

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юрьевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 13:03:15
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

ППССЗ по специальности 36.02.01 Ветеринария

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ. 04 Организация и проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий
для домашних животных и птиц (по выбору)**

Специальность: 36.02.01 Ветеринария

**Ведущий преподаватель (руководитель)
дисциплины**

Е.С. Новикова

Омск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ	
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	
3.	СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
4.	ЗАЩИТА ОТЧЕТА	
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика – часть учебного процесса, состоящая в выполнении обучающимся определенных видов работ, связанных с его будущей профессиональной деятельностью. Практика проводится в организации (на предприятии), осуществляющей экономическую деятельность по профилю специальности, в том числе в структурном подразделении организации (участке, цехе).

Цель производственной практики – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций обучающегося.

Задачи производственной практики:

1. Изучить структуру работы предприятия (организации), познакомиться с документами и техникой безопасности;
2. Освоить технологию выполнения работ на предприятии (в организации).
3. Ознакомиться с цифровыми системами, применяемыми на предприятии (в организации) при выполнении работ.
4. Ознакомиться и освоить внешние коммуникации предприятия.

Процесс организации и порядок прохождения производственной практики в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, Университетский колледж агробизнеса регламентирован:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ, утвержденное приказом ректора от 28.03.2022 г. №360.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности, предусмотренный ФГОС СПО и сформировать соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Форма и вид отчетности по практике – дневник, письменный отчет, отзыв руководителя практики от профильной организации, публичная защита отчета перед комиссией.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятии (в организации), осуществляющем деятельность по профилю специальности, в том числе в структурном подразделении (цехе, участке).

Основанием для направления студента на производственную практику в организацию (предприятие) является договор. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых остается на предприятии, а другой сдается руководителю производственной практикой колледжа.

Руководитель производственной практикой колледжа осуществляет организационную поддержку проведения практики. Участвует в заключение договоров и регистрирует их.

Для руководства практикой студента назначается **руководитель практикой студента от колледжа**, который выполняет следующие основные виды работ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает методическую помощь обучающимся (консультирует по вопросу заполнения макета отчета, подготовки отчета к защите);
- оценивает результаты прохождения практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов.

К основным обязанностям **руководителя практики от профильной организации** относятся:

- согласование индивидуальных заданий;
- обеспечение безопасных условий труда для практиканта;
- проведение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- помощь при выполнении обучающимся индивидуальных заданий и сбора информации для написания курсовых работ и ВКР;
- составление и подписание отзыва-характеристики;
- участие (по возможности) в работе комиссии по защите отчетов.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики;

— представляет руководителю практики от колледжа дневник практики, отзыв-характеристику с предприятия и письменный отчет о практике и защищают его в установленные сроки.

Процесс организации производственной практики включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На **подготовительном этапе** руководитель производственной практикой и руководитель практикой студента проводят консультацию, на которой знакомят обучающихся с программой практики, выдают индивидуальные задания, план-график прохождения практики и методические рекомендации (в электронной форме).

На **основном этапе** студенты (практиканты) выполняют обязанности, определенные программой практики и индивидуальным заданием. Работы выполняются под руководством руководителя практики от предприятия. Перед началом работы знакомятся под подпись с техникой безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах.

Заключительный этап состоит в подготовке, написании и защите отчета производственной практики. Для оформления отчета в конце практики выделяется 2-3 дня. В первый день начала занятий обучающийся представляет отчет о прохождении практики. Проверка и оценка отчета преподавателем должна быть проведена в течение 3х дней.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий:

№	Наименование элемента отчета*	Примечание
1.	Титульный лист	Образец титульного листа представлен в макете отчета (приложение №1). Заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.
2.	Оценочный лист	В общую нумерацию отчета не входит
3.	Отчет по производственной практике	В структуру отчета входят: содержание, введение, основная часть, заключение и список использованных источников. Образцы и требования к содержанию каждой из частей отчета содержатся в макете отчета (приложение №1)
4.	План (график) прохождения практики с индивидуальным заданием	В макете отчета (приложение №1) представлен в приложении №1. Заверяется подписями руководителя практики от колледжа и от предприятия. Обучающийся ставит подпись об ознакомлении.
5.	Дневник производственной практики	Является основным документом о выполняемых практикантом заданиях. В макете отчета (приложение №1) представлен в приложении №2. Заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.
6.	Отзыв-характеристика с аттестационным листом	В макете отчета (приложение №1) представлены в приложении №3. Заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью.
7.	Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы или образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике	В отчет необходимо добавить приложением №4

* Перечислены по порядку расположения в отчете

Отчет оформляется в документе Word с соблюдением следующих требований:

- тип шрифта Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15мм;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта – 12;
- межстрочный интервал – 1,15;
- выравнивание по ширине;
- расположение номера страниц – снизу справа;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.
- отчет скрепляется в папку-скоросшиватель с использованием дырокола.

Критерии оценки отчета по практике:

Отлично	отчет собран в полном объеме; структурирован; содержание задания раскрыто полностью; оформление соответствует предъявляемым требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены.
Хорошо	отчет собран в полном объеме; оформление имеет несущественные недочеты; содержание задания раскрыто полностью; сроки сдачи отчета не нарушены.
Удовлетворительно	отчет собран в полном объеме; оформление нарушает требования; содержание задания раскрыто не полностью; сроки сдачи отчета нарушены.
Неудовлетворительно	отчет собран не в полном объеме; оформление выполнено с существенным нарушением требований; содержание задания не раскрыто; сроки сдачи отчета нарушены.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА

После оценки преподавателем представленных документов: отчета, дневника и отзыва, обучающийся защищает отчет по производственной практике перед комиссией. В состав комиссии входят, как правило, заведующий отделением, руководитель практики от колледжа и от предприятия. Комиссия формируется в составе не более 5 человек. Защита отчета может сопровождаться мультимедийной презентацией (оценке не подлежит). Оценка по производственной практике (зачтено / не зачтено) проставляется председателем комиссии с учетом отзыва руководителя практики от предприятия.

Обучающийся обязан защитить отчет в течение 2х недель после окончания производственной практики. В ходе защиты на каждого студента ведется протокол, в котором, в том числе, отражаются заданные ему вопросы (форма протокола приложение №2).

Критерии оценки защиты отчета:

Отлично	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически и логически грамотно излагает материал; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы
Хорошо	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически и логически грамотно излагает материал; при ответах на вопросы допускает неточности
Удовлетворительно	студент демонстрирует поверхностные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, на дополнительные вопросы отвечает, но допускает ошибки, которые затрудняется исправить самостоятельно
Неудовлетворительно	студент демонстрирует разрозненные знания в рамках программы практики; не владеет терминологией; допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно; на вопросы преподавателя не отвечает

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: Принят Государственной Думой 21 декабря 2012: Одобрен Советом Федерации 26.12.2012. - Текст электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 2012. – Загл. с титул. экрана
2. Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ. – Текст электронный // ФГБОУ ВО Омский ГАУ: официальный сайт. – 2022. - http://omgau.ru/sveden/files/Ustav_Omskiy_GAU.pdf;
3. О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Омский ГАУ: Положение: утверждено приказом ректора от 28.03.2022 г. №360. - Текст электронный // ФГБОУ ВО Омский ГАУ: официальный сайт. – 2022. https://www.omgau.ru/upload/iblock/87c/Pologhenie_po_prakticheskoy_podgotovke.pdf.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса**

Специальность _____
код наименование

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

**по профессиональному модулю
ПМ.04.01 Методики диагностики и лечения заболеваний домашних животных и птиц**

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент:	<i>форма обучения</i>	<i>группа</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Руководитель практики от организации:		<i>подпись</i> Место печати (МП)	<i>И.О. Фамилия</i>
Руководитель практики от учебного заведения:		<i>оценка</i> <i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

Омск 20_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - 5.1 Приложение 1. План (график) прохождения практики
 - 5.2 Приложение 2. Дневник прохождения практики
 - 5.3 Приложение 3. Отзыв-характеристика, аттестационный лист
 - 5.4 Приложение 4. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы или образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
проверки отчета по практике

Студент

ФИО

Группа

№ п/п	Показатель	Количество баллов*			
		5	4	3	2
1.	Выполнение требований к содержательной части отчета и отчетной документации, соответствие заданию				
2.	Выполнение требований к оформлению отчета и отчетной документации				
3.	Выполнение требований к срокам подготовки, сдачи отчета и отчетной документации				

* Следует поставить знак «+» в соответствующей ячейке

Оценка

Руководитель практики от
колледжа

ВВЕДЕНИЕ¹

Введение должно содержать указание на специальность, в рамках которой проводится производственная (преддипломная) практика, место и период ее проведения, цель и задачи практики, а также индивидуальное задание.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета необходимо:

- 1. Зафиксировать полное официальное наименование организации (предприятия), а также сокращенное (если есть) и юридический адрес.*
- 2. Изучить сайт предприятия (организации) и на основании проведенного анализа выделить цель, задачи и функции предприятия (организации).*
- 3. Проанализировать структуру предприятия (организации) в целом; место в этой структуре отдела (участка, цеха), в котором вы проходите практику.*
- 4. Описать основные виды работ на участках (в цехах, отделах) и функциональные обязанности (на конкретном рабочем месте).*
- 5. Описать методы выполнения работ, в том числе инновационные роботизированные и цифровизированные системы, применяемые на предприятии.*

Основная часть может быть разделена на теоретическую и практическую.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении необходимо тезисно отразить выводы по результатам практики, обобщить ее итоги в соответствии с поставленными задачами. Заключение может содержать предложения по совершенствованию того или иного рабочего процесса.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

- 1.*
- 2.*
- 3.*

Список литературы

- 4.*
- 5.*
- 6.*

Интернет-ресурсы

- 7.*

¹ Каждый пункт содержания должен начинаться с новой страницы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Университетский колледж агробизнеса

ФИО обучающегося _____
 Специальность _____ Курс _____ Группа _____
 Срок прохождения практики: с _____ по _____
 Место прохождения практики _____

План (график) прохождения практики

№	Мероприятия	Сроки
1.	Знакомство со структурой предприятия (организации) и правилами внутреннего распорядка. Проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности	
2.	Прохождение практики в соответствии с индивидуальными заданиями:*	
2.1	Организационный этап	
2.2	Основной этап	
4.	Систематизация материалов для оформления отчета	
5.	Формирование отчета и отчетной документации	

* индивидуальное задание содержит перечень подлежащих разработке основных вопросов (укрупненных)

Руководитель практики
 от УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ _____ / _____ /

подпись
ФИО

 дата

Руководитель практики
 от _____ / _____ /

наименование организации
подпись
ФИО

 дата

С рабочим графиком (планом) выполнения индивидуального задания ознакомлен студент
 _____ / _____ /

подпись
ФИО

 дата

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

код и наименование

Ф.И.О. обучающегося

группа

Дата и время работ ы	Содержание выполняемой работы	Подпись руководителя от предприятия
	1. Прохождение вводного инструктажа	
	2. Подготовка специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	3. Подготовка специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	4. Подготовка специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	5. Подготовка специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	6. Подготовка химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	7. Подготовка химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	8. Подготовка химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	9. Подготовка химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	10. Дезинфекция помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами с использованием специального оборудования	
	11. Дезинфекция помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами с использованием специального оборудования	
	12. Дезинфекция помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами с использованием специального оборудования	
	13. Дезинфекция помещений, оборудования, транспортных средств, территорий химическим, физическим, биологическим и комбинированным методами с использованием специального оборудования	
	14. Дезинсекция помещений и территорий химическим,	

	физическим, биологическим методами	
	15. Дезинсекция помещений и территорий химическим, физическим, биологическим методами	
	16. Дезинсекция помещений и территорий химическим, физическим, биологическим методами	
	17. Дезинсекция помещений и территорий химическим, физическим, биологическим методами	
	18. Дератизация помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами	
	19. Дератизация помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами	
	20. Дератизация помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами	
	21. Дератизация помещений и территорий химическим, биологическим, механическим методами	
	22.3 аправка дезбарьеров дезинфицирующими средствами	
	23. Заправка дезбарьеров дезинфицирующими средствами	
	24. Заправка дезбарьеров дезинфицирующими средствами	
	25. Заправка дезбарьеров дезинфицирующими средствами	
	26. Проведение ежесменного технического обслуживания оборудования для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	27. Проведение ежесменного технического обслуживания оборудования для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	28. Проведение ежесменного технического обслуживания оборудования для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	29. Проведение ежесменного технического обслуживания оборудования для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий	
	30. Ведение учетной документации по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	31. Ведение учетной документации по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	32. Ведение учетной документации по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	33. Ведение учетной документации по дезинфекции, дезинсекции, дератизации	
	34. Подготовка специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных	
	35. Подготовка специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных	
	36. Подготовка специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных	
	37. Подготовка специальных инструментов, оборудования и препаратов для проведения массовых ветеринарных обработок животных	
	38. Осмотр животных перед ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения	
	39. Осмотр животных перед ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения	

40. Осмотр животных перед ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения	
41. Осмотр животных перед ветеринарной обработкой с целью определения возможности ее проведения	
42. Фиксация животных перед проведением ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы	
43. Фиксация животных перед проведением ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы	
44. Фиксация животных перед проведением ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы	
45. Фиксация животных перед проведением ветеринарных обработок для обеспечения безопасных условий работы	
46. Проведение вакцинации животных	
47. Проведение вакцинации животных	
48. Проведение вакцинации животных	
49. Проведение вакцинации животных	
50. Проведение дегельминтизации животных	
51. Проведение дегельминтизации животных	
52. Проведение дегельминтизации животных	
53. Проведение дегельминтизации животных	
54. Проведение профилактических и лечебно-профилактических обработок животных	
55. Проведение профилактических и лечебно-профилактических обработок животных	
56. Проведение профилактических и лечебно-профилактических обработок животных	
57. Проведение профилактических и лечебно-профилактических обработок животных	
58. Введение диагностических препаратов при исследованиях животных	
59. Введение диагностических препаратов при исследованиях животных	
60. Введение диагностических препаратов при исследованиях животных	
61. Введение диагностических препаратов при исследованиях животных	
62. Проведение термометрии при массовых исследованиях животных	
63. Выполнение вспомогательных работ при взятии биологических проб у животных при исследованиях	
64. Фиксация животных в стоячем и лежащем положении перед проведением хирургической операции	
65. Подготовка специальных инструментов, материалов и оборудования в соответствии с планом проведения хирургической операции	
66. Подготовка операционного поля перед проведением хирургических операций	
67. Подготовка операционного поля перед проведением хирургических операций	
68. Подготовка операционного поля перед проведением хирургических операций	

	69. Проведение местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями	
	70. Проведение местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями	
	71. Проведение местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями	
	72. Проведение местного обезболивания (анестезии) перед хирургическими операциями	
	73. Диагностика и лечение заболеваний мочевыделительной системы мелких домашних животных и птицы.	
	74. Диагностика и лечение заболеваний мочевыделительной системы мелких домашних животных и птицы.	
	75. Диагностика и лечение заболеваний мочевыделительной системы мелких домашних животных и птицы.	
	76. Диагностика и лечение заболеваний мочевыделительной системы мелких домашних животных и птицы.	
	77. Диагностика и лечение заболеваний мочевыделительной системы мелких домашних животных и птицы.	
	78. Проведение исследования электрической активности сердца у животного	
	79. Проведение исследования электрической активности сердца у животного	
	80. Проведение исследования электрической активности сердца у животного	
	81. Проведение исследования электрической активности сердца у животного	
	82. Проведение исследования электрической активности сердца у животного	
	83. Проведение исследования электрической активности сердца у животного	
	84. Физиологические основы ультразвука и принципы ультразвуковой диагностики УЗИ органов брюшной полости	
	85. Физиологические основы ультразвука и принципы ультразвуковой диагностики УЗИ органов брюшной полости	
	86. Физиологические основы ультразвука и принципы ультразвуковой диагностики УЗИ органов брюшной полости	
	87. Физиологические основы ультразвука и принципы ультразвуковой диагностики УЗИ органов брюшной полости	
	88. Физиологические основы ультразвука и принципы ультразвуковой диагностики УЗИ органов брюшной полости	
	89. Физиологические основы ультразвука и принципы ультразвуковой диагностики УЗИ органов брюшной полости	
	90. Эндоскопия, ее виды, техника исследований. Эзофагогастродуоденоскопия,	

	колоноскопия, бронхоскопия, гистероскопия, отоскопия	
	91. Эндоскопия, ее виды, техника исследований. Эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, бронхоскопия, гистероскопия, отоскопия	
	92. Эндоскопия, ее виды, техника исследований. Эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, бронхоскопия, гистероскопия, отоскопия	
	93. Эндоскопия, ее виды, техника исследований. Эзофагогастродуоденоскопия, колоноскопия, бронхоскопия, гистероскопия, отоскопия	
	94. Методика кесарева сечения животных. Реанимация новорожденных животных.	
	95. Методика кесарева сечения животных. Реанимация новорожденных животных.	
	96. Методы кастрации мелких домашних животных и птицы.	
	97. Методы кастрации мелких домашних животных и птицы.	
	98. Методы биопсии (цитологические, игловые, инцизионные). Биопсия мягких тканей.	
	99. Методы биопсии (цитологические, игловые, инцизионные). Биопсия мягких тканей.	
	100. Соскобы, скотч тест, ПЦР, ИФА, ИХА	
	101. Соскобы, скотч тест, ПЦР, ИФА, ИХА	
	102. Оформление введения	
	103. Оформление основной части	
	104. Оформление заключения	
	105. Оформление списка использованных источников и приложений	
	106. Оформление отчета и приложений	
	107. Оформление отчета и приложений	
	108. Защита отчета	

Руководитель практики от _____

наименование организации МП подпись ФИО

дата

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____,
 ФИО
 обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____

 код и наименование
 проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по специальности _____ в _____

 (наименование организации)

 (наименование структурного подразделения, отдела, службы)
 в период с _____ 202__ по _____ 202__ г. в объеме _____ часа.

Во время прохождения производственной практики студент (ка) принял участие в следующих _____ видах _____ работ:

За время прохождения практики проявил (а) себя _____

 (указываются положительные качества студента (личностные и деловые), его способности, умения)
 _____ приобрел (а) опыт профессиональной деятельности (И.О. Фамилия) в области _____

Аттестационный лист			
Общие и профессиональные компетенции	Уровень освоения (оценка)*		
	базовый	повышен ный	высокий
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			
ПК. 4.1. Организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок домашних животных и птиц			
ПК. 4.2. Проводить обследование домашних животных и птиц с целью установления клинического диагноза			
ПК. 4.3. Проводить терапию для домашних животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача			
ПК. 4.4. Выполнять хирургические манипуляции и несложные хирургические операции у домашних животных и птиц			

ПК. 4.5. Оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным			
--	--	--	--

* Уровень освоения: удовлетворительно (базовый), хорошо (повышенный), отлично (высокий).

Рекомендации студенту _____

_____.

_____ успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по специальности _____.

наименование специальности

По результатам практики заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

от _____ **МП** _____ / _____ /
наименование организации *подпись* *ФИО*

_____ *дата*

АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРАКТИКАНТОМ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации данной практики?*

Да, полностью.		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	

2. Был ли Вам обеспечен доступ на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*

Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до практики, для успешного её прохождения?*

Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	

4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

--

5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения практики?

--

6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя практики (наставника) от предприятия при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*

Да, полностью.		Нет, не полностью	
Да, в основном.		Абсолютно нет.	

Комментарии по существу оценки (при желании):

--

* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке

Студент	(подпись)	И.О.Фамилия
---------	-----------	-------------

АНКЕТА - ОТЗЫВ
для оценки качества подготовки выпускников УКАБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ
работодателями

Уважаемый работодатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты - отзыва, цель которой – выяснить Ваше мнение о качестве профессиональной подготовки выпускника специальности _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата _____ **заполнение** _____ **анкеты** _____

Наименование _____ **организации,** _____ **адрес,** _____ **телефон,email** _____

Должностное _____ **лицо,** _____ **заполняющее** _____ **анкету** _____ **(ФИО,** _____ **должность,** _____ **телефон)** _____

Оценивание происходит по 5-балльной шкале, где 1 – наиболее негативная оценка, 5 – наиболее позитивная

№ п/п	Наименование компетенции	Важность компетенции
1.	ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
2.	ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
3.	ПК. 4.1. Организовывать работы по проведению вакцинации, дегельминтизации, профилактических и лечебно-профилактических обработок домашних животных и птиц	
4.	ПК. 4.2. Проводить обследование домашних животных и птиц с целью установления клинического диагноза	
5.	ПК. 4.3. Проводить терапию для домашних животных и птиц согласно назначению ветеринарного врача	
6.	ПК. 4.4. Выполнять хирургические манипуляции и несложные хирургические операции у домашних животных и птиц	
7.	ПК. 4.5. Оказывать акушерско-гинекологическую помощь животным	
8.	ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Дата «__» _____ 202__г.

_____/ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
П.А.СТОЛЫПИНА»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА

ПРОТОКОЛ №_____

заседания комиссии по защите отчета
производственной практики (по профилю специальности)
студентом _____ группы _____
обучающимся по специальности _____

«_____» _____ г.

Составлен комиссией:

Председатель – ФИО, должность (представитель работодателя).

Секретарь – ФИО, должность (руководитель практики от УКАБ).

Члены комиссии:

1. ФИО, должность (преподаватели смежных дисциплин).

2. ФИО, должность (преподаватели смежных дисциплин).

Место прохождения практики: (указывается согласно приказу).

Сроки прохождения практики: (указываются согласно приказу).

В комиссию по защите отчета по практике представлены следующие материалы:

1. Отчет по практике на _____ листах.

2. Дневник прохождения практики – есть/нет.

3. Отзыв-характеристика – есть/нет.

В процессе защиты студенту были заданы следующие вопросы:

№	ФИО лица, задавшего вопросы	Содержание вопроса	Ответ (полный, неполный, не ответил)

Мнение членов комиссии: отчет выполнен в соответствии с индивидуальным заданием и требованиями, предъявляемыми программой производственной практики. Отчетная документация представлена в полном объеме.

На защите отчета студент продемонстрировал сформированные общие компетенции (ОК.01, ОК.02....). Результаты сформированности общих и профессиональных компетенций отражены в аттестационном листе (приложение 3).

Решили: компетенции освоены обучающимся на базовый/ повышенный/ высокий уровень с оценкой зачтено.

Председатель

Члены комиссии

