

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.03.2021 12:27:21

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae411406fbb0178738128071237e21e41120715e411032098171

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.14 Муниципальное и земельное право
Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	философии, истории, экономической теории и права
Разработчик, Старший преподаватель	Г.Ж. Бальтанова
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ПК-3	Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3} знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	анализировать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	применения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономических основ, основ бухгалтерского учета, особенностей ценообразования в сфере закупок и правила делового общения

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация	2.1			собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1			доклад		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	
1	2	
1. Средства для входного контроля	-	
	-	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации.	
	Процедура выбора темы обучающимся	
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации	
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы	
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий	
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий	
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Процедура проведения зачета	

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-3 _{УК-11}	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Презентация опрос
			Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	

			Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ПК-3 Способен составлять планы и обосновывать закупки, проводить мониторинг рынка предмета закупок, осуществлять процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1 _{ПК-3}	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Не знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Поверхностно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Уверенно знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, экономические основы, основы бухгалтерского учета, особенности ценообразования в сфере закупок и правила делового общения	Презентация опрос

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентации

1. Местное самоуправление в системе политической власти России
2. Организация местной власти в советский период.
3. Субъекты муниципально-правовых отношений
4. Органы местного самоуправления как субъекты гражданского права.
5. Муниципальные образования как субъект муниципального права
6. Ассоциации и союзы муниципальных образований, их виды.
7. Понятие и система местного самоуправления.
8. Особенности российской системы местного самоуправления.
9. Принципы местного самоуправления.
10. Функции местного самоуправления.
11. Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах.
12. Комплектование штатов органов муниципального управления.
13. Система органов местного самоуправления.
14. Разграничение государственной власти и местного самоуправления: организационные и территориальные аспекты
15. Финансы местного самоуправления.
16. Ответственность органов местного самоуправления за неправомерные действия.
17. Юридическая ответственность главы муниципального образования.
18. Земля как объект правового регулирования.
19. Принципы земельного права.
20. Характеристика и особенности земельного законодательства Омской области.
21. Основания возникновения прав на землю.
22. Порядок предоставления земель в собственность, владение, пользование, аренду.
23. Юридический порядок прекращения прав на землю.
24. Порядок изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.
25. Органы управления земельными ресурсами.
26. Мониторинг земель.
27. Юридические аспекты платы за землю и правовая защита ее рационального использования.
28. Понятие и состав земельных правонарушений.
29. Правовое положение земель сельскохозяйственного назначения.
30. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель и порядок их предоставления.
31. Правовое положение земель поселений.
32. Основания возникновения права собственности на земли городов и других населенных пунктов.
33. Правовой статус земель специального назначения.
34. Правовой режим земель промышленных предприятий, порядок их предоставления и изъятия.
35. Правовой режим земель транспорта.
36. Правовой режим земель, занятых средствами связи и электропередачи.
37. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности.
38. Правовой статус леса и земель лесного фонда.
39. Право водопользования и его виды.
40. Правовой режим земель запаса.

Процедура выбора темы обучающимся

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ презентации

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы

3.1.2 Средства для текущего контроля

1. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления»

1. Понятие и классификация форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в регионе Вашего непосредственного проживания.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Приобретение и прекращение прав на земельные участки»

1. Основания приобретения и прекращения прав на земельные участки.
2. Порядок приобретения и прекращения прав на земельные участки.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

Тема 1: Понятие муниципального права

- 1) Источники муниципального права.
- 2) Классификация источников муниципального права.

Тема 2: Понятие местного самоуправления

- 1) Предпосылки реформы местного самоуправления, разграничение полномочий и ответственности между уровнями публичной власти.
- 2) Местное самоуправление в системе народовластия.
- 3) Понятие системы местного самоуправления и ее состав.
- 4) Функции местного самоуправления.

Тема 3: Муниципальные образования

- 1) Границы и состав территории муниципального образования. Порядок изменения границ муниципального образования.
- 2) Преобразование муниципальных образований, порядок учета мнения населения при преобразовании муниципальных образований.

Тема 4: Территориальные основы местного самоуправления.

- 1) Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
- 2) Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
- 3) Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
- 4) Организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества.

Тема 5: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

- 1) Местный референдум, муниципальные выборы, выборного должностного лица местного самоуправления.
- 2) Голосование по различным вопросам местного самоуправления.

Тема 6: Структура органов местного самоуправления.

- 1) Контрольный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления.
- 2) Правовое регулирование муниципальной службы.

Тема 7: Муниципальные правовые акты

- 1) Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами на местном референдуме (сходе граждан).
- 2) Муниципальные правовые акты представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации, иных должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8: Устав муниципального образования

- 1) Разработка проекта устава.
- 2) Порядок принятия устава муниципального образования.
- 3) Государственная регистрация устава муниципального образования.

Тема 9: Гарантии и ответственность в системе местного самоуправления

- 1) Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением.
- 2) Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами.
- 3) Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 10: Характеристика земельного права как науки и отрасли права

- 1) Объекты земельных правоотношений.
- 2) Субъекты земельных правоотношений: граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
- 3) Содержание земельных правоотношений.
- 4) Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 11: Земельные правоотношения

- 1) Виды земельных правоотношений и основания возникновения земельных правоотношений.
- 2) Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений.
- 3) Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.

Тема 12: Право собственности и другие права на землю

- 1) Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю.
- 2) Права и обязанности собственников.
- 3) Порядок государственной регистрации прав на землю.

Тема 13: Государственное управление рациональным использованием и охраной земель

- 1) Понятие и система органов управления земельным фондом.
- 2) Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую.
- 3) Понятие, виды и содержание земельного контроля.

Тема 14: Приобретение и прекращение прав на земельные участки

- 1) Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами.
- 2) Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки.

Тема 15: Правовое регулирование сделок с земельными участками

- 1) Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей.
- 2) Особенности купли-продажи земельного участка.
- 3) Договор аренды земельного участка.
- 4) Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком.
- 5) Договор залога (ипотеки) земельных участков.

Тема 16: Плата за землю и оценка земли

- 1) Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости земли.
- 2) Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель.

Тема 17: Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства

- 1) Виды земельных правонарушений.
- 2) Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
- 3) Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Тема 18: Правовой режим отдельных категорий земель

- 1) Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
- 2) Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самоподготовки по темам семинарских занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет

4.1. Процедура проведения дифференцированного зачета

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии. Зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимися учебного материала занятий семинарского типа с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено». Зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники. Порядок проведения зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты зачета заносятся педагогическим работником в зачетно- экзаменационную ведомость с отметкой «зачтено» или «не зачтено».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета.

Неявка на зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.В.14 Муниципальное и земельное право

в составе ОПОП

38.03.02 Менеджмент

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:
а) На заседании обеспечивающей кафедры наименование; протокол № <u>99</u> от <u>17.01.2021</u> Зав. кафедрой, _канд.фил.наук, доцент_ <u>Миро</u> Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению код - наименование; протокол № <u>4</u> от <u>15 июля 2021</u> Председатель <u>МКМ- 38.03.02 - Менеджмент</u> <u>Кузнецов</u> <u>Н.А. Кузнецов</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского О.В. Фрик



Подпись Фрик О.В. заверяю
Специалист по КР Мамкина И.А.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.14 «Муниципальное и земельное право»
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН