

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.10.2021 10:15:21
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

Университетский колледж агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код наименование специальности

по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования

квалификация: Юрист

форма обучения Заочная Нормативный срок освоения ОПОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март					Апрель			Май					Июнь				Июль			Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I													∴	∴				=	=																																					
II						∴	∴											=	=			∴	∴	∴																																
III										∴	∴	∴	0	0	8	8		=	=										∴	∴	∴																									
IV						∴	∴	∴	0	0								=	=						8	8			∴	∴	∴						X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

<input type="checkbox"/>	Самостоятельное изучение	<input type="checkbox"/> 0	Учебная практика	<input type="checkbox"/> Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/> ∴	Лабораторно-экзаменационная сессия	<input type="checkbox"/> 8	Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> III	Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/> =	Каникулы	<input type="checkbox"/> X	Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> *	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
		нед.	ауд.,ч.		час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка			
I	36	5	160	2106						11	52	
II	36	5	160	950						11	52	
III	32	6	160	1054	2	2				10	52	
IV	21	6	160	1290	2	2	4	4	2	2	43	
Всего	125	22	640	5400	4	4	4	4	2	34	199	

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОП.18	Жилищное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОП.18	Жилищное право
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОП.18	Жилищное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОП.18	Жилищное право

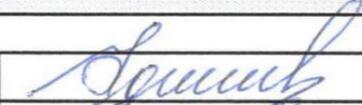
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОП.18	Жилищное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОП.18	Жилищное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОП.18	Жилищное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
УП.02.01	Учебная
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.05	Трудовое право

	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.4		Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.5		Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ЕН.02	Информатика
	ОП.07	Семейное право
	ОП.10	Статистика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.6		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.1		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ЕН.02	Информатика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Учебная
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.2		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ЕН.02	Информатика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.17	Основы предпринимательства и финансовой грамотности
	ОП.18	Жилищное право
	МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Учебная
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.3		Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право
	ОП.08	Гражданский процесс
	ОП.09	Страховое дело
	ОП.12	Менеджмент
	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.18	Жилищное право
	МДК.02.01	Организационные работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
	УП.02.01	Учебная
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.				Форма аттестации	Норма на контроль, час.				ЦК			
УП	Учебная практика																	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	2	72		-	на студ.		*	на подгр.		Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
УП.02.01	Учебная (ПМ.02)	4	2	72		-	на студ.		*	на подгр.		Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																	
ПП.01.01	Практика по профилю специальности (ПМ.01)	3	2	72		-	на студ.		*	на подгр.		Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП.02.01	Практика по профилю специальности (ПМ.02)	4	2	72		-	на студ.		*	на подгр.		Зач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																	
*																		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Право социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Русского языка и литературы
15	ОБЖ
16	Общественно-политического воспитания
17	Естественнонаучных дисциплин
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
2	Актовый зал

Пояснения		
<p>Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Университетского колледжа агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 года, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1193 от 14.09.2016г. "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования". Учебный процесс начинается 1 октября. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки получения образования составляет 160 академических часов в год.</p>		
<p>Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.</p>		
<p>Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, устные и т.д. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ППССЗ проводятся на основании ФОС (фондов оценочных средств). Промежуточная аттестация проводится в период лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком после окончания теоретического и практического курсов обучения на базовых предприятиях или по основному месту работы. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту ВКР (выпускной квалификационной работы). Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>		
<p>Вариативная часть сформирована на основании запросов работодателей на дополнительные результаты на освоение ППССЗ, не предусмотренный ФГОС дисциплинами "Финансовое право", "Основы предпринимательства и финансовой грамотности", "Жилищное право". Для повышения уровня подготовленности обучающихся увеличено время на освоение дисциплин "История", Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Трудовое право", "Гражданское право", "Административное право", "Конституционное право", "Теория государства и права" и профессиональных модулей, а также введение новой учебной дисциплины "Русский язык и культура речи".</p>		
Согласовано		
Проректор по образовательной деятельности		С.Ю. Комарова
Начальник учебно-методического управления		И.Т. Надеева
Директор		А.П. Шевченко
Зам. директора по учебной работе		М.В. Иваницкая
Председатель методического совета		М.В. Иваницкая