

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 12.09.2024 06:34:33
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e59108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.12 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе учебной дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа учебной дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1 _{ПК-1} применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	Знать уровни нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета в РФ. Знать нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	Применять нормативно-правовые документы при осуществлении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; формировать учетную политику бюджетных организаций	Поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета
		ИД-2 _{ПК-1} организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	Знать методы и способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Уметь составлять первичные документы, бухгалтерские регистры, заполнять формы бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Навыки отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций по учету имущества и источников его финансирования; навыки составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	-		Входное тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- презентация и доклад*	2.1			Заслушивание докладов с презентацией		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1			Устные ответы на семинарском/ практическом занятии на контрольные вопросы		
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Устные ответы на семинарском занятии на контрольные вопросы		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.3	Вопросы для самоподготовки		Устные ответы на практическом занятии на контрольные вопросы, проверка решения задач		
- в рамках контроля по изучению разделов дисциплины	3.4			Тестирование		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.5			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжен-ников

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения студентом дисциплины

1. Формальный критерий получения студентом положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронных презентаций и докладов
	Критерии оценки электронных презентаций и докладов
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий
	Порядок проведения семинара-конференции
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы текущего контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения экзамена
	Вопросы для подготовки к итоговому контролю (экзамену)
	Критерии получения экзамена

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1}	Полнота знаний	Знает уровни нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета в РФ. Знать нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Не знает уровни нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета в РФ. Знать нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организацияхх	Поверхностно ориентируется в уровнях нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета в РФ. Поверхностно знает нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Свободно ориентируется в уровнях нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета в РФ. Поверхностно знает нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях	В совершенстве знает и понимает уровни нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета в РФ. Знать нормативные документы по регулированию бухгалтерского учета в бюджетных организациях	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, Тестирование; опрос; доклад; презентация
		Наличие умений	Применяет нормативно-правовые документы при осуществлении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности в бюджетном учреждении; формировать учетную политику бюджетных организаций	Не умеет применять нормативно-правовые документы при осуществлении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности в бюджетном учреждении; формировать учетную политику бюджетных организаций	Умеет применять нормативно-правовые документы при осуществлении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности в бюджетном учреждении; формировать учетную политику бюджетных организаций	Умеет применять нормативно-правовые документы при осуществлении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; формировать учетную политику бюджетных организаций	В совершенстве умеет применять нормативно-правовые документы при осуществлении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; формировать учетную политику бюджетных организаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Не имеет навыки поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Имеет навыки поиска отдельной информации в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Имеет навыки поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	Имеет уверенные навыки поиска необходимой информации в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	

ИД-2 ПК -1	Полнота знаний	Знает методы и способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Не знает методы и способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Поверхностно знаком с методами и способами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Знает основные методы и способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	В совершенстве знает методы и способы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, Тестирование; опрос; доклад; презентация
	Наличие умений	Умеет составлять первичные документы, бухгалтерские регистры, заполнять формы бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Не умеет составлять первичные документы, бухгалтерские регистры, заполнять формы бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Умеет составлять некоторые первичные документы, бухгалтерские регистры, заполнять формы бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	Умеет составлять первичные документы, бухгалтерские регистры, заполнять формы бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	В совершенстве умеет составлять первичные документы, бухгалтерские регистры, заполнять формы бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	
	Наличие навыков (владение опытом)	Навыки отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций по учету имущества и источников его финансирования; навыки составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	Не владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций по учету имущества и источников его финансирования; навыки составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	Владеет некоторыми навыками отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций по учету имущества и источников его финансирования; навыки составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	Владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций по учету имущества и источников его финансирования; навыки составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	Уверенно владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета основных операций по учету имущества и источников его финансирования; навыки составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

3.1.1.1 Место электронной презентации и доклада в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися очной и очно-заочной форм обучения сопровождается или завершается подготовкой презентации и доклада:

№	Наименование раздела
1	Учет основных средств и материальных запасов
2	Учет денежных средств учреждения
3	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и прочими кредиторами
4	Учет расчетов с бюджетом
5	Учет финансовых результатов

Перечень примерных тем электронных презентаций и докладов

Классификация и оценка основных средств – особо ценного имущества, задачи их учета.

Документальное оформление открытия и закрытия лицевых счетов по учету бюджетных средств.

Организация оперативно-бухгалтерского метода учета материально-производственных запасов.

Документальное оформление открытия и закрытия лицевых счетов по учету средств от предпринимательской деятельности.

Учет неотфактурованных поставок.

Универсальный передаточный документ: назначение, методика заполнения.

Порядок заключения государственного муниципального контракта по упрощенной процедуре.

Учет расчетов с бюджетом при сдаче в аренду имущества бюджетного учреждения, находящегося в оперативном управлении

Организация управленческого учета затрат на производство продукции в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения
Калькулирование затрат на производство услуг и готовой продукции в рамках предпринимательской деятельности

Учет доходов от реализации товаров.

Учет розничной торговли как вида предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, некачественное представление работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

К элементам метода бухгалтерского учета не относят ...

- а) документирование
- б) оценку
- в) инвентаризацию
- г) бюджетирование

Проведение инвентаризации не является обязательным при ...

- а) составлении квартальной отчетности
- б) выявлении порчи товаров вследствие их ненадлежащего хранения
- в) приеме на работу нового заведующего складом
- г) реорганизации открытого акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью

Для изучения и обобщения массовых общественных явлений, процессов развития хозяйства страны в целом и ее отдельных отраслей применяется _____ учет.

- а) налоговый
- б) оперативный
- в) бухгалтерский
- г) статистический

К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) калькуляция
- б) нормирование
- в) баланс
- г) выборка
- д) оценка

К внеоборотным активам организации относят ...

- а) земельные участки
- б) готовую продукцию
- в) нераспределенную прибыль
- г) кредиторскую задолженность

Заемные источники образования имущества

- а) прибыль, резервы, фонды
- б) задолженность кредиторам, кредиты, займы
- в) бюджетное финансирование, капитал
- г) задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами

Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия.

- а) внеоборотным
- б) оборотным
- в) денежным
- г) расчетным

Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

- а) первому
- б) второму
- в) третьему
- г) четвертому

К средствам в расчетах относится (ятся) ...

- а) суммы наличных денег в кассе
- б) суммы средств на расчетном счете
- в) дебиторская задолженность за товары и услуги
- г) кредиты

Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются ...

- а) предметом бухгалтерского учета
- б) методом бухгалтерского учета
- в) активами организации

Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на ...

- а) один квартал
- б) один год
- в) весь период функционирования предприятия
- г) один месяц

Налогоплательщиками налога на прибыль организаций признаются:

- а) российские организации, индивидуальные предприниматели и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
- б) российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
- в) российские организации, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства и (или) получающие доходы от источников в РФ

Согласно статье 164 части 2 Налогового Кодекса РФ «Налоговые ставки» налогообложение проводится по следующим ставкам:

- а) 0% 10%, 20%;
- б) 10%, 20%;
- в) 0%, 10%, 20%, 20/100%, 10/100%;
- г) 0%, 10%, 20%, 20/120%, 10/110%.

Налоговая база по товарам, с которых взимаются акцизы, определяется:

- а) с учетом включенной суммы акциза;
- б) без учета суммы акциза и стоимости товара;
- в) с учетом включенной суммы акциза по расчетной ставке 20/120

Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

- а) основные средства;
- б) земельные участки;
- в) оборотные средства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, Вынесенные на самостоятельное изучение
1	2
Очная форма обучения	
4	Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
5	Виды доходов бюджета
8	Учет расчетов по налогу на землю, на имущество и транспортному налогу
Заочная форма обучения	
3	Учет денежных средств учреждения
4	Учет расчетов с подотчетными лицами
5	Учет расчетов с дебиторами по доходам
6	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и прочими кредиторами
Очно-заочная форма обучения	
4	Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
5	Виды доходов бюджета
6	Учет расчетов с поставщиками услуг
6	Учет расчетов с прочими кредиторами
8	Учет расчетов по налогу на землю, на имущество и транспортному налогу

Общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами;
- на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- подготовиться к опросу.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

В процессе подготовки к семинарскому (практическому) занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

Тематический план практических (семинарских) занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению (Образец)

Тема 1 Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Какими нормативно-правовыми документами регулируется бухгалтерский учет в бюджетных организациях?

В чем особенности бюджетного учета?

Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении?

Какая форма учета может применяться в бюджетных организациях?

Как организован учет по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников?

Какие разделы включает в себя План счетов бюджетной организации?

Сколько разрядов включает в себя синтетический счет?

Для каких целей формируется учетная политика?

Задание: Проанализировать планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению.

Выявить группы счетов, используемых отдельными субъектами бюджетного учета: учреждениями (в том числе по типам учреждений: казенные, бюджетные, автономные), органами, организующими исполнение бюджета, органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета. Составить таблицы распределения счетов по видам субъектов учета.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время обсуждения высказывается собственная точка зрения на проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Тестовые задания для проведения текущего контроля (Образец)

1. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:
 - а) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - б) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - г) Инструкция по бюджетному учету.
2. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:
 - а) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 - б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»;
 - в) Инструкция по бюджетному учету;
 - г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
3. Что не является задачей бюджетного учета:
 - а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
 - б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
 - г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.
4. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут:
 - а) вместе;
 - б) раздельно;
 - в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения;
 - г) нет верного ответа.
5. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:
 - а) кассовый метод;
 - б) метод начисления;
 - в) в зависимости от производимых операций;
 - г) нет верного ответа.
6. К субъектам бюджетного учета не относятся:
 - а) исполнители бюджета;
 - б) финансовые органы;
 - в) органы казначейства;
 - г) антимонопольные органы.
7. Объектом бюджетного учета не является:
 - а) активы и обязательства учреждений;

- б) отчетность учреждений;
 - в) финансовые результаты деятельности учреждений;
 - г) бюджетные ассигнования, лимиты обязательств.
8. Сальдо и обороты по счетам из журналов хозяйственных операций по истечении месяца переносятся в:
- а) оборотную ведомость по синтетическим счетам;
 - б) оборотную ведомость по аналитическим счетам;
 - в) Главную книгу;
 - г) бухгалтерский баланс.
9. Бюджетная классификация применяется:
- а) на этапе планирования бюджетов;
 - б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
 - в) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности;
 - г) носит рекомендательный характер.
10. Федеральным законом «О бюджетной классификации» утверждены:
- а) пять видов классификаций;
 - б) шесть видов классификаций;
 - в) семь видов классификаций;
 - г) восемь видов классификаций;
11. Основными средствами в бюджетном учете признаются:
- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено;
 - б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес. независимо от стоимости;
 - в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившие к концу месяца.
12. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается:
- а) текущая рыночная стоимость;
 - б) учетная стоимость;
 - в) средняя фактическая стоимость;
 - г) восстановительная стоимость.
13. Единицей бюджетного учета основных средств является:
- а) инвентарный объект;
 - б) инвентарный номер;
 - в) инвентарная карточка;
 - г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.
14. Сроком полезного использования объектов основных средств является:
- а) сумма чисел лет использования;
 - б) срок, указанный в инвентарной карточке;
 - в) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;
 - г) нет верного ответа.
15. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 1000 руб.:
- а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
 - б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - в) не начисляется;
 - г) устанавливается учетной политикой учреждения.
16. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 1000 до 10 000 руб.:
- а) начисляется сразу в размере 100% до передачи в эксплуатацию;
 - б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - в) не начисляется.
 - г) нет верного ответа.
17. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учету машин и оборудования:
- а) Д 40101172 К 40101200;
 - б) Д 10104310 К 10601410;
 - в) Д 20509560 К 40101172;
 - г) Д 20509560 К 40101272.
18. Бюджетный учет основных средств регламентируется:
- а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»;
 - б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);
 - в) приказом МФ РФ «О порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности»;
 - г) нет верного ответа.
19. Способы начисления амортизации по объектам основных средств:
- а) линейный способ;
 - б) нелинейный способ;
 - в) по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - г) пропорционально объему.

20. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской проводкой:
- а) Д 40101271 К 10407420;
 - б) Д 20402530 К 20101610;
 - в) Д 40101271 К 10401410;
 - г) нет верного ответа.

**Шкала и критерии оценивания
ответов на тестовые вопросы текущего контроля**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено более 61% правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - получено менее 61% правильных ответов

3.1.4 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие бюджетного учреждения. Бюджетная классификация РФ
2. Принципы бюджетной системы РФ
3. Принципы финансирования бюджетных учреждений
4. Права и обязанности субъектов бюджетных правоотношений
5. Правовое регулирование бюджетного учета
6. Принципы бюджетного бухгалтерского учета
7. Структура счета бюджетного учета
8. Организация бухгалтерского учета
9. Состав и группировка основных средств
10. Оценка основных средств
11. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств
12. Учет поступления основных средств
13. Учет ремонта и амортизации основных средств
14. Учет выбытия основных средств
15. Инвентаризация основных средств
16. Понятие и учет непроизведенных активов
17. Документальное оформление поступления и выбытия непроизведенных активов
18. Понятие и учет нематериальных активов
19. Регистрация исключительных прав на объекты нематериальных активов
20. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов
21. Учет амортизации
22. Понятие и классификация материальных запасов. Оценка материальных запасов
23. Синтетический учет материальных запасов
24. Документальное оформление движения материальных запасов
25. Инвентаризация материальных запасов
26. Учет вложений в нефинансовые активы
27. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах
28. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении
29. Учет денежных средств учреждения в пути
30. Учет кассовых операций
31. Учет денежных документов
32. Учет финансовых вложений
33. Виды доходов бюджета
34. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам
35. Учет расчетов по выданным авансам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами
37. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
38. Учет расчетов с работниками по оплате труда, по отчислениям с заработной платы
39. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам
40. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
41. Учет расчетов по налогу на имущество, прибыль бюджетного учреждения
42. Учет расчетов по невыясненным поступлениям
43. Учет доходов бюджетного учреждения
44. Учет расходов бюджетного учреждения
45. Учет финансового результата учреждения
46. Учет на забалансовых счетах
47. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов
48. Виды и формы бухгалтерской отчетности
49. Порядок составления отчетности
50. Порядок представления отчетности

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Бухгалтерский учет в и отчетность в бюджетных организациях»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.

2. Виды доходов бюджета.

3. Задача

В процессе инвентаризации была выявлена недостача посуды на сумму 750 руб.; библиотечных фондов – 580 руб.; постельного белья и принадлежностей - 340 руб.; оборудования – 14 200 руб. При этом амортизация по оборудованию на момент недостачи составила 7800 руб. Недостача отнесена на материально ответственное лицо. Отразить все необходимые хозяйственные операции.

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омского ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена	Письменный
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Плановая процедура получения экзамена:

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) преподаватель просматривает выполненные задания, материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости.

3) преподаватель проверяет письменный ответ на экзаменационный билет, далее проходит устное собеседование по вопросам к экзамену.

4) преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса, требующих письменного ответа, и одну практическую задачу.

Критерии оценки ответов на экзаменационный билет

Оценка	Основные критерии
Отлично	оцениваются ответы, в которых на основе глубоких знаний делаются выводы, предложения с соответствующими примерами
	Правильно решена практическая задача
Хорошо	оцениваются ответы, в которых на хорошем теоретическом уровне, всесторонне, полно освещаются вопросы билета
	Правильно решена практическая задача
Удовлетворительно	оцениваются ответы лишь правильно освещающие вопросы
	Задача решена правильно, имеются незначительные недочеты

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин

протокол № 7 от 17.03.2022 г.

Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент



Е.В. Соколова

б) На заседании методического совета Тарского филиала;

протокол № 9А от 29.04.2022 г.

Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент.



Е.В. Юдина

**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю
ОПОП:**

Администрация Тарского муниципального района

Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому

хозяйству и продовольствию



О.П. Петрунишина

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП Б1.В.12 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			