

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.11.2024 06:00:24
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98c39108031227e81add207cbe41a9009817a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

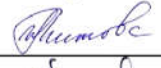
 Т.И. Захарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор

 А.Н. Яцунов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.33 Информационная безопасность

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра гуманитарных, социально – экономических и фундаментальных дисциплин	
Разработчик РП: канд.пед.наук., доцент		А.П. Федосеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд.экон.наук., доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования 12.08.2020 г. № 954;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области информационной безопасности в рамках решения профессиональных задач.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ОПК-5	Способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1 _{опк-5} применяет современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки экономической информации	современные технические средства и информационные технологии	использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска и обработки экономической информации	владеть навыками применения современных технических средств и информационных технологий для поиска и обработки экономической информации

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

2.10 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК -5	ИД-1 _{опк-5}	Полнота знаний	современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки экономической информации	Не знает современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки экономической информации	Знаком с современными информационными технологиями и программными средствами для поиска и обработки экономической информации	Знает современные информационные технологии и программные средства	Знает современные информационные технологии и программные средства и применяет для поиска и обработки экономической информации	Тестирование; опрос; индивидуальное задание, контрольная работа для заочной формы, презентация для очной и очно-заочной формы
		Наличие умений	использовать современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки экономической информации	Не умеет использовать современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки экономической информации	Умеет использовать информационные технологии	Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства	В совершенстве использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки экономической информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками применения современных информационных технологий и программными средствами для поиска и обработки экономической информации	Не владеет навыками применения современных информационных технологий и программными средствами для поиска и обработки экономической информации	Владеет навыками применения информационных технологий и программными средствами	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программными средствами для поиска и обработки экономической информации	В совершенстве владеет навыками применения современных информационных технологий и программными средствами для поиска и обработки экономической информации	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.14 Информационные технологии	- знать основы критического анализа; - уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; - владеть навыками применения системного подхода для решения поставленных задач.	Б1.О.31 Информационные системы в экономике	Б1.О.15 Цифровые технологии

* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, в 4 семестре 2 курса очно-заочной формы обучения, в 5 семестре 3 курса заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 17 2/6 недель у очной формы обучения, 19 4/6 недели для очно-заочной формы.

Вид учебной работы		Трудовоемкость, час в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час			
		семестр, курс*			
		очная форма	очно- заочная форма	заочная форма	
				4 сем.	4 сем.
1. Аудиторные занятия, всего		70	10/18	2	12
- лекции		24	-/10	2	4
- практические занятия (включая семинары)				-	
- лабораторные работы		46	10/8	-	8
2. Внеаудиторная академическая работа		74	116	34	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**					
- контрольной работы для заочной формы обучения					10
- электронной презентации для очной и очно-заочной форм обучения		10	10		
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		-	40	34	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		38	46	-	16
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		26	20	-	20
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины		+	+	-	4
ОБЩАЯ трудовоемкость дисциплины:	Часы	144	144	144	
	Зачетные единицы	4	4	4	
<i>Примечание:</i> * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.:					

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе*

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Форма текущего контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа					ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего	Фиксирован- ные виды			
					практические (всех форм)	лабора- торные					
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11	
Очная форма обучения											
1	Основы теории информационной безопасности	14	8	4	-	4	6	-	тестирование	ОПК-5	
	Основные понятия и положения.	14	8	4	-	4	6	-			
2	Ведение в криптографию. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности.	32	22	8	-	14	10	-	тестирование	ОПК-5	
	Криптография как способ защиты информации	14	10	4	-	6	4	-			
	Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности	18	12	4	-	8	6	-			
3	Меры защиты информации	96	40	12	-	28	56		тестирование	ОПК-5	
	Физические и аппаратные меры защиты информации	44	20	6	-	14	24	10			
	Разрушающие программные воздействия	52	20	6	-	14	32	-			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Диф. зачет		
Итого по учебной дисциплине		144	70	24		46	74	10			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		34									
Заочная форма обучения											
1	Основы теории информационной безопасности	12	2		-	2	10	-	тестирование	ОПК-5	
	Основные понятия и положения.	12	2		-	2	10	-			
2	Ведение в криптографию. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности.	28	2		-	2	26	-	тестирование	ОПК-5	
	Криптография как способ защиты информации	16	2	2	-	-	14	-			
	Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности	14	2		-	2	12	-			
3	Меры защиты информации	104	8	4	-	4	90	10	тестирование	ОПК-5	
	Физические и аппаратные меры защиты информации	50	4	2	-	2	46	10			
	Разрушающие программные воздействия	48	4	2	-	2	44	-			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	Диф. зачет		
Итого по учебной дисциплине		144	14	6	-	8	126	10			
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		43									
Очно-заочная форма											
1	Основы теории информационной безопасности	14	-14	-12	-	-12	10		тестирование	ОПК-5	
	Основные понятия и положения.	14	-14	-12	-	-12	10				
2	Ведение в криптографию. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности.	34	2/4	-12	-	2/2	28		тестирование	ОПК-5	
	Криптография как способ защиты информации	16	-13	-1	-	-12	13				

	Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности	18	2/1	-1	-	2/-	15			
3	Меры защиты информации	96	8/10	-16	-	8/4	78	10	тестирование	ОПК-5
	Физические и аппаратные меры защиты информации	44	2/8	-4	-	2/4	34	10		
	Разрушающие программные воздействия	52	6/2	-2	-	6/-	44			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Диф. зачет	
Итого по учебной дисциплине		144	10/18	-10	-	10/8	116	10		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		35								

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.,			Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		в ауд. / онлайн-работа				
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	в аудитории	онлайн-работа
1	1	Основные положения теории информационной безопасности. 1. Основные понятия в сфере информационной безопасности. 2. Угрозы информационной безопасности. 3. Основные методы обеспечения информационной безопасности	4	-/2			Лекция-вебинар
2	2	Криптография как способ защиты информации. 1. Основные понятия криптографии и криптоанализа. 2. История криптографии. 3. Методы шифрования. 4. Электронная цифровая подпись. 5. Стенография.	4	-/2	2		Лекция-вебинар
2	3	Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности. 1. Конституция РФ об информационной безопасности. 2. Стратегические и доктринальные документы в области информационной безопасности. 3. Законодательство РФ об информационной безопасности. 4. Подзаконные акты по вопросам информационной безопасности. 5. Организационное обеспечение информационной безопасности.	4	-/2		Лекция-беседа	Лекция-вебинар
3	4	Физические и аппаратные меры защиты информации. 1. Технические каналы утечки информации. 2. Системы видеонаблюдения. 3. Тепловидение. 4. Системы контроля доступа. 5. Электронные ключи. 6. Программно-аппаратные комплексы.	6	-/2	2	Лекция-беседа (для ФЗО)	Лекция-вебинар
3	5	Разрушающие программные воздействия. 1.Виды программного обеспечения. 2. Вирусы и программы антивирусной защиты 3. Технологии применения антивирусных средств.	6	-/2	2		Лекция-вебинар

		4. Возможные действия злоумышленника для осуществления несанкционированного доступа.					
Общая трудоёмкость лекционного курса			24	-/10	6	x	
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час		
- очная форма обучения		24	- очная форма обучения		4		
- очно-заочная форма		10	-очно-заочная форма		-/10		
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2 Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ							

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

не предусмотрено

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

№			Тема лабораторной работы	Трудовоемкость ЛР, час. / с применением ЭО, ДОТ, час			Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО *	
раздела	ЛЗ*	ЛР*					Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-		
				Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	Оценка безопасности электронных платежных систем	2	-/2	1	+	-	Индивидуальная работа	Занятие-тренажер
1	2	-	Тестирование по разделу 1	2	0,5/-	0,25	+	-	Тестирование	
2	3-6	2	Оценка безопасности социальных сетей	8	4/-	1	+		Индивидуальная работа	
2	7-8	3	Криптографические способы защиты информации	4	-/2	1	+	-	Индивидуальная работа	Занятие-тренажер
2	9	-	Тестирование по разделу 2	2	0,5/-	0,25	+	-	Тестирование	
3	10-16	4	Практикум по шифрованию: простые шифры	14	2,5/2	2	+	-	Разработка и анализ имитационных моделей	Занятие-тренажер
3	17-22	5	Практикум по шифрованию: сложные шифры	12	2/2	2	+	-	Разработка и анализ имитационных моделей	Занятие-тренажер

3	23	-	Тестирование по разделу 3	2	0,5/-	0,5	+	-	Тестиرو вание	
Итого ЛР			Общая трудоёмкость ЛР	46	10/8	8				x
			Возможные виды онлайн-взаимодействия представлены в Порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Омский ГАУ							
			<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2							

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой презентации:

№	Наименование раздела
1	Основы теории информационной безопасности
2	Ведение в криптографию. Правовое и организационное обеспечение информационной безопасности.
3	Меры защиты информации

5.1.2.2 Перечень примерных тем презентаций

1. Информационная безопасность в социальных сетях;
2. Безопасность применения платежных систем – законодательство и практика.
3. Принципы работы с электронной почтой. Создание почтовых ящиков на общедоступных сайтах и на серверах учреждений. Адресная книга.
4. Угрозы паролям.
5. Сравнительная характеристика антивирусных программ.
6. Законодательство о персональных данных.
7. Безопасность применения пластиковых карт – законодательство и практика.
8. Идентификация по голосу. Скрытые возможности.
9. Бухгалтерская отчетность как источник рассекречивания информации.
10. Информационная безопасность: экономические аспекты.
11. Безопасность розничной торговли.
12. Биопаспорт.
13. Сравнительная характеристика симметричных и ассиметричных методов шифрования.
14. Особенности и проблемы применения биометрических средств защиты информации.
15. Ответственность за нарушения в сфере информационного права.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации/доклада

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание задания полностью соответствует ее теме;
- высокая/достаточная/приемлемая полнота и глубина раскрытия темы презентации;

- степень самостоятельности обучающегося при подготовке презентации не вызывает сомнения;
 - общие требования к оформлению презентации соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне;
 - уровень понимания обучающимся материала, отражённого в презентации, соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне.
- Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:
- содержание презентации не соответствует ее теме;
 - не приемлемая полнота и глубина раскрытия темы презентации;
 - степень самостоятельности обучающимся при подготовке презентации вызывает сомнения;
 - уровень понимания обучающимся материала, не соответствует минимально требуемому.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

1. Настройка безопасности ОС Windows при работе в сети
2. Организация мер по защите
3. Разработка методики противодействия социальному инжинирингу
4. Организация антивирусной защиты частного предприятия с 25-ю рабочими станциями
5. Отправка сообщения в будущее
6. Криптографические системы защиты данных
7. Преступления в сфере компьютерной информации
8. Компьютерная преступность и компьютерная безопасность
9. Ответственность за нарушения в сфере информационного права
10. Комплекс технических решений по защите информации, записанной на отчуждаемых электронных носителях.
11. Проектирование системы информационной безопасности
12. Современные угрозы и каналы утечки информации в компьютерных сетях
13. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных
14. Рекреационная география
15. Настройка параметров безопасности операционной системы Windows
16. Оптимизация ОС Windows Vista с целью обеспечения информационной безопасности
17. Администрирование ОС Windows
18. Безопасность файловых ресурсов сети Windows
19. Разработка программы приема и передачи сообщений в локальной сети Microsoft
20. Оценка и анализ структуры системы защиты информации
21. Методы защиты информации в телекоммуникационных сетях
22. Защита информации от несанкционированного доступа методом криптопреобразования
23. Преступления в сфере компьютерной информации : криминологический анализ
24. Общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации
25. Понятие и характеристика преступлений в сфере компьютерной информации
26. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации
27. Практика привлечения к административной ответственности лиц, совершивших правонарушения в области избирательного права
28. Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации
29. Проблемы защиты информации
30. Информационное право и правовая защита информации
31. Правовое регулирование в сфере защиты информации
32. Проектирование системы информационной безопасности
33. Современные угрозы и каналы утечки информации в компьютерных сетях
34. Антивирусная защита ПО для серверов
35. Принципы работы с электронной почтой. Создание почтовых ящиков на общедоступных сайтах и на серверах учреждений. Адресная книга. Настройка Outlook Express
36. Организация и функционирование электронной почты
37. Защита электронной почты в Internet
38. Электронная почта как сервис глобальной сети. Протоколы передачи почты
39. Защита информации в Интернет
40. Системы обнаружения атак. (Анализаторы сетевых протоколов и сетевые мониторы)

41. Спам и нормы пользования сетью
42. Российский рынок информационной безопасности
43. Информация и личная безопасность
44. Компьютерная преступность в России.
45. Пользователи и злоумышленники сети Internet.
46. Защита от сбоев в электропитании. Источники бесперебойного питания: назначение, характеристики, принципы работы.
47. Защита от формирования электромагнитных полей (излучений). Средства защиты кабельной системы.
48. Средства защиты от сбоев в работе устройств хранения информации.
49. Биометрические средства и технологии установления подлинности.
50. Особенности и проблемы применения биометрических средств защиты информации.
51. Угрозы паролям.
52. Модели разграничения прав доступа.
53. Использование цифровой подписи и хэш-функций.
54. Понятие цифровых сертификатов.
55. Стандарт шифрования AES.
56. Стандарт шифрования RIJNDAEL.
57. Сравнительная характеристика симметричных и ассиметричных методов шифрования.
58. Структура современных компьютерных вирусов.
59. Подробное описание основных классов вирусов.
60. Троянские вирусы.
61. Вирусы - черви.
62. Полиморфные и стелс - вирусы.
63. Политика безопасности антивирусных программ.
64. Сравнительная характеристика антивирусных программ.
65. Политика безопасности брандмауэра.
66. Фильтрация пакетов: достоинства и недостатки.
67. Прокси - серверы.
68. Особенности защиты баз данных.
69. Стандарты защищенности.
70. Методы борьбы с фишинговыми атаками.
71. Законодательство о персональных данных.
72. Защита авторских прав.
73. Назначение, функции и типы систем видеозащиты.
74. Как подписывать с помощью ЭЦП электронные документы различных форматов.
75. Обзор угроз и технологий защиты Wi-Fi-сетей.
76. Проблемы внедрения дискового шифрования.
77. Борьба со спамом: основные подходы, классификация, примеры, прогнозы на будущее.
78. Особенности процессов аутентификации в корпоративной среде.
79. Квантовая криптография.
80. Утечки информации: как избежать. Безопасность смартфонов.
81. Безопасность применения пластиковых карт - законодательство и практика.
82. Защита CD- и DVD-дисков от копирования.
83. Современные угрозы и защита электронной почты.
84. Программные средства анализа локальных сетей на предмет уязвимостей.
85. Безопасность применения платежных систем - законодательство и практика.
86. Аудит программного кода по требованиям безопасности.
87. Антишпионское ПО (antispysware).
88. Обеспечение безопасности Web-сервисов.
89. Защита от внутренних угроз.
90. Технологии RFID.
91. Уничтожение информации на магнитных носителях.
92. Ботнеты - плацдарм современных кибератак.
93. Цифровые водяные знаки в изображениях.
94. Электронный документооборот. Модели нарушителя.
95. Идентификация по голосу. Скрытые возможности.
96. Безопасность океанских портов.
97. Безопасность связи.
98. Безопасность розничной торговли.
99. Банковская безопасность.
100. Информатизация управления транспортной безопасностью.
101. Биопаспорт.
102. Обзор современных платформ архивации данных.
103. Что такое консалтинг в области ИБ.
104. Бухгалтерская отчетность как источник рассекречивания информации.
105. Управление рисками: обзор потребительских подходов.
106. Категорирование информации и информационных систем.
107. Обеспечение базового уровня информационной безопасности.
108. Распределенные атаки на распределенные системы.
109. Оценка безопасности автоматизированных систем.

110. Функциональная безопасность программных средств.
 111. Технологические процессы и стандарты обеспечения функциональной безопасности в
 112. жизненном цикле программных средств.
 113. Информационная безопасность: экономические аспекты.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ для заочной формы обучения

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание задания полностью соответствует ее теме;
- высокая/достаточная/приемлемая полнота и глубина раскрытия темы контрольной работы;
- степень самостоятельности обучающегося при подготовке контрольной работы не вызывает сомнения;

- общие требования к оформлению контрольной работы соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне;

- уровень понимания обучающимся материала, отраженного в контрольной работе, соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание контрольной работы не соответствует ее теме;
- не приемлемая полнота и глубина раскрытия темы контрольной работы;
- степень самостоятельности обучающимся при подготовке контрольной работы вызывает сомнения;

- уровень понимания обучающимся материала, не соответствует минимально требуемому.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
3	Эффективные меры антивирусной защиты	-/20	презентация
3	Новейшие аппаратные средства защиты информации	-/20	презентация
Заочная форма обучения			
3	Эффективные меры антивирусной защиты	28	опрос
3	Новейшие аппаратные средства защиты информации	26	опрос
3	Новейшие программные средства защиты информации	26	опрос
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ для очной и очно-заочной форм обучения

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание задания полностью соответствует ее теме;
- высокая/достаточная/приемлемая полнота и глубина раскрытия темы презентации;
- степень самостоятельности обучающегося при подготовке презентации не вызывает сомнения;

- общие требования к оформлению презентации соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне;

- уровень понимания обучающимся материала, отраженного в презентации, соответствует требуемому полностью/находится на приемлемом уровне.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при соблюдении следующих условий:

- содержание презентации не соответствует ее теме;
- не приемлемая полнота и глубина раскрытия темы презентации;
- степень самостоятельности обучающимся при подготовке презентации вызывает сомнения;
- уровень понимания обучающимся материала, не соответствует минимально требуемому.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА для заочной формы обучения

- оценка «зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторной занятии, а именно: выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, дал обоснованные ответы на вопросы, задавал вопросы по теме другим обучающимися.

- оценка «не зачтено» по самостоятельно изученной теме выставляется обучающемуся, если он, не принимал активное участие в обсуждении темы на лабораторном занятии, а именно: не выступил на лабораторном занятии по одному или нескольким вопросам темы, не дал обоснованные ответы на вопросы, не задавал вопросы по теме другим обучающимися.

5.3. Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное/ очно-заочное обучение				
Лабораторные занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	38/46
Заочное обучение				
Лабораторные занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме лабораторного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лабораторного занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	16

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	по результатам изучения разделов №1,2,3	10/10
Тест	Фронтальный	по результатам освоения дисциплины в целом	16/10
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	по результатам изучения разделов №1,2,3	10
Тест	Фронтальный	по результатам освоения дисциплины в целом	10

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет (очно*)
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл итоговое тестирование (электронное); 3) подготовил презентацию (контрольную работу по заочной форме).
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	
*Для дисциплины, реализуемой с использованием ЭО и ДОТ необходимо указать, в какой форме будет проходить промежуточный контроль (очно, с применением видеоконференцсвязи)	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

-использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;

-подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);

использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдо переводч и ка);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд.ист.наук, доцент _____	 Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____	 Е.В.Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию   О.П. Петрунишина	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Баранова Е. К. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-369-01761-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861657 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Глинская Е. В. Информационная безопасность конструкций ЭВМ и систем : учебное пособие / Е.В. Глинская, Н.В. Чичварин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 118 с. - ISBN 978-5-16-016536-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178153 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Информатика для экономистов : учебник / под ред. В.М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 460 с. - ISBN 978-5-16-009152-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818633 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Сычев Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-16-014976-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912987 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Ярочкин В. И. Информационная безопасность : учебник / В. И. Ярочкин - Москва : Академический Проект, 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-8291-3031-2. - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130312.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	https://www.studentlibrary.ru
Журнал естественнонаучных исследований: сетевой научный журнал – Москва. – ISSN 2500-0489- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com	http://znanium.com/

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM		http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrarv.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Профессиональные базы данных		https://do.omaau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

Учебно-методическая литература			
Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование	Доступ	
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office		Лекции, семинарские и практические занятия
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
КонсультантПлюс		Компьютерный класс, аудитория № 210, 202
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	Класс свободного доступа в наличии имеются компьютеры с установленным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	Используется при организации самостоятельной работы обучающихся
Учебная аудитория	Компьютер, проектор, проекционный экран	Используется при проведении лекционных и практических занятий, которые сопровождаются демонстрацией презентаций
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС «ОмГАУ-Moodle»	https://do.omaau.ru	Самостоятельная работа обучающихся

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, выполнения курсового проекта. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий	Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации, лекции-беседы. Семинарские занятия проводятся в виде традиционного семинара и семинара-беседы.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему/рубежному контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования/опроса. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении экономиста в области финансового и управленческого учета, аудита, анализа, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;

- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о финансовом учете и анализе при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-визуализаций.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО.

В зависимости от места и роли в организации учебного процесса можно выделить такие основные **разновидности лекций**, как:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции четко и ярко показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Обзорная лекция содержит краткую, в значительной мере обобщенную информацию об определенных однородных (близких по содержанию) программных вопросах.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей. В начале лекции-беседы и в ходе ее проведения преподаватель задает студентам вопросы, которые предназначены для выявления мнений, уровня осведомленности студентов по рассматриваемым вопросам, степени их готовности к восприятию последующего материала. Преподавателю необходимо использовать предложенные вопросы для обсуждения, поскольку это активизирует работу студентов, позволяет эффективно использовать аудиторное время.

Для лекций-бесед преподаватель должен заранее подготовить определенные вопросы.

При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в формах традиционного семинара и *семинара-беседы*.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Семинар-беседа - наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самоподготовка студентов к лекциям-беседам по дисциплине

Самоподготовка студентов к лекциям-беседам осуществляется в виде повторения лекционного материала, изучения рекомендованной литературы.

4.2 Электронной презентации для очной и очно-заочной формы обучения (контрольной работы для заочной формы обучения)

Задание студентами очной, заочной, очно-заочной формы обучения выполняется каждым обучающимся индивидуально, но по единому заданному преподавателем алгоритму.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы бухгалтерского учета и налогообложения. Входной контроль проводится в виде тестирования.

Критерии оценки входного контроля:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы более 61%;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы 60% и менее.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

Критерии оценки текущего контроля:

- оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

Форма промежуточной аттестации студентов – дифференцированный зачет. Участие студента в процедуре получения дифференцированного зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Критерии оценки итогового контроля:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Основные условия получения студентом дифференцированного зачёта:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) прошёл заключительное тестирование.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Требование ФГОС**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

Функционирование ЭИОС университета обеспечивается квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.33 Информационная безопасность
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2023/2024 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель _____ /А.П. Федосеева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «11» апреля 2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.33 Информационная безопасность
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 2024/2025 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных (Приложения 2)	Ежегодное обновление
		Актуализация цифровых технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (Приложение 5)	Методические рекомендации по обновлению содержания образовательных программ в эпоху цифровой трансформации, утверждены приказом ректора № 1061 от 26.09.2023 г.

Ведущий преподаватель _____ / А.П. Федосеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин», протокол № 7 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой «гуманитарных, социально экономических и фундаментальных дисциплин»

_____ /Е.В. Соколова/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол № 7 от «21» марта 2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/