

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.11.2024 08:14:40

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108051227e81add207ebce4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

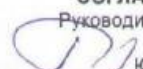
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

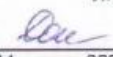
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП


Ю.М. Рогатнев
«10» июня 2021

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана


О.Н. Долматова
«11» июня 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.06 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса

Направленность (профиль)

«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра

землеустройства

Разработчик РП:
канд. с.-х. наук, доцент



И.В. Хоречко

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



С.А. Федотенко

Начальник управления информационных
технологий



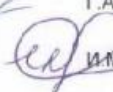
П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 г. № 945
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологический; организационно-управленческий; проектный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов теоретических знаний о системе землеустройства и практических навыков по особенностям организации использования природных (земельных) ресурсов муниципальных образований и их земельно-имущественного комплекса, освоению технологий проведения землеустройства.

2.1 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости.	ИД-1 _{ПК-1} Определяет цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Знать и понимать цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Уметь определять затраты разрабатываемых проектов	Иметь навыки определения ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов
		ИД-3 _{ПК-2} участвует в разработке, обосновании,	Знать понятие разработки, обоснования, рассмотрения,	Уметь разрабатывать, обосновывать, рассматривать,	Иметь навыки разработки, обоснования, рассмотрения,

		рассмотрении, согласовании и утверждении проектов	согласования и утверждения проектов	согласовывать и утверждать проекты	согласования и утверждения проектов
		ИД-4 _{ПК-2} анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знать понятие информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Уметь анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Иметь навыки анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.6. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и статус формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-2 Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знать и понимать цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов	Отсутствие знаний	Знает и понимает цели, задачи, ресурсное обеспечение и затраты разрабатываемых проектов			Опрос, отчет, контрольная работа (для заочной формы)
		Наличие умений	Уметь определять затраты разрабатываемых проектов	Отсутствие умений	Умеет определять затраты разрабатываемых проектов			
		Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки определения ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов	отсутствие навыков	Имеет навыки определения ресурсного обеспечения и затрат разрабатываемых проектов			
	ИД-3 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знать понятие разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов	отсутствие знаний	Знает понятие разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов			
		Наличие умений	Уметь разрабатывать, обосновывать, рассматривать, согласовывать и утверждать проекты	отсутствие умений	Умеет разрабатывать, обосновывать, рассматривать, согласовывать и утверждать проекты			
		Наличие	Иметь навыки	отсутствие навыков	Имеет навыки разработки, обоснования, рассмотрения,			

		навыков (владение опытом)	разработки, обоснования, рассмотрения, согласования и утверждения проектов		согласования и утверждения проектов	
ИД-4 _{ПК-2}	Полнота знаний	Знать понятие информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	отсутствие знаний	Знает понятие информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Опрос, отчет, контрольная работа (для заочной формы)	
	Наличие умений	Уметь анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	отсутствие умений	Умеет анализировать информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
	Наличие навыков (владение опытом)	Иметь навыки анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	отсутствие навыков	Имеет навыки анализа информационного обеспечения землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Внутрихозяйственное землеустройство	Знать содержание и методику разработки схемы землеустройства административного района. Уметь разработать проектное решение. Владеть методикой разработки землеустроительной документации.	ГИА	Б1.О.01 Современные проблемы землеустройства и кадастров
Экономика землеустройства и землепользования	Знать принципы, показатели и методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости		Б1.О.02 Современное геодезическое обеспечение кадастровых и землеустроительных работ
Управление земельными ресурсами	Уметь использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ		Б1.О.04 Комплексная организация земле- и природопользования
Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	Знать законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, уметь осуществлять контроль за использованием земель и недвижимости		Б1.О. 07 Информационные технологии землеустройства и кадастров
			Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре
		Б1.В.08 Современные технологии кадастра недвижимости	
		Б1.В.ДВ.01.01 Управление природопользованием	
		Б1.В.ДВ.01.02 Природно-экономический потенциал земельных ресурсов	
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная

работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1 семестре 1 курса.

Продолжительность семестра 18 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	1 сем.	№ сем.	1 курс	№ курса
1. Аудиторные занятия, всего	42		10	
- лекции	6		2	
- практические занятия (включая семинары)	36		8	
2. Внеаудиторная академическая работа	66		94	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	36		68	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде** отчета	36		58	
- контрольная работа	-		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10		8	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10		8	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	10		10	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+		4	
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108	
	Зачетные единицы	3	3	
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	32	14	2	12	-	18	8	опрос, отчет	ПК-2
	1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса									
	1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса									
	1.3 Земля как экономический фактор развития общества									
2	2 Изучение структуры земельно- имущественного комплекса	36	14	2	12	-	22	14	отчет	ПК-2
	2.1 Понятие недвижимого имущества									
	2.2 Понятие движимого имущества									
	2.3 Имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса									
3	3 Организация использования сельскохозяйственного земельно- имущественного комплекса	40	14	2	12	-	26	14	отчет	ПК-2
Промежуточная аттестация			×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		108	42	6	36	-	66	36		
Заочная форма обучения										
1	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	22	2	2	-	-	20	8	опрос	ПК-2
	1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса									
	1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса									
	1.3 Земля как экономический фактор развития общества									
2	2 Изучение структуры земельно- имущественного комплекса	82	8	-	8	-	74	60	контроль ная работа	ПК-2
Промежуточная аттестация			×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		108	10	2	8	-	94	68		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная / очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6

1	1	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса 1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.3 Земля как экономический фактор развития общества	2	2	Информационная лекция. Лекция - визуализация
2	2	2 Изучение структуры земельно-имущественного комплекса 2.1 Понятие недвижимого имущества 2.2 Понятие движимого имущества 2.3 Имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса	2	-	Информационная лекция. Лекция - визуализация
3	3	3 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	2		
Общая трудоемкость лекционного курса			6	2	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		6	- очная/очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		2	- заочная форма обучения		
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1-6	1 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.1 Понятие земельно-имущественного комплекса 1.2 Понятие сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса 1.3 Земля как экономический фактор развития общества	12	-	тематическая практическая работа	УЗ СРС
2	7-12	2 Изучение структуры земельно-имущественного комплекса 2.1 Понятие недвижимого имущества 2.2 Понятие движимого имущества 2.3 Имущественные элементы, как элементы земельно-имущественного комплекса	12	-	Тематическая практическая работа	ПР СРС
3	13-18	3 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса	12	8	Семинар, практическая работа	УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/очно-заочная форма обучения		36	- очная/очно-заочная форма обучения			
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2	
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1. ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА (СДАЧА) КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Не предусмотрен

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА РЕФЕРАТОВ (ЭССЕ/ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ/ ДОКЛАДА)

Не предусмотрен

5.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА НАУЧНОГО ОТЧЕТА

5.2.1 Место отчета в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой отчета:

№	Наименование раздела
1	Изучение структуры земельно-имущественного комплекса
2	Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса в составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства

5.2.2 Перечень примерных тем отчета

- Изучение структуры земельно-имущественного комплекса района области.
- Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса в составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации ... района ... области

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность отчета;
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения научного отчета

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения научного отчета – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения отчета учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)

5.3 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчет- ная трудоем- кость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Земля как экономический фактор развития общества	10	семинар
Заочная форма обучения			
	Тема: Земля как экономический фактор развития общества	8	семинар
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Шкала и критерии оценок

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

5.4 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Контрольная работа является частью отчета.

В качестве контрольной работы обучающиеся заочной формы обучения проводят исследование на тему: «Изучение структуры земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственных организаций района области».

Объект обучающимся выдает руководитель.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил глубокое раскрытие темы, качественное оформление контрольной работы; полно и логично раскрыл материал, проанализировал полученный результат и сформулировал выводы.
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие наглядного представления работы.

5.5 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Очное обучение				
Практические занятия	Подготовка к практическому занятию по плану	Темы лекционных занятий, план практического занятия	1. Изучение теоретического мате- риала по теме лекционного и практического занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме практического занятия.	10
Итого				10
Заочное обучение				
Практические занятия	Подготовка к практическому занятию по плану	Темы лекционных занятий, план практического занятия	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного и практического занятия 2. Изучение учебной литературы, интернет-ресурсов по теме практического занятия.	8
Итого				8

Шкала и критерии оценок

Практическое задание

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент дает аргументированные ответы на вопросы практического задания.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он дает не правильные ответы на вопросы практического задания.

Семинар

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

5.6 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ)

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату студентов	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Текущий	Фронтальный	Практические занятия	1 раздел	2
Текущий	Фронтальный	Практические занятия	2, 3 разделы	2
Итоговый	Фронтальный	зачет	Весь материал курса	6
Заочная форма обучения				
Итоговый	Фронтальный	заключительное тестирование	Весь материал курса	10

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил отчет
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронном сервисе ClassRoom и методическом кабинете обучающихся.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета «ОмГАУ-Moodle» в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 Организация использования сельскохозяйственного
земельно-имущественного комплекса
в составе ОПОП 21.04.02 Землеустройство и кадастры

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства;
 протокол № 17 от 10.06.2021

Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент _____ *Вс* Веселова М.Н.

б) На заседании методической комиссии по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры;
 протокол № 10 от 10.06.2021

Председатель МКН – 21.04.02 канд. экон. наук, доцент _____ *С.А. Федотенко* Федотенко С.А.

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО РКЦ «Земля» _____ *Вахрамеев С.А.* Вахрамеев С.А.



3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Крассов, О. И. Земельное право современной России : учебное пособие/Крассов О.И. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с. (Для юридических вузов и факультетов)ISBN 978-5-91768-608-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505306 (. — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Рогатнев Ю. М. Совершенствование сельскохозяйственного землепользования муниципального образования в условиях развития рыночных отношений в АПК Омской области : монография. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2007. - 119 с. Текст : непосредственный	НСХБ
Схема землеустройства административного района: практ. пособие.- изыскат. ин-т зем. ресурсов. - М. :Юни-пресс, 2002. - 472 с. Текст : непосредственный	НСХБ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004-	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru	
Справочно-правовая система Консультант Плюс	Локальная сеть университета	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	http://mcx.ru	
Мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных Scopus	https://www.scopus.com	
База данных журналов Wiley	https://onlinelibrary.wiley.com	
Реферативно-библиографическая база данных научного цитирования Web of Science Core Collection	https://apps.webofknowledge.com	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/	
Большая научная библиотека	http://www.sci-lib.com/	
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/	
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru/	
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»	http://panor.ru	
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru	
Официальный сайт администрации Омской области	http://omskportal.ru/	
Информационные ресурсы Росреестра	https://rosreestr.ru	
Официальный сайт администрации Омской области	http://omskportal.ru/	
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»	http://www.roskadastr.ru	
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ	http://e-journal.omgau.ru	
Геоинформационный портал ГИС-ассоциации	http://www.gisa.ru	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Хоречко И. В.	Методические указания к изучению дисциплины «Землеустройство сельскохозяйственного земельного комплекса»	Методический кабинет обучающегося, Google Диск
Ю.М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко	Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рогатнев Ю. М.	Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 321 с. — ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113347 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Хоречко И.В.	Методические указания к изучению дисциплины «Землеустройство сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса»		Методический кабинет обучающегося, ЭИОС ОмГАУ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	BAPC, практические занятия, лекции	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
СПС «Гарант»	http://www.garant.ru	
СПС «Консультант+»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерный класс	компьютеры с доступом в интернет	Практические занятия
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в Интернет для проведения занятий семинарского типа, практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся	компьютеры с выходом в интернет

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме: информационная лекция и лекция-визуализация с использованием электронной презентации. Практические занятия проходят в форме семинара, исследовательского проекта, защиты отчета в форме презентации.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение и защита индивидуального задания в виде отчета, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям. На самостоятельное изучение выносятся тема «Земля как экономический фактор развития общества». По итогам изучения темы студент пишет один раздел в отчете.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде опроса.

Отчет составляется по двум разделам: Изучение структуры земельно-имущественного комплекса района области; Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса сельскохозяйственной организации ... района ... области. Отчеты составляются на реальных объектах, выбранных обучающимися для научного исследования. Каждый студент имеет объект – административный район с уникальными природными и социально-экономическими условиями. Для исследования обучающиеся могут использовать сведения по одному сельскому поселению или одной сельскохозяйственной организации выбранного муниципального района.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса» в профессиональном становлении магистра землеустройства к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса» состоит в том, что дисциплина опирается на дисциплину «Внутрихозяйственное землеустройство». Кроме того, при изучении дисциплины используются учебные материалы и наработки дисциплины подготовки бакалавров: «Экономика землеустройства и землепользования», «Охрана земель», «Управление земельными ресурсами».

Рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических задач и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание в области землеустройства, земельного права и охраны земель, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили, либо которые предстоит им изучить, а нужно грамотно осветить особенности уже имеющихся и новых знаний в будущей

профессиональной деятельности. Для этого преподавателю необходимо ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Землеустройство сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

1. **Информационная лекция** использует объяснительно-иллюстративный метод изложения. Лекция-информация – самый традиционный и привычный вид лекций в высшей школе. К преподавателю предъявляются повышенные требования по работе голосом, интонацией, скоростью изложения материала.

2. **Лекция-визуализация** предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов. При чтении лекций рекомендуется использовать слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине Б1.В.06 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса рабочей программой предусмотрены **практические занятия, исследовательские проекты и защита отчета в форме презентации.**

Практическое занятие – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации.

Практические занятия проводятся в форме семинара-беседы и практического занятия-тренинга с решением конкретных проектных задач.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
 2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
 3. Разработка плана семинара.
 4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
 5. Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.
 6. Разработка рекомендаций обучающимся по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
 7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
 8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.
- В ходе практического (семинарского) занятия студент имеет возможность:
- проверить, уточнить, систематизировать знания;
 - научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
 - анализировать факты, вести диалог, дискуссии, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим работам происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Исследовательский проект предполагает разработку обучающимся собственных оригинальных разработок, связанных с заданной темой.

Задания сдаются в форме отчета с докладом и презентацией. Презентация должна быть краткой, но ёмкой по содержанию и отражать основные моменты анализа и полученные результаты.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Тема, вынесенная на самостоятельное изучение «Земля как экономический фактор развития общества», обсуждается на практическом занятии.

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам - участие в семинарском занятии.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами;
- 2) выполнить аналитический обзор литературы по теме;
- 3) на основе выданного преподавателем развёрнутого плана задания дать оценку воздействия, разработать выводы и предложения по оценке воздействия на окружающую среду предложенного студенту объекта;
- 4) оформить отчётный материал в установленной форме предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

Студенту выставляется оценка (зачтено/не зачтено) по результатам собеседования и правильности принятых решений согласно критериям, приведенным в таблице:

Критерии оценки	Зачет
Установление уровня достижения каждым студентом целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п. 2.2 рабочей программы дисциплины. При этом: 1) студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; глубокое раскрытие темы работы, качественное оформление работы; 2) подготовил отчет.	Зачтено
Присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов.	
Присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;	
Присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.	Не зачтено

4.2. Самоподготовка студентов к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется в следующем алгоритме:

1. Определить тему практического занятия.
2. Ознакомиться по теме практического занятия с соответствующим параграфом учебной литературы и с соответствующей лекцией.
3. Выявить основные вопросы, которым посвящено практическое занятие.
4. Ответить на вопросы самоконтроля.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

- *текущий* – обязательное посещение лекций и практических занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование и сдача расчетно-графических работ;
- *рубежный* проводится после выполнения заданий 2 и 3 разделов. Представлен отчет с презентацией;
- *итоговый* – зачет.

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие обучающийся должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде тестирования и выполнения контрольных работ.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Плановая процедура получения зачета обучающимся:

1. Обучающийся предъявляет преподавателю отчеты о выполнении заданий и презентации по обозначенным заданиям;
2. Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам сдачи отчетов и семинарских занятий).
3. Преподаватель выставляет оценку «зачтено» в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

представлен отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			