

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2023 12:17:06

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Землеустроительный факультет**

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О.19 Управление земельными ресурсами

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра
-

землеустройства

Разработчик,
Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Филиппова Т.А.

Омск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	10
2.2. Укрупненная содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	10
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	11
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	11
3.2. Условия допуска к экзамену	12
4. Лекционные занятия	12
5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним	12
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	14
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	16
7.1. Рекомендации по подготовке доклада с презентацией	16
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	18
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	18
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	19
7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	19
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	20
8.1. Вопросы для входного контроля	20
8.2. Текущий контроль успеваемости	20
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	20
8.2.2. Контрольные вопросы и задачи для текущего контроля по разделам (без выставления в ИОС)	21
8.2.3. Шкала и критерии оценивания	21
8.3. Заключительное тестирование по дисциплине	21
8.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	21
8.3.2 Шкала и критерии оценивания	22
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	22
9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	22
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	22
9.3. Процедура проведения экзамена	22
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену	23
9.5 Шкала и критерии оценивания	24
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	24
Приложение 1 Форма титульного листа доклада	27
Приложение 2 Результаты проверки доклада	28

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – освоение теории и практики управления земельными ресурсами в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности на землю.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об объекте, субъектах и методах управления земельными ресурсами, правовых, административных и экономических рычагах управления;

владеть: навыками разработки и обоснования целевых программ, прогнозов рационального использования земельных ресурсов управленческих решений;

знать: законы страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

уметь: выбирать и применять методики разработки и обоснования управленческих решений в сфере земельными управления ресурсами.

1.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
		ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые норм и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	проектирования и решения задач проекта
		ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного	установленные требования к качеству работ по проекту	выполнять конкретные задачи проекта с заявленным качеством	решения задач проекта за установленное время

		качества и за установленное время			
		ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	рядок представления результатов отдельных задач проекта в целом	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	публично представления результатов проекта
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 _{ОПК-3} Понимает процесс ведения кадастра недвижимости, как части профессиональной деятельности	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области кадастра недвижимости	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	работы с базами данных кадастра недвижимости
		ИД-2 _{ОПК-3} Формулирует цели и задачи органов управления в сфере землеустройства и кадастров	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров
		ИД-3 _{ОПК-3} Способен определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	критерии определения эффективности и работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	анализа эффективности результатов деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров
		ИД-4 _{ОПК-3} Принимает управленческие решения исходя из действующих правовых норм и ограничений	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	подготовки документов по обоснованию управленческих решений

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Имеющихся знаний действующих правовых норм недостаточно для выполнения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы для выполнения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах для выполнения поставленной цели	Доклад с презентацией. тестирование Контрольная работа (для заочников). Опрос. Экзамениционное задание
		Наличие умений	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	С затруднением формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	Свободно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	
		Наличие навыков (владение опытом)	определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Не имеет достаточных навыков определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Слабые навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	Свободно владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	
	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	действующие правовые норм и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Знаний действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений недостаточно для достижения поставленной цели	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях для достижения поставленной цели	Знает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения поставленной цели	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах и имеющихся ресурсах и ограничениях, применяет знания для достижения поставленной цели	

		Наличие умений	выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	Не умеет выбрать оптимальный способ решения конкретной задачи	С затруднением выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретной задачи	Уверенно выбирает оптимальный способ решения конкретной задачи	
		Наличие навыков (владение опытом)	проектирования и решения задач проекта	Не имеет навыков проектирования и решения задач проекта	Слабые навыки проектирования и решения задач проекта	Владеет навыками проектирования и решения задач проекта	Уверено владеет навыками проектирования и решения задач проекта	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	установленные требования к качеству работ по проекту	Не знает установленные требования к качеству работ по проекту	Слабо ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту	Знает установленные требования к качеству работ по проекту	Свободно ориентируется в установленных требованиях к качеству работ по проекту	
		Наличие умений	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Уверенно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	решения задач проекта за установленное время	Не имеет достаточных навыков для решения задач проекта за установленное время	Слабые навыки решения задач проекта за установленное время	Владеет навыками решения задач проекта за установленное время	Уверенно владеет навыками решения задач проекта за установленное время	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Не знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Слабо ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Знает порядок представления результатов отдельных задач и проекта в целом	Уверенно ориентируется в порядке представления результатов отдельных задач и проекта в целом	
		Наличие умений	подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Не умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	С затруднением подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта	Умеет подготавливать документацию для представления результатов решения задач проекта	Свободно подготавливает документацию для представления результатов решения задач проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	публичного представления результатов проекта	Не имеет навыков публичного представления результатов проекта	Слабые навыки публичного представления результатов проекта	Имеет навыки публичного представления результатов проекта	Свободно владеет навыками публичного представления результатов проекта	
	ОПК-3 Способен участвовать в управлении	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области	Слабо ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области	Знает нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность в области	Знает и свободно ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность в области

профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров И т.д.			в области кадастра недвижимости	кадастра недвижимости	кадастра недвижимости	кадастра недвижимости	деятельность в области кадастра недвижимости	
		Наличие умений	осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Имеющихся умений недостаточно для осуществления процесса ведения кадастра недвижимости	С затруднением осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	Умеет осуществлять процесс ведения кадастра недвижимости	Уверенно осуществляет процесс ведения кадастра недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	работы с базами данных кадастра недвижимости	Не имеет навыков работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет начальные навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Имеет навыки работы с базами данных кадастра недвижимости	Свободно владеет навыками работы с базами данных кадастра недвижимости	
	ИД-2 _{ОПК-3}	Полнота знаний	цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Не знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в основных целях и задачах органов управления земельными ресурсами	Знает цели и задачи органов управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в целях и задачах органов управления земельными ресурсами	
		Наличие умений	определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Не умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	С затруднением определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Умеет определять функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	Уверенно определяет функции органов управления в сфере землеустройства и кадастров	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Не владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Слабые навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Имеет навыки подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	Свободно владеет навыками подготовки документации в сфере землеустройства и кадастров	
	ИД-3 _{ОПК-3}	Полнота знаний	критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Имеет минимальный уровень знаний критериев определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Знает критерии определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно ориентируется в критериях определения эффективности работы управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
		Наличие умений	определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Не умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	С затруднением определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Умеет определять результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Свободно определяет результаты деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	Доклад с презентацией. тестирование Контрольная работа (для заочников). Опрос. Экзаменационное задание
		Наличие навыков (владение опытом)	анализа эффективности результатов деятельности	Не владеет навыками анализа эффективности результатов управленческих структур в	Слабые навыки анализа эффективности результатов	Имеет навыки анализа эффективности результатов деятельности	Свободно владеет навыками анализа эффективности результатов	

			управленческих структур в области землеустройства и кадастров	области землеустройства и кадастров	деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	управленческих структур в области землеустройства и кадастров	деятельности управленческих структур в области землеустройства и кадастров	
	ИД-4 _{опк-3}	Полнота знаний	действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Не знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Слабо ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	Знает действующие правовые нормы в области управления земельными ресурсами	Свободно ориентируется в действующих правовых нормах в области управления земельными ресурсами	
		Наличие умений	применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	Не умеет применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	С затруднением применяет действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	Умеет применять действующие правовые нормы для обоснования управленческих решений	Свободно применяет действующие правовые нормы при обосновании управленческих решений	
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Не владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Слабые навыки подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	Свободно владеет навыками подготовки документов по обоснованию управленческих решений	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	Очная форма		заочная форма	
	8 сем.	№ сем.	4 курс	5 курс
1. Аудиторные занятия, всего	54		2	8
- лекции	18		2	4
- практические занятия (включая семинары)	36			6
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	54		34	89
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде**				
-доклада с презентацией,	28			38
-контрольной работы	-		10	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	8		24	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	16			20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2			5
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	36	108
	Зачетные единицы	4	1	3

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды		
					практические (всех форм)	лабораторные				
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	12	8	4	4	-	4		Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	1. 1. Общие положения управления различными системами			2	2		2			
	1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами			2	2		2			
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	32	18	6	12	-	14	10	Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	2.1 Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции			2	4		2			
	2.2 Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции			2	4		2			
	2.3 Муниципальные органы управления земельными ресурсами			2	4		10	10		
3	Механизмы и методы управления земельными ресурсами	64	28	8	20	-	36	18	Опрос, тестиров	УК-2; ОПК-3

	3.1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования			2	6		12	6	ание	
	3.2. Экономический механизм управления земельными ресурсами			2	6		12	6		
	3.3. Специализированные методы управления земельными ресурсами			4	8		12	6		
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		144	54	18	36	-	54	28		
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	28	4	2	2		24	10	Контрольная работа, опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	1.1. Общие положения управления различными системами						16	10		
	1.2. Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами						4			
	1.3. Общая характеристика земельной политики России						4			
2	Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	40	4	2	2		36	8	Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	2.1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции						12			
	2.2. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции						12	4		
	2.3. Муниципальные органы управления земельными ресурсами						12	4		
3	Механизмы и методы управления земельными ресурсами	67	4	2	2		63	30	Опрос, тестирование	УК-2; ОПК-3
	3.1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования						20	10		
	3.2. Экономический механизм управления земельными ресурсами						22	10		
	3.3. Специализированные методы управления земельными ресурсами						21	10		
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
Итого по дисциплине		144	12	6	6	-	123	48		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1-2	Тема: Теоретические основы управления земельными ресурсами	4	2	Информационная лекция; Лекция-визуализация
		1. 1. Общие положения управления различными системами	2		
		1.2 Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами	2		
2	3-5	Тема: Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	6	2	Лекция-визуализация
		2.1 Государственные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции	4		
		2.2 Муниципальные органы управления земельными ресурсами	2		
3	6-9	Тема: Механизмы и методы управления земельными ресурсами	8	2	Лекция-визуализация
		3.1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования	2		
		3.2. Экономический механизм управления земельными ресурсами	2		
		3.3. Специализированные методы управления земельными ресурсами	4		
Общая трудоемкость лекционного курса			18	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная/очно-заочная форма обучения		18
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные	Связь занятия с
---	---	----------------------------------	-------------------------------	--------------------

раздела (модуля)	занятия	(для семинарских занятий)	очная форма	заочная форма	формы**	ВАРС*
1	2	3	4	5	6	7
1	1-4	Тема семинара: Теоретические основы управления земельными ресурсами	8	2	Семинар-дискуссия	УЗ СРС, ОСП
		1. Современная система управления земельными ресурсами.	2			
		2. Система земельных ресурсов как объекта собственности, хозяйствования и управления. вопрос на обсуждение	2			
		3. Основные задачи управления земельными ресурсами.	2			
		4. Субъекты управления земельными ресурсами	2			
2	5-8	Тема семинара: Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации	8	-	Семинар-дискуссия	ОСП, ПР СРС
		1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции (общее управление)	2			
		2. Федеральные органы ведомственного (специального) управления	2			
		3. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции	2			
		4. Муниципальные органы управления земельными ресурсами	2			
3	9-18	Тема семинара: Механизмы и методы управления земельными ресурсами	20	4	Семинар-дискуссия	ОСП, ПР СРС
		1. Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования	2			
		2. Экономический механизм управления земельными ресурсами	2			
		3. Система экономических регуляторов земельных отношений	2			
		4. Земельный рынок в системе управления земельными ресурсами	2			
		5. ГКН и мониторинг земель – как информационная основа управления земельными ресурсами.	2			
		6. Территориальное планирование в процессе управления земельными ресурсами	2			
		7. Землеустройство как механизм комплексного обеспечения и реализации управленческих решений	2			
		8. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.	2			
		9. Государственное регулирование оборота земель	2			
		10. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования	2			
Всего практических занятий по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения		36	- очная форма обучения		36	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		6	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения		36				
- заочная форма обучения		6				
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.						
** в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и						

Примечания:

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1 Теоретические основы управления земельными ресурсами

В разделе рассматриваются общие принципы функционирования систем управления. Раскрывается содержание организованных систем, управляемых и управляющих подсистем и взаимодействия систем. Понятие и содержание управления земельными ресурсами.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Общие положения управления различными системами.
1. Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами.
2. Понятие и содержание управления земельными ресурсами
3. Функции управления земельными ресурсами
4. Элементы системы управления земельными ресурсами
5. Объект управления земельными ресурсами
6. Предметы управления земельными ресурсами

7. Перечень субъектов управления земельными ре
9. Общая характеристика земельной политики России.
10. Современная система управления земельными ресурсами.

Раздел 2. Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации

В разделе рассматривается современная система управления земельными ресурсами в России. Определены принципы управления земельными ресурсами, виды и формы управления. Рассматриваются субъекты управления различных уровней, функции и полномочия этих органов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Современная система управления земельными ресурсами.
2. Основные задачи управления земельными ресурсами.
3. Принципы управления земельными ресурсами.
4. Система земельных ресурсов как объекта собственности, хозяйствования и управления, предмет управления
5. Субъекты управления земельными ресурсами
6. Федеральные органы общего управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции.
7. Федеральные органы ведомственного (специального) управления.
8. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции.
9. Муниципальные органы управления земельными ресурсами, их функции и задачи.
10. Полномочия Законодательного и исполнительного органов местного самоуправления по управлению земельными ресурсами

Раздел 3. Механизмы и методы управления земельными ресурсами

В разделе рассматриваются вопросы, связанные с методическими и практическими вопросами управления земельными ресурсами и недвижимостью. Особое внимание уделено основным механизмам управления: правовому, административному, экономическому. Рассматриваются специфические методы управления: землеустройство, мониторинг, кадастр недвижимости.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1.Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений и землепользования
- 2.Экономический механизм управления земельными ресурсами
- 3.Система экономических регуляторов земельных отношений
4. Формы и виды земельной ренты
- 5.Система платежей за землю
- 6.Земельный рынок в системе управления земельными ресурсами
- 7.ГКН и мониторинг земель – как информационная основа управления земельными ресурсами.
- 8.Территориальное планирование в процессе управления земельными ресурсами
9. Землеустройство как механизм комплексного обеспечения и реализации управленческих решений
- 10.Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.
- 11.Государственное регулирование оборота земель
- 12.Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования

Процедура оценивания

Устный опрос на практических занятиях.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении изученного материала по теме на семинарском занятии, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме, на семинарском занятии не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1. Рекомендации по подготовке доклада с презентацией

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение задания: формирование личного научного и практического мировоззрения в сфере недвижимости, а также развитие способности у бакалавров принимать правильные решения в профессиональной деятельности на рынке недвижимости.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных вопросов, связанных с управлением недвижимостью;
- формирование и отработка навыков оценки объектов недвижимости, накопление опыта работы с методической и нормативной литературой, подбора и анализа рыночной информации;
- совершенствование в изложении своих мыслей, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА доклада с презентацией

1. Федеральные органы управления земельными ресурсами, их структура задачи и функции;
2. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции;
3. Муниципальные органы управления земельными ресурсами;
4. Правовой механизм управления земельными ресурсами;
5. Административный (директивный) механизм управления земельными ресурсами;
6. Система экономических регуляторов земельных отношений и землепользования на основе управления рентой;
7. Экономический механизм управления земельными ресурсами;
8. Экономическое стимулирование рационализации земельных отношений и землепользования;
9. Финансирование землеустроительной и кадастровой деятельности;
10. Кадастр недвижимости как информационное обеспечение управления земельными ресурсами;
11. Мониторинг земель и его роль в управлении недвижимостью;;
12. Значение документов территориального планирования в управлении территориями;
13. Землеустройство как механизм реализации управленческих решений;
14. Государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель;
15. Государственное регулирование оборота земель;
16. Современное состояние земельного фонда России;
17. Юридическое понятие физическое лицо;
18. Общественные организации и движения;
19. Общие цели, задачи системы управления.
20. Понятие юридического лица;
21. Функции управления;
22. Объект, субъекты и элементы системы управления недвижимостью.
23. Современное значение, понятие и место ленд-девелопмента;
24. Состояние и тенденции изменения земельного фонда Омской области;
25. Президент РФ как глава государства задачи и функции управления земельными ресурсами.

Этапы работы над докладом и презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор доклада должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей ВКР. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы доклада из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему доклада, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и

библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. **Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план доклада, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура доклада:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) доклада и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.

Введение. В этой части работы обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в докладе, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть доклада может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в работе рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор доклада из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания доклада литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над докладом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки доклада**, критерии оценки **содержания доклада**, критерии оценки **оформления** презентации, **критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. *Критерии оценки содержания доклада:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании доклада.

2. *Критерии оценки оформления доклада:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки доклада:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении доклада, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана-графика подготовки работы; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом и электронной презентацией; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент представил доклад по теме с презентацией материала в соответствии с требованиями программы дисциплины, отвечает на основные вопросы по работе;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент представил доклад с нераскрытой темой, с плохо подготовленной презентацией материала, не отвечает на основные вопросы по теме, оформление доклада требует исправления для соответствия стандартам.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений»

1) Конституция РФ, Кодексы и федеральные законы, регулирующие земельно-имущественные отношения в РФ.

2) Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в области управления земельными ресурсами. Ведомственное управление земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)»

1) Структура органов управления земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.

2) Муниципальные органы и их функции и полномочия в области управления недвижимостью.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Теоретические основы управления земельными ресурсами»

1) Понятие и содержание управления земельными ресурсами.

2) Функции управления земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Система управления земельными ресурсами в Российской Федерации »

1) Предмет, объекты и элементы системы управления земельными ресурсами

2) Перечень субъектов управления земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Правовое обеспечение регулирования земельно-имущественных отношений»

- 1) Конституция РФ, Кодексы и федеральные законы, регулирующие земельно-имущественные отношения в РФ.
- 2) Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации в области управления земельными ресурсами. Ведомственное управление земельными ресурсами.

ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«Региональные системы управления земельными ресурсами (на примере субъекта РФ)»

- 1) Структура органов управления земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.
- 2) Муниципальные органы и их функции и полномочия в области управления недвижимостью.

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

7.3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Дать характеристику современной системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в РФ.
2. Раскрыть основные тенденции земельной политики России.
3. Государственное и ведомственное управление земельными ресурсами.
4. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно изучил материал по теме, раскрыл поставленные вопросы и полно выполнил задание;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил материал по теме, не раскрыл поставленные вопросы и не правильно выполнил задание.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

не предусмотрен

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами

1. Содержание земельных ресурсов как объекта собственности и хозяйствования.
2. Современная система управления земельными ресурсами.
3. Муниципальное управление земельными ресурсами.
4. Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования.

Тема 2. Экономический механизм управления земельными ресурсами

1. Сущность ренты
2. Платность землепользования
3. Земельный налог
4. Арендная плата, её расчет.
5. Земельная рента в арендной плате
6. Разрешенные сделки с земельными участками.
7. Земельный рынок
8. Ипотека. Залоговая стоимость земельного участка
9. Ипотечные облигации
10. Земельные банки

Тема 3. Механизмы и методы управления земельными ресурсами

1. Государственный надзор и муниципальный контроль.
2. Содержание современного мониторинга земель
3. Современное состояние государственного кадастра недвижимости.
4. Землеустройство как механизм комплексного обеспечения и реализации управленческих решений
5. Место территориального планирования в процессе управления земельными ресурсами
6. Государственное регулирование оборота земель

Общий алгоритм самоподготовки

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся представляет реферат, практическое задание.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

8.2.2. Контрольные вопросы и задачи для текущего контроля по разделам (без выставления в ИОС)

I вариант

1. Раскройте понятие, содержание и функции управления земельными ресурсами.
2. Расскажите о полномочиях Президента РФ как главы государства, его задачах и функциях в области управления земельными ресурсами.
3. Система экономических регуляторов земельных отношений и землепользования на основе управления рентой

II вариант

1. Федеральные министерства и ведомства, их задачи и функции управления земельными ресурсами.
2. Раскройте содержание правового механизма управления земельными ресурсами.
3. Экономическое стимулирование рационализации земельных отношений и землепользования.

III вариант

1. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции.
2. Раскройте административный (директивный) механизм управления земельными ресурсами.
3. Расскажите о финансировании землеустроительной и кадастровой деятельности.

IV вариант

1. Органы управления земельными ресурсами субъектов РФ, их структура, задачи и функции.
2. Расскажите о разрешенных сделках с земельными участками и земельном рынке.
3. Государственное регулирование оборота земель.

V вариант

1. Функции и задачи органов местного самоуправления в сфере управления земельными ресурсами.
2. Расскажите о специализированных механизмах и методах управления земельными ресурсами.
3. Раскройте структуру источников правового механизма управления земельными ресурсами.

8.2.3 Шкала и критерии оценивания итогов текущего контроля по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент активно участвует в обсуждении самостоятельного изученного материала по теме, полно и логично раскрывает материал, отвечает на поставленные вопросы;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не полно изучил самостоятельно материал по теме, не может всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не отвечает на поставленные вопросы.

8.3. Заключительное тестирование по дисциплине

Заключительное тестирование является одной из форм текущего контроля по дисциплине. По итогам изучения дисциплины перед экзаменом, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

8.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронном виде в разделе тестирование по дисциплине (ЭИОС). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%. На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

8.3.2. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если получено 61% и более правильных ответов.
- оценка «не зачтено» - если получено менее 61% правильных ответов.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена	Письменный
Процедура проведения экзамена	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3 Процедура проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО ОмГАУ им. П.А. Столыпина
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы (включая доклад с презентацией) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Экзаменатор	Ведущий преподаватель
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета
Форма проведения экзамена	Письменный экзамен (по заранее подготовленным билетам)
Время ответа на экзаменационные вопросы	45 мин.

9.4. Перечень примерных вопросов к экзамену

- 1) Общие понятия управления
- 2) Основные законы управления.
- 3) Основные функции управления
- 4) Общие принципы управления
- 5) Аспекты рационального управления земельными ресурсами
- 6) Система управления земельными ресурсами
- 7) Виды управления земельными ресурсами
- 8) Функции управления земельными ресурсами
- 9) Принципы управления земельными ресурсами
- 10) Организационная структура управления земельными ресурсами
- 11) Полномочия Президента в области управления земельными ресурсами
- 12) Полномочия Правительства в области управления земельными ресурсами
- 13) Функции и полномочия Министерств и агентств в области управления земельными ресурсами
- 14) Общие положения организации управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ
- 15) Полномочия законодательной власти субъектов в области управления земельными ресурсами (на примере Омской области)
- 16) Задачи и функции исполнительной власти субъектов РФ в области управления земельными ресурсами (на примере Омской области)
- 17) Цели и задачи управления земельными ресурсами на муниципальном уровне
- 18) Полномочия органов местного самоуправления в области управления земельными ресурсами
- 19) Эффективность систем управления земельными ресурсами
- 20) Общие положения об источниках права по управлению земельными ресурсами
- 21) Положения основных нормативных актов РФ в области управления недвижимостью
- 22) Понятие экономического механизма управления земельными ресурсами
- 23) Основные положения формирования земельной ренты
- 24) Формирование рыночного оборота земли
- 25) Единый государственный кадастр недвижимости как специализированный метод управления земельными ресурсами
- 26) Государственный мониторинг земель как специализированный метод управления земельными ресурсами
- 27) Землеустройство как специализированный метод управления земельными ресурсами
- 28) Территориальное планирование как специализированный метод управления земельными ресурсами
- 29) Ленд-девелопмент, как инструмент управления земельными ресурсами
- 30) Государственный земельный контроль (надзор)
- 31) Общественные механизмы регулирования земельных отношений и землепользования
- 32) Разрешенные сделки с земельными участками
- 33) Ипотечные облигации как инструмент экономического механизма
- 34) Государственное регулирование оборота земель
- 35) Механизмы управления земельными ресурсами
- 36) Финансирование землеустроительной и кадастровой деятельности
- 37) Состояние и тенденции изменения земельного фонда Омской области
- 38) Состояние и тенденции изменения земельного фонда РФ
- 39) Организационно-административные методы управления земельными ресурсами
- 40) Организационно-распорядительные методы управления земельными ресурсами

Бланк экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Экзамен по дисциплине «Управление земельными ресурсами»
для обучающихся по направлению ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

- 1 Общие понятия управления
2. Положения основных нормативных актов РФ в области управления недвижимостью

9.5. ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине. Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Рогатнёв Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие/ Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. Омск: Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/111408/#1 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Воробьев А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. ISBN — Текст : электронный // Znanium : электронно-библиотечная система. — URL: https://znanium.com/read?id=100543 - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com
Газалиев, М. М. Экономика и управление земельными отношениями : учебное пособие / М. М. Газалиев. - Москва : Дашков и К, 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-394-02570-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/558287 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0291-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1085897 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069171 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель : науч.-практ. ежемес. журн. — Москва : Просвещение, 2004 —	НСХБ

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		http://www.elibrary.ru
Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ		http://e-journal.omgau.ru
Официальный сайт администрации Омской области		http://omskportal.ru
Словари и энциклопедии на Академике		http://dic.academic.ru/
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		http://panor.ru/
Официальный сайт Росреестра		https://rosreestr.ru
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Рогатнёв Ю.М., Филиппова Т.А.	Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 112 с.	http://e.lanbook.com

Форма титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление – подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

ДОКЛАД

по дисциплине: «Управление земельными ресурсами»

на тему: «Правовой механизм управления земельными ресурсами»

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): уч. степень, должность

ФИО _____

Омск 202__ г.

Результаты проверки доклада с презентацией					
№ п/п	Оцениваемая компонента работы	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	<i>Соблюдение срока сдачи работы</i>				
2	<i>Оценка содержания и полноты и материалов собранных для доклада</i>				
3	<i>Оценка оформления доклада</i>				
4	<i>Оценка качества подготовки презентации к докладу</i>				
5	<i>Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы</i>				

Общие выводы и замечания по докладу		
Доклад по дисциплине принят с оценкой:	_____	_____
	(оценка)	(дата)
Ведущий преподаватель дисциплины	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия
Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	И.О. Фамилия