

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.07.2025 13:28:09

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

**ОПОП по направлению подготовки
20.03.02 – Природообустройство и водопользование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

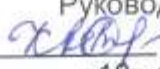
**Б1.О.36 Нормативно-техническая документация по
водопользованию**

**Направленность (профиль) «Управление водными ресурсами и
водопользование с дополнительной квалификацией «Экономист
предприятия»**

Омск 2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования

ОПОП по направлению подготовки
20.03.02 – Природообустройство и водопользование

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 Ю.В. Корчевская
«18» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 Н.В. Гоман
«18» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.36 Нормативно-техническая документация по
водопользованию

Направленность (профиль) - Управление водными ресурсами и
водопользование с дополнительной квалификацией "Экономист предприятия"

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

Природообустройства,
водопользования и охраны водных
ресурсов

Разработчик (и) РП:
канд. геогр. наук, доцент

 Н.Л. Ряполова

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. с.-х. наук, доцент

 В.В. Попова

Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2025

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.05.2020 г. № 685;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование, направленность (профиль) - Управление водными ресурсами и водопользование с дополнительной квалификацией «Экономист предприятия».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: технологической, организационно-управленческой, проектно-изыскательской, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков использования нормативно-технической документации в области водопользования.

2.1 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области природообустройства и водопользования;	ИД-1 _{ОПК-4} участвует в разработке рабочей, распорядительной и проектной документации	нормативно правовые акты, нормативно-технические документы в области природообустройства и водопользования	применять требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов при комплектовании и оформлении рабочей документации	анализа нормативной документации для проектируемых объектов природообустройства и водопользования
		ИД-2 _{ОПК-4} применяет в профессиональной деятельности при управлении процессами природообустройства и водопользования экономические и правовые	особенности правовой терминологии и ее отличие от естественнонаучной и технической терминологии	принимать управленческие решения с учетом правовых ограничений и требований	методами регулирования экологических и водных отношений с учетом социальных, экономических и экологических факторов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
		знания и методы, нормативную, распорядительн ую и проектную документацию			
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности методы документационного и организационного обеспечения качества процессов в области природообустройс ва и водопользования	ИД-1 _{опк-5} использует правила оформления проектной и служебной документации в области природообустройс тва и водопользования	требования нормативно- технической документации и нормативных правовых актов к разработке текстовой и графической частей рабочей документации в области природообустро йства и водопользовани я	применять требования нормативно- технической документации и нормативно правовых актов при составлении и оформлении рабочей документации в области природообустройс тва и водопользования	проверки текстовой и графической части рабочей документации на соответствие утвержденным проектным решениям проектной документации в области природообустройства и водопользования
		ИД-2 _{опк-5} разрабатывает и представляет перспективные материалы по проектам сооружений в области природообустро йства и водопользовани я	нормативно- техническую документацию в проектировании и строительстве	использовать знания водного и земельного законодательства Российской Федерации и правила охраны водных и земельных ресурсов для проверки их соблюдения при водопользовании и обустройстве природной среды	поиска и анализа актуальной нормативно- технической документации в области природообустройства и водопользования

2.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций			Формы и средства контроля формирования компетенций	
				компетенция не сформирована	минимальный	средний		высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ОПК-4	ИД-1 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает нормативно правовые акты, нормативно-технические документы в области природообустройства и водопользования	Не знает нормативно правовые акты, нормативно-технические документы в области природообустройства и водопользования	Знаком нормативно правовыми актами, нормативно-технические документы в области природообустройства и водопользования Знает нормативно правовые акты, нормативно-технические документы в области природообустройства и водопользования В совершенстве знает нормативно правовые акты, нормативно-технические документы в области природообустройства и водопользования		Тестирование, реферат	
		Наличие умений	Умеет применять требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов при комплектовании и оформлении рабочей документации	Не умеет применять требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов при комплектовании и оформлении рабочей документации	Знаком требованиями нормативно-технической документации и нормативных правовых актов при комплектовании и оформлении рабочей документации Умеет требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов при комплектовании рабочей документации Умеет требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов при комплектовании и оформлении рабочей документации			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа нормативной документации для проектируемых объектов природообустройства и водопользования	Не владеет навыками анализа нормативной документации для проектируемых объектов природообустройства и водопользования.	Имеет навыки анализа нормативной документации для проектируемых объектов природообустройства и водопользования. Владеет навыками анализа нормативной документации для проектируемых объектов природообустройства и водопользования. Уверенно владеет навыками анализа нормативной документации для проектируемых объектов природообустройства и водопользования			
	ИД-2 _{ОПК-4}	Полнота знаний	Знает особенности правовой терминологии и ее отличие от естественнонаучной и	Не знает особенности правовой терминологии и ее отличие от	Ориентируется в особенностях правовой терминологии и ее отличие от естественнонаучной и технической терминологии; Знает особенности правовой терминологии и ее отличие от естественнонаучной и технической терминологии В совершенстве знает особенности правовой терминологии и ее		Тестирование, реферат	

			технической терминологии	естественнонаучной и технической терминологии	отличие от естественнонаучной и технической терминологии	
		Наличие умений	Умеет принимать управленческие решения с учетом правовых ограничений и требований	Не умеет принимать управленческие решения с учетом правовых ограничений и требований	Умеет принимать управленческие решения с учетом правовых ограничений Умеет принимать управленческие решения с учетом правовых ограничений и требований В совершенстве умеет принимать управленческие решения с учетом правовых ограничений и требований	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами регулирования экологических и водных отношений с учетом социальных, экономических и экологических факторов	Не владеет методами регулирования экологических и водных отношений с учетом социальных, экономических и экологических факторов	Владеет методами регулирования экологических и водных отношений; Владеет методами регулирования экологических и водных отношений с учетом социальных, экономических и экологических факторов Уверенно владеет методами регулирования экологических и водных отношений с учетом социальных, экономических и экологических факторов	
ОПК-5	ИД-1 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов к разработке текстовой и графической частей рабочей документации в области природообустройства и водопользования	Не знает требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов к разработке текстовой и графической частей рабочей документации в области природообустройства и водопользования	Ориентируется в основных требованиях нормативно-технической документации и нормативных правовых актов к разработке рабочей документации в области природообустройства и водопользования Знает требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов к разработке текстовой и графической частей рабочей документации в области природообустройства и водопользования; В совершенстве знает требования нормативно-технической документации и нормативных правовых актов к разработке текстовой и графической частей рабочей документации в области природообустройства и водопользования	Тестирование, реферат
		Наличие умений	Умеет применять требования нормативно-технической документации и нормативно правовых актов при составлении и оформлении рабочей документации в области природообустройства и водопользования.	Не умеет применять требования нормативно-технической документации и нормативно правовых актов при составлении и оформлении рабочей документации в области природообустройства и водопользования.	Умеет применять требования нормативно-технической документации при составлении документации в области природообустройства и водопользования. Умеет применять требования нормативно-технической документации и нормативно правовых актов оформлению рабочей документации в области природообустройства и водопользования. Умеет применять требования нормативно-технической документации и нормативно правовых актов при составлении и оформлении рабочей документации в области природообустройства и водопользования.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками проверки текстовой и графической части рабочей документации на соответствие	Не владеет навыками проверки текстовой и графической части рабочей документации	Имеет навыки проверки текстовой и графической части рабочей документации на соответствие утвержденным проектным решениям проектной документации в области природообустройства и водопользования владеет навыками проверки текстовой и графической части рабочей документации на соответствие утвержденным проектным решениям	

			утвержденным проектным решениям проектной документации в области природообустройства и водопользования	на соответствие утвержденным проектным решениям проектной документации в области природообустройства и водопользования	проектной документации в области природообустройства и водопользования В совершенстве владеет навыками проверки текстовой и графической части рабочей документации на соответствие утвержденным проектным решениям проектной документации в области природообустройства и водопользования	Тестирование, реферат
	ИД-2 _{ПК-5}	Полнота знаний	Знает нормативно-техническую документацию в проектировании и строительстве	Не знает нормативно-техническую документацию в проектировании и строительстве	Ориентируется нормативно-техническую документацию в проектировании и строительстве Знает нормативно-техническую документацию в проектировании и строительстве В совершенстве знает нормативно-техническую документацию в проектировании и строительстве	
		Наличие умений	Умеет использовать знания водного и земельного законодательства Российской Федерации и правила охраны водных и земельных ресурсов для проверки их соблюдения при водопользовании и обустройстве природной среды	Умеет использовать знания водного и земельного законодательства Российской Федерации и правила охраны водных и земельных ресурсов для проверки их соблюдения при водопользовании и обустройстве природной среды	Умеет использовать знания водного и земельного законодательства Российской Федерации Умеет использовать знания водного и земельного законодательства Российской Федерации их соблюдение при водопользовании и обустройстве природной среды Умеет использовать знания водного и земельного законодательства Российской Федерации и правила охраны водных и земельных ресурсов для проверки их соблюдения при водопользовании и обустройстве природной среды	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поиска и анализа актуальной нормативно-технической документации в области природообустройства и водопользования	Не имеет навыков поиска и анализа актуальной нормативно-технической документации в области природообустройства и водопользования	Имеет навыки поиска и анализа актуальной нормативно-технической документации в области природообустройства и водопользования; Владеет навыками поиска и анализа актуальной нормативно-технической документации в области природообустройства и водопользования Уверенно владеет навыками поиска и анализа актуальной нормативно-технической документации в области природообустройства и водопользования	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.18 Основы экологии	<i>Знать</i> закономерности функционирования экосистем; <i>Уметь</i> проводить оценку состояния отдельных компонентов биоценоза и экосистемы в целом; <i>Владеть</i> навыками проведения экологических изысканий, по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов.	Б1.В.02.01 Наружные сети и сооружения систем водоснабжения и обводнения	Б1.О.03 Правоведение
Б1.О.16 Гидрогеология и основы геологии	<i>Знать</i> виды воды в горных породах, условия залегания и распространения подземных вод; <i>Уметь</i> строить гидрогеологический разрез; <i>Владеть</i> методами оценки основных гидрогеологических параметров водоносного горизонта.	Б1.В.04.01 Гидротехнические сооружения систем водоснабжения и водоотведения	Б1.В.01.03 Комплексное использование водных ресурсов
Б1.О.17 Гидрология, метеорология и климатология	<i>Знать</i> общие закономерности процессов формирования и расчета поверхностного стока <i>Уметь</i> применять знания при гидрометеорологических наблюдениях; <i>Владеть</i> методами решения различных гидрометеорологических задач	Б1.О.31 Технологии и организация работ по строительству объектов природообустройства и водопользования	
Б1.О.20 География водных ресурсов	<i>Знать:</i> общие сведения о водных ресурсах и ландшафтах <i>Уметь:</i> описывать круговороты и балансы энергии, воды и других веществ в геосистемах. <i>Иметь навыки:</i> выделения элементов водных экосистем, назначения мероприятий по созданию культурных водных экосистем.	Б1.В.03.02 Системы водоотведения	
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в _5_ семестре (-ах) __3__ курса.

Продолжительность семестра (-ов) __19__ недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	5 сем.	№ сем.	6 сем.	7 сем.
1. Аудиторные занятия, всего	54		2	14
- лекции	26		2	6
- практические занятия (включая семинары)	28			8
- лабораторные работы				
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)				
2. Внеаудиторная академическая работа	54		34	54
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде**	16			16
- реферат				
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	18		34	20
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	14			8
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	6			10
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	+			4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	36	72
	Зачетные единицы	3	1	2
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела			Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				Консультации (в соответствии с учебным планом)	ВРС				
			всего	лекции	занятия			всего				фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные						
		2	3	4	5	6		7	8	9	10	
Очная форма обучения												
1	Нормативные правовые акты	74	44	20	24			30	16	Реферат тест	ОПК-4, ОПК-5	
2	Нормативно-техническая документация	34	10	6	4			24		тест		
	Промежуточная аттестация	×	×	×	×	×	×	×	×	зачет		
Итого по дисциплине		108	54	26	28			54	16			
Заочная форма обучения												
1	Нормативные правовые акты	74	12	6	6			62	16	Реферат тест	ОПК-4, ОПК-5	
2	Нормативно-техническая документация	30	4	2	2			26		тест		
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	×	зачет		
Итого по дисциплине		108	14	6	4	4		90	16			

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Заочная форма	
1	1	Конституция Российской Федерации	2	2	Лекция - беседа
		Федеральный закон "Об охране окружающей среды"			
	2	Федеральный закон «О техническом регулировании»	2	2	
		Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»			
	3	Земельный кодекс РФ	2		
	4	Градостроительный кодекс РФ	2		
	5	Водный кодекс РФ	2		
	6	Федеральный закон «О недрах»	2		
	7	Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений»	2		
	8	Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»	2		Лекция - беседа
		Федеральный закон «О мелиорации земель»	2		
	9, 10	Основные постановления Правительства Российской Федерации	4	2	Лекция - беседа
2	11-13	Обзор основных СВОДОВ ПРАВИЛ в области природообустройства и водопользования	6	2	
Общая трудоёмкость лекционного курса			26	8	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения		6
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		4

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Использу емые интеракти вные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная	заочна я форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	<i>Тема: Понятие, предмет водного права</i>	2	2		
		1. Место водного права в системе природоресурсного и экологического права. 2. Предмет водного права. 3. Метод правового регулирования водных отношений.				
	2	<i>Тема: Принципы, система водного права</i>	2			
		1. Принципы водного права. 2. Система водного права. 3. Категории «водный объект». 4. Классификация водных объектов.				
	3	<i>Тема: Имущественные права на водные объекты</i>	2			
		1. Вещные и обязательственные права на водные объекты 2. Право собственности на водные объекты. 3. Пруды и обводненные карьеры. 4. Право водопользования как вид имущественного права.				
	4	<i>Тема: Право водопользования, субъекты права водопользования.</i>	2	2		
		1. Понятие права водопользования. 2. Субъекты права водопользования 3. Права и обязанности собственников водных объектов, водопользователей при использовании водных объектов 4. Водные объекты общего пользования.				
	5	<i>Тема: Основания возникновения и прекращения права водопользования.</i>	2			
		1. Основания возникновения права водопользования. 2. Общая характеристика договора водопользования. 3. Решение о предоставлении водного объекта в пользование. 4. Основания прекращения права водопользования.				
	6	<i>Тема: Договор водопользования</i>	2			
		1. Договор водопользования. 2. Содержание договора водопользования. 3. Стороны договора водопользования. 4. Заключение договора водопользования. 5. Ответственность сторон договора водопользования				
	7	<i>Тема: Решение о предоставлении водного объекта в пользование</i>	2			
		1. Решение о предоставлении водного объекта в пользование. 2. Содержание решения о предоставлении водного объекта в пользование. 3. Порядок принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование				
	8	<i>Тема: Публичное управление в области использования вод</i>	2			
		1. Система и компетенция органов государственной власти в области охраны и использования вод. 2. Делегированные полномочия в области водных отношений. 3. Бассейновые советы.				

		4. Функции государственного управления в области использования и охраны вод. 5. Государственный мониторинг водных объектов.				
	9	Тема: Публичное управление в охране вод 1. Ведение государственного водного реестра. 2. Нормативы допустимого воздействия на водные объекты. 3. Государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов	2			
	10	Тема: Особенности осуществления водопользования 1. Использование водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. 2. Использование водных объектов для целей сброса сточных вод и (или) дренажных вод. 3. Использование водохранилищ. 4. Использование водных объектов для рекреационных целей.	2			
	11	Тема: Предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий 1. Законодательство о предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий. 2. Порядок установления зон затопления, подтопления: 3. Правовой режим зон затопления, подтопления 4. Меры по предотвращению негативного воздействия вод 5. Ликвидация последствий негативного воздействия вод	2			
1	12	Ответственность за нарушение водного законодательства	2	2	круглый стол	
2	13, 14	Нормативно-техническая документация	4	2		
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения		2	
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме семинарских занятий		24				
- очная форма обучения						
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ.

Выполнение и сдача реферата

5.1.1.1 Место рефератов

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением расчетно-графических работ:

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РГР
№	Наименование	
1	Нормативные правовые акты	ОПК-4 Способен использовать в профессиональной

		деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области природообустройства и водопользования;
--	--	--

5.1.1.2 Перечень примерных тем рефератов

1. Правовые основы охраны водных ресурсов.
2. Региональное законодательство в области охраны водных ресурсов.
3. Основы законодательства Российской Федерации в области охраны здоровья граждан.
4. Природоохранная деятельность в зарубежных странах.
5. Международное сотрудничество в области охраны водного бассейна.
6. Правовое регулирование права собственности на природные ресурсы.
7. Право государственной собственности на природные ресурсы.
8. Понятие права природопользования и его виды.
9. Правовые основы управления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
10. Правовое регулирование платы за негативное воздействие на окружающую среду.
11. Правовое регулирование платы за пользование природными ресурсами.
12. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
13. Правовой режим использования и охраны недр.
14. Право пользования недрами и его виды.
15. Правовой режим использования и охраны вод.
16. Право водопользования и его виды.
17. Ответственность за нарушение водного законодательства.
18. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.

5.1.1.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

«Не зачтено» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

5.1.1.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
2	СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства	3	Рубежное тестирование

	СП 23.13330.2018 Основания гидротехнических сооружений.	3	Рубежное тестирование
	СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.	3	
	СП 32.13330.2018 Канализация. Наружные сети и сооружения.	3	
	СП 116.13330.2012 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов.	3	
	Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	3	
Заочная форма обучения			
1	Земельный кодекс РФ	2	Рубежное тестирование
	Градостроительный кодекс РФ	2	
	Водный кодекс РФ	2	
	Федеральный закон «О недрах»	2	
	Федеральный закон «О безопасности гидротехнических сооружений"	2	
	Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»	2	
	Федеральный закон «О мелиорации земель»	2	
	Постановление Правительства РФ от 11 июня 1996 г. N 698 "Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы"	2	
	Постановление Правительства РФ от 4 июля 2020 г. N 985 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил	2	
	Принципы, система водного права	2	
	Имущественные права на водные объекты	2	
	Основания возникновения и прекращения права водопользования	2	
	Договор водопользования	2	
	Решение о предоставлении водного объекта в пользование	2	
	Публичное управление в области использования вод	2	
Предотвращение негативного воздействия вод и ликвидация его последствий	2		
Ответственность за нарушение водного законодательства	4		
2	Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	3	
	СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства	3	
	СП 23.13330.2018 Основания гидротехнических сооружений.	3	
	СП 31.13330.2012 Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.	3	
	СП 32.13330.2018 Канализация. Наружные сети и сооружения.	3	
	СП 116.13330.2012 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов.	3	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся, прошел рубежное тестирование по разделам.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся, не прошел рубежное тестирование.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-беседа	Подготовка по вопросам лекции	Тематический план лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Участие в тематической дискуссии на лекциях	4
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10
Заочная форма обучения				
Лекция-беседа	Подготовка по вопросам лекции	Тематический план лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Участие в тематической дискуссии на лекциях	2
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	6

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает собственные размышления, делает умозаключения и выводы по пройденному материалу, использует профессиональную терминологию, успешно выполняет практические и лабораторные работы.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если полнота теоретического материала не раскрыта, студент путается в терминологии, не четко излагает материал, не способен делать самостоятельные выводы, не выполнил практические задания и лабораторные работы.

5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная форма обучения			
Тест	Фронтальный	По результатам освоения раздела №1	2
Тест	Фронтальный	По результатам освоения раздела №2	4
Заочная форма обучения			

Тест	Фронтальный	По результатам освоения раздела №1	4
Тест	Фронтальный	По результатам освоения раздела №2	6

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины Б1.О.36 Нормативно-техническая документация по
водопользованию
в составе ОПОП 20.03.02 – Природообустройство и водопользование

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры природообустройства,
водопользования и охраны водных ресурсов
протокол № 9 от 25.03.2025

Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент  Ю.В. Корчевская

б) На заседании методической комиссии по направлению 20.03.02 – Природообустройство и
водопользование;

протокол № 9 от 22.04.2025.

Председатель МКН – 20.03.02, канд. с.-х. наук  В.В. Попова

2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:

Директор ООО «Буровик»



 Т.Л. Кондратьева

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.36 Нормативно-техническая документация по водопользованию (на 2025/26 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Андреев, Д. Н. Экологическое водопользование : учебное пособие / Д. Н. Андреев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4589-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133902 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Баженова, О. П. Водное, земельное и экологическое право : учебное пособие / О. П. Баженова, О. О. Кренц. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-89764-967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176593 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Водное, земельное и экологическое право : учебное пособие / составитель С. В. Шамова. — Кемерово : Кузбасская ГСХА, 2016. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92589 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Водохозяйственные системы и водопользование : учебник / под общ. ред. Л. Д. Ратковича, В. Н. Маркина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 452 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c62791282d144.90563100. - ISBN 978-5-16-014286-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1789096 . — Режим доступа: по подписке.	https://new.znanium.com
Иванова, О. И. Государственный водный реестр : учебное пособие / О. И. Иванова. — Красноярск : КрасГАУ, 2016. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130084 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Орлов, Е. В. Экология водных ресурсов и водное законодательство : учебное пособие. / Е. В. Орлов. - Москва : АСВ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4323-0253-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302533.html . - Режим доступа: по подписке	http://www.studentlibrary.ru
Протасов, В. Ф. Экономика природопользования : учебное пособие / Протасов В.Ф. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-905554-02-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001852 . — Режим доступа: по подписке.	https://new.znanium.com
Водные ресурсы. — Москва : Академкнига, 1972. — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0321-0596. — Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
(обязательное)
ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ
СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Справочно-правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
Электронно-библиотечная система "Рукопт"	https://lib.rucont.ru/search
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа	
Словари и энциклопедии на Академике	https://dic.academic.ru
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru
Федеральный образовательный портал ЭСМ (словари, справочники, глоссарий и т.д.)	http://ecsocman.hse.ru
Профессиональные базы данных и нормативно-правовая база	
Профессиональные базы данных и нормативно-правовая база	https://do.omgau.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Лекции, практические и лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Наименование справочной системы		Доступ	
Справочная правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные и практические занятия	
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	https://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, текущий контроль	
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерный класс с выходом в «Интернет».	Аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, экран, компьютеры с программным обеспечением
Учебные аудитории лекционного типа,	Учебная аудитория лекционного типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3х-элементная, мебель аудиторная. Переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук с программным обеспечением.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная, учебная мебель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекции, лабораторные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы, лекции-визуализации, практические занятия проводятся:

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: самостоятельное изучение тем, фиксированные виды работ - выполнение РГР, самоподготовка к занятиям и к контрольно-оценочным мероприятиям.

По итогам изучения данных тем студент проходит рубежное тестирование.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

Организация и проведение лекционных занятий

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями и будущей производственной деятельностью. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание понятий и положений, рассмотренных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования.

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

По содержательной части в курсе лекций присутствуют следующие разновидности:

Вводная лекция открывает лекционный курс по предмету. На этой лекции показывается теоретическое и прикладное значение предмета, его связь с другими предметами, роль в понимании (видении) мира, в подготовке специалиста.

Классические (традиционные) – последовательно излагается материал в логике и терминологии данной науки.

Текущая лекция служит для систематического изложения учебного материала предмета.

Заключительная лекция завершает изучение учебного материала. На ней рассматриваются перспективы развития изучаемой отрасли науки. Особое внимание уделяется специфике самостоятельной работы в предэкзаменационный период.

По форме проведения:

Информационная (используется объяснительно-иллюстративный метод изложения). Лекция-информация – самый традиционный вид лекций в высшей школе.

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет

чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям по дисциплине.

Самоподготовка студентов к аудиторным занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения РГР:

- закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения теоретического материала и практических занятий по дисциплине;
- приобрести навыки работы с нормативной и справочной литературой, типовой документацией;
- закрепить умения и навыки студента при оформлении технической документации.

. Выполненные РГР сдаются на проверку преподавателю. При обнаружении ошибок работа возвращается студенту на исправление и доработку. При большом количестве пропусков возможно собеседование по работам.

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде *тестирования*.

Критерии оценки рубежного контроля:

- «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если получено более 60% правильных ответов.
- «*не зачтено*» - выставляется обучающемуся, если получено менее 60% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации студентов –зачет .

1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

2) прошёл заключительное тестирование;

3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио.

Преподаватель выставляет зачет в зачетную ведомость и в зачётную книжку студента.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины Б1.О.36 Нормативно-техническая документация по
водопользованию
в составе ОПОП 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			