

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:17:28

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207ebec41431209887a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению практики**

Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры – землеустройства

Разработчик, канд.с.-х. наук, доцент

В.Н. Щерба

Омск 2021

Содержание

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Сроки и форма проведения практики
4. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики
5. Организация практики
6. Оформление результатов практики
7. Подведения итогов практики
8. Рекомендуемая литература по практике
9. Требования к оформлению отчета по практике

Приложения А – Задание на практику

Приложения Б – Дневник практики

Приложения В – Титулы

Приложения Г – Оценочный лист обучающегося

1. Цель практики

Целью практики является формирование предусмотренных ФГОС ВО компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области землеустройства и кадастров. Сбор материалов для написания бакалаврской работы.

2. Задачи практики

Преддипломная практика направлена на сбор и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Основная задача преддипломной практики сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Тип и способ проведения практики

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики - выездная или стационарная.

4. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать и понимать, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Владеть навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию	ИД-1 _{ПК-1} Осуществляет сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Знать и понимать осуществление сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Уметь осуществлять сбор и анализ сведений для разработки проектной землеустроительной документации	Владеть навыками осуществления сбора и анализа сведений для разработки проектной землеустроительной документации
ПК-2	Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ИД-1 _{ПК-2} Осуществляет сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Знать и понимать осуществление сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Уметь осуществлять сбор материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	Иметь навыки осуществления сбора материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов

			сов		
ПК-4	Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-4} Осуществляет сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Знать и понимать осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Уметь осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Иметь навыки осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества
ПК-5	Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ИД-1 _{ПК-5} Анализирует сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Знать и понимать анализ сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Уметь анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Иметь навыки анализа сведений об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости
ПК-6	Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6} Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Знать и понимать осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Уметь осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Владеть навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Таблица 1. Описание показателей, критериев и характеристик в рамках практики								
Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1}	Полнота знаний	Знает как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не знает как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Поверхностно знаком как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Глубоко знает как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Отчет о практике, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Слабые умения находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Умеет самостоятельно находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не владеет навыками как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Поверхностно владеет навыками как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Владеет навыками как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Свободно владеет навыками как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	

			материалов обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	обследований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	следований земель и изысканий, информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов	
ПК-4 Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно знаком с осуществлением сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Глубоко знает осуществление сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Отчет о практике, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Слабые умения осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	Самостоятельно умеет осуществлять сбор исходных данных в отношении недвижимого имущества	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Не владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Поверхностно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	Свободно владеет навыками осуществления сбора исходных данных в отношении недвижимого имущества	
ПК-5 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости	ИД-1 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Не знает как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Поверхностно знаком как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Знает как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Глубоко знает как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Отчет о практике, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Не умеет анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Слабые умения анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Умеет анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Умеет самостоятельно анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета	Не владеет навыками как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Поверхностно владеет навыками как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Владеет навыками как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	Свободно владеет навыками как анализировать сведения об объектах недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости	

			кадастровой стоимости					
ПК-6 Способен к разработке градостроительной документации	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Поверхностно знаком с осуществлением поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Глубоко знает осуществление поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Отчет о практике, защита отчета о практике
		Наличие умений	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Слабые умения осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Умеет осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Умеет самостоятельно осуществлять поиск и сбор информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Не владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	Поверхностно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации.	Свободно владеет навыками осуществления поиска и сбора информации, необходимой для разработки градостроительной документации	

5. Организация практики

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров о совместной деятельности в области организации и проведения практики с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого университет направляет обучающегося для прохождения практики в указанную в договоре организацию. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан проректором университета и руководителем организации по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся в организации, второй – сдается ответственному по практике, который в свою очередь сдает его в учебный отдел университета.

Долгосрочные договоры о совместной деятельности в области организации и проведении практики между университетом и профильной организацией заключаются на 5 лет и более. В этом случае сроки прохождения практики, Ф.И.О. обучающихся, направляемых на практику, должности, предоставляемые им, и руководители практики от предприятия (организации) ежегодно устанавливаются в дополнительных соглашениях, которые оформляются к ранее заключенному договору.

Индивидуальные договоры о совместной деятельности в области организации и проведения практики заключаются ежегодно, не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики на предстоящий календарный год.

Перед заключением договоров университет и профильная организация согласовывают все условия проведения практики и надлежащим образом оформляют Заключение о результатах аттестации места прохождения практики обучающимися.

Регистрация договоров и дополнительных соглашений производится руководителем производственной практики отдела организации и сопровождения учебного процесса университета.

Договоры, полностью оформленные, должны быть переданы обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

Университет при направлении обучающихся на практику организует:

- проведение инструктажа по технике безопасности;
- прохождение обучающимися медицинских осмотров и вакцинации.

Обучающиеся, не прошедшие инструктаж не допускаются к прохождению практики. В случае отказа обучающегося, направляемого на практику в районы эндемичные по клещевому энцефалиту, пройти вакцинацию ему меняется место практики.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Сроки проведения практики устанавливаются учебными планами.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). В период нахождения обучающегося на рабочем месте организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает выполнение обучающимися практики в соответствии с программой прохождения практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов по практике и подготовке конференции обучающихся по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- осуществляет руководство практикой обучающихся на предприятии;
- оказывает помощь при сборе материалов для написания ВКР;
- составляет и подписывает письменную характеристику о производственной деятельности обучающегося во время практики (характеристика заверяется печатью).

Организация и руководство практикой обучающихся осуществляется:

- от университета – руководителем практики, назначаемым из числа преподавателей;
- на предприятии – руководителем практики от предприятия.

Обучающийся перед отъездом на практику обязан:

- пройти вакцинацию;
- пройти инструктаж по технике безопасности и обеспечению безопасности жизнедеятельности при проезде до места практики и общий инструктаж по технике безопасности при прохождении практики на предприятиях с оформлением установленной документации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведут дневник практики;
- собирают материалы для написания ВКР;
- предоставляют руководителю практики от университета дневник практики, характеристику с предприятия и письменный отчет о практике и защищают его в установленные сроки.

В пятом семестре для обучающихся очной формы обучения проводится организационное собрание с участием зав. выпускающей кафедрой и ответственного по практике. До обучающихся доносятся информация о сроках и местах прохождения практики, оглашают заявки на практикантов от организаций и объясняют требования и порядок заключения договоров и доп. соглашений на практику.

Непосредственно перед началом практики организуется второе собрание на котором обучающимся выдают дневник практики (Приложение А), проводят инструктаж по технике безопасности.

6. Оформление результатов практики

Отчет о практике формируется после прохождения двух практик (технологической практики и преддипломной практики), так как они проходят без разрыва в сроках в одной организации. Отчет включает следующие документы:

- дневник;
- характеристика;
- отчет о технологической практике (включая приложение)
- отчет о преддипломной практике (включая приложение);
- научно-исследовательскую работу (включая приложение);
- оценочный лист о результатах прохождения преддипломной практики и защиты отчета обучающимся (Приложение В).

В период практик обучающиеся обязаны вести дневник.

В дневнике обязательно должны быть сделаны отметки, заверенные печатью организации, о прибытии на практику и выбытии с практики.

Так же в дневнике обязательно фиксируется проделанная в течение дня работа:

- производственная (виды, объем, способ выполнения, затраченное время);
- ознакомительная (виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов);
- учебная (сбор материалов по теме индивидуального задания, проведение опытов, наблюдений и прочее).

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных вопросов практики по специальности.

В дневнике преподавателем – руководителем должна быть записана тема научно-исследовательской работы, сделаны отметки о проверке дневника руководителем практики от организации.

По окончании практики, руководитель практики от организации дает характеристику работы обучающегося во время практики. В характеристике должны быть указаны: виды работ, выполненные обучающимся; обязательно должна быть оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), перечень компетенций, освоенных на практике. Руководитель от организации должен подписать характеристику и заверить свою подпись печатью.

Отчет о практике является одним из основных документов, по которому засчитывается и оценивается практика. Поэтому он должен быть подробным, грамотно написанным и аккуратно оформленным.

Содержание отчета о преддипломной практике:

- Введение
1 Предварительная тема и программа ВКР
2 Перечень материалов, собранных для выполнения ВКР (соотнесенные с предварительной программой ВКР)
3 Охрана труда и техника безопасности (на объекте где работал)
Заключение
Список использованной литературы
Приложение

Во *введении* студент отражает цель и задачи преддипломной практики (сбор материалов для выполнения ВКР).

В первом разделе «*Предварительная тема и программа выпускной квалификационной работы*» приводится предварительная тема ВКР, программа ВКР. Определиться с темой и программой ВКР студент должен с руководителем.

Во втором разделе «*Перечень материалов, собранных для выполнения выпускной квалификационной работы*» перечисляются материалы, собранные для подготовки ВКР (Например, планово-картографическая основа М 1:25000, материалы почвенного обследования 1999 года и т.д.). Собранные материалы представляются в разрезе разделов ВКР – это позволит студенту оценить степень полноты собранных материалов для написания ВКР. Собранные материалы оцениваются с точки зрения полноты, достоверности, точности (см. занятия по дисциплине Основы землеустройства).

В третьем разделе «*Охрана труда и техника безопасности*» раскрываются особенности охраны труда в камеральных или полевых условиях при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.

В *заключении* студент отражает свое отношение к преддипломной практике. Чему он научился, каких знаний ему не хватило.

7. Подведение итогов практики

В соответствии с действующими требованиями оформленный и подписанный автором отчет о практике сдаётся обучающимся в лаборантскую кафедры землеустройства в первый день начала занятий следующего за практикой семестра. После регистрации отчет передается преподавателю-руководителю. После проверки, отчет должен быть доработан обучающимся и допущен к защите. Преподаватель-руководитель на титуле отчета о практике (Приложение Б) выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) за отчет о практике.

Защита отчетов проводится перед комиссией, созданной по распоряжению декана факультета, на конференции по результатам практики. К защите допускаются обучающиеся, у которых отчет о практике проверен преподавателем-руководителем и допущен к защите. Обучающийся обязан защитить отчет в течение двух недель обучения следующего за практикой семестра.

На защиту обучающийся готовит выступление, в котором оговаривает: тему ВКР, материалы, собранные для выполнения ВКР в разрезе подразделов выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты комиссией выставляется оценка за практику по получению профессиональных умений.

Критерии оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 100%.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики лишь на 80%;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 80%.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 60%.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
 - руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на удовлетворительно;
 - структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;
 - объем материалов собранных для написания ВКР менее 60%.
- Комиссия выставляет оценку, как в зачетную книжку, так и в ведомость по практикам.

8. Рекомендуемая литература по практике

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения практики	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-687-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008137 : 23.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Гилева, Л. Н. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / Л. Н. Гилева, О. Н. Долматова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-89764-432-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60832 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Долматова, О. Н. Географические и земельно-информационные системы : учебно-методическое пособие / О. Н. Долматова, Л. Н. Гилева, Е. В. Коцур. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 148 с. — ISBN 978-5-89764-393-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58816 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Земельное право: учебник/ под ред. С. А. Боголюбова. - 2-е изд.. - М.: Проспект, 2009. - 394 с.	НСХБ
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. - М. : Просвещение, 2004	НСХБ
Кочергина З.Ф. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири на ландшафтно-экологической основе с применением моделирования : учеб. пособие / З.Ф. Кочергина, В.Н. Щерба. -Омск: Изд-во ОмГАУ, 2009. - 231 с.	НСХБ
Кочергина З.Ф. Ландшафтоведение : учеб.пособие для вузов/ З. Ф. Кочергина: Омск : Изд-во ОмГАУ, 2014. -108 с.	НСХБ
Рогатнев Ю.М. Совершенствование сельскохозяйственного землепользования муниципального образования в условиях развития рыночных отношений в АПК Омской области : монография.- Омск : Изд-во ОмГАУ, 2007. - 119 с.	НСХБ
Рогатнев, Ю. М. Эффективное использование земельных ресурсов как основа устойчивого развития сельского хозяйства региона (на материалах Омской области) : монография / Ю. М. Рогатнев. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-89764-649-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129447 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учебное пособие / В.А. Свитин. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1090546 : 23.06.2021). — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Современные проблемы землеустройства и кадастров / Ю. М. Рогатнев, М. Н. Веселова, В. Н. Щерба, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-89764-395-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58824 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

Тимонина, С. А. Землеустройство : учебное пособие / С. А. Тимонина. — Омск : Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 : Территориальное землеустройство — 2015. — 80 с. — ISBN 978-5-89764-477-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64873 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Щерба, В. Н. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций Западной Сибири : учебное пособие / В. Н. Щерба, С. Ю. Комарова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-89764-864-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153577 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Щерба, В.Н. Моделирование в землеустройстве : учебное пособие / В.Н. Щерба, Т.В. Ноженко, С.Ю. Комарова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина. — Омск : ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2020.-190 с.	http://e.lanbook.com
Юшкевич, Л. В. Экология земельных ресурсов : учебное пособие / Л. В. Юшкевич, И. В. Хоречко, А. В. Литвинова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 116 с. — ISBN 978-5-89764-476-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64880 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

9. Требования к оформлению отчета по практике

Пояснительную записку отчета представляют в виде рукописи с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 210х297 мм.

Размеры полей на листе: левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15 мм. Абзац начинают отступом, равным 10 мм. На листе размещается примерно 26-28 строк текста с полуторным межстрочным интервалом. Размер шрифта – 14, гарнитура – Times New Roman. Объем текстовой части выпускной работы должен быть в пределах 25 страниц. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной: первой страницей считается титульный лист, второй – задание, четвертой – содержание, и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных страницах, то они включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы и приложение необходимо также включать в общую нумерацию.

Текст пояснительной записки делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки выделяют шрифтом. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и раздела точка не ставится. Заголовки разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки раздела печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, 16 кеглем. Заголовки подразделов также располагаются по центру, прописными буквами, жирным шрифтом, 14 кеглем. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении текстового материала должно быть равно двум одинарным интервалам, между текстом и заголовком следующего подраздела – двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум одинарным интервалам. Если название раздела или подраздела располагается на двух и более строках - межстрочный интервал между ними одинарный.

Выбор порядка построения списка литературных источников определяется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Способ расположения материала – алфавитный. Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний. Списком источников, составленным по алфавиту, можно пользоваться в отрыве от основного текста. В нём легко можно найти библиографическое описание какого-либо документа или выявить его отсутствие. Обычно используется стандартное название «Список использованной литературы».

Библиографические ссылки употребляют при: цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки рекомендуются затекстовые. Затекстовые ссылки - это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Совокупность затекстовых библиографических ссылок (от сылок) оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа. Затекстовая ссылка визуально разделена с текстом документа. Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в квадратных скобках в строке с текстом документа.

Список использованной литературы подготовлен в соответствии с действующим ГОСТ 7.1-2003. Следует обратить внимание на то, что в списке использованной литературы двоеточие и точка с запятой даются с пробелом.

Все иллюстрации в виде рисунков располагаются Приложениях. Приложение – материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В «Приложение» выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте отчета. Связь этих частей обязательна. Приложения формируются отдельным документом с титулом на котором по центру страницы пишется слово «Приложения». Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», и его номера. Приложения принято обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Землеустроительный факультет**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**ЗАДАНИЕ
НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающийся:			
Место практики:			
Установленные сроки прохождения практики:	с	по	
Продолжительность практики:	недель		
Трудоемкость практики:	часа		
1. Основные задачи, которые должны быть решены в ходе практики			
1)	Ознакомление с организационной структурой организации и ее подразделений.		
2)	Изучение видов, содержания и технологии выполнения основных видов работ в организации и применяемую к ним правовую, нормативную и методическую базы.		
3)	Приобретение на практике навыков выполнения землеустроительных и кадастровых работ в производственных условиях.		
4)	Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением в камеральных условиях.		
5)	Закрепление на практике навыков по созданию и оформлению землеустроительной и кадастровой документации.		
6)	Сбор информации для написания и дальнейшей защиты выпускной квалификационной работы.		
2. Индивидуальное задание руководителя практикой от университета (тема НИР)			
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:			
1)	Характеристика, подписанная руководителем от организации и заверенная печатью организации.		
2)	Дневник, заверенный подписью руководителя принимающей организации и печатью.		
3)	Отчет.		
4)	НИР.		
5)	Приложение, в которое могут входить копии графических земельно-кадастровых документов, полученных в результате выполнения работ и описанных в пунктах отчета.		
4. Итоговая аттестация обучающегося по результатам прохождения практики			
1)	Проводится в форме защиты перед комиссией отчета о прохождении практики.		
2)	Предоставленный на защиту отчет должен быть согласован с руководителем практики от университета и допущен к защите.		
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики			
1)	Программа практики в составе ООП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры		

Задание выдано

« » 20 г.

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

График (план) прохождения практики

Виды работ	Сроки

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Землеустроительный факультет

ДНЕВНИК
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося.....курсагруппы

Фамилия.....

Имя.....

Отчество.....

Омск 20____

Отметки о выбытии и прибытии:

Выбыл из	ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
	« » _____ 20 года	
Ответственный по практической подготовке обучающихся		
	должность	расшифровка подписи подпись

Прибыл в		
	« » _____ 20 года	
должность	расшифровка подписи	подпись

М.П.

Выбыл из		
	« » _____ 20 года	
должность	расшифровка подписи	подпись

М.П.

Прибыл в	ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
	« » _____ года	
Ответственный по практической подготовке обучающихся		
	должность	расшифровка подписи подпись

Критерии оценки прохождения практики обучающимся:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- качество выполнения работ обучающимся оценивается на отлично;
- руководитель практики от организации оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 100%;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;
- НИР выполнена в полном соответствии с требованиями к разработке индивидуального задания;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 100%.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 80%;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;
- НИР выполнена на оценку «хорошо»;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 80%.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют профессиональным задачам на 50-60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно»;
- объем материалов собранных для написания ВКР составляет 60%.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на неудовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют программе менее чем на 60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно»,
- объем материалов собранных для написания ВКР менее 60%.

ОЦЕНКА

прохождения практики руководителем практики от организации

..... Подпись

ОЦЕНКА

прохождения практики руководителем практики от университета

..... Подпись

**Компетенции обучающегося,
формируемые в результате прохождения технологической практики,
в том числе преддипломной практики**

технологическая практика:

- ПК-1 – Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию.
- ПК-3 - Способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
- ПК-4 - Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества.
- ПК-5 - Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости.
- ПК-6 - Способен к разработке градостроительной документации.

преддипломная практика:

УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи:

- ПК-1 – Способен разрабатывать проектную землеустроительную документацию:
- ПК-2 - Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране:
- ПК-4 - Способен выполнять кадастровые работы в отношении недвижимого имущества:
- ПК-5 - Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости:
- ПК-6 - Способен к разработке градостроительной документации:

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Получить задание у руководителя практикой от университета
2. Совместно с руководителями составить график (план) прохождения практики.
3. Систематически знакомить руководителя практики от организации с дневником.
4. Отчет по практике составляется обучающимся в период его пребывания на практике, рассматривается и заверяется руководителем практики от организации.
5. Отчет сдается на кафедру в первый день выхода на учёбу.

Дата представления отчета на кафедру

Дата проверки отчета на кафедре.....

(заполняется ежедневно)

[illegible]

(заполняется ежедневно)

[illegible]

1

ОТЗЫВ
руководителя практикой от организации
об уровне освоения компетенций, предусмотренных ФГОС ВО
при прохождении практики обучающимся

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Подпись

ОТЗЫВ
руководителя практикой от университета
об уровне освоения компетенций, предусмотренных ФГОС ВО
при прохождении практики обучающимся

.....
.....
.....
.....

.....

Подпись

Оценка прохождения производственной (технологической) практики
(председатель комиссии)

.....
.....

«.....»202_ г.

Подпись председателя комиссии.....

Оценка прохождения преддипломной практики
(председатель комиссии)

.....
.....

«.....»202_ г.

Подпись председателя комиссии.....

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Сидоров Степан Петрович

студент 303 группы

ОТЧЕТ

**О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель: ФИО

Омск 20__

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Сидоров Степан Петрович

студент 303 группы

**ОТЧЕТ
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель: ФИО

Омск 20_

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Сидоров Степан Петрович

студент 303 группы

**ОТЧЕТ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель: ФИО

Омск 20_

ФГОБУ ВО Омский ГАУ

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Сидоров Степан Петрович

студент 303 группы

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
по теме: Особенности аренды земельных участков
под рекламные конструкции

Руководитель: ФИО

Омск 20_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» ----- ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Кафедра землеустройства					
Результаты прохождения преддипломной практики и защиты отчета студентом _____ ФИО					
№ п/п	Оцениваемая компонента ПП	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Степень соблюдения обучающимся общих требований к оформлению отчета о практике:				
2	Содержание материалов собранных для написания ВКР				
3	Объем материалов собранных для написания ВКР, %				
4	Оценка качества защиты отчета (доклад, презентация)				
5	Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированных обучающимся при защите отчета				
6	Уровень освоения компетенций при прохождении практики, предусмотренных ФГОС				
7	Соблюдение графика защиты отчета о практике				
Преддипломная практика принята с оценкой: (отлично, хорошо, удовлетворительно)		_____		_____	
		(подпись)		(дата)	
Руководитель практики от университета		_____		_____	
		(подпись)		(инициалы, фамилия)	
Студент		_____		_____	
		(подпись)		(инициалы, фамилия)	