

ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
ФТД.01 Основы межкультурной коммуникации
Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	кафедра иностранных языков
Разработчик, канд. филол. наук, доцент	Е.А. Худинша

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника
 - 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:
 - 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
 - 2.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося
 - 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося
4. Лекционные занятия
5. Практические/лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним
6. Общие методические рекомендации по организации самостоятельной работы
7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы
8. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине
9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: формирование общекультурных компетенций обучающихся для решения ими коммуникативных задач в межличностной межкультурной коммуникации на иностранном языке.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о теории межкультурной и межличностной коммуникации в ситуациях профессионального общения;

владеть навыками ведения диалога при сотрудничестве в академической коммуникации общения; извлекать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп из иноязычных источников;

знать традиции, обычаи и правила речевого этикета страны изучаемого языка; способы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп на иностранном языке;

уметь: вести диалог при сотрудничестве в академической коммуникации общения; извлекать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп из иноязычных источников.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующие деловому стилю общения в устной и письменной формах	нормы современного о литературног о языка; основные положения неориторики; теорию коммуникаци и	правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности коммуникаци и в деловой сфере	владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях
		ИД-3 _{УК-4} ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	возможные пути получения и анализа информации на иностранном языке с использованием основ с	извлекать, обобщать и анализировать информацию из различных источников на иностранном языке с использованием информации- коммуникаци онных технологий	навыками получения и анализа информации на иностранном языке с использованием информационно- коммуникационны х технологий

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-4	ИД-4 _{УК-1} выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) вербальные средства, соответствующее деловому стилю общения в устной и письменной формах	Полнота знаний	Знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	Не знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации	Знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации на базовом уровне; Знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации; В совершенстве знает нормы современного литературного языка; основные положения неориторики; теорию коммуникации			Опрос
		Наличие умений	умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности межкультурной коммуникации	Не умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности межкультурной коммуникации	Умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности межкультурной коммуникации на базовом уровне; Умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности межкультурной коммуникации на уровне, достаточном для решения профессиональных задач; В совершенстве умеет правильно строить устную и письменную речь, учитывая особенности межкультурной коммуникации			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками связной, грамотно построенной монологической речью, владеть связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям межкультурной коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Не владеет связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям межкультурной коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	Владеет навыками связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям межкультурной коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях на базовом уровне; Владеет навыками связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям межкультурной коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач; В совершенстве владеет связной, грамотно построенной монологической речью, соответствующей целям межкультурной коммуникации (в т.ч. и по своей специальности), навыками общения в диалогических и полилогических ситуациях	
	ИД-З _{УК-4} ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	Полнота знаний	Знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	Не знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	Знает возможные способы использования официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на иностранном языке на базовом уровне; Знает возможные способы использования официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на уровне, достаточном для решения профессиональных задач на иностранном языке; В совершенстве знает возможные способы использования официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на уровне, достаточном для решения профессиональных задач.	Опрос электронная презентация

		Наличие умений	Умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	Не умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции	Умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на иностранном языке на базовом уровне; Умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции в объеме достаточном для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке; В совершенстве умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на иностранном языке.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	Не владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции	Владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции на иностранном языке на базовом уровне. Владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции в объеме, достаточном для решения стандартных профессиональных задач на иностранном языке; В совершенстве владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции на иностранном языке.	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса.

Продолжительность семестра 14 2/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная/очно-заочная форма		Заочная форма	
	3 сем.	4 сем.	2 курс	№ сем
1. Аудиторные занятия, всего		36/22	6	
- лекции		10/6	2	
- практические занятия (включая семинары)		26/16	4	
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа		/14	26	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- индивидуального задания				
- презентации		/14	16	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы				
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям			10	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):				
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		+	4	
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины				
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	36	36	
	Зачетные единицы	1	1	

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.					Форма рубежн ого контрол я по разделу	№№ компетен ций, на формиро вание которых ориентир ован раздел		
		О б щ ая	Аудиторная работа			ВАРС				
			вс его	ле кц ии	занятия				всего	Фиксиро ванные виды
					практи ческие (всех форм)	лабо ра- тор ные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	1.Теория межкультурной коммуникации	10 /7	6/3	2/ 1	4/2		/4		опрос	УК-4
	1.1 Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина									
	1.2 Виды коммуникации: вербальная, невербальная, паравербальная									
2	2. Культура: функции, основные характеристики и элементы	10/ 11	10/ 5	2/ 1	8/4		/6	/14	опрос	УК-4
	2.1 Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры									
3	3. Сущность и формы межкультурной коммуникации	9/ 8	9/6	4/ 2	5/4		/2		опрос	УК-4

	3.1 Межкультурные коммуникации: структура и виды									
	4.1 Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	7/8	7/6	2/2	5/4		/2		опрос	УК-4
	4.2 Общение и стиль. Этикет. Вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах									
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x		
	Итого по учебной дисциплине	36/36	36/22	10/6	26/16		/14	/14		
Заочная форма обучения										
	1.Теория межкультурной коммуникации	8	2	1	1		6	4	опрос	УК-4
	2. Культура: функции, основные характеристики и элементы	7	1		1		6	4	опрос	УК-4
	3. Сущность и формы межкультурной коммуникации	7	1		1		6	4	опрос	УК_4
	4.Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	10	2	1	1		8	4	опрос	УК-4
	Промежуточная аттестация								зачет	
	Итого по учебной дисциплине	32	6	2	4		26	16		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция - практическое /лабораторное занятие– самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые занятия, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме зачета.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение всех видов аудиторных занятий;
- активная работа на практических занятиях;

в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы
раз-дела	лекции		очная/ очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Теория межкультурной коммуникации как научная дисциплина: межкультурные коммуникации: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях.	2/1	2	Дискуссия

2	2	Культура: функции, основные характеристики и элементы Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение и научение культуре, социализация и инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры	2/1		Дискуссия
3	3	Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации. Определение межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени	4/2		Дискуссия
4	4	Социально-психологические основы межкультурной коммуникации Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах; формирование производственного коллектива	2/2		Дискуссия
Общая трудоёмкость лекционного курса			10/6	2	8
Всего лекций по учебной дисциплине:		10 час	Из них в интерактивной форме:		10 час

5. Практические/лабораторные занятия по дисциплине и подготовка обучающегося к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным ниже. Подготовка обучающихся к занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На аудиторных занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса. Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение заданий по теме практического занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно изучить литературу и электронные ресурсы, с рекомендациями по подготовке.

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы
раздела (модуля)	занятия		очная/ очно-заочная форма	Заочная форма	
1	2	3	4		5
1	1	Структура межкультурной коммуникации	4/2	2	
2	2	Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	4/2		
	3	Теория мультикультурализма. Культурная идентичность	4/4		Дискуссия
3	4	Стереотипы восприятия в межкультурной коммуникации. Формирование межкультурной компетентности	5/4	2	Дискуссия
4	5	Межгрупповые отношения между представителями различных этнических и национальных групп.	5/4		
Всего практических занятий по учебной дисциплине:			26/16	4	
Из них в интерактивной форме:			4		

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

С учетом специфики и статуса учебной дисциплины обучающимся необходимо выполнять задания, быть активным на практических и лекционных занятиях. Самостоятельная работа заключается в выполнении электронной презентации по одной из предложенных преподавателем тем. Оценивание работы ведется по системе зачтено/не зачтено

Место электронной презентации в структуре дисциплины

Электронная презентация выполняется на материале раздела 2 «Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры»

Электронная презентация ориентирована на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе поиска информации в соответствии с темой, оформления устного сообщения и презентационного материала в формате PowerPoint.

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
2	Культурные ценности других культур и их сопоставление с ценностями родной культуры. «Культурный шок» в освоении чужой культуры	УК- 4

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Язык, культура, коммуникация
2. В. фон Гумбольдта и межкультурная коммуникация
3. Язык в концепции К. Леви-Строса
4. Типы и формы межкультурной коммуникации
5. Виды коммуникативной деятельности
6. Высококонтекстная и низкоконтекстная культура
7. Теория Г. Хофстеде

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Оформление

- оценка «*зачтено*» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

- Назовите виды межкультурной коммуникации.
- Дайте определения основным понятиям теории коммуникации. Перечислите характеристики коммуникации
- В чем заключается комплексность и процессуальность коммуникации?
- В чем заключается сущность культуры? Перечислите основное назначение и функции культуры.
- Перечислите основные характеристики культуры. Объясните связь культуры и коммуникации.
- В чем заключается сущность межкультурной коммуникации? Назовите формы межкультурной коммуникации.
- Приведите примеры модели межкультурной коммуникации.
- Объясните связь вербального языка и мышления.
- Приведите примеры невербальных процессов: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени

Шкала и критерии оценивания ответа

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.
- «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

8. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения обучающимся зачёта:	участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Процедура получения зачёта -	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Дайте определение понятию «культура». Назовите основное назначение и функции культуры.
2. Дайте определение понятию «межкультурная коммуникация». Назовите ее основные цели и функции.
3. Перечислите виды коммуникации. Дайте определение следующим видам коммуникации: невербальная, паравербальная.
4. Дайте определение понятию «культурный шок». Приведите пример сопоставления культурных ценностей других культур с ценностями родной культуры.
5. Перечислите формы межкультурной коммуникации. Дайте характеристику одной из них.

6. Дайте определение понятия «доминирующую» культура». Приведите примеры субкультур.
7. Дайте определение понятия «этноцентризм». Перечислите характерные признаки.
8. Дайте определение понятию «межкультурная компетенция». Приведите пример межкультурных неудач и пути их решения.
9. Объясните связь языка и культуры. Назовите основных исследователей проблемы. Расскажите об одном из подходов к проблеме.
10. Дайте характеристику вербального процесса. Приведите пример.

Шкала и критерии оценивания ответа

- «зачтено» выставляется за глубокое раскрытие вопроса, логику представления материала, содержательность ответа, выводов. Обучающийся не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы.
- «зачтено» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, отсутствие выводов. Обучающийся испытывает затруднения или не дает ответа на дополнительные вопросы.

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Учебно-методические материалы для обеспечения самостоятельной работы обучающихся размещены в электронном виде в ИОС ОмГАУ-Moodle (), где:

- обучающийся имеет возможность работать с изданиями ЭБС и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины, отправлять из дома выполненные задания, задавать на форуме вопросы преподавателю или сокурсникам;
- преподаватель имеет возможность проверять задания, оценивать работы, давать рекомендации, отвечать на вопросы, вести мониторинг выполнения заданий, корректировать (в случае необходимости) учебно-методические материалы.

В рамках освоения дисциплины используются учебные материалы массового открытого онлайн-курса «Язык, культура и межкультурная коммуникация» (МГУ им.М.В. Ломоносова, платформа «Открытое образование»), <https://openedu.ru/course/msu/LANG/>

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-16-104204-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/542898 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Тер-Минасова , С. Г. Язык и межкультурная коммуникация / С. Г. Тер-Минасова . - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2008. - 352 с. (классический университетский учебник) - ISBN 978-5-211-05472-1. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054721.html - Режим доступа : по подписке.	http://studentlibrary.ru
Коноваленко , Ж. Ф. Язык общения. Английский для успешной коммуникации / Ж. Ф. Коноваленко Ж.Ф. - Санкт-Петербург : КАРО, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9925-0327-2. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992503272.html - Режим доступа : по подписке.	http://studentlibrary.ru

Тартынов Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/168562 . - Режим доступа: по подписке.	http://e.lanbook.com http://www.studentlibrary.ru/
Иностранные языки в высшей школе: научный журнал.- Рязань: [б. и.], 2009. - .	НСХБ