

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 07.07.2025 09:00:59

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**Б1.В.01 Землеустроительное и кадастровое обеспечение
управления муниципальными территориями**

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

ОПОП по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

Ю.М. Рогатнев
«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

О.Н. Долматова
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.01 Землеустроительное и кадастровое обеспечение
управления муниципальными территориями

Направленность (профиль) «Цифровое управление земельными ресурсами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

землеустройства

Разработчик РП:

канд. с.-х. наук, доцент



М.Н. Веселова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



С.А. Федотенко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 11.08.2020 г. № 945.

- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - Цифровое управление земельными ресурсами.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектной, организационно-управленческой, технологической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов теоретических знаний о системе землеустройства и кадастра объектов недвижимости муниципальных образований и практических навыков по управлению муниципальными территориями на основе землеустроительной документации и кадастровой информации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Д	е		2	3	4
1					
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-2 _{ПК} . проводит оценку землеустроительной документации для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	состав и содержание землеустроительной документации по объектам недвижимости	оценивает актуальность и достоверность землеустроительной документации	навыками работы с землеустроительной документацией

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	и				
		ИД-4 _{ПК} - анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	теоретические и нормативно- правовые основы землеустройства и управления на уровне муниципального образования	применять землеустроительн ую документацию для принятия и обоснования управленческих решений	навыками работы в современных ГИС-технологиях, применяемых для землеустроительн ого проектирования

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК -2 способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель и объектов недвижимости	ИД-2пк проводит оценку землеустроительной документации и для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Полнота знаний	состав и содержание землеустроительной документации по объектам недвижимости	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний по составу и содержанию землеустроительной документации по объектам недвижимости, в целом достаточно для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний по составу и содержанию землеустроительной документации по объектам недвижимости и мотивации, в целом достаточно для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний по составу и содержанию землеустроительной документации по объектам недвижимости и мотивации, в полной мере достаточно для целей управления использованием земель и объектов недвижимости	Опрос, отчет, тестирование,

		Наличие умений	оценивает актуальность и достоверность землеустроительной документации	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся умений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений в целом достаточно для оценки актуальности и достоверности землеустроительной документации .	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений и мотивации в целом достаточно для оценки актуальности и достоверности землеустроительной документации.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений, и мотивации в полной мере достаточно для оценки актуальности и достоверности землеустроительной документации при решении сложных профессиональных задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками работы с землеустроительной документацией	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков работы с землеустроительной документацией в целом достаточно для решения практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы с землеустроительной документацией и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы с землеустроительной документацией и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач.	
	ИД-4пк анализирует информационное обеспечение землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Полнота знаний	теоретические и нормативно-правовые основы землеустройства и управления на уровне муниципального образования	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний теоретических и нормативно-правовых основ землеустройства и управления в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач на уровне муниципального образования.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний теоретических и нормативно-правовых основ землеустройства и управления, и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач на уровне муниципального образования.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний теоретических и нормативно-правовых основ землеустройства и управления, и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач на уровне муниципального образования.	Опрос, отчет, тестирование,

		Наличие умений	применять землеустроительную документацию для принятия и обоснования управленческих решений	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся умений применять землеустроительную документацию в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся умений применять землеустроительную документацию и мотивации, в целом достаточно для принятия и обоснования управленческих решений	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся умений применять землеустроительную документацию и мотивации в полной мере достаточно для принятия и обоснования управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	навыками работы в современных ГИС-технологиях, применяемых для землеустроительного проектирования	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся навыков работы в современных ГИС-технологиях, применяемых для землеустроительного проектирования в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы в современных ГИС-технологиях, применяемых для землеустроительного проектирования, и мотивации, в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся навыков работы в современных ГИС-технологиях, применяемых для землеустроительного проектирования, и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Содержание учебной дисциплины опирается на дисциплины подготовки бакалавра по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры:			Преддипломная практика
Б1.О.01 Современные проблемы землеустройства и кадастров	Знать основные нормативно-правовые документы в области землеустройства и кадастра, уметь анализировать современные проблемы	Б2.О.02.01(П) Научно-исследовательская работа	Б1.В.02 Девелопмент недвижимости
Б1.О.04 Комплексная организация земле-и природопользования	Знать природоохранное законодательство и уметь применять методики экологического анализа земель для обоснования проектных решений при землеустройстве		Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование в землеустройстве и кадастре Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционное проектирование в землеустройстве
Б1.В.05 Организация использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса с применением ГИС-технологий	Знать особенности межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий.		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса.

Продолжительность семестра 15 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	№ сем.3			
1. Контактная работа	42			
1.1 Аудиторные занятия, всего	42			
- лекции	6			
- практические занятия (включая семинары)	36			
- лабораторные работы				
1.2 Консультации (в соответствии с учебным планом)	-			
2. Внеаудиторная академическая работа	138			
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	40			
Выполнение и защита индивидуального задания в виде отчета	40			
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	24			
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	50			
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	24			
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180		
	Зачетные единицы	5,0		
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текуще го контро ля успева емости и промеж уточно й аттеста ции	№№ комп етен ций, на формир овани е кото рых ори ентиро ван раз дел
			Контактная работа					ВАРС			
			Аудиторная работа			Конс ульт ации (в соот ветс твии с учеб ным план ом)					
			вс его	лек ции	занятия		ла бо ра то р н ые				
пр ак ти че ске ие (вс ех фор м)											
Очная форма обучения											
1	Современные проблемы планирования и организации использования земельных ресурсов в границах муниципальных образований	52	12	2	10			38	10	Отчет, опрос, тестиров ание	ПК-2
2	Землеустройство и кадастр объектов недвижимости как специфическая деятельность общества по эффективному планированию и организации использования земельных ресурсов в границах муниципальных образований	128	28	4	26			100	30		
	Промежуточная аттестация		×	×	×	×		×	×	Диф. зачет	
Итого по дисциплине		180	42	6	36	-	-	138	40		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	1	Тема: Современные проблемы планирования и организации использования земельных ресурсов в границах муниципальных образований	2		Лекция - визуализация
		1. Классификация муниципальных образований;	1		
		2. Современное содержание федерального и регионального законодательства в области регулирования земельно-имущественных отношений в границах муниципальных образований на территории РФ;	1		
2	2,3	Тема: Землеустройство и кадастр объектов недвижимости как специфическая деятельность общества по эффективному планированию и организации использования земельных ресурсов в границах муниципальных образований	4		
		1. Территория муниципального образования как объект землеустройства и кадастров	2		

		2. Использование землеустроительной документации и кадастровой информации в деятельности органов местного самоуправления в границах муниципального образования	2		
Общая трудоемкость лекционного курса			6	-	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		6	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения		-
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*	
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	
1	1-4	Тема семинара: Анализ сложившейся системы землепользования в границах муниципального образования	8		Отчет	ОСП	
		1.Виды муниципальных образований в РФ	4				
		2.Законодательство РФ, определяющее полномочия муниципальных органов в области земельных отношений	4				
2	5-9	Тема семинара: Комплексная оценка состояния использования земель в границах муниципального образования	10			ОСП ПР СРС	
		1. Информационная основа для оценки состояния использования земель в границах муниципального образования	6				
		2. Планово-картографическая основа территории муниципального образования	4				
	10-14	Тема семинара Совершенствование системы земельно-имущественных отношений и организации использования земель в схемах и проектах землеустройства муниципального образования (район, поселение, округ)	10				ОСП ПР СРС
		1. Анализ состояния земельных ресурсов в муниципальном образовании	6				
		2.Основные направления совершенствования земельно-имущественных отношений	4				
	15-18	Тема семинара: Определение результативности и эффективности внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации	8				ОСП ПР СРС
		1. Методические основы определения результативности мероприятий по внутрихозяйственному землеустройству	4				
		2. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности использования земель	4				
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.	
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения			36	
- заочная форма обучения		-	- заочная форма обучения			-	
В том числе в форме семинарских занятий							
- очная форма обучения		36					
- заочная форма обучения		-					

<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

4.4 Лабораторный практикум. Лабораторные занятия не предусмотрены

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрен

5.1.2 Выполнение и сдача индивидуального задания в виде отчёта

5.1.2.1 Место индивидуального задания в виде отчёта в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением индивидуального задания в виде отчёта		Компетенции, формирование которых обеспечивается в ходе выполнения индивидуального задания в виде отчёта
№	Наименование	ПК-2
2	Землеустройство и кадастр объектов недвижимости как специфическая деятельность общества по эффективному планированию и организации использования земельных ресурсов в границах муниципальных образований	

5.1.2.2 Перечень примерных тем индивидуального задания в виде отчёта

– Создание эффективной системы управления земельными ресурсами муниципального района области.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде отчёта

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде отчёта – см. Приложение 6.

2. Обеспечение процесса выполнения индивидуального задания в виде отчёта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «отлично». Содержание отчета раскрыто полностью, выполненный анализ объекта отличается глубиной проработки и корректностью выводов; отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся представляет презентацию по отчету в установленные сроки; доклад по отчету раскрывает все решенные задачи; обучающийся правильно отвечает на вопросы по теме.

Оценка «хорошо». Содержание отчета соответствует основным требованиям; выполненный анализ объекта и выводы по нему содержат неточности; отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся представляет презентацию по отчету в установленные сроки или незначительно отклоняется от срока; доклад по отчету раскрывает основные вопросы темы;

обучающийся допускает неточности при ответах на вопросы по теме.

Оценка «удовлетворительно». Содержание отчета в основном соответствует требованиям; выполненный анализ объекта и выводы по нему содержат ошибки; оформление отчета в основном соответствует требованиям; обучающийся представляет презентацию по отчету после установленного срока; доклад по отчету не раскрывает всех вопросов темы; при ответах на вопросы обучающийся слабо ориентируется в теме.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Анализ сложившейся системы землепользования в границах муниципального образования	8	Опрос, тестирование
2	Роль и место землеустройства и кадастра в системе современного строя России	8	
2	О земельной политике государства и роли землеустройства и кадастра в её реализации	8	
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	50

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет современными правовыми документами при аргументировании ответа.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется ответить на вопросы по теме.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения			
Коллоквиум	100%	О земельной политике государства и роли землеустройства в её реализации	4
Подготовка выступления с презентацией по отчету	100%	Создание эффективной системы управления земельными ресурсами муниципального района области	18
Тест	100%	1-2 разделы	2

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 Землеустроительное и кадастровое обеспечение управления муниципальными
территориями
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры землеустройства протокол № 13 от 25.03.2025 г. Зав. кафедрой, канд. геогр. наук, доцент <u>Л.Н. Гилёва</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры: протокол № 8 от 22.04.2025 г. Председатель МКН 21.04.02 — канд. экон. наук, доцент <u>С.А. Федотенко</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОП:
Директор ООО «Бюро кадастровых технологий» <u>И.Н. Бобков</u>



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

**ПЕРЕЧЕНЬ
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И. А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044681 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С. Н. Клёнов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 268 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228784 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А. А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846254 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С. А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 216 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1044648. - ISBN 978-5-16-015647-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854783 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Геодезия, землеустройство и кадастры: проблемы и перспективы развития : сборник научных трудов по материалам Международной научно – практической конференции / Омский государственный аграрный университет. — Омск : Издательство ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2019 - . — ISBN 978-5-89764-976-1. — URL: https://e-journal.omgau.ru/index.php/konfer-rus . – Текст электронный. – Проводится ежегодно	https://e-journal.omgau.ru
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – Москва : ИД Панорама, 2005. — . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Кадастр недвижимости. – Москва : Кадастр недвижимости, 2005. — . - Выходит ежеквартально. – ISSN 2075-0641. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»		http://znaniy.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс.		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
СПС «Консультант +»		https://www.consultant.ru/		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции		
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ²	Электронное обучение ³	Обучение с ДОТ ⁴
Лекции	-			
Практические (включая семинары)	-			
Лабораторные	-			
Итого	-			
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

² Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

³ Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

⁴ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с ПК.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

У магистрантов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. Семинарские занятия проводятся путем обсуждения отдельных тем и вопросов дисциплины. Внеаудиторная работа включает выполнение и защиту индивидуального задания в виде отчета, самостоятельного изучения тем, подготовки к практическим занятиям и самоподготовки и участия в контрольно-оценочных мероприятиях.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

- посещение магистрантами аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, своевременное выполнение и сдача отчета, активная работа на семинарских занятиях,
- активная внеаудиторная работа магистранта; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация магистранта в форме дифференцированного зачета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

При организации и проведении лекционных занятий решаются следующие задачи:

- 1) Овладение профессиональной терминологией, умение осознанно пользоваться основными понятиями и терминами.
- 2) Освоение основных теоретических конструктов: понятий, идей, гипотез, правил, принципов, закономерностей, концепции, теории, парадигм, методологических подходов и оснований;
- 3) Знакомство магистранта с современными практическими и научными задачами землеустроительного обеспечения управления муниципальными территориями.
- 4) раскрытие отдельных научных и практических проблем управления муниципальными территориями:
 - а) воспитание настойчивости в достижении поставленной научной цели;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание на

- 1) получение магистрантом определенных знаний о системе управления муниципальными территориями, современных закономерностях, тенденциях его развития,
- 2) акцентировать внимание на передовые достижения науки, техники и технологии в данной сфере.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими достижениями науки, представить ее содержание в систематизированном виде. Преподаватель должен излагать материал с позиций научного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление магистрантов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

- 1) лекция – визуализация.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены семинарские занятия по дисциплине, на которых магистры под руководством преподавателя обсуждают отдельные вопросы по темам занятия. Семинарские занятия позволяют изучить муниципальное образование с позиции управления его территориями и значение землеустройства и кадастра в данной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу магистрантов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

4.1 Выполнение индивидуального задания в виде отчета

На первом занятии магистрантам предлагается примерный перечень тем для написания отчета. Магистрантам предлагается содержание отчета, оговаривается литература, устанавливаются сроки защиты отчета.

4.1. Самостоятельное изучение тем

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает магистрантам темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо определить:

- необходимый минимум разделов, тем, вопросов, выносимых на самостоятельное изучение;
- методы и формы самостоятельной работы в соответствии с современными технологиями обучения;
- формы и методы контроля за выполнением самостоятельных заданий;
- общий алгоритм самостоятельного изучения тем.

Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос, тестирование.

4.2. Самоподготовка к аудиторным занятиям

Самоподготовка к аудиторным занятиям осуществляется в виде подготовки к семинарскому занятию по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам изучения разделов дисциплины проводится текущий контроль и промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			