

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.07.2024 11:41:48

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbe4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Агротехнологический факультет**

ОПОП по направлению 35.03.04 Агрономия

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.О.23 Проектная деятельность
Направленность (профиль) «Агробизнес»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Агрономии, селекции и семеноводства
Разработчик, канд. с.-х. наук, доцент	Маракеева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра	4
2. Структура учебной дисциплины, содержание и трудоёмкость основных элементов	9
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	9
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	10
2.3. Тематический план практических занятий по разделам дисциплины	11
3. Организация занятий и требования к учебной работе студента	12
4. Общие методические рекомендации по изучению разделов дисциплины	12
5. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплины	17
6. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине	18
6.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации	18
6.2. Основные условия получения студентом зачёта	18
6.3. Плановая процедура получения зачёта	18
Перечень литературы и информационных источников, рекомендуемой для изучения дисциплины	19
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины	19
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	20

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Проектная деятельность (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриату по направлению 35.03.04 – Агрономия, профиль - Полеводство

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины. Проектная деятельность в университете, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов изучения обучающимися дисциплины в университете, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться. Состояние этой совокупности отражено в п.11.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке

Уважаемые студенты!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам в время понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ БАКАЛАВРА

Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

Цели дисциплины:

- формирование готовности обучающихся выступать в роли инициаторов, руководителей проектов, а также участников проектной команды на различных стадиях жизненного цикла проекта.

Задачи

Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологическому, научно-исследовательскому, организационно-управленческому, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{ук-2}	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
			принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	определять результаты решения проблем в рамках проекта	оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта
		ИД-2 _{ук-2}	характеристику оптимальности решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	выбора оптимального решения проблемы

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:
 - относится к дисциплинам по выбору;
 - является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		чений			
		ИД-3 _{ук-2} - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	определять уровень качества проектных результатов	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		ИД-4 _{ук-2} - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защиты результатов проекта

Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3			
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	3	Не знает разницу между целями и задачами проекта	Знает разницу между целями и задачами проекта	Драфт проекта		
			з	Не знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	Знает принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта			
		Наличие умений	У	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач			
			У	Не умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта	Умеет определять результаты решения проблем в рамках проекта			
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта	Владеет навыками реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта			
			Н	Не владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта	Владеет навыками оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта			
	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	3	Не знает характеристику оптимальности решений проекта	Знает характеристику оптимальности решений проекта		Комплекс отчетных проектных документов	
		Наличие умений	У	Не умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие прав-	Умеет проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений			

				вовым нормам с учетом ресурсов и ограничений		
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	Владеет навыками выбора оптимального решения проблемы	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	З	Не знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Знает смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	Комплекс отчетных проектных документов
		Наличие умений	У	Не умеет определять уровень качества проектных результатов	Умеет определять уровень качества проектных результатов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	З	Не знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Знает основные мировые стандарты публичного представления проекта	Презентационный паспорт проекта
		Наличие умений	У	Не умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	Умеет презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Н	Не владеет навыками представления и защиты результатов проекта	Владеет навыками представления и защиты результатов проекта	

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 3-7 семестрах 2-4 курсов.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час				
		3-7 семестр, 2-4 курс*				
		очная форма				
		3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.
		3	4	5	6	7
1. Контактная работа						
1.1 Аудиторные занятия, всего						
- практические занятия (включая семинары)		18	18	18	18	18
1.2 Консультации		-	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		54	18	18	18	18
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		8	8	8	8	8
Выполнение и защита группового задания в виде**						
- драфта проекта		2	2	2	2	2
- комплекса отчетных проектных документов		4	4	4	4	4
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов		2	2	2	2	2
2.2 Самостоятельное изучение вопросов программы		46	10	10	10	10
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины						
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	часы	72	36	36	36	36
	зачетные единицы	2	1	1	1	1

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

Дисциплина (заочная форма) изучается на 1-5 курсе.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час				
		1-5 курс*				
		заочная форма				
		курс	курс	курс	курс	курс
		1	2	3	4	5
1. Контактная работа						
1.1 Аудиторные занятия, всего						
- практические занятия (включая семинары)		4	4	4	4	4
1.2 Консультации		-	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа		64	28	28	28	28
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		18	14	14	14	14
Выполнение и защита группового задания в виде**						
- драфта проекта		4	4	4	4	4
- комплекса отчетных проектных документов		8	8	6	6	6
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов		6	6	4	4	4
2.2 Самостоятельное изучение вопросов программы		46	14	14	14	14
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4	4	4	4	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	часы	72	36	36	36	36
	зачетные единицы	2	1	1	1	1

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

**2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе**

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.								Формы текущего контроля успеваемости и про- межуточной аттестации	№№ компетенций, на формиро- вание которых ориентирован раздел
		Контактная работа									
		общая	Аудиторная работа				Кон- сультации	ВАРС			
			всего	лекции	занятия			всего	Фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная форма обучения											
1	Запуск проектной деятельности	40	20	0	20	0	0	20	10	Драфт проекта	УК-2
	1. Создание концепции и проблемной идеи										
	2. Проработка концепции проектов										
	3. Формирование команд										
2	Проектирование и разработка	120	45	0	45	0	0	75	15	Драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов	УК-2
	2.1. Исследование										
	2.2. Разработка и организация плана проекта										
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятельности										
3	Упаковка результатов проекта	36	20	0	20	0	0	16	5	Комплекс отчетных проектных документов	УК-2
4	Демонстрация результатов проекта	20	5	0	5	0	0	15	10	Презентационный паспорт проекта и его промежуточных результатов	УК-2
	4.1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли										
	4.2. DemoDay										
	4.3. Юрьев день										
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	0	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	216	90	0	90	0	0	126	40		
Заочная форма обучения											
1	Запуск проектной деятельности	57	5	0	5	0	0	52	20	Драфт проекта	УК-2
	Создание концепции и проблемной идеи										
	Проработка концепции проектов										
	Формирование команд										
2	Проектирование и разработка	105	5	0	5	0	0	100	24	Драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов	УК-2
	2.1. Исследование										
	2.2. Разработка и организация плана проекта										
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятель-										

		НОСТИ									
3	Упаковка результатов проекта	25	5	0	5	0	0	20	10	Комплекс отчетных проектных документов	УК-2
4	Демонстрация результатов проекта	45	5	0	5	0	0	40	24	Презентационный паспорт проекта и его промежуточных результатов	УК-2
	4.1. Обсуждение прототипа со специалистами из профильной отрасли										
	4.2. ДемоDay										
	4.3. Юрьев день										
	Промежуточная аттестация	20	×	×	×	×	0	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	216	20	0	20	0	0	176	78		

**Тематический план практических занятий
по разделам дисциплины**

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС**
раздела (модуля)	занятия		очная / заочная форма		
1	2	3	4	5	6
1		Запуск проектной деятельности		Работа в малых проектных группах, технологии «case-study», экспертные, форсайт-сессии, презентация проектных предложений и итогов реализации проекта, брифинги, интерактивные доски Trello и Miro, проектная документация	Заполнение образовательных дефицитов, диагностируемых обучающимися самостоятельно или с участием проектного наставника
1.1	1	Создание концепции и проблемной идеи	5/2		
1.2	2	Проработка концепции проектов	5/2		
1.3	3-4	Формирование команд	10		
		- регистрация команд в трекер-боте			
		- поставка первых задач в Trello			
		- распределение в команде задач и ролей			
2		Проектирование и разработка			
2.1		Исследование			
	5-6	- создание карты пожеланий и ограниченной заказчика задачи	10/2		
	7-8	- проверка продуктовых гипотез при помощи MVP (инициативная) / Постановка гипотез о решении (заказная)	10/2		
2.2		Разработка и организация плана проекта			
	9	- создание плана работы над будущим решением	5/2		
2.3		Осуществление запланированной проектной деятельности			
	10	- разработка первого прототипа	5/2		
	11	- пользовательское тестирование и доработка решения на основе полученной обратной связи	5/2		
	12	- расчет экономики проекта	5/2		
	13	- подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли	5		
3		Упаковка результатов проекта			
	14	- установка контакта с отраслевыми партнерами	5		
	15	- разработка содержания презентации проекта	5/2		
	16	- подготовка демонстрационного решения	5/2		
	17	- проверка и валидация проектных артефактов (каждый образовательный и проектный результат должен быть подтвержден «цифровым следом»)	5		
4		Демонстрация результатов проекта			
4.1	18	ДемоDay	4		

4.2	18	Юрьев день	1	
		Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:
		- очная / заочная форма обучения	90 / 20	- очная/ заочная форма обучения
		В том числе в форме семинарских занятий	0	
		- очная/очно-заочная форма обучения		
<p>** самостоятельное изучение вопросов программы подразумевается в четырех форматах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) образовательные активности в расписании во внеучебное и учебное время; 2) мероприятия образовательных концентраций, организуемых факультетами трижды в течение учебного года, для получения необходимых навыков и инструментальных знаний для развития проекта и для поиска дальнейших ресурсов и продвижения; 3) материалы онлайн-курсов***; 4) брифинги для студентов. <p>*** при использовании материалов MOOK, находящихся в свободном доступе, требуется составить перечень: название курса, название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс</p>				
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. 				
<p><i>Особенности проектов в разрезе курсов:</i></p> <p>Научно-исследовательский проект (знание) – 2-3 курс; Опытный проект / НИОКР (объекты / опытные образцы) – 2-3 курс; Технологический проект (технология) – 3 курс; Инфраструктурный проект (инфраструктура, схема отрасли) – 2-4 курс; Предпринимательский проект (компания, бизнес, рынок) – 4 курс; Инновационный проект (инновация (прохождение полного цикла)) – 4 курс</p>				

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

По разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: практические занятия, внеаудиторная работа студентов.

В ходе аудиторных занятий преподаватель объясняет порядок работы и дает рекомендации по организации изучения дисциплины.

Для своевременной помощи студентам в изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачета.

Кафедрой определены следующие требования по организации и выполнению программы изучения дисциплины:

- посещение занятий.
- активная работа в учебное и внеаудиторное время;
- предоставление отчетных документов о работе;

Для успешного освоения дисциплины необходима ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

В случае пропуска студентом занятий, материал должен быть самостоятельно изучен, качество его усвоения должно быть продемонстрировано преподавателю во время консультаций.

Для успешного освоения курса, студенту рекомендуются учебно-информационные ресурсы в форме учебной и учебно-методической литературы.

4. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении разделов дисциплины, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

- следует иметь в виду, что разделы дисциплины логически связаны, поэтому для оптимального обучения нужно планомерно и добросовестно работать с начала семестра и последовательно готовиться. Пропуск значительной части занятий без самостоятельного изучения пропущенных занятий ведет к ухудшению восприятия материала следующих тем и снижению оценки работы студента;

- практические занятия проводятся небольшими подгруппами. Затем результаты работы подгрупп сравниваются и обсуждаются на занятиях. Преподаватель помогает студентам правильно анализировать информацию.

- ряд тем вынесен на самостоятельное изучение студентами. Для их полноценного изучения необходимо освоение предыдущего материала, что нужно учитывать при организации своей работы.

Зачет является формой контроля, которая определена для обучающихся согласно Положения о текущей, промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омского ГАУ, выпол-

нившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

Для оптимального усвоения материала рекомендуется следовать следующим правилам:

- посещать занятия;
- во время самоподготовки использовать рекомендуемую литературу, в которых кратко изложены основные понятия и закономерности дисциплины, читать материал учебников по соответствующим разделам;

Выполнение и защита группового задания в виде проекта, состоящего из обязательных элементов:

- дrafта проекта,
- комплекса отчетных проектных документов,
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов.

Структура группового задания в виде проекта

1. Дrafт проекта

Работа над дrafтом состоит из следующих шагов:

1. Проблема (которую хочется решать с помощью проекта),
2. Пользователи / пользовательские сегменты,
3. Решение (или гипотеза о решении),
4. Прототип (какой первый шаг к решению можно сделать),
5. Упаковка дrafта проекта в Google Slides.

Рекомендуем выполнять именно в этой последовательности.

2. Комплекс отчетных проектных документов включает:

- паспорт проекта,
- заполнение чек-поинтов в трекер-боте,
- ведение Trello,
- регулярная работа в Miro,
- промежуточный отчет по проекту,
- итоговый отчет по проекту.

3. Презентационный паспорт проекта и промежуточных результатов

Возможное содержание презентационного паспорта проекта:

1. Титул (название команды, проекта) (0 сек.)
2. Команда — Слайд с командой (фотографии, имена, роли) (5 сек.)
3. Пользователи. О заказчике, а затем подробнее описать тех, кто будет пользоваться решением. Это могут быть работники или клиенты заказчика и т.д. Опишите портрет клиента. (25 сек.)
4. Проблема. Какую проблему пользователей / заказчика решали. В чём была проблема? Что происходило с пользователями, когда они сталкивались с проблемой? Чего они хотели достичь, и что им мешало? Как была выявлена проблема, чем подтверждена? (20 сек.)
5. Решение. Какое решение выбрали. В чем состоит решение? Как оно устроено и как оно работает? Из каких компонентов состоит? Какие технологии использовали в разработке? Как решение помогает пользователям достигать своих целей? Какая обратная связь пользователей / заказчика по решению (лучше цитаты)? Если уже есть какие-то метрики (кол-во пользователей, конверсии и пр.) — покажите. (35 сек.)
6. Затраты на проект. Сколько каждый участник команды потратил часов на проект: на обучение, на работу? Какие были личные материальные расходы. Какие были вложения других сторон. Каков прогноз по дальнейшим затратам на поддержание проекта (временным и материальным). (15 сек.)

7. Перспективы. Как дальше будет происходить работа с решением (кому передаем его). Как будет в дальнейшем использоваться продукт? Кто будет поддерживать и администрировать его? Каким способом можно передать администрирование решения? Если есть планы по доработке и развитию продукта, то какие и почему именно такие? (15 сек.)

8. Ожидания vs Реальность. Первоначальный план и фактический ход проекта (какие риски сыграли). Какой план реализации проекта был составлен в самом начале? Какие были задачи, сроки и т.п.? Как получилось на самом деле? Какие корректировки вам пришлось внести в план? Какие в результате были задачи и фактические сроки исполнения? Какие риски сработали, какие вы предусмотрели, какие нет? (25 сек.)

9. Как была устроена работа: кто в команде за что отвечал. Расскажите, как распределялись роли в команде, кто какие задачи решал. Какими инструментами пользовались и почему именно такими? С какими столкнулись ограничениями и сложностями, как с этим работали. Если в процессе работы в команде произошли изменения, расскажите почему. (40 сек.)

10. Чему удалось научиться. Какие знания и навыки приобрели? Какие были неудачные и удачные решения? Если получили новый опыт, то в чем именно он состоит? (15 сек.)

11. Демонстрация решения. Продемонстрируйте продукт. Пройдитесь по главным сценариям основных групп пользователей. (90 сек.)

Виды демо:

1. Запись демо (видео/скринкаст)
2. Живая демонстрация
3. Ссылка на решение, которое можно посмотреть

Обращаем внимание! Можно менять и дополнять структуру презентации, исходя из собственных целей.

Условия получения зачета

- посещение занятий.
- положительные оценки при ответах на занятиях;
- предоставление отчетных документов о работе
- выполнение проектной работы;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение,
- активная работа в учебное и внеаудиторное время;

Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час очная/ заочная форма обучения	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная / очно-заочная форма обучения			
1	Карта пожеланий и ограничений заказчика	86/102	Решения «case-study», драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта
1	HADI-цикл: инструкции по применению		
1	Архитектура решения: что это такое и как её спроектировать		
2	Поиск аналогов: что такое и зачем		
2	Заполнение Team Canvas		
2	Заполнение паспорта проекта		
2	Ошибки в паспорте проекта: как их исправлять		
2	Проблемные интервью		
2	Пользовательское тестирование продукта		
2	Сценарный анализ: что такое и как устроен		
2	Как создать пользовательский сценарий		

2	Построение user story map		
2	Анализ рынка		
2	Экономика проекта		
3	MVP: что такое и зачем нужен		
3	Введение в бизнес-модели		
3	Lean Startup Canvas		
3	Шаблон бизнес-модели Остервальдера		
3	Экономическая целесообразность решения для заказчика		
3	Как создать сайт без навыков программирования с помощью Tilda		
3	Прототипированию с помощью Miro		
4	Тактика переговоров		
4	Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация		
4	Подготовка к обсуждению прототипа со специалистами из профильной отрасли		
4	Приёмка проекта у заказчика		
4	Подготовка выступлений на финальные защиты: презентация и спич		

Примечание:

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

7.

При подготовке необходимо изучить разделы дисциплины, основываясь на материале практических занятий и рекомендованной учебной литературы и источников. Для лучшего усвоения материала необходимо контролировать усвоение материала, используя шаблоны, рекомендованные преподавателем и входящие в комплект обеспечения дисциплины.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура защиты проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

– зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;

– не зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником.

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины

	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) команда приняла участие в заключительном Demo-Day; 3) подготовлена проектная документация
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ПРОЕКТА НА DEMO-DAY

Степень завершенности прототипа

- 5** - прототип демонстрируется и позволяет решить задачу
- 3** - объясняется принцип работы, есть чертежи, диаграммы
- 1** - ничего нет кроме идеи, как это может в принципе работать

Ясность изложения проблемы и то, насколько решение соответствует проблеме

- 5** - указана проблема, пользователь, решение, проблема реальна, а решение решает проблему
- 3** - не указан важный аспект (например, пользователь, отличие решения от аналогов), решение решает не ту проблему, которая обозначена
- 1** - проблема и пользователи выдуманы, решение вообще отношения к проблеме не имеет

Презентация - подача

- 5** - информация излагается доступным языком, выступающие уложились в тайминг, ответили на все вопросы
- 1** - читают по слайдам монотонным голосом и не могут ответить на вопросы, не укладываются в тайминг

Презентация - слайды

- 5** - слайды облегчают восприятие, передают информацию наглядно и корректно
- 1** - слайды затрудняют восприятие, отвлекают от сути: лишняя анимация, неуместные мемы, не полноэкранный режим

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ЭИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru/course/view.php?id=1245>), где:

– обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам, выполнять

тестовые задания без ограничения по времени;

– *преподаватель* имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

11. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации

студентов по результатам изучения дисциплины - «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ».

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения студентами задач обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Время сдачи зачета – последняя неделя семестра.

11.2. Основные условия получения студентом зачёта:

- посещение занятий.
- положительные оценки при ответах на занятиях;
- предоставление отчетных документов о проделанных работах;
- выполнения проектной работы;
- подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение,

11.3. Плановая процедура получения зачёта

1) Студент предьявляет преподавателю:

- учебное портфолио (отчетные документы по практическим работам, презентацию проектной работы)

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов;

3) Преподаватель выставляет оценки в ведомость и зачётную книжку студента

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Газиева, И. А. Социально ориентированная проектная деятельность : практики и кейсы. Вып. 4 : сборник методических материалов / Ответ. ред. И. А. Газиева. - Москва : Дело, 2019. - 150 с. - ISBN 978-5-7749-1456-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774914562.html . – Режим доступа: по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Кокуева, Ж. М. Управление проектами : учебное пособие / Ж. М. Кокуева. - Москва : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-7038-4871-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703848715.html . – Режим доступа: по подписке.	http://www.studentlibrary.ru
Проектная деятельность : учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 72 с.— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140033 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://www.e.lanbook.com
Аграрная наука. – Москва : Аграрная наука, 1956. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0869-8155. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

