

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2021 11:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Землеустроительный факультет

ОПОП по направлению 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по дисциплине**

Б1.В.09 Менеджмент и маркетинг

Направленность (профиль) « Геодезия и дистанционное зондирование»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Менеджмента и маркетинга

Разработчик,
д-р. ист. наук

С. В. Новиков

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины по разделам
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающихся
4. Лекционные занятия
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающихся к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
7.2. Рекомендации по выполнению презентации
7.2.1. Процедура оценивания. Шкала и критерии оценивания реферата
7.3. Рекомендации по выполнению контрольной работы
7.4.1. Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающихся
8.1. Вопросы для самоподготовки
8.1. 1. Шкала и критерии оценивания самоподготовки
9. Промежуточная (семестровая) аттестация обучающихся
9.3. Заключительное электронное тестирование по итогам изучения дисциплины
9.3.1. Шкала и критерии оценивания заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
Приложение 1. Форма титульного листа презентации

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Целью дисциплины формирование знаний по основным понятиям менеджмента и маркетинга, изучение основных принципов и методов управления деятельностью организации.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об основных понятиях менеджмента и маркетинга, основных принципах и методах управления организацией ;

владеть навыками управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ связанных с управлением геодезическими организациями;

знать: основные программы профессионального обучения, основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы связанные с управлением организацией в сфере геодезии;

уметь: принимать экономические и финансово обоснованные организационно-правленческие решения связанные с управлением коллективом и деятельностью организации в сфере геодезии.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
ПК -1	Способен управлять инженерно-геодезическими работами	ИД-2 Готов к участию в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	основные программы профессионального обучения, основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы связанные с управлением предприятием/организацией	управлять инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией
		ИД-3. Руководит полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей,	. имеет знания для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки тер-	. умеет руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	навыками руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями

		преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	ритории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями		
--	--	---	--	--	--

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована		минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций					
				Не зачтено		Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции					
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания									
ПК-1 Способен управлять инженерно-геодезическими работами	ИД- 2 Готов к участию в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	Полнота знаний	Знает основные программы профессионального обучения, основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы связанные с управлением предприятием/ организацией	Не знает основные программы профессионального обучения, основные профессиональные программы и дополнительные профессиональные программы связанные с управлением предприятием/ организацией	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным знаниям основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/ организацией .2. Сформированная компетенции соответствует требованиям к знаниям основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/ организацией. 3. Сформированная компетенция полностью соответствует требованиям к знаниям основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением			Презентация, устный ответ, тест	
		Наличие умений	умеет управлять инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных про	Не умеет управлять инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных про	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным умениям по управлению инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении				

			освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	грамм и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией 2. Сформированная компетенция соответствует умениям необходимым для управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией 3. Сформированная компетенция полностью соответствует умениям необходимым для управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	не владеет навыками управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным требованиям к наличию навыков управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией 2. Сформированная компетенция соответствует требованиям к наличию навыков управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием/организацией .3. Сформированные компетенции полностью соответствуют требованиям к наличию навыков управления инженерно-геодезическими работами опираясь на знания полученные при профессиональном обучении, и освоении профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ связанных с управлением предприятием	
	ИД-3 Руководит полевыми и камеральными инженерно-	Полнота знаний	имеет знания для руководства полевыми и камеральными инженерно-	не имеет знаний для руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами	1. Сформированные компетенции соответствует минимальным знаниям для руководства полевыми и камеральными инженерно-	Презентация, устный ответ, тест

					территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями.	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	не владеет навыками руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	1. Сформированная компетенция соответствует минимальным требованиям к наличию навыков руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями 2. Сформированная компетенция соответствует требованиям к наличию навыков руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями 3. Сформированные компетенции полностью соответствуют требованиям к наличию навыков руководства полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами при проведении инженерно-геодезических изысканий, создании инженерно-геодезических сетей, преобразовании рельефа (вертикальной планировки территории), разбивочных работах, наблюдениях за деформациями	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная		заочная форма	
	8 сем.	сем.	4 курса	5 курса
1. Аудиторные занятия, всего	48		2	8
- лекции	20		2	2
- практические занятия (включая семинары)	28			6
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	60		34	60
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- реферат	16			16
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8		34	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	28			6
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	8			8
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины				4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределе- ние по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВРС			
			всего	лекции	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Основы менеджмента	50	22	10	12		28	16	Пре- зента- ция, устный ответ, тест зачет	ПК-1
2	Основы маркетинга.	58	26	10	16		32			
	Промежуточная аттестация									
Итого по дисциплине		108	48	20	28		60			
Заочная форма обучения										
1	Основы менеджмента.	54	5	2	3		49	16	Пре- зента- ция, устный	ПК-1
2	Основы маркетинга	50	5	2	3		45			

								ответ, тест	
	Промежуточная аттестация							зачет	
	Итого по дисциплине	108	10	4	6		94	4	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по раз- делу, час.		Применяемые ин- терактивные фор- мы обучения
разде- ла	лекции		очная/очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема. Менеджмент как тип управления в рыночной экономике. 1. История возникновения и развития управ- ления. Роль управления в различных видах деятельности 2. Сущность и содержание менеджмента, его цели и задачи. 3. Уровни управления в организации. 4. Характеристика школ менеджмента. 5. Основные концепции управления.	2	1	
	2	Тема. Стратегический менеджмент. 1. Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия. 2. Понятие, сущность и значение стратегиче- ского менеджмента. 3. Структура и уровни процесса стратегиче- ского менеджмента. 4. Сравнение стратегического и оперативного менеджмента.	2		Лекция- визуализация
	3	Тема. Инновационный менеджмент. 1.Сущность инновационного менеджмента 2. Источники инноваций. 3. Методика разработки инновационной поли- тики	2		

	4	Тема. Организация как объект управления 1. Сущность и признаки организации. 2. Внутренняя и внешняя среда организации. 3. Функционирование организации 4. Законы функционирования организации, виды организации	2	0,5	
	5	Тема. Принятие и реализация управленческих решений 1. Понятие и сущность управленческих решений 2. Классификация решений 3. Технология принятия решения 4. Реализация решений 5. Модели принятия управленческих решений	2	0,5	Проблемная лекция
2	6	Тема. Социально-экономические основы маркетинга 1. Зарождение и развитие маркетинга. 2. Основные категории маркетинга 3. Принципы маркетинга 4. Задачи, функции и элементы маркетинга 5. Основные концепции маркетинга 6. Объекты маркетинговой деятельности 7. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса	2	1	
	7	Тема. Маркетинговая среда 1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы маркетинговой микро и макро среды. 3. Понятие маркетинговой аутосреды.	2	0,5	
	8	Тема. Потребители в системе маркетинга. 1. Понятие потребителей и их классификация 2. Факторы влияющие на поведение потребителей. 3. Методы работы с потребителями	2	0,5	
	9	Тема. Товар в системе маркетинга 1. Понятие товара и его уровней 2. Подходы к классификации товаров 3. Этапы разработки товара 4. Концепция жизненного цикла товара 5. Основные стратегии товарной политики.	2		Лекция-визуализация
	10	Тема. Товарная политика предприятия 1. Понятие товарной политики предприятия 2. Товарная стратегия предприятия 3. Товарный микс предприятия 4. Этапы разработки нового товара 5. Методы планирования нового товара	2		
Общая трудоемкость лекционного курса					
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		20	- очная		6
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		0,5
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на об- суждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактив- ные формы**	Связь заня- тия с ВАРС*
раздела	занятия		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.	Тема. Управление персоналом 1. Структура персонала менеджмента. 2. Власть и полномочия. 3. Кадровая политика. 4. Источники привлечения кандидатов. 5. Найм и отбор персонала	2	1	.	
	2	Тема. Мотивация труда в системе управления. 1.Сущность процесса мотивации. 2. Предмет и виды мотивации. 3. Особенности мотивационного менеджмента	2	0,5	Семинар-беседа	ОСП
	3	Тема. Управление конфликтами. 1. Понятие и сущность конфликта. 2. Методы разрешения конфликта. 3. Стресс и его виды. 4. Модель стрессовой ситуации.	2	0,5		ОСП
	4	Тема. Классификация документов. 1. Требования к оформлению документов 2. Понятие и функции документов. 3. Классификация документов. 4. Основные требования к оформлению документов	2	0,5	.	ОСП
	5	Тема. Организационно-распорядительные документы 1. Организационные документы (учредительный договор, устав, положение). 2.Распорядительные документы. 3. Порядок составления организационно-распорядительных документов	2	0,5		ОСП

	6	Тема Современный российский менеджер: 1. Отличия современного российского менеджера от: - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. 2. Личные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством в России и зарубежных странах (ФРГ, Франция, КНР, Турция, США). 3. Кодекс этических норм менеджера.	2		Семинар-дискуссия	ОСП
2	7	Тема: Теоретические основы маркетинга 1. Концепции маркетинга 2. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса 3. Сущность стратегии маркетинга, основные этапы ее формирования 4. Формирование корпоративных и маркетинговых целей 5. Разработка стратегии и тактики маркетинга. Оценка стратегии маркетинга 6. Планирование маркетинга на предприятии 7. Организационные структуры маркетинга на предприятии.	2	1		ОСП
	8	Тема. Рынок: сущность, функции, классификация, особенности российского рынка 1. Сущность рынка и классификация рынков 2. Особенности российского рынка 3. Рыночная конъюнктура	2	0,5	Тематический семинар	ОСП
	9	Тема. Процесс и методы анализа маркетинговой среды 1. Факторы внешней и внутренней среды предприятия 2. Методики оценки влияния факторов среды на деятельность предприятия	2			ОСП
	10	Тема. Товар как объект маркетинговой деятельности 1. Понятие товара. Классификация, уровни и иерархия товаров. Номенклатура товаров и товарный ассортимент 2. Маркетинг жизненного цикла товара 3. Качество и конкурентоспособность	2	0,5	Семинар беседа	ОСП

11	Тема. Товарный знак 1.Закон РФ «О товарных знаках» 2.Понятие товарного знака, торговой марки 3.Элементы товарного знака 4.Понятия логотипа и торгового образа. 5.Виды торговых марок. 6.Марочные стратегии в товарном маркетинге.	2			ОСП
12	Тема. Коммуникационная политика 1.Понятие коммуникационной политики 2.Паблик рилейшнз 3.Директ–маркетинг 4.Сейлз промоушн 5.Реклама в СМИ и ее особенности 6.Требования к рекламе 7.Эффективность рекламы	2		.	ОСП
13	Тема. Сегментирование рынка 1. Сущность и критерии сегментации 2. Методы рыночной сегментации 3. Целевой сегмент и позиционирование товара	2	1	.	ОСП
14	Тема Современный российский маркетолог. 1. Отличия современного российского маркетолога от: - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. 2.Личные качества, которыми должны обладать маркетолог в России и зарубежных странах.. 3. Кодекс этических норм маркетолога. Имеет ли он место?	2		.	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		1,5
В том числе в форме семинарских занятий					
- очная форма обучения		28			
- заочная форма обучения		6			
<i>* Условные обозначения:</i> ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.					
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия, а также изучение массового онлайн-курса «Менеджмент».

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Менеджмент в России и за рубежом и Проблемы теории и практики управления. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация — это представление информации для целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала.

К особенностям презентаций можно отнести большое число материала, иллюстрирующего слова оратора, краткость и четкость изложения, вместе с высоким уровнем мотивирования публики, интерактивность.

Презентация: применение в процессе обучения

Перечень примерных тем презентации

1. Особенности организации геодезического производства
2. Организационная структура геодезического предприятия
3. Основные принципы организации топографо-геодезических работ
4. Организация управления полевым производством
5. Организация управления камеральным производством
6. Организация проектирования топографо-геодезических работ
7. Планирование геодезических работ
8. Нормирование геодезических работ
9. Функции руководителей геодезической службы
10. Должностные обязанности специалистов геодезической службы
11. Планирование геодезических работ для целей строительства зданий и сооружений
12. Планирование геодезических работ для целей строительства железных дорог
13. Планирование геодезических работ для целей государственных нужд
14. Функции геодезической службы
15. Планирование геодезических работ для целей охраны и рационального использования природных ресурсов
16. История становления геодезической службы
17. Уровни нормативно-правовых документов регулирующих деятельность геодезической службы
18. Информационно-справочные документы по топографо-геодезическим работам
19. Этапы подготовки документации для проведения геодезических работ
20. Сравнительный анализ геодезической службы в РФ и за рубежом (на выбор)

Последовательность создания презентации:

1. структуризация учебного материала,
2. составление сценария презентации,
3. разработка дизайна мультимедийного представления,
4. подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
5. проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Основные правила подготовки учебной презентации:

Презентация не должна быть перегружена графикой. При создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия учебной информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала.

При создании презентации предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре.

Важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Систематическое использование учебных презентаций, на занятиях приводит к целому ряду последствий:

1. происходит повышение уровня использования наглядности,
2. увеличивается производительность,
3. устанавливается прочная межпредметная связь с информатикой,
4. формируется логика подачи учебного материала, что положительным образом сказывается на уровне знаний.

Требования к электронной презентации

В презентации должно быть отражено основное содержание изучаемой темы в соответствии с планом.

Структура презентации

1. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:
 - Название темы
 - Фамилия, Имя, группа, направление подготовки автора
 - План
2. Основная часть – презентация исследования
3. Заключение/ выводы/ краткое резюме.

4. Список использованных источников

Оформление слайдов

1. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта .
2. Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 22 пт.
3. Изображения, размещенные на одном слайде желательно привести к единому размеру.

7.1.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Оценка «зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
- **Представление.** Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Правильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Используются информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
- **Объём.** Не менее 20 слайдов

Оценка «не зачтено» ставится если:

- **Раскрытие проблемы.** Проблема не раскрыта.
- **Представление.** Представляемая информация не систематизирована. Неправильно используются профессиональные термины.
- **Оформление.** Не использованы информационные технологии. Имеются ошибки в представляемой информации.
- **Объём.** Менее 20 слайдов.

7.4. РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы менеджмента.	4	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	4	Конспект, тест
Заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента	34	Конспект, тест
2	Основы маркетинга	30	Конспект, тест

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ

конспект

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

тест

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.
- **оценка «не зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

8.1. ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тема. Управление персоналом 1. Структура персонала менеджмента. 2. Власть и полномочия. 3. Кадровая политика. 4. Источники привлечения кандидатов. 5. Найм и отбор персонала
Тема . Мотивация труда в системе управления. 1. Сущность процесса мотивации. 2. Предмет и виды мотивации. 3. Особенности мотивационного менеджмента
Тема. Управление конфликтами. 1. Понятие и сущность конфликта. 2. Методы разрешения конфликта. 3. Стресс и его виды. 4. Модель стрессовой ситуации.
Тема. Классификация документов. 1. Требования к оформлению документов 2. Понятие и функции документов. 3. Классификация документов. 4. Основные требования к оформлению документов
Тема. Организационно-распорядительные документы 1. Организационные документы (учредительный договор, устав, положение). 2. Распорядительные документы. 3. Порядок составления организационно-распорядительных документов
Тема. Современный российский менеджер: 1. Отличия современного российского менеджера от: - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. 2. Личные качества, которыми должны обладать сотрудники службы по управлению производством в России и зарубежных странах (ФРГ, Франция, КНР, Турция, США). 3. Кодекс этических норм менеджера.
Тема. Теоретические основы маркетинга 1. Концепции маркетинга 2. Типы маркетинга в зависимости от состояния спроса 3. Сущность стратегии маркетинга, основные этапы ее формирования 4. Формирование корпоративных и маркетинговых целей 5. Разработка стратегии и тактики маркетинга. Оценка стратегии маркетинга 6. Планирование маркетинга на предприятии 7. Организационные структуры маркетинга на предприятии

Тема. Рынок: сущность, функции, классификация, особенности российского рынка 1. Сущность рынка и классификация рынков 2. Особенности российского рынка 3. Рыночная конъюнктура
Тема. Процесс и методы анализа маркетинговой среды 1. Факторы внешней и внутренней среды предприятия 2. Методики оценки влияния факторов среды на деятельность предприятия
Тема. Товар как объект маркетинговой деятельности 1. Понятие товара. Классификация, уровни и иерархия товаров. Номенклатура товаров и товарный ассортимент 2. Маркетинг жизненного цикла товара 3. Качество и конкурентоспособность
Тема. Товарный знак 1. Закон РФ «О товарных знаках» 2. Понятие товарного знака, торговой марки 3. Элементы товарного знака 4. Понятия логотипа и торгового образа. 5. Виды торговых марок. 6. Марочные стратегии в товарном маркетинге
Тема. Коммуникационная политика 1. Понятие коммуникационной политики 2. Паблик рилейшнз 3. Директ–маркетинг 4. Сейлз промоушн 5. Реклама в СМИ и ее особенности 6. Требования к рекламе 7. Эффективность рекламы
Тема. Сегментирование рынка 1. Сущность и критерии сегментации 2. Методы рыночной сегментации 3. Целевой сегмент и позиционирование товара
Тема Современный российский маркетолог. 1. Отличия современного российского маркетолога от: - менеджера Российской империи; - менеджера СССР. 2. Личные качества, которыми должны обладать маркетолог в России и зарубежных странах.. 3. Кодекс этических норм маркетолога. Имеет ли он место?

8.1.1. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОПОДГОТОВКИ:

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

устного ответа

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся показывает прочные знания изучаемой темы, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, делать выводы и обобщения; дает аргументированные ответы, приводить примеры; владение монологической речью; ответ логичен и последователен.

- оценка «не зачтено» выставляется, если ответ отличается неглубоким раскрытием темы; обучающийся не знает основных вопросов теории; не умеет давать аргументированные ответы, слабо владеет монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта с оценкой осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное компьютерное тестирование

9.3. Заключительное электронное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста. Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг»
Для обучающихся направления подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование
ФИО _____ группа _____

Дата _____

Вариант 1

1. Управление – это:

процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

И т.д.

9.3.1. Шкала и критерии оценивания заключительного тестирования по итогам изучения дисциплины

- **оценка «зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно не менее 60% тестовых заданий.
- **оценка «не зачтено»** - выставляется, если обучающийся выполнил правильно менее 60% тестовых заданий.

10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

В рамках освоения дисциплины рекомендуется освоение учебных материалов массового открытого онлайн-курса, указанных в Приложение 2 РПД.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Цахаев, Р. К. Маркетинг : учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-394-03478-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093486 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика : учебное пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005014-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057222 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Конина, Н. Ю. Менеджмент : Теория, практика и международный аспект : учебник / Конина Н. Ю. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html . - Режим доступа : по подписке.	https://www.studentlibrary.ru/
Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для бакалавров / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 433 с. - ISBN 978-5-394-03753-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091105 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-012235-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047191 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 882 с. - ISBN 978-5-16-004189-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059305 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078335 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент в России и за рубежом - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ
Проблемы теории и практики управления : междунар. журн. - М. : [б. и.], 1983 -	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма титульного листа презентации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Кафедра менеджмента и маркетинга

Тема: _____

Презентация

по дисциплине Менеджмент и маркетинг

Выполнил: *ФИО*

(группа, факультет)

Проверил: *уч. степень, должность*

ФИО _____

Омск – 20__г.