

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2025 12:49:52  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac9809108071227c81ad1207dca4149f3098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
 М.В. Васюкова  
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
 И.А. Волкова  
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы прав собственности

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	философии, истории, экономической теории и права
Разработчик (и) РП: канд. экон. наук, доцент	 М.В. Васюкова
Внутренние эксперты:	
Председатель МК, канд. экон. наук, доцент	 М.В. Васюкова
Начальник управления информационных технологий	 П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	 Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	 И.М. Демчукова

Омск 2022

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной по выбору<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для обучение правильному пониманию гражданско-правовых норм, регулирующих отношения в сфере права собственности, привитие навыков толкования норм гражданско-правовых институтов, материалов судебной практики, доктринальных положений; выработка у обучающихся навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих соответствующие имущественные отношения

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2			3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>						
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации конкретных юридической деятельности	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> – Использует знания источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций,	методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методiku проведения юридической консультации; систему	готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих	подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности	

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;  
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения	право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения	
--	--	---	--	--	--

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-8	ИД-1 <sub>ПК-8</sub>	Полнота знаний	методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения	Не знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения	1. частично знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения 2. знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения 3. в совершенстве знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения		электронная презентация, опрос, ситуационные задачи, тест	

		Наличие умений	готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения	Не умеет готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения	1. умеет частично готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения 2. умеет готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения 3. умеет свободно готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности	Не владеет навыками подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности	1. владеет некоторыми навыками подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности 2. владеет навыками подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности 3. владеет устойчивыми навыками подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Теория государства и права	<p>-знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; социальное назначение государства и права; исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом; основные факторы, определяющие развитие государства и права, формы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией</p> <p>-умеет анализировать важнейшие процессы государственноправовой жизни; ориентироваться в правовых формах государственной деятельности; разбираться в содержании основной государственноправовой терминологии; оценить юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами</p> <p>-владеет навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике</p> <p>- владеет навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности.</p>	<p>Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР</p>	<p>Б1.О.09 Административное право Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.13 Трудовое право Б1.О.14 Уголовное право</p> <p>Б1.О.24 Право социального обеспечения Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности Б1.О.37 Элективные курсы по физической культуре и спорту Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации</p>
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 (второй курс) семестре **очной формы обучения**, продолжительность семестров составляет 14 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная/ очно-заочная форма	заочная форма	
	4 сем.	2 курс (зимняя сессия)	2 курс (летняя сессия)
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	36/22	2	6
- лекции	20/12	2	2
- практические занятия (включая семинары)	16/10		4
- лабораторные работы			
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	36/50	34	26
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>			
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**			
- презентация	10/10		10
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	10/14	34	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	10/10		14
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	6/6		2
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>			4
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	72	72
	<b>Зачетные единицы</b>	2	2

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРС				
		всего	лекции	занятия		всего	Фиксированные виды			
				практическое (всех форм)	лабораторные					
2	3	4	5	6	7	8	9	10		
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>										
1	Понятие собственности и права собственности	14/12	8/4	4/2	4/2		6/8	10/10	электронная презентация, опрос, ситуационные задачи, тест	ПК-6
2	Ограничения права собственности	14/12	8/4	4/2	4/2		6/8			
3	Проблемы укрепления права собственности посредством государственной регистрации	12/12	6/4	4/2	2/2		6/8			
4	Признание права собственности на самовольную постройку	12/12	6/4	4/2	2/2		6/8			
5	Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника	10/11	4/3	2/2	2/1		6/8			
6	Актуальные вопросы защиты права собственности	10/13	4/3	2/2	2/1		6/10			
Итого по дисциплине		72	36/22	20/12	16/10	-	36/50	10/10		
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Понятие собственности и права собственности	14	4	2	2		10	10	электронная презентация, опрос, ситуационные задачи, тест	ПК-6
2	Ограничения права собственности	10	-	-	-		10			
3	Проблемы укрепления права собственности посредством государственной регистрации	10	-	-	-		10			
4	Признание права собственности на самовольную постройку	12	2	-	2		10			
5	Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника	10	-	-	-		10			
6	Актуальные вопросы защиты права собственности	12	2	2	-		10			
Итого по дисциплине		72	8	4	4	-	60	10		

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.	Применяемые интерактивные формы обучения
---	------------------------------------	-------------------------------	--

раздела	лекции		очная/ очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1, 2	Тема 1. Понятие собственности и права собственности	4/2	2	Лекция-беседа
		1. Понятие собственности			
		2. Понятие и содержание права собственности.			
		3. Основания возникновения и прекращения права собственности.			
		4. Пределы осуществления права собственности.			
2	3, 4	Тема 2. Ограничения права собственности.	4/2		Лекция-беседа
		1. Понятие и основания ограничений права собственности: вопросы теории и практики			
		2. Содержание ограничений права собственности.			
		3. Общая классификация ограничений права собственности.			
3	5, 6	Тема 3. Проблемы укрепления права собственности посредством государственной регистрации	4/2		Лекция-беседа
		1. Понятие, источники правового регулирования и органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним			
		2. Общий порядок государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним. Принципы государственной регистрации права собственности.			
		3. Особенности государственной регистрации права собственности на вновь создаваемый объект недвижимого имущества.			
		4. Одновременная государственная регистрация права собственности и сделок: правовое значение и правовая необходимость			
4	7, 8	Тема 4. Признание права собственности на самовольную постройку.	4/2		Лекция-беседа
		1. Дискуссионные вопросы определения понятия и юридической сущности самовольной постройки.			
		2. Особенности признания права собственности на самовольную постройку: вопросы теории и практики.			
		3. Основания и порядок сноса самовольной постройки: вопросы теории и практики			
5	9	Тема 5. Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника.	2/2		Лекция-беседа
		1. Основания прекращения права собственности помимо воли собственника.			
		2. Особенности прекращения права собственности на земельные участки помимо воли собственника: вопросы теории и практики.			
		3. Особенности прекращения и права собственности на жилые помещения помимо воли собственника: вопросы теории и практики.			

		4. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимые культурные ценности			
6	10	Тема 6. Актуальные вопросы защиты права собственности.	2/2	2	Лекция-беседа
		1. Истребование имущества из чужого незаконного владения			
		2. Защита прав владеющего собственника.			
		3. Защита прав владельца, не являющегося собственником.			
		4. Гражданско-правовая защита права собственности от неправомерных действий публичной власти			
Общая трудоемкость лекционного курса			20/12	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/ очно-заочная форма обучения		20/12	- очная/ очно-заочная форма обучения		12/8
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
<b>Примечания:</b> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые инт ерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
разде ла (моду ля)	зая тия		очная/ очно-заоч ная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1,2	Тема 1. Понятие собственности и права собственности	4/2	2	Семинар- дискуссия	<b>УЗ СРС</b>
		1. Понятие собственности				
		2. Понятие и содержание права собственности.				
		3. Основания возникновения и прекращения права собственности.				
		4. Пределы осуществления права собственности.				
5. Усмотрение в праве собственности						
2	3,4	Тема 2. Ограничения права собственности.	4/2		Семинар- дискуссия	<b>ОСП</b>
		1. Понятие и основания ограничений права собственности: вопросы теории и практики				
		2. Содержание ограничений права собственности.				
		3. Общая классификация ограничений права собственности.				
4. Ограничения права собственности на объекты недвижимости						
3	5	Тема 3. Проблемы укрепления права собственности посредством государственной регистрации	2/2		Семинар- дискуссия	<b>ОСП</b>
		1. Понятие, источники правового регулирования и органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним				

		2. Общий порядок государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним. Принципы государственной регистрации права собственности. 3. Особенности государственной регистрации права собственности на вновь создаваемый объект недвижимого имущества. 4. Одновременная государственная регистрация права собственности и сделок: правовое значение и правовая необходимость				
4	6	Тема 4. Признание права собственности на самовольную постройку. 1. Дискуссионные вопросы определения понятия и юридической сущности самовольной постройки. 2. Особенности признания права собственности на самовольную постройку: вопросы теории и практики. 3. Основания и порядок сноса самовольной постройки: вопросы теории и практики	2/2	2	Семинар-дискуссия	<b>ОСП; ПР СРС</b>
5	7	Тема 5. Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника. 1. Основания прекращения права собственности помимо воли собственника. 2. Особенности прекращения права собственности на земельные участки помимо воли собственника: вопросы теории и практики. 3. Особенности прекращения и права собственности на жилые помещения помимо воли собственника: вопросы теории и практики. 4. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимые культурные ценности	2/1		Семинар-дискуссия	<b>УЗ СРС</b>
6	8	Тема 6. Актуальные вопросы защиты права собственности. 1. Истребование имущества из чужого незаконного владения 2. Защита прав владеющего собственника. 3. Защита прав владельца, не являющегося собственником. 4. Гражданско-правовая защита права собственности от неправомерных действий публичной власти	2/1		Семинар-дискуссия	<b>ОСП</b>
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная/ очно-заочная форма обучения		16/10	- очная/ очно-заочная форма обучения		10/6	
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная/ очно-заочная форма обучения		16/10				
- заочная форма обучения		4				
* Условные обозначения: <b>ОСП</b> – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; <b>УЗ СРС</b> – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; <b>ПР СРС</b> – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						

\*\* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения)

*Примечания:*

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;  
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

#### 4.4 Лабораторный практикум.

#### Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом.

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

##### 5.1.1 Выполнение и сдача электронной презентации

##### 5.1.1.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением <b>электронной презентации</b>		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения <b>электронной презентации</b>
№	Наименование	
1	Понятие собственности и права собственности	ПК-6
2	Ограничения права собственности	
3	Проблемы укрепления права собственности посредством государственной регистрации	
4	Признание права собственности на самовольную постройку	
5	Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника	
6	Актуальные вопросы защиты права собственности	

##### 5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Реформирование гражданского законодательства в сфере ограниченных вещных прав
2. Приобретение права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации и ликвидации
3. Передача вещи: понятие, значение и особенности передачи некоторых вещей
4. Проблема триады правомочий собственника
5. Расщепленная собственность (траст) в зарубежном праве
6. Приобретение права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации и ликвидации
7. Эмфитевзис и суперфиций: перспективы закрепления развития в современном гражданском праве РФ.
8. Реформирование гражданского законодательства в сфере ограниченных вещных прав
9. Одновременная государственная регистрация права собственности и сделок: правовое значение и правовая необходимость
10. Понятие и классификация способов прекращения права собственности
11. Обращение взыскания на имущество по обязательствам

##### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения доклада учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

. Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

#### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

#### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>			
5	Тема 5. Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника	5/7	Опрос, тест
	3. Особенности прекращения и права собственности на жилые помещения помимо воли собственника: вопросы теории и практики.		
	4. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимые культурные ценности		
6	Тема 6. Актуальные вопросы защиты права собственности	5/7	Опрос, тест
	3. Защита прав владельца, не являющегося собственником.		
	4. Гражданско-правовая защита права собственности от неправомерных действий публичной власти		
<b>Заочная форма обучения</b>			
2	Ограничения права собственности	8	Опрос, тест
3	Проблемы укрепления права собственности посредством государственной регистрации	8	Опрос, тест
4	Признание права собственности на самовольную постройку	8	Опрос, тест
5	Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника	10	Опрос, тест

**Примечание:**

- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

**5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям  
(кроме контрольных занятий)**

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10/10
<b>Заочная форма обучения</b>				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	14

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

**5.4 Самоподготовка и участие  
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего  
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
<b>Очная/ очно-заочная форма обучения</b>			
Опрос	выборочный	1-4 раздел	3/3
Тест	фронтальный	1-4 раздел	3/3
<b>Заочная форма обучения</b>			
Опрос	выборочный	1-4 раздел	1
Тест	фронтальный	1-4 раздел	1

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц**

### **с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Б.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы прав собственности  
в составе ОПОП

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>			
а)	На заседании	обеспечивающей преподавание	кафедры
	<u>философии, истории, экономической теории и права</u>		
	протокол № <u>10</u>	от <u>12.04.2022</u>	
	Зав. кафедрой, <u>кафедры философии, истории, экономической теории и права</u> <u>Антонов Н.Я. Сидорова</u>		
б)	На заседании методической комиссии по направлению (специальности)		
	<u>40.03.01 - юридический</u>		
	протокол № <u>8</u>	от <u>26.04.2022</u>	
	Председатель <u>ММ - 40.03.01, кафедра философии, истории, экономической теории и права</u> <u>М.В. Власюк</u>		
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>			
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>			
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>			

Ивановича УКД и ПО О.А. Тополева О.Н.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Формакидов, Д. А. Вещное право [Электронный ресурс]: Учебник учебное пособие / Д.А. Формакидов. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-16-013861-9 . - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368252">https://znanium.com/catalog/document?id=368252</a> - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-369-01595-7 - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=399446">https://znanium.com/catalog/document?id=399446</a> - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Собственность и право собственности: цивилистические аспекты: монография / Ю. Н. Андреев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 320 с.-ISBN 9785917683294. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398616">https://znanium.com/catalog/document?id=398616</a> - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2021	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Znanium.com		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Профессиональные базы данных <a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>		<a href="https://do.omgau.ru">https://do.omgau.ru</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.ru">http://do.omgau.ru</a>	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	<p>Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций                      для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций                      Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.                      Доска ученическая; мебель аудиторная                      Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением</p>
Компьютерный класс с выходом в Интернет	<p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.                      Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся.                      Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.</p>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: семинара - дискуссии.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

**Лекция-беседа или разговорная лекция** — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

- семинар- дискуссия;

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме.

##### **Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:**

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

#### 4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

#### 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка конспектов.

##### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий:

НАПРИМЕР,

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

В течение семестра по итогам изучения разделов дисциплины проводится рубежный контроль в виде опроса или тестирования по темам.

##### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

Форма промежуточной аттестации – зачет

**ДЛЯ ЗАЧЕТА**

Обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Экономический факультет

---

ОПОП по направлению 40.03.01- Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы права собственности**

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчики: канд.экон.наук, доцент	М.В. Васюкова

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
 учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется  
 с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> – Использует знания источников правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере; виды и формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере	методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения	готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения	подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной  
дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>					
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- Презентация				+		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- Самостоятельное изучение тем		+				
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1		+			
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			+		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	<b>4</b>			+		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
<b>2.1</b> Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	<b>2.2.</b> Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
---	--

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
1	Наименование
1	2
<b>1. Средства для входного контроля</b>	-
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Перечень тем для выполнения презентации. Процедура выбора темы обучающимся Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы Критерии оценки самостоятельного изучения темы Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
<b>4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Плановая процедура проведения зачета

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ПК-6	ИД-1 <sub>ПК-6</sub>	Полнота знаний	методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения	Не знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения	1. частично знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения 2. знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения 3. в совершенстве знает методологию подготовки юридического заключения по вопросам права собственности; методику проведения юридической консультации; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения			электронная презентация, опрос, ситуационные задачи, тест

		Наличие умений	готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения	Не умеет готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. умеет частично готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения</li> <li>2. умеет готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения</li> <li>3. умеет свободно готовить правовые заключения в сфере права собственности; давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических норм, регулирующих право собственности; выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения</li> </ol>	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности	Не владеет навыками подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. владеет некоторыми подготовкой правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности</li> <li>2. владеет навыками подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности</li> <li>3. владеет устойчивыми навыками подготовки правовых заключений в области права собственности; навыками юридического консультирования по вопросам права собственности</li> </ol>	

## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

##### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентаций.**

12. Реформирование гражданского законодательства в сфере ограниченных вещных прав
13. Приобретение права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации и ликвидации
14. Передача вещи: понятие, значение и особенности передачи некоторых вещей
15. Проблема триады правомочий собственника
16. Расцепленная собственность (траст) в зарубежном праве
17. Приобретение права собственности на имущество юридического лица при его реорганизации и ликвидации
18. Эмфитевзис и суперфиций: перспективы закрепления развития в современном гражданском праве РФ.
19. Реформирование гражданского законодательства в сфере ограниченных вещных прав
20. Одновременная государственная регистрация права собственности и сделок: правовое значение и правовая необходимость
21. Понятие и классификация способов прекращения права собственности
22. Обращение взыскания на имущество по обязательствам

##### **Процедура выбора темы обучающимся**

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор презентации должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы презентации из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем презентации, но его можно использовать для составления плана презентации

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- . Оценка «зачтено» ставится если:
- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
  - глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
  - автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
  - материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
  - в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
  - объем работы составляет 10- 15 слайдов.
- Оценка «не зачтено» ставится если:
- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
  - тема раскрыта поверхностно;
  - содержание презентации не соответствует теме;
  - автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
  - материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
  - в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
  - объем работы составляет менее 10 слайдов.

### 3.1.2 Средства для текущего контроля

#### ВОПРОСЫ

##### для самостоятельного изучения темы

##### . «Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника»

3. Особенности прекращения и права собственности на жилые помещения помимо воли собственника: вопросы теории и практики.
4. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимые культурные ценности

#### ВОПРОСЫ

##### для самостоятельного изучения темы

##### «Актуальные вопросы защиты права собственности»

3. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
4. Гражданско-правовая защита права собственности от неправомерных действий публичной власти

#### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

##### самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы

## **ВОПРОСЫ**

### **для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям**

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа.

#### **Тема 1. Понятие собственности и права собственности**

1. Понятие собственности
2. Понятие и содержание права собственности.
3. Основания возникновения и прекращения права собственности.
4. Пределы осуществления права собственности.
5. Усмотрение в праве собственности

#### **Тема 2. Ограничения права собственности.**

1. Понятие и основания ограничений права собственности: вопросы теории и практики
2. Содержание ограничений права собственности.
3. Общая классификация ограничений права собственности.
4. Ограничения права собственности на объекты недвижимости

#### **Тема 3. Проблемы укрепления права собственности посредством государственной регистрации**

1. Понятие, источники правового регулирования и органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
2. Общий порядок государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и сделок с ним. Принципы государственной регистрации права собственности.
3. Особенности государственной регистрации права собственности на вновь создаваемый объект недвижимого имущества.
4. Одновременная государственная регистрация права собственности и сделок: правовое значение и правовая необходимость

#### **Тема 4. Признание права собственности на самовольную постройку.**

1. Дискуссионные вопросы определения понятия и юридической сущности самовольной постройки.
2. Особенности признания права собственности на самовольную постройку: вопросы теории и практики.
3. Основания и порядок сноса самовольной постройки: вопросы теории и практики

#### **Тема 5. Проблемы прекращения права собственности помимо воли собственника.**

1. Основания прекращения права собственности помимо воли собственника.
2. Особенности прекращения права собственности на земельные участки помимо воли собственника: вопросы теории и практики.
3. Особенности прекращения и права собственности на жилые помещения помимо воли собственника: вопросы теории и практики.
4. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимые культурные ценности

#### **Тема 6. Актуальные вопросы защиты права собственности.**

1. Истребование имущества из чужого незаконного владения
2. Защита прав владеющего собственника.
3. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
4. Гражданско-правовая защита права собственности от неправомерных действий публичной власти

## **ЗАДАНИЯ**

### **для самоподготовки к семинарским занятиям**

1. ООО «Экспостиль» (далее - Общество) приобрело на аукционе у ликвидируемого ООО «Волковинвест» здание фабрики, зарегистрировало на него право собственности, начало освоение здания, установило на нем дверь с замком, хранило в здании продукцию. Спустя год Обществу поступило заявление от АО «Предутор» (далее - Ответчик) с требованиями освободить здание фабрики на основании того, что Ответчик является собственником здания фабрики. Получив отказ, Ответчик установил в спорном здании вторую дверь, и начал использовать здание для хранения своей продукции.

ООО «Экспостиль» обратилось в суд с иском к АО «Предутор».

Разрешите данный спор.

2. Наумова и Фоменко договорились о купле-продаже принадлежащей Наумовой на праве собственности квартиры. Стороны удостоверили договор купли-продажи у нотариуса, подписали акт

приема-передачи квартиры, Фоменко передал деньги за квартиру Наумовой в полном объеме. Зарегистрировать переход права собственности стороны на квартиру стороны договорились через несколько дней. На следующий день после нотариального удостоверения договора в доме, где находилась квартира, вспыхнул пожар. Квартира была серьезно повреждена, деформированы окна и двери, квартира пропиталась запахом гари. Фоменко потребовал от Наумовой оплатить ремонт квартиры, Наумова отказалась, ссылаясь на то, что Фоменко, как собственник, сам должен нести риск случайного повреждения квартиры. Кто прав в данном споре и почему?

3. В отношении Кривова было возбуждено уголовное дело. В рамках предварительного следствия следователь обратился в суд с ходатайством о наложении ареста на имущество, которое суд удовлетворил. На принадлежащую на праве собственности Кривову квартиру был наложен арест. Впоследствии Кривов скрылся и предварительное следствие было приостановлено. Мать Кривова, Фирсова, которая являлась пользователем квартиры, обратилась к следователю с требованием отменить арест квартиры в части запрета пользования квартирой, т. к. дело было приостановлено на неопределенный срок, а наложенный на квартиру арест нарушает ее права как пользователя этой квартиры. В удовлетворении требований Фирсовой было отказано. В связи с чем Фирсова обратилась в суд с жалобой на действия следователя, просила суд признать отказ следователя удовлетворить ее требования незаконным.

Какое решение примет суд?

4. Придумайте ситуацию для предъявления негаторного иска и составьте проект негаторного иска.

5. Придумайте ситуацию для предъявления виндикационного иска и составьте проект виндикационного иска.

6. Друнину принадлежит на праве собственности нежилое помещение в здании. Он обратился в суд к собственнику другого помещения в этом же здании с негаторным иском об устранении препятствий в пользовании имуществом путем беспрепятственного доступа в помещение Друнина через коридор ответчика. Друнин обосновал требования тем, что ответчик запрещает проходить через свой коридор, в который выходит дверь помещения Друнина. Оцените ситуацию.

7. Между ЗАО «Клондайк» (продавцом) и ООО «Эверест» (покупателем) заключен договор купли-продажи офисного помещения. До государственной регистрации права собственности на помещение покупатель от своего имени заключил с ООО «Гамма» договор аренды указанного недвижимого имущества, несмотря на прямое указание ст. 608 ГК РФ, согласно которой право сдачи имущества в аренду принадлежит его собственнику.

Имеются ли при указанных обстоятельствах у ООО «Гамма» правовые основания для признания договора аренды недействительным в связи с тем, что на момент заключения договора аренды право собственности ООО «Эверест» на недвижимое имущество еще не было зарегистрировано в государственном реестре?

8. Индивидуальный предприниматель и АО заключили договор купли-продажи здания. После заключения договора АО отказалось передать здание. Индивидуальный предприниматель зарегистрировал переход права собственности и предприниматель обратился с иском в суд об истребовании имущества из незаконного владения АО. АО предъявило встречный иск о признании недействительным договора купли-продажи здания на том основании, что единоличный исполнительный орган АО в момент совершения сделки купли-продажи спорного здания вышел за пределы ограничений, установленных для него учредительными документами. Оцените ситуацию.

9. ООО «А» по договору возмездного пользования передало ООО «Б» имущество. В течение действия договора ООО «Б» продал это имущество ООО «К». Через год ООО «А» предъявило иск в суд к ООО «К» об истребовании имущества из чужого незаконного владения. ООО «К» перевело на расчетный счет ООО «А» покупную цену имущества.

Оцените ситуацию.

10. Сидоров (продавец) и Смирнов (покупатель) заключили договор купли-продажи земельного участка. Стороны подписали и договор, и акт приема-передачи участка. До регистрации перехода права собственности владелец соседнего земельного участка Сидоров стал чинить препятствия в пользовании указанным земельным участком (складировал мусор, перегораживал проезд к земельному участку). Какой способ защиты надлежит избрать управомоченному лицу? Кто имеет право на предъявление соответствующего иска - Сидоров или Смирнов?

11. Определите соотношение гражданского и жилищного законодательства в регулировании имущественных отношений, объектами которых выступают жилые помещения.

12. Определите соотношение гражданского и земельного законодательства в регулировании отношений собственности, объектами которых выступают земельные участки.

13. ООО «Кроус» (продавец) и ООО «Сад» (покупатель) заключили и исполнили договор

купли-продажи нежилых помещений. Вскоре ООО «Кроус» обратилось в суд с исковым заявлением к ООО «Сад». В иске ООО «Кроус» заявило о ничтожности указанного договора и просило суд истребовать из незаконного владения ООО «Сад» переданных ему во исполнение указанного договора помещений.

В предварительном судебном заседании суд предложил ООО «Кроус» изменить исковые требования и заявить требование о применении последствий недействительности ничтожной сделки путем возврата сторонами друг другу всего полученного по сделке. ООО «Кроус» не согласился с этим и настаивал на квалификации заявленного им требования как виндикационного и рассмотрении его на основании ст. 301 ГК РФ.

Рассматривая требование по существу, суд согласился с мнением истца относительно ничтожности спорного договора, однако в удовлетворении иска отказал, сославшись на то, что истцом, предъявившим виндикационное требование, а не требование о возврате каждой из сторон всего полученного по недействительной сделке, избран ненадлежащий способ защиты нарушенного права. Не согласившись с решением суда ООО «Кроус» подал апелляционную жалобу.

Разрешите данный спор.

14. Матвеева возвратилась домой из 5-тидневной командировки. По прибытии она обнаружила, что из дома исчезла кошка. Выяснилось, что соседка Матвеевой, Ильина, у которой были ключи от квартиры Матвеевой, забрала кошку к себе и возвращать ее отказалась по причине жестокого обращения Матвеевой с домашним животным. Ильина заявила, что Матвеева не оставила кошке корм и воду, причем такие ситуации повторялись регулярно, кошка громко мяукала, скребла дверь и Ильина не выдержала, в этот раз она забрала кошку к себе домой. Матвеева, не желая конфликтовать с Ильиной, потребовала от нее вознаграждения за кошку.

Разрешите спор.

15. Новиков купил в автосалоне автомобиль Mazda. Позже выяснилось, что автомобиль был угнан у Селезнева несколько лет назад. Селезнев немедленно предъявил виндикационный иск к Новикову. Последний возражал против удовлетворения иска и утверждал, что он является добросовестным приобретателем; отвечать перед Селезневым должен не он, а автосалон, который передал транспортное средство Новикову; Селезнев пропустил срок исковой давности.

Обоснованы ли аргументы Несчастливого? Какое решение должен вынести суд?

16. В связи с исполнением обязательств по договору строительного подряда Индивидуальным предпринимателем Стебловым (подрядчиком) на территорию ООО «НИВА» (заказчика) были завезены два бетономесителя. По окончании строительных работ подрядчик не смог вывезти завезенное оборудование в связи с непропорциональным удержанием его заказчиком.

Какие требования могут быть предъявлены Индивидуальным предпринимателем Стебловым к ООО «НИВА»? Разрешите спор. Вы-на стороне Индивидуального предпринимателя Стеблова.

17. Жилой дом по причине его аварийного состояния был снесен по решению органа местного самоуправления. Собственница одной из квартир снесенного дома - Лютова - потребовала выплаты ей компенсации, поскольку в силу ст. 242 ГК РФ при реквизиции имущество изымается у собственника с выплатой стоимости имущества.

Обоснованно ли требование Лютовой? Поясните Ваш ответ со ссылкой на действующее законодательство.

18. ООО «Скарабей» является собственником одноэтажного нежилого здания, расположенного на арендованном у муниципального образования земельном участке. В целях развития бизнеса ООО «Скарабей», не получая разрешения на строительство, возвело на этом участке двухэтажное строение, непосредственно примыкающее к зданию. Для легализации строения ООО «Скарабей» обратилось в суд с иском о признании права собственности на самовольную постройку, представив положительные заключения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора, а также управления архитектуры городской администрации.

Может ли быть удовлетворено требование ООО «Скарабей» и почему?

19. Орган местного самоуправления обратился в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с заявлением о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи - жилой квартиры, брошенной собственником. Орган местного самоуправления представил документы, согласно которым собственник квартиры, местонахождения которого неизвестно, отсутствует более 5 лет, в квартире никто не проживает, коммунальные платежи и налог на имущество не оплачиваются. Представитель органа местного самоуправления пояснил, что при таких обстоятельствах, право частной собственности на квартиру прекратилось поскольку фактически собственник отказался от своего права собственности и квартира в настоящий момент является бесхозяйной.

Имеются ли основания для квалификации указанных обстоятельств в качестве действий, свидетельствующих об отказе собственника от права собственности? Какое решение должно быть принято регистрирующим органом?

20. Две организации обладают правом собственности на различные земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. Данные земельные участки являются смежными. Организация Б в

должной мере не следит за своим участком более трех лет, в связи с чем он сильно зарос кустарниками и деревьями, что препятствует попаданию солнечных лучей на земельный участок организации А.

Вправе ли организация А обратиться в суд с иском об изъятии земельного участка в свою собственность?

21. ООО «Паритет» (продавец) и ООО «Вымпел» (покупатель) подписали договор купли-продажи здания. После подачи документов на государственную регистрацию перехода права собственности на здание, продавец фактически передал здание покупателю, а покупатель принял здание и начал пользоваться им.

С какого момента у покупателя возникает обязанность по содержанию здания - с момента государственной регистрации права собственности на здание или с момента возникновения у покупателя возможности владеть и пользоваться зданием?

22. Иностранец, намеревающийся открыть крупный завод на территории Российской Федерации, обратился к юристу с просьбой проконсультировать его, в каких случаях и на каких условиях действующее гражданское законодательство России допускает конфискацию, реквизицию и национализацию имущества, находящегося в частной собственности. Кроме того, предприниматель попросил пояснить, много ли судебных споров по данной категории дел за последние пять лет. Подготовьте развернутый ответ.

23. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к Администрации города о признании права собственности на самовольную постройку - здание. В ходе судебного заседания было установлено, что земельный участок, на котором возведена самовольная постройка, в собственности, пожизненном наследуемом владении либо постоянном (бессрочном) пользовании истца не находился.

Какое решение примет суд?

24. Движин обратился в регистрационную службу с заявлением о регистрации права собственности на очередную приобретенную им квартиру. В текущем календарном году он уже зарегистрировал право собственности на шесть квартир. Сотрудник регистрационной службы посоветовал Движину зарегистрировать право собственности на седьмую квартиру не на Движина, а на его родственника. Сотрудник регистрационной службы пояснил, что по его информации, местный орган законодательной власти собирается ввести запрет на наличие более 6 жилых помещений у одного гражданина. Движин обратился за разъяснением к юристу.

Какое разъяснение должен дать юрист?

25. Организации принадлежит на праве собственности квартира. В этой квартире был организован офис для сотрудников организации.

Правомерно ли это? В случае отрицательного ответа, поясните правовые последствия, в случае их наличия.

26. Семье Петровых принадлежит 4-комнатная квартира на праве собственности. Многоквартирный дом, в котором расположена квартира, имеет кладовые помещения на каждом этаже, а также отсеки для мусоропровода, который по санитарным нормам, не используется и закрыт, - также на каждом этаже. Петровы, решив использовать кладовку для собственных нужд и нишу, в которой расположен отсек мусоропровода, установили на них пластиковые двери с замками, ключи от которых находятся исключительно у Петровых. Соседи против такого использования возражали.

Кому принадлежит общее имущество в многоквартирном доме и в каком порядке оно может быть использовано? Правомерны ли действия Игнатьевых?

27. Гражданин Скобликов подал заявление о приватизации квартиры и необходимые для этого документы, но неожиданно до оформления договора на передачу жилого помещения в собственность умер.

Имеют ли право наследники на наследование этой квартиры?

28. ООО «Либретто», являющееся собственником склада, приняло решение о сносе склада за ненадобностью. Склад находился на земельном участке, принадлежащем муниципальному образованию. Узнав о начавшихся работах по сносу склада, представитель районной администрации потребовал прекращения работ, поскольку снос сооружения невозможен без согласия собственника земельного участка, на котором располагается объект. Несмотря на это, ООО «Либретто» продолжило осуществление сноса.

Оцените законность действий ООО «Либретто» и заявления представителя местной власти.

29. В квартире Сомовой была совершена кража. Среди украденных вещей были похищены две золотые броши, инкрустированные сапфирами. Следователь смог найти броши, принадлежащие Сомовой, в ломбарде, куда они были сданы в залог с целью получения денежных средств по паспорту Кривцова. В ходе следствия было установлено, что Кривцов потерял свой паспорт за несколько месяцев до того, как была совершена кража в квартире Сомовой. Поэтому к брошам Кривцов не имеет никакого отношения.

Поясните, сможет ли Сомова и, если да, то каким образом, истребовать свои броши у ломбарда?

30. Зайцев уехал в длительную командировку на Дальний Восток. Ключи от своей машины,

припаркованной возле дома, в котором проживал Зайцев, он оставил своему соседу Дмитриеву. По возвращении из командировки Зайцев обнаружил, что у машины отсутствуют диски на колесах, снята дорогостоящая магнитола. Зайцев выяснил, что сосед, нуждаясь в деньгах, продал диски и магнитолу своему родственнику Панову. Дмитриев был готов возместить все причиненные Зайцеву убытки, однако, Зайцев настаивал на возвращении вещей Пановым. Поясните, правомерны ли требования Зайцева? Изменится ли решение задачи, если вещи были переданы Панову безвозмездно?

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи..

#### **3.1.4. Средства для рубежного контроля**

##### **ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:
  - а) присвоению и пользованию всей совокупности вещей;
  - б) владению всей совокупностью вещей;
  - в) распоряжению всей совокупностью вещей;
  - г) всем действиям, указанным в п. «а» - «в».
2. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:
  - а) владеть;
  - б) пользоваться им;
  - в) владеть и распоряжаться им;
  - г) владеть, пользоваться и распоряжаться им.
3. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:
  - а) владения имуществом;
  - б) пользования имуществом;
  - в) распоряжения имуществом;
  - г) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «в».
4. В Российской Федерации признаются следующие формы собственности:
  - а) частная, государственная, муниципальная;
  - б) долевая, общая;
  - в) общая, совместная;
  - г) совместная, долевая.
5. Особенности приобретения, прекращения права собственности на имущество, а также владения, пользования и распоряжения им в зависимости от того, в чьей собственности находится имущество, могут устанавливаться лишь:
  - а) договором;
  - б) законом;
  - в) местными обычаями;
  - г) судом.
6. Имущество может находиться в собственности:
  - а) только граждан и юридических лиц;
  - б) только Российской Федерации;
  - в) только субъектов РФ и муниципальных образований;
  - г) всех субъектов, названных в п. «а» - «в».
7. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются:
  - а) Указом Президента РФ;
  - б) законом;
  - в) постановлением Правительства РФ;
  - г) ведомственной инструкцией.
8. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:
  - а) извлечение из вещи полезных свойств;
  - б) изменение принадлежности вещи;
  - в) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;

г) извлечение из вещи доходов.

9. Владелец признается добросовестным, если он о незаконности своего владения:

- а) не знал, но должен был знать;
- б) знал, но скрывал это;
- в) знал, но не придавал этому значения;
- г) не знал и не должен был знать.

10. Владелец признается недобросовестным, если он о незаконности своего владения:

- а) не знал и не догадывался;
- б) знал или должен был знать;
- в) не знал и не пытался узнать;
- г) не знал и не должен был знать.

11. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:

- а) извлечение из вещи полезных свойств;
- б) обеспечение сохранности вещи;
- в) управление вещью;
- г) изменение принадлежности вещи.

12. Под правомочием пользования понимается субъективное право по пользованию имуществом в пределах, установленных:

- а) законодателем;
- б) сторонами договора;
- в) судом;
- г) всеми способами, указанными в п. «а» - «в».

13. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:

- а) изменение принадлежности вещи;
- б) извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) обеспечение сохранности вещи;
- г) удержание чужой вещи в своем интересе.

14. Временная утрата собственником возможности своими действиями реализовать свои правомочия на вещь возможна вследствие заключения договора:

- а) аренды;
- б) мены;
- в) дарения;
- г) купли-продажи.

15. Отчуждение имущества в собственность другого лица происходит в результате заключения договора:

- а) дарения;
- б) найма;
- в) комиссии;
- г) доверительного управления имуществом.

16. Под первоначальным основанием возникновения права собственности понимают основания, которые:

- а) зависят от права предыдущего собственника;
- б) не зависят от права предыдущего собственника;
- в) обуславливают право «следования»;
- г) отвечают всем условиям, указанным в п. «а» - «в».

17. Под производными основаниями возникновения права собственности понимают основания, при которых право собственности на вещь:

- а) основано на праве предшествующего собственника;
- б) не зависит от права предшествующего собственника на данную вещь;
- в) обуславливает появление права «следования» на вещь;
- г) отвечает всем условиям, указанным в п. «а» - «в».

18. К первоначальному способу возникновения права собственности относятся:

- а) право собственности на вещь, полученную по договору дарения;
- б) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу муниципального органа;
- в) право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;
- г) право собственности на новую вещь, изготовленную по заказу юридического лица.

19. К производному способу возникновения права собственности относится:

- а) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество;
- б) право собственности на доходы, полученные в результате использования

имущества;

в) право собственности на новую вещь, изготовленную лицом для себя;

г) право собственности на новую вещь, приобретенное на основании договора купли-продажи.

20. Право собственника на вновь создаваемое недвижимое имущество возникает с момента:

а) его создания;

б) его государственной регистрации;

в) подписания акта приемной комиссии;

г) завершения самовольной постройки

21. Лицо, осуществляющее самовольную постройку:

а) приобретает на нее право владения;

б) приобретает на нее право пользования;

в) приобретает на нее право распоряжения;

г) не приобретает на нее права собственности.

22. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента:

а) ее передачи;

б) подписания договора;

в) оплаты стоимости приобретенной вещи;

г) достижения соглашения о передаче.

23. Орган, управляющий муниципальным имуществом, может потребовать от суда признать право муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимость со дня постановки ее на учет по истечении:

а) одного года;

б) трех лет;

в) шести месяцев;

г) трех месяцев.

24. Лицо, нашедшее на своем земельном участке брошенную вещь, имеет право обратить ее в свою собственность, если стоимость ее ниже:

а) десятикратного минимального размера оплаты труда;

б) пятикратного минимального размера оплаты труда;

в) пятидесятикратного минимального размера оплаты труда;

г) стократного минимального размера оплаты труда.

25. Приобретательная давность возникает на чужое недвижимое имущество при открытом и постоянном владении им в течение:

а) 20 лет;

б) 15 лет;

в) 10 лет;

г) 5 лет.

26. Срок приобретательной давности на движимое имущество составляет:

а) один год;

б) три года;

в) пять лет;

г) десять лет.

27. Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, например, в случае:

а) дарения;

б) аренды;

в) залога;

г) банковского вклада.

28. Действия по изъятию имущества у собственника в порядке, установленном законом, с выплатой ему стоимости, в интересах общества по решению государственных органов, называется:

а) конфискацией;

б) реквизицией;

в) выкупом;

г) национализацией.

29. Действия по безвозмездному изъятию имущества у собственника по решению суда в виде санкции за совершенное преступление или иного правонарушения, называются:

а) арестом имущества;

б) конфискацией;

- в) сервитутом;
  - г) реквизицией.
30. Объектами вещных прав являются:
- а) индивидуально-определенные вещи;
  - б) действия;
  - в) индивидуально-определенные вещи и действия;
  - г) имущественные права.
31. Является ли переход права собственности на имущество к другому лицу основанием для прекращения иных вещных прав на это имущество:
- а) да;
  - б) нет;
  - в) да, по соглашению сторон;
  - г) да, если это жилье.
32. Субъектами права хозяйственного ведения признаются:
- а) казенное предприятие;
  - б) производственный кооператив;
  - в) потребительский кооператив;
  - г) государственные и муниципальные унитарные предприятия.
33. Объектами права хозяйственного ведения в качестве имущественных комплексов являются:
- а) унитарные предприятия;
  - б) казенные предприятия;
  - в) учреждения;
  - г) кооперативы.
34. Казенные предприятия создаются на базе собственности:
- а) федеральной государственной;
  - б) муниципальной;
  - в) частной;
  - г) любой.
35. Объектами права оперативного управления являются:
- а) казенные предприятия и учреждения;
  - б) унитарные предприятия и учреждения;
  - в) казенные и унитарные предприятия;
  - г) учреждения, казенные и унитарные предприятия.
36. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, обеспечивает его обладателю:
- а) владение и пользование земельным участком;
  - б) владение и распоряжение земельным участком;
  - в) пользование и распоряжение земельным участком;
  - г) владение, пользование и распоряжение земельным участком.
37. Территориальные границы земельного участка определяются:
- а) нормами гражданского права;
  - б) собственником по соглашению с местными жителями;
  - в) самим собственником;
  - г) земельным законодательством.
38. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком обеспечивает его обладателю передаваемые по наследству:
- а) владение и распоряжение земельным участком;
  - б) пользование и распоряжение земельным участком;
  - в) владение и пользование земельным участком;
  - г) владение, пользование и распоряжение земельным участком.
39. Субъектами права пожизненного наследуемого владения земельным участком могут быть:
- а) юридические лица;
  - б) физические лица;
  - в) субъекты РФ;
  - г) муниципальные образования.
40. Основными правомочиями права пожизненного наследуемого владения земельным участком, передаваемыми по наследству, являются:
- а) владение, пользование и распоряжение;
  - б) пользование и распоряжение;
  - в) владение и распоряжение;
  - г) владение и пользование.

41. Сделки по отчуждению земельного участка, находящегося в пожизненном наследуемом владении:
- а) не допускаются;
  - б) допускаются;
  - в) допускаются с разрешения органа, в собственности которого он находится;
  - г) допускаются с согласия наследников.
42. Право ограниченного пользования земельным участком называется:
- а) виндикацией;
  - б) сервитутом;
  - в) сделкой;
  - г) реквизицией.
43. Субъектами сервитутных правоотношений могут быть:
- а) Российская Федерация;
  - б) субъекты РФ;
  - в) граждане и юридические лица;
  - г) муниципальные образования.
44. К вещно-правовым искам относятся иски:
- а) к правонарушителю, с которым истец связан обязательственными отношениями;
  - б) не владеющего собственника к незаконно владеющему не собственнику об изъятии имущества в натуре;
  - в) о защите имущественных интересов, непосредственно не вытекающих из права собственности;
  - г) направленные на возмещение вреда, либо убытков.
45. К обязательно-правовым искам относятся иски:
- а) не владеющего собственника к незаконно владеющему не собственнику об изъятии имущества в натуре;
  - б) об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения;
  - в) к правонарушителю, с которым истец связан обязательственными отношениями;
  - г) о признании права собственности.
46. Виндикационный иск – это:
- а) совершение ответчиком незаконных действий, следствием которых явилось ограничение истца в правомочиях собственника – пользования и распоряжения;
  - б) требование о прекращении таких нарушений, которые хотя и не соединены с лишением собственника владения имуществом, однако, мешают ему в реализации других правомочий собственника;
  - в) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения;
  - г) требование на установление соответствия между правом собственности и владением посредством перемещения вещи из чужого незаконного владения во владение собственника.
47. Негаторный иск – это:
- а) требование об устранении препятствий в осуществлении прав собственности, не связанных с нарушением правомочий владения;
  - б) требование на установление соответствия между правом собственности и владения посредством перемещения вещи из чужого незаконного владения во владение собственника;
  - в) требование не владеющего собственника к незаконно владеющему не собственнику об изъятии имущества в натуре;
  - г) требование о восстановлении владения вещью, а не замена ее другой вещью.
48. Сроки исковой давности на требования по негаторному иску:
- а) распространяются;
  - б) распространяются, если нарушение прав собственника было кратковременным;
  - в) не распространяются;
  - г) распространяются, если нарушение прав собственника было длительным.
49. Имущество, находящееся на земельном участке, изымаемом для государственных нужд, может быть изъято у собственника:
- а) безвозмездно;
  - б) возмездно;
  - в) путем замены имущества на аналогичное;
  - г) путем выкупа и замены имущества.
50. Изъятие жилого помещения у собственника, в случае использования его не по назначению, осуществляется на основании:

- а) решения городского органа местного самоуправления;
- б) решения органа сельского самоуправления;
- в) решения суда;
- г) постановления прокурора.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено 81% и более правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

**Вопросы  
для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие права собственности.
2. Понятие владения.
3. Понятие права пользования.
4. Понятие права распоряжения.
5. Пределы действия права собственности во времени.
6. Понятие усмотрение собственника.
7. Признаки усмотрения собственника.
8. Понятие ограничения права собственности.
9. Задачи по ограничению перемещения товаров и услуг.
10. Понятие прекращения права собственности помимо воли собственника.
11. Способы принудительного прекращения права собственности на земельные участки.
12. Основания для изъятия земельных участков в случае, если собственник не совершал никаких противоправных деяний.
13. Источники правового регулирования государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
14. Способы принудительного прекращения права собственности на земельные участки в связи с противоправным поведением собственника.
15. Объекты, которые могут быть признаны самовольной постройкой.
16. Лица за которыми согласно п. 3 ст. 222 ГК РФ право собственности на самовольную постройку может быть признано судом.
17. Понятие титульного владельца.
18. Понятие виндикации.
19. Условия виндицирования имущества.
20. Виды исков, выработанные в целях защиты нарушенных вещных прав физических и юридических лиц от неправомерных действий публичной власти.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения зачета**

Зачет является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения презентации с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы

<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	Зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 Актуальные проблемы прав собственности

в составе ОПОП

<b>1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:</b>
а) На заседании обеспечивающей кафедры <u>Философии, истории,</u> <u>Экономической теории и права</u>
протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>
Зав. кафедрой, <u>канд. филос. наук, доцент Яблоков И.В. Екимова</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности) <u>40.03.01 – Юриспруденция</u>
протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>
Председатель МКН – <u>40.03.01, канд. юрид. наук, доцент М.В. Васильев</u>
<b>2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом</b>
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>

начальник УКД и ПО А.В. Поголов ОН.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

**Ведомость изменений**

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН