

ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

Е.М. Казначеева

«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


дисциплины

ОП.07 Основы управленческого учета

Выпускающее отделение


Отделение биотехнологий и права

Разработчики РПУД:

 Е.М. Казначеева

Внутренние эксперты:

Заведующая методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы управленческого учета

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины **ОП.07 Основы управленческого учета** – формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии. Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива
ОК 09	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2	применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ПК 1.5	готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 2.4	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

Обоснование часов вариативной части ООП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе в форме практической подготовки
	Форма обучения	
	Очная	
Объем образовательной программы дисциплины	92	
в т.ч. в форме практической подготовки	-	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	46	
практические занятия	46	
<i>Самостоятельная работа</i>	-	
Промежуточная аттестация – экзамен		

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание	10/6	ОК 04 ОК 09
	1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.	2	
	2. Практическое занятие № 1: Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.	2	
	3. Практическое занятие № 2: Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.	2	
	4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	5. Практическое занятие № 3: Сравнительная характеристика особенностей управленческого учета, его цель и задачи	2	
Тема 2	Содержание	10/6	

Классификация и поведение затрат	6. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.	2	ОК 09
	7. Практическое занятие № 4: Классификация затрат.	2	
	8. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.	2	
	9. Практическое занятие № 5: Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
	10. Практическое занятие № 6: Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание	8/6	ОК 04 ОК 09 ПК 1.2
	11. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.	2	
	12. Практическое занятие № 7: Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.	2	
	13. Практическое занятие № 8: Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).	2	
	14. Практическое занятие № 9: Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 4 Учет и контроль затрат по видам	Содержание	14/8	ОК 09 ПК 1.2
	15. Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.	2	
	16. Учет затрат труда и его оплаты.	2	
	17. Практическое занятие № 10: Проведение расчетов и учет затрат труда и его оплаты.	2	
	18. Учет калькуляционных и дискретных затрат	2	
	19. Практическое занятие № 11:	2	

	Расчет и учет калькуляционных и дискретных затрат		
	20. Практическое занятие № 12: Оценка и учет прямых материальных затрат	2	
	21. Практическое занятие № 13: Учет калькуляционных и дискретных затрат	2	
Тема 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание	12/6	ОК 09 ПК 1.2
	22. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация.	2	
	23. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.	2	
	24. Практическое занятие № 14: Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.	2	
	25. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств	2	
	26. Практическое занятие № 15: Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств	2	
	27. Практическое занятие № 16: Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	
Тема 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание	10/6	ОК 09 ПК 1.2
	28. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.	2	
	29. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.	2	
	30. Виды и назначение калькуляций.	2	
	31. Практическое занятие № 17: Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	32. Практическое занятие № 18: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
Тема 7 Методы	Содержание	8/4	ОК 09 ПК 1.2
	33. Понятие метода	2	

калькулирования как базы ценообразования	калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.		
	34. Сущность, особенности Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	2	
	35. Практическое занятие № 19: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным методами	2	
	36. Практическое занятие № 20: Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методами	2	
Тема 8 Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание	6/2	
	37. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.	2	ОК 09 ПК 1.2
	38. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	39. Практическое занятие № 21: Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг	2	
Тема 9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание	6/2	
	40. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.	2	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.4
	41. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	42. Практическое занятие № 22: Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
Тема 10	Содержание	4/2	ОК 09

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	43. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.	2	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.4
	44. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.	2	
	45. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям	2	
	46. Практическое занятие № 23: Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
Промежуточная аттестация экзамен			ОК 04 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.4
Всего:		92	

2.3. Курсовой проект (работа)

Отсутствует.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов» оснащенный в соответствии приложением 3 образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614>. – Режим доступа: по подписке.
2. Никифорова, Е. В. Управленческий учет и анализ : учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, Л. М. Куприянова ; под общ. ред. О. В. Шнайдер. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019467-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178996>. – Режим доступа: по подписке.
3. Кудряшова, Ю. Н. Управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова, Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2025. — 130 с. — ISBN 978-5-88575-780-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/488636>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кизилев, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты : учебник / А.Н. Кизилев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1840852. - ISBN 978-5-16-017292-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130250> – Режим доступа: по подписке.
2. Шароватова, Е. А. Управленческий учет: теория, методика, практика (презентационный материал) : учебное пособие для магистрантов направления «Экономика» / Е. А. Шароватова. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2021. - 330 с. - ISBN 978-5-7972-2940-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212490> – Режим доступа: по подписке.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1-4) : утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ, с изменениями и дополнениями : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2025) Принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021): Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года: Одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
6. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019): Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года: Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
8. Приказ Минфина России от 04.10.2023 N 157н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2024 N 77591) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
9. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) - Текст : электронный // Консультант плюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана
11. Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.
12. Современные профессиональные базы данных (ИОС ОмГАУ-Moodle).
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс.
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
15. Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
16. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
17. Универсальная База Данных ИВИС <https://eivis.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива.	-устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях.
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Обучающийся знает правила чтения текстов профессиональной направленности	- тестовые опросы. - письменные работы по завершению разделов. - взаимный контроль при работе в парах и малыми группами.
Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Обучающийся знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	- самоконтроль при рефлексии на теоретических занятиях.
Методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Обучающийся знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	- итоговый контроль – экзамен
Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	
Умения		
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- проверка результатов и хода выполнения практических работ - решение поисковых задач. - наблюдение, интерпретация результатов и экспертная оценка деятельности обучающихся на практических и теоретических занятиях.
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Обучающийся умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- оценка качества знаний при сдаче экзамена.
Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Обучающийся умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам	

	экономического субъекта	
--	-------------------------	--

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.07 Основы управленческого учета**

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Отделение биотехнологий и права

Разработчик:

Преподаватель

Е.М. Казначеева

**Омск
2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Зо 04.01 Психологические основы деятельности коллектива	Обучающийся знает психологические основы деятельности коллектива
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.04 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Обучающийся умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Зо 09.05 Правила чтения текстов профессиональной направленности	Обучающийся знает правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	
У 1.2.02 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Обучающийся умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
З 1.2.03 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Обучающийся знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
З 1.2.04 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Обучающийся знает методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ПК.1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
У 1.5.04 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	Обучающийся умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
З 1.5.04 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Обучающийся знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
У 2.4.05 Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	Обучающийся умеет формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
З 2.4.01 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	Обучающийся знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Тема 1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 04.01 Зо 09.05	Уо 04.02
Тема 2 Классификация и поведение затрат	Устный ответ Выполнение тестовых заданий	Зо 09.05	Уо 09.04
Тема 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Выполнение практической работы	Зо 04.01 Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04	Уо 04.02 Уо 09.04 У 1.2.02
Тема 4 Учет и контроль затрат по видам	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04	Уо 09.04 У 1.2.02
Тема 5 Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04	Уо 09.04 У 1.2.02
Тема 6 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04	Уо 09.04 У 1.2.02
Тема 7 Методы калькулирования как базы ценообразования	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04	Уо 09.04 У 1.2.02
Тема 8 Системы нормативного учета и переменных затрат	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04	Уо 09.04 У 1.2.02
Тема 9 Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.5.04 З 2.4.01	Уо 09.04 У 1.2.02 У 1.5.04 У 2.4.05
Тема 10 Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Выполнение тестовых заданий Выполнение практической работы	Зо 09.05 З 1.2.03 З 1.2.04 З 1.5.04 З 2.4.01	Уо 09.04 У 1.2.02 У 1.5.04 У 2.4.05
Промежуточный контроль			
Экзамен	Выполнение	Зо 04.01	Уо 04.02

	тестовых заданий	Зо 09.05	Уо 09.04
	Решение кейс-	З 1.2.03	У 1.2.02
	ситуаций	З 1.2.04	У 1.5.04
		З 1.5.04	У 2.4.05
		З 2.4.01	

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

Задача 1.

Производственный процесс состоит из четырех переделов, на каждом из которых присутствуют затраты на обработку:

$$З_{об1} = 45000 \text{ руб.}$$

$$З_{об2} = 64000 \text{ руб.}$$

$$З_{об3} = 32000 \text{ руб.}$$

$$З_{об4} = 56000 \text{ руб.}$$

Сырье и материалы поступают в начале первого передела, затраты на поступающие в переработку сырье и материалы составляют $З_{м} = 180000$ руб.

Данные о количестве полученных продуктов отражены в таблице

Передел	Наименование продукта	Количество, кг.	Направлено в дальнейшую переработку, кг.	Направлено на склад
I	A1	400	320	80
II	A2	250	180	70
III	A3	110	90	20
IV	A4	50	-	50

Необходимо определить себестоимость единицы продукта каждого передела.

Задача 2.

Задание 2

Компания изготовила и реализовала 26000 ед. продукции по цене 120 руб. за единицу. Известна следующая информация о понесенных затратах:

1) переменных:

– производственные затраты на единицу — 82 руб.;

– расходы на продажу — 5% от продаж;

2) постоянных за период:

– производственные — 196000 руб.;

– управленческие расходы — 84000 руб.;

– расходы на продажу — 65000 руб.

Компания получила дополнительный заказ на производство 6000 ед. (производственные мощности компании позволяют его принять).

Необходимо рассчитать цену продаж для продукции дополнительного заказа, если планируется получить дополнительную прибыль в размере 78 000 руб.

Примеры тестовых заданий

Компетенции	Оценочные средства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1. Управленческий анализ используется при анализе: а) производственного потенциала; б) состава и структуры ресурсов; в) динамики активов и пассивов; г) факторов внешней и внутренней среды. 2. Соединение ресурсов в производстве во внутренней среде экономического субъекта происходит с помощью: а) технологии производства; б) организации производства;

	<p>в) вмешательства контрагентов; г) контролирующих органов.</p> <p>3. Параметры, охватывающие как внешние, так и внутренние условия финансово-хозяйственной деятельности, оцениваются с помощью:</p> <p>а) системы показателей; б) обособленного показателя; в) показателя продуктивности; г) показателя ритмичности.</p> <p>4. Виды планов в зависимости от периодов планирования, используемые экономическим субъектом:</p> <p>а) стратегические; б) краткосрочные; в) долгосрочные; г) дневные.</p> <p>5. Форма планового расчета, основанная на исчислении предстоящих доходов и расходов, называется:</p> <p>а) планом; б) сметой; в) ведомостью; г) платежкой.</p> <p>6. Необходимой информацией для внутренних пользователей управленческой отчетности является информация, раскрывающая значение:</p> <p>а) рентабельности деятельности; б) качества выпускаемой продукции; в) платежеспособности деятельности; г) объема затрат.</p> <p>7. Данные ретроспективного и текущего анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта являются базовыми для анализа:</p> <p>а) налогового; б) прогнозного; в) маркетингового; г) производственного.</p> <p>8. Сметы по возможности корректировки сметных показателей — это:</p> <p>а) постановочные сметы; б) жесткие сметы; в) гибкие сметы; г) локальные сметы.</p> <p>9. По видам деятельности различают сметы:</p> <p>а) операционные; б) финансовые; в) инвестиционные; г) гибкие.</p> <p>10. На основе сметы производства формируется смета:</p> <p>а) технологическая; б) производства;</p>
--	--

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>в) продаж;</p> <p>1. Основными требованиями к бухгалтерскому учету в Российской Федерации являются:</p> <p>а) нейтральность, полнота, приоритет содержания над формой, существенность, своевременность;</p> <p>б) значимость, аналитичность, существенность, качественность;</p> <p>в) недоступность, закрытость;</p> <p>г) существенность, качественность.</p> <p>2. Предметом управленческого учета является:</p> <p>а) организация учетного процесса;</p> <p>б) организация производства;</p> <p>в) вмешательство контрагентов;</p> <p>г) вмешательство контролирующих органов.</p> <p>3. Система наблюдения, измерения, регистрации и обработки фактов хозяйственной деятельности в целях управления и контроля — это учет:</p> <p>а) статистический;</p> <p>б) налоговый;</p> <p>в) хозяйственный;</p> <p>г) комбинированный.</p> <p>4. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ, — это учет:</p> <p>а) статистический;</p> <p>б) налоговый;</p> <p>в) хозяйственный;</p> <p>г) комбинированный.</p> <p>5. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций — это учет:</p> <p>а) статистический;</p> <p>б) бухгалтерский;</p> <p>в) хозяйственный;</p> <p>г) комбинированный.</p>
<p>ПК.1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p>	<p>1. Не являются объектами управленческого учета и анализа:</p> <p>а) приказы руководителя;</p> <p>б) должностные обязанности;</p> <p>в) учетная информация;</p> <p>г) результаты инвентаризации.</p> <p>2. Являются объектами управленческого учета и анализа:</p> <p>а) приказы руководителя;</p> <p>б) должностные обязанности;</p> <p>в) учетная информация;</p> <p>г) результаты инвентаризации.</p> <p>3. Качества, которыми должен обладать профессиональный бухгалтер:</p> <p>а) честность;</p>

	<p>б) объективность;</p> <p>в) профессиональная компетентность;</p> <p>г) замкнутость.</p> <p>4. Информационная система бухгалтерского учета предприятия включает учет:</p> <p>а) первичный;</p> <p>б) сводный;</p> <p>в) текущий;</p> <p>г) начальный.</p> <p>5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:</p> <p>а) главный бухгалтер;</p> <p>б) инвестор;</p> <p>в) руководитель предприятия;</p> <p>г) сотрудник отдела кадров.</p> <p>6. Предметом автоматизации учета на предприятии является информация учета:</p> <p>а) статистического;</p> <p>б) оперативного;</p> <p>в) кадрового;</p> <p>г) воинского.</p> <p>7. За внедрение и работу бухгалтерских информационных систем отвечает:</p> <p>а) руководитель организации;</p> <p>б) главный инженер;</p> <p>в) руководитель IT-отдела;</p> <p>г) главный бухгалтер;</p> <p>д) служба безопасности.</p> <p>8. Учетная информация подразделяется на следующие виды:</p> <p>а) оперативную;</p> <p>б) бухгалтерскую;</p> <p>в) статистическую;</p> <p>г) внешнюю.</p> <p>9. Основные измерители, применяемые в управленческом учете:</p> <p>а) абстрактные;</p> <p>б) натурально-условные;</p> <p>в) денежные (стоимостные);</p> <p>г) трудовые.</p> <p>10. Первичные учетные документы оформляются:</p> <p>а) по итогам отчетного периода;</p> <p>б) в момент совершения хозяйственной операции;</p> <p>в) по требованию директора организации;</p> <p>г) по желанию топ-менеджмента.</p>
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>1. Через разность между капиталом и резервами с внеоборотными активами рассчитывается наличие:</p> <p>а) собственных оборотных средств;</p> <p>б) доходов будущих периодов;</p> <p>в) текущих пассивов;</p> <p>г) долгосрочных пассивов.</p> <p>2. Уровень рентабельности, величина прибыли и объем продаж зависят:</p>

	<p>а) от спроса на продукцию;</p> <p>б) конкурентоспособности продукции;</p> <p>в) деловой и маркетинговой политики предприятия;</p> <p>г) адекватности персонала.</p> <p>3. Изменение прибыли от продаж формируется под воздействием факторов:</p> <p>а) объем проданной продукции;</p> <p>б) сумма покупок товаров;</p> <p>в) структура проданной продукции;</p> <p>г) себестоимость видов продукции.</p> <p>4. Источники информации для расчета показателей оборачиваемости:</p> <p>а) бухгалтерский баланс;</p> <p>б) отчет о финансовых результатах;</p> <p>в) отчет об изменении капитала;</p> <p>г) производственный отчет.</p> <p>5. Основные направления использования чистой прибыли:</p> <p>а) долгосрочные инвестиции;</p> <p>б) финансовые вложения;</p> <p>в) продажа товаров со скидкой;</p> <p>г) безвозмездная продажа.</p>
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>1. Персонал экономического субъекта заинтересован в получении информации:</p> <p>а) о технологии производства;</p> <p>б) об обеспеченности работой;</p> <p>в) финансовом состоянии;</p> <p>г) доле долгосрочного капитала в составе совокупных пассивов.</p> <p>2. В расчете уточненной суммы контролируемых предприятием средств участвуют показатели:</p> <p>а) сумма активов по балансу;</p> <p>б) сумма задолженности учредителей по взносам в уставный капитал;</p> <p>в) сумма запасов по балансу;</p> <p>г) сумма долгосрочных обязательств по балансу.</p> <p>3. Характеризует ту часть собственных оборотных средств, которая находится в форме абсолютно ликвидных средств:</p> <p>а) коэффициент маневренности;</p> <p>б) коэффициент обеспеченности собственными средствами;</p> <p>в) коэффициент абсолютной ликвидности;</p> <p>г) коэффициент быстрой ликвидности.</p> <p>4. Ликвидность экономического субъекта означает:</p> <p>а) превышение оборотных активов над краткосрочными обязательствами;</p> <p>б) превышение внеоборотных активов над краткосрочными обязательствами;</p> <p>в) превышение стоимости товаров над краткосрочными обязательствами;</p> <p>г) превышение краткосрочных обязательств над оборотными активами.</p> <p>5. Через отношение собственного капитала к заемному капиталу определяется коэффициент:</p> <p>а) рентабельности деятельности;</p>



	б) качества выпускаемой продукции; в) платежеспособности деятельности; г) финансирования.
--	---

<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина» Университетский колледж агробизнеса</p>
<p>Утверждаю: председатель методического совета _____ М.В. Иваницкая</p>
<p>Экзаменационный билет № 1 Экзамен</p>
<p>ОП.07 Основы управленческого учета</p>
<p>Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>
<p>1. В чем суть методов средневзвешенной и ФИФО в попроцессной калькуляции? 2. Какие затраты являются постоянными, а какие переменными? Приведите примеры. 3. Практическое задание.</p> <p>Компания планирует приобрести производственное оборудование стоимостью 250000 руб. Транспортные расходы на доставку оборудования и невозмещаемые налоги равны 40000 руб. Для начала производства потребуются оборотные средства в сумме 300000 руб. Полезный срок оборудования составляет 5 лет. После этого срока ликвидационная стоимость оборудования составит 5000 руб. Ежегодно в течение пяти лет проект обеспечит:</p> <ul style="list-style-type: none"> • денежные поступления — 245000 руб.; • денежные выплаты — 85000 руб. <p>В конце пятого года произойдет возмещение оборотных средств. Стоимость капитала для компании составляет 12%.</p> <p>Определите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • первоначальную сумму инвестиций; • чистые денежные потоки, генерируемые проектом по годам; • чистую приведенную стоимость проекта при стоимости капитала 12 и 25%; • внутреннюю норму доходности проекта. <p>Утвержден _____, протокол № _____</p> <p align="center">(указать кем утвержден)</p> <p align="right">(Дата)</p>

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, не искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.07 Основы управленческого учета
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметной цикловой методической комиссии протокол № 6 от 11.03.2025 г.	
Председатель ПЦМК	 Казначеева Е.М.
б) На заседании методического совета (для УКАБ) /методической комиссии отделения СПО протокол № 5 от 24.04.2025 г.	
Председатель методического совета/ методической комиссии	 Иваницкая М.В.
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) Исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышье» Жучкова И.А.	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
ОП.07 Основы управленческого учета
в составе ООП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка тверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ООП или председатель ПЦМК/ МК