

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.09.2024 06:56:57

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по прохождению практики**

Б2.О.02.02(П) Технологическая практика

**Направленность (профиль) «Геодезия и дистанционное
зондирование»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины - кафедра геодезии и
дистанционного зондирования

Разработчик РПУД, старший преподаватель

О.Н. Пуцак

Содержание

Введение

Часть 1. Ожидаемые результаты прохождения практики, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в части 3 оценочных средств

Часть 2. Реестр элементов фонда оценочных средств по практике

Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

3.2 Критерии оценивания

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе

ОП -	образовательная программа
ВО -	высшее образование
ФГОС -	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС -	фонд оценочных средств
РПУД -	рабочая программа учебной дисциплины
УМКД -	учебно-методический комплекс дисциплины
МКН -	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС -	профессорско-преподавательский состав
уч. год -	учебный год
уч. ст. -	учёная степень
уч. зв. -	учёное звание

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по практике является обязательным обособленным приложением к программе практики.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

5. Фонд оценочных средств по практике включает в себя оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации обучающихся по практике.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Геодезии и дистанционного зондирования. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Программа технологической практики.

Часть 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
к	наименован ие		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
од			2	3	4
1					
Общепрофессиональные компетенции					
ПК-2	О Способен участвовать в проектировании технических объектов с учетом ограничений, в том числе экономических, экологических и социальных	ИД-2 _{опк-2} Может осуществлять топографо-геодезическое обеспечение проектирования технических объектов	основы топографического геодезического обеспечения	осуществлять топографо-геодезическое обеспечение при проектировании технических объектов	анализа полученных результатов
ПК-3	О Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк-3} Понимает принципы работы и применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	принцип работы современных информационных технологий	понимать принципы работы современных информационных технологий	навыками изучения принципов работы современных информационных технологий

		ИД-2 _{ОПК-3} Ориентир уется и управляет информацией в сквозных цифровых технологиях и инструментах их работы с учетом профессиональн ых потребностей	технолог ию применения современных информационн ых технологий для решения профессионал ьных задач	работать с информационны ми технологиями для решения профессиональн ых задач	навыками работы с информационными технологиями
ПК-5	О Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессионально й деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 _{ОПК-5} Может анализировать и применять техническую документацию, связанную с устройством, поверками и юстировками геодезических приборов	техничес кую документацию, связанную с устройством, поверками и юстировками геодезических приборов	анализиро вать и применять техническую документацию, связанную с устройством, поверками и юстировками геодезических приборов	анализа и применения технической документации
		ИД-2 _{ОПК-5} Анализи рует, составляет и применяет техническую , нормативно- техническую документацию в области инженерно- геодезических изысканий, трудоого законодательс тва Российской Федерации для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно- геодезических работ	техничес кую , нормативно- техническую документацию в области инженерно- геодезических изысканий, для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно- геодезических работ	анализиро вать и применять техническую , нормативно- техническую документацию в области инженерно- геодезических изысканий, для планирования и организации выполнения конкретного вида инженерно- геодезических работ	анализа технической , нормативно- технической документации в области инженерно- геодезических изысканий
		ИД-3 _{ОПК-5} Анализирует, составляет и применяет техническую документацию, связанную с геодезическим и работами при ведении кадастра	техничес кую документацию, связанную с геодезическим и работами при ведении кадастра	техническу ю документацию, при ведении кадастровых работ	анализа технической документации при выполнении геодезических кадастровых работ

Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен управлять инженерно-геодезическими работами	ИД-2 _{ПК-1} Готов к участию в процессе планирования и осуществления организационно-технических мероприятий по совершенствованию технологий инженерно-геодезических работ	виды основных инженерно-геодезических работ	применять знания при выполнении инженерно-геодезических работ	ведения инженерно-геодезических работ
		ИД-3 _{ПК-1} Готов к участию в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	методик у проведения процесса подготовки основных программ профессионального обучения основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	проводить подготовку основных программ профессионального обучения основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	проведения подготовки программ
ПК-2	Способен к внесению в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости	ИД-2 _{ПК-2} Решает вопросы внесения в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости	методику внесения в ГКН картографических и геодезических основ	вносить в ГКН картографические и геодезические основы ГКН	внесения в ГКН картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости
ПК-3	Способен к выполнению отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	ИД-3 _{ПК-3} Выполняет отдельные технологические операции по дешифрированию материалов аэро-космической съемки	методику дешифрирования аэро-космических снимков	дешифрировать материалы аэро-космической съемки	дешифрирования аэрокосмических снимков
		ИД-4 _{ПК-3} Выполняет отдельные технологические операции по	методику создания тематических информационных продуктов,	создавать тематические информационные продукты и оказывать услуги	создания тематических информационных продуктов

		созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных ДЗЗ	механику оказания услуг с использованием ДЗЗ	на основе использования ДЗЗ	
ПК-4	Способен к выполнению технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем	ИД-2 _{ПК-4} Проводит технологические операции по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем	устройство геоинформационных систем и их картографических подсистем	проводить операции для поддержания работоспособности геоинформационной системы и её подсистем	поддержания работоспособности геоинформационной системы

**Часть 2. РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по практике**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Не предусмотрено
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Не предусмотрено
3. Средства для текущего контроля	Не предусмотрено
4. Средства для рубежного контроля	Не предусмотрено
5. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам прохождения практики	Приём отчёта
	Выставление дифференцированного зачёта

Часть 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Аттестация проводится в форме защиты и обсуждения отчета на заседании комиссии. В соответствии с действующими требованиями оформленный и подписанный автором отчет о практике сдаётся обучающимся в лаборантскую кафедры геодезии и дистанционного зондирования в течение 3-х дней начала занятий следующего за практикой семестра. После регистрации отчет передается преподавателю-руководителю. После проверки, отчет должен быть доработан обучающимся и допущен к защите. Преподаватель-руководитель на титуле отчета о практике выставляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) за отчет о практике.

Защита отчетов проводится перед комиссией, созданной по распоряжению декана факультета, на конференции по результатам практики. К защите допускаются обучающиеся, у которых отчет о практике проверен преподавателем-руководителем и допущен к защите. Обучающийся обязан защитить отчет в течение двух недель обучения следующего за практикой семестра.

На защиту обучающийся готовит выступление, в котором оговаривает: место прохождения практики, должность, виды и объемы выполненных работ, раскрывает один из видов работ, называет тему НИР.

По результатам защиты комиссией выставляется оценка за практику по получению профессиональных умений, при этом учитывается:

- Оценка работы обучающегося руководителем практики от предприятия
- Оценка работы обучающегося руководителем практики от университета

- Соответствие видов выполняемых работ на практике видам профессиональной деятельности и профессиональным задачам
 - Оценка качества защиты отчета
 - Соблюдение графика защиты отчета о практике.
- Комиссия выставляет оценку, как в зачетную книжку, так и в ведомость по практикам.
- Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- разработку индивидуального задания по теме;
- научно-исследовательскую работу;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчет о практике формируется после прохождения двух практик (технологической и преддипломной), так как они проходят без разрыва в сроках в одной организации. Отчет включает следующие документы:

- дневник;
- характеристика;
- отчет о технологической практике (включая приложение);
- научно-исследовательскую работу (включая приложение);
- оценочный лист о результатах прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и защиты отчета студентом.

В период практик обучающиеся обязаны вести дневник.

В дневнике обязательно должны быть сделаны отметки, заверенные печатью организации, о прибытии на практику и выбытии с практики.

Так же в дневнике обязательно фиксируется проделанная в течение дня работа:

- производственная (виды, объем, способ выполнения, затраченное время);
- ознакомительная (виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов);
- учебная (сбор материалов по теме индивидуального задания, проведение опытов, наблюдений и прочее).

В дневнике необходимо отразить встретившиеся затруднения, их характер и принятые меры по их устранению, а также отметить недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при разрешении конкретных вопросов практики по специальности.

В дневнике преподавателем – руководителем должна быть записана тема научно-исследовательской работы, сделаны отметки о проверке дневника руководителем практики от организации.

По окончании практики, руководитель практики от организации дает характеристику работы обучающегося во время практики. В характеристике должны быть указаны: виды работ, выполненные обучающимся; обязательно должна быть оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), перечень компетенций, освоенных на практике. Руководитель от организации должен подписать характеристику и заверить свою подпись печатью.

Отчет о практике является одним из основных документов, по которому засчитывается и оцениваются практики. Поэтому он должен быть подробным, грамотно написанным и аккуратно оформленным.

Содержание отчета о практике:

Задание на практику

Введение

1. Общие сведения о практике
2. Технология выполнения работ
 - 2.1. Нормативно-правовая база
 - 2.2. Общие сведения об объекте
 - 2.3. Содержание работ

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Задание на производственную практику обучающийся составляет вместе с преподавателем-руководителем на начало практики.

Во *введении* отражается цель и задачи практики.

В первом разделе «*Общие сведения о практике*» указываются место прохождения практик,

занимаемая должность, сроки практик, виды и объемы выполненных работ. Объемы работ могут быть в штуках (количество разработанных межевых планов), в километрах (протяженность установленных границ), гектарах (площадь образуемого земельного участка) и т.д.

Второй раздел «*Технология выполнения работ*» пишется на примере одного вида работ, который занял больше времени, или больше понравился обучающемуся и на примере одного объекта. Если выполнялись мелкие задания, они описываются все.

В подразделе «*Нормативно-правовая база*» указываются законы, постановления и другие нормативные источники, на основе которых выполнялся данный вид работ.

В подразделе «*Общие сведения об объекте*» дается характеристика объекта, на примере которого описывается технология выполнения работы.

В подразделе «*Содержание работы*» описывается последовательность выполнения выбранного вида работ: кто выдавал задание; какие исходные материалы были получены; что, в какой последовательности и как выполнялось; кто контролировал работу; как и кому сдавалась выполненная работа. Поскольку описание идет на примере конкретного объекта, обучающийся приводит копии заполненных документов. Эти документы приводятся в приложении к отчету, а по тексту дается ссылка на приложение. В отчете по практике этот подраздел наиболее важен, он защищается обучающимся на конференции. При написании данного раздела не допускается переписывание методики, инструкции и т.д.

В *заключении* отражается свое отношение к практике. Чему научились, каких знаний не хватило.

Тема научно-исследовательской работы определяется преподавателем-руководителем. Содержание работы также определяется преподавателем или обучающийся сам формирует его при изучении поставленной проблемы. НИР всегда выполняется на конкретном примере, поэтому он должен содержать как теоретическую часть – обзор литературы по теме НИР, так и практическую – анализ статистических данных, оценку условий использования земли и т.д. НИР сопровождается расчетными таблицами, документами, которые могут располагаться как по тексту НИР, так и в приложении.

3.2 Критерии оценивания

Оценка «**отлично**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- качество выполнения работ обучающимся оценивается на отлично;
- руководитель практики от организации а оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 100%;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;
- НИР выполнена в полном соответствии с требованиями к разработке индивидуального задания.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 80%;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;
- НИР выполнена на оценку «хорошо».

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют профессиональным задачам на 50-60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно».

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на неудовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют программе менее чем на 60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно».

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонда оценочных средств практики Б2.О.02.02 Технологическая практика в составе ОПОП
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

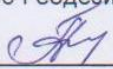
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры
геодезии и дистанционного зондирования;
(наименование кафедры)

протокол № 14 от 10.06.2021 г.

И.о. зав. кафедрой, канд.с.-х. наук, доцент  С.К. Макенова

б) На заседании методической комиссии по направлению 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование протокол 11 от 15.06.2021.

Председатель МКН – 21.03.03 Геодезии и дистанционного зондирования,

канд. техн. наук, доцент  Л.А. Пронина

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Общество с ограниченной ответственностью "Геометрикс"

Директор  Андрей Владимирович Попов

