

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.09.2024 06:50:03

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Агротехнологический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
19.03.02 Продукты питания животного происхождения**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Профиль «Технология молока и молочных продуктов»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Выпускающее по ОПОП подразделение – кафедра продуктов питания и пищевой биотехнологии

Разработчик:
Ст. преподаватель

Г.Ж. Бальтанова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр продолжает готовиться в рамках учебной дисциплины	Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена учебная дисциплина	
	Код	Формулировка
1	2	
- организация производства и эффективной работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений; - участие в разработке новых технологий и технологических схем производства продуктов питания из растительного сырья.	ОК-6	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- обеспечение входного контроля качества свойств сырья и полуфабрикатов; - управление технологическими процессами производства продуктов питания из растительного сырья на предприятии; - обеспечение выпуска высококачественной продукции: муки, крупы, крупяных продуктов, комбикормов; хлеба, кондитерских и макаронных изделий; сахара и сахаристых продуктов; жировых продуктов, эфирных масел и парфюмерно-косметических продуктов; продукции броидильной и винодельческой промышленности; субтропических и пищевкусовых продуктов; продуктов общественного питания; продуктов детского и функционального питания; консервов и пищекопцентратов; субтропических и пищевкусовых продуктов; - реализация мероприятий по повышению эффективности производства, направленных на рациональное использование и сокращение расходов сырья, материалов, снижение трудоемкости производства продукции, повышение производительности труда, экономное расходование энергоресурсов; организация рационального ведения технологического процесса и осуществление контроля над соблюдением технологических параметров процесса производства продуктов питания из растительного сырья; - участие в мероприятиях по организации эффективной системы контроля и качества сырья, учет сырья и готовой продукции на базе стандартных и сертификационных испытаний; - осуществление анализа проблемных производственных ситуаций и задач.	ПК-8	- готовностью обеспечивать качество продуктов питания из растительного сырья в соответствии с требованиями нормативной документации и потребностями рынка
- управление работой коллектива исполнителей на производственных участках и в цехах на предприятии; - мотивация работников производства; - организация профессионального обучения и аттестации работников производства, участие в разработке и совершенствовании системы управления качеством на предприятии; оценка производственных и непроизводственных затрат для обеспечения высокого качества готовой продукции; участие в составлении технологической и отчетной документации; осуществление технического контроля и управления качеством продуктов питания из растительного сырья; осуществление связи с поставщиками сырья и менеджерами по	ПК-22	- способностью использовать принципы системы менеджмента качества и организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности

реализации готовой продукции; - организация работ по применению передовых технологий для производства продуктов питания из растительного сырья.		
Компоненты перечисленных выше компетенций, формирование которых должно быть обеспечено при изучении учебной дисциплины бакалавром		
знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
- основные принципы и положения государственного, трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основополагающие законы, правовые акты, правила и нормы; - основные принципы и положения трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основополагающие законы, правовые акты, правила и нормы; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между людьми, базовые принципы общения человека в коллективе - основные требования нормативной документации к качеству продуктов питания; - организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности	- самостоятельно анализировать и оценивать социальную информацию, правила поведения и корпоративной этики; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом правового анализа; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать основные требования нормативной документации к качеству продуктов питания; - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности	- применения основных принципов и положений трудового, гражданского и административного законодательства Российской Федерации, основополагающих законов, правовых актов, правил и норм; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применения основных требований нормативной документации к качеству продуктов питания; - применения организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	-	-	-	-	-
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
Реферат				+		
- Самостоятельное изучение тем	2.2			Конспект		
Текущий контроль:	3					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.1			Устный опрос		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.2			Тестирование		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения 1 и 2 раздела	4.1			Тестирование		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	5			зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для написания реферата.
	Процедура выбора темы студентом
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения реферата.
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

2.3.Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине

Шифр и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий		
			Шкала оценивания					
			Не зачтено	Зачтено				
			Обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	1.Получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. 2.Заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. 3.Выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.				
Критерии оценивания								
ОК-6	НФ	Знает основные правовые принципы и положения в различных сферах жизнедеятельности	Не знает - основные правовые принципы и положения в различных сферах жизнедеятельности	Поверхностно ориентируется в основных правовых принципах и правовых положениях в различных сферах жизнедеятельности; Твёрдо знает основные правовые принципы и правовые положения в различных сферах жизнедеятельности Глубоко и прочно освоил основные правовые принципы и правовые положения в различных сферах жизнедеятельности				Тестирование, реферат, устный опрос, конспект
	ПФ	Умеет самостоятельно анализировать правовые принципы и положения в различных сферах жизнедеятельности	Не умеет самостоятельно анализировать правовые принципы и положения в различных сферах жизнедеятельности	Умеет самостоятельно анализировать правовые принципы и положения в различных сферах жизнедеятельности, с некоторыми затруднениями Умеет грамотно и самостоятельно анализировать правовые принципы и положения в различных сферах жизнедеятельности; Умеет осуществлять глубокий, самостоятельный анализ правовых принципов и положений в различных сферах жизнедеятельности				
	ЗФ	Имеет навыки публичной речи, юридической аргументации	Не имеет навыков публичной речи, юридической аргументации	Имеет поверхностные навыки публичной речи, юридической аргументации; Имеет устойчивые навыки публичной речи, юридической аргументации; Имеет навыки свободной, безошибочной публичной речи, юридической аргументации				
ПК-22	НФ	Знает принципы системы менеджмента качества и организационно-правовые основы	Не знает принципы системы менеджмента качества и организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской	Поверхностно ориентируется в принципах системы менеджмента качества и организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности; Твёрдо знает принципы системы менеджмента качества и организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности;				

ПК-8		управленческой и предпринимательской деятельности	деятельности	Глубоко и прочно освоил принципы системы менеджмента качества и организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности.	
	ПФ	Умеет планировать и осуществлять свою деятельность с учётом принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности	Не умеет планировать и осуществлять свою деятельность с учётом принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности	Умеет планировать и осуществлять свою деятельность с учётом принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности Умеет самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность с учётом принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности Умеет грамотно и самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность с учётом принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности	
	ЗФ	Имеет навыки применения принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности	Не имеет навыков применения принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности	Имеет неустойчивые навыки применения принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности; Имеет устойчивые навыки применения принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности; Имеет навыки уверенного и безошибочного применения принципов системы менеджмента качества и организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности	
	НФ	Знает основные принципы и положения нормативной и технической документации, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Не знает основные принципы и положения нормативной и технической документации, регламенты, ветеринарные нормы и правила в производственном процессе	Поверхностно ориентируется в основных принципах и положениях нормативной и технической документации, потребностях рынка; Твёрдо знает основные принципы и положения нормативной и технической документации, потребности рынка; Глубоко и прочно освоил основные принципы и положения нормативной и технической документации, потребности рынка.	
	ПФ	Умеет планировать и осуществлять свою деятельность с учетом правового анализа нормативной и технической документации, потребностей рынка	Не умеет планировать и осуществлять свою деятельность с учетом правового анализа нормативной и технической документации, потребностей рынка	Умеет планировать и осуществлять свою деятельность с учетом правового анализа нормативной и технической документации, потребностей рынка, с некоторыми затруднениями; Умеет самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность с учетом правового анализа нормативной и технической документации, потребностей рынка; Умеет грамотно и самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность с учетом правового анализа нормативной и технической документации, потребностей рынка.	
	ЗФ	Имеет навыки применения нормативной и технической документации и	Не имеет навыков применения нормативной и технической документации и соотнесения их с потребностями рынка	Имеет неустойчивые навыки применения нормативной и технической документации и соотнесения их с потребностями рынка; Имеет устойчивые навыки применения нормативной и технической документации и соотнесения их с потребностями рынка; Имеет навыки уверенного и безошибочного навыки применения нормативной и технической документации и соотнесения их с	

		соотнесения их с потребностями рынка		потребностями рынка.	
--	--	---	--	----------------------	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС Не предусмотрено

3.1.2 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата.

Процедура выбора темы студентом

1. Темы для рефератов разрабатывает преподаватель учебной дисциплины или профессионального модуля, с учетом реализации соответствующей образовательной программы. Темы рассматриваются и утверждаются на цикловой комиссии.

2. Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и студентом (в рамках изучаемой учебной дисциплины или профессионального модуля). Во втором случае требуется ее согласование с руководителем. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы с последующим утверждением на цикловой комиссии.

3. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок, желательно избегать длинных названий.

4. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики учебной дисциплины (профессионального модуля) и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы и схемы и т.д.

5. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять примерно 25 страниц печатного текста (введение - 10-20% от объема названных частей, заключение - 10%).

6. Вводная часть должна включать в себя:

- обоснование актуальности темы реферата с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
- постановку целей и формирование задач;
- краткий обзор и анализ источников базы, изучение литературы и, прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).

7. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен:

- на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы;
- демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме;
- выявление собственного мнения студента, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

8. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

9. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

10. Реферат должен быть отпечатан и представлен в сброшюрованном виде.

11. Оформление реферата должно соответствовать требованиям ЕСКД и производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на графы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

12. Титульный лист является первой страницей реферата (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (Приложение 1).

13. В оглавлении последовательно перечисляются все заголовки реферата с указанием номера страницы.

14. Текст реферата должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1.5 межстрочный интервал, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля 3.0 слева, 2.0 сверху и снизу, справа, выравнивание по ширине.

15. Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании реферата. Литература и авторы в списке приводятся в алфавитном порядке.

16. Приложения оформляются на отдельных листах, каждый из которых имеет свой тематический заголовок (по центру) и номер (в правом верхнем углу, например, Приложение 1).

17. Заключительным этапом выполнения реферата является его защита, которая предполагает публичное выступление с результатами исследования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» присваивается за раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «не зачтено» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы.

Часть 3.2 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

ТЕМА 1. Общие положения.

1. Сущность и содержание правового регулирования предпринимательской деятельности.
2. Предмет, методы и принципы предпринимательского права.
3. Структура предпринимательского законодательства, законы и подзаконные акты, как источники предпринимательского права.

ТЕМА 2: Субъекты предпринимательского права,

1. создание, реорганизация и ликвидация.
2. Государственная система поддержки конкуренции, регулирования монополий и пресечения монополистической деятельности.
3. 3.1 Государственное регулирование монополистической деятельности. Методы регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

ТЕМА 3. Гражданско-правовые обязательства в предпринимательском праве.

- 1 Понятие и виды сделок.
2. Основания и правовые последствия недействительности сделок.
3. Основания изменения и расторжения договора.
4. Понятие и виды представительства

ТЕМА 4. Ответственность и обеспечение исполнения предпринимателями своих обязательств.

1. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
2. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств

ТЕМА 5. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательского права.

1. Способы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательского права.
2. Судебная защита прав и законных интересов субъектов предпринимательского права.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом, оценка «не зачтено» ставится, когда студент не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы**

«_____ Особенности заключения договоров в предпринимательской деятельности _____»

1. Особенности заключения договора поставки
2. Особенности заключения публичного договора
3. Особенности заключения договора оказания услуг

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения рубежного контроля**

1. Если в доверенности не указан срок ее действия, то она действует ____ год(а) со дня выдачи:
+1;
2;
3.
2. Длительность срока исковой давности в общем случае составляет:
10 лет;
2 года;
+3 года;
1 год.
3. Правоспособность у физического лица возникает в гражданском праве с:
+ момента рождения;
возраста 16 лет;
возраста 14 лет;

возраста 18 лет.

4. К коммерческим организациям относят:

+общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
полное товарищество, фонд поддержки предпринимательства;
производственный и потребительский кооперативы;
учреждение предпринимателей.

5. Виды юридических лиц (по цели деятельности) включают организации:

+коммерческие;
религиозные;
+некоммерческие;
общественные.

6. Способ создания юридического лица:

распорядительный
произвольный
+добровольный
осмотрительный

7. Государственную регистрацию юридических лиц осуществляют:

учреждения юстиции;
+налоговые органы;
органы местного самоуправления;
суды.

8. Орган юридического лица—это:

администрация юридического лица;
лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей;
центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью;
+часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности.

9. К коммерческой организации относится:

+акционерное общество;
товарищество собственников жилья;
потребительский кооператив;
фонд.

10. К некоммерческой организации относится:

+товарищество собственников жилья;
производственный кооператив;
общество с ограниченной ответственностью;
хозяйственное товарищество.

11. Учредительным документом акционерного общества является:

учредительный договор;
+устав;

корпоративный договор;
устав и учредительный договор.

12. Акционерное общество создается в виде:

+открытого и закрытого акционерного общества;
только открытого акционерного общества;
публичного и непубличного акционерного общества;
дочернего и зависимого общества.

13. Представительством юридического лица является:

обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения;
обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все функции юридического лица;
+обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет его защиту;
обособленное подразделение, осуществляющее часть функций юридического лица.

14. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, это:

общество с ограниченной ответственностью;
+акционерное общество;
казенное предприятие;
хозяйственное товарищество.

15. Местонахождения юридического лица определяется:

+местом его государственной регистрации;
местом жительства его учредителей;
основным местом осуществления хозяйственной деятельности;
местом нахождения его руководителя;
местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования).

16. Уполномоченным органом по регистрации юридических лиц является:

Министерство юстиции РФ;
+Федеральная налоговая служба РФ;
Министерство финансов РФ;
Министерство экономики РФ.

17. Собственник может лишиться права собственности, когда передает другому лицу право:

владения вещью;
пользования вещью;
+распоряжения вещью.

18. Движимым имуществом признаются:

дом;
космические объекты;
+деньги;
+ценные бумаги.

19. Виды ценных бумаг:

паспорт;
деньги;
+акции;
антикварные книги;
+облигации.

20. Основной признак недвижимости:

+её прочная связь с землей;
ограничение оборотоспособности;
её высокая стоимость;
необходимость специального разрешения для включения в оборот.

21. Нематериальные блага:

могут передаваться по договору в случаях, указанных законом;
+непередаваемы и неотчуждаемы;
могут передаваться по решению суда;
имеют стоимость и могут свободно передаваться и отчуждаться.

22. Жилые помещения в Российской Федерации могут находиться:

только в частной собственности;
только в федеральной собственности;
в собственности субъектов РФ и муниципальной собственности;
+в частной, государственной и муниципальной собственности.

23. Потребляемыми вещами являются такие вещи, которые:

+уничтожаются или утрачивают свои первоначальные свойства при использовании по назначению;
могут обмениваться на другие вещи;
обладают характеристиками, делающими вещь уникальной;
не могут быть разделены без ущерба или утраты первоначальных свойств.

24. Предпринимательское право – это:

+ комплексная отрасль права;
самостоятельная отрасль права;
подотрасль гражданского права;
подотрасль коммерческого права.

25. В классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность не входят:

законодательные акты;
подзаконные акты;
+ морально-нравственные правила;
судебные прецеденты.

26. Субъекты предпринимательского права – это:

индивидуальные предприниматели и коммерческие организации;
+ индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
коммерческие и некоммерческие организации;
индивидуальные предприниматели.

27. Для юридического лица не является характерным:

осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав;
наличие обособленного имущества;
+ единоличный руководитель;
быть истцом и ответчиком.

28. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами:

арендованным имуществом;
только имуществом, используемым в предпринимательской деятельности;
+ всем своим имуществом;
имуществом, принадлежащим родственникам.

29. Юридическим лицом не является:

+ ассоциация (союз);
простое товарищество;
религиозное объединение;
акционерное общество.

30. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:

коммерческое обозначение;
+ фирменное наименование;
товарный знак;
бренд.

31. Способ индивидуализации, который не подлежит государственной регистрации:

+ коммерческое обозначение;
товарный знак;
фирменное наименование;
бренд.

32. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

уведомительным;
+ нормативно-явочным;
разрешительным;
диспозитивным.

33. Срок государственной регистрации юридического лица составляет:

+ 3 рабочих дня;
5 рабочих дней;
30 календарных дней;
1 рабочий день.

34. Реорганизацией не является:

слияние;
поглощение;
присоединение;
+ продажа.

35. Документ, который не подтверждает правопреемство в процессе реорганизации – это:

+ бухгалтерский баланс;
разделительный баланс;
передаточный акт;
+ аудиторский акт.

- 36. Некоммерческие юридические лица могут создаваться в форме:**
муниципального унитарного предприятия;
+ потребительского кооператива;
полного товарищества;
фермерских хозяйств.
- 37. К некоммерческим организациям относится:**
+ товарищество собственников жилья;
простое товарищество;
коммандитное товарищество;
индивидуальный предприниматель.
- 38. К некоммерческим организациям относится:**
+ потребительский кооператив;
артель;
народное предприятие;
ООО.
- 39. К ценным бумагам не относится:**
чек;
вексель;
+ решение суда по финансовым вопросам;
облигация.
- 40. Согласно Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ, в РФ признаются следующие формы собственности:**
+ государственная, муниципальная, частная и иные;
только государственная;
только государственная и частная;
только частная и муниципальная.
- 41. Собственнику принадлежит право:**
пользования;
владения и пользования;
владения;
+ владения, пользования и распоряжения.
- 42. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется:**
+ ценной бумагой;
договором;
указом;
предписанием.
- 43. Техническое регулирование предпринимательской деятельности не включает в себя:**
технические регламенты;
стандартизацию;
+ лицензирование;
подтверждение соответствия.

44. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несёт:

доверенное лицо, управляющее имуществом;
+собственник;
страховая компания;
собственник или лицо, которое владеет имуществом по договору.

45. Объектами гражданского права не являются:

интеллектуальная собственность;
работы и услуги;
имущественные права;
ценные бумаги;
+юридические лица;
животные.

46. Сделкой являются действия, направленные на:

+ изменение гражданских прав и обязанностей;
установление экономически значимого результата;
изменение договорных отношений.

47. Если исполнена сделка с целью противной основам правопорядка и нравственности, то все, полученное сторонами при сделке, изымается в пользу:

социальных программ;
потерпевшей стороны;
+государства.

48. Наиболее правильным является следующее определение обязательства:

+правоотношения кредитора и должника;
правоотношения кредитора и дебитора;
правоотношения между юридическими лицами;
правоотношения между физическими лицами.

49. Исполнение обязательства по частям:

не допускается;
допускается;
+допускается с согласия кредитора;
допускается, если это предусмотрено в договоре.

50. Непосредственными сторонами обязательства являются:

юридическое лицо;
+кредитор;
гражданин;
+должник.

51. Исполнение обязательств может обеспечиваться:

+поручительством;
конфискацией;
реквизицией;
+неустойкой;
национализацией;

+залогом.

52. Сделка – это ____ действие:

случайное;

+волевое;

абсолютное;

простое.

53. Сделка – это всегда ____ действие:

неправомерное;

относительное;

+правомерное;

положительное.

54. Сделки, в зависимости от числа сторон, подразделяются на:

индивидуальные;

+односторонние и двусторонние;

возмездные и безвозмездные;

каузальные и абстрактные;

реальные и консенсуальные.

55. Сделки совершаются в ____ форме:

+письменной;

насильственной;

сложной;

+устной.

56. Возмездными сделками являются:

+мена;

+купля-продажа;

дарение;

+хранение.

57. Безвозмездными сделками являются:

купля-продажа;

хранение;

+дарение

мена.

58. Сделки по признаку периода времени, в течение которого они должны быть исполнены, разделяют на:

+бессрочные;

безусловные;

условные;

+срочные.

59. Виды недействительных сделок по порядку признания:

с пороками содержания;

+ничтожные;

+оспоримые;

устные.

60. Несоблюдение письменной формы сделки влечет:

+недействительность самой сделки;

невозможность сторон доказывать свою правоту в суде показаниями свидетелей;

ничтожность сделки;

обязанность возместить убытки потерпевшей стороне.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 60 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения студентом зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
Процедура получения зачёта -	Проставление зачёта при установлении факта выполнения обучающимся условий получения зачёта
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б.В.ДВ.02.02 – Главное направление
в составе ОПОП предпринимательской деятельности

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании кафедры философии, истории, экономической теории и права;
 протокол № 9 от 3.05.2017.

Зав. кафедрой, канд.фил.наук., доцент Алексеев Н.Д. Скосырева

б) На заседании методической комиссии по направлению 19.03.02 - Прогресс
выпущен из рабочего списка
 протокол № 11 от 27.06.2017.
 Председатель МКН – 19.03.02, канд. фил. наук, доцент Наф. О.Н. Назарева

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Канд.юр.наук., доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО
 «Омский государственный университет путей сообщения» И.Н. Сенин

(подпись)

*Версия на листе не введена
 Зав. Кафедрой ИИД*

Алексеев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности
в составе 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН