

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 08:23:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и  
водопользования**

---

**ОПОП по направлению подготовки  
20.03.02 – Природообустройство и водопользование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

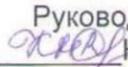
**Б1.О.28.02 Планирование деятельности предприятий**

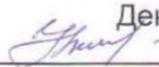
**Направленность (профиль) «Управление водными ресурсами и  
водопользование»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и  
водопользования

ОПОП по направлению подготовки  
20.03.02 Природообустройство и водопользование

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
 Корчевская Ю.В.  
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
 Гоман Н.В.  
«26» июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

### Б1.О.28.02. Планирование деятельности предприятий

Направленность (профиль) «Управление водными ресурсами  
и водопользование»

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

менеджмента и маркетинга

Разработчик (и) РП:  
кандидат экономических наук, доцент



Е.А. Погребцова

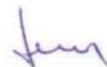
Внутренние эксперты:

Председатель МКН,  
канд. с.-х. наук, доцент



В.В. Попова

Начальник управления информационных  
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 – Природообустройство и водопользование, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 26.05.2020 г. № 685;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра, по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование, направленность (Управление водными ресурсами и водопользование).

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий и проектно-исследовательской, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** подготовить обучающихся, компетентных в области планирования в условиях рыночной экономики и конкуренции.

### 2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>ук-2</sub> формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает и понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов предприятия	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;  
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

		ИД-2 <sub>ук-2</sub> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК - 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>ук-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Пользуется базами данных и прочими ресурсами для получения информации при планировании	Владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия

### 2.3 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Полнота знаний	Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	Не знает и не понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	<p>1. Знает принципы декомпозиции задач по формированию планов предприятия</p> <p>2. Знает и частично понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия</p> <p>3. Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия</p>			Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Не умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	<p>1. Поверхностно применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия</p> <p>2. Частично применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия</p> <p>3. Умеет свободно применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия</p>			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Частично владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 2. Хорошо владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. Свободно владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	
ИД-2ук-2		Полнота знаний	Знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Поверхностно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов для составления планов предприятия 2. Свободно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. В совершенстве знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Умеет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Затрудняется с выбором способа разработки планов предприятия, не учитывая ограничений и ресурсы предприятия. 2. Выбирает способы разработки планов предприятия, не частично учитывает действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. 3. Свободно выбирает оптимальные способы решения задач при разработке планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Частично владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, но не учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения 2. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, частично может учитывать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения 3. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК -10	ИД-1 <sub>УК-10</sub>	Полнота знаний	Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Не знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	1. Поверхностно ориентируется в принципах рыночного обмена или закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании 2. Свободно ориентируется в принципах рыночного обмена или закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании 3. В совершенстве знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Пользуется базами данных и прочими ресурсами для получения информации при планировании	Не умеет использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании	1. Умеет использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании 2. Умеет частично использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании 3. Умеет свободно использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	Не владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	1. Поверхностно владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия 2. Частично владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия 3. Свободно владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.28.01 Основы проектного управления	Знать требования к определению задач в рамках поставленной цели; способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Б1.О.28.04 Проектная деятельность	Б1.О.02 История России Б1.О.05 Психология Б1.О.08 Физика Б1.О.12 Иностранный язык Б1.О.18 Основы экологии Б1.О.21 Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика Б1.О.26.01 Инженерная геодезия
* - для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.
- Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса очной формы обучения. Продолжительность семестра 15 2/6 недель.

Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса заочной формы обучения.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	заочная форма		
	№ сем.	1 № курса	2 № курса	
<b>1. Контактная работа</b>	46	6	8	
<b>1.1. Аудиторные занятия, всего</b>	36	2	8	
- лекции	18	2	2	
- практические занятия (включая семинары)	18	-	6	
- лабораторные занятия	-	-	-	
<b>1.2. Консультации</b> (в соответствии с учебным планом)	10	4	-	
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	26	30	24	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	10	-	10	
Выполнение и сдача реферата	10	-	10	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	-	30	-	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	12	-	14	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	4	-	4	
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	-	-	4	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	72	36	36
	<b>Зачетные единицы</b>	2	1	1
<i>Примечание:</i>				
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;				
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	общая	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Контактная работа				ВАРС					
		Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с учебным планом)	всего	Фиксированные виды				
		всего	лекции	занятия							
практические (всех форм)	лабораторные			всего	Фиксированные виды						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Очная форма обучения</b>											
1	Раздел 1 Организация на предприятии	31	16	8	8	-	5	10	10	Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	12	8	4	4	-	2	2			
	1.2 Организация на предприятии	10	4	2	2	-	2	4			
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	9	4	2	2	-	1	4			
2	Раздел 2 Виды планов на предприятии	41	20	10	10	-	5	16	10	Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	9	4	2	2	-	1	4			
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии	9	4	2	2	-	1	4			
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	9	4	2	2	-	1	4			
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	14	8	4	4	-	2	4			
Промежуточная аттестация		-	x	x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		72	36	18	18		10	26	10		
<b>заочная форма обучения</b>											
1	Раздел 1 Организация на предприятии	34	4	2	2	-	4	26	10	Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	14	4	2	2	-	2	8			
	1.2 Организация на предприятии	10	-	-	-	-	2	8			
	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	10	-	-	-	-	-	10			

2	Раздел 2 Виды планов на предприятии	34	6	2	4	-	-	28		Опрос, тест, реферат	УК-2.1 УК-2.2 УК-10.1
	2.1 Стратегическое планирование на предприятии	10	4	2	2	-	-	6			
	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии	6	-	-	-	-	-	6			
	2.3 Планирование производства и реализации продукции	6	-	-	-	-	-	6			
	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	12	2	-	2	-	-	10			
Промежуточная аттестация		4	×	×	×	×	×	×	×	зачет	
Итого по дисциплине		72	10	4	6	-	4	54	10		

#### 4.2 Лекционный курс.

##### Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины

Номер	раздела	лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				Очная форма	Заочная форма	
1	1-2		Тема: 1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	4	2	Лекция-визуализация, проблемная лекция
			1) Сущность и функции планирования на предприятии			
			2) Цели, задачи и формы внутрихозяйственного планирования			
			3) Принципы и методы планирования			
1	3		Тема 1.2 Организация планирования на предприятии	2	-	Презентация, информационная лекция
			1) Основные подходы к организации планирования на предприятии			
			2) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности			
			3) Планирование материально – технического обеспечения предприятий			
1	4		Тема 1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	2	-	Презентация, лекция - беседа
			1) Прогнозирование и его роль в планировании			
			2) Методы прогнозирования деловой среды			
			3) Технологическое прогнозирование			
2	5		Тема: 2.1 Стратегическое планирование на предприятии	2	2	Презентация, проблемная лекция
			1) Понятие стратегического планирования на предприятии			
			2) Этапы стратегического планирования на предприятии			
			3) Содержание стратегических планов			

2	6	Тема 2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии	2	-	Лекция-визуализация, проблемная лекция
		1) Система планов на предприятии			
		2) Содержание перспективных планов			
		3) Годовой план предприятия			
		4) Оперативное планирование на предприятии			
		5) Финансовое планирование на предприятии			
		6) Бюджетирование на предприятии			
7) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием					
2	7	Тема 2.3 Планирование производства и реализации продукции	2	-	Презентация, лекция - беседа
		1) Планирование производственной программы на предприятии			
		2) Методы составления производственной программы			
3) Планирование реализации продукции					
2	8-9	Тема 2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	4	-	Презентация, информационная лекция
		1) Общее понятие бизнес - плана			
		2) Структура и содержание разделов бизнес -плана			
		3) Этапы разработки и реализация бизнес – плана на предприятии			
Общая трудоемкость лекционного курса			18	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		18	- очная форма обучения		8
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2
<b>Примечания:</b>					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

#### 4.3 Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма		
1	1-2	1.1 Общая концепция внутрихозяйственного планирования и особенности ее применения на предприятии	4	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение Тренинг	ОСП
1	3	1.2 Организация планирования на предприятии	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение Тренинг	ОСП
1	4	СЕМИНАР 1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия 1. Прогнозирование и его роль в планировании 2. Методы прогнозирования деловой среды 3. Методики прогнозирования урожайности 4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов 5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта 6. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа	2	-	Семинар – беседа Выступление с презентацией и обсуждение докладов	ОСП ПР СРС
2	5	2.1 Стратегическое планирование на предприятии СЕМИНАР 2.1 Стратегическое планирование на предприятии	2	2	Семинар – беседа Выступление с презентацией и	ОСП ПР СРС

		1. Понятие стратегического планирования на предприятии 2. Сущность и виды стратегий предприятия 3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия 4. Порядок (этапы) стратегического планирования 5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия 6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий 7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий 8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании 9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия 10. Содержание стратегических планов предприятия			обсуждение докладов	
2	7	2.2 Содержание внутривозвратного планирования на предприятии	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
2	8	2.3 Планирование производства и реализации продукции	2	-	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП
2	9	2.4 Понятие бизнес – плана предприятия	4	2	Анализ конкретной ситуации. Практикующее упражнение	ОСП

Всего практических занятий по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	14	- очная форма обучения	12
- заочная форма обучения	4	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме семинарских занятий			
- очная форма обучения	4		
- заочная форма обучения	2		

\* Условные обозначения:

**ОСП** – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; **УЗ СРС** – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; **ПР СРС** – занятие содержательно базируется на результатах в выполнении обучающимся конкретной ВАРС.

*Примечания:*

- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;  
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

#### 4.3 Лабораторный практикум

*Учебным планом не предусмотрен*

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

##### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

*Учебным планом не предусмотрен*

### 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

## 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Учебным планом не предусмотрен

## 5.1.2 Выполнение и сдача рефератов

### 5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Организация планирования на предприятии	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1
2	Виды планов на предприятии	УК-2.1; УК-2.2; УК-10.1

### 5.1.2.2 Перечень примерных тем рефератов

- 1 Понятие и значимость планирования на предприятии.
- 2 Основные функции и задачи планирования на предприятии.
- 3 Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
- 4 Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
- 5 Методы и принципы планирования.
- 6 Понятие и преимущества стратегического планирования.
- 7 Этапы стратегического планирования на предприятии.
- 8 Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
- 9 Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
- 10 Система планов на предприятии
- 11 Оперативные планы предприятия.
- 12 Структура и содержание разделов бизнес – плана.
- 13 Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
- 14 Виды бюджетов на предприятии.
- 15 Основные подходы к организации планирования на предприятии.
- 16 Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности
- 17 Перспективное планирование в мясной и молочной промышленности.
- 18 Перспективное планирование мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности
- 19 Планирование материально – технического обеспечения предприятий
- 20 Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.

### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему; дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
  - «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.
- Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

**5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения**  
не предусмотрена

**5.2 Самостоятельное изучение тем**

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
<b>Не предусмотрено</b>			
Очно-заочная форма обучения			
Заочная форма обучения			
1	1.2 Организация планирования на предприятии	7	Опрос
1	1.3 Прогнозирование деловой среды предприятия	7	Опрос
2	2.2 Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии	7	Опрос
2	2.3 Планирование производства и реализации продукции	9	Опрос
Итого		30	-
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1 - 4.			

**Шкала и критерии оценивания**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

**5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины**

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
<b>Очное обучение</b>				
Лекции	Подготовка по темам лекций	Тематический план лекций	1. Рассмотрение вопросов лекций, семинарских занятий; заданий на выполнение практических работ 1. Изучение литературы по вопросам лекций, семинарских занятий, практических работ 2. Участие в тематической дискуссии на лекциях, семинарских занятиях, выполнение практической работы	12
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	Тематический план семинарских занятий		
Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	Тематический план практических занятий		
<b>Заочное обучение</b>				
Лекции	Подготовка по темам лекций	Тематический план лекций	1. Рассмотрение вопросов лекций, семинарских занятий; заданий на выполнение практических работ 3. Изучение литературы по вопросам лекций, семинарских занятий, практических работ	14
Семинарские занятия	Подготовка по темам семинарских занятий	Тематический план семинарских занятий		

Практические занятия	Подготовка по темам практических занятий	Тематический план практических занятий	4. Участие в тематической дискуссии на лекциях, семинарских занятиях, выполнение практической работы
----------------------	--	--	--

### Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении задач.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать задачи.

## 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## **7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6.

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей

рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

#### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.28.02 Планирование деятельности предприятий (на 2024/2025 уч.год)</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 411 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1237097">https://znanium.com/catalog/product/1237097</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-394-05146-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2083294">https://znanium.com/catalog/product/2083294</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2083293">https://znanium.com/catalog/product/2083293</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/14982">www.dx.doi.org/10.12737/14982</a> . - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1946498">https://znanium.com/catalog/product/1946498</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашениникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-370-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1840937">https://znanium.com/catalog/product/1840937</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1940917">https://znanium.com/catalog/product/1940917</a> . - Режим доступа: по подписке.	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
АПК: экономика и управление: ежемесячный научно-практический журнал :ежемес. теорет. и науч.-практ. журн.. - М., 1921 -	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы – ЭБС)</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		<a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Универсальная база данных ИВИС		<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс		<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины  
представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>			
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>			
Наименование справочной системы		Доступ	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»		Локальная сеть университета, <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>			
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение	
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС	
<b>4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>			
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа студента	
<b>5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине</b>			
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.Б.21 Прогнозирование и планирование**

Вид занятий	Наименование объекта	Оснащенность объекта
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения лекционных, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки, Процессор Celeron – 2.0, Клавиатура+мышь Celeron – 2.0)
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки, Процессор Celeron – 2.0, Клавиатура+мышь Celeron – 2.0)
ВАРС	Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC- 336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине: лекция, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, экзамен.

В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (контрольная работа для заочной формы обучения), самостоятельное изучение тем (вопросов), самоподготовка к аудиторным занятиям, завершение расчетов по практическим занятиям подготовка к текущему контролю.

На самостоятельное изучение обучающимся выносятся ряд вопросов. По итогам изучения данных вопросов проводится тестирование обучающихся. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с семинарскими и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
- 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия

должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

- раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
- развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
- закрепление полученных знаний путем практического использования;

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

А) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

Б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, во-первых, на то, что обучающиеся получили определенное знание о производственном процессе и менеджменте при изучении других дисциплин, во-вторых, необходимо избегать дублирования материала с другими дисциплинами, которые обучающиеся уже изучили либо которые предстоит им изучить.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с дисциплиной.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить обучающимся основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения обучающихся, которые должны опираться на творческое мышление обучающихся, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе с обучающимися предполагается проведение лекций в форме *лекции-визуализации*, которая предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены семинарские занятия, которые проводятся в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов.

Семинары служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Семинарское занятие дает обучающемуся возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Семинар призван укреплять интерес обучающегося к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к семинару происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

**Семинар-заслушивание и обсуждение докладов** — предполагает предварительное распределение вопросов между обучающимися и подготовку ими докладов.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучающимся, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит обучающихся к коллективному выводу или обобщению.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 4.1 Самостоятельное изучение тем

По темам (вопросам) вынесенным на самостоятельное изучение, проводится опрос обучающихся на семинарских и практических занятиях. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает обучающимся все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

1. ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
2. на этой основе составить развёрнутый план изложения темы;
3. проработать материал;
4. ответить на поставленные вопросы на занятии.
5. оформить отчётный материал в установленной форме;
6. предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем.

#### 4.2 Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Самоподготовка обучающихся к семинарским занятиям осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям на семинарах по заранее известным темам и вопросам на основе изучения лекционного материала, учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по теме занятия, подготовки докладов.

#### 4.3 Реферат по дисциплине

Тема реферата выбирается обучающимися самостоятельно. - «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему:

даёт определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

## 5. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В течение семестра на семинарских и практических занятиях осуществляется текущий контроль в виде устного опроса по вопросам семинарских занятий, проводится проверка расчетов и выводов по практическим заданиям, а также проходит текущий контроль по всем темам разделов в виде опроса.

*Критерии оценки текущего контроля: отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.*

Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий

Оценку *«отлично»* выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия.

Критерии оценки самоподготовки к практическим занятиям

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде тестирования.

*Критерии оценки рубежного контроля: отлично,, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно.*

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и  
водопользования**

-----  
**ОПОП по направлению 20.03.02 – Природообустройство и водопользование**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.28.02 Планирование деятельности предприятий**

**Направленность (профиль) «Управление водными ресурсами и водопользование»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик,  
Кандидат экономических наук, доцент

Погребцова Е.А.

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры – Менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с  
использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает и понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов предприятия	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия
		ИД-2 <sub>УК-2</sub> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Пользуется базами данных и прочими ресурсами для получения информации при планировании	Владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>			опрос		
Индивидуализация выполнения*, <b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b>	<b>2</b>					
- написание реферата	2.1			опрос		
Самостоятельное изучение тем	3			опрос		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>4</b>					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	4.1	Вопросы для самоподготовки	Вопросы по теме доклада	Доклад с презентацией		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	4.1	Вопросы для самоподготовки		Завершение заданий		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	4.2			Оценки в ведомости аттестационной недели		
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>5</b>					
- рубежное тестирование	5.1			Тестирование		

Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	6	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

<b>1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
<b>2. Средства для текущего контроля</b>	Процедура самоподготовки к практическим занятиям
	Задания для самоподготовки к семинарским занятиям
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Шкала и критерии оценивания подготовки и участия обучающихся в семинарских занятиях
	Кейсовые ситуации и практикующие упражнения для анализа на практическом занятии
	Вопросы для самостоятельного изучения темы

	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
<b>3. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС</b>	Наименование темы реферата
	Порядок выполнения реферата
	Шкала и критерии оценивания реферата
<b>4. Средства для рубежного / выходного контроля</b>	Примерные вопросы к рубежному контролю
	Шкала и критерии оценивания результатов рубежного контроля
	Тестовые задания к итоговому тестированию
	Шкала и критерии оценивания результатов выходного контроля
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Перечень вопросов для подготовки к зачету

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	<p>1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач.</p> <p>2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.</p> <p>3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.</p>				
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Полнота знаний	Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	Не знает и не понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	<p>1. Знает принципы декомпозиции задач по формированию планов предприятия</p> <p>2. Знает и частично понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия</p> <p>3. Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия</p>			Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Не умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	<p>1. Поверхностно применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия</p> <p>2. Частично применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия</p> <p>3. Умеет свободно применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия</p>			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Частично владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 2. Хорошо владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. Свободно владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	
	ИД-2ук-2	Полнота знаний	Знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Поверхностно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов для составления планов предприятия 2. Свободно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. В совершенстве знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Умеет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Затрудняется с выбором способа разработки планов предприятия, не учитывая ограничений и ресурсы предприятия. 2. Выбирает способы разработки планов предприятия, не частично учитывает действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. 3. Свободно выбирает оптимальные способы решения задач при разработке планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Частично владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, но не учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения 2. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, частично может учитывать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения 3. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК -10	ИД-1 <sub>УК-10</sub>	Полнота знаний	Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Не знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	1. Поверхностно ориентируется в принципах рыночного обмена или закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании 2. Свободно ориентируется в принципах рыночного обмена или закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании 3. В совершенстве знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений при планировании	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Пользуется базами данных и прочими ресурсами для получения информации при планировании	Не умеет использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании	1. Умеет использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании 2. Умеет частично использовать базу данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании 3. Умеет свободно использовать баз данных и прочие ресурсы для получения информации при планировании	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	Не владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	1. Поверхностно владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия 2. Частично владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия 3. Свободно владеет навыками анализа информации, необходимой для планирования ресурсов предприятия	

## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1.1 Входной контроль**

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

#### **Процедура проведения входного контроля**

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

#### **ВОПРОСЫ для проведения входного контроля**

1. Понятие проекта и проектной деятельности.
2. Содержания понятия «проектная деятельность».
3. Классификация проектов. Характеристики управления проектами
4. Концепции фаз жизненного цикла проекта.
5. Модель жизненного цикла проекта.
6. Этапы жизненного цикла проекта.
7. Функциональная структура реализации проекта.
8. Инициирование проекта. Понятие и содержание этапа.
9. Процессы планирования и уровни планирования в управлении проектами.
10. Правила, основные этапы построения и возможности использования структуры разбиения работ. Возможные ошибки структуризации проекта
11. Иерархическая и кооперативная структуры проекта – содержание и взаимосвязь.
12. Особенности управления как профессиональной деятельности. Роли руководителя. Разделение труда в управлении.
13. Структура системы управления командой проекта. Модель формирования эффективной команды проекта
14. Критерии выбора институциональной формы реализации проекта.
15. Определение основных вех проекта. Уровни планирования проекта – от вех к пакетам работ. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.

### **Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

### **3.2**

#### **Средства для текущего контроля Процедура подготовки к семинарскому занятию**

1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия.
3. Подготовка к обсуждению вопросов семинарского занятия.

#### **Задания для самоподготовки к семинарским занятиям**

1. Не откладывайте поиск литературы и подготовку к семинару на последние дни. Изучите указанную литературу и определите основные источники по каждому вопросу.
2. Начиная конспектировать материал к семинару в тетради, обязательно укажите тему семинара, основные вопросы, предложенные преподавателем.
3. Делая необходимые выписки, не забудьте отметить автора, название, год издания, издательство, страницу источника информации по каждому вопросу.
4. Не следует в тетради фиксировать свой ответ дословно, продумайте развернутый план ответа по каждому вопросу, запишите основные тезисы
5. При выявлении новых незнакомых терминов найдите в словарях их значение. Заведите в конце лекционной или семинарской тетради словарик, куда вы будете выписывать вновь узнаваемые слова. Это поможет вам расширить словарный запас, создать базу профессиональных терминов, необходимых в вашей будущей деятельности.
6. Отвечать на семинарах следует только по своему конспекту, который является результатом вашей систематизации материала. Вам необходимо научиться свободно излагать материал на семинарах, не зачитывая его по конспекту.
7. Обязательно фиксируйте в конспектах семинара дополнительную, отсутствующую в вашем конспекте информацию, выводы, услышанные в ходе занятия.

#### **Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению**

Тема 1. Прогнозирование деловой среды предприятия  
Вопросы по теме.

1. Прогнозирование и его роль в планировании
2. Методы прогнозирования деловой среды
3. Методики прогнозирования урожайности
4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов
5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта
6. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа

## Тема 2. Стратегическое планирование на предприятии

### Вопросы по теме

1. Понятие стратегического планирования на предприятии
2. Сущность и виды стратегий предприятия
3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия 4.. Порядок (этапы) стратегического планирования
5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия
6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий
7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий
8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании
9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия
10. Содержание стратегических планов предприятия

### Шкала и критерии оценивания подготовки и участия в семинарских занятиях

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

### **Кейсовые ситуации и практикующие управления для анализа на практические занятия**

Задание 1. Планирование поголовья и производства продукции в животноводстве

Задание 2. Изучение методики планирования потребности животных в кормах

Задание 3. Расчёт посевных площадей кормовых культур по отделениям

Задание 4. Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур

Задание 5. Производственная программа и калькуляция себестоимости продукции

Задание 6. Финансовое планирование на предприятии

Задание 7. Методика составления бизнес-плана

Кейсовые ситуации представлены в рабочей тетради.

### **Шкала и критерии оценивания практических занятий**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

### **Рекомендации по самостоятельному изучению тем**

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самостоятельного изучения темы «Организация планирования на предприятии»**

- 1) Основные подходы к организации планирования на предприятии
- 2) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности
- 3) Планирование материально – технического обеспечения предприятий

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самостоятельного изучения темы «Прогнозирование деловой среды предприятия»**

- 1) Прогнозирование и его роль в планировании
- 2) Методы прогнозирования деловой среды
- 3) Технологическое прогнозирование

#### **ВОПРОСЫ**

#### **для самостоятельного изучения темы «Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии»**

- 1) Система планов на предприятии
- 2) Содержание перспективных планов
- 3) Годовой план предприятия
- 4) Оперативное планирование на предприятии
- 5) Финансовое планирование на предприятии
- 6) Бюджетирование на предприятии
- 7) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием

**ВОПРОСЫ**  
**для самостоятельного изучения темы**  
**«Планирование производства и реализации продукции»**

- 1) Планирование производственной программы на предприятии
- 2) Методы составления производственной программы
- 3) Планирование реализации продукции

**Общий алгоритм самостоятельного изучения темы**

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме
3) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

**Шкала и критерии оценивания**  
**самостоятельного изучения темы**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

**3.3 Средства для индивидуализации выполнения,**  
**контроля фиксированных видов ВАРС**

**Рекомендации по написанию рефератов**

**Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата:** получить целостное представление об основных современных методиках планирования деятельности предприятий.

**Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:**

- детальное рассмотрение наиболее актуальных инструментов и методов планирования деятельности предприятий;
- формирование и отработка навыков аналитического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предположения.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА**  
**рефератов**

1. Понятие и значимость планирования на предприятии.
2. Основные функции и задачи планирования на предприятии.
3. Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
4. Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
5. Методы и принципы планирования.
6. Понятие и преимущества стратегического планирования.

7. Этапы стратегического планирования на предприятии.
8. Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
9. Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
10. Система планов на предприятии
11. Оперативные планы предприятия.
12. Структура и содержание разделов бизнес – плана.
13. Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
14. Виды бюджетов на предприятии.
15. Основные подходы к организации планирования на предприятии.
16. Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности
17. Перспективное планирование в мясной и молочной промышленности.
18. Перспективное планирование мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности
19. Планирование материально – технического обеспечения предприятий
20. Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.

#### **Этапы работы над рефератом**

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме (Приложение 1).

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

**Введение.** В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Требования к оформлению работ:**

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210x297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

#### **Процедура оценивания**

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

#### Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

### 3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю

... Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

## 9.2 Процедура проведения зачета

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины. *Основные условия допуска к зачету обучающегося:*

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

### Вопросы к зачету

- 21 Понятие и значимость планирования на предприятии.
- 22 Необходимость регулирования государством программ развития сельского хозяйства.
- 23 Понятие категорий предвидения (гипотеза, прогноз, концепция, программа, план).
- 4 Основные функции планирования на предприятии.
- 5 Предмет и объект изучения дисциплины «Планирование на предприятии», его цели.
- 6 Задачи планирования на предприятии.
- 7 Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
- 8 Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
- 9 Понятие реактивного, инактивного, преактивного, интерактивного планирования.
- 10 Основные принципы планирования и их сущность.
- 11 Методы планирования.
- 12 Понятие плановых показателей.
- 13 Понятие технологии плановых расчётов.
- 14 Понятие и преимущества стратегического планирования.
- 15 Схема стратегического планирования и понятие экономической стратегии.
- 16 Понятие и характеристика общей, конкурентной и функциональных стратегий.
- 17 Этапы стратегического планирования на предприятии.
- 18 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
- 19 Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
- 20 Разработка альтернативных стратегий и выбор из них базовой и функциональных.
- 21 Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
- 22 Содержание стратегического плана.
- 23 Содержание предисловия, формулирование цели, задач и миссии предприятия в стратегическом плане.
- 24 Характеристика текущей деятельности и долгосрочных задач в стратегическом плане, стратегия производства и обеспечения ресурсами.
- 25 Обоснование разделов стратегического плана: стратегия маркетинга и конкурентных преимуществ предприятия, стратегический финансовый план предприятия, стратегия внешнеэкономических отношений.
- 26 Система планов на предприятии.
- 27 Содержание перспективных планов предприятия.

- 28 Содержание годовых планов предприятия.
- 29 Оперативные планы предприятия.
- 30 Общее понятие бизнес – плана.
- 31 Структура и содержание разделов бизнес – плана.
- 32 Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
- 33 Задачи и этапы финансового планирования.
- 34 Сущность бюджетирования на предприятии.
- 35 Виды бюджетов на предприятии.
- 36 Основные принципы бюджетирования.
- 37 Преимущества бюджетирования по сравнению с другими элементами финансового планирования.
- 38 Основные подходы к организации планирования на предприятии.
- 39 Организационная структура планирования на предприятии.
- 40 Изменение подходов к внутрихозяйственному планированию в условиях рынка.
- 41 Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности.
- 42 Перспективные мероприятия в мясной и молочной промышленности.
- 43 Перспективные мероприятия мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности.
- 45 Планирование материально – технического обеспечения предприятий
- 46 Методы разработки планов материально – технического обеспечения.
- 47 Этапы планирования производственной программы предприятия.
- 48 Методы планирования производственной программы предприятия; понятие уровневого и ситуационного прогнозирования.
47. Алгоритм планирования сбыта продукции.
- 48 Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.
49. Виды прогнозов.
- 50 Методы прогнозирования деловой среды.

### Шкала и критерии оценивания ответов, используемых на промежуточном контроле

1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и лабораторных занятий). На основании данных оценок выставляется зачет.

2) Преподаватель выставляет зачет в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии соответствия ответа обучающегося данной оценке
<b>Зачтено</b>	студент посетил все занятия, свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, положительно прошел тестирование
<b>Не зачтено</b>	студент имеет пропуски и неотработанные занятия, при собеседовании студент не владеет информацией, тестирование пройдено менее 60 %

#### Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции

**4.1. УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**ИД-2.1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Бизнес-план имеет следующие два направления:  
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +внутреннее
- +внешнее
- долгосрочное
- экономическое

2. Основными принципами стратегического планирования являются

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- +стратегическая направленность всех моментов стратегического планирования;
- непрерывность – «скользящий» характер планирования;
- интерактивность – творческий характер планирования и неоднократность проработки уже составленных разделов плана;
- +обоснование временного горизонта решения стратегических задач.

3. К факторам, определяющим объем, состав и структуру бизнес-плана, степень его детализации, относится:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

- отсутствие конкурентов
- перспективы снижения создаваемого предприятия
- специфику вида предпринимательской деятельности
- размеры предприятия

4. Расчет необходимого капитала, определение затрат и планирования основных финансовых показателей это:

+финансовый план  
 план маркетинга  
 бизнес-план  
 организационный план

5. Особое внимание в годовом плане должно уделяться показателям:

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**  
 снижение качества и конкурентоспособности товаров и услуг  
 +экономии материальных ресурсов  
 снижение производительности труда  
 +соблюдению договорных и бюджетных обязательств

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1.Последовательно расположите этапы разработки планов:

**УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

- 1.исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия
- 2.определение приоритетных ориентиров предпринимательской деятельности: видение, миссия, комплекс целей
- 3.разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия
- 4.разработка стратегического плана, среднесрочных планов и программ
- 5.определение предпосылок разработки новых планов, учитывающих результаты выполнения плановых показателей путем сравнения с фактическими

2. Соответствие принципов бизнес-планирования и их характеристики

**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

принцип развития	требует постоянного совершенствования системы моделей, включения в ее состав новых моделей, использование которых становится необходимым и возможным по мере общего совершенствования методологии планирования и управления
принцип единства	представление всего комплекса экономико-математических моделей в единой структуре взаимосвязанных блоков
принцип относительной автономности	предусматривает возможность выделения из общей системы моделей относительно самостоятельных частей, которые можно разрабатывать и внедрять, не ожидая полного завершения работ; позволяющих разрабатывать локальные системы расчетов

3.Расположите этапы календарного планирования по их возрастанию

**УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

- 1.согласование работы цехов, обеспечение комплектности и сроков поставки продукции
- 2.определение исходных календарно-нормативных данных для расчета заданий
- 3.составление оперативных месячных производственных программ и календарных планов производства для предприятия и цехов
- 4.составление соответствующих оперативных заданий

4. Соответствие понятий видов прогнозов и их характеристики

**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

поисковый	показывает, каким может быть развитие экономики, если характер государственного воздействия на экономические процессы останется неизменным
комплексный	отражает будущее развитие экономики страны как целостного образования
генетический	исходит из анализа предыстории развития объекта и на этой основе экстраполирует сложившиеся тенденции в будущее
нормативный	

5. Соответствие понятий планирования и их определение

**УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ**

план	содержит однозначное решение, разрабатывается на альтернативной основе
разработка планов	основано на более строгих и точных методах планирования
прогноз	исходит из альтернатив поведения объекта и имеет вариантное содержание
прогнозирование	основано на прогностических методах

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления - это

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

предвидение

2. Научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и об альтернативных путях и сроках их осуществления - это

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

прогноз

3. Определите планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 22 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируются выполнить объем работ на сумму 1584 тыс.руб.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

7

4. Долгосрочный план, который определяет основной вектор действий фирмы – это

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

стратегия

5. Определите планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 2000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 8 тыс.руб. в день на одного рабочего.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

4

**ИД-2.2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. Методы оценки экономической деятельности, применяемые при разработке финансового плана:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

метод обоснования плановых показателей

+простые методы

метод обоснования

+методы дисконтирования

2. Формализованными методами анализа, используемые при разработке бизнес-плана, являются

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+метод экстраполяции

индивидуальный метод

+метод моделирования

экспертный метод

3. Используемыми методами разработки стратегических и тактических плана развития предприятия являются

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

нормативный метод

+программно-целевой метод

+балансовый метод

метод прогнозирования

4. Метод разработки системы плановых решений, включающий выявление важнейших научно-технических и социально-экономических проблем развития предприятия, определение конкретных целей, детализации выявленной проблемы, разработку мероприятий, обеспечивать достижение намеченных целей оптимальными путями - это  
 балансый  
 нормативный  
 +программно-целевой  
 экстраполяции

5. Основной метод разработки оптимального стратегического и тактического планирования:  
 программно-целевой  
 нормативный  
 +моделирование  
 балансый

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1. Установите классификационные признаки разработки метода планирования по степени важности  
 УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. способ получения прогнозной информации
2. степень формализации
3. общий принцип действия методов прогнозирования

2. Соответствие используемых методов разработки планов и их характеристики  
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

фактографические методы	основаны на фактически имеющейся информации об объекте прогнозирования и планирования
экспертные методы	базируются на информации, полученной по оценкам специалистов
аналитические методы	в основе лежит разложение исследуемой системы, процесса или явления на составные части

3. Соответствие разрабатываемых видов балансов планирования и их характеристика  
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

прогнозные балансы	позволяют правильно обосновать расчетные показатели плановых заданий по развитию предприятия на предстоящий период
отчетные балансы	базы для разработки основных мероприятия на плановый период.
плановые балансы	предварительные расчеты уточняются, проводится углубленные технико-экономических обоснований

4. Соответствие используемых методов разработки планов и их характеристики  
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

метод экстраполяции	основан на распространении прошлых и настоящих тенденций, закономерностей, связей на будущее развитие объекта прогнозирования
индивидуальный метод	организации производства характерен для заводов и цехов, изготавливающих различные изделия в ограниченных количествах, как правило, без повторения их выпуска в дальнейшем либо с повторением через большой промежуток времени, когда конструкция изделия значительно изменится
метод моделирования	исследование каких-либо явлений, процессов или систем путем построения и изучения их моделей
экспертный метод	решения задач, основанный на использовании обобщенного опыта и интуиции специалистов

5. Соответствие используемых методов разработки планов и их характеристики  
 УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

нормативный метод	основан на разработке и использовании системы норм и нормативов
программно-целевой метод	состоит в отборе основных целей социального, экономического и научно-технического развития объекта управления, разработке взаимоувязанных мероприятий по их достижению в намеченные сроки при сбалансированном

	обеспечении ресурсами и эффективным развитии самого объекта
балансовый метод	сопоставление некоторых взаимосвязанных между собою показателей для получения понимания текущего положения дел
фактографический метод	Базируется на фактическом информационном материале о прошлом и настоящем развитии объекта прогнозирования

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Способ исследования объекта прогнозирования направленный на разработку прогноза - это  
**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ**

метод

2. Процессы, явления и события, на которые направлена деятельность субъекта прогнозирования при разработке планов -это

**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ**

объект

3.Зная методы разработки проекта, определить индекс доходности. Предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ**

1

4. Зная особенности модели Альтмана спрогнозируйте банкротство на один год можно с точностью до (значение в процентах):

**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ**

90

5. Зная методы разработки проекта, определить чистую приведенную стоимость. Предприятие инвестировало на строительство объекта 200 млн руб. Ежегодные планируемые поступления от эксплуатации объекта составят по годам соответственно: 40, 70, 100, 130 млн руб. Норма доходности 12%.

**ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ**

45

#### **4.2. УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

##### **ИД-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике**

**Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

1. При разработке стратегии развития компании, учитывают основные характеристики системы показателей в планировании:

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+охват всех сторон и аспектов предприятия

разработка планов во всех уровнях планирования

+обеспечение сопоставимости и сводимости различных разделов плана

создание и развитие инновационного предпринимательства

2.Факторы, влияющие на развитие этапов стратегических планирования:

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+форма собственности предприятия

состояние экономики

+специализация

получение прибыли

3. При разработке стратегии развития компании, учитывают показатели, которые определяют стратегическую цель

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+объем продаж

+размер прибыли

соблюдение нормативно-правовых актов

размер предприятия

4. При разработке стратегии развития компании, в матрице возможностей по товарам - рынкам предусматривается использование альтернативных стратегий, таких как:

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+проникновение на рынок

производство товара

+развитие рынка

соблюдение нормативно-правовых актов

5. При разработке стратегии развития компании, согласно модели Портера существуют следующие стратегии:

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

стратегия НИОКР

+стратегия преимущества по издержкам

+стратегия дифференциации

социальная стратегия

6. При разработке стратегии развития компании, выделяют пять факторов, определяющих программу фирмы, по Ф. Котлеру:

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+история фирмы

связи с партнерами и поставщиками

ориентация на прибыль и конкурентоспособность

+стиль поведения собственников и основных менеджеров фирмы

7. При разработке стратегии развития компании, процесс выбора стратегии организации состоит из: анализа текущей стратегии

контроля деятельности высшего руководства

+определения альтернативных стратегий

оценки и выбора стратегии

8. Стратегия ограниченного роста компании применяется

в динамично развивающихся отраслях с быстро меняющейся технологией, устанавливает ежегодное значительное превышение уровня развития над уровнем предыдущего года

+в сложившихся отраслях со стабильной технологией, устанавливает цели развития «от достигнутого» и корректирует на изменяющиеся условия

при установке цели ниже уровня, достигнутого в прошлом, когда показатели деятельности организации приобретают устойчивую тенденцию к ухудшению и никакие меры не изменяют ее

крупными компаниями, которые активно функционируют в нескольких отраслях

9. Основными управленческими задачами компании на этапе реализации стратегии являются

**ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ**

+построение организации, способной осуществить стратегию

определение миссии и целей организации

+разработка бюджета, обеспечивающего реализацию стратегии

выбор рынка, на котором будет действовать организация

10. Стратегическое планирование – это:

+процесс формирования миссии и целей организации, выбора специфических стратегий для определения и получения необходимых ресурсов, и их распределения с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем

обследование внутренних сильных и слабых сторон организации для принятия управленческих решений на перспективу

распределение ресурсов по приоритетным направлениям деятельности фирмы на будущее

процесс формирования миссии и целей орган

**Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов**

1. Установите правильную последовательность разработки стратегического плана  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. формирование миссии, ключевых целей
2. стратегический анализ
3. выбор стратегии
4. реализация стратегии
5. оценка и контроль исполнения стратегии

2. Соответствие разделов разработанного стратегического плана и их содержание  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

стратегия использования конкурентных преимуществ предприятия	использование преимуществ	факторы макросреды; состояние техники, технологии, организации; конкурентные преимущества
стратегия производства		развитие производство, технико-экономические обоснования прогнозирования
социальная стратегия		целевые программы; защищенность работников
стратегия ресурсного обеспечения производства		

3. Этапы выбора стратегических альтернатив, при разработке стратегического плана  
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. определение стратегической позиции фирмы
2. выделение критического фактора
3. обоснование поведения фирмы
4. формулирование рекомендуемых стратегий
5. выбор оптимальной альтернативы для предприятия

4. Соответствие понятий стратегического планирования и их определение  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

попытка взглянуть в долгосрочной перспективе на основополагающие составляющие организации		планирование
интегрированная модель действий, предназначенных для достижения целей предприятия		стратегия
представляет собой качественно выраженную совокупность основных целей бизнеса		миссия
		стратегические ресурсы

5. Соответствие понятий стратегического планирования и их определение  
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

средства достижения цели или решения стратегических вопросов		стратегические ресурсы
структурные подразделения предприятия, ориентированные на выполнение определенных функций и обеспечение успешной деятельности предприятия в целом		функциональное подразделение
совокупность продуктово-рыночных сегментов и видов деятельности предприятия, выделенных для проведения самостоятельной производственной, технической, коммерческой и региональной политики		стратегическое поле хозяйствования
		стратегические планы

**Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)**

1. Информация, дающая представление о фирме, а также все необходимые данные, характеризующие ее коммерческую деятельность, при разработке стратегии развития компании - это

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ резюме

2. Комплексный план управления, содержащий комбинацию методов организации бизнеса и ведения конкуренции, направленный на достижение организационных целей – это

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+ стратегия

3. При разработке стратегического плана необходимо определить емкость рынка в натуральном выражении (л). Каждый житель Омской области выпивает в год 100 литров молока. Население 48 тыс. населения. Средняя стоимость сока составляет 26 руб. / л

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

4800

4. При разработке стратегического плана необходимо определить емкость рынка в стоимостном выражении (тыс.руб.). Каждый житель Омской области выпивает в год 100 литров молока. Население 48 тыс. населения. Средняя стоимость сока составляет 26 руб. / л

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

142800

5. При разработке стратегического плана необходимо оценить объем рынка электронного документооборота сельскохозяйственных предприятий (тыс.руб.). Из статистических отчетов в Омской области оборот находится на уровне 1,9 млн. руб. По экспертным оценкам участникам данного рынка затраты на документооборот составляет около 4 % от всех затрат на внедрение систем автоматизации.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ

76

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**в составе ОПОП 20.03.02 – Природообустройство и водопользование**

**Ведомость изменений**

№ п/ п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			