

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.10.2024 07:10:01

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации**

ОПОП по направлению 36.03.02 Зоотехния

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.01 02 Коммуникативная грамотность

Направленность (профиль) «IT-технологии в животноводстве»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Зоотехнии
Разработчик, канд. с.-х.н., доцент	И.В. Троценко
Омск 2021	

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры зоотехнии, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Обязательные профессиональные компетенции					
ПК-1	Способен использовать информационно-коммуникативные и цифровые технологии при планировании и реализации профессиональных задач	ИД-1 _{ПК-1} Знает информационно-коммуникативные и цифровые технологии, позволяющие повысить эффективность животноводства	- профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач.	- применять методики и технологии в профессиональной практике.	- использования профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач.
		ИД-2 _{ПК-1} Умеет координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели	- необходимость координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели базы	- обосновывать координацию автоматизированных технологических процессов, отслеживание и контроль производственных показателей	- координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели при решении общепрофессиональных задач.
		ИД-3 _{ПК-1} Владеет навыками своевременного принятия решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	- основы принятия решений и осуществления долгосрочного планирования	- применять знания при принятии решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	- навыками своевременного принятия решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		Комис- сионная оценка
				препода- вателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Выполнение и сдача электронной презентации*	2.1	+		+		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем		+		+		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1					
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2			+		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			+		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС

2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины
--	---

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации. Процедура выбора темы студентом Критерии оценивания Вопросы для самостоятельного изучения темы Общий алгоритм самостоятельного изучения темы Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самоподготовки по темам практических занятий Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Плановая процедура проведения зачета

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	Знает профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач.	Имеющихся знаний недостаточно. Не знает профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Имеющихся знаний и мотивации в целом достаточно для правильного определения профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Четко знает профессиональные понятия и методы решения общепрофессиональных задач	Опрос, рубежное тестирование, электронная презентация
		Наличие умений	Умеет применять методики и технологии в профессиональной практике.	Не умеет на примере конкретных ситуаций применять методики и технологии в профессиональной практике.	Имеющихся умений в целом достаточно для решения вопросов по применению методики и технологии в профессиональной практике.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Умеет решать вопросы по применению методики и технологии в профессиональной практике.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач.	Не имеет навыков использования профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач.	Навыки использования профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач сформированы на допустимом уровне.	Имеющихся навыков достаточно для использования профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач.	Сформированность компетенции позволяет использовать профессиональных понятий и методов решения общепрофессиональных задач.	

	ИД-2пк-1	Полнота знаний	Знает о необходимости координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели базы	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний недостаточно.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Имеющихся знаний в целом достаточно чтобы координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели базы	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Четко знает координацию автоматизированных технологических процессов, отслеживание и контроль производственных показателей базы	Опрос, рубежное тестирование, электронная презентация
		Наличие умений	Умеет обосновывать координацию автоматизированных технологических процессов, отслеживание и контроль производственных показателей	Имеющихся умений недостаточно для организации координации автоматизированных технологических процессов, отслеживание и контроль производственных показателей	Имеющихся умений в целом достаточно для организации координации автоматизированных технологических процессов, отслеживание и контроль производственных показателей	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Умеет организовать координацию автоматизированных технологических процессов, отслеживание и контроль производственных показателей	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели при решении общепрофессиональных задач.	Не владеет навыками координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели при решении общепрофессиональных задач	Навыки координировать автоматизированные технологические процессы, отслеживать и контролировать производственные показатели при решении общепрофессиональных задач сформированы на допустимом уровне.	Имеющихся навыков достаточно для координации автоматизированных технологических процессов, отслеживания и контроля производственных показателей при решении общепрофессиональных задач	Сформированность компетенции позволяет учитывать факторы, влияющие на координирование автоматизированных технологических процессов, отслеживание и контроль производственных показателей при решении общепрофессиональных задач	
	ИД-3пк-1	Полнота знаний	Знает основы принятия решений и осуществления долгосрочного планирования	Не знает основы принятия решений и осуществления долгосрочного планирования	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям.	Имеющихся знаний в целом достаточно для принятия решений и осуществления долгосрочного планирования	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Четко знает основы принятия решений и осуществления долгосрочного планирования	Опрос, рубежное тестирование, электронная презентация
		Наличие умений	Умеет применять знания при принятии решений на основе	Компетенция в полной мере не сформирована. Не умеет применять знания при принятии решений на основе	Имеющихся умений в целом достаточно для принятия решений на основе цифровых данных и	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям.	Умеет применять знания при принятии решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного	

			цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	осуществления долгосрочного планирования		планирования	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками своевременного принятия решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	Не имеет навыков своевременного принятия решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	Навыки своевременного принятия решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования сформированы на допустимом уровне.	Имеющихся навыков достаточно для своевременного принятия решений на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	Сформированность компетенции позволяет своевременно принять решения на основе цифровых данных и осуществления долгосрочного планирования	

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение презентации: получить целостное представление об основных приемах работы в области коммуникативной грамотности.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения презентации:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем и достижений в области коммуникативной грамотности;
- формирование и отработка навыков практического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

Электронной презентации

- Средства презентационной графики.
- Статистические методы, применяемые в научном эксперименте, моделировании и обработке научных исследований.
- Вычисление статистических характеристик выборки при изучении количественных и качественных признаков.
- Статистический анализ данных наблюдений и учетов.
- Логический анализ данных опыта и извлечения выводов.
- Основные составляющие системы исследования и их понятия.
- Основы методики оформления результатов работы

Этапы работы над электронной презентацией

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему презентации, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 10 слайдов) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план презентации, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме.

Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура презентации:

1. Титульный слайд.
2. Введение (вступительное слово, плавная «подводка» к сути)
3. Обозначение проблемы (или актуальные, наболевшие вопросы)
4. Решение проблемы (основная и самая большая часть презентации)
5. Заключение (повторение основных мыслей презентации и, обязательно, призыв к действию)
6. Список использованной литературы.
7. Приложения (по усмотрению автора).

Введение. В этой части обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть, основные разделы (направления) работы, общие сведения с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 2-3 слайда.

Основная часть раскрываются формы, методы, технологии, исследования по выбранной теме. Тщательно обдумайте и распишите содержание презентации. Решите мультимедийную часть презентации: количество графических изображений, диаграмм, ссылок на интернет-ресурсы, звуковых файлов, видеороликов и т.д. (не более 12 слайдов).

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор из работы над темой презентации. Заключение по объему не должно превышать 1 слайд.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для выполнения презентации литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Создание презентации. Непосредственно работа на компьютере: выстраивание модели презентации на электронном носителе. Подбор элементов, дополняющих содержание презентации. Редакция полученного продукта (презентации).

Элементы, дополняющие содержание презентации:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, фильмы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд. Это, как правило, картинки с движением: фигурки, «ожившие» схемы и «растущие» диаграммы.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Необходимо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен.
6. Специальные эффекты. Возможности спецэффектов можно увидеть при знакомстве с программой. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.
7. Графики, диаграммы, шкалы, таблицы.
8. Проверка орфографии. Грубые орфографические ошибки могут полностью испортить общее впечатление о проделанной работе.
9. Презентация – это не только слайды с картинками, доклад – очень важен.
10. Презентация – это не текст, который полностью скопирован с доклада, а основные мысли и выводы.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над презентацией, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. *Критерии оценки содержания презентации:* степень раскрытия темы; самостоятельность и качество; глубина проработки вопросов темы; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при выполнении презентации.

2. *Критерии оценки оформления презентации:* логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки презентации:* способность работать

самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» за презентацию присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;
- оценка «не зачтено» за презентацию присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала.

3.1.2 Средства для текущего контроля

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на аудиторных занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем

ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы
«Графические возможности. Средства
презентационной графики. Microsoft PowerPoint.»**

1. Работа в Microsoft PowerPoint.
2. Элементы, дополняющие создание презентации.

Заочная форма обучения

ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы
«Графические возможности. Средства
презентационной графики. Microsoft PowerPoint.»**

1. Работа в Microsoft PowerPoint.
2. Элементы, дополняющие создание презентации.

ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы
«Пакеты прикладных программ общего назначения для применения
в научных исследованиях»**

1. Возможности MS Word по созданию и редактированию документов.
2. Возможности MS Excel при выполнении сложных математических расчетов.

ВОПРОСЫ

**для самостоятельного изучения темы
«Технологии обработки табличной информации»**

1. Ввод данных разных типов. Оформление таблиц.
2. Использование в формулах абсолютных и относительных адресов ячеек, стандартных функций с помощью Мастера функций.

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии на аудиторном занятии и опрос в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – доклад и презентация;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

3.1.3 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. К основным свойствам информации можно отнести:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

простота

+релевантность

+полнота

+достоверность

+доступность

значимость

2. К основным свойствам информации можно отнести:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

субъективность

+актуальность

+защищенность

+эргономичность

+ценность

+точность

3. Информацию можно классифицировать по критериям:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

по актуальности

+по способу восприятия

+по форме представления

+по назначению

+по значению

+по истинности

4. Соответствующим определением для каждого типа информации по ее предназначению будет:
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Информация, содержащая тривиальные сведения и оперирующая набором понятий, понятным большей части социума	Массовая
Информация, содержащая специфический набор понятий, которые могут быть не понятны основной массе социума, но необходимы и понятны в рамках узкой социальной группы, где используется данная информация	Специальная
Информация, передаваемая узкому кругу лиц и по закрытым (защищенным) каналам	Секретная
Набор сведений о какой-либо личности, определяющий социальное положение и типы социальных взаимодействий	Личная

внутри популяции	
------------------	--

5. Соответствующим определением для каждого типа информации по форме её представления будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Информация, передаваемая в виде символов, предназначенных обозначать лексемы языка	Текстовая
Информация в виде цифр и знаков, обозначающих математические действия	Числовая
Информация в виде изображений, предметов, графиков	Графическая
Информация, передаваемая аудиальным путём	Звуковая

6. Представление сигнала в определенной форме, удобной или пригодной для последующей его обработки – ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+кодирование

7. Совокупность кодовых комбинаций называется ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+кодом

8. Набор символов, графических образов или звуковых сигналов, несущих определенную смысловую нагрузку называется ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+информацией

9. Способность информации соответствовать нуждам (запросам) потребителя называют ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+релевантность

10. Соответствующим определением для каждого понятия будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Деятельность субъекта, в ходе которой он получает сведения об интересующем его объекте	Сбор информации
Процесс, в ходе которого источник информации ее передает, а получатель — принимает	Обмен информацией
Процесс поддержания исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки	Хранение информации

11. Программное обеспечение делится на

текстовые редакторы, графические редакторы, программы для Интернета

операционные системы, драйверы, оболочки, утилиты

программы для специалистов в области компьютерной техники, программы для домашнего использования

+системное программное обеспечение, пакеты прикладных программ, инструментарий технологии программирования

12. Соответствующим определением для каждого понятия будет:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Программы, обеспечивающие взаимодействие других программ с периферийными устройствами	Утилиты
Служебные программы, которые предоставляют пользователю ряд дополнительных услуг	Драйверы
Совокупность программ, управляющих работой всех устройств ПК и процессом выполнения прикладных программ	Операционная система

13. Устройство, предназначенное для записи и хранения данных называется

+запоминающим

бесперебойным

логическим

прикладным

14. По форме записанной информации устройства классифицируются на ...
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+аналоговые
+цифровые
полупостоянные
долговременные
энергозависимые

15. Областью применения цифровых запоминающих устройств являются ...
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЁХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+устройства автоматики
+устройства телемеханики
+бытовые устройства
аналоговые устройства
усилительных устройствах

16. Текстовый процессор – это ...

+прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними.

прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц, рисунков и работы с ними

пакет программ, модернизирующий как программный продукт, так и пользовательский интерфейс операционной системы

17. Вырезанный фрагмент текста помещается в ...

+буфер обмена данными
корзину
специальный файл данных

18. Первая (красная) строка устанавливается:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

+абзац
+с помощью координатной линейки
пробелами
табулятором

19. Создать таблицу в текстовом процессоре MS Word с заданным числом строк и столбцов можно, используя команду:

+Вставка – Таблица
Вставка – Поле
Вставка – Объект

20. Подготовка документа к печати включает следующие пункты...
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

создание списков
+задание параметров страницы
сохранение документа
+установка полей
+вставка нумерации страниц

21. Команда, которая используется для вставки формулы в ячейку таблицы MS Word...

+Макет–Данные – Формула
Вставка –Формула

22. Под стилем документа в текстовом редакторе MS Word понимается...

формат абзаца и формат символов
+ внешний вид документа, начиная с заголовка
только формат абзаца
набор используемых шрифтов в тексте

23. Процедура форматирования текста предусматривает

удаление текста
+автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами
отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
разбивку текста на страницы

24. Правильные адреса ячеек в программе MS Excel имеют вид:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

A\$1\$
+A1
+\$A\$1
A1\$

25. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если ...
ячейка видна на экране
в ячейке находится информация
ячейка содержит формулу
+в ячейке находится курсор

26. Ячейка электронной таблицы можно содержать ...
только формулу
числа и текст
только числа
+числа, формулу и текст
диаграмму

27. Электронный табличный процессор MS Excel – это...
+прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
прикладная программа для обработки кодовых таблиц
системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме

28. Абсолютные ссылки в электронной таблице при перемещении или копировании...
+не изменяются
преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
преобразуются в зависимости от нового положения формулы
преобразуются в зависимости от длины формулы

29. Абсолютный адрес в MS Excel, который приведен в списке среди указанных...
+\$B\$12
B12
\$B12
B12

30. Изменение дизайна слайда в программе MS PowerPoint используется...
форматирование ячеек
цифровые гаммы
+шаблоны (темы) оформления
разностные схемы

31. Основным элементом электронной презентации является...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+слайд

32. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой ...
+Показ слайдов – Настройка анимации
Показ слайдов – Эффекты анимации
Показ слайдов – Настройка действия
Показ слайдов – Настройка презентации

33. Соответствующим определением для каждого термина будет
УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Образец слайдов	Позволяет изменять дизайн презентации
Обычный вид	Редактирование слайдов и переход по эскизам в обычном режиме
Образец выдач	Подготовка презентации для печати раздаточных материалов

34. Область для добавления текстовых пояснений рядом с текущим слайдом называется ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+заметок

35. Показ только выбранных слайдов называется ...
ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ
+произвольный

36. После вставки одной или нескольких фигур можно добавить к ним:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+текст

+эффекты

надпись

SmartArt

37. Изменение порядка объектов на слайде называется ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

+упорядочение

38. Применение быстрого стиля при оформлении фигуры или линии называется ...

+экспресс-стиль

супер-стиль

быстро-стиль

эффект-стиль

39. Гипертекст – это ...

+структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам

очень большой текст

текст, в котором используется шрифт большого размера

текст, набранный на компьютере

40. Поисковые системы Интернета – это

+информационно-справочные системы, автоматически генерируемые на основе данных, собираемых сетевыми программами-роботами по всей сети

информационно-справочные системы, подготовленные вручную редакторами этих систем на основе информации, собранной на серверах Интернета

информационные системы, направленные на достижение множества целей, одной из которых является производство информации, необходимой для принятия управленческих решений

41. Российские поисковые системы - это ...

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+Rambler

+Yandex

+Aport

Google

Alta Vista

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	Дифференцированный зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полноценное учебное портфолио.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА

Форма промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения обучающимся зачета:

- 100% посещение лекций и лабораторных занятий.
- Положительные ответы при текущем контроле.
- Выполнение презентации.

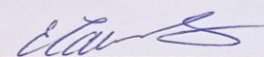
Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Обучающийся предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающегося (выставленные ранее обучающемуся дифференцированные оценки по итогам текущих контролей).
- 4) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств учебной дисциплины
в составе ОПОП 36.03.02 Зоотехния

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры зоотехнии;
 протокол № 9 от 21.05.2021.

Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент  Е.А. Чаунина

б) На заседании методической комиссии по направлению 36.03.02 Зоотехния;
 протокол № 10 от 10.06.2021.

Председатель МКН, канд. с.-х. наук, доцент  И.А. Коршева

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор СибНИИП – филиал
 ФГБНУ «Омский АНЦ», канд. с.-х. наук



 А.Б. Дымков

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Коммуникативная грамотность
в составе ОПОП 36.03.02 Зоотехния

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН