

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 10:27:50

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add252d7a4148f7098d7b

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению дисциплины
Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место дисциплины в подготовке
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
 - 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине
 - 3.3. Условия допуска к зачету по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические и лабораторные занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО
 - 7.1 Рекомендации по выполнению КР
 - 7.1.1 Перечень примерных тем КР
 - 7.1.2 Примерный обобщенный план-график выполнения КР по дисциплине
 - 7.1.3. Шкала и критерии оценивания
 - 7.2 Рекомендации по выполнению реферата
 - 7.2.1 Шкала и критерии оценивания
 - 7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем
 - 7.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 7.4 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)
 - 7.4.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения
 - 7.4.2 Шкала и критерии оценивания
 - 7.5 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям
 - 7.5.1. Шкала и критерии оценивания
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося
 - 8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля
 - 8.1.1. Шкала и критерии оценивания
 - 8.2. Текущий контроль успеваемости
 - 8.2.1. Шкала и критерии оценивания
9. Промежуточная (семестровая) аттестация
 - 9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины
 - 9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины
 - 9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины
 - 9.3.1. Шкала и критерии оценивания
 - 9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену
 - 9.5 Примерная структура экзаменационного билета
 - 9.5.1 Шкала и критерии оценивания
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место дисциплины в подготовке выпускника

Дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области ведения государственной кадастровой оценки.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен: иметь целостное представление о государственной кадастровой оценке.

1) Знать:

- понятия, основные положения государственной кадастровой оценки недвижимости;
- методы получения, обработки и использования кадастровой информации.

2) Уметь:

- применять на практике методы, приемы государственной кадастровой оценки;
- применять технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

3) Владеть навыками:

- применения информационных технологий для решения задач государственной кадастровой оценке недвижимости

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-5	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости
		ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	методику расчета кадастровой стоимости	расчет кадастровой стоимости	расчета кадастровой стоимости

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере дост			

					таточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
Критерии оценивания						
ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Полнота знаний	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	реферат, тестирование
		Наличие умений	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет навыки сбора и анализа сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	
	ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	Полнота знаний	Знает методику расчета кадастровой стоимости	Не знает методику расчета кадастровой стоимости	Знает методику расчета кадастровой стоимости	
		Наличие умений	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Не умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	

1.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине экзамен

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ПК-5.1 Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для	Полнота знаний	Знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не знает сведения об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Поверхностно ориентируется в сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Свободно ориентируется в сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	В совершенстве владеет информацией о сведениях об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Тест; КР, вопросы экзаменационного задания
		Наличие умений	Умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых	Не умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых	Поверхностно умеет собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых	Умеет свободно собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых	Умеет в совершенстве собирать и анализировать сведения об объектах недвижимости необходимых	

	расчета кадастровой стоимости		для расчета кадастровой стоимости	для расчета кадастровой стоимости	для расчета кадастровой стоимости	для расчета кадастровой стоимости	для расчета кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет поверхностные навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет углубленные навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	Имеет глубокие навыки сбора и анализа сведений об объектах недвижимости необходимых для расчета кадастровой стоимости	
	ПК-5.2 Рассчитывает кадастровую стоимость объекта недвижимости	Полнота знаний	Знает методику расчета кадастровой стоимости	Не знает методику расчета кадастровой стоимости	Поверхностно ориентируется в методике расчета кадастровой стоимости	Свободно ориентируется в методике расчета кадастровой стоимости	В совершенстве владеет информацией об методике расчета кадастровой стоимости	
		Наличие умений	Умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Не умеет выполнять расчет кадастровой стоимости	Поверхностно выполняет расчет кадастровой стоимости	Умеет свободно выполнять расчет кадастровой стоимости	Умеет в совершенстве выполнять расчет кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Не имеет навыки выполнения расчета кадастровой стоимости	Имеет поверхностные навыки расчета кадастровой стоимости	Имеет углубленные навыки расчета кадастровой стоимости	Имеет глубокие навыки расчета кадастровой стоимости	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы		Трудоёмкость, час				
		семестр, курс*				
		очная форма		заочная форма		
		7 сем.	8 сем.	5 сем.	8 сем.	10 сем.
1. Аудиторные занятия, всего		54	54	4	10	12
- лекции		18	18	2	2	4
- практические занятия (включая семинары)		36	36	2	8	8
- лабораторные работы		-	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся		54	54	32	89	92
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		25	20	-	25	20
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			-	-		-
- выполнение и сдача КР		25	-	-	25	-
- выполнение и сдача реферата			20	-	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		15	20	20	50	58
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		10	10	12	10	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		4	4	-	4	4
3.1 Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		-	9	
3.2 Получение зачёта		-	+	-	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	144	108	36	108	108
	Зачётные единицы	4	3	1	3	3

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Углублённая содержательная структура дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Угруппённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределе- ние по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентиро- ван раздел	
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего			В т.ч. фикси- рованные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Государственная кадастровая оценка земель с.-х. назначения	108	54	18	36	-	54	25	Тестирова- ние, зачет, экзамен	ПК-5.1, ПК- 5.2
2	Осуществление государственного кадастрового учё- та недвижимого имущества и государственной реги- страции прав на недвижимое имущество	108	54	18	36	-	54	20		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		252	108	36	72	-	108	45	36	
Заочная форма обучения										
1	Государственная кадастровая оценка земель с.-х. назначения	127	14	4	10	-	113	25	Тестирова- ние, экзамен	ПК-5.1, ПК- 5.2
								9		
2	Осуществление государственного кадастрового учё- та недвижимого имущества и государственной реги- страции прав на недвижимое имущество	112	12	4	8	-	100	20	Тестирование, зачет	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
Итого по дисциплине		252	26	68	18	-	213	45	13	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1 Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По ее разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся

(аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задание для выполнения КР.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

3.3 Условия допуска к зачету

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
		7 семестр			
1	1,2	<i>Тема: Общие положения оценки земли</i> 1) Понятие оценки земли, её назначение и задачи 2) История развития оценки земли 3) Нормативно – правовое обеспечение оценки земли 4) Правила проведения и методы государственной кадастровой оценки земель различных категорий	4	2	Лекция-дискуссия
	3,4	<i>Тема: Земля как средство производства и объект оценки</i> 1) Аспекты и стадии оценки земли как средства производства 2) Бонитировка почв, частная и общая оценка земли 3) Оценка технологических свойств земли 4) Оценка местоположения земли 5) Земельная рента, её образование, содержание и использование	4		
	5,6	<i>Тема: Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения</i> 1) Нормативно-правовое обеспечение государственной кадастровой оценки земель с.-х. назначения 2) Методика проведения кадастровой оценки земель с.-х. назначения	4	2	-

	7-9	<i>Тема: Практическое применение государственной кадастровой оценки земель</i> 1) Определение кадастровой стоимости вновь образованных земельных участков 2) Формы и основные положения платы за землю 3) Земельный налог, его назначение и определение 4) Основные принципы и правила определения арендной платы за землю 5) Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию с учетом кадастровой стоимости земельных участков	6		-
		8 семестр			
2	10,11	<i>Тема: Технология осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</i> 1) Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав 2) Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав по решению регистратора прав 3) Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	4	1	-
	12	<i>Тема: Ошибки, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости</i> 1) Техническая ошибка и порядок её исправления 2) Реестровая ошибка и порядок её исправления	2		-
	13,14	<i>Тема: Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости</i> 1) Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости 2) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости 3) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	4	1	-
	15	<i>Тема: Особенности осуществления государственного кадастрового учёта отдельных видов недвижимого имущества</i> 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, на объект незавершённого строительства 2) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости 3) Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков 4) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка 5) Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса	2	1	-
	16-18	<i>Тема: Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество</i> 1) Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество 2) Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения 3) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства 4) Особенности осуществления государственной регистрации сервитута	6	1	-
Общая трудоёмкость лекционного курса			36	8	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		4
- заочная форма		8	- заочная форма		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

5. Практические и лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения*	Связь занятия с ВАРО*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
		7 семестр				
1	1	Составление бонитировочной шкалы, её проверка и практическое применение Выдача исходной информации	2	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	2	Выявление основных оценочных признаков естественного плодородия	2	1	Курсовая работа	
	3,4	Разработка шкалы бонитировки	4	1		
	5,6	Определение баллов бонитета по объектам оценки	4	1		
	7	Выявление степени влияния факторов производства на урожайность зерновых культур	2	1		
	8	Определение базисной урожайности	2	1		
	9	Проверка шкалы бонитировки	2	1		
	10	Оценка технологических свойств земли	2	1		
	11,12	Оценка энергоёмкости почв	4	1		
	13,14	Оценка контурности угодий	4			
	15,16	Оценка рельефа Оценка каменистости земель	4	1		
	17,18	Расчёт дифференциальной земельной ренты	4			
		Итог	36	10		
		8 семестр				
2	1,2	Технология государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Выдача исходной информации по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав	4	1	Семинар-дискуссия	ОСП
	3,4	Схема постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного объекта недвижимости	4	1		
	5,6	Схема внесения изменений об объекте недвижимости в государственный реестр недвижимости	4	1	-	
	7,8	Подготовка протокола проверки. Подготовка решения об отказе в осуществлении кадастрового учета. Подготовка решения о приостановлении в осуществлении кадастрового учета и государственной регистрации прав	4	1	-	
	9,10	Изучение и заполнение выписок из Единого государственного реестра недвижимости	4	1	-	
	11,12	Изучение порядка исправления ошибок, возникающих при ведении ЕГРН	4	1	-	
	13,14	Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4	1	-	
	15,16	Особенности осуществления государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	8	1	-	
		Итого	36	8		
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			72	- очная форма обучения		8
- заочная форма			18	- заочная форма		2
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
- заочная форма						
* Условные обозначения:						
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...						
Примечания:						
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6						
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Государственная кадастровая оценка земель с.-х. назначения

Краткое содержание

Понятие, цели и задачи оценки земель. Методы и принципы оценки земель. Нормативно-правовая база оценки земель. Понятие земельной ренты и ее образование. Определение земельной ренты, обусловленной плодородием сельскохозяйственных угодий. Определение земельной ренты по технологическим свойствам сельскохозяйственных угодий. Определение дифференциальной земельной ренты, обусловленной местоположением объекта оценки. Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий земельного участка. Определение кадастровой стоимости несельскохозяйственных видов земель. Определение кадастровой стоимости земельного участка земель сельскохозяйственного назначения.

Основные положения платы за землю. Земельный налог, его назначение и обоснование с учетом оценки земель. Арендная плата за землю, ее назначение и обоснование с учетом оценки земель. Вопросы для самоконтроля по разделу:

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Раскройте понятие, цели и задачи оценки земель.
2. Раскройте методы и принципы оценки земель.
3. Раскройте нормативно-правовую базу оценки земель.
4. Дайте понятие земельной ренты и ее образование.
5. Раскройте определение земельной ренты, обусловленной плодородием сельскохозяйственных угодий.
6. Раскройте определение земельной ренты по технологическим свойствам сельскохозяйственных угодий.
7. Дайте определение дифференциальной земельной ренты, обусловленной местоположением объекта оценки.
8. Раскройте определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий земельного участка.
9. Раскройте определение кадастровой стоимости несельскохозяйственных видов земель.
10. Раскройте определение кадастровой стоимости земельного участка земель сельскохозяйственного назначения.
11. Раскройте основные положения платы за землю.
12. Раскройте понятие земельного налога, его назначение и обоснование с учетом оценки земель.
13. Дайте понятие арендной платы за землю, ее назначение и обоснование с учетом оценки земель.

Раздел 2. Осуществление государственного кадастрового учёта недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Краткое содержание

Основания осуществления ГКУ И ГРП. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав по решению регистратора прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Ошибки, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости. Техническая ошибка и порядок её исправления. Реестровая ошибка и порядок её исправления. Виды документов, в форме которых предоставляются сведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровый план территории (КПТ). Выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости и иные выписки из Единого государственного реестра недвижимости. Сроки предоставления сведений Единого государственного реестра недвижимости.

1. Раскройте понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
2. Назовите, в какой срок осуществляется ГРП при предоставлении документов в орган регистрации прав и в многофункциональный центр.
3. Назовите, в какой срок осуществляется ГРП при предоставлении документов в орган регистрации прав и в многофункциональный центр.
4. Назовите, в какой срок осуществляется ГКУ и ГРП при предоставлении документов в орган регистрации прав и в многофункциональный центр.
5. Назовите, в какой срок осуществляется ГКУ и ГРП с даты поступления в орган регистрации прав вступившего в законную силу судебного акта.
6. Раскройте порядок осуществления ГКУ и ГРП.
7. Назовите, в каком случае отказывают в ГКУ и ГРП без рассмотрения заявления и документов.
8. На какой срок приостанавливают осуществление ГКУ и ГРП.
9. Назовите, в каком случае отказывают в ГКУ и ГРП.
10. Дайте понятие технической ошибки.
11. Раскройте порядок исправления технической ошибки.
12. Дайте понятие реестровой ошибки.
13. Раскройте порядок исправления реестровой ошибки.
14. Раскройте содержание выписки об объекте недвижимости.
15. Раскройте содержание выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости.
16. Назовите, из каких разделов состоит кадастровый план территории.
17. Раскройте содержание выписки об основных характеристиках объекта недвижимости.
18. Раскройте содержание выписки о признании правообладателя недееспособным или частично недееспособным.
19. Раскройте сроки предоставления сведений Единого государственного реестра недвижимости.

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7 Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью написания курсовой работы является закрепление знаний и навыков, полученных при изучении дисциплины.

В процессе исследования и по результатам работы обучающиеся должны продемонстрировать системное представление о сущности и тенденциях исследуемой проблемы.

Необходимо выявить положительные стороны и направления совершенствования решения рассматриваемых вопросов в организации. Желательно представление информации в основном в табличной форме и в виде схем.

Тему курсовой работы обучающиеся выбирают сами в соответствии с возможностью получения информации для полного раскрытия темы. Тему утверждает преподаватель. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам

Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
1	Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения	ПК-5.1, ПК-5.2

7.1.1 Перечень примерных тем курсовых работ:

Тема: Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения (25 вариантов заданий)

7.1.2 Примерный обобщенный план-график выполнения курсовой работы по учебной дисциплине

Наименование этапа выполнения работы. Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1. Подготовительный этап		Задание обучающемуся на выполнение КР
1.1. Выдача исходной информации	1	Согласованная тема КР
1.2. Подбор и изучение литературы	7	-
1.3. Определение методики выполнения работы	1	Согласованная методика выполнения работы
2. Разработка темы работы (основной этап)		-
2.1. Выполнение расчетной части работы	5	Согласование расчетной части выполняемого варианта работы
2.2. Анализ выполненных расчетов	5	Согласование анализируемой части выполняемого варианта работы
3. Заключительный этап		Окончательный вариант работы
3.1. Оформление отчета (пояснительной записки, таблиц)	4	-
3.2. Подготовка к собеседованию	1	-
3.3. Собеседование	1	Ответы на вопросы и замечания руководителя КР
Итого на выполнение работы	25	-

Алгоритм выполнения курсовой работы

После выдачи задания - обучающийся приступает к выполнению работы в следующей последовательности:

- изучает литературу;
- дает характеристику объекта курсовой работы;
- выполняет оценку экологического состояния земель акционерного общества;
- выполняет оценку экологического состояния земель акционерного общества методом индексных оценок;
- планирует экспертную оценку;
- делает проектные предложения на основании оценок;
- подготавливается к собеседованию;
- защищает курсовую работу на собеседовании.

7.1.3 Шкала и критерии оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- качество выполнения расчетной части;
- оценки результата защиты курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

Оценку «отлично» заслуживают курсовые работы, если:

- обучающийся ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- все расчеты выполнены верно, после каждого расчета приведены краткие выводы;
- при защите пояснил все аспекты курсовой работы, на все вопросы дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые проекты, если:

- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
 - все расчеты выполнены верно, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
 - при защите пояснил все аспекты курсовой работы, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.
- Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:
- обучающийся не ритмично соблюдал план выполнения курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа выполнения курсовой работы;
 - оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
 - имеются ошибки в расчетной части работы, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
 - при защите - обучающийся допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.
- Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:
- обучающийся нарушал сроки выполнения курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа выполнения курсовой работы;
 - оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
 - имеются грубые ошибки в расчетной части работы, отсутствуют краткие выводы после расчета в таблицах;
 - при защите у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.
- Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие редакционные требования к оформлению

Работа представляется в виде рукописи с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210х297 мм) в переплете.

Размеры полей на листе: левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15 мм. Абзац начинают отступом, равным 10 мм. На листе размещается примерно 26-28 строк текста (полуторный межстрочный интервал). Размер шрифта – 14, гарнитура – Times New Roman. Объем текстовой части выпускной работы должен быть в пределах – 30-50 страниц.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей считается титульный лист, второй-третьей – задание, четвертой – содержание, пятой – реферат и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Рисунки и таблицы располагаются на отдельных страницах и включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы и приложение необходимо также включать в общую нумерацию.

Оформление текстовой части

Текст делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и раздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки раздела печатаются прописными буквами, полужирным шрифтом, 16 кеглем. Заголовки подразделов также располагаются по центру, прописными буквами, полужирным шрифтом, 14 кеглем. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении текстового материала должно быть равно двум одинарным интервалам, между текстом и заголовком следующего подраздела – двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум одинарным интервалам.

В тексте выпускной работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, а следует писать слово "минус";
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), =

(равно), >= (больше или равно), <= (меньше или равно), != (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

Таблицы

Объемный цифровой материал оформляется в виде таблиц по ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 1.5-92.

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией или в пределах раздела арабскими цифрами.

Пример: Таблица 2 (при сквозной нумерации), Таблица 2.1 (при нумерации в пределах раздела).

В каждой графе таблицы указываются единицы измерения. Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Численные значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой.

Пример:

Таблица 3.4 – Сделки с земельными участками в Тарском районе Омской области

Виды сделок	Количество сделок, ед.			Площадь, га		
	всего	в том числе с землями		всего	в том числе с землями	
		нас. пунктов	с.-х. назначения		нас. пунктов	с.-х. назначения
1	2	3	4	5	6	7

Рисунки и схемы

Все иллюстрации в виде чертежей, графиков, схем, диаграмм, фотоснимков располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах разделов и подразделов. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", т.е. единственный рисунок тоже нумеруется. При ссылках на иллюстрации пишется "... в соответствии с рисунком 1.2".

Пример:

Рисунок 2.1 – Структура элементов экологического каркаса территории

Формулы

В формулах в качестве символов применяются обозначения, установленные соответствующими стандартами.

Формулы выполняются чертежным шрифтом высотой 2,5 мм и размещаются по центру строки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, приводятся непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы в выпускной работе нумеруются арабскими цифрами. Номер формулы записывается на уровне формулы справа в круглых скобках. Единственная в работе формула тоже нумеруется (3.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул указываются в скобках.

Список использованной литературы и ссылки

Список использованной литературы должен быть подготовлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Выбор порядка построения списка литературных источников определяются самим автором. Наиболее распространены следующие способы расположения материала – алфавитный и в порядке упоминания в тексте. Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний.

Ссылки на источники указываются с учётом порядкового номера согласно списку и выделяются квадратными скобками. **Пример:** [5].

7.2. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о кредитно-денежной системе и банковском регулировании экономики.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
4. Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.2.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Для улучшения его усвоения необходимо вести конспектирование и после изучения темы ответить на вопросы самоконтроля.

Конспект - это такое изложение констатирующих положений текста, которому присущи краткость, связность и последовательность.

Согласно РПУД составление конспектов предусмотрено у обучающихся заочной формы обучения в разделе самостоятельного изучения тем.

Таблица 6 – Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Земля как средство производства и объект оценки</i> 1. Аспекты и стадии оценки земли как средства производства 2. Бонитировка почв, частная и общая оценка земли 3. Оценка технологических свойств земли 4. Оценка местоположения земли	15	Устный опрос
	<i>Тема: Технология осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</i> 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости 2) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю	20	
	Итог	35	
заочная форма обучения			
1-2	<i>Тема: Земля как средство производства и объект оценки</i> 1. Аспекты и стадии оценки земли как средства производства 2. Бонитировка почв, частная и общая оценка земли 3. Оценка технологических свойств земли 4. Оценка местоположения земли	20	Устный опрос
	<i>Тема: Технология осуществления государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</i> 1) Особенности осуществления государственного кадастрового учёта части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости 2) Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю	50	

	Практическое применение государственной кадастровой оценки земель 1) Определение кадастровой стоимости вновь образованных земельных участков 2) Формы и основные положения платы за землю 3) Земельный налог, его назначение и определение 4) Основные принципы и правила определения арендной платы за землю 5) Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию с учетом кадастровой стоимости земельных участков	58	
	Итог	128	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
- 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

7.4 7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *refereger* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.

1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**
2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводятся итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)

6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое - 2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

7.4.1 Перечень заданий для контрольных работ

обучающихся заочной формы обучения

Контрольные работы выполняются в виде рефератов по темам, выданным индивидуально каждому обучающемуся на установочном занятии во время экзаменационной сессии в 8 семестре.

Перечень примерных тем:

1. Основные нормативно-правовые акты формирования и ведения Единого государственного реестра недвижимости.
2. Органы, осуществляющие ведение Единого государственного реестра недвижимости и их функции.
3. Объекты Единого государственного реестра недвижимости, подлежащие государственному учету.
4. Объекты, сведения, о границах которых подлежат внесению в единый государственный реестр недвижимости.
5. Состав и использование земель сельскохозяйственного назначения.
6. Состав земель населённых пунктов.
7. Состав земель промышленности и иного специального назначения.
8. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
9. Понятие земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.
10. Порядок кадастрового деления территории РФ и порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров.
11. Правила присвоения номеров регистрации объектам недвижимости. Правила присвоения реестровых номеров границ.
12. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
13. Понятие реестра недвижимости (кадастра недвижимости). Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.
14. Сведения о земельном участке, вносимые в реестр недвижимости.
15. Виды зданий, сведения о здании, вносимые в реестр недвижимости.
16. Сооружения. Сведения о сооружении, вносимые в реестр недвижимости.
17. Виды помещений. Основные и дополнительные сведения о помещении, вносимые в реестр недвижимости.
18. Объект незавершенного строительства. Основные и дополнительные сведения об объекте незавершенного строительства, вносимые в реестр недвижимости.
19. Реестр прав на недвижимость, сведения о правах, вносимые в реестр прав на недвижимость.
20. Сведения, содержащиеся в реестре границ.
21. Реестровые дела. Виды реестровых дел.
22. Кадастровые карты. Виды кадастровых карт.

7.4.2 Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

7.5 Самоподготовка к практическим и лабораторным занятиям

Практические и лабораторные занятия имеют большое значение в учебном процессе. На этих занятиях обучающиеся учатся самостоятельно решать практические задачи, развивают навыки работы с нормативными материалами, углубляют свои теоретические знания.

Практическое и лабораторное занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных книгах, учебно-методических материалах.

Рекомендуется составить план подготовки к занятию. Это не значит, что нужно обязательно составлять письменный документ. Достаточно, чтобы этот план, как говорится, «твердо сидел в голове». Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях, желательно в той же тетради, посвященной данному предмету.

На занятии преподаватель может дать новые дополнительные задания, которые нужно решить здесь же и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

В случае пропуска практического и лабораторного занятия обучающийся обязан выполнить план-задание и отчитаться перед руководителем занятия в согласованное с ним время.

7.5.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог

всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Какие формы собственности на землю существуют в России?

- a) частная, совместная, государственная
- b) государственная, долевая, индивидуальная
- c) частная, коммунальная, государственная
- d) собственность законодательной власти, собственность граждан, региональная собственность
- e) индивидуальная, общая совместная собственность, собственность территориальных общин

2. Какими характерными чертами обладает земля, как природный ресурс?

- a) плодородием, степенью загрязненности, степенью деградации, застроенности
- b) незаменимостью, ограниченностью, локальностью, недвижимостью
- c) экономическим потенциалом, урожайностью, экологической стабильностью, определенностью границ
- d) неподвижностью, стабильностью, плодородием, экономическим потенциалом
- e) экологической стабильностью, незаменимостью, локальностью, урожайностью

3. Что является объектом рационального землепользования?

- a) организация производства и системы расселения
- b) организация территории севооборотов в сельскохозяйственном производстве
- c) организация территории во взаимосвязи с системами хозяйства, землевладения и землепользования.
- d) территории сельскохозяйственных предприятий и населенных пунктов
- e) территории районов, сельских советов, городов, сельскохозяйственных и других предприятий

4. Охраняемые территории, изымаемые из хозяйственной деятельности только на определенный срок или где охраняются только отдельные виды, называются:

- a) памятниками природы
- b) национальными парками
- в) заказниками

8.1.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Очная форма - 7 семестр экзамен. Заочная форма – 8 семестр экзамен.
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Форма экзамена -	Устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
9.3 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.4. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Очная форма - 8 семестр зачет. Заочная форма – 10 семестр зачет.
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины проходит в системе ЭИОС ОмГАУ-Moodle (<http://do.omgau.org>) .

Примерный тест для самоконтроля знаний по дисциплине

1. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Да, в случаях, если процент готовности объекта более 50

2. Что является объектом капитального строительства?

- 1) Только здание, строение, сооружение
- 2) **Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек**
- 3) Строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки

3. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?

- 1) Жилой дом, часть жилого дома с прилегающими подсобными помещениями, квартира, комната
- 2) Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, вестибюль
- 3) **Жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната**

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. На консультации перед экзаменом обучающихся знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Теоретические задания

1. Общие положения оценки земли
2. Понятие оценки земли, её назначение и задачи
3. История развития оценки земли
4. Нормативно – правовое обеспечение оценки земли
5. Правила проведения и методы государственной кадастровой оценки земель различных категорий
6. Земля как средство производства и объект оценки
7. Аспекты и стадии оценки земли как средства производства
8. Бонитировка почв, частная и общая оценка земли
9. Оценка технологических свойств земли
10. Оценка местоположения земли
11. Земельная рента, её образование, содержание и использование
12. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения
13. Нормативно-правовое обеспечение государственной кадастровой оценки земель с.-х. назначения
14. Методика проведения кадастровой оценки земель с.-х. назначения
15. Практическое применение государственной кадастровой оценки земель
16. Определение кадастровой стоимости вновь образованных земельных участков
17. Формы и основные положения платы за землю
18. Земельный налог, его назначение и определение
19. Основные принципы и правила определения арендной платы за землю
20. Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию с учетом кадастровой стоимости земельных участков
21. Содержание кадастровой процедуры «Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости».
22. Содержание кадастровой процедуры «Постановка на государственный кадастровый учет объектов недвижимости».
23. Содержание кадастровой процедуры «Учет изменений объекта недвижимости».
24. Содержание кадастровой процедуры «Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости».

25. Содержание кадастровой процедуры «Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия».
26. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости.
27. Перечень документов, представляемых в орган кадастрового учета при информационном взаимодействии.
28. Информационное взаимодействие между органами кадастровых служб.
29. Содержание кадастровой процедуры «Исправление технических ошибок в кадастровых сведениях».
30. Содержание кадастровой процедуры «Исправление кадастровых ошибок в кадастровых сведениях».
31. Особенности осуществления государственного кадастрового учета.
32. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объекта недвижимости.
33. Осуществление государственного кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.
34. Осуществление государственного кадастрового учета частей земельных участков.
35. Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
36. Осуществление государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
37. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о государственном учете объектов капитального строительства.
38. Требования к документам, необходимым для осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
39. Особенности постановки на ГКУ объектов капитального строительства.
40. Порядок внесения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в ГКН.
41. Основания для приостановления осуществления кадастрового учета объекта капитального строительства.
42. Основания для отказа в осуществлении кадастрового учета.
43. Сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
44. Результат осуществления государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.
45. Кадастровая выписка о земельном участке.
46. Кадастровая выписка об объекте незавершенного строительства.
47. Кадастровый паспорт земельного участка.
48. Кадастровый паспорт здания.
49. Кадастровый план территории. Правила заполнения.
50. Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Правила заполнения.

Практические задания

51.-75. Типовые задания

9.5. Примерная структура экзаменационного билета

В структуру экзаменационного билета входит три вопроса, два из них теоретических и одно практическое задание.

Пример экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

По дисциплине Б1.В.05 Государственная кадастровая оценка

1. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости.
2. Правила направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости
3. Практическое задание

9.5.1 Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

- оценка «отлично» - *выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.*

- оценка «хорошо» - *выставляется обучающемуся твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.*

- оценка «удовлетворительно» - *выставляется обучающемуся который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.*

- оценка «неудовлетворительно» - . выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Варламов А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-16-016316-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1026058 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Юдин А. А. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие / А. А. Юдин, Г. Г. Романов, А. В. Облизов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8200-9. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/173121 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Сулин М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Кострицина М. Н. Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости : учебное пособие / М. Н. Кострицина. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/406163 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Саушкина Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/139236 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемес- сячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского фи- лиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ