

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.09.2024 14:18:00

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Анализ бизнес-процессов**

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление финансами»

Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

О.В. Шумакова
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

О.А. Блинов
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Анализ бизнес-процессов

Направленность (профиль)
«Бизнес-аналитика и управление финансами»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра –

Экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

Разработчик РП:
канд. экон. наук

 О.П. Зайцева

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

 Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 г. № 939;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки магистра, по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Бизнес-аналитика и управление финансами

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной, обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических навыков в области анализа бизнес-процессов.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ИД-1 _{ОПК-2} применяет продвинутое инструментальные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	методы и методики финансового анализа, позволяющие осуществлять бизнес-процессы	делать расчет и интерпретацию финансовых показателей, используемых в процессе бизнеса	применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в процессе бизнеса
ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	ИД-2 _{ОПК-2} обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	основы формирования и получения основных источников финансовой и управленческой информации	грамотно составлять аналитические заключения и рекомендации по результатам проведенного анализа бизнес-процессов	обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	исследованиях		для проведения анализа бизнес-процессов		
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-1 _{ПК-2} применяет методологический инструментальный системного анализа экономических процессов хозяйствующего субъекта	методы и инструменты анализа бизнес-процессов	использовать методы и инструментальный анализа бизнес-процессов в формировании и принятии организационно-управленческих решений	обоснования целесообразности принятия организационно-управленческих решений на основе использования методов и инструментов анализа бизнес-процессов
ПК-2	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта	ИД-3 _{ПК-2} демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования с целью определения направлений развития организации	- сущность бизнес-процессов; - место анализа в бизнес-процессах	проводить анализ деятельности предприятия с целью обоснования бизнес-проекта,	финансового обоснования подготовки и разработки бизнес-решений

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
Критерии оценивания								
ОПК-2	ИД-1 _{ОПК-2}	Полнота знаний	Знает методы и методики финансового анализа, позволяющие осуществлять бизнес-процессы	Не знает методы и методики финансового анализа, позволяющие осуществлять бизнес-процессы	Поверхностно знает методы и методики финансового анализа, позволяющие осуществлять бизнес-процессы Знает методы и методики финансового анализа, позволяющие осуществлять бизнес-процессы В совершенстве знает методы и методики финансового анализа, позволяющие осуществлять бизнес-процессы		Тестирование, презентация/ доклад реферат, опрос (ответы на контрольные вопросы), теоретические вопросы экзаменационного задания	
		Наличие умений	Умеет делать расчет и интерпретацию финансовых показателей, используемых в процессе бизнеса	Не умеет: делать расчет и интерпретацию финансовых показателей, используемых в процессе бизнеса	Поверхностно умеет делать расчет и интерпретацию финансовых показателей, используемых в процессе бизнеса Умеет делать расчет и интерпретацию финансовых показателей, используемых в процессе бизнеса В совершенстве умеет делать расчет и интерпретацию финансовых показателей, используемых в процессе бизнеса			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в процессе бизнеса	Не владеет навыками применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в процессе бизнеса	Поверхностно владеет навыками применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в процессе бизнеса Владеет навыками применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в процессе бизнеса В совершенстве владеет навыками применения методов анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования в процессе бизнеса			
ОПК-4	ИД-1 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает основы формирования и получения основных источников	Не знает: формирования и получения основных источников	Поверхностно знает формирования и получения основных источников финансовой и управленческой информации для проведения анализа бизнес-процессов Знает формирования и получения основных источников		Тестирование, презентация/ доклад реферат,	

			финансовой и управленческой информации для проведения анализа бизнес-процессов	финансовой и управленческой информации для проведения анализа бизнес-процессов	финансовой и управленческой информации для проведения анализа бизнес-процессов В совершенстве знает формирования и получения основных источников финансовой и управленческой информации для проведения анализа бизнес-процессов	опрос (ответы на контрольные вопросы), теоретические вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет грамотно составлять аналитические заключения и рекомендации по результатам проведенного анализа бизнес-процессов	Не умеет грамотно составлять аналитические заключения и рекомендации по результатам проведенного анализа бизнес-процессов	Умеет грамотно составлять аналитические заключения и рекомендации по результатам проведенного анализа бизнес-процессов Умеет грамотно составлять аналитические заключения и рекомендации по результатам проведенного анализа бизнес-процессов В совершенстве умеет грамотно составлять аналитические заключения и рекомендации по результатам проведенного анализа бизнес-процессов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации	Не владеет навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации	Владеет некоторыми навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации Владеет навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации В совершенстве обладает навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации	
ОПК-4	ИД-2 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает методы и инструменты анализа бизнес-процессов	Не знает: методы и инструменты анализа бизнес-процессов	Поверхностно знает методы и инструменты анализа бизнес-процессов Знает методы и инструменты анализа бизнес-процессов В совершенстве знает методы и инструменты анализа бизнес-процессов	Тестирование, презентация/ доклад реферат, опрос (ответы на контрольные вопросы), теоретические вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет грамотно использовать методы и инструментарий анализа бизнес-процессов в формировании и принятии организационно-управленческих решений	Не умеет грамотно использовать методы и инструментарий анализа бизнес-процессов в формировании и принятии организационно-управленческих решений	Поверхностно умеет грамотно использовать методы и инструментарий анализа бизнес-процессов в формировании и принятии организационно-управленческих решений Умеет грамотно использовать методы и инструментарий анализа бизнес-процессов в формировании и принятии организационно-управленческих решений В совершенстве умеет грамотно использовать методы и инструментарий анализа бизнес-процессов в формировании и принятии организационно-управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками обоснования целесообразности принятия организационно-управленческих решений на основе	Не владеет навыками обоснования целесообразности принятия организационно-управленческих решений на основе использования	Поверхностно владеет навыками обоснования целесообразности принятия организационно-управленческих решений на основе использования методов и инструментов анализа бизнес-процессов Владеет навыками обоснования целесообразности принятия организационно-управленческих решений на основе использования методов и инструментов анализа бизнес-процессов	

			использования методов и инструментов анализа бизнес-процессов	методов и инструментов анализа бизнес-процессов	В совершенстве владеет навыками обоснования целесообразности принятия организационно-управленческих решений на основе использования методов и инструментов анализа бизнес-процессов	
ОПК-4	ИД-3о _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает - сущность бизнес-процессов; - место анализа в бизнес-процессах	Не знает: - сущность бизнес-процессов; - место анализа в бизнес-процессах	Поверхностно знает- сущность бизнес-процессов; место анализа в бизнес-процессах Знает - сущность бизнес-процессов; - место анализа в бизнес-процессах В совершенстве знает - сущность бизнес-процессов;- место анализа в бизнес-процессах	Тестирование, презентация/ доклад реферат, опрос (ответы на контрольные вопросы), теоретические вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет грамотно проводить анализ деятельности предприятия с целью обоснования бизнес-проекта,	Не умеет грамотно проводить анализ деятельности предприятия с целью обоснования бизнес-проекта,	Поверхностно умеет грамотно проводить анализ деятельности предприятия с целью обоснования бизнес-проекта, Умеет грамотно проводить анализ деятельности предприятия с целью обоснования бизнес-проекта, В совершенстве умеет грамотно проводить анализ деятельности предприятия с целью обоснования бизнес-проекта,	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками финансового обоснования подготовки и разработки бизнес-решений	Не владеет навыками финансового обоснования подготовки и разработки бизнес-решений	Поверхностно владеет навыками финансового обоснования подготовки и разработки бизнес-решений Владеет навыками финансового обоснования подготовки и разработки бизнес-решений В совершенстве владеет навыками финансового обоснования подготовки и разработки бизнес-решений	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.09 Бизнес-анализ деятельности организации	Знать: - методики и методы экономического анализа, в том числе финансового, маркетингового, инвестиционного анализа и анализа - источники информации для проведения экономического анализа; - место экономического анализа в принятии управленческих решений - способы выявления бизнес-проблем; - подходы к обоснованию управленческих решений по результатам экономического анализа Уметь: - выбирать методику и методы проведения бизнес-анализа для решения поставленных задач; - проводить экономический анализ деятельности коммерческой организации - делать выводы по результатам бизнес-анализа для обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений - обосновывать возможные пути реализации изменений по результатам анализа бизнес-процессов Владеть навыками: - применения современных методов экономического анализа деятельности предприятия; - выявления проблем по результатам анализа и возможных путей их решения - обоснования управленческих решений на основании результатов бизнес-анализа - формирования управленческих решений, обоснованных результатами анализа бизнес-процессов	Б1.В.02 Финансовый контроль Б1.В.08 Стратегический финансовый менеджмент Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика	Б1.В.01 Финансовый учет в системе управления предприятием Б1.В.07 Практический аудит инвестиционных проектов
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса у студентов очной формы обучения, в 4 семестре 2 курса у студентов очно-заочной формы обучения, на 2 курсе у студентов заочной формы обучения.

Продолжительность семестра 11 5/6 недель у студентов очной формы обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	Семестр, курс*			
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
	3 сем.	4 сем.	2 курс	2 курс
1. Контактная работа	30	28	2	10
1.1. Аудиторные занятия, всего	30	28	2	10
- лекции	8	6	2	-
- практические занятия (включая семинары)	22	22	-	10
- лабораторные работы	-	-	-	-
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	78	80	34	58
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	14	14	-	14
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- выполнение и сдача реферата	14	14	-	14
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	26	28	34	14
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	18	18	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	20	-	20
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	-	4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108	36
	Зачетные единицы	3	3	1
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваем ости и промежу точной аттестаци и		№№ компе тенци й, на форм ирова ние котор ых ориен тиров ан разде л	
			Контактная работа					ВАРС				
			Аудиторная работа			Консу льтац ии (в соотве ствии с учебн ым плано м)						
			всего	лекц ии	занятия		всего	Фи кси ро ва нн ые ви ды				
прак тиче ские (все х фор м)	лаб орат орн ые											
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Очная/очно-заочная форма обучения												
1	Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация	64/64	10/10	4/4	6/6	-	-	54/54	14/14	Рубежное тестирование	ОПК-2 ПК-2	
	1.1 Бизнес-процессы: понятие, сущность	22/22	3/3	1/1	2/2	-	-	19/19				
	1.2 Окружение бизнес-процесса	20/20	3/3	1/1	2/2	-	-	17/17				
	1.3 Типовые модели выделения бизнес-процессов	22/22	4/4	2/2	2/2	-	-	18/18				
2	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	44/44	20/18	4/2	16	-	-	24/26	14/14	Рубежное тестирование	ОПК-2 ПК-2	
	2.1 Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации	22/22	10/9	2/1	8/8	-	-	12/13				
	2.2 Ключевые показатели бизнес-процессов	22/22	10/9	2/1	8/8	-	-	12/13				
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	×	Зачет		
Итого по дисциплине		108/108	30/30	8/6	22/22	-	-	78/78	14/14			
Заочная форма обучения												
1	Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация	60	6	-	6	-	-	54	14	Рубежное тестирование	ОПК-2 ПК-2	
	1.1 Бизнес-процессы: понятие, сущность	20	2	-	2	-	-	18				
	1.2 Окружение бизнес-процесса	20	2	-	2	-	-	18				
	1.3 Типовые модели выделения бизнес-процессов	20	2	-	2	-	-	18				
2	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	44	6	2	4	-	-	38	14	Рубежное тестирование	ОПК-2 ПК-2	
	2.1 Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации	22	3	1	2	-	-	19				
	2.2 Ключевые показатели бизнес-процессов	22	3	1	2	-	-	19				
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	×	Зачет		
Итого по дисциплине		108	12	2	10	-	92	14				

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная/очно-заочная	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Бизнес-процессы: понятие, сущность	1/1	1	Лекция-беседа
	1	Тема: Окружение бизнес-процесса	1/1	1	Лекция-беседа
	2	Тема: Типовые модели выделения бизнес-процессов	2/2	-	Лекция-беседа
2	3	Тема: Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации	2/1	1	Лекция-визуализация
	4	Тема: Ключевые показатели бизнес-процессов	2/1	1	Лекция-визуализация
Общая трудоемкость лекционного курса			8/6	6	х
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		8	- очная форма обучения		4
-очно-заочная форма		6			2
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная / очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Бизнес-процессы: понятие, сущность	2/2	2	Тематический семинар и обсуждение докладов (презентаций)	ОСП, УЗ СРС
	2	Тема: Окружение бизнес-процесса	2/2	2	Тематический семинар и обсуждение докладов (презентаций)	ОСП, УЗ СРС
	3	Тема: Типовые модели выделения бизнес-процессов	2/2	2	Тематический семинар и обсуждение докладов (презентаций)	ОСП, УЗ СРС

2	4-7	Тема: Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации	8/8	2	Практическое занятие	ОСП, УЗ СРС
	8-11	Тема: Ключевые показатели бизнес-процессов	8/8	2	Практическое занятие	ОСП, УЗ СРС
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения		22	- очная обучения			6
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения			6
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		6				
- очно-заочная форма обучения		6				
- заочная форма обучения		2				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Учебным планом не предусмотрен

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрены учебным планом

5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой реферата:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация	ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях ПК-2 Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта
2	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	

5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Бизнес-процессы организаций: свойства, классификация, описание бизнес процессов.
2. Методика выделения бизнес-процессов на основании жизненного цикла продукта.
3. Информационная поддержка анализа и моделирования бизнес-процессов.
4. Этапы проведения анализа бизнес-процессов.

5. Оптимизация бизнес-процессов компании.
6. Обзор видов и методов анализа бизнес-процессов.
7. Анализ регламентированности бизнес-процессов: приемы и методы.
8. Анализ управляемости бизнес-процессов: приемы и методы.
9. Анализ стоимости и эффективности бизнес-процессов: приемы и методы,
10. Методы экспресс-диагностики бизнес-процессов компании.
11. Измерение и анализ показателей бизнес-процессов.
12. Построение моделей бизнес-процессов.
13. Концепция управления процессом.
14. Методология комплексного анализа бизнес-процессов.
15. Приемы и методы оптимизации бизнес-процессов.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять работу, предусмотренную программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой.
- Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях в реферате, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренной программой работе. Работа носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, студент не понимает существа излагаемых им вопросов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
1	Теоретические подходы к управлению бизнес-процессами компании	8/8	Доклад или презентация (по выбору студента)
2	Современные методики анализа бизнес-процессов компании	8/10	Доклад или презентация (по выбору студента)
2	Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	10/10	Доклад или презентация (по выбору студента)
Заочная форма обучения			
1	Теоретические подходы к управлению бизнес-процессами компании	16	Доклад или презентация (по выбору студента)
1	Современные методики анализа бизнес-процессов компании	16	Доклад или презентация (по выбору студента)
2	Оптимизация и реинжиниринг бизнес-	16	Доклад или презентация

	процессов		(по выбору студента)
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе (доклад или презентация) раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе (доклад или презентация) не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	18/18
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка ответов на вопросы семинарского занятия	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам семинарских занятий

- «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.
- «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль на проверку знания базовых понятий по финансовому анализу	2/2
Дискуссия	Групповой	Ответы на контрольные вопросы по результатам изучения разделов №1-2	6/6
Тест	Фронтальный	Рубежный контроль по результатам изучения раздела №1	4/4
		Рубежный контроль по результатам изучения раздела №2	4/4
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	4/4
Заочная форма обучения			
Тест	Фронтальный	Входной контроль на проверку знания базовых понятий по финансовому анализу	2
Дискуссия	Групповой	Ответы на контрольные вопросы по результатам изучения разделов №1-2	6
Тест	Фронтальный	Рубежный контроль по результатам изучения раздела №1	4
		Рубежный контроль по результатам изучения раздела №2	4
Опрос	Фронтальный	По результатам изучения дисциплины	4

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл устный опрос
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

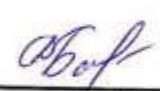
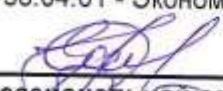
Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Анализ бизнес-процессов
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры <u>экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля</u> (наименование кафедры) протокол № <u>9</u> от <u>25.03.2024</u> . И.о. зав. кафедрой, канд. пед. наук, доцент _____	 /Баетова Д.Р./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.04.01 - Экономика; протокол № <u>8</u> от <u>26.03.2024</u> . Председатель МКН – 38.04.01, канд. экон. наук, доцент _____	 /Дмитренко Е.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель директора ООО «Импэкс-Групп», г. Омск	 /Якубенко М.Н./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Анализ бизнес процессов	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Туякова, З. С. Учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 334 с. — ISBN 978-5-7410-2161-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159812 (дата обращения: 20.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Кузнецов, Р. А. Сайфутдинов, Р. М. Байгуллов, А. А. Товстуха. — Ульяновск : УлГТУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-9795-1861-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165083 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1089597 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Салькова, О. С. Стратегический и текущий экономический анализ : учебное пособие / О. С. Салькова. — Кемерово : КеМГУ, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-8353-2641-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156130 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Бондина, Н. Н. Экономический анализ в системе управления организацией : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 195 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170985 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1415365. - ISBN 978-5-16-016958-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1980007 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Экономический анализ: теория и практика. — Москва : Финансы и кредит, 2002. — . — Выходит ежемесячно. — ISSN 2073-039X. — Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

Б1.В.ДВ.01.01 Анализ бизнес процессов

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://do.omgau.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине Б1.О.08 Бизнес-анализ деятельности организации**

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
-	-	-
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.01 Анализ бизнес-процессов**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета, http://www.consultant.ru		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС		
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль		
4.1 Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции				
Практические (включая семинары)				
Лабораторные				
Итого				
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Доска ученическая. Рабочее место преподавателя: Монитор, Компьютер (процессор Celeron 2.0, клавиатура, мышь, колонки Genius). Рабочие места обучающихся. Демонстрационное оборудование: Экран на стену Luma 3, Проектор BenQ MX514.
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen Инв.№3.10104080)
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций-дискуссий и лекций визуализаций. Семинарские занятия проводятся в виде семинаров-дискуссий, студенты выступают с докладами или презентациями на занятии.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (выполнение и сдача реферата), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение студентам всех форм обучения выносятся 3 темы. По итогам изучения данных тем студент подготавливает доклад или презентацию (в соответствии с алгоритмом, представленным в ФОС).

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде рубежного тестирования. На последнем занятии проводится итоговое тестирование по дисциплине. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины «Анализ бизнес-процессов» в профессиональном становлении экономиста в области учета, экономического анализа и финансового контроля, к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Анализ бизнес-процессов» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о финансовом анализе при изучении других учебных дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими учебными дисциплинами, которые студенты уже изучили либо которые предстоит им изучить. Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной «Финансовый анализ в системе бизнес-планирования».

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-дискуссий и лекций-визуализаций.

Лекция-дискуссия предполагает непосредственный контакт преподавателя со студентом во время занятий. Данный вид лекции применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение.

Лекция - визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий.

Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности. Поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняли - бы словесную информацию, но и сами являлись носителями информации. Чем больше проблемности в наглядной информации, тем выше степень мыслительной активности студента.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены **семинарские занятия**, которые проводятся в форме *семинара- дискуссии*.

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы. Эти занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских занятиях в виде доклада (сообщения) или презентации. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме;
- 4) выступить на практическом занятии;
- 5) предоставить отчетный материал преподавателю.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Тематическая направленность входного контроля – это вопросы основ финансового анализа. Входной контроль проводится в виде тестирования.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования. На последнем занятии проводится итоговое тестирование по дисциплине.

Форма промежуточной аттестации студентов – **зачет**. Участие студента в процедуре получения дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачета:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
2) прошел итоговый опрос;

Плановая процедура получения зачета:

1) Студент предъявляет преподавателю все отчетные материалы по курсу
2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов.
3) Студент проходит итоговый опрос
4) Преподаватель выставляет «зачет» в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлен отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Анализ бизнес-процессов

в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			