

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.07.2025 12:08:56

Уникальный идентификатор:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Направления подготовки

05.03.06 Экология и природопользование	21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование	35.03.06 Агроинженерия
09.03.02 Информационные системы и технологии	21.05.01 Прикладная геодезия	35.03.11 Гидромелиорация
19.03.01 Биотехнологии	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья	27.03.01 Стандартизация и метрология	36.03.02 Зоотехния
19.03.03 Продукты питания животного происхождения	35.03.01 Лесное дело	36.05.01 Ветеринария
20.03.01 Техносферная безопасность	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	38.03.01 Экономика
20.03.02 Природообустройство и водопользование	35.03.04 Агрономия	40.03.01 Юриспруденция
21.03.02 Землеустройство и кадастры	35.03.05 Садоводство	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Основы проектного управления**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

О.Н. Крюкова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место дисциплины в подготовке бакалавра	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины	4
1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины	5
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	11
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	11
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	12
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия получения зачета по дисциплине	14
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	14
3.2. Условия получения зачета	14
4. Лекционные занятия	15
5. Практические (семинарские) занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	16
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	18
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	21
7.1. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	21
7.2. Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем	25
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	27
8.1. Текущий контроль успеваемости	27
8.1.1. Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля	27
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	37
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	37
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	37
9.3. Перечень вопросов для проведения итогового контроля при получении зачета	37
9.4 Шкала и критерии оценки ответов при зачете	40
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	41

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.
 2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.
 3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.
 4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.
- При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование готовности обучающихся к участию в работе проектных команд на различных стадиях подготовки и реализации проекта.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о концепции разработки проекта;

владеть: методологией разработки проектов с применением современных программных средств;

знать: процессы управления проектами;

уметь: разрабатывать бизнес-план, оценивать эффективность проектов.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Направление подготовки	Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
	код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2		3	4	5	6
	Универсальные компетенции					
05.03.06, 09.03.02, 19.03.01, 19.03.02, 19.03.03, 20.03.01, 20.03.02, 21.03.02, 21.03.03, 21.05.01, 23.03.03, 27.03.01, 35.03.01, 35.03.03, 35.03.04, 35.03.05, 35.03.06, 35.03.11, 36.03.01, 36.03.02, 36.05.01, 38.03.01, 40.03.01	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
			ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом
			ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.			Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины		
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом. 2. Способен участвовать в управлении проектом 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.			
	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. 3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.			
		Наличие умений	Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.			

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.			Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос за семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения		Очно-заочная форма обучения
1. Контактная работа	36	2	8	20
1.1. Аудиторные занятия, всего	36	2	8	20
- лекции	18	2	4	10
- практические занятия (включая семинары)	18	-	4	10
- лабораторные работы	-	-	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	36	34	24	52
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	-	-	12
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- бизнес-модель	10	-	5	12
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	12	4	15
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	8	12	5	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтенных в пп. 2.1 – 2.2):	8	10	10	15
3. Получение зачета по итогам освоения дисциплины	+	+	4	+
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72	36	36
	Зачетные единицы	2,0	1,0	1,0
Примечание: * - семестр - для очной и очно-заочной формы обучения, курс - для заочной формы обучения; ** - КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчет-но-аналитической) работы и др.;				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		Контактная работа					BAPC				
		Аудиторная работа									
		всего	лекции	занятия		Консультации (в соответствии с учебным планом)					
практические (всех форм)	лабораторные										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная форма обучения											
1	Знакомство с миром управления проектами	8	4	2	2	-	-	4	10	Тестирование	УК-2
	1.1 Концепция управления проектами	8	4	2	2	-	-	4			
2	Разработка проектов	32	16	8	8	-	-	16			
	2.1 Разработка концепции проектов	8	4	2	2	-	-	4			
	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	8	4	2	2	-	-	4			
	2.3 Порядок проектной работы	8	4	2	2	-	-	4			
	2.4 Экспертиза проекта	8	4	2	2	-	-	4			
3	Функции управления проектами	16	8	4	4	-	-	8			
	3.1 Планирование проекта	8	4	2	2	-	-	4			
	3.2 Завершение проекта	8	4	2	2	-	-	4			
4	Подсистемы управления проектами	16	8	4	4	-	-	8			
	4.1 Управление содержанием и продолжи- тельностью проекта	8	4	2	2	-	-	4			
	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	8	4	2	2	-	-	4			
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×	×	×	×	зачет	
	Итого по дисциплине	72	36	18	18	-	-	36	10		
Заочная форма обучения											
1	Знакомство с миром управления проектами	8	2	2	-	-	-	6	5	Тестирование	УК-2
	1.1 Концепция управления проектами	8	2	2	-	-	-	6			
2	Разработка проектов	28	4	4	-	-	-	24			
	2.1 Разработка концепции проектов	7	1	1	-	-	-	6			
	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	7	1	1	-	-	-	6			
	2.3 Порядок проектной работы	7	1	1	-	-	-	6			
	2.4 Экспертиза проекта	7	1	1	-	-	-	6			
3	Функции управления проектами	16	2	-	2	-	-	14			
	3.1 Планирование проекта	8	1	-	1	-	-	7			
	3.2 Завершение проекта	8	1	-	1	-	-	7			
4	Подсистемы управления проектами	16	2	-	2	-	-	14			

	4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	1	-	1	-	-	7			
	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	8	1	-	1	-	-	7			
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	×	зачет	
	Итого по дисциплине	72	10	6	4	-	-	58	5		
Очно-заочная форма обучения											
1	Знакомство с миром управления проектами	8	4	2	2	-	-	4	12	Тестирование	УК-2
	1.1 Концепция управления проектами	8	4	2	2	-	-	4			
2	Разработка проектов	32	8	4	4	-	-	24			
	2.1 Разработка концепции проектов	8	2	1	1	-	-	6			
	2.2 Начальная (прединвестиционная) фаза проекта	8	2	1	1	-	-	6			
	2.3 Порядок проектной работы	8	2	1	1	-	-	6			
	2.4 Экспертиза проекта	8	2	1	1	-	-	6			
3	Функции управления проектами	16	4	2	2	-	-	12			
	3.1 Планирование проекта	8	2	1	1	-	-	6			
	3.2 Завершение проекта	8	2	1	1	-	-	6			
4	Подсистемы управления проектами	16	4	2	2	-	-	12			
	4.1 Управление содержанием и продолжительностью проекта	8	2	1	1	-	-	6			
	4.2 Управление качеством и ресурсами проекта	8	2	1	1	-	-	6			
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	×	зачет	
	Итого по дисциплине	72	20	10	10	-	-	52	12		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия получения зачета по дисциплине

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – практические и семинарские занятия – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации по их выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2. Условия получения зачета

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий;
- положительные ответы при текущем опросе на семинарских занятиях;
- выполнение всех практических заданий на занятиях;
- выполнение индивидуального задания на практических занятиях;
- выполнение бизнес-модели и электронной презентации к ней;
- прохождение тестирования по всем разделам дисциплины – количество правильных ответов 10 и более.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

выполненной бизнес-модели

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице ниже.

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
ра зд ел а	лек ци и		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	
1	Тема:1 Основы проектного управления		4	1	3	Лекция-беседа
	1	Основы теории и практики управления проектами				
	1	Цели и критерии качества управления проектами				
	1	Применение информационных технологий в управлении проектами				
	2	Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними				
	2	Источники информации для принятия решений по управлению проектами				
	2	Функциональные области управления проектами				
2	Тема: 2 Динамическое программирование – теоретическая основа разработки информационных моделей проекта		4	1	1	Лекция-беседа
	3	Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами				
	3	Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с CPM				
	4	Виды проектов, требующих применения технологии PERT для управления ими				
	4	Предпосылки реализации технологии PERT				

		Организационные и технические условия использования технологии PERT				
3	Тема: 3 Бизнес-модель, как результат подготовки проекта		4	2	3	Лекция-беседа
	5	Источники информации для подготовки бизнес-модели				
	5	Структура бизнес-модели проекта				
	5	Этапы подготовки бизнес-модели				
	6	Внешние и внутренние пользователи бизнес-модели проекта				
	6	Бизнес-модель в управлении портфелем проектов				
4	Тема: 4 Управление реализацией проекта		4	1	2	Лекция-беседа
	7	Составление плана выполнения проекта				
	7	Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними				
	7	Мониторинг выполнения проекта				
	7	Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка				
	8	Технологическая поддержка процесса управления проектом				
	8	Конфликты в управлении проектами.				
	8	Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами				
5	Тема: 5 Командная работа в управлении проектами		2	1	1	Лекция-беседа
	9	Распределение ролей в проектной команде				
	9	Функции лидера проектной команды				
	9	Особенности командной работы в управлении портфелем проектов				
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	10	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
– очная форма обучения		18	– очная форма обучения		18	
– заочная форма обучения		6	– заочная форма обучения		6	
– очно-заочная форма		10	– очно-заочная форма		10	
Примечания: – материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; – обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице ниже.

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемы е интерактивн ые формы	Связь занятия с ВАРС*
раздел а	заня тия		Очная форма	Заочная форма	Очно- заочная форма		
1	1	Тема семинара: Современные концепции жизненного цикла проекта	2	-	1	Семинар-беседа	ОСП
		1. Основные концепции жизненного цикла проекта					
		2. Основные фазы жизненного цикла проекта					
		3. Модель управления инвестиционным проектом					
		4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта					
2	Разработка концепции проекта	2	-	1	Кейс-задание	ОСП	
3	Формирование жизненного цикла проекта	2	-	1	Кейс-задание	ОСП	
2	4	Технико-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)	2	-	-	Кейс-задание	ОСП
	5	Тема семинара: Методы, повышения качество проектной деятельности	2	1	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Метод диаграмм предшествования					
		2. Методы оценки продолжительности работ					
		3. Оценка PERT					
		4. Методы оценки стоимости					
		5. Бюджетирование					
		6. Контроль стоимости					
		7. Стоимостной анализ					
	8. Основные производные и прогнозирующие показатели						
	6	Планирование бюджета проекта	2	1	1	Кейс-задание	ОСП
	7	Стандарты по проектному менеджменту	2	-	1	Кейс-задание	ОСП
	8	Тема семинара: Реализация, мониторинг и контроль проекта	2	1	2	Семинар-беседа	ОСП
		1. Мониторинг проекта и его инструменты					
		2. Управление реализацией проекта и контроль					
3.Отчетность проекта							
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями							
5. Учет проектных рисков							
9	Тема семинара: Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций	2	1	1	Семинар-беседа	ОСП	
	1. Общие подходы к внедрению проектного управления						
	2. Стратегия внедрения системы управления проектами						
	3. Управление портфелем проектов						
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:				час.
– очная форма обучения		18	– очная форма обучения				18
– заочная форма обучения		4	– заочная форма обучения				4
– очно-заочная форма		10	– очно-заочная форма				10
В том числе в форме семинарских занятий							
– очная форма обучения		8					
– заочная форма обучения		3					
– очно-заочная форма		6					

* Условные обозначения:

ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.

Примечания:

– материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;

– обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального

задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Основы проектного управления

Краткое содержание

Основы теории и практики управления проектами. Цели и критерии качества управления проектами. Применение информационных технологий в управлении проектами. Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними. Источники информации для принятия решений по управлению проектами.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Дайте определение проекта.
2. Назовите основные признаки проекта.
3. Какие существуют возможные варианты результата проекта?
4. Назовите фазы жизненного цикла проекта?
5. Кто может быть участником проекта?
6. На какие группы делятся процессы управления проектами?
7. В чем заключается основная цель проекта?
8. Какие критерии качества выдвигаются для проектов?
9. Назовите основные риски для проектной деятельности.
10. Какие существуют источники информации для принятия решений по управлению проектами?

Раздел 2. Динамическое программирование – теоретическая основа разработки информационных моделей проекта

Краткое содержание

Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами. Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с CPM. Виды проектов,

требующих применения технологии PERT для управления ими. Предпосылки реализации технологии PERT. Организационные и технические условия использования технологии PERT.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Дайте определение методам критического пути.
2. Назовите преимущества CPM.
3. Назовите недостатки CPM.
4. Для чего используется технология CPM?
5. На какие этапы подразделяется планирование и контроль реализации проектов с применением технологии CPM?
6. Как применить метод критического пути управления проектами?
7. Дайте определение методу PERT.
8. На чем основана технология PERT.
9. Назовите достоинства технологии PERT.
10. Назовите недостатки технологии PERT.

Раздел 3. Бизнес-модель, как результат подготовки проекта

Краткое содержание

Источники информации для подготовки бизнес-модели. Структура бизнес-модели проекта. Этапы подготовки бизнес-модели. Внешние и внутренние пользователи бизнес-модели проекта. Бизнес-модель в управлении портфелем проектов.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. С какой целью рассчитывается бизнес-модель?
2. Назовите виды бизнес-моделей.
3. Назовите структуру бизнес-модели.
4. Перечислите этапы подготовки бизнес-модели.
5. Кто является внешним пользователем бизнес модели?
6. Кто является внутренним пользователем бизнес модели?
7. Как оценивается бизнес-модель?
8. Какие существуют стратегии развития бизнес-модели?
9. Дайте определение ценностному предложению.
10. Перечислите виды каналов сбыта.

Раздел 4. Управление реализацией проекта

Краткое содержание

Составление плана выполнения проекта. Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними. Мониторинг выполнения проекта. Организационные аспекты процесса управления проектом и их технологическая поддержка. Технологическая поддержка процесса управления проектом. Конфликты в управлении проектами. Информирование о специализированных программных продуктах для управления проектами.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Дайте определение управлению реализацией проекта.
2. Назовите четыре элемента управления проектами.
3. Дайте определение мониторингу и управлению работами проекта.
4. Что является инструментом технологической поддержки проектной деятельности.
5. Назовите типы конфликтов.
6. Какие существуют методы разрешения конфликтов?
7. Перечислите причины возникновения конфликтов.
8. Назовите преимущества автоматизации управления проектами.
9. Какие факторы необходимо учитывать для того, чтобы подобрать оптимальный программный продукт?
10. Назовите барьеры при реализации проекта?

Раздел 5. Командная работа в управлении проектами

Краткое содержание

Распределение ролей в проектной команде. Функции лидера проектной команды. Особенности командной работы в управлении портфелем проектов.

Вопросы для самоконтроля по разделу

1. Дайте определение команде проекта.
2. Назовите принципы формирования команды.
3. Как распределяются роли в проектной работе?
4. Перечислите функции лидера проектной работы.
5. Какую команду можно назвать эффективной?
6. Какие требования выдвигаются к менеджерам проекта?
7. Какие используются методы при формировании команды?
8. Какие существуют стили руководства проектной командой?
9. Дайте определение лидерству в проектной команде.
10. Какие существуют способы мотивации команды?

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Выполнение и сдача бизнес-модели

Рекомендации по разработке бизнес-модели

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение индивидуального задания: освоение методики разработки бизнес плана при коммерциализации технологических достижений, для обеспечения успешного ведения бизнеса.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения индивидуального задания:

- изучить тенденции развития отраслевого рынка в области технологических инноваций;
- разработать концепцию идеи;
- сформировать основные элементы канвы бизнес-плана;
- разработать рекомендации по продвижению нового продукта или услуги.

Перечень примерных тем бизнес-модели (группового задания)

1. Модернизация оборудования производственного помещения, предназначенного для хранения, переработки, молочной продукции и подготовки ее к реализации.
2. Развитие семейной животноводческой фермы молочного направления.
3. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по производству и реализации продукции кролиководства.
4. Развитие товарной фермы по откорму бычков КРС на 70 голов с созданием современной животноводческой фермы по производству, реализации высококачественного мяса КРС.
5. Модернизация и расширение производственной базы (коровника на 50 голов), обновление изношенной и морально устарелой техники.
6. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению, выращиванию, откорму и реализации овец.
7. Создание перепелиной фермы с целью удовлетворения потребностей населения в продуктах питания.
8. Организации производства продукции птицеводства (мяса индейки).
9. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции птицеводства.
10. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства продукции рыбоводства.
11. Создание тепличного хозяйства по выращиванию овощных культур.

Этапы разработки бизнес-модели

Разработку бизнес-модели проводят в несколько этапов:

Подготовительный этап. На этом этапе определяют цели создания документа, его назначение, сроки, ответственных исполнителей разделов, необходимость привлечения специалистов из других организаций, график работы, бюджет. Подготовительный этап можно разбить на ряд шагов:

- определение целей написания бизнес-модели;
- определение источников информации;
- точное определение целевых читателей;
- установление общей структуры документа.

Этап разработки бизнес-модели по разделам. На данном этапе производится сбор информации и непосредственно написание самого бизнес-модели.

Этап обсуждения бизнес-модели. На данном этапе руководители, ведущие специалисты структурных подразделений предприятия, консультанты сторонних организаций и авторы разделов изучают и обобщают все отзывы и по каждому обоснованному замечанию, готовят аргументированное заключение. После совместного обсуждения проект бизнес-плана дорабатывают, обсуждают повторно и принимают решение о его дальнейшей корректировке, либо о разработке нового варианта. Для обсуждения бизнес-модели обучающиеся готовят электронную презентацию для представления бизнес-модели.

Заключительный этап. На нем выполняют окончательную редакцию бизнес-модели, его утверждение у руководства предприятия и передачу всем заинтересованным организациям и лицам (акционерам, потенциальным инвесторам и др.).

Все результаты оформляются в виде текстового документа по предоставленному шаблону. Работа должна быть грамотно оформлена и написана грамотным литературным языком.

Рекомендации по выполнению электронной презентации для представления созданной бизнес-модели

Краткие рекомендации по оформлению презентаций.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайнера, они верны лишь в определенных случаях

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Информационные ресурсы для оформления презентации

1. Рекомендации по оформлению презентации в «Microsoft PowerPoint» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.ums.rshu.ru/file1044>.

2. Рекомендации по оформлению электронной презентации в СПбГУ ИТМО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uop.ifmo.ru/file/stat/17/presentation.pdf>.

3. Методические рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://itlflis.ru/itl2/pwnotes.pdf>.

**Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения
электронной презентации**

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ	
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем	2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:	
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. 2. Критерии оценки содержания презентации: – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. 3. Критерии оценки оформления презентации: – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. 4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией: – качество демонстрационного материала (электронной презентации); – способность и умение публичного выступления; – уровень ответов на вопросы.	

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, представлены в таблице ниже.

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Форма текущего контроля по теме
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами	
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект	
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта	
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям	
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий	
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы	
	2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка	
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	Оценка ответов на семинарах; проверка выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины
	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами	
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект	
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта	
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям	
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий	
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы	
	2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка	
ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
1	1.1 Четыре функции управления проектом. Жизненный цикл проекта	Оценка ответов на семинарах; проверка

	1.2 Навыки эффективного решения конфликтов между членами команды. Эффективная мотивация подчиненных. Команды, работающие над проектами	выполненных кейс-заданий на практических занятиях; проверка выполненного индивидуального задания на практических занятиях; опрос на семинарских и практических занятиях по самостоятельно изученным вопросам; оценка разработанной бизнес-модели + презентация для ее защиты; тестирование заключительное по всем разделам дисциплины
	1.3 Спецификация проекта. Должностные инструкции. График функциональных обязанностей. Смета и бюджет. Контроль за внесением изменений в проект	
2	2.1 Вероятностная оценка времени выполнения проекта. Оптимизация графики по критерию «затраты-время». Планирование с помощью компьютеров	
	2.2 Качественные критерии выбора проекта. Количественные критерии выбора проекта	
	2.3 Методы оценки «сверху вниз» и «снизу вверх». Расходы по капитальным и текущим операциям	
	2.4 Учет методом S-образной кривой. Метод прибавочной стоимости. Отчеты о результатах проверок и организация рабочих совещаний. Выработка корректирующих воздействий	
	2.5 Логика и интуиция в решении проблем. Метод целевой группы. Метод анализа сил. Диаграмма Исикавы. Парето-анализ. Метод совокупной суммы	
	2.6 Завершающая проверка и подведение итогов проекта. Сохранение материалов, имеющих отношение к проекту. Постпроектная оценка	

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
4) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
5) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
6) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти тестирование по всем разделам дисциплины

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам

Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполненной бизнес-модели

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое и практическое содержание разработанной бизнес-модели, подготовил презентацию для представления бизнес-модели, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде бизнес-модели на основе самостоятельного изученного материала, презентация не представлена или плохо проработана, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования	
Отлично	Более 81% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 61% тестовых заданий решены верно

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося

8.1. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля также используется тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть ВАРС.

ТЕМЫ семинарских занятий и вопросы для самоподготовки

Раздел 1. Основы проектного управления

Тема 1. Современные концепции жизненного цикла проекта

1. Основные концепции жизненного цикла проекта.
2. Основные фазы жизненного цикла проекта.
3. Модель управления инвестиционным проектом.
4. Структура затрат в течение жизненного цикла проекта.

Раздел 2. Управление реализацией проекта

Тема 2. Методы, повышения качество проектной деятельности

1. Метод диаграмм предшествования.
2. Методы оценки продолжительности работ.
3. Оценка PERT.
4. Методы оценки стоимости.
5. Бюджетирование.
6. Контроль стоимости.
7. Стоимостной анализ.
8. Основные производные и прогнозирующие показатели.

Тема 3. Реализация, мониторинг и контроль проекта

1. Мониторинг проекта и его инструменты.
2. Управление реализацией проекта и контроль.
3. Отчетность проекта.
4. Управление ошибками, проблемами и изменениями.
5. Учет проектных рисков.

Тема 4. Внедрение проектного управления в деятельность современных организаций

1. Общие подходы к внедрению проектного управления.
2. Стратегия внедрения системы управления проектами.
3. Управление портфелем проектов.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выступлений на семинарах, в том числе по самостоятельно изученным вопросам	
Отлично	Оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Хорошо	Оценка «хорошо» присваивается за не достаточно глубокое раскрытие вопроса темы, качественное и содержательное выступление, за правильные и содержательные ответы на вопросы
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие вопроса темы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие вопроса темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие ответов на вопросы

ТЕМЫ практических занятий, задания и вопросы для самоконтроля

Тема 1. Разработка концепции проекта

Учебная цель – ознакомиться с понятиями «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Содержание задания

1. В соответствии с выбранным вариантом (из представленных преподавателем) сформулировать миссию и цели проекта, построить дерево целей. Для реализации поставленных целей, сформулировать задачи проекта.
2. Провести экспертную оценку альтернативных вариантов проекта.
3. Провести анализ полученных результатов по качеству экспертной группы (сходимость результатов) и качеству проектов.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы освоить понятия «проект», «управление проектом», «концепция проекта», а также получение практических навыков по формулированию миссии и целей проекта и представлению его концепции.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Какими свойствами обладает проект?
3. Что является результатом проекта?
4. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
5. Какие задачи решаются при управлении проектом?
6. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
7. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?

Тема 2. Формирование жизненного цикла проекта

Учебная цель – приобретение навыков формирования жизненного цикла проекта и процессов, осуществляемых на этапах.

Содержание задания

1. Разработать схему этапов жизненного цикла применительно к выбранному проекту.
2. Определить процессы, протекающие на каждом из этапов жизненного цикла проекта, сформулировать цель каждого этапа, а также установить состав участников проекта по отношению к выполнению этих этапов.
3. Определить состав участников, построить организационно-управленческую структуру проекта.
4. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
2. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
3. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами?
4. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему?
5. Что можно отнести к основным процессам планирования?
6. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
7. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

Тема 3. Техничко-экономическое обоснование инвестиций (бизнес-планирование)

Учебная цель – изучение техники разработки и формирование технико-экономического обоснования для определения возможности и целесообразности выполнения инвестиционного проекта.

Содержание задания

1. Разработать производственный план реализации проекта.
2. Провести экономический расчет и представить основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Отличие технико-экономического обоснования от инвестиционного меморандума?
2. Отличие технико-экономического обоснования от бизнес-плана инвестиционного проекта?
3. Структура технико-экономического обоснования на основе методики UNIDO?

Тема 4. Планирование бюджета проекта

Учебная цель – приобрести опыт формирования бюджета проекта.

Содержание задания

1. На основании проведенного технико-экономического обоснования проекта, а также на основании разработанного сетевого графа, воспроизвести основные статьи затрат на ресурсы и выполнение работ, а также минимальный период реализации проекта.
2. Составить бюджет затрат на реализацию разрабатываемого проекта с привязкой к временным ресурсам в виде матрицы распределения расходов.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

Вопросы для контроля

1. Чем определяется стоимость проекта?
2. Дайте определение понятию «бюджет» проекта.
3. Дайте определение понятию «смета» проекта.
4. Перечислите виды оценок стоимости проекта и укажите на каких стадиях они применяются.
5. Перечислите ресурсы, которыми определяется стоимость проекта.
6. Перечислите шаги по оценке затрат проекта.
7. Дайте определение понятию «бюджетирование».
8. От чего зависит форма представления бюджетов.
9. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла.
10. Перечислите основные понятия традиционного метода контроля и метода освоенного объема.
11. В чем состоит сущность прогнозирования затрат?
12. В чем состоит цель составления и представления отчетности?

Тема 5. Стандарты по проектному менеджменту

Учебная цель – ознакомиться с основными требованиями национальных стандартов в области управления проектами, сформировать навыки идентификации свидетельств выполнения требований.

Содержание задания

1. Изучить требования следующих нормативных документов:
ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.
ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой.
2. Заполнить таблицу: Результаты соотнесения документов на соответствие требованиям ГОСТ Р 54869-2011.
3. Выводы и предложения.

Базовый материал. На основании соответствующих глав учебников, конспектов лекций, специальной литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

Выполнение индивидуального задания

На практическом занятии преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание.

Суть индивидуального задания заключается в решении двух задач:

Задача 1. Расчет основных показателей проекта (NPV, PI, PP, IRR).

Задача 2. Сформирование портфеля проектов.

При выполнении индивидуального задания следует представить подробное решение и вывод для каждой задачи. Преподавателем объясняется алгоритм выполнения задания, приводятся формулы для решения.

Порядок распределения вариантов индивидуального задания

Выбор варианта индивидуального задания производится по таблице, исходя из последней цифры зачетной книжки студента.

Выбор варианта индивидуального задания

Последняя цифра зачетной книжки студента	Номер варианта
0	Вариант 1
1	Вариант 2
2	Вариант 3
3	Вариант 4
4	Вариант 5
5	Вариант 6
6	Вариант 7
7	Вариант 8
8	Вариант 9
9	Вариант 10

Варианты индивидуального задания

Вариант 1

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	25	5	-	-	-	-
Доходы, млн. руб.	-	-	-	20	25	10
Расходы, млн. руб.	2	2	2	2	2	2

Годовая ставка дисконтирования $r = 12\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 140 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	40	50
B	5	15
C	20	40
D	15	18
E	45	80
F	80	200

Вариант 2

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	5	16	3	4	-	-
Доходы, млн. руб.	40	35	35	35	30	25
Расходы, млн. руб.	25	20	30	10	5	25

Годовая ставка дисконтирования $r = 10\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 300 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	65	100
B	90	142
C	89	140
D	87	143
E	67	107
F	50	141
G	98	143
H	93	126

Вариант 3

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	16	9	4	1	0
Доходы, млн. руб.	25	40	35	35	15	25
Расходы, млн. руб.	15	25	10	10	15	20

Годовая ставка дисконтирования $r = 20\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 367 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	76	141
B	55	134
C	57	110
D	85	108
E	84	133
F	58	145
G	73	133
H	69	127

Вариант 4

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	9	10	2	-
Доходы, млн. руб.	35	35	35	20	30	25
Расходы, млн. руб.	25	5	25	30	30	25

Годовая ставка дисконтирования $r = 20\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 458 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	86	100
B	61	111
C	54	114
D	78	143
E	89	116
F	67	109
G	78	101
H	80	126

Вариант 5

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	16	0	8	2	0
Доходы, млн. руб.	35	40	25	15	40	35
Расходы, млн. руб.	20	25	25	15	30	5

Годовая ставка дисконтирования $r = 26\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 452 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	86	110
B	57	115
C	78	111
D	82	123
E	61	132
F	84	105
G	79	142
H	78	108

Вариант 6

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	5	20	9	10	1	0
Доходы, млн. руб.	40	35	30	35	30	30
Расходы, млн. руб.	20	10	30	25	25	25

Годовая ставка дисконтирования $r = 24\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 268 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	87	108
B	77	112
C	85	122
D	68	111
E	95	146
F	83	138
G	93	144
H	53	118

Вариант 7

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	15	2	1	0
Доходы, млн. руб.	35	35	30	15	35	20
Расходы, млн. руб.	10	25	25	5	20	5

Годовая ставка дисконтирования $r = 18\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 377 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	62	120
B	69	123
C	88	140
D	82	116
E	98	127
F	68	142
G	53	139
H	94	104

Вариант 8

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	3	2	3	0
Доходы, млн. руб.	30	30	20	20	25	20
Расходы, млн. руб.	10	20	15	5	30	5

Годовая ставка дисконтирования $r = 20\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 283 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	71	100
B	55	145
C	95	121
D	60	122
E	56	100
F	78	136
G	65	128
H	89	130

Вариант 9

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	0	4	0	2	3	0
Доходы, млн. руб.	15	30	35	35	35	25
Расходы, млн. руб.	20	10	15	20	20	25

Годовая ставка дисконтирования $r = 16\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 292 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	87	123
B	74	132
C	90	103
D	67	101
E	88	132
F	56	137
G	79	147
H	95	111

Вариант 10

Задача 1. Рассчитать основные показатели (NPV, PI, PP, IRR) проекта длительностью 6 лет (таблица).

Таблица - Доходы и расходы проекта

Показатель	Год					
	1	2	3	4	5	6
Инвестиции, млн. руб.	20	12	15	4	3	0
Доходы, млн. руб.	20	40	35	35	30	25
Расходы, млн. руб.	15	20	10	20	5	15

Годовая ставка дисконтирования $r = 16\%$.

Задача 2. Дан набор проектов (таблица). Сформировать портфель проектов при условии, что бюджет равен 240 млн. руб. и рассчитать его доходность.

Таблица - Доходы и расходы проектов

Проект	Расходы, млн. руб.	Доходы, млн. руб.
A	82	104
B	56	142
C	90	124
D	56	131
E	76	145
F	58	143
G	55	128
H	66	135

8.1.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ выполненных кейс-заданий и индивидуальных заданий на практических занятиях

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся правильно выполнил задания и при этом владеет методиками решения задач.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неправильно выполнил задания и при этом не владеет методиками решения задач.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил бизнес-модель и электронную презентацию для ее защиты и успешно представил бизнес-модель; 3) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями в области изучаемой дисциплины.

Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа с клавиатуры), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Основы проектного управления»
Для обучающихся направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии**

ФИО _____ группа _____
Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
- Желаем удачи!

Примерные тестовые вопросы

1. **Выберите термин, для которого дано определение: «совместная выработка решений, удовлетворяющих интересы всех сторон»**

УКАЖИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

приспособление
компромисс
сотрудничество
взаимодействие
управление проектом
руководитель проекта
соперничество
инициация
избегание

2. **К способам снижения проектного риска НЕ относится**

УКАЖИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

резервирование
планирование
диверсификация
страхование

3. **Установите соответствие между ролью в команде проекта и функционалом в проекте.**

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Председатель	Определяет путь
Критик	Анализирует проблемы
Добытчик	Изыскивает идеи у третьих лиц
Генератор идей	Выдвигает новые стратегии

4. Соотнесите термины мотивации и их определение.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Мотивация	Динамическая система взаимодействующих между собой внутренних факторов (мотивов), вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека
Мотив	Внутреннее состояние, отражающее физиологический и психологический дефицит чего-либо, который вызывает ощущение дискомфорта
	Соотношение различных мотивов, влияющих на поведение других
Потребности	Психологические причины (осознанные или неосознанные порывы, стремления), побуждения людей к активным действиям, направленным на удовлетворение потребности

5. Установите соответствие между преобладающим типом мотивации и стилем менеджмента страны, где он используется в управленческой практике.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Менеджмент в США	Мотивация конкретных работников на основе экономических и нематериальных стимулов
Менеджмент в России	Мотивации конкретных работников материальными стимулами на основе субъективного мнения руководителей
Менеджмент в Китае	
Менеджмент в Японии	Мотивация работы на фирму, формирование корпоративного сознания

6. Что входит в понятие «выполнение проекта»?

ДАЙТЕ КРАТКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЮ

7. На какой фазе внедрения программного обеспечения в организации обеспечиваются условия для успешного выполнения проекта?

УКАЖИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ОТВЕТА

инициация проекта
 требования и ИТ-инфраструктура
 внедрение ПО
 завершение проекта

8. Укажите соответствие между видами доходов и источниками их поступления в процессе реализации проекта

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Продажа продуктов	Оплата франшизы
Плата за использование	Прочие доходы
Аренда	Реализация мяса
	Аренда земельного участка 30 га под картофель

9. Дайте определение портфеля проектов

ДАЙТЕ КРАТКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЮ

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ тестирования	
Отлично	Более 81% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 71 до 80% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 61 до 70% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 61% тестовых заданий решены верно

9.4. Плановая процедура получения зачета

Цель промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) студент предъявляет преподавателю систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов;
- 2) преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам семинарских и практических занятий);
- 3) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (URL: <http://do.omgau.ru>), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания и отчёты, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;

- преподаватель имеет возможность проверять задания и отчёты, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы (обратная связь), вести мониторинг выполнения заданий (освоения изучаемых разделов) по конкретному студенту и группе в целом, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Основы проектного управления	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Управление инновационными проектами: учебное пособие / В. Л. Попов, Н. Д. Кремлев, В. С. Ковшов [и др.] под ред. В. Л. Попова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010105-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126325 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г. А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-019053-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2084497 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
НИР. Российский журнал управления проектами. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902975 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. – 290 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Наука и практика). – DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5 . – ISBN 978-5-369-01971-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179811 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 294 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1864377. – ISBN 978-5-16-017640-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1910633 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com

Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и перспективы развития: монография / О.Н. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 215 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/2131317. – ISBN 978-5-16-019624-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183461 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Леньков, Р. В. Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие / Р.В. Леньков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 189 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1058988. – ISBN 978-5-16-015828-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103744 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г. А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-019053-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084497 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 300 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/673. – ISBN 978-5-16-006383-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2102184 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 349 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. – ISBN 978-5-16-018978-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2081756 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com