

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.09.2024 08:10:09
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a~

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных
систем**

Направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик, канд. экон. наук	Н.В. Ягодина

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-6	Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД-2ПК-6 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем	-нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России; - стадии консалтингового процесса; - этапы консалтингового проекта по выбору программных решений; - этапы автоматизации бизнес-процесса; -методы анализа прикладной области; -способы определения информационных потребностей пользователей; -современное состояние рынка услуг ИТ-консалтинга; – содержание консалтингового процесса;	-проводить анализ предметной области, -выявлять информационные потребности пользователей; -разрабатывать требования к ИС	-выявления информационных потребностей пользователей -формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки	Режим контрольно-оценочных мероприятий				
	само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
			препода- вателя	представителя производства	
	1	2	3	4	5
Входной контроль			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:					
- Выполнение и сдача реферата			Проверка выполненной работы		
- Самостоятельное изучение тем	Вопросы для самоконтроля	Обсужден ие изученных тем на семинарах	Конспект, блок- схема		
Текущий контроль:					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	Вопросы для самоконтроля	Обсужден ие изученных тем на семинарах	Доклад (презентация)		
- в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
- по итогам изучения 1, 2 и 3 разделов			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины			Устное собеседование Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы					

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Общие критерии оценки входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки реферата. Процедура выбора темы магистрантом
	Критерии оценки результатов выполнения реферата
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Общие критерии оценки подготовки и участия студента в семинарских занятиях
	Порядок проведения семинара
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки итогового контроля
	Процедура получения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции и	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
ПК–6 Способен решать профессиональные задачи на основе управленческих знаний, практического менеджмента, консалтинга и аудита в области информационных систем	ИД–2 _{ПК-6} Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе, осуществлять	Полнота знаний	Знает методы и инструменты анализа прикладной области; способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ–консалтинга; содержание консалтингового процесса	Не знает методов и инструментов анализа прикладной области	1. Знает некоторые методы и инструменты анализа прикладной области; некоторые способы определения информационных потребностей пользователей. 2. Знает основные методы и инструменты анализа прикладной области; основные способы определения информационных потребностей пользователей; современное состояние рынка услуг ИТ–консалтинга. 3. Свободно ориентируется в методах и инструментах анализа прикладной области; в способах определения информационных потребностей пользователей; ориентируется в современном состоянии рынка услуг ИТ–консалтинга, а также в содержании консалтингового процесса.			Тестирование, реферат доклад (презентация)

	консультирование; управлять информационными ресурсами в организации и развитием информационных систем	Наличие умений	Умеет оценивать уровень анализируемых показателей; проводить анализ предметной области, –выявлять информационные потребности пользователей; –разрабатывать требования к ИС	Не умеет оценить уровень анализируемых показателей, не в состоянии провести анализ предметной области	1. Может оценить уровень основных анализируемых показателей; но затрудняется с проведением анализа предметной области, и выявлением информационных потребностей пользователей. 2. Умеет оценивать уровень анализируемых показателей, а также проводить анализ предметной области, умеет выявлять информационные потребности пользователей. 3. Умеет достоверно оценивать уровень анализируемых показателей; самостоятельно проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности пользователей, а также разрабатывать требования к ИС	
		Наличие навыков (владение опытом)	Имеет навыки выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем	Не имеет навыков выявления и анализа информационных потребностей пользователей, не может сформулировать цель консалтинговых исследований и аудита информационных систем	1. Поверхностно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей. 2. Владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем. 3. Свободно владеет навыками выявления и анализа информационных потребностей пользователей, а также формулирования целей консалтинговых исследований и аудита информационных систем	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Основные направления ИТ-консалтинга.
2. Комплексные консалтинговые проекты. Задачи ИТ-консультантов в комплексном консалтинговом проекте.
3. Критерии и процедуры выбора поставщика услуг ИТ-консалтинга.
4. Виды договоров и модели ценообразования в ИТ-консалтинге.
5. Организация работ по выбору ИТ-решения для ИС предприятия.
6. Критерии и методы, применяемые при сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков.
7. Потребности организаций в автоматизации документооборота. Нормативные документы, определяющие требования к системе электронного документооборота (СЭД).
8. Особенности проектов автоматизации документооборота в организациях и органах исполнительной власти.
9. Роль ИТ-консультантов. Задачи информационного обследования в проектах автоматизации документооборота.
10. Выбор ИТ-решений для автоматизации документооборота в организации.
11. Предпосылки проектов автоматизации процессов управления производственными активами.
12. Цели и задачи проектов, типовые процессы, подлежащие автоматизации.
13. Выбор ИТ-решений.
14. Подготовка предложения на внедрение информационной системы «Управление техническим обслуживанием и ремонтами оборудования».
15. Организация работы ИТ-службы в компании.
16. Определение стратегии автоматизации.
17. Подготовка проведения тендера на создание корпоративной информационной системы.
18. Управление проектом создания информационной системы.
19. Анализ, реинжиниринг и модернизация информационных систем.
20. Стратегии эффективного присутствия в интернете.
21. Консалтинговые сервисы в области интернет-маркетинга.
22. Современные проекты интернет-маркетинга, маркетингового консалтинга и аутсорсинга.

Процедура выбора темы обучающимся

Очень важно правильно выбрать тему реферата. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной квалификационной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то, по согласованию с преподавателем, обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями или справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

Не допускается дублирование темы реферата в учебной группе.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Шкала и критерии оценивания реферата	
Отлично	Оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность. Работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал
Хорошо	Оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы

3.1.2. ВОПРОСЫ

для проведения входного контроля

1. На каком свойстве информации отразится ее преднамеренное искажение?

А) достоверность;

Б) актуальность;

В) понятность

Г) полнота.

2. Информационная культура общества предполагает:

А) знание современных программных продуктов;

Б) знание иностранных языков и их применение;

В) умение работать с информацией при помощи технических средств;

Г) умение запомнить большой объем информации

3. Массовое производство персональных компьютеров началось в:

А) 40-е годы;

Б) 50-е годы;

В) 80-е годы;

Г) 90-е годы.

4. Укажите устройство компьютера, выполняющее обработку информации:

А) внешняя память;

Б) монитор;

В) клавиатура;

Г) процессор.

5. Какое устройство оказывает вредное воздействие на человека:

А) принтер;

Б) монитор;

В) системный блок;

Г) клавиатура.

6. Операционная система – это:

А) прикладная программа;

Б) системная программа;

В) система программирования;

Г) текстовый редактор.

7. Norton Commander – это:

А) программная оболочка;

Б) программа для работы с устройствами компьютера;

В) прикладная программа;

Г) язык программирования.

8. Программа, работающая под управлением Windows, называется:

А) приложение;

Б) документ;

В) среда;

Г) как-то иначе.

9. Операционную систему с диска загружает в ОЗУ:

А) BIOS;

Б) драйвер;

В) загрузчик операционной системы;

Г) сервисная программа.

10. К файловому менеджеру относится:

А) Total Commander

Б) MS-DOS

В) Norton Commander

Г) Windows.

11. Утилиты – это...:

А) Программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных.

Б) Программы – оболочки;

В) программы создания и показа набора слайдов;

Г) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов;

12. Программы-архиваторы это:

А) программы для проверки вирусов.

Б) Программы для работы с дисками обеспечивают проверку работоспособности, структурирование, дефрагментацию, очистку дисков и сжатие данных.

В) программы для создания, редактирования и оформления текстовых документов;

Г). специальные программы, с помощью которых можно сжимать отдельные файлы или группы файлов

13. К программам архиваторам относятся:

А) Opera, ICQ;

Б) WinRar. WinZip;

В) Microsoft Word, Microsoft Excel;

Г) Basic, Pascal.

14. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

А) интерфейс

Б) магистраль

В) компьютерная сеть

Г) адаптеры

15. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящимися в пределах здания называется:

А) глобальной компьютерной сетью

Б) информационной системой с гиперсвязями

В) локальной компьютерной сетью

Г) электронной почтой

16. Глобальная компьютерная сеть – это:

А) информационная система с гиперсвязями

Б) группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящимися в пределах здания

В) система обмена информацией на определенную тему

Г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных в единую систему

17. Сетевой адаптер выполняет следующую функцию:

А) реализует ту или иную стратегию доступа от одного компьютера к другому;

Б) кодирует информацию;

В) распределяет информацию;

Г) переводит информацию из числового вида в текстовый и наоборот.

18. К прикладному программному обеспечению относится:

А) архиваторы;

Б) табличные процессоры;

В) языки программирования;

Г) операционные системы.

19. Программа для создания, редактирования и оформления текстовых документов:

А) Visual Basic;

Б) WinRar

В) Paint

Г) Microsoft Word.

20. Игры – это...:

А) программы, позволяющие выполнять операции над данными, представленными в табличной форме;

Б) средства создания неподвижных и движущихся изображений;

В) программы для работы в компьютерной сети;

Г) программы для организации досуга и обучения.

21. Microsoft Excel – это....:

А) средства ввода, поиска, размещения и выдачи больших массивов данных;

Б) Программы для работы в компьютерной сети;

В) программы, позволяющие выполнять операции над данными, представленными в табличной форме;

Г) средства проектирования электронных схем, машин, механизмов.

22. Защита информации – это...:

А) деятельность по работе с автоматизированными системами управления;

Б) деятельность по предотвращению утраты и утечки защищаемой информации

В) деятельность по выполнению особых мер;

Г) деятельность по предотвращению доступа к информации.

23. К мерам защиты информационной безопасности компьютерных систем относятся:

А) выбор правильных источников информации, защита рабочего места, выбор климатических условий;

Б) выбор нужных принтеров, физическая защита, установка антивирусных программ;

В) источники бесперебойного питания, выбор надежного оборудования, защита носителей информации (исходных документов, лент, картриджей, дисков, распечаток);

Г) установка программ-утилит, выбор надежного места, защита технических средств.

24. Цели информационных безопасностей:

А) алгоритмичность информации, точность, достоверность, дискретность;

Б) конфиденциальность, целостность, доступность, учет всех процессов, связанных с информацией;

- В) точность, достоверность, дискретность, массовость;
- Г) целостность, доступность, достоверность, дискретность

25. Компьютерные вирусы - это ...

- А) файлы, которые невозможно удалить
- Б) файлы, имеющие определенное расширение
- В) программы, способные к саморазмножению (самокопированию)**
- Г) программы, сохраняющиеся в оперативной памяти после выключения компьютера

26. К файловым вирусам относятся:

- А) макро-вирусы
- Б) шифрованные вирусы;**
- В) Internet-черви;
- Г) троянские программы.

27. Вирусы, которые получили широкое распространение благодаря огромным возможностям интерпретатора языка Visual Basic:

- А) сетевые вирусы
- Б) простые файловые вирусы;
- В) полиморфные вирусы;
- Г) макро-вирусы**

28. Антивирусные программы необходимы:

- А) для работы в глобальной и локальной сетях;
- Б) для архивации данных;
- В) для выявления вирусов, лечения зараженных файлов и дисков, предотвращения подозрительных действий.**
- Г) для создания и редактирования различных файлов, а также для сохранения и передачи информации.

29. АСУ – это ...:

- А) автоматизированные системы управления;**
- Б) автоматизированные системы установки;
- В) автоматизированные средства установки;
- Г) автоматизированные средства управления.

30. При определении степени автоматизации учитывается:

- А) эффективность и целесообразность;**
- Б) новизна и практичность;
- В) дешевизна и результативность;
- Г) точность и дискретность.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля

Критерии оценки ответов на тестовые задания входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе»

Вопросы:

- 1) Принципы согласования проекта внедрения ИС с учетом информационных рисков.
- 2) Алгоритм согласования и утверждения проекта.
- 3) Управление консалтинговыми проектами повышения эффективности АИС.
- 4) Особенности использования АИС в условиях предприятия при наличии рисков. Выбор решения с учетом разработанной стратегии.
- 5) Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
- 6) Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
- 7) Подходы к выбору программных решений.
- 8) Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
- 9) Типовые этапы консалтингового проекта.
- 10) Особенности информационной системы как предмета конкурса.
- 11) Понятие конкурса (понятие конкурса в ГК РФ; конкурентные способы закупок товаров, работ и услуг; формы конкурсов; их классификация)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Организация выполнения консалтинговых работ»

Вопросы:

- 1) Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
- 2) Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
- 3) Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика.
- 4) Консалтинговый договор и модели ценообразования.
- 5) Требования, предъявляемые к ИТ-консультантам.
- 6) Критерии, методы и методики, применяемые при выборе и сравнительной оценке программных продуктов и их поставщиков.
- 7) Процедуры выбора программных продуктов и их поставщиков.
- 8) Анализ практического опыта проектов выбора ИТ-решений для организаций.
- 9) Подготовка коммерческого предложения для выполнения проекта в сфере ИТ-консалтинга.
- 10) Виды и содержание услуг стратегического ИТ-консалтинга.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Этапы и жизненный цикл ИТ-аудита и его место в ИТ-инфраструктуре»

Вопросы:

- 1) Анализ и ревизия процессов разработки ПО.
- 2) Аудит технической архитектуры разрабатываемого ПО.
- 3) Процессы обеспечения качества разрабатываемого ПО (автоматизированный анализ кода, изолированное и функциональное тестирование)
- 4) Анализ технологии разработки и доставки ПО (управление кодовой базой, инфраструктурой автоматизированного развертывания).
- 5) Преимущества проведения регулярного аудита.
- 6) Стандарты управления и аудита информационных систем технологий организации.
- 7) Международные опыт управления и аудита в области информационных систем технологий.
- 8) Сравнить используемые подходы и стандарты в отечественной и зарубежной практике аудита в области информационных систем технологий.
- 9) Экспертиза и аудит поисковой оптимизации сайта.
- 10) Экспертиза и аудит контекстных рекламных кампаний.
- 11) Экспертиза и аудит имиджа компании в Интернете
- 12) Аудит исполнения аутсорсингового контракта.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей»

Вопросы:

- 1) Основы автоматизации технологических процессов и производств
- 2) Современная концепция автоматизации производства
- 3) Этапы и средства автоматизации производства
- 4) Современный рынок автоматизации бизнес-процессов

**ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Подходы к выбору программных решений»**

Вопросы:

- 1) Пирамида иерархии информационных систем компании
- 2) Создание программы «с нуля»
- 3) Интеграция в бизнес корпоративных систем управления
- 4) Использование готовых специализированных отраслевых программных решений.

**ОБЩИЙ АЛГОРИТМ
самостоятельного изучения темы**

- ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по закреплённым вопросам темы;
- составить развёрнутый план изложения темы;
- подготовить сообщение, доклад или презентацию;
- провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем;
- подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
самостоятельного изучения темы**

Шкала и критерии оценивания для оценки разработанных блок-схем, конспектов	
Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично, грамотно и достаточно полно представил блок-схему по вопросу, раскрыл вопрос в конспекте, дал определения основным понятиям с позиции разных авторов, привел практические примеры по изучаемому вопросу, соблюдает заданную форму изложения – блок-схема, конспект
Не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры

**ВОПРОСЫ
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, теста.

В процессе подготовки к семинарскому занятию по конкретному разделу дисциплины, обучающемуся следует обратить особое внимание на имеющиеся различные подходы по отдельным вопросам раздела. Необходимо, приняв во внимание аргументацию сторонников того или иного подхода к изучаемому вопросу, выработать собственную точку зрения и продемонстрировать ее на семинарском занятии.

Ответы на вопросы семинарских занятий составлена блок-схема.

Тема Современное состояние рынка ИТ-консалтинга

1. Анализ российского рынка ИТ-услуг.
2. Российский рынок ИТ-консалтинга как сектор мирового рынка
3. Рынок консалтинга: тенденции и перспективы

Тема Организация выполнения консалтинговых работ

1. Маркетинг и организация продаж консалтинговых услуг
2. Сущность понятия «ИТ-консалтинг» и особенности ИТ-консультирования
3. Методология и методы ИТ-консультирования

Тема Подходы к выбору программных решений

1. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий

2. Общие принципы выбора программных решений и их поставщиков
3. Особенности использования типовых тиражируемых решений и программных продуктов собственной и заказной разработки, отечественных и зарубежных систем, комплексных и локальных систем

Тема Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение программного обеспечения в России

1. Отечественные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области обеспечения надежности и безопасности программного обеспечения.
2. ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ
3. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

Тема Этапы консалтингового проекта по выбору программных решений для предприятий на внеконкурсной / конкурсной основе.

1. Консалтинговый проект: основные стадии
2. Предпроектная стадия консалтингового процесса
3. Послепроектная стадия, проблемы реализации

Тема Потребности предприятий в автоматизации бизнес- процессов различных областей

1. Автоматизация бизнес-процессов: сущность, этапы, цели и задачи, прядок автоматизации предприятия
2. Алгоритм выявления потребностей в автоматизации функций предприятия
3. Актуальные задачи и пути автоматизации управления бизнес-процессами

Тема Проекты автоматизации процессов управления производственными активами, эффективностью бизнеса предприятия, процессов управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях

1. Способы и варианты автоматизации производственной деятельности
2. Классификация проектов автоматизации на предприятии
3. Основные элементы автоматизации производства

Тема Этапы и жизненный цикл IT-аудита и его место в IT-инфраструктуре

1. Понятие и виды IT-аудита
2. Экспресс IT аудит
3. К IT-процессы как ключевой объект аудита

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий

Шкала и критерии оценивания самоподготовки к семинарским занятиям	
Зачтено	Оценка «зачтено» ставится, если студент в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку, представляет на проверку конспект (опорный конспект) по вопросам семинарского занятия
Не зачтено	Оценка «не зачтено» ставится, если студент: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения текущего контроля по отдельным разделам

Раздел 1. Теоретические аспекты консалтинга в области информационных технологий и организация консультирования

1. ИТ Консалтинг - это:

- а) профессиональные услуги по экономике и управлению
- б) управление в сфере экономики и бизнеса
- в) деловые услуги
- г) проектно-ориентированная деятельность, связанная с информационной поддержкой бизнес-процессов, позволяющая дать независимую экспертную оценку эффективности использования информационных технологий.**

2. Специалист по консалтингу в области ИТ - это:

- а) консультант, оказывающий консалтинговую помощь
- б) профессиональный консультант, рассматривающий консультирование как профессию**

3. Консалтинговая услуга в сфере ИТ – это:

- а) устный совет
- б) консалтинговый проект**
- в) работа по заданию клиента

4. Консалтинговый процесс - это:

- а) проект
- б) консалтинговый проект с учетом предпроектной и послепроектной стадии**
- в) консалтинговое заключение

5. Экспертное консультирование в сфере ИТ– это:

- а) консультант самостоятельно осуществляет диагностику, разработку решений и рекомендаций по их внедрению
- б) консультант активно взаимодействует с клиентом
- в) консультант внедряет свои знания и решения, и обучает клиента**

6. Стратегия консалтинговой фирмы – это:

- а) выбор направлений консультирования на перспективу
- б) определение сильных и слабых сторон деятельности фирмы**
- в) определение конкурентов и взаимоотношения с ними

7. Профессиональные ассоциации консультантов в сфере ИТ, существующие в России, называются:

- а) ИТ –Expert
- б) Naumen
- в) Евроконсалт
- г) Акуор**

8. К какому типу услуг в сфере ИТ относится проведение объективной и непредвзятой оценки состояния ИТ в организации, выявление существующих проблем и получение квалифицированной помощи по их решению?

- а) ИТ-аутсорсинг
- б) ИТ-билдин
- в) ИТ-консалтинг**
- г) ИТ-инсорсинг

9. Какой тип ИТ-консалтинга помогает организации-заказчику ответить на вопрос «Что делать»?

- а) стратегический**
- б) продуктовый
- в) интеграционный
- г) операционный

10. Какой тип ИТ-консалтинга сконцентрирован на обеспечении поддержки различных видов деятельности предприятия путем автоматизации соответствующих бизнес-процессов с помощью программных приложений?

- а) стратегический
- б) продуктовый**

- в) интеграционный
- г) операционный

Раздел 2. Консалтинговые проекты по выбору программных решений для предприятий

1. В зависимости от содержания выполняемых работ и специализации консалтинговой компании выделяют основные виды ИТ-консалтинга:

- а) стратегический**
- б) продуктовый**
- в) интеграционный**
- г) операционный**
- д) технический**
- ж) организационный
- и) коммерческий

2. Укажите этапы консалтингового проекта:

- а) диагностика**
- б выработка решения**
- в) послепроектный этап
- г) внедрение решения**

3. Основные пункты консалтингового договора

- а) цели и задачи проекта, предмет договора, описание работ**
- б) перечень этапов проекта, календарный график их выполнения, отчетность**
- в) стоимость и условия оплаты**
- г) указание на отсутствие претензий заказчика к качеству услуг
- д) механизм внесения изменений в договор**
- е) условия прекращения договора г**
- ж) процедура решения споров**
- з) взаимные обязательства по выполнению работ и ответственность сторон**

4. Модели ценообразования в ИТ-консалтинге:

- а) повременная оплата**
- б) процент от стоимости объекта консультирования
- в) фиксированная оплата**
- г) комбинированная схема оплаты первого и второго подходов**

5. В настоящее время в сегменте среднего и малого бизнеса наиболее востребованы:

- а) системы интеллектуального бизнес-анализа
- б) системы бухгалтерского учета**
- в) системы управления данными об изделии

6. Диагностика проблем организации-клиента начинается на:

- а) предварительной стадии
- б) предпроектной стадии**
- в) проектной стадии

7. Аутсорсинг - это:

- а) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- б) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности**
- в) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- г) передача всех функций сторонним организациям

8. Предварительный отбор консультанта называется:

- а) лонг-листинг**
- б) миддл-листинг
- в) шот-листинг

9. Консультационная компания, работающая на российском ИТ рынке, может оказывать услуги следующим структурам:

- а) российским предприятиям частного и государственного секторов**

- б) иностранным компаниям, работающим на российском рынке
- в) органам государственного управления и правительственным организациям (органы мэрии, министерства, ведомства, государственные комитеты и др.)
- г) консультационным компаниям

10. Рост спроса на консультационные услуги в сфере ИТ в мире за последние 10 лет обусловлен:

- а) возникновением дефицита квалифицированных специалистов
- б) **ростом неопределенности и сложности среды бизнеса**
- в) необходимостью решения налоговых вопросов предприятий
- г) модой

Раздел 3. Практика консалтинга и аудита в проектах создания/модификации информационных систем предприятий

1. Выберите услуги, относящиеся к стратегическому консалтингу:

- а) аудит ИТ-инфраструктуры
- б) диагностика управления ИТ
- в) разработка каталога ИТ-услуг организации
- г) **разработка стратегии безопасности информационных активов организации**
- д) **формирование портфеля ИТ-проектов**

2. Системы управления взаимоотношениями с клиентами востребованы:

- а) **крупными финансовыми и телекоммуникационными компаниями**
- б) оборонными предприятиями
- в) **страховыми компаниями**
- г) **предприятиями оптовой торговли**

3. Системы управления цепочками поставок наиболее востребованы:

- а) крупными финансовыми компаниями
- б) **транспортными компаниями**
- в) страховыми компаниями
- г) **многопрофильными металлургическими холдингами**
- д) **предприятиями химической промышленности**
- ж) **судо-, авиа- и машиностроительными предприятиями**

4. Выберите услуги, относящиеся к продуктовому консалтингу:

- а) аудит ИТ-инфраструктуры
- б) диагностика управления ИТ
- в) **аудит информационной системы организации**
- г) **разработка требований к функциональности информационной системы**
- д) формирование портфеля ИТ-проектов

5. Выберите услуги, относящиеся к стратегическому консалтингу:

- а) аудит ИТ-инфраструктуры
- б) диагностика управления ИТ
- в) разработка каталога ИТ-услуг организации
- г) **разработка стратегии безопасности информационных активов организации**
- д) **формирование портфеля ИТ-проектов**

6. Выделите услуги, относящиеся к ИТ-консалтингу в области мобильных технологий.

- а) оценка общей готовности предприятия к внедрению облачных решений
- б) **разработка концепции использования мобильных технологий, отражающей потребности и приоритеты бизнеса**
- в) **разработка политики и регламентов информационной безопасности использования мобильных устройств в соответствии с корпоративными стандартами**
- г) выбор платформы для обработки больших данных
- д) разработка рекомендаций по обеспечению конфиденциальности, целостности больших данных

7. Как называется аудит, нацеленный на идентификацию причин дискомфорта высшего руководства организации в связи с использованием ИТ?

- а) **стратегический аудит**
- б) аудит ИТ-инфраструктуры

- в) аудит информационной безопасности
- г) аудит управления ИТ

8. Как называется документ, описывающий: бизнес - цели и приоритеты ИТ – проектов, портфель ИТ – проектов, перечень задач и регистр ожидаемых результатов, поэтапный план реализации и ресурсы, сроки и бюджет на реализацию проектов портфеля, рекомендации по организации службы ИТ?

- а) каталог услуг
- б) декларация
- в) стратегия**
- г) операционный план

9. Какой тип ИТ-консалтинга необходим для определения оптимальной архитектуры корпоративной информационной системы и отвечает на вопрос "Как делать?"?

- а) стратегический
- б) продуктовый
- в) интеграционный**
- г) операционный

10. Как расшифровывается аббревиатура КФУ?

- а) основные факторы успеха
- б) ключевые факторы успеха
- в) критические факторы успеха**
- г) стратегические факторы успеха

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы **текущего контроля по отдельным разделам**

– оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

– оценка «*хорошо*» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

– оценка «*удовлетворительно*» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

– оценка «*неудовлетворительно*» - получено менее 61% правильных ответов.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Консалтинг как вид профессиональной и интеллектуальной деятельности (определение консалтинга ФЕАКО, основная цель, возникновение консалтинга).
2. Предметная классификация и формы оказания консалтинговых услуг.
3. Деятельность консультанта.
4. Классификация консалтинговых услуг по направлению «Информационные технологии».
5. Основные типы консалтинговой деятельности с точки зрения методологии консультирования: экспертное, процессное, обучающее, комбинированное.
6. Основные виды ИТ-консалтинга по видам деятельности: стратегический, продуктовый, интеграционный, операционный, технический.
7. Понятие консалтингового проекта, его этапы.
8. Характеристика российского ИТ-консалтинга
9. Критерии выбора консалтинговой компании.
10. Система гарантий качества услуг консалтинговых компаний.
11. Понятие конкурса (понятие конкурса в ГК РФ; конкурентные способы закупок товаров, работ и услуг; формы конкурсов; их классификация).
12. Подготовка открытого конкурса.
13. Проведение открытого конкурса.
14. Консалтинговый договор.
15. Модели ценообразования на консалтинговые услуги.
16. Цель и задачи продуктового ИТ-консалтинга.
17. Основные стадии и этапы работ продуктового ИТ-консалтинга.
18. Стандарты проектных документов.
19. Виды работ продуктовых ИТ-консультантов.

20. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Работы по проведению обследования организации с целью оценки существующей информационной системы на функциональную полноту и соответствие требованиям бизнеса; Разработка требований к функциональности информационной системы; Работы по выбору и обоснованию продуктового решения; Работы при разработке технического задания на внедрение программного продукта).
21. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Организация управления процессом внедрения на основе создания совместных рабочих групп; Работы при определении границ проекта и плана внедрения; Разработка документа "Дизайн системы")
22. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Управление процессом настройки программного продукта; Работы при управлении процессом создания пилотной версии информационной системы; Обучение персонала организации методологии внедрения и использования выбранного ИТ – решения).
23. Характеристика работ, выполняемых продуктовым ИТ-консультантом (Организация опытной эксплуатации информационной системы и разработка методики испытаний; Управление вводом информационной системы в промышленную эксплуатацию и разработка ее регламентов; Организация мониторинга результатов внедрения информационной системы и внесения необходимых модификаций).
24. Системы управления ресурсами предприятия (MRP, CRP, CL MRP, MRP II, ERP, CSRP).
25. Системы управления активами и фондами (CMMS, EAM).
26. Системы управления отношениями с клиентами (CRM).
27. Системы управления цепочками поставок (SCM).
28. Системы управления персоналом (HRM).
29. Системы документационного обеспечения управления (+ ECM).
30. Планирование карьеры в ИТ-консалтинге.
31. Современное состояние рынка ИТ-консалтинга в России.
32. Поставщики консалтинговых услуг в сфере ИТ и их продуктовые портфели.
33. Ключевые факторы успеха деятельности в ИТ-консалтинге.
34. Качество консалтинговых услуг в сфере ИТ.
35. Стадии консалтингового процесса и их общая характеристика. Организация выполнения консалтинговых работ.
36. Консалтинговый договор и модели ценообразования.
37. Требования к ИТ-консультантам.
38. Основные варианты выбора программных решений и их поставщиков для предприятий.
39. Консалтинговые услуги по выбору ИТ-решений для предприятий.
40. Подходы к выбору программных решений.
41. Анализ вариантов выбора программных компонентов для ИС предприятия.
42. Типовые этапы консалтингового проекта.
43. Особенности информационной системы как предмета конкурса.
44. Процесс приобретения программного обеспечения в ИТ-стандартах: основные практики.
45. Проекты автоматизации документооборота на предприятиях и в государственных учреждениях.
46. Подходы к автоматизации корпоративного документооборота.
47. Проекты автоматизации управления активами и основными фондами: современный подход к управлению активами предприятия.
48. Проекты создания информационной системы управления эффективностью бизнеса предприятия: место системы управления эффективностью бизнеса в корпоративной информационной системе и её типовая архитектура.
49. Проекты автоматизации управления персоналом на предприятиях и в государственных учреждениях
50. Российский опыт реализации проектов автоматизации управления персоналом на предприятиях.
51. Опыт реализации проектов внедрения систем управления эффективностью бизнеса в России. Виды и содержание консалтинговых услуг в сфере ИТ-аутсорсинга.
52. Риски, связанные с ИТ-аутсорсингом.
53. Общие принципы принятия решения о переходе к ИТ-аутсорсингу.
54. Обоснование решения о целесообразности перехода к ИТ-аутсорсингу.
55. Разработка рекомендаций по организации перехода к ИТ-аутсорсингу. Выбор поставщика услуг ИТ-аутсорсинга.
56. Подготовка аутсорсингового контракта и соглашения об уровне обслуживания.
57. Аудит исполнения аутсорсингового контракта

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА
получения зачета**

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят устное собеседование по билетам. Собеседование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Собеседование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Основные условия получения зачета: обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине

Плановая процедура получения зачета:

- 1) Преподаватель выслушивает устный ответ на билет, задает уточняющие вопросы.
- 2) Преподаватель выставляет оценку (зачтено/не зачтено) в ведомость и в зачётную книжку студента.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
Действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	Установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1. Участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2. Процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительный опрос
Процедура получения зачёта – Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ответов на вопросы зачета**

Оценка	Основные критерии
зачтено	оцениваются ответы, в которых на основе глубоких / хороших знаний делаются выводы, демонстрируются способности аргументировать общие положения, используя профессиональную терминологию.
не зачтено	оцениваются ответы, в которых не раскрыта суть вопроса, демонстрируется неспособность ссылаться на мнения ведущих специалистов, не владение профессиональной терминологией.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

1. Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
протокол № 11 от 19.05.2022.

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

 О.А. Блинов

б) На заседании методической комиссии по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии

протокол № 9 от 24.05.2022.

Председатель МКН – 09.03.02, канд. экон. наук  С.А. Нардина

2. Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор ООО «Сатори Партнер»  А.Б. Мальцев



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Консалтинг и аудит в области информационных систем
в составе ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП/ председатель МК/ПЦМК