

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 09:25:08
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee414912098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Факультет ветеринарной медицины

ОПОП по направлению 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике

Б2.В.01.01(П) Ветеринарно-санитарная практика

Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных
Разработчик:	
Ведущий преподаватель дисциплины,	

Е.В. Корниенко

Содержание	С.
Введение	3
Часть 1. Ожидаемые результаты изучения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств	4
Часть 2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения практики очередным потоком студентов ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств	5
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения практики в рамках педагогического контроля	5
2.2 Общие критерии оценки результатов изучения студентом ОПОП	5
2.3 Реестр элементов фонда оценочных средств по практике	5
2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики	6
Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	8
3.1. Разработка индивидуального задания по теме и организационные требования требования к проведению практики	18
3.2. Правила оформления отчета и дневника, шкала и критерии оценивания отчета.	18
3.3. Правила формирования доклада и презентации для защиты отчета, шкала и критерии оценивания доклада.	21
3.4. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения практики	21

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ практики,
персональный уровень достижения которых проверяется с использованием
представленных в п. 3 оценочных средств**

Профессиональные задачи к решению которых студент продолжает/начинает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
Способностью реализовывать при проведении ветеринарно-санитарной экспертизы на объектах подконтрольных ветеринарной службе современные технологии с использованием специализированных баз данных с учетом понятий и методов для контроля качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образова- ния в течение всей жизни
	ПК-1	Способен к проведению ветеринарно- санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения
	ПК-3	Способен к изучению, составлению производственной отчетности и использованию нормативной и технической документации, регламентов, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины магистрантом		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Понимает важность демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Умеет продемонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
Знает навыки обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы.	Умеет использовать приборно- инструментальную базу для обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий	Владеет навыками обоснования и реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы.
Знает в совершенстве документооборот с использованием специали- зированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Умеет вести в совершенстве документооборот с использованием специали- зированных профессиональных баз данных и программного обеспечения	Владеет навыками документооборота с использованием специали- зированных профессиональных баз данных и программного обеспечения
Знает проведение ветеринарно- санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Умеет проводить ветеринарно- санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Владеет навыками проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения
Знает производственную отчетность, нормативную и техническую документации, регламентов, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	Умеет составлять производственную отчетность и использовать нормативную и техническую документации, регламентов, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности	Владеет навыками изучения, составления производственной отчетности и использования нормативной и технической документации, регламентов, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности

2. Общая схема оценивания хода и результатов изучения практики очередным потоком студентов ОПОП. Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам практики	
1.1 Предусмотренная программа изучения практики обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы практики (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения практики	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов практики

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
2. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Критерии оценки отчета и дневника практики
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
	Плановая процедура проведения защиты отчета
	Критерии оценки ответов

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках практики

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-6		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся не владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся хорошо владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Обучающийся в совершенстве владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Отчет, дневник
	ИД-1 _{УК-6}	Полнота знаний	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся удовлетворительно знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся хорошо знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся в совершенстве знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Наличие умений	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных, ситуативных,	Обучающийся не применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного	Обучающийся удовлетворительно применяет знание о своих ресурсах и их пределах	Обучающийся хорошо применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных	Обучающийся в совершенстве применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных,	

			временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	выполнения порученной работы	(личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использовать знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся не владеет навыками использовать знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками использовать знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся хорошо владеет навыками использовать знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Обучающийся в совершенстве владеет навыками использовать знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
	ИД-2 _{ук-6}	Полнота знаний	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерно-го роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся удовлетворительно понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся хорошо понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся в совершенстве понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		Наличие умений	Умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерно-го	Обучающийся не умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Обучающийся удовлетворительно умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной	Обучающийся хорошо умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности	Обучающийся в совершенстве умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	

			средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся не владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся хорошо владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Обучающийся в совершенстве владеет навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	ИД-4 _{ук-6}	Полнота знаний	Знает и понимает критерии критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Обучающийся не знает и не понимает критерии критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Обучающийся удовлетворительно знает и понимает критерии критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Обучающийся хорошо знает и понимает критерии критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Обучающийся в совершенстве знает и понимает критерии критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
		Наличие умений	Умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении	Обучающийся не умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также	Обучающийся удовлетворительно умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении	Обучающийся хорошо умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также	Обучающийся в совершенстве умеет критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных	

			возможностей для приобретения новых знаний и навыков		возможностей для приобретения новых знаний и навыков	новых знаний и навыков	новых знаний и навыков	
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований	Не знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	Поверхностно знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	Хорошо знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	Отлично знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	Дневник, отчет
		Наличие умений	Умеет подобрать лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований	Не умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Поверхностно умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Хорошо умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Отлично умеет определять необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками работы на лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований	Не владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Поверхностно владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Хорошо владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	Отлично владеет навыками определения необходимости проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специального лабораторного оборудования, методов и средств измерений	
	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знает определение допустимости реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки	Не знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности;	Поверхностно знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Хорошо знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Отлично знает требования ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	

ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}		их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности					
		Наличие умений	Умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности;	Не умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Поверхностно умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Хорошо умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Отлично умеет определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком определять допустимость реализации (использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Не владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Поверхностно владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Хорошо владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	Отлично владеет навыками определения использования) поднадзорных сырья и продуктов на основе оценки их соответствия требованиям ветеринарной санитарии и пищевой безопасности	
		Полнота знаний	Знает как проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Не знает ветеринарно сопроводительные документы	Поверхностно знает ветеринарно сопроводительные документы	Хорошо знает ветеринарно сопроводительные документы	Отлично знает ветеринарно сопроводительные документы	
		Наличие умений		Не умеет проводить	Поверхностно умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет	

			Умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Отчет, дневник
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Не владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Поверхностно владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Хорошо владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	Отлично владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных сопроводительных) документов с использованием информационных технологий	
	ИД-2пк-3	Полнота знаний	Знает как проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Не знает как проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Поверхностно знает как проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Хорошо знает как проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Отлично знает как проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	
		Наличие умений	Умеет проводить анализ и участвует в составлении производствен	Не умеет проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с	Поверхностно умеет проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности	Хорошо умеет проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с	Отлично умеет проводить анализ и участвует в составлении производственной отчетности предприятий и учреждений отрасли с	

			ой отчётности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проводить анализ и участвует в составлении производственной отчётности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Не владеет навыками проводить анализ и участвует в составлении производственной отчётности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Поверхностно владеет проводить анализ и участвует в составлении производственной отчётности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Хорошо владеет навыками проводить анализ и участвует в составлении производственной отчётности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	Отлично владеет навыками проводить анализ и участвует в составлении производственной отчётности предприятий и учреждений отрасли с использованием профессиональной терминологии и актуальной нормативной и технической документации	

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- оформление и защиту отчета по практике.

3.1. Разработка индивидуального задания по теме и организационные требования к проведению практики.

Организация практики носит циклический характер. По каждому разделу практики предусмотрена цепочка учебных и практических работ. Перед началом практики студент получает индивидуальное задание и рекомендации по его выполнению.

Для своевременной помощи обучающимся при прохождении практики кафедрой назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава, который устанавливает время консультаций, сроки приема отчетов по практике.

По итогам прохождения практики осуществляется аттестация обучающихся в форме конференции по защите отчетов.

К изучению практики предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение организации, где проходит практика;
- ведение дневника;
- качественная самостоятельная подготовка к выполнению заданий, активная работа на производстве;
- активная, ритмичная самостоятельная работа студента в соответствии с планом-графиком (см. Приложение 3 МУ), своевременная сдача преподавателю отчетных документов по прохождению практики;
- в случае не выполнения программы практики обучающимся по уважительной причине, назначаются сроки прохождения практики в индивидуальном порядке.

Для успешного освоения разделов практики, студенту предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы и комплекта видеофильмов по всем разделам.

Студенту перед прохождением практики выдается задание на практику (см. Приложение 1 МУ).

В соответствии с целями и задачами производственной практики выделяются тесно связанные друг с другом модульные единицы: «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Ветеринарная санитария» «Производственный ветеринарно-санитарный контроль».

ВАРС в рамках практики существует как элемент подготовки отчета и дневника. Представленные студентами отчет и дневник по учебной практике являются фиксированными видами ВАРС.

Аттестация проводится в последний день практики в форме защиты отчетов перед комиссией, после сдачи обучающимся отчета и дневника по результатам прохождения практики, с выставлением дифференцированного зачёта.

Для аттестации представляются отчёты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту), дневники. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре

3.2. Правила оформления отчета и дневника, шкала и критерии оценивания отчета

При оформлении отчета во **введении** обучающийся указать цель, задачи практики и план реализации задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В основной части должны быть представлены отчеты о выполнении модульных единиц и учебных элементов: «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Ветеринарная санитария» «Производственный ветеринарно-санитарный контроль».

Дневник практики оформляется на весь период прохождения практики (см. Приложения 6-8). Ведение дневника ежедневное. Дневник должен быть прошит, страницы пронумерованы, на последней странице документ должен быть заверен руководителем практики (подпись, печать, дата, количество страниц).

Отчет о практике пишут на основании анализа фактического материала, изложенного в дневнике, а также данных, собранных из отчетов о состоянии животноводства и ветеринарного обслуживания в хозяйствах. Приступая к составлению отчета, магистрант предварительно готовит таблицы, рисунки, фотоснимки, карты эпизоотического обследования, акты обработок и другие иллюстрированные материалы.

Правильно оформленный отчет, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фотографиями и рисунками, в сброшюрованном виде следует представить руководителю практики на предприятии, который проверяет дневник и отчет, визирует его, указывая должность, фамилию, дату проверки.

При оформлении отчёта необходимо придерживаться следующих требований. Страницы нумеруются по порядку внизу страницы справа. Поля на каждой странице: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см; отступ от нижнего колонтитула 1,8 см. Шрифт Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5 (полуторный), выравнивание по ширине. Объем отчёта не должен превышать 30 страниц машинописного текста без учёта листажа приложений.

Математические формулы должны быть набраны единообразно (размер, начертание шрифта), так, чтобы размещение элементов было предельно ясным; индексы и показатели степени были одинаковыми по размеру и одинаково опущены или подняты по отношению к линии основной строки формулы.

Формулы должны помещаться с красной строки или по центру, большие формулы необходимо разбивать на несколько строк. Нумерация формул производится в скобках по правому полю.

Пример оформления формул:

$$G_{\text{га}} = \frac{(G_{\text{ч}} \cdot T_{\text{р}} + G_{\text{х.п}} \cdot T_{\text{х.п}} + G_{\text{р.д}} \cdot T_{\text{р.д}})}{W_{\text{см}}} \quad (2)$$

Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы, озаглавлены и расположены в месте, близком к ссылке на них. Нумерация – сквозная (от начала до конца работы). Слова в тексте, на рисунках и в таблицах не сокращать, кроме единиц измерения.

Расположение заголовков – по центру (без переносов текста и абзацного отступа). Расположение текста по ширине страницы с переносами. Автоматически перенос слов задаётся средствами Word. Для этого нужно в меню Сервис выбрать Язык русский (Россия), далее в этом же меню выбрать Язык – Расстановка переносов – Автоматическая.

Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных в разрядку, но не в качестве знака переноса. Тире внутри текста отбивают с двух сторон на один пробел, между цифрами в значении «от–до» тире от цифр не отбивают (12–19). Кавычки от заключенных в них слов не отбиваются.

Таблицы оформляются следующим образом: Размер шрифта – 14. Таблица 1 набирается курсивом и прибивается по правому краю страницы. Далее идет заголовок таблицы, который набирается полужирным шрифтом по центру страницы без абзацного отступа. Затем нужно вставить таблицу (см. приложение 8). Для набора таблиц надо воспользоваться табличным редактором. Можно также использовать табличный редактор Excel.

К отчету необходимо приложить справку о проверке отчета в системе «Антиплагиат», уникальность текста должна быть не менее 70%.

После написания и редактирования рукописи отчета магистрант её распечатывает на листах формата А 4 и подшивает в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. Приложение 5 к МУ).
2. Задание на практику (см. Приложение 1 к МУ).
3. Характеристика на магистранта (см. Приложение 7 к МУ).
4. Рабочий план-график (см. Приложение 10 к МУ).
5. Оценочный лист отчёта (см. Приложение 8 к МУ).
6. Рецензия на отчет (см. Приложение 9)
7. Содержание (см. Приложение 6 к МУ).
8. Введение.
9. Характеристика предприятия.
10. Основная часть отчета, включающая освоение навыков по заявленным модулям.
11. Заключение.
12. Выводы.

13. Библиографический список.
14. Приложения (если имеются).

В качестве приложения к отчету предоставляется дневник практики (см. Приложения 2-4 МУ).

Во **введении** необходимо указать на базе какого предприятия магистрант проходил производственную практику и в какие сроки, если студент был на нескольких предприятиях, то указать все с приложением календарного графика.

Таблица 1 – Календарный график прохождения производственной практики

№ п/п	Место прохождения практики	Даты прохождения практики (или её частей)	Ф.И.О. и должность руководителя практики на предприятии
1	2	3	4

Если обучающийся проходил практику только в условиях одной организации, то таблицу 1 оформлять не обязательно.

В разделе **«Характеристика предприятия»** необходимо дать краткую характеристику места практики в географическом и производственно-экономическом отношениях.

В разделе **«Основная часть»** должны быть представлены отчеты об освоении навыков в рамках модульных единиц и учебных элементов: «Ветеринарно-санитарная экспертиза», «Ветеринарная санитария» «Производственный ветеринарно-санитарный контроль».

В заключительной части отчёта (**практические предложения и выводы**) должны содержаться выводы, сделанные по результатам всей практики. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные выводы, оценить полученные навыки. **Библиографический список** оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список может быть составлен как в алфавитном порядке, так и в порядке упоминания в тексте отчета. На используемые источники в тексте отчета обязательно даются ссылки с указанием номера в библиографическом списке в квадратных скобках.

Дневник содержит сведения о выполненной в течение периода практики работе. Ведение дневника ежедневное, контролируется руководителем практики от предприятия.

Шкала и критерии оценивания отчетов по практике.

Оценку «отлично» – выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему все предусмотренные программой практики задания, сформированы необходимые практические навыки работы. Обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен легко справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» – выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики задания, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, практические навыки работы сформированы недостаточно. Допускать некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, выполнившему большинство предусмотренных программой практики учебных заданий, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допускает неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, не освоившему все разделы, предусмотренные программой практики, учебные задания не выполнены. Не может ответить не на один вопрос.

3.3. Правила формирования доклада и презентации для защиты отчета, шкала и критерии оценивания доклада

Для защиты отчета по практике студенты пишут доклад, готовят презентацию.

Доклад составляют на основании материалов полученных на производстве при прохождении практики, литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. На основании доклада обучающийся подготавливает презентацию.

Шкала и критерии оценивания доклада по производственной практике.

Оценку «отлично» – выставляется обучающемуся, глубоко и прочно освоившему все предусмотренные программой практики учебные задания, сформированы необходимые практические навыки работы. Обучающийся показывает знания не только основного, но и дополнительного

материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен легко справиться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» – выставляется обучающемуся, освоившему все предусмотренные программой практики учебные задания, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, практические навыки работы сформированы недостаточно. Допускать некоторые неточности при ответах на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, выполнившему большинство предусмотренных программой практики учебных заданий, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. В ответах на поставленные вопросы обучающийся допускает неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценку «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, не освоившему все разделы, предусмотренные программой практики, учебные задания. Не может ответить ни на один вопрос.

3.4. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств
Б2.В.01.01(П) Ветеринарно-санитарная практика в составе ОПОП 36.03.01 Ветеринарно-
санитарная экспертиза

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОП или председатель МКН