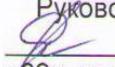
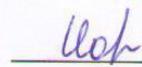


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2025 12:49:35
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

**ОПОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП
 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан
 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.13 Трудовое право**

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и
права

Разработчик (и) РП:
д-р ист. наук, профессор

 С.В. Новиков

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд.экон.наук, доцент

 М.В. Васюкова

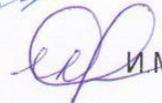
Начальник управления информационных
технологий

 П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ

 Г.А. Горелкина

Директор НСХБ

 И.М. Демчукова

Омск 2022

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков об основах правового регулирования отношений в сфере наемного труда, особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ИД-2 _{опк-4} Понимает смысл правовых норм в результате их толкования	виды и способы толкования норм трудового права	определять вид и способ толкования норм трудового права	применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-2 _{пк-2} – демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм	понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения	ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения	анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

	Федерации	материального и процессуального права.	юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством		
ПК-6	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД-2 _{К-6} – Анализирует правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий, комментирует положения нормативных правовых актов в их взаимосвязи с другими источниками права	правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению

2.3.1 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
ОПК-4	ИД-2 _{ОПК-4}	Полнота знаний	виды и способы толкования норм трудового права	Не знает виды и способы толкования норм трудового права	1. Частично знает виды и способы толкования норм трудового права 2. знает виды и способы толкования норм трудового права. 3. в совершенстве знает виды и способы толкования норм трудового права		Контрольная работа, опрос, презентация,	
		Наличие умений	определять вид и способ толкования норм трудового права	Не умеет определять вид и способ толкования норм трудового права	1. Умеет частично определять вид и способ толкования норм трудового права 2. Умеет определять вид и способ толкования норм трудового права 3. Умеет свободно определять вид и способ толкования норм трудового права			
		Наличие навыков (владение опытом)	применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил	Не имеет навыков применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил	1. Владеет некоторыми навыками применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил. 2. Владеет навыками применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил 3. Владеет хорошими навыками применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил			

ПК-2	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством	Не знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством	1.Частично знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством 2.Знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством. 3. В совершенстве знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством	Контрольная работа, опрос, презентация,
		Наличие умений	ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения	Не умеет ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения	1.Умеет частично ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения. 2.Умеет ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения. 3. Умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения	
		Наличие навыков (владение опытом)	анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	Не имеет навыков анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	1.Владеет некоторыми навыками анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств. 2.Владеет навыками анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств. 3.Владеет хорошими навыками анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	
ПК-6	ИД-2 _{ПК-6}	Полнота знаний	правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Не знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	1.Частично знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права. 2.Знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права 3. В совершенстве знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Контрольная работа, опрос, презентация,
		Наличие умений	анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Не умеет анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	1.частично умеет анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права 2.умеет анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права 3.В совершенстве умеет анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	
		Наличие навыков (владение опытом)	анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	Не владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	1.Владеет некоторыми навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению. 2.Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению. 3.Свободно владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	

2.3.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ОПК-4	ИД-2 _{ОПК-4}	Полнота знаний	виды и способы толкования норм трудового права	Не знает виды и способы толкования норм трудового права	Частично знает виды и способы толкования норм трудового права.	Знает виды и способы толкования норм трудового права	В совершенстве знает теоретические основы виды и способы толкования норм трудового права	Контрольная работа, опрос, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	определять вид и способ толкования норм трудового права	Не умеет определять вид и способ толкования норм трудового права	Умеет частично определять вид и способ толкования норм трудового права	Умеет определять вид и способ толкования норм трудового права	Умеет свободно определять вид и способ толкования норм трудового права	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил	Не имеет навыков применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил	Владеет некоторыми навыками применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил	Владеет навыками применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил	Владеет хорошими навыками применения правил толкования норм трудового права, навыками применения коллизионных правил	

ПК-2	ИД-2 _{ПК-2}	Полнота знаний	понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством	Не знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством	Частично знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.	Знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством.	В совершенстве знает понятие, сущность и структуру трудового правоотношения; основания его возникновения; условия совершения юридических действий в точном соответствии с трудовым законодательством	Контрольная работа, опрос, презентация, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения	Не умеет ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения	Умеет частично ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения.	Умеет ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения.	Умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем трудовые и связанные с ними отношения	
		Наличие навыков (владение опытом)	анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	Не имеет навыков анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	Владеет некоторыми навыками анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	Владеет навыками анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	Владеет хорошими навыками анализа структуры трудовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств.	
ПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Не знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Частично знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права.	В совершенстве знает правовые основы разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Контрольная работа, опрос, презентация, экзаменационные вопросы
		Наличие умений	анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Не умеет анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Частично умеет анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	Умеет правильно анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	В совершенстве умеет анализировать правоприменительную практику разрешения правовых проблем и коллизий в сфере трудового права	

		Наличие навыков (владение опытом)	анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	Не владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	Владеет некоторыми навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению.	Владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	Свободно владеет навыками анализа юридико-фактической ситуации и определения акта, подлежащего применению	
--	--	-----------------------------------	---	---	--	--	---	--

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Теория государства и права	Знать основные закономерности функционирования государства и права; социальное назначение государства и права; уметь ориентироваться в правовых формах государственной деятельности; владеть навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике.	Б1.О.34 Проектная деятельность	Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции Б1.О.09 Административное право Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.14 Уголовное право
Б1.О.08 Конституционное право	Знать федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права; уметь применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации на практике; владеть навыками соблюдения законодательства РФ, конституционных и федеральных законов, принципов, норм международного права.	Б1.О.20 Предпринимательское право Б1.В.ДВ.02.01 Договорное право	Б1.О.24 Право социального обеспечения Б1.О.29 Экономическая теория Б1.О.34 Проектная деятельность Б1.О.39 История Великой Отечественной войны Б1.В.04 Муниципальное право Б1.В.09 Конституционное право зарубежных стран
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета/экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют

приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах 2 курса.

Продолжительность семестров 15 5/6 и 14 2/6 недель соответственно.

Реализация дисциплины по ___очно-заочной_____ форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Трудовое время, час в ауд./ с применением ЭО, ДОТ, час							
	семестр, курс*							
	очная форма		очно-заочная форма		заочная форма			
	3 сем.	4 сем.	3 сем.	4 сем.	1 курс	2 курс	2 курс	
1. Аудиторные занятия, всего	36	44	10/22	28	2	8	10	
- лекции	16	20	4/14	12	2	4	4	
- практические занятия (включая семинары)	20	24	6/8	16		4	6	
- лабораторные работы								
2. Внеаудиторная академическая работа	72	64	76	44	34	60	89	
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:								
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**								
- презентация	10	10	10	10			20	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10		36	12	34	28	37	
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	50	18	28	20		30	30	
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	2		2	2		2	2	
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины	-		-			4		
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36		36			9	
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:								
Часы	108	108	108	108	36	72	108	
Зачётные единицы	3	3	3	3	1	2	3	
Примечание:								
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;								
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;								

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. в т.ч. с применением ЭО, ДОТ, час							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа / Онлайн-работа				ВАРС				
		все го	лек ции	занятия		все го	Фик сир ова нн ые вид ы			
			пра кти чес кие (все х фор м)	лаб ора тор ные						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
3 семестр										
1	Общие положения трудового права	50	18	8	10		32	10	Тестирование	ОПК-4; ПК-2; ПК-6
	1.1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	24	8	4	4		16			
	1.2 Правоотношения в сфере труда.	26	10	4	6		16			
2	Коллективное трудовое право	58	18	8	10		40	10	Тестирование	ОПК-4; ПК-2; ПК-6
	2.1 Социальное партнерство в сфере труда	28	8	4	4		20			
	2.2 Правовое регулирование занятости населения	30	10	4	6		20			
Промежуточная аттестация за семестр			×	×	×	×	×	Зачёт		
Всего за 3 семестр		108	36	16	20		72			
4 семестр										
3	Индивидуальное трудовое право	72	44	20	24		28	10	Тестирование	ОПК-4; ПК-2; ПК-6
	3.1 Трудовой договор	11	8	4	4		3			
	3.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	11	8	4	4		3			
	3.3 Правовое регулирование оплаты и охраны труда.	11	8	4	4		3			
	3.4 Ответственность по нормам трудового права	13	10	4	6		3			
	3.5 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	13	6	2	4		7			
	3.6 Защита трудовых прав и свобод	13	4	2	2		9			
Промежуточная аттестация		36	×	×	×	×	×	Экзамен		
Всего за 4 семестр		108	44	20	24		28	10		
Итого по дисциплине		216	112	56	56		68	20	Экзамен/ зачет	
Очно-заочная форма обучения										
38										
1	Общие положения трудового права	54	8/8	4/4	4/4		38	10	Тестирование	ОПК-4; ПК-2; ПК-6
	1.1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	26	8/0	4/0	4/0		18			
	1.2 Правоотношения в сфере труда.	28	0/8	0/4	0/4		20			

2	Коллективное трудовое право	54	2/14	0/10	2/4		38		Тестирование	ОПК-4; ПК-2; ПК-6	
	2.1 Социальное партнерство в сфере труда	26	2/6	0/6	2/0		18				
	2.2 Правовое регулирование занятости населения	28	0/8	0/4	0/4		20				
	Промежуточная аттестация за семестр		×	×	×	×	×				
Всего за 3 семестр		108	10/22	4/14	6/8		76	Зачёт			
4 семестр											
3	Индивидуальное трудовое право	72	28	12	16		44	10	Тестирование	ОПК-4; ПК-2; ПК-6	
	3.1 Трудовой договор	12	4	2	2		8				
	3.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	12	4	2	2		8				
	3.3 Правовое регулирование оплаты и охраны труда.	12	4	2	2		8				
	3.4 Ответственность по нормам трудового права	14	6	2	4		8				
	3.5 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	12	6	2	4		6				
	3.6 Защита трудовых прав и свобод	10	4	2	2		6				
Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен			
Всего за 4 семестр		108	28	12	16		44	10			
Итого по дисциплине		216	56	28	28		124	20	Экзамен/зачет		
Заочная форма обучения											
2 курс											
1	Общие положения трудового права	60	6	4	2		54	10		ОПК-4;	
	1.1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	28	2	2			26				
	1.2 Правоотношения в сфере труда.	32	4	2	2		28				
2	Коллективное трудовое право	44	4	2	2		40			ОПК-4; ПК-2;	
	2.1 Социальное партнерство в сфере труда	22	2	2			20				
	2.2 Правовое регулирование занятости населения	22	2		2		20				
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×				×
	Итого за семестр	108	10	6	4		94				10
2 курс											
	Индивидуальное трудовое право	99	10	4	6		89	10		ОПК-4; ПК-2;	
	3.1 Трудовой договор	14	2	1	1		12				
	3.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	16	2	1	1		14				
	3.3 Правовое регулирование оплаты и охраны труда.	19	2	1	1		17				
	3.4 Ответственность по нормам трудового права	16	2	1	1		14				
	3.5 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	17	1		1		16				
	3.6 Защита трудовых прав и свобод	17	1		1		16				
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×	×				×
Итого за семестр		108	10	4	6		89	10			
Итого по дисциплине		216	20	10	10		183		Экзамен/зачет		

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час, в т.ч. с ЭО, ДОТ	Применяемые интерактивные
---	------------------------------------	--	---------------------------

			в ауд. / онлайн-работа			формы обучения в т.ч. виды онлайн- взаимодействия или средства ЭО		
разд ела	лекции		очная форма	очно - заоч ная фор ма	заочн ая форм а	в аудитор ии	онлайн- работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3 семестр								
1	1	Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	4	4/0	2	Лекция-беседа		
		1. Предмет трудового права. 2. Метод, источники и принципы трудового права.						
	2	2	Тема 2. Правоотношения в сфере труда.	4	0/6	2		Лекция-вебинар
			1. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.					
			2. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание					
			3. Субъективные права и обязанности. Работодатели и работники как субъекты трудового права. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников.					
2	3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	4	0/4	2		Лекция-тест	
		1. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства.						
		2. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений.						
	4	4	3. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения.	4	0/4		Лекция-беседа	Лекция-тест
			Тема 4. Правовое регулирование занятости населения					
			1. Государственная политика в области занятости населения в Российской Федерации. 2. Права граждан в области занятости.					
Итого за 3 семестр			16	4/14	6	12	14	
4 семестр								
3	5	Тема 5. Трудовой договор	4/2		1			
		1. Понятие, стороны и содержание трудового договора						
		2. Непосредственные и договорные условия трудового договора						
		3. Общий порядок заключения и прекращения трудового договора.						
	6	6	4. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.	4/2		1		
			Тема 6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.					
			1. Понятие, виды и периоды рабочего времени.					
			2. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени					
	7	7	3. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Виды отпусков.	2/1		1	Лекция-беседа	
			Тема 7. Правовое регулирование оплаты труда.					
			1. Методы правового регулирования оплаты труда					

		2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.			
		3. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.			
	8	Тема 8. Правовое регулирование охраны труда 1. Понятие, содержание охраны труда как правового института. 2. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	2/1	1	
	9	Тема 9. Ответственность по нормам трудового права 1. Понятие, содержание дисциплины труда. 2. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. 3. Виды материальной ответственности работников	2/2		
	10	Тема 10. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников 1. Основания дифференциации в трудовом праве 2. Особенности правового регулирования труда различных категорий работников.	2/2		Лекция-беседа
	11	Тема 11. Защита трудовых прав и свобод 1. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. 2. Формы и способы защиты трудовых прав работников 3. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. 4. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	2/2		
Итого за 3 семестр			16/12	6	
Общая трудоемкость лекционного курса			32/28	10	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		32	- очная форма обучения		22
- очно-заочная форма обучения		28	- очно-заочная форма обучения		12
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
<p><i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.</p>					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час. в т.ч. с ЭО, ДОТ			Используемые интерактивные формы, в т.ч. виды онлайн-взаимодействия или средства ЭО**		Связь занятия с ВАР С*
			в ауд. / онлайн-работа			в аудитории	Онлайн-работа	
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1	1	Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права 1. Предмет трудового права.	4	4/0		Ситуационный		ОСП

		2. Метод, источники и принципы трудового права.				анализ		
	2	Тема 2. Правоотношения в сфере труда.	6	0/4	2		Занятие - вебинар	УЗ СРС
		1. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.						
		2. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание 3. Субъективные права и обязанности. Работодатели и работники как субъекты трудового права. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников.						
2	3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	4	2/0			Занятие - вебинар	УЗ СРС
		1. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства.						
		2. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. 3. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения.						
	4	Тема 4. Правовое регулирование занятости населения	6	0/4	2	Ситуационный анализ	Занятие - вебинар	ОСП
		1. Государственная политика в области занятости населения в Российской Федерации. 2. Права граждан в области занятости.						
Итого за семестр			20	6/8	4			
4 семестр								
3	5	Тема 5. Трудовой договор	4/2	1				УЗ СРС
		1. Понятие, стороны и содержание трудового договора						
		2. Непосредственные и договорные условия трудового договора						
		3. Общий порядок заключения и прекращения трудового договора.						
		6	Тема 6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	4/2	1			ОСП
	1. Понятие, виды и периоды рабочего времени.							
	2. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени							
		7	Тема 7. Правовое регулирование оплаты труда.	2/1	0,5		Ситуационный анализ	ОСП
	1. Методы правового регулирования оплаты труда							
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.								
	8	Тема 8. Правовое регулирование охраны труда	2/1	0,5			ПР СРС	
1. Понятие, содержание охраны труда как правового института.								
	9	Тема 9. Ответственность по нормам трудового права	4/4	1			УЗ СРС	
1. Понятие, содержание дисциплины труда.								
2. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия.								
		3. Виды материальной ответственности работников						

10	Тема 10. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	2/4	1		ОСП	
	1. Основания дифференциации в трудовом праве 2. Особенности правового регулирования труда различных категорий работников.					
11	Тема 11. Защита трудовых прав и свобод	6/2	1		ОСП	
	1. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.					
	2. Формы и способы защиты трудовых прав работников					
	3. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность.					
	4. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров					
Итого за семестр		24/16	6			
Итого за курс		44/28	10			
Общая трудоемкость лекционного курса					x	
Всего по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения			44	- очная форма обучения		8
- очно-заочная форма обучения			28	- очно-заочная форма обучения		8
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		4
<i>Примечания:</i> - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6; - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.						

4.4 Лабораторный практикум.

Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

Не предусмотрено учебным планом.

5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено учебным планом.

5.1.1.1 Место презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты презентации
№	Наименование	
1	Общие положения трудового права	
2	Коллективное трудовое право	
3	Индивидуальное трудовое право	ОПК-4; ПК-2; ПК-6

5.1.1.2 Перечень примерных тем презентаций

1. Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.
2. Система правоотношений в трудовом праве.
3. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
4. Основания возникновения трудовых правоотношений.
5. Социальное партнерство в сфере труда.

6. Представители работников и работодателей.
7. Участие работников в управлении организацией.
8. Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.
9. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.
10. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.
11. продолжительности.
12. Режим и учет рабочего времени.
13. Понятие и методы правового регулирования заработной платы.
14. Право работников на оплату труда и основные государственные гарантии по оплате труда работников.
15. Тарифная система заработной платы и ее элементы.
16. Системы заработной платы и формы материального стимулирования труда.
17. Нормирование труда.
18. Гарантии и компенсации.
19. Гарантийные и компенсационные выплаты.
20. Дисциплина труда и правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя.
21. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
22. регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
23. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
24. Особенности регулирования труда руководителя организации в соответствии с новым трудовым законодательством.
25. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору студентов).

5.1.1.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения;
- дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора.

2. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования;
- проработка литературы при выполнении презентации.

3. Критерии оценки оформления презентации:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Не предусмотрено

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
1	Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	4/10	опрос
2	Действие коллективного договора, соглашения.	6/10	опрос
3	Общая характеристика видов времени отдыха. Виды отпусков.	/10	опрос
3	Порядок разрешения коллективных трудовых споров	/6	опрос
Заочная форма обучения			
1	Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	25	опрос
2	Действие коллективного договора, соглашения.	25	опрос
3	Общая характеристика видов времени отдыха. Виды отпусков.	25	опрос
3	Порядок разрешения коллективных трудовых споров	24	опрос
<i>Примечание:</i>			
- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, при условии свободного владения теоретическим материалом темы, если обучающийся даёт обоснованные ответы на поставленные вопросы,
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся показал недостаточное владение материалом, не сумел дать правильные и обоснованные ответы на вопросы.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотре на самоподгото вка	Характер (содержание) самоподгото вки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Изучение MOOK «Трудовое право России» (открытое образование, НИУ ВШЭ https://openedu.ru/course/hse/LABLAW/?session=fall_2020 (дата последнего обращения 11.05.22) 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	36/48
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Изучение MOOK «Трудовое право России» (открытое образование, НИУ ВШЭ https://openedu.ru/course/hse/LABLAW/?session=fall_2020 (дата последнего обращения 11.05.22) 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	60

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не аккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

5.4 Самоподготовка и участие

в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/ очно-заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	Раздел 1. Общие положения трудового права	1/1
Тестирование	Фронтальный	Раздел 2. Коллективное трудовое право	1/1
Тестирование	Фронтальный	Раздел 3. Индивидуальное трудовое право	/2
Заочная форма обучения			
Тестирование	Фронтальный	Раздел 1. Общие положения трудового права	4

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Нормативная база проведения

промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»

6.2. Основные характеристики

промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса:	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл тестирование по итогам изучения разделов и заключительное тестирование.
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен*
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счет учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК

кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;

- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);

- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);

- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

– использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;

– использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);

– использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;

– подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);

– использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае их применения в электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) в рамках дисциплины создается электронный курс дисциплины, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю.

Через электронный курс обучающимся, в том числе, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе. При реализации дисциплины предусмотрена возможность синхронного и асинхронного взаимодействия студентов и преподавателей.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

рабочей программы дисциплины

Б1.О.13 Трудовое право

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры _философии, истории, экономической теории и права; протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u> Зав. кафедрой, канд. фил. наук, доцент <u>М.С. Скосырева</u> Н.Д. Скосырева
б) На заседании методической комиссии по направлению <u>40.03.01 - Юриспруденция</u> протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u> Председатель <u>М.С. Скосырева</u> - <u>40.03.01, канд. фил. наук, доцент</u> <u>М.В. Вязов</u>
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:
Канд. юр. наук, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса ФГБОУ ВО «Омский государственный университет» им. Ф.М. Достоевского О.В. Фрик

Подпись О.В. Фрик зав. кафедрой
Специалист по КР Н.С. Борисенко



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1853681 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Глухов, А. В. Трудовое право : курс лекций / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2018. - 282 с. - ISBN 978-5-93916-712-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1196291 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Лебедев, В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В.М. Лебедев, В.Г. Мельникова, Р.Р. Назметдинов ; под ред. В.М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. - ISBN 978-5-91768-867-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1214855 – Режим доступа: по подписке..	http://znanium.com
Основы и гарантии трудового права. Том 1. Трудовой кодекс РФ (части 1-3). - Ставрополь : Энтропос, 2021. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1690592 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Трудовое право. – Москва : Трудовые коммуникации, 1996. – . – Выходит ежемесячно. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование	Доступ	
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	
Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com	
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	http://www.studentlibrary.ru	
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета	
Универсальная база данных ИВИС	https://eivis.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/МС8Аq	https://do.omgau.ru	
МООК «Трудовое право России» (Открытое образование, НИУ ВШЭ)	https://openedu.ru/course/hse/LABLAW/?session=fall_2020 (дата последнего обращения 11.05.22)	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Трудовое право России	Открытое образование	НИУ ВШЭ	https://openedu.ru/course/hse/LABLAW/?session=fall_2020 (дата последнего обращения 11.05.22)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента, лекции, практические занятия
<p>Условия для реализации электронного учебного курса по дисциплине в электронной информационно-образовательной среде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционирование ЭИОС университета, включая электронные информационно-образовательные ресурсы; • качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ, наличие интернет-браузера и комплекта соответствующего программного обеспечения, обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. <p>Перечень оборудования, необходимого для проведения занятий с использованием дистанционных образовательных технологий по программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • персональный компьютер (ноутбук) с доступом в Интернет; • компьютерная периферия: аудиоколонки и (или) динамики (наушники), встроенный или выносной микрофон, веб-камера 		

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематического семинара и ситуационного анализа.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме зачёта и экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

- тематический семинар;
- ситуационный анализ в малых группах

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – опрос/ тестирование.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения

- «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по 3-м разделам темы в виде контрольной работы.

Критерии оценки рубежного контроля:

- *Критерии оценки контрольной работы.*

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задания контрольной работы выполнены и объяснены верно, последовательно, в формулировках и последовательности рассуждений не допущены ошибки.

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задания выполнены верно, в формулировках и последовательности рассуждений допущены несущественные ошибки.

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задания выполнены с в целом верно, но в объяснениях, в формулировках и последовательности рассуждений допущены ошибки и неточности

оценка «неудовлетворительно» задания выполнены неверно или допущены существенные ошибки в формулировках и последовательности рассуждений.

Форма промежуточной аттестации студентов – экзамен.

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Основные условия допуска студента к экзамену:

Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине, а также прошел предэкзаменационное тестирование.

Плановая процедура проведения экзамена:

1. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета

2. Форма экзамена – Устная. На подготовку к ответу дается 40 минут.

Критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно и грамотно, логически и стройно его излагавшему, свободно умеющему увязать теорию с практикой.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по-существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения в последовательности изложения программного материала.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не отвечает на вопросы.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программ бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
представлены отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			