

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 20:18:47

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f109867a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Третий филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

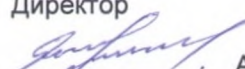
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.В. Банкрутенко
«24» июня 2021 г.

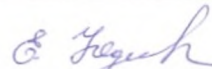
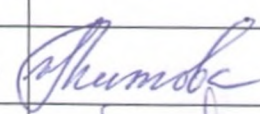
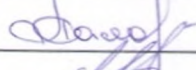
УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.Н. Яцунов
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.В.02 Территориальное планирование

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2021

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП.
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины овладение обучающимися концептуальных основ территориального планирования; формирование управленческого мировоззрения на основе знания особенностей территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий поселений различного типа; усвоение основных навыков градостроительной деятельности.

2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ПК-6.1 Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования	поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования
		ПК-6.2 Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	основы разработки документации для территориального планирования	разрабатывать документацию для территориального планирования	разработки документации для территориального планирования

¹ В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

2.3. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ПК-6.1 Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Полнота знаний	Знает основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Не знает основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Знает основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования			Тест, РГР
		Наличие умений	Умеет организовывать поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования	Не умеет организовывать и планировать поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования	Умеет организовывать и планировать поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Не имеет навыка поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Имеет навык поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования			
	ПК-6.2 Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Полнота знаний	Знает основы разработки документации для территориального планирования	Не знает основы разработки документации для территориального планирования	Знает основы разработки документации для территориального планирования			
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию для территориального планирования	Не умеет разрабатывать документацию для территориального планирования	Умеет разрабатывать документацию для территориального планирования			
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации для территориального планирования	Не имеет навыка разработки документации для территориального планирования	Имеет навык разработки документации для территориального планирования			

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.15 Основы природопользования для землеустройства	Основные закономерности строения и законы развития природной среды и её компонентов, основы дифференциации ландшафтов, виды природных ресурсов и системы их использования.	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.16 Государственная кадастровая оценка

* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 8 семестре 4 курса.
Продолжительность семестра 12 3/6 недель.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма	заочная форма	
	8 сем.	4 курс 8 сем.	5 курс 10 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54	4	8
- лекции	18	2	2
- практические занятия (включая семинары)	36	2	6
- лабораторные работы	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	54	32	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	20	-
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- выполнение и сдача РГР	20	20	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	12	46
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	10	-	10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	4	-	4
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+	-	4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	72
	Зачетные единицы	3	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, РГР/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;			

4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины
и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированн ые виды		
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная форма обучения										
1	Общие вопросы территориального планирования	54	24	10	14	-	30	12	тестиров ание	ПК-6.1, ПК-6.2,
2	Планирование землеустроительных зон	54	30	8	22	-	24	8		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	54	18	36	-	54	20		
Заочная форма обучения										
1	Общие вопросы территориального планирования	59	7	3	4	-	52	12	тестиров ание	ПК-6.1, ПК-6.2,
2	Планирование землеустроительных зон	45	5	1	4	-	40	8		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	12	4	8	-	92	20	4	

4.2. Лекционный курс.
Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1-2	Тема: Общие вопросы территориального планирования 1. Предмет и объект 2. Организация планировки территории 3. Связь территориального планирования с другими науками. 4. История развития	4	2	-
	3-4	Тема: Теоретические основы территориального планирования 1. Ландшафтно-геоэкологические 2. Территориальные структуры и их типы 3. Уровни территориального планирования 4. Информационное обеспечение проектирования	4		Лекция-дискуссия
2	5	Тема: Генеральная схема планировки территории 1. Общие положения 2. Цели и задачи Генеральной схемы расселения 3. Проблемы развития сети расселения 4. Анализ основ развития структуры расселения 5. Территориальная структура сети расселения 6. Формирование крупных городских агломераций	2	2	-
	6	Тема: Планировка городских и сельских поселений 1. Типизация населенных мест 2. Функционально-планировочная структура городских поселений 3 Структура селитебной зоны 4. Организация промышленных зон 5. Транспортные основы планировочной структуры города 6. Пригородные зоны	2	-	Лекция-дискуссия
	7	Тема: Планировка промышленных районов 1. Основные факторы размещения промышленности 2. Территориальное планирование промышленности ресурсных районах 3. Территориальное планирование гидроузлов	2	-	-
	8	Тема: Планировка сельскохозяйственных районов 1. Сельскохозяйственные районы 2. Задачи планировка сельскохозяйственных районов 3. Основные стадии сельскохозяйственного территориального планирования 6.4. Виды сельскохозяйственного территориального планирования	2	-	-

9	Тема: Планировка рекреационных зон 1. Общие положения 2. Типизация рекреационных зон 3. Проблемы территориального планировании рекреационных зон	2	-	
Общая трудоёмкость лекционного курса		18	4	х
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения	
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивны е формы обучения	Связь занятия с ВАРО*
			очная форма	заочная форма		
1-2	1,2,3	Теоретические основы территориального планирования.	6	-	-	ОСП
	4,5	Генеральная схема планировки территории	4	1	-	
	6,7	Планировка городских и сельских поселений	4	1	-	
	8,9	Планировка промышленных районов	4	1	-	
	10,11	Планировка сельскохозяйственных районов	4	1	-	
	12,13	Планировка рекреационных зон	4	2	Семинар-дискуссия	
	14,18	Охрана природы и планировка средообразующих геосистем	10	2	-	
Итого ПЗ		Общая трудоёмкость ПЗ	36	8		
Всего практических занятий по дисциплине:			час			час
- очная форма обучения			36		- очная форма обучения	2
- заочная форма обучения			6		- заочная форма обучения	-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения			36			
- заочная форма обучения			6			
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРО; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРО; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4. 4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРС		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								

Примечания:

- материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6;
- обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача РГР

5.1.2.1 Место РГР в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РГР
№	Наименование	
1-2	Общие вопросы территориального планирования	ПК-6.1, ПК-6.2
	Планирование землеустроительных зон	

5.1.2.2 Перечень примерных тем РГР:

- Схема планирования рекреационной зоны «...» ... района Омской области.

5.1. 2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения РГР– см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения РГР учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

В качестве контрольной работы обучающимся выдается практическое задание:

- Схема планирования рекреационной зоны «...» ... района Омской области.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплин ы	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Системы расселения на региональном и национальном (общегосударственном) уровне	10	опрос
2	Народнохозяйственное значение и аспекты реализации Генеральной схемы расселения на территории СССР	10	
Заочная форма обучения			
1	Системы расселения на региональном и национальном (общегосударственном) уровне	30	опрос
2	Народнохозяйственное значение и аспекты реализации Генеральной схемы расселения на территории СССР	28	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Заочная форма обучения				
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
Очная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	все разделы	1
Заочная форма обучения				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Основы природопользования	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	все разделы	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версия рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u></u> Т.М. Веремей	
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u></u> Е.В.Юдина	
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель	 <u></u> А.С. Ромашко
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

**к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Митягин С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/123672 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Рогатнев Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/111408 https://e.lanbook.com/book/123672 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Территориальное планирование и прогнозирование : учебное пособие / М. А. Подкорытова, А. М. Олейник, А. А. Матвеева, Е. А. Иваненко. — Тюмень, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-9961-1182-4. — Текст : электронный. — URL: https://e.lanbook.com/book/88560 – Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com/
Севостьянов А.В. Градостроительство и планировка населенных мест / А. В. Севостьянов, Н. Г. Конокотин, Л. А. Кранц [и др.]; под ред. А. В. Севостьянова, Н. Г. Конокотина. - Москва : КолосС, 2012. - 398 с. - ISBN 978-5-9532-0810-9 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953208109.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. - 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290956 – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://znanium.com/
Шукуров И.С. Градостроительство планировка сельских населенных мест / И.С. Шукуров - Москва : АСВ, 2016. - 664 с. - ISBN 978-5-4323-0180-2 - Текст : электронный. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301802.html – Режим доступа: для авториз. пользователей	http://www.studentlibrary.ru/
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. — Москва. — ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Российский образовательный портал	http://www.school.edu.ru/default.asp
Профессиональные базы данных	https://do.omgau.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office		Лекции, лабораторные занятия.
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
«Консультант+»		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется

		данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	109 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Демонстрационное оборудование: стационарное мультимедийное оборудование (проектор Optoma X316, ноутбук Lenovo IdeaPad G770, экран). Список ПО: MSDN AA Developer Original Membership, windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office Professional Plus 2007 Rus
	Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации 201 Учебная аудитория 34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды. Компьютеры с выходом в Интернет -12 шт. Демонстрационное оборудование: телевизор LG 43LN543V 43" 1920x1080 серый. Список ПО: windows7 Professional_with_sp1_x64, Office_standart_2003, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, ГИС MapInfoProfessional 10.0 для Windows(рус.), объемная лицензия (1 CD) на 10-49 рабочих мест (за одно рабочее место). Кол-во лицензируемых объектов 10. Тип лицензии - бессрочная, СПС Консультант плюс

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия лабораторного типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение РГР, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета в 8 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на **практическом занятии**, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;

- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма **промежуточной аттестации** – зачет в 8 семестре. Участие в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения зачета:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал РГР;
- 3) прошел тестирование.

Критерии оценки тестирования:

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Представлены отдельным документом

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Факультет высшего образования

ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Б1.В.02 Территориальное планирование

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
дисциплины,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ПК-6.1 Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования	поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования
		ПК-6.2 Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	основы разработки документации для территориального планирования	разрабатывать документацию для территориального планирования	разработки документации для территориального планирования

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств
2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий			
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны	
				преподавател я	представите ля производств а
		1	2	3	4
Входной контроль	1			+	
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:	2				
- Выполнение РГР (для очного отделения)	2.1	+		+	
- Контрольная работа (для заочного отделения)	2.2	+		+	
- Самостоятельное изучение тем	2.3	+		+	
Текущий контроль:	3				
- в рамках практических занятий и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+	
Рубежный контроль:	4				
- тестирование	4.1	+		+	
Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины	5			+	
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды работы					

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов
изучения дисциплины**

1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций

2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО	Темы РГР (для очной формы обучения)
	Критерии оценки РГР (для очной формы обучения)
	Задания для контрольной работы (для заочной формы обучения)
	Критерии оценки контрольной работы
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для текущего контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Тестовые вопросы для получения зачета
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для получения зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины (для дисциплин с зачетом)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	Высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной			

					мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	
Критерии оценивания						
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ПК-6.1 Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Полнота знаний	Знает основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Не знает основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Знает основы поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Тест, РГР
		Наличие умений	Умеет организовывать поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования	Не умеет организовывать и планировать поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования	Умеет организовывать и планировать поиск и сбор информации, необходимой для территориального планирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Не имеет навыка поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	Имеет навык поиска и сбора информации, необходимой для территориального планирования	
	ПК-6.2 Разрабатывает документацию в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации	Полнота знаний	Знает основы разработки документации для территориального планирования	Не знает основы разработки документации для территориального планирования	Знает основы разработки документации для территориального планирования	
		Наличие умений	Умеет разрабатывать документацию для территориального планирования	Не умеет разрабатывать документацию для территориального планирования	Умеет разрабатывать документацию для территориального планирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки разработки документации для территориального планирования	Не имеет навыка разработки документации для территориального планирования	Имеет навык разработки документации для территориального планирования	

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Часть 3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РГР (для очной формы обучения)

– Расчетно-графическая работа выполняется на тему Схема планирования рекреационной зоны «...» ... района Омской области.

Предусмотрено изготовление чертежа по индивидуальному объекту (сельское поселение) для каждого с применением ГИС-технологий.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РГР (для очной формы обучения)

- оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при

наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

ЗАДАНИЯ для контрольной работы (для заочной форм обучения)

В качестве контрольной работы выдается РГР на тему: Схема планирования рекреационной зоны «...» ... района Омской области. Работу начинают выполнять на установочном занятии, досчитывают и оформляют самостоятельно.

Процедура выбора темы обучающимся

1. Тему РГР каждый обучающийся получает на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы

– оценка «отлично» по РГР присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;

– оценка «хорошо» по РГР присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

– оценка «удовлетворительно» по РГР присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

– оценка «неудовлетворительно» по РГР присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Часть 3.1.2 Средства для входного контроля

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Одной из причин эрозии почвы является:
загрязнение гидросферы;
пожары;
засуха;
вырубка леса.
2. Область, в которой сосредоточено все живое вещество планеты, все организмы от бактерий до человека, называется:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
3. Оболочка планеты, состоящая из смеси различных газов, водяных паров и пыли:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
4. Водная оболочка Земли – это:
биосфера;
гидросфера;
атмосфера;
литосфера.
5. Важный компонент атмосферы, необходимый для поддержания жизни:
углекислый газ;
азот;
водород;
кислород.
6. К компонентам гидросферы относятся:

- ледники;
грунтовые воды;
многолетняя мерзлота;
все вышеперечисленное.
7. К компонентам гидросферы не относится:
водяной пар атмосферы;
грунтовые воды;
озера;
ледники.
8. К компонентам гидросферы не относится:
артезианские воды;
почвенная влага;
минеральные воды;
Мировой океан.
9. Что является основным законодательным актом в области охраны природы:
Земельный кодекс;
Закон об охране атмосферного воздуха;
Водный кодекс;
ФЗ «Об охране окружающей среды».
10. Опустынивание относится к:
водной эрозии;
антропогенной эрозии;
ветровой эрозии;
нет верного ответа.
11. Выберите правильное утверждение:
один вид животного занесен в Красную книгу Забайкальского края;
антропогенного загрязнения гидросферы не существует;
на территории Забайкальского края существует два биосферных заповедника;
Мировой океан не загрязняется при транспортировке грузов.
12. Выберите не правильное утверждение:
по фазовому состоянию отходы подразделяются на жидкие и газообразные;
авария на Чернобыльской АЭС относится к экологическому бедствию;
на территории Забайкальского края функционирует природный парк «Алханай»;
радиоактивные отходы способствуют развитию опухолевых заболеваний.
13. К пастообразным отходам относятся:
бытовые стоки;
нефтедержащие отходы;
промышленные отходы;
твердые отходы.
14. В Красную книгу включают:
только млекопитающие, численность которых сокращается не менее чем на 40 %;
восстанавливающиеся виды;
исчезающие и редкие виды, а также виды, находящиеся под угрозой исчезновения;
неопределенные вид.
15. К методам обезвреживания и утилизации твердых бытовых отходов по технологическому процессу относят:
механические;
химические;
термические;
все перечисленные.
16. Ко вторично переработанным ресурсам не относится:
макулатура;
отработанное ядерное топливо;
стекло;
железо.
17. Приему на полигон не подлежит:
стеклотара;
спрессованный твердый бытовой мусор;
измельченная макулатура;
радиоактивные отходы.
18. Малоотходная и безотходная технология должны обеспечивать:
комплексную переработку сырья;
создание безотходных комплексов;
использование замкнутых систем промышленного водоснабжения;
все перечисленное.
19. Деятельность государственных органов, предприятий и граждан по соблюдению экологических норм и правил:

экологический контроль;
региональный Охрана;
федеральный Охрана;
точечный Охрана.

20. Особо охраняемая природная территория или акватория, при которой запрещена любая хозяйственная деятельность – это:

заповедник;
национальный парк;
заказник;
памятник природы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения

Системы расселения на региональном и национальном (общегосударственном) уровне
Народнохозяйственное значение и аспекты реализации Генеральной схемы расселения на территории СССР
Генеральная схема планировки территории в новых социально-экономических условиях

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчётный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

Часть 3.3 Средства для текущего контроля

Текущий контроль осуществляется на каждом занятии и направлен на выявление знаний и уровня сформированности элементов компетенций по конкретной теме. Результаты текущего контроля позволяют скорректировать дальнейшую работу, обратиться к слабо усвоенным вопросам, обратить внимание на пробелы в знаниях обучающихся.

ВОПРОСЫ для текущего контроля

Тема: Теоретические основы управления земельно-имущественным комплексом

Контрольные вопросы:

Назовите и охарактеризуйте факторы, влияющие на управление земельно-имущественным комплексом
Какие функции способен выполнять ландшафт
Назовите основные типы управления земельно-имущественным комплексом
Назовите основные виды управления земельно-имущественным комплексом
Какие методы используют в процессе управления земельно-имущественным комплексом

Тема: Организационная структура и функции управления земельно-имущественным комплексом

Контрольные вопросы:

Что понимается под генеральной схемой планировки территории
Назовите цели управления земельно-имущественным комплексом
Назовите основные этапы управления земельно-имущественным комплексом
Как представлена территориальная структура сети городских поселений
Чем вызвано управления земельно-имущественным комплексом

Тема: Социально-экономический механизм повышения эффективности использования земельно-имущественного комплекса

Контрольные вопросы:

Назовите группы поселений в зависимости от численности населения

Что такое функционально-планировочная структура

На какие зоны подразделяется территория поселений по функциональному назначению и характеру использования

Что входит в селитебную зону

Что необходимо соблюдать при планировочном формировании промышленной зоны

Назовите категории дорог

Назовите функции пригородной зоны

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы текущего контроля

«5» - «отлично» - полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование.

«4» - «хорошо» – имеются не существенные ошибки.

«3» - «удовлетворительно» - не точный отчет.

«2» - «неудовлетворительно» - не правильный ответ

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

Тема 1. Генеральная схема планировки территории

1. Понятие и состав генеральной схемы планировки территории
2. Генеральная схема планировки территории в новых социально-экономических условиях

Тема 2. Планировка городских и сельских поселений

1. Состав городских и сельских поселений
2. Особенности планировки городских и сельских поселений

Тема 3. Планировка рекреационных зон

1. Состав рекреационных зон
2. Особенности планировки рекреационных зон

Тема 4. Охрана природы и планировка средообразующих геосистем

1. Состав средообразующих геосистем
2. Особенности планировки средообразующих геосистем

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

3.1.4. Средства для рубежного контроля

ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

1. Градостроительство - это

1) промышленные предприятия, сооружения внешнего транспорта, административные, научные, учебные, культурно-просветительные и другие учреждения внегородского значения, определяющие характер города, рост численности населения и размеры его территории;

2) теория и практика планировки и застройки городов, охватывающая комплекс социально-экономических, санитарно-гигиенических, технико-строительных, транспортных и архитектурно-художественных мероприятий;

3) комплекс социально-экономических, санитарно-гигиенических, технико-строительных и архитектурных мероприятий.

2. Населенное место – это

- 1) населенное место (город, поселок, сельский районный центр), в котором расположены административно-политические, культурные и другие учреждения, деятельность которых распространяется на страну, республику, область, край, район;
- 2) общее название различных форм расселения;
- 3) **населенный пункт, возникающий и развивающийся на основе промышленности, транспорта, выполнения научных, культурных, административных и курортных функций.**
3. Расселение – это
 - 1) территория, в пределах которой на основе развития сельского хозяйства создается система связанных между собой населенных мест.
 - 2) совокупность населенных пунктов и других форм постоянного или временного проживания людей в пределах определенной территории.
 - 3) **распределение населения по территории страны, области, района или населенного места, определяемое участием населения в общественном труде.**
4. В общем случае, наибольшим элементом жилой застройки является:
 - 1) **Планировочный район**
 - 2) Жилой район
 - 3) Микрорайон
5. Военный город относится к следующему типу города:
 - 1) Моногород
 - 2) Полифункциональный город
- 3) **Малый город**
6. Город Сочи относится к типу города:
 - 1) Город, расположенный в узлах пересечения транспортных путей
- 2) **Город-курорт**
- 3) Моногород
7. Город с населением 70 тыс. человек – это:
 - 1) Малый город
- 2) **Средний город**
- 3) Крупный город
8. Зона селитьбы проектируется таким образом, чтобы удовлетворять потребности населения: 1) в
быте и отдыхе
 - 2) в быте, отдыхе, труде, общении
 - 3) в отдыхе
9. Коммунально-складская зона – это
 - 1) Зона, проектируемая в отдалении от зоны внешнего транспорта
- 2) **Зона, требующая локализации и изоляции**
- 3) Зона, требующая проникновения
10. Какой тип транспортной структуры не характеризуется равноудаленностью всех территорий от центра?
 - 1) **Прямоугольный тип**
 - 2) Радиально-кольцевой тип
 - 3) Веерный тип
11. Принцип проектирования транспортной системы:
 - 1) Чем больше, тем лучше
- 2) **Доступность**
- 3) **Оптимальность**
12. Система озеленения города включает в себя:
 - 1) Только санитарно-защитную зону (СЗЗ)
- 2) **Санитарно-защитную зону и зону рекреации**
- 3) Только зону рекреации
13. Ступенчатая структура культурно-бытового обслуживания состоит из ... ступеней.
 - 1) 4
 - 2) 2
 - 3) **3**
14. Что из перечисленного не относится к зоне специального назначения?
 - 1) **Распределительная газовая подстанция**
 - 2) Кладбище домашних животных
 - 3) Свалка бытовых и промышленных отходов
15. Что из перечисленного является основным недостатком свободного типа транспортных структур?
 - 1) Живописность
 - 2) **Трудность организации магистральных улиц**
 - 3) Индивидуальный подход, т.е. отсутствие унифицированности
16. К какой стадии градостроительного проектирования относится проект схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации?
 - 1) проект планировки территории
 - 2) **Управление земельно-имущественным комплексом**
 - 3) генеральный план
17. К какой стадии градостроительного проектирования относится проект генерального плана города (поселка)?
 - 1) **Управление земельно-имущественным комплексом**
 - 2) проект планировки территории
 - 3) градостроительное зонирование

18. Какие зоны устанавливаются при функциональном зонировании территории города в ходе градостроительного проектирования

- 1) научная, спортивная, общественно-деловая, торгово-развлекательная, инновационная
- 2) многоэтажной застройки, усадебной застройки, санитарно-защитные, памятников истории и культуры

3) жилая (селитебная), промышленно- складская, рекреационная, инженерной и транспортной инфраструктуры

19. Какое основное назначение пригородной зоны

1) рекреационное, резерв для развития территории города, размещение промышленных площадок городских предприятий, городов-спутников

2) оздоровительно- туристическое, научно-учебное, для размещения объектов культуры и искусства

3) добычи полезных ископаемых, строительства жилых и общественных зданий

20. Территории, каких видов транспорта составляют зону внешнего транспорта крупного города?

1) маршрутного такси, троллейбуса, вертолетов и малой авиации, катеров и яхт

2) метрополитена, трамвая, монорельса, трубопроводного

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

Тестовые задания для прохождения итогового тестирования

Итоговый тест каждый выполняет индивидуально. Примеры тестовых заданий представлены в пункте 3.1.4 настоящего ФОСа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы итогового тестирования

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков -	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

4.1. ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Градостроительство - это 1) промышленные предприятия, сооружения внешнего транспорта, административные, научные, учебные, культурно-просветительные и другие учреждения внегородского значения, определяющие характер города, рост численности населения и размеры его территории; 2) теория и практика планировки и застройки городов, охватывающая комплекс социально-экономических, санитарно-гигиенических, технико-строительных, транспортных и архитектурно-художественных мероприятий; 3) комплекс социально-экономических, санитарно-гигиенических, технико-строительных и архитектурных мероприятий. 2. Населенное место – это 1) населенное место (город, поселок, сельский районный центр), в котором расположены административно-политические, культурные и другие учреждения, деятельность которых распространяется на страну, республику, область, край, район; 2) общее название различных форм расселения; 3) населенный пункт, возникающий и развивающийся на основе промышленности, транспорта, выполнения научных, культурных, административных и курортных функций. 3. Расселение – это 1) территория, в пределах которой на основе развития сельского хозяйства создается система связанных между собой населенных мест. 2) совокупность населенных пунктов и других форм постоянного или временного проживания людей в пределах определенной территории. 3) распределение населения по территории страны, области, района или населенного места, определяемое участием населения в общественном труде. 4. В общем случае, наибольшим элементом жилой застройки является: 1) Планировочный район 2) Жилой район 3) Микрорайон 5. Военный город относится к следующему типу города: 1) Моногород 2) Полифункциональный город 3) Малый город 6. Город Сочи относится к типу города: 1) Город, расположенный в узлах пересечения транспортных путей 2) Город-курорт 3) Моногород	1. Коммунально-складская зона – это 1) Зона, проектируемая в отдалении от зоны внешнего транспорта 2) Зона, требующая локализации и изоляции 3) Зона, требующая проникновения 2. Какой тип транспортной структуры не характеризуется равноудаленностью всех территорий от центра? 1) Прямоугольный тип 2) Радиально-кольцевой тип 3) Веерный тип	1. Город с населением 70 тыс. человек – это: 1) Малый город 2) Средний город 3) Крупный город 2. Зона селитьбы проектируется таким образом, чтобы удовлетворять потребности населения: 1) в быте и отдыхе 2) в быте, отдыхе, труде, общении 3) в отдыхе
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (https://do.omgau.ru/), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель _____ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии _____ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

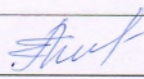
Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ /Е.В. Юдина/

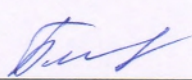
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.В.02 Территориальное планирование
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

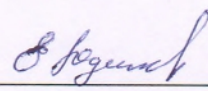
Ведущий преподаватель _____  /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии _____  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____  /Е.В. Юдина/