

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2025 12:49:52

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e54d05b27e81ac9a44910980a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 М.В. Васюкова
«22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

 И.А. Волкова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.04Муниципальное право

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины
кафедра -

философии, истории,
экономической теории и права

Разработчик (и) РП:

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент

Начальник управления информационных
технологий

Заведующий методическим отделом УМУ

Директор НСХБ

 Г.Ж. Бальтанова

 М.В. Васюкова

 П.И. Ревякин

 Г.А. Горелкина

 И.М. Демчукова

Омск 2022

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 г. № 1011;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право.

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения¹.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительного, экспертно-консультационного, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподается данная дисциплина.

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего муниципальные правоотношения.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	понятие, сущность, структуру особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и	избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующую норму применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы;	анализа структуры муниципально-правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств

¹ В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

			должностных лиц местного самоуправления.	совершать юридические действия в соответствии с законом	
--	--	--	--	---	--

2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 ПК-2	Полнота знаний		Не обладает в достаточной мере знаниями о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Обладает фрагментарными, неполными знаниями о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Обладает целостным сформированным знанием о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену
		Наличие умений		Умения не сформированы, отсутствует представление об умении избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические действия в соответствии с законом	Умения сформированы недостаточно, недостаточно сформировано представление об умении избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации;	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические действия в соответствии с законом	Сформировано полноценное умение избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические действия в соответствии с законом	

					аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические действия в соответствии с законом	действия в соответствии с законом		
		Наличие навыков (владение опытом)		В целом навыки не сформированы в области анализа структуры муниципально правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	Навыки сформированы недостаточно в области анализа структуры муниципально правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	Существуют незначительные пробелы в навыках в области анализа структуры муниципально правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	Полноценно сформирован навык анализа структуры муниципальноправовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.07 Теория государства и права	ИД-1 _{ОПК-1} «знать и понимать» основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; социальное назначение государства и права; исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом; основные факторы, определяющие развитие государства и права, формы взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией «уметь делать» анализировать важнейшие процессы государственно-правовой жизни; ориентироваться в правовых формах государственной деятельности; разбираться в содержании основной государственно-правовой терминологии; оценить юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами «владеть навыками» самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике	Б1.О.24 Право социального обеспечения	Б1.О.05 Иностранный язык в сфере юриспруденции Б1.О.10 Гражданское право Б1.О.13 Трудовое право Б1.О.14 Уголовное право Б1.О.29 Экономическая теория Б1.О.34 Проектная деятельность Б1.О.39 История Великой Отечественной войны Б1.В.09 Конституционное право зарубежных стран Б1.О.09 Административное право
Б1.О.02 История государства и права в России	ИД-1 _{ОПК-1} «знать и понимать» природу и сущность государства и права России, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права России, исторические типы и формы	Б1.О.10 Гражданское право	

	государства и права, их сущность и функции, эволюцию механизма государства, системы права, механизма и средства правового регулирования государственности России, основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государственности России «уметь делать» определять теоретические и практические аспекты приобретения и реализации знаний истории становления и развития государственно-правовых явлений на территории России, анализировать с учетом исторического прошлого современное правовое положение государства и права России; «владеть навыками» знаниями истории становления и развития государственности России; знаниями по истории становления и развития правовой системы на всех этапах ее исторического развития; юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений истории и современности, являющихся объектами профессиональной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий.		
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учет содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приема экзамена по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения,

научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 1_семестре 2 курса.

Продолжительность семестра (-ов) 19 4/6 недель.

Вид учебной работы		Трудоемкость, час			
		семестр, курс*			
		Очная/очно-заочная форма		заочная форма	
		№ 3 сем.	№ сем.	№ 1 курса	№ 2 курса
1. Аудиторные занятия, всего		38/20		2	6
- лекции		18/10		2	2
- практические занятия (включая семинары)		20/10			4
- лабораторные работы					
2. Внеаудиторная академическая работа		34/52		34	57
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:					
Выполнение и сдача задания в виде**					
- электронной презентации		8/8			8
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы		/18		34	30
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям		20/20			10
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):		6/6			9
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины		36/36			9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108		36	72
	Зачетные единицы	3		1	2
Примечание:					
* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;					
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы)					

обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемо сти и промежут очной аттестаци и	№№ компете нций, на формир ование которых ориенти рован раздел	
		общая	Аудиторная работа					ВРС			
			всего	лекции	занятия		все-г о	Фикси рован ные виды			
					практи чес-к ие (всех форм)	лабо- ра-тор -ные					
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/очно-заочная форма обучения											
1	Раздел 1 Обще­теоретические основы местного самоуправления.	28/36	16/ 10	8/4	8/6	-	12/ 26	8/8	Опрос доклад	ПК-2	
	1.1 Местное самоуправление.		4/4	2/2	2/2						
	1.2 Понятие муниципального права.		4/2	2/2	2						
	1.3 Территориальные основы местного самоуправления.		4/2	2	2/2						
	1.4 Экономические основы местного самоуправления.		4/2	2	2/2						
2	Раздел 2 Организационные основы местного самоуправления.	34/36	22/ 10	10/ 6	12/4	-	12/ 26	8/8	Опрос доклад	ПК-2	
	2.1 Органы местного самоуправления.		14/ 4	6/2	8/2						
	2.2 Муниципальные правовые акты.		4/4	2/2	2/2						
	2.3 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.		4/2	2/2	2						
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен		
Итого по дисциплине		108	38/ 20	18/ 10	20/10		34/ 52	8/8			
Заочная форма обучения											
1	Раздел 1 Обще­теоретические основы местного самоуправления.	49	4	2	2		45	8	Опрос, доклад	ПК-2	
	1.1 Местное самоуправление.										
	1.2 Понятие муниципального права.										
	1.3 Территориальные основы местного самоуправления.										
	1.4 Экономические основы местного самоуправления.										
2	Раздел 2 Организационные основы местного самоуправления.	50	4	2	2		46	8	Опрос доклад	ПК-2	
	2.1 Органы местного самоуправления.										
	2.2 Муниципальные правовые акты.										
	2.3 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.										
	Промежуточная аттестация	4	×	×	×	×	×	×	Экзамен		

Итого по дисциплине	108	8	4	4		91	8		
---------------------	-----	---	---	---	--	----	---	--	--

4.2 Лекционный курс.

Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

№		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		Очная/очно-заочная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Общетеоретические основы местного самоуправления.	2/2	2	
		1. Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления			
		2. Теории местного самоуправления.			
	2	Тема: Понятие муниципального права.	2/2	2	
		1. Понятие, предмет и метод муниципального права.			
		2. Муниципальные правовые нормы и отношения.			
		3. Муниципальное право как наука.			
	3	Тема: Территориальные основы местного самоуправления.	2		Лекция-беседа
		1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования.			
		2. Принципы формирования муниципальных образований.			
		Порядок изменения границ, преобразование, упразднение муниципальных образований.			
	4	3. Организация местного самоуправления на территориях с особым административно-правовым статусом.	2		
		Тема: Экономические основы местного самоуправления.			
		1. Понятие экономической основы местного самоуправления.			
		2. Муниципальная собственность.			
		3. Местный бюджет. Муниципальный заказ.			
2	5,6,7	Тема: Организационные основы местного самоуправления.	6/2		Лекция-беседа
		1. Понятие, виды органов местного самоуправления.			
		2. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования.			
		3. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления. Контрольные и иные органы местного самоуправления.			
		4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Классификация вопросов местного значения. Осуществление органами			

		местного самоуправления отдельных государственных полномочий.			
		5. Муниципальная служба.			
		6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.			
	8	Тема: Муниципальные правовые акты.	2/2		
		1. Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.			
		2. Устав муниципального образования.			
		3. Иные муниципальные правовые акты.			
	9	Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	2/2		
		1. Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.			
		2. Территориальное общественное самоуправление.			
		3. Иные формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.			
Общая трудоемкость лекционного курса			18/10	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		18/10	- очная/очно-заочная форма обучения		8/4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		4
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

№		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы**	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	заня- тия		Очная/ очно-за- очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема: Общетеоретические основы местного самоуправления.	2/2			ОСП
		1. Зарубежные системы местного самоуправления.				
		2. История развития местного самоуправления в России.				
	2	Тема: Понятие муниципального права.	2			ОСП
		1. Система муниципального права.				
		2. Источники муниципального права.				
	3	Тема: Территориальные основы местного самоуправления.	2/2		Семинар-беседа, Дискуссия	ОСП
		1. Понятие муниципального образования.				
		2. Принципы формирования муниципальных образований.				
	4	Тема: Экономические основы местного самоуправления.	2/2			ОСП

		1. Понятие экономической основы местного самоуправления.						
		2. Местный бюджет.						
2	5	Тема: Организационные основы местного самоуправления.	8/2	2	Семинар-беседа, Дискуссия	ОСП		
		1. Представительные органы местного самоуправления						
		2.. Глава муниципального образования.						
	6	3. Исполнительно- распорядительные органы местного самоуправления. Контрольные и иные органы местного самоуправления.						
		7					4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.	
	5. Классификация вопросов местного значения.							
	6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.							
	8	7. Муниципальная служба.						
		8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.						
	9	Тема: Муниципальные правовые акты.	2/2		Семинар-беседа, Дискуссия	ОСП		
		1. Устав муниципального образования.						
		2. Иные муниципальные правовые акты.						
	10	Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.		2		ОСП		
		1. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.	2					Семинар-беседа, Дискуссия
		2. Территориальное общественное самоуправление.						
		3. Иные формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.						
Итого по дисциплине:			20	4				
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме			час.		
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения			4		
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения					
В том числе в форме семинарских занятий								
- очная форма обучения		20						
- заочная форма обучения		4						
* Условные обозначения:								
ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.								

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по учебной дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

5.1.2 Выполнение и сдача электронной презентации

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением электронной презентации		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения электронной презентации
№	Наименование	
1	Общетеоретические основы местного самоуправления.	ОПК-1; ПК-4
2	Организационные основы местного самоуправления.	

5.1.2.2 Перечень примерных тем электронной презентации

1. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
2. Вечевая демократия, в древнерусских государствах.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Особенности казачьего самоуправления на Кубани.
5. Организация местной власти в советский период.
6. Постановления Конституционного Суда РФ - особый вид источников муниципального права
7. Муниципально-правовые договоры и соглашения как источники муниципального права
8. Обычаи как источники муниципального права
9. Международно-правовые акты в системе источников муниципального права.
10. Организация местного самоуправления в городе федерального значения, город- герой Москва. Общая характеристика.
11. Характеристика бюджета муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся).
12. Проблемы формирования муниципальной собственности в РФ.
13. Муниципальный заказ. Практика применения и реализации.
14. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
15. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
16. Место избирательной комиссии муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
17. Контрольный орган местного самоуправления. Практико-правовой аспект.
18. Устав муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся). Общая характеристика.
19. Проблема существования юридических и технических ошибок при принятии муниципальных правовых актов
20. Регистр муниципальных правовых актов.

5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации.

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;

- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО			
Очно-заочная форма обучения			
<i>Раздел 1</i>	Местное самоуправление.	8	Презентация, конспект
	Понятие муниципального права.	8	Презентация, конспект
	Территориальные основы местного самоуправления.	8	Презентация, конспект
	Экономические основы местного самоуправления.	8	Презентация, конспект
<i>Раздел 2</i>	Органы местного самоуправления.	8	Презентация, конспект
	Муниципальные правовые акты.	8	Презентация, конспект
	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	4	Презентация, конспект
Заочная форма обучения			
<i>Раздел 1</i>	Местное самоуправление.	10	Презентация, конспект
	Понятие муниципального права.	10	Презентация, конспект
	Территориальные основы местного самоуправления.	10	Презентация, конспект
	Экономические основы местного самоуправления.	10	Презентация, конспект
<i>Раздел 2</i>	Органы местного самоуправления.	10	Презентация, конспект

	Муниципальные правовые акты.	10	Презентация, конспект
	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	4	Презентация, конспект

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная/очно-заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	План семинарских занятий; Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Изучение MOOK «Муниципальное право» (opened/ru СПБГУ// https://openedu.ru/course/spbu/LOKALGOV/(12.12.21)) 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	20/20
Заочная форма обучения				
Семинарские занятия	Подготовка по темам	Темы занятий Задания преподавателя	1. Рассмотрение вопросов семинара 2. Изучение литературы по вопросам семинара 3. Изучение MOOK «Муниципальное право» (opened/ru СПБГУ// https://openedu.ru/course/spbu/LOKALGOV/(12.12.21)) 4. Подготовка ответов на вопросы, написание конспекта	10

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

**5.4 Самоподготовка и участие
в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего
контроля освоения дисциплины**

Наименование оценочного средства	Охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
Устный опрос	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2	2/2
Участие в дискуссии	Фронтальный	Раздел 2	2/2
Выполнение заданий	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2	2/2
Заочная форма обучения			
Выполнение заданий	Фронтальный	Раздел 1, Раздел 2	9

**6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
---	---

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.);
- использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS Power Point);
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Б.1. В.04 *Дисциплинарное право*
в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:				
a)	На	заседании	обеспечивающей	преподавание кафедры
	<i>философии, истории, экономики, права и права</i>			
	протокол № <i>10</i> от <i>12.04.2022</i>			
	Зав. кафедрой, <i>канд. филос. наук, доцент Анохин Н.Д. Сосновский</i>			
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)				
	<i>направ. 01 - Юриспруденция</i>			
	протокол № <i>8</i> от <i>26.04.2022</i>			
	Председатель <i>Мен. на юрид. наук, доцент М.В. Васильев</i>			
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:				
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:				
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <i>И.Н. Сенин</i>				

Иванов И.И. и др.



Менеджер ОН

**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
представлены в приложении 10.**

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=359557 – Режим доступа: по подписке	http://znanium.com
Астафичев, П. А. Муниципальное право России : учеб. пособие / П.А. Астафичев. — М. : РИОР, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-369-01752-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=391911 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Соловьев, С. Г. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие / С.Г. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092387 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846452 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Конституционное и муниципальное право. – Москва : ООО ИГ Юрист, 1998. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 1812-3767. – Текст : непосредственный.	<u>НСХБ</u>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MC8Aq		https://do.omgau.ru
МООК Муниципальное право Национальная платформа открытого образования Санкт-Петербургский государственный университет		https://openedu.ru/course/spbu/LOKALGOV/ (12.12.21)
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
	УМКД по Муниципальному праву	http://do.omgau.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине**

1. Учебно-методическая литература			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
Муниципальное право	Национальная платформа открытого образования	Санкт-Петербургский государственный университет	https://openedu.ru/course/spbu/LOKALGOV/ (12.12.21)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по освоению дисциплины
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические, лабораторные занятия.	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, лабораторные занятия, занятия с применением ДОТ
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.ru	Самостоятельная работа студента

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория лекционного типа, семинарского типа	Аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая; мебель аудиторная Переносное мультимедийное оборудование, проектор, ноутбук с программным обеспечением
Компьютерный класс с выходом в Интернет	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая, компьютеры с программным обеспечением.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: занятия лекционного и практического (семинарского) типа.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-беседы. Занятия семинарского типа проводятся в виде: тематического семинара, семинара-беседы и Дискуссии.

В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (электронная презентация), самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины студентами в виде тестирования и контрольной работы. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме экзамена.

По итогам изучения тем для самостоятельного изучения студент готовит доклад (по желанию, сопровождается электронной презентацией).

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение фундаментальных теоретических вопросов на лекциях тесно связано с последующим их обсуждением на семинарских занятиях. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысление ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
- б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
- в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что студенты получили определенное знание о предмете, особенностях дисциплины.

Преподаватель должен четко дать связное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-беседа или разговорная лекция — применяется в случаях, когда слушатели владеют определенной информацией по проблеме или готовы включиться в ее обсуждение. Идет чередование фрагментов лекции с вопросами и ответами (обсуждениями) слушателей или частичным выполнением самостоятельных практических или теоретических задач.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочей программой предусмотрены **занятия семинарского типа**, которые могут проводиться в следующих формах:

- тематический семинар;

- семинар-беседа;
- дискуссия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – устный опрос.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) оформить отчетный материал в установленной форме.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.
- Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

4.2. Самоподготовка студентов к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка студентов к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра по итогам изучения дисциплины студент должен пройти рубежный контроль успеваемости по разделам_1,2,3
Форма промежуточной аттестации студентов экзамен.

Плановая процедура проведения экзамена:

Экзамены организуются в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком проведения учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

Экзамены как отдельное учебное мероприятие проводятся по билетам письменной форме. Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Не допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочной литературой, пособиями и техническими средствами, перечень которых устанавливается педагогическим работником и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно». Письменные ответы хранятся на кафедре в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

Экзамен проводится в заранее объявленной аудитории в точно установленные дату и время. Перенос даты экзамена производится на основании приказа ректора или лица, им уполномоченного не позднее чем за неделю до экзамена. Перенос времени и аудитории экзамена осуществляется по заявлению экзаменатора, с согласия экзаменуемой группы и разрешения проректора по образовательной деятельности не позднее 3-х дней до экзамена.

Экзамен продолжается не более нормативного времени, установленного при планировании нагрузки на одну академическую группу, но не менее времени, позволяющего ответить на экзаменационный билет последнему явившемуся на экзамен обучающемуся. Запрещается разделение групп на подгруппы в день проведения экзамена.

Экзамен принимается педагогическим работником, назначенным приказом ректора или уполномоченным им лицом.

Результаты экзамена заносятся лично педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости; сразу после окончания экзамена или до 10 часов следующего рабочего дня лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат факультета (отделение УКАБ).

Исправления в ведомости не допускаются. В исключительных случаях возможные исправления в зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Критерии оценки:

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**1. Требование ФГОС**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет

ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.04 Муниципальное право
Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -- Философии, истории, экономической теории и права		
Разработчик,		Г.Ж. Бальтанова

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<i>Профессиональные компетенции</i>					
ПК-2	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИД-1 _{ПК-2} Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	понятие, сущность, структуру особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующую норму применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические действия в соответствии с законом	анализа структуры муниципально-правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	1					
- электронная презентация	1.1			Проверка и оценивание электронной презентации		
Текущий контроль:	2					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	2.1	Самоподготовка по вопросам к семинарским занятиям	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии		
- самостоятельное изучение тем	2.2.			Конспект		
Промежуточная аттестация* студентов по итогам изучения дисциплины	3			Проведение процедуры экзамена		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для подготовки электронной презентации
	Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации
2. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий
	Перечень тем для самостоятельного изучения
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы
	Задания
	Шкала и критерии оценивания выполнения заданий
3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения экзамена
	Пример экзаменационного билета
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-2	ИД-1 ПК-2	Полнота знаний		Не обладает в достаточной мере знаниями о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Обладает фрагментарными, неполными знаниями о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Знания в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в знании о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Обладает целостным сформированным знанием о понятии, сущности, структуре особенности муниципальных правоотношений; понятие, классификацию юридических фактов; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Устный опрос; электронная презентация; вопросы к экзамену
		Наличие умений		Умения не сформированы, отсутствует представление об умении избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические	Умения сформированы недостаточно, недостаточно сформировано представление об умении избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие	Умения сформированы в целом достаточно, но существуют пробелы в умении избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы;	Сформировано полноценное умение избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические	

				действия в соответствии с законом	нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы; совершать юридические действия в соответствии с законом	совершать юридические действия в соответствии с законом	действия в соответствии с законом	
		Наличие навыков (владение опытом)		В целом навыки не сформированы в области анализа структуры муниципально правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	Навыки сформированы недостаточно в области анализа структуры муниципально правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	Существуют незначительные пробелы в навыках в области анализа структуры муниципально правовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	Полноценно сформирован навык анализа структуры муниципальноправовых отношений, правовой оценки юридически значимых фактов и обстоятельств	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

3.1.1.1 Презентация

Мультимедийная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по культурологии – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос дисциплины. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов обучающегося.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Презентация выполняется в программе PowerPoint . Объем презентации – не менее 10 слайдов. Первый слайд – титульный, на нем указывается тема презентации, сведения о выполнившем и проверившем презентацию. При составлении презентации должны использоваться различные виды слайдов – с текстом, с иллюстрациями, схемами, таблицами.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА Презентаций

1. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
2. Вечевая демократия, в древнерусских государствах.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Особенности казачьего самоуправления на Кубани.
5. Организация местной власти в советский период.
6. Постановления Конституционного Суда РФ - особый вид источников муниципального права
7. Муниципально-правовые договоры и соглашения как источники муниципального права
8. Обычаи как источники муниципального права
9. Международно-правовые акты в системе источников муниципального права.
10. Организация местного самоуправления в городе федерального значения, город- герой Москва. Общая характеристика.
11. Характеристика бюджета муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся).
12. Проблемы формирования муниципальной собственности в РФ.
13. Муниципальный заказ. Практика применения и реализации.
14. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
15. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
16. Место избирательной комиссии муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
17. Контрольный орган местного самоуправления. Практико-правовой аспект.
18. Устав муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся). Общая характеристика.
19. Проблема существования юридических и технических ошибок при принятии муниципальных правовых актов
20. Регистр муниципальных правовых актов.

Шкала и критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом истории и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 10- 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом истории;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет менее 10 слайдов.

Часть 3.1. 2. Средства для текущего контроля

3.1.2.1 Вопросы для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема: Общеуоретические основы местного самоуправления.
1. Зарубежные системы местного самоуправления.
2. История развития местного самоуправления в России.
Тема: Понятие муниципального права.
1. Система муниципального права.
2. Источники муниципального права.
Тема: Территориальные основы местного самоуправления.
1. Понятие муниципального образования.
2. Принципы формирования муниципальных образований.
Тема: Экономические основы местного самоуправления.
1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Местный бюджет.
Тема: Организационные основы местного самоуправления.
1. Представительные органы местного самоуправления
2.. Глава муниципального образования.
3. Исполнительно- распорядительные органы местного самоуправления. Контрольные и иные органы местного самоуправления.
4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
5. Классификация вопросов местного значения.
6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
7. Муниципальная служба.
8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
Тема: Муниципальные правовые акты.
1. Устав муниципального образования.
2. Иные муниципальные правовые акты.
Тема: Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
1. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
2. Территориальное общественное самоуправление.
3. Иные формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

3.1.2.2. Перечень тем для самостоятельного изучения

1. Местное самоуправление.
2. Понятие муниципального права.
3. Территориальные основы местного самоуправления.
4. Экономические основы местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления.
6. Муниципальные правовые акты.
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Шкала и критерии оценивания

- Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.
- Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

3.1.2.3 Задания

Примеры заданий

Задание 1

В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

Задание 2

В муниципальном образовании прошло голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления. За отзыв депутата проголосовало 30% избирателей. Имеет ли право депутат продолжать исполнять свои полномочия в данном случае? Какие существуют основания для инициирования отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления?

Задание 3

В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

Задание 4

Орган местного самоуправления городского поселения принял решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для поселения, в целях решения вопросов местного значения поселений на возмездной основе один раз в месяц. Оцените законность принятого решения.

Задание 5

В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведения референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

Шкала и критерии оценивания решения задачи

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно и верно решил задачу
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не смог выполнить задание

3.1. 3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

3.1.3.1 Плановая процедура проведения экзамена

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность муниципального права.
2. Предмет муниципального права.
3. Принципы муниципального права.
4. Система муниципального права.
5. Бюджет муниципального образования и бюджетный процесс.
6. Вопросы местного значения.
7. Система органов местного самоуправления.
8. Глава муниципального образования.
9. Функции местного самоуправления.
10. Избирательная комиссия муниципального образования.
11. Исполнительный орган местного самоуправления.
12. Источники муниципального права.
13. Устав муниципального образования.
14. Консолидированный бюджет муниципального района.
15. Контрольный орган муниципального образования.
16. Метод муниципального права.
17. Субъекты муниципально-правовых отношений.
18. Муниципально-правовые нормы.
19. Муниципальные правовые акты.
20. Местный референдум.

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Экзамен по дисциплине «Муниципальное право»
для обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Международно-правовые акты, как источники муниципального права.
2. Понятие, сущность местного самоуправления.
3. Задание: Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории муниципального образования, было отказано в участии в местных выборах, на основании ч. 6 ст. 22 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иностранец обратился в суд. Какие должны быть учтены обстоятельства и нормы федерального законодательства при принятии решения судом по данному вопросу?

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Экзамены организуются в период экзаменационной сессии в соответствии с календарным графиком проведения учебных занятий, утвержденным в установленном порядке.

Экзамены как отдельное учебное мероприятие проводятся по билетам письменной форме. Билеты имеют одинаковое число вопросов. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Не допускается проведение экзамена в форме тестирования.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора – справочной литературой, пособиями и техническими средствами, перечень которых устанавливается педагогическим работником и согласовывается на заседании кафедры. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего внесения в ведомость отметки «неудовлетворительно».

Письменные ответы хранятся на кафедре в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

Экзамен проводится в заранее объявленной аудитории в точно установленные дату и время. Перенос даты экзамена производится на основании приказа ректора или лица, им уполномоченного не позднее чем за неделю до экзамена. Перенос времени и аудитории экзамена осуществляется по заявлению экзаменатора, с согласия экзаменуемой группы и разрешения проректора по образовательной деятельности не позднее 3-х дней до экзамена.

Экзамен продолжается не более нормативного времени, установленного при планировании нагрузки на одну академическую группу, но не менее времени, позволяющего ответить на экзаменационный билет последнему явившемуся на экзамен обучающемуся. Запрещается разделение групп на подгруппы в день проведения экзамена.

Экзамен принимается педагогическим работником, назначенным приказом ректора или уполномоченным им лицом.

Результаты экзамена заносятся лично педагогическим работником в экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат. Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости; сразу после окончания экзамена или до 10 часов следующего рабочего дня лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат факультета (отделение УКАБ).

Исправления в ведомости не допускаются. В исключительных случаях возможные исправления в зачетно-экзаменационной ведомости должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведенного на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.04 Муниципальное право

в составе ОПОП

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:	
а) На заседании обеспечивающей кафедры	<u>дисциплины, истории,</u> <u>таможенной теории и права</u>
протокол № <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>	
Зав. кафедрой,	<u>канц. таможен, доцент Е.А. Соснов</u>
б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)	
<u>40.03.01 - Юриспруденция</u>	
протокол № <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>	
Председатель МКН -	<u>40.03.01, канд. юрид. наук, доцент Е.А. Соснов</u>
2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом	
Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u>	

И.Н. Сенин
И.Н. Сенин



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 40.03.01 Юриспруденция

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН