

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 30.09.2024 11:53:33
Уникальный идентификатор:
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению учебной дисциплины
Б1.В.02 Бухгалтерский управленческий учет**

Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля
Разработчик:	С.А. Нардина
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Омск 2024	

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
1. Место учебной дисциплины в подготовке бакалавра
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины
3. Общие организационные требования к учебной работе студента, условия допуска к экзамену по дисциплине
4. Лекционные занятия
5. Практические (семинарские) занятия по курсу и подготовка студента к ним
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента
9. Промежуточная (семестровая) аттестация студентов
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины
11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерского управленческого учета.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о сущности, особенностях и задачах бухгалтерского управленческого учёта, общих принципах его построения, а также об этапах бюджетного процесса на предприятии, особенностях разработки учетной политики для целей управленческого учета и формирования внутренней отчетности, отличиях и взаимосвязи управленческого и финансового учета в процессе подготовки информации для пользователей;

- владеть навыками: использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации; формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ; составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; разработки и принятия управленческих решений

знать: основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета; - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях; виды бюджетов и принципы их составления;

- уметь: использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету; решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений; формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1 ПК-1 применяет нормативные документы в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной детальности	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;
		ИД-2 ПК-1 организует и ведет бухгалтерский учет имущества и источников его формирования в различных экономических субъектах	- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;
		ИД-4 ПК-1 разработка бюджетов и финансовых планов хозяйствующих субъектов	- виды бюджетов и принципы их составления;	- формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность.	ИД-1ПК-1	Полнота знаний	-основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	-не знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- частично знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	- хорошо знает основные нормативные документы в области бухгалтерского управленческого учета;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- не умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет частично использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	- умеет в совершенстве использовать систему знаний для разработки рабочего плана счетов по управленческому учету;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- не владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- частично владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	- в совершенстве владеет навыками использования нормативных документов по бухгалтерскому управленческому учету с целью составления учетной политики и прочей управленческой документации;	
	ИД-2ПК-1	Полнота знаний	- систему сбора, обработки,	- не знает систему сбора, обработки, подготовки	- плохо знает систему сбора,	- знает систему сбора, обработки, подготовки	- хорошо знает систему сбора,	Курсовая работа,

			подготовки информации финансового и управленческого характера; - основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	информации финансового и управленческого характера; - не знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - плохо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	информации финансового и управленческого характера; - знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера; - хорошо знает основные принципы бухгалтерского управленческого учета и базовые правила ведения учета доходов, расходов, затрат, финансовых результатов в организациях;	презентация, опрос, задачи, контрольная работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие умений	- решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- не умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать некоторые вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	- умеет решать и интерпретировать вопросы оценки, учета, анализа, калькулирования, планирования, нормирования, информации управленческого характера с целью представления в управленческой отчетности для принятия решений;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет некоторыми навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	- в совершенстве владеет навыками формирования бухгалтерских проводок в части учета затрат, расходов, доходов, финансовых результатов, выпуска готовой продукции, работ, услуг ;	
	ИД-4 ПК-1	Полнота знаний	- виды бюджетов и принципы их составления;	- не знает виды бюджетов и принципы их составления;	- знает некоторые виды бюджетов и принципы их составления;	- знает виды бюджетов и принципы их составления;	- хорошо знает виды бюджетов и принципы их составления;	Курсовая работа, презентация, опрос, задачи, контрольная
		Наличие умений	- форми	- не умеет	- умеет	- умеет формировать	- умеет формировать и	

			ровать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	формировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - не умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	формировать некоторые показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять некоторые системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	интерпретировать показатели бюджетов, планов для принятия управленческих решений; - свободно умеет применять различные системы, методы учета затрат и калькулирования себестоимости на практике конкретного предприятия;	работа, учебное портфолио, тестирование, экзаменационные задания
		Наличие навыков (владение опытом)	- составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - разработки и принятия управленческих решений	- не владеет навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - не имеет опыта разработки и принятия управленческих решений	- владеет некоторыми навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет некоторый опыт разработки и принятия управленческих решений	- владеет навыками составления бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет опыт разработки и принятия управленческих решений	- владеет навыками составления и интерпретации бухгалтерских документов, управленческой отчетности, бюджетов, смет, калькуляций; - имеет большой опыт разработки и принятия управленческих решений	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Дисциплина изучается в 6 семестре (17 1/6 недель) 3 курса очной формы обучения, в 7 семестре (17 4/6 недель) на 4 курсе очно- заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа (в т.ч. 36 часов на экзамен).

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	6 сем.	7 сем.	4 курс	4 курс
1. Контактная работа				
1.1. Аудиторные занятия, всего	90	86	2	22
- лекции	44	42	2	8
- практические занятия (включая семинары)	46	44		14
- лабораторные работы				
2. Внеаудиторная академическая работа	126	130	34	185
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	40	40	34	6
Выполнение и сдача курсовой работы (КР)*	25	25	19	6
Выполнение и сдача электронной презентации и доклада	15	15	15	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	30	30		50
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	20	20		60
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	36	40		69
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	-	9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	252	252	252
	Зачетные единицы	7	7	7
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

**Укрупненная содержательная структура дисциплины и
общая схема ее реализации в учебном процессе**

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.									
		Общая	Контактная работа				ВАРС		Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
			Аудиторная работа								
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды			
практические (всех форм)	лабораторные										
Очная / очно-заочная форма обучения											
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	33	18/16	8/6	10/10	-	15/15	40/40	Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	1.1 Сущность и значение управленческого учета	7	4/4	2/2	2/2	-	3/3				
	1.2 Затраты и их классификации в системе управленческого учета	16	10/8	4/2	6/6	-	6/6				
	1.3 Доходы и их классификации в системе управленческого учета	10	4/4	2/2	2/2	-	6/6				
2	Системы управленческого учета	21	6/6	4/4	2/2	-	15/15	40/40	Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	2.1 Признаки классификации систем учета затрат	7	2/2	1/1	1/1	-	5/5				
	2.2 Основные системы управленческого учета затрат	14	4/4	3/3	1/1	-	10/10				
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	34	8/8	4/4	4/4	-	26/26			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	3.1 Методы учета затрат	17	4/4	2/2	2/2	-	13/13				
	3.2 Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	17	4/4	2/2	2/2	-	13/13				
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуги исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	80	40/38	22/22	18/16	-	40/40				ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	4.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	15	10/8	6/6	4/2	-	5/5				
	4.2 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	13	8/8	4/4	4/4	-	5/5				
	4.3 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	11	6/6	4/4	2/2	-	5/5				
	4.4 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	9	4/4	2/2	2/2	-	5/5				
	4.5 Учет расходов по организации производства и управлению	9	4/4	2/2	2/2	-	5/5				
	4.6 Учет брака в производстве	7	2/2	1/1	1/1	-	5/5				
	4.7 Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	5	2/2	1/1	1/1	-	3/3				
	4.8 Учет расходов будущих периодов	5	2/2	1/1	1/1	-	3/3				
	4.9 Учет расходов на продажу	6	2/2	1/1	1/1	-	4/4				
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	48	18/18	6/6	12/12	-	30/34	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;			
	5.1 Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	25	10/10	4/4	6/6	-	15/19				
	5.2 Принятие управленческих решений	23	8/8	2/2	6/6	-	15/15				

Промежуточная аттестация		36	×	×	×	×	×	×	экзамен	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
Итого по учебной дисциплине		252	90/86	44/42	46/44		126/130	40/40	36	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			49							
Заочная форма обучения										
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	34	4	3	1	-	30	40	Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	1.1 Сущность и значение управленческого учета	12	2	1	1	-	10			
	1.2 Затраты и их классификации в системе управленческого учета	11	1	1		-	10			
	1.3 Доходы и их классификации в системе управленческого учета	11	1	1		-	10			
2	Системы управленческого учета	32	2	1	2	-	30			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	2.1 Признаки классификации систем учета затрат	16	1	2	-	15				
	2.2 Основные системы управленческого учета затрат	16	1		1	-	15			
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	32	2	1	2	-	30			ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	3.1 Методы учета затрат	16	1	1	2	-	15			
	3.2 Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	16	1			-	15			
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуги исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	112	13	4	7	-	99		Тестирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
	4.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	16	2		2	-	12			
	4.2 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	14	3	0,5	2	-	11			
	4.3 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	13	2	0,5	1	-	11			
	4.4 Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	12	1	0,5		-	11			
	4.5 Учет расходов по организации производства и управлению	12	1	0,5		-	11			
	4.6 Учет брака в производстве	12	1	0,5	1	-	11			
	4.7 Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	11	1	0,5		-	10			
	4.8 Учет расходов будущих периодов	11	1	0,5		-	10			
	4.9 Учет расходов на продажу	11	1	0,5	1	-	10			
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	34	4	1	2	-	30		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;	
	5.1 Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	17	2	1	1	-	15			
	5.2 Принятие управленческих решений	17	2		1	-	15			
Промежуточная аттестация		9				-			экзамен	
Итого по учебной дисциплине		252	24	10	14		219	40	9	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %			42							

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По двум разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимися всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, ему необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, студенту могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице.

Таблица

Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма / очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Сущность и значение управленческого учета	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Экономическая сущность управленческого учета			
		2) Нормативное регулирование управленческого учета			
		3) Объекты и методы управленческого учета			
		4) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета			
		5) Принципы управленческого учета			
	2	6) Производственный учет как составная часть управленческого учета	4/2	2	Лекция-беседа
		Тема: Затраты и их классификации в системе управленческого учета			
		1) Затраты как один из объектов управленческого учета			
		2) Понятия: затрты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат			
	3	3) Понятие и виды центров ответственности	2/2		Лекция-беседа
		4) Классификации затрат.			
		Тема: Доходы и их классификации в системе управленческого учета			
		1) Классификация доходов			
2	2) Доходы по обычным видам деятельности	1/1	1	Лекция-беседа	
	3) Прочие доходы				
	Тема: Признаки классификации систем учета затрат				
5	1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат	3/3		Лекция-беседа	
	2) Основные признаки классификации систем учета затрат				
	Тема: Основные системы управленческого учета затрат				
3	6	1) Система учета полной себестоимости	2/2	1	Лекция-беседа
		2) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)			
		3) Система учета фактической себестоимости			
		4) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)			
		5) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета			
		Тема: Методы учета затрат			
	7	1) Классификация методов учета затрат	2/2		Лекция-беседа
		2) Попроцесный метод учета затрат			
		3) Позаказный метод учета затрат			
		4) Попередельный метод учета затрат			
	8	5) Нормативный метод учета затрат	2/2		Лекция-беседа
		Тема: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости			
		1) Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций			
		2) Классификация методов калькулирования			
	3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов				

		4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие			
4	9	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств 1) Особенности учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств	6/6		Традиционная лекция
	10	2) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских 3) Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений 4) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств			
	11	5) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения 6) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения 7) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта 8) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка 9) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта			Традиционная лекция
	12	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства 1) Особенности технологии и учет затрат на производство 2) Особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство» 3) Основные задачи по счету 20-1 «Растениеводство» 4) Объекты и статьи затрат. 5) Калькулирование себестоимости зерновых культур 6) Исчисление себестоимости продукции однолетних культур	4/4	0,5	Традиционная лекция
	13	7) Калькуляция себестоимости многолетних трав 8) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте 9) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте 10) Расчет себестоимости картофеля 11) Списание расходов по производству продукции 12) Оценка незавершенного производства			
	14	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства 1) Общие принципы калькуляции себестоимости продукции животноводства 2) Исчисление себестоимости продукции молочного стада			
	15	3) Исчисление себестоимости продукции животноводства по животным на выращивании и откорме 4) Исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства			
		5) Исчисление себестоимости продукции свиноводства 6) Исчисление себестоимости продукции овцеводства 7) Исчисление себестоимости продукции птицеводства 8) Исчисление себестоимости продукции пчеловодства			
	16	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств Тема: Учет расходов по организации производства и управлению 1) Учет и распределение общепроизводственных расходов	2/2	0,5	
			2/2	0,5	

5	17	2) Учет и распределение общехозяйственных расходов 3) Порядок составления ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов			Традиционная лекция
	18	Тема: Учет брака в производстве	1/1	0,5	
		Тема: Учет расходов будущих периодов	1/1	0,5	
	19	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	1/1	0,5	
		1) Основные принципы калькулирования работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств			
		2) Структура затрат по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»			
		3) Учет прямых и косвенных расходов			
		4) Списание расходов обслуживающего производства (хозяйства)			
		Тема: Учет расходов на продажу	1/1	0,5	
	20	Тема: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность 1) Организационные аспекты управленческого учета 2) Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете 3) Цели и функции бюджетов	4/4	1	Лекция-беседа
	21	4) Виды бюджетов, техника составления 5) Структура общего бюджета 6) Гибкие и статические бюджеты 7) Основные принципы формирования управленческой отчетности. Пользователи отчетности и периоды ее представления 8) Виды и назначение управленческих отчетов 9) Сегментарная отчетность организации			
	22	Тема: Принятие управленческих решений 1) Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета 2) Анализ безубыточности производства 3) Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции 4) Принятие решений по ценообразованию 5) Основные концепции снижения затрат 6) Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами	2/2		
	Общая трудоёмкость лекционного курса		44/42	10	х
	Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	час
	- очная форма обучения		44	- очная форма обучения	
	- очно-заочная форма обучения		42	- очно-заочная форма обучения	
	- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения	
	Примечания:				
	- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.				
	- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

Обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. п. 10.

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице.

Таблица

Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер		Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		Очная/очно-заочная форма	Заочная форма		
1	1	Тема семинара: Сущность и значение управленческого учета	2/2	1	Семинар в виде тематической беседы Учебное Портфолио	ОСП
		1) Экономическая сущность управленческого учета				
		2) Нормативное регулирование управленческого учета				
		3) Объекты управленческого учета				
		4) Методы управленческого учета				
		5) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета				
		6) Принципы управленческого учета				
		7) Производственный учет как составная часть управленческого учета				
	2	Тема семинара: Затраты и их классификации в системе управленческого учета	6/6		Семинар в виде тематической дискуссии Учебное портфолио	ОСП
		1) Затраты как один из объектов управленческого учета				
		2) Понятия: затраты, издержки, расходы,				
		3) Понятие объекта учета затрат и объекта калькуляции				
	3	4) Место возникновения затрат, центр ответственности				
		5) Понятие и виды центров ответственности				
		6) Классификация затрат по экономическим элементам				
		7) Классификация затрат по статьям калькуляции				
	4	8) Классификация затрат по отношению к процессу производства				
		9) Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции				
		10) Классификация по составу затрат				
		11) Классификация затрат по технико-экономическому содержанию				
	5	12) Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции				
		13) Прочие классификации затрат (периодичность возникновения, охват планированием и др.)				
		Тема семинара: Доходы и их классификации в системе управленческого учета	2/2		Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП
		1) Классификация доходов				
		2) Доходы по обычным видам деятельности				
		3) Прочие доходы				
2	6	Тема семинара: Системы управленческого учета затрат	2/2	2	Семинар в виде тематической дискуссии	ОСП
		1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат				
		2) Основные признаки классификации систем учета затрат			Учебное портфолио	
		3) Система учета полной себестоимости				

3		4) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)				
		5) Система учета фактической себестоимости				
		6) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)				
		7) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета				
	7	Тема семинара: Методы учета затрат	2/2	1	Семинар в виде тематической дискуссии Учебное портфолио	ОСП
		1) Классификация методов учета затрат				
		2) Попроцессный метод учета затрат				
		3) Позаказный метод учета затрат				
		4) Попередельный метод учета затрат				
		5) Нормативный метод учета затрат				
4	8	Тема семинара: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости	2/2	1	Прием «решение ситуационной задачи» Учебное портфолио	ОСП
		1) Экономическая сущность калькулирования				
		2) Виды калькуляций				
		2) Классификация методов калькулирования				
		3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов				
		4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие				
	9	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств	4/2	2	Прием «решение ситуационной задачи»	ОСП
	10					
	11	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	4/4	2	Прием «решение ситуационной задачи»	
	12					
	13	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	2/2	1	Прием «решение ситуационной задачи»	
	14	Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	2/2		Прием «решение ситуационной задачи»	
	15	Тема: Учет расходов по организации производства и управлению	2/2		Прием «решение ситуационной задачи»	
	16	Тема: Учет брака в производстве	1/1	1	Прием «решение ситуационной задачи»	
		Тема: Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств	1/1		Прием «решение ситуационной задачи» (для очной формы)	СП, УЗ СРС
	17	Тема: Учет расходов будущих периодов	1/1		Традиционное занятие Решение задач	
		Тема: Учет расходов на продажу	1/1	1	Традиционное занятие Решение задач	
5	18	Тема семинара: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность	6/6	1	Семинар в виде тематической дискуссии	
		1) Организационные аспекты управленческого учета				
		2) Понятие бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете				
		3) Виды бюджетирования				
	19	4) Цели и функции бюджетов				
		5) Виды бюджетов, техника составления				
		6) Структура общего бюджета				
		7) Гибкие и статические бюджеты				
	20	8) Основные принципы формирования управленческой отчетности.			Разработка учетной политики в целях УУ, формы управленческой	УЗ СРС
		9) Пользователь отчетности и периоды ее представления				
		10) Виды и назначение управленческих отчетов				

	11) Сегментарная отчетность организации			отчетности Учебное портфолио	
21	Тема: Принятие управленческих решений	6/6	1	Традиционное занятие (решение задач)	ОСП
22	1) Анализ безубыточности производства				
	2) Принятие решений с условием ограничивающих факторов				
23	3) Принятие решений о ценообразовании				
Всего практических занятий по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме		час
- очная форма обучения		46	- очная форма обучения		
- очно-заочная форма обучения		44	- очно-заочная форма обучения		
- заочная форма обучения		14	- заочная форма обучения		
В том числе в формате семинарских занятий:					
- очная форма обучения		16			
- очно-заочная форма обучения		16			
- заочная форма обучения		5			
* Условные обозначения:					
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; . . .					
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6					
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно- информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины, контрольной работы, тестирования.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Также возможно изучение массового открытого онлайн-курса «Экономика предприятия. Часть 3. Управленческий учет» на платформе НПОО, ВУЗ-разработчик: СПб Политех.

Практические занятия семинарского типа: Студенты готовятся к семинарским занятиям по планам, выданным преподавателем. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для семинарских занятий и вопросы по ним, определяет сроки проведения семинарских занятий. Семинарские занятия проводятся в форме тематической дискуссии.

Практические занятия. Студенты готовятся к практическим занятиям по плану, определенному преподавателем. Студентам выдаются задания (ситуационные задачи, структура учебного портфолио) на практические занятия.

Также обучающимся необходимо **сформировать учебное портфолио по дисциплине. Структура учебного портфолио представлена в приложении 1.**

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия в случае их наличия по теме. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах. Такими журналами являются: Экономический анализ и др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Краткое содержание

Определение учета. История возникновения и развитие учета. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, финансовый, управленческий. Взаимосвязь различных видов учета. Цели и задачи учета. Функции учета. Роль учета в управлении деятельностью хозяйствующего субъекта. Основные категории учета: активы и пассивы организации; капитал, обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты. Хозяйственные операции и их типы. Понятие доходов, расходов и финансовых результатов деятельности в бухгалтерском учете, способы их классификации по различным признакам. Понятия центра ответственности, трансфертных цен, вмененных издержек и их применение в управленческом учете. Бюджетирование в управленческом учете — цели и концепции, структура и порядок составления генерального и локальных бюджетов, контроль их исполнения. Понятие финансов как экономической категории, виды финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Управленческий учет текущей операционной деятельности, кассовый план и контроль его исполнения. Финансовый план — порядок формирования и контроля его выполнения, в том числе с использованием экономической модели безубыточности. Понятие маржинального дохода и его применение для планирования и контроля финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта. Информационное обслуживание инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта. Способы оценки эффективности работы финансовых служб.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что такое управленческий учет?
2. Различия между управленческим и финансовым учетом?
3. Данные управленческого учета представляют собой коммерческую тайну?
4. Понятия управленческий и производственный учет тождественны?
5. Необходимо ли ведение управленческого учета в рыночных условиях?
6. Какие основные цели управленческого учета?

7. Что является задачами управленческого учета?
8. Как может быть организован управленческий учет?
9. Что включает в себя управленческий учет?
10. Какова цель управления затратами?

Раздел 2. Системы управленческого учета

Краткое содержание

Способы учета затрат по обычным видам деятельности. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Способы распределения косвенных расходов. Особенности учета затрат на производство по местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост». Нормативная себестоимость. Выявление отклонений, их учет и анализ, формирование фактической себестоимости. Контроль и управление затратами при использовании нормативного метода учета. Понятие постоянных и переменных затрат. Метод «Директ-костинг» в системе управленческого учета, его сущность, особенности, достоинства и недостатки. Формирование информации по методу «Директ-костинг» для принятия управленческих решений. Сущность функционального метода учета затрат и его применение в управленческом учете. Понятие драйверов.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие системы учета затрат выделяют по степени оперативности и полноты?
2. Какая классификация затрат положена в основу организации учета затрат по системе «директ-костинг»?
3. Опишите систему «директ-костинг».
4. Охарактеризуйте преимущества и недостатки системы «директ-костинг».
5. Система «директ-костинг» и нормативное регулирование учета в России.
6. Опишите основные аналитические возможности системы «директ-костинг»?
7. Дайте характеристику нормативному методу учета затрат.
8. Охарактеризуйте организационные предпосылки использования нормативного метода.
9. Опишите содержание процедур нормативного метода.
10. Опишите процедуру факторного анализа отклонений.
11. Опишите применение нормативного метода с помощью счетов бухгалтерского учета.

Раздел 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Краткое содержание

Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема, производства. Определение себестоимости продукции методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе. Сравнительный анализ методов калькулирования. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод), основные положения. Понятие видов деятельности, пула затрат, носителя затрат. Основные этапы применения метода учета затрат по видам деятельности для калькулирования себестоимости.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Назовите типовые статьи калькуляции?
2. В чем суть нормативного метода калькулирования?
3. Как на практике осуществляется калькулирование себестоимости на основе метода (способ) прямого счета?
4. Как на практике осуществляется калькулирование себестоимости на поперечный метод калькулирования?
5. В чем суть позаказного калькулирования?
6. Как на практике осуществляется калькулирование себестоимости на «директ-костинг» (direct

costing)?

7. Дайте определение понятия маржинальная прибыль.
8. Что такое точка безубыточности?
9. Охарактеризуйте «точку закрытия» предприятия.
10. Как вы понимаете термин «кромка безопасности»?
11. Как определяется запас финансовой прочности?
12. Дайте определение долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены.

Раздел 4. Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

Краткое содержание

Понятие метода учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции и калькуляционные единицы. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидность попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.

Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.

Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение калькуляции.
2. Назовите виды калькуляции.
3. Что понимается под себестоимостью продукции?
4. Перечислите традиционные виды себестоимости.
5. Какие виды себестоимости вы знаете?
6. Что представляет собой калькуляционная единица?
7. Какие существуют методы начисления амортизации основных средств?

8. Почему проценты на собственный капитал не учитываются в финансовом учете, но весьма важны в управленческом учете?
9. В каком размере в затраты предприятия могут включаться заработная плата и стоимость аренды имущества собственника?

Раздел 5. Организация управленческого учета и принятие управленческих решений

Краткое содержание

Модели принятия управленческих решений. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести". Анализ соотношения «затраты - объем - прибыль» (CVP — analysis). Критическая точка — точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение ценовой политики?
2. Что следует учитывать при определении цены продукции?
3. Какие методы используют при определении цен на производимую продукцию?
4. Что включает в себя понятие: активная ценовая политика?
5. Какие затраты покрывает минимальная цена?
6. Какие существуют наиболее распространенные в рыночной экономике методы ценообразования?

Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических и семинарских занятиях и выполнения тестов по разделам дисциплины.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы по итогам изучения 1-5 разделов

Результаты контрольной работы определяют оценками

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы по итогам изучения 1-5 разделов

- менее 60% - «неудовлетворительно»;
- 61%-70 % - «удовлетворительно»;
- 71%-80% - «хорошо»;
- более 81 % - «отлично».

7. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

7.1. Выполнение и собеседование (сдача) курсовой работы по дисциплине

7.1.1. Место КР в структуре учебной дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

Перечень примерных тем курсовых проектов (работ)

1	Организация и совершенствование учёта издержек обращения
2	Системы управленческого учета на предприятии и их совершенствование
3	Основы организации бухгалтерского управленческого учёта
4	Применение элементов управленческого учета в практике российского бухгалтерского учета
5	Методы учета затрат на производство и способы калькулирования себестоимости продукции
6	Заккрытие операционных и результативных счетов
7	Организация системы управленческого учета
8	Методические аспекты управленческого учета, определяемые в учетной политике
9	Управленческий учет и система внутрихозяйственной отчетности
10	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат выпускаемой продукции, в том числе при наличии ограничивающего фактора, как преимущество системы «директ-костинг»
11	Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса
12	Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» в управленческом учете
13	Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
14	Управленческий учет производственной деятельности
15	Управленческий учет организационно-управленческой деятельности
16	Методика закрытия счетов по учету расходов на организацию производства и управления
17	Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий
18	Основные принципы учёта производственных затрат
19	Бюджетирование в бухгалтерском управленческом учете
20	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
21	Учет затрат и закрытие счета вспомогательного производства
22	Учёт затрат, выхода продукции животноводства и исчисление её себестоимости
23	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
24	Учёт затрат, выхода продукции и расчет её себестоимости в растениеводстве
25	Управленческий учет при принятии управленческих решений в процессе предпринимательской деятельности
26	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости
27	Учёт расходов на организацию производства и управления
28	Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых расходов и прочих затрат в растениеводстве
29	Проблемы организации управленческого учета в организации
30	Методика анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль»
31	Понятие, классификация и значение затрат
32	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
33	Организация бухгалтерского управленческого учета
34	Принятие краткосрочных управленческих решений по данным бухгалтерского управленческого учета

35	Основные проблемы оптимизации себестоимости продукции сельскохозяйственных предприятий
36	Оптимизация затрат на производство и управление
37	Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы
38	Учет затрат по факторам производства и центрам ответственности
39	Разработка системы управленческого учета на предприятии агропромышленного комплекса
40	Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль»
41	Прогнозирование финансового результата работы на основе данных управленческого учета
42	Учет затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
43	Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений
44	Система внутренней отчетности и ее роль в управлении предприятием
45	Управленческий учет в торговых организациях
46	Управленческий учет доходов и расходов
47	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «стандарт-кост»
48	Управленческий учет и система бюджетирования деятельности организации
49	Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы
50	Основы калькулирования себестоимости продукции
51	Роль управленческого учета в повышении эффективности стратегии управления предприятием
52	Учёт расходов на малом предприятии
53	Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат
54	Управленческий учет издержек обращения в торговых организациях
55	Системы контроля исполнения бюджетов. Анализ отклонений
56	Управленческий учет и его место в системе управления предприятием.
57	Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности в управленческом учете
58	Бюджетирование и контроль затрат
59	Гармонизация бухгалтерского управленческого учета в Российской Федерации
60	Управленческий учет материально-производственных запасов
61	Составление и контроль смет расходов
62	Организация и совершенствование учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов
63	Нормативный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности, сфера применения
64	Особенности технологии и организации производства и их влияние на учет затрат на производство и калькуляцию продукции (работ, услуг)
65	Понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета
66	Состав производственных затрат по экономическим элементам и организация их учета
67	Планирование в условиях риска и неопределенности как одна из задач управленческого учета
68	Затраты: их поведение, учет и классификация
69	Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета
70	Планирование и контроль уровня запасов в управленческом учете
71	Классификация затрат и ее влияние на организацию управленческого учета
72	Учёт затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление её себестоимости

Этапы работы над курсовым проектом (работой)

Выбор темы. Выбор темы курсовой работы является важным этапом при подготовке к написанию работы. Именно выбор проблемы определяет стратегию исследования и направление научного поиска. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент может предложить свою тему работы с обоснованием целесообразности её исследования. Для охвата всего материала изучаемого дисциплиной, число студентов, выполняющих курсовую работу по одной теме, ограничивается одним — двумя. Тема исследования может быть узкой, когда ее цель — решение частных вопросов в рамках той или иной научной концепции. В целом такая работа должна отражать взгляд студента, его концептуальную установку, либо научный вклад, который вносит студент в разработку общей концепции.

Тема исследования может быть широкой — когда ее цель — освещение общих проблем в рамках определенного предмета. В целом такая работа должна отражать все аспекты предмета, иметь сопоставительные выводы и взгляд студента на изучаемую проблематику.

Помочь выбрать тему курсовой работы студенту могут следующие приемы:

1. Просмотр тематического каталога в библиотеке.
2. Просмотр тематических рубрик периодики.
3. Просмотр тематики выпускных квалификационных работ.
4. Формулировка научных и практических интересов студента и его научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» следует обратить внимание на следующий момент. Материал курсовой работы может быть в дальнейшем использован при написании выпускной квалификационной работы, если она будет

выполняться на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля. Поэтому следует уже на 3 курсе определиться с тематикой выпускной квалификационной работы. После выбора темы её необходимо обязательно согласовать со своим научным руководителем.

Изучение литературы и составление плана. Изучение литературы и составление плана курсовой работы — трудоемкий этап работы. План курсовой работы целесообразно составлять после ознакомления со значительной частью литературы. Его роль заключается в том, что он определяет основные направления работы, логику ее построения, круг вопросов и развитие содержания.

План может быть кратким или развернутым (сложным), что зависит от сложности и характера темы. Но в любом случае в нем не должно быть более 3 — 5 пунктов.

К плану предъявляется ряд требований:

- план должен точно соответствовать теме работы;
 - объем темы и все вопросы плана должны быть соразмерны, что предполагает полное, исчерпывающее раскрытие содержания темы;
 - между вопросами, включенными в план, должна существовать логическая связь и взаимообусловленность.
- вопросы плана формулируются кратко, ясно и точно. **Курсовая работа состоит из следующих частей:**

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание для выполнения курсовой работы;
- 3) Оценочный лист проверки курсовой работы;
- 4) Содержание;
- 5) Введение (2 стр.);
- 6) Теоретическая часть – 1 глава (8-10 стр.);
- 7) Характеристика предприятия – 2 глава (6-8 стр.);
- 8) Практическая часть на примере конкретной темы и организации – 3 глава (15-20 стр.);
- 9) Выводы и предложения (2-3 стр.);
- 10) Список использованной литературы;
- 11) Приложения.

Написание курсовой работы начинается с рассмотрения теоретических аспектов изучаемого вопроса.

Во **введении** дается краткая характеристика актуальности темы исследования. Отмечается уровень современного состояния изученности вопроса и обосновывается необходимость проведения исследования. Формулируются **цель и задачи** исследования. Описывается объект исследования и предмет исследования, методы исследования, применяемые при написании работы. **Объектом наблюдения** выступает предприятие.

При освещении актуальности показывается суть проблемной ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы студент должен логично перейти к формулировке цели работы, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. **Это обычно делается в форме перечисления** (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. **Объектом наблюдения** является выбранное предприятие.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть работы состоит из трех разделов. По объему это самая большая часть. Каждый раздел имеет свое название и состоит из *трех-четырех* подразделов.

Первый раздел – **теоретический**. Данный раздел должен содержать *нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учета*. Также в данном разделе должны быть отражены *теоретические вопросы* бухгалтерского управленческого учета, учета затрат, калькулирования себестоимости и т.д. - в зависимости от выбранной темы.

По объему этот раздел должен составлять 8-10 страниц.

Второй раздел – **практический** (на уровне организации). Второй раздел называется **«Характеристика организации»**. Данный раздел в обязательном порядке включает следующие пункты:

2.1 Структура и виды деятельности

2.2 Финансово-экономическая характеристика предприятия

2.3 Организация бухгалтерского учета и контроля

В данной главе следует проработать такие вопросы как: *месторасположение организации, основные виды её деятельности, структуру организации (производственную и управленческую структуру), основные финансовые показатели, кратко описать организацию бухгалтерского учета на предприятии и используемую форму контроля*.

По объему данный вопрос не должен занимать более 6-8 страниц.

Третий раздел – практический (на уровне организации). Данный раздел может называться

«**Организация бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)**», он может включать следующие пункты:

3.1 Первичный учет ... (в зависимости от выбранной темы)

3.2 Аналитический и синтетический учет ... (в зависимости от выбранной темы)

3.3 Совершенствование бухгалтерского управленческого учета ... (в зависимости от выбранной темы)

3.5 Другие...

Выделенные пункты третьей главы являются примерными, их содержание и количество зависит от выбранной темы курсовой работы. *Обязательным является описание первичного, аналитического и синтетического учета (по теме) с применением первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, а также составление схем(ы) корреспонденций счетов (самолет).*

По объему данный вопрос не должен занимать более 15-20 страниц.

Выводы и предложения являются смысловым завершением курсовой работы. Они должны содержать конкретные выводы, вытекающие из курсовой работы. При работе над выводами студент должен ясно помнить о целях и задачах, поставленных в начале работы. Заключительная часть показывает, насколько полно удалось студенту справиться с проблемами, вытекающими в ходе исследования выбранной темы. По объему эта часть работы не должна превышать двух-трех страниц.

Курсовая работа должна содержать в себе список использованной литературы. В него включаются монографии, журнальные и газетные статьи, законодательные акты. Список литературы должен быть не менее чем из 15 источников информации.

Обязательным в курсовой работе по бухгалтерскому управленческому учету является наличие **приложений**. В данной части работы располагаются громоздкие таблицы, статистическая информация, которая занимает много места и не может быть размещена в основных разделах курсовой работы. **В приложении размещают бухгалтерскую документацию, которая дополняет информацию, представленную в практической части. Необходимо приложить первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, а также учетную политику для целей бухгалтерского управленческого учета.** Кроме того, описание первичного, аналитического и синтетического учета должно сопровождаться ссылкой на приложение, содержащее копию первичного документа, регистра аналитического и синтетического учета за последний исследуемый период (год). Работа будет содержательней, если автор на конкретных примерах рассмотрит исследуемые вопросы с приложением оправдательных документов. По тексту работы обязательны ссылки на приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа должна быть выполнена на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких-либо определений и т.п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Каждая глава основной части работы должна начинаться с новой страницы, а параграфы следуют располагать друг за другом (не с новой страницы).

Оформление иллюстраций и таблиц

В работе должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка.

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту. Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся сверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы.

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

– под таблицей «Составлено по данным [14, с. 75-79]»;

– в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, с. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знак умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление списка использованной литературы (см. прил.)

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ–2018. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире,

двоеточий, косой черты и т.п.).

Список использованной литературы располагается после раздела «Выводы и предложения», перед списком приложений.

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2иА1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзачного отступа вначале страницы над заголовком должно быть напечатано (написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (см. прил.).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте работы в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

ПРОВЕРКА НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Необходимо осуществлять проверку письменных работ студентов (курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты), рефераты, контрольные работы и др.) на оригинальность с использованием системы выявления неправомерных заимствований «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru).

Прием письменных работ осуществляется НПР кафедр университета в сроки установленные графиком выполнения работ и установленные локальными нормативно - правовыми актами университета.

Для проведения проверки, работы принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях. Под *бумажной версией* письменных работ понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

Под *электронной версией* письменных работ понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, и записанный на машиночитаемый носитель информации (диск, флэш - накопитель и/или иное).

Электронные версии письменных работ представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf.

Для проверки на диске предоставляются *три варианта работы*: подготовленная и оформленная курсовая работа, курсовая работа, подготовленная для проверки в системе антиплагиат, а также последний вариант курсовой работы, с подписями и оценкой.

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Наличие заимствований основывается на требованиях, предъявляемых к научным работам (таблица).

Таблица - Требования к уровню оригинальности в научных работах

№	Вид научной работы	% оригинальности
1	Курсовая работа /курсовой проект	Не менее 70

Предварительно, до сдачи на кафедру студенты проверяют курсовую работу на наличие заимствований. Результаты проверки необходимо оформить в **акте проверки на наличие заимствований** (см. прил.). Для обоснования акта прилагается **отчет о проверке**. Результаты проверки вкладываются в каждую работу (**акт и отчет**).

ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Выполненная и представленная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе.

При оценке работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности. Одновременно рецензент отмечает её положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Затем работа возвращается преподавателю. Следует помнить, что в проверенный вариант исправления вносить нельзя. Доработку необходимо осуществлять на дополнительно подшитых листах. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование, с обязательным представлением первой рецензии.

Собеседование по курсовой работе является одной из форм проверки знаний у студента по конкретному вопросу.

Цель собеседования:

- показать высокий уровень требований к качеству работы;
- выявить степень глубины, прочности понимания и усвоения студентом разработанной им темы;
- проверить уровень самостоятельности в написании и осмыслении рассмотренных вопросов;
- обнаружить степень свободы в освоении изученного материала, ориентации в литературе.

Во время собеседования должна быть создана атмосфера научного обсуждения, в которой студент может показать не только глубину своих знаний, но и умение высказать собственное мнение и отстаивать свои убеждения. Таким образом, в ходе собеседования студент учится приобретать навыки выступления, научного подхода к изложению содержания работы, ведения дискуссии.

Во время собеседования студент отвечает на заданные ему вопросы, касающиеся проработанной темы курсовой работы. Ответ должен быть четким и по существу.

Каждый студент оценивается по следующим параметрам:

1. Срок сдачи работы
2. Содержательная полнота курсовой работы и четкость изложения
3. Степень раскрытости темы, владения изученным материалом, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций
4. Оформление работы
5. Ответы на вопросы во время собеседования

Каждый показатель оценивается преподавателем и выводится итоговая оценка.

Процедура оценивания

В результате проверки курсовой работы выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Работа оценивается по четырем показателям:

- оценки качества процесса подготовки курсовой работы;
- оценки содержания курсовой работы;
- оценки оформления курсовой работы;
- оценки результата участия студента в собеседовании по теме курсовой работы.

Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале, а затем выводится общая итоговая оценка.

. Шкала и критерии оценивания курсовой работы

Оценку *«отлично»* заслуживают курсовые работы, если:

- студент ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы конкретного предприятия, основные положения могут быть приняты для внедрения в практику, содержится творческий подход к

решению проблемных вопросов бухгалтерского и налогового учета в новых условиях хозяйствования, даны экономически обоснованные предложения;

- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы и после каждого этапа представлял преподавателю предусмотренный отчетный материал;
- курсовая работа выполнена на высоком уровне, но отдельные разделы освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам;
- оформление курсовой работы соответствует предъявляемым требованиям с некоторыми нарушениями;
- при собеседовании студент показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент не ритмично выполнял план написания курсовой работы, нарушал сроки сдачи отчетного материала, предоставляемого после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе правильно освещены вопросы темы, но отсутствуют практические выводы и предложения по поводу исследуемой проблемы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании студент допускает ошибки при устных ответах при проверке теоретических знаний по исследуемой проблеме, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают курсовые работы, если:

- студент нарушал сроки написания курсовой работы и сдачи отчетных материалов, предоставляемых после каждого этапа написания курсовой работы;
- в курсовой работе содержатся грубые теоретические ошибки, курсовая работа имеет поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- оформление курсовой работы имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям;
- при собеседовании у студента наблюдается частичное или полное не владение материалом курсовой работы, магистрант не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

7.2. Выполнение и сдача электронной презентации

7.2.1. Место электронной презентации в структуре учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой доклада:

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КП (КР)		2) Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КП (КР):
№	Наименование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.4;
1	Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	
2	Системы управленческого учета	
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	
4	Учет затрат, выхода продукции, выполненных работ, оказанных услуг и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)	
5	Организация управленческого учета и принятие управленческих решений	

Перечень примерных тем электронных презентаций (докладов)

1. История развития управленческого учета
2. Структура управленческого учета
3. Функции бухгалтера аналитика, осуществляющего управленческий учет
4. Этические нормы профессионального поведения бухгалтеров-аналитиков
5. Производственный учет как составная часть управленческого учета
6. Классификация затрат (др. классификации)
7. Стратегический управленческий учет
8. Классификация бюджетов
9. Контроль исполнения бюджетов
10. Виды управленческих решений, релевантный подход в принятии управленческих решений
11. Понятие контроллинга и место его в системе управления
12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции однолетних культур
13. Учет затрат и калькуляция себестоимости многолетних трав
14. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
15. Учет затрат и исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
16. Учет затрат и исчисление себестоимости картофеля
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции свиноводства
18. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции овцеводства
19. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции птицеводства
20. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции пчеловодства
21. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции рыболовства
22. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции оленеводства
23. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции коневодства
24. Учет затрат и исчисление себестоимости работ (услуг) газоснабжения
25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кролиководства
26. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в племенных хозяйствах
27. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК
28. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
29. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
30. Обзор методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве
31. Бухгалтерский учет государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях

32. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
33. Бухгалтерский учет инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственные организации
34. Бухгалтерский учет затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве
35. Обзор методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях
36. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях
37. Обзор методических рекомендаций по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях
38. Обзор методических рекомендаций по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
39. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости масложировой продукции
40. Бухгалтерский учет займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса
41. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях
42. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости на хлебоприемных предприятиях зерноперерабатывающего комплекса
43. Бухгалтерский учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг), на предприятиях лесопромышленного комплекса
44. Рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях
45. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в плодоовощеводстве
46. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции винодельческого производства
47. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции крупяных культур
48. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции зернобобовых культур
49. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции масляничных культур
50. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур
51. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур

Шкала и критерии оценивания

- оценка «*зачтено*» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «*не зачтено*» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

Требования к оформлению электронной презентации

Структура электронной презентации:

1. Первый слайд - Титульный лист - должен содержать следующую информацию:
 - Название университета, факультет;
 - Название дисциплины;
 - Название темы
 - Фамилия, Имя, Отчество автора, группа, форма обучения
2. Введение – основная цель, возможно: проблема, гипотеза, актуальность; задачи, объект, предмет.
3. Основная часть (по теме);
4. Заключение – выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

Оформление презентации:

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта — не менее 20 пт).

Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт, чем основной размер шрифта.

Для основного текста рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97-2010 или Open Office.org.

Рекомендации по самостоятельному изучению тем ВОПРОСЫ
для самостоятельного изучения темы
«План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению (приказ Минсельхоза РФ от 13.06.01 № 654)»

Внеоборотные активы, (01-09)
Производственные запасы (10-19)
Затрата на производство (20 – 29),
Готовая продукция и товары (40 – 49),
Денежные средства (50 – 59), 6) Расчеты (60 – 79),
Капитал (80 – 89),
Финансовые результаты (90 – 99),
Забалансовые счета (001 – 011).

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (приказ Минсельхоза РФ от 06.06.03 № 792)»

Классификация производственных затрат
Состав производственных затрат по экономическим элементам
Состав производственных затрат по калькуляционным статьям
Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
Калькулирование себестоимости продукции (работ и услуг)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»

Формирование учетной политики
Изменение учетной политики
Раскрытие учетной политики

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

Доходы от обычных видов деятельности
Прочие поступления
Признание доходов
Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
«Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»

Расходы по обычным видам деятельности
Прочие расходы
Признание расходов
Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы
6. «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ

Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»

Выделение сегментов

Отчетные сегменты

Оценка показателей отчетных сегментов

Раскрытие информации по отчетным сегментам

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованными нормативно-правовыми документами;
2) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы (тестированию или к контрольной работе)
3) Принять участие в указанном мероприятии в установленное время

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения темы**

оценка «*зачтено*» выставляется, если количество правильных ответов от 71-100%.

Контрольная работа написана верно.

оценка «*не зачтено*» выставляется, если количество правильных ответов менее 70%.

Контрольная работа написана не верно.

Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы студента

**Входной контроль
ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
для проведения входного контроля (примерные)
ВАРИАНТ I**

1. **Задачами бухгалтерского учета являются**
 - а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях; б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
 - в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
 - г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, не обходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
 - д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
 - е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
 - ж) обеспечение сохранности имущества организации,
2. **К допущениям в бухгалтерском учете относятся**
 - а) непрерывность деятельности организации; б) обратная связь;
 - в) имущественная обособленность;
 - г) последовательность применения учетной политики; д) приоритет содержания перед формой;
 - е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.
3. **К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся**
 - а) собственники организации; д) менеджеры;
 - б) учредители; е) участники;
 - в) государственные органы; ж) поставщики;
 - г) руководители внутренних подраз- з) административный персонал. делений;
4. **Учетная политика — это выбранная организацией**
 - а) форма бухгалтерского учета;
 - б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского, учета;
 - в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета,
5. **Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)**
 - а) общим собранием работников бухгалтерии; б) руководством вышестоящей организации;
 - в) Министерством финансов Российской Федерации; г) руководителем организации.
6. **Списание фактической себестоимости ремонта, осуществленного хозяйственным способом, отражается записью**
 - а) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 23 «Вспомогательные производства»; б) Д-т сч. 23 «Вспомогательные производства» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
 - в) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».
7. **Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату, отражается записью**
 - а) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»; б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
 - в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
8. **При передаче имущества в счет вклада в уставный капитал другой с организации делается запись**
 - а) Д-тсч. 58 «Финансовые вложения»- К-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» б) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».
9. **Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью**
 - а) Д-тсч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы».
10. **Начисление дивидендов работникам организации отражается записью**
 - а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- б) Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -- К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- 11. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета**
- а) 20 «Основное производство»; в) 40 «Выпуск продукции»; б) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»; г) 90 «Продажи».
- 12. Запись «Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами " - К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает**
- а) отражение недостачи в пределах норм естественной убыли; б) отражение недостачи сверх норм естественной убыли;
- в) предъявление претензий поставщику.

ВАРИАНТ II

- 1. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются**
- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций; г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.
- 2. К требованиям в бухгалтерском учете относятся**
- а) приоритет содержания перед формой;
- б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности; в) осмотрительность в отражении доходов и расходов; г) непрерывность деятельности организации;
- д) последовательность применения учетной политики;
- е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности; ж) непротиворечивость деятельности;
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета.
- 3. Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях**
- а) ликвидности; д) платежеспособности;
- б) себестоимости; е) размера чистых активов; в) финансового положения;
- ж) размещения ресурсов;
- г) прибыльности; з) суммы и нормы прибыли.
- 4. Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета**
- а) первичное наблюдение; б) документирование;
- в) стоимостное измерение объектов учета;
- г) текущую группировку фактов хозяйственной деятельности; д) двойную запись;
- е) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
- 5. Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться**
- а) действующим законодательством;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- в) информацией, опубликованной в периодической печати; г) данными обследований организации;
- д) другими нормативными документами.
- 6. На стоимости произведенного подрядным способом ремонта делается запись**
- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов».
- 7. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью**
- а) Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» — К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;

- в) Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- 8. Расходы за услуги депозитариев отражаются записью**
- а) Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-тсч. 51 «Расчетные счета»; б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».
- 9. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается записью**
- а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-тсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К-тсч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».
- 10. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись**
- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 20 «Основное производство»; в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-тсч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-тсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
- 11. Приходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью**
- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
- б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» — К-т сч. 20 «Основное производство»; в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
- 12. Получение предоплаты отражается записью**
- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»; б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

- д) сохранность материальных ценностей;
- е) правильность составления сметных и плановых расчетов;
- ж) своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

6. Уменьшение суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их дооценка ранее не производилась, отражается записью

- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал»; б) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства»; в) Д-т сч. 83 «Добавочный капитал» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
- г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».

7. Задолженность покупателей за проданный им объект нематериальных активов отражается записью

- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

8. При продаже акций на их продажную стоимость производится запись

- а) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

9. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»; б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».

10. Начисление отпускных сумм отражается записью

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 20 «Основное производство»; в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

11. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью

- а) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- б) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»; в) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» — К-т сч. 20 «Основное производство».

12. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»; б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

7.3. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому студент должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. В рамках текущего контроля по учебной дисциплине студентами формируется учебное портфолио, структура которого представлена в приложении .

ВОПРОСЫ по темам к лекции-беседе

Тема: Сущность и значение управленческого учета

1. Экономическая сущность управленческого учета.
2. Нормативное регулирование управленческого учета.
3. Объекты и методы управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Тема: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

1. Затраты как один из объектов управленческого учета.
2. Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, местовозникновения затрат.
3. Понятие и виды центров ответственности.
4. Классификации затрат.

Тема: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

1. Классификация доходов.
2. Доходы по обычным видам деятельности.
3. Прочие доходы.

Тема: Признаки классификации систем учета затрат

1. Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат.
2. Основные признаки классификации систем учета затрат.

Тема: Основные системы управленческого учета затрат

1. Система учета полной себестоимости.
2. Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг).
3. Система учета фактической себестоимости.
4. Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост).
5. Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета.

Тема: Методы учета затрат

1. Классификация методов учета затрат.
2. Попроцессный метод учета затрат.
3. Позаказный метод учета затрат.
4. Попередельный метод учета затрат.
5. Дайте характеристику полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода.
6. Нормативный метод учета затрат.

Тема: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

1. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций.
2. Классификация методов калькулирования.
3. Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов.

4. Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие.

Тема: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

1. Организация управленческого учета.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Принятие решений на основе CVP-анализа.
4. Планирование уровня безубыточной деятельности организации.
5. Понятие бюджетирования.
6. Функции бюджетирования.
7. Постановка бюджетирования на предприятиях.
8. Инструменты бюджетирования.
9. Бюджеты.
10. Сущность, значение и правила построения внутренней отчетности.

Тема: Принятие управленческих решений

1. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета.
2. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции.
3. Основные концепции снижения затрат.
4. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами.
5. Методы определения точки безубыточности.
6. Принятие ценовых решений.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме лекции-беседы

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на лекцию-беседу, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы лекции-беседы студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой лекции-беседы, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию студент изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии студент демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема семинара 1: Сущность и значение управленческого учета

- 1) Экономическая сущность управленческого учета (понятие УУ и задачи УУ).
- 2) Нормативное регулирование управленческого учета
- 3) Объекты управленческого учета
- 4) Методы управленческого учета
- 5) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
- 6) Принципы управленческого учета
- 7) Производственный учет как составная часть управленческого учета

Тема семинара 2: Затраты и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Затраты как один из объектов управленческого учета
- 2) Понятия: затраты, издержки, расходы
- 3) Понятие объекта учета затрат и объекта калькуляции
- 4) Место возникновения затрат, центр ответственности
- 4) Понятие и виды центров ответственности
- 5) Классификация затрат по экономическим элементам
- 6) Классификация затрат по статьям калькуляции
- 7) Классификация затрат по отношению к процессу производства

- 8) Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции
- 9) Классификация по составу затрат
- 10) Классификация затрат по технико-экономическому содержанию
- 11) Классификация затрат в зависимости от объема производства продукции
- 12) Прочие классификации затрат (периодичность возникновения, охват планированием и др.).

Тема семинара 3: Доходы и их классификации в системе управленческого учета

- 1) Классификация доходов
- 2) Доходы по обычным видам деятельности
- 3) Прочие доходы
- 4) Доходы в бухгалтерском и налоговом учете

Тема семинара 4: Системы управленческого учета затрат

- 1) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат
- 2) Основные признаки классификации систем учета затрат
- 3) Система учета полной себестоимости
- 4) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)
- 5) Система учета фактической себестоимости
- 6) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)
- 7) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета

Тема семинара 5: Методы учета затрат

- 1) Классификация методов учета затрат
- 2) Попроцессный метод учета затрат
- 3) Позаказный метод учета затрат
- 4) Попередельный метод учета затрат
- 5) Нормативный метод учета затрат

Тема семинара 6: Методы калькулирования (исчисления) себестоимости

- 1) Экономическая сущность калькулирования
- 2) Виды калькуляций
- 2) Классификация методов калькулирования
- 3) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов
- 4) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие

Тема семинара 7: Организация управленческого учета, бюджетирование, отчетность

- 1) Организационные аспекты управленческого учета
- 2) Понятие бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете
- 3) Виды бюджетирования
- 4) Цели и функции бюджетов
- 5) Виды бюджетов, техника составления
- 6) Структура общего бюджета
- 7) Гибкие и статические бюджеты
- 8) Основные принципы формирования управленческой отчетности. 9) Пользователь отчетности и периоды ее представления
- 10) Виды и назначение управленческих отчетов
- 11) Сегментарная отчетность организации

На основании выбранного предприятия студенты разрабатывают учетную политику в целях управленческого учета и формы внутренней управленческой отчетности (вставить в курсовую работу, как один из пунктов новизны).

Тема 8: Принятие управленческих решений

1. Процесс принятия управленческих решений
2. Анализ безубыточности производства
3. Принятие решения о целесообразности дополнительных заказов
4. Принятие решений о прекращении деятельности подразделения, производства какого-либо вида продукции
5. Принятие решений с условием ограничивающих факторов
6. Принятие решений о ценообразовании

Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия.
- *оценка «хорошо»* - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на семинарские занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы.
- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы семинарских занятий студент допускает ошибки.
- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой семинара, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим занятиям

1. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств
2. Учет затрат и исчисление продукции растениеводства
3. Учет затрат и исчисление продукции животноводства
4. Учет затрат и исчисление продукции промышленных производств
5. Учет расходов по организации производства и управлению
6. Учет брака в производстве
7. Учет затрат и калькулирование работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств
8. Учет расходов будущих периодов
9. Учет расходов на продажу

ЗАДАЧИ

для практических занятий

На практических занятиях студенты решают ситуационную задачу по учету затрат и калькулированию себестоимости.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

I. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРОИЗВОДСТВ

К вспомогательным производствам относятся:

- ремонтные мастерские (23-1)
- ремонт зданий и сооружений (23-2)
- МТП (23-3)
- автомобильный транспорт (23-4)
- энергетические производства (электро-, тепло-, газоснабжение, холодильные установки)
- (23-5)
- водоснабжение (23-6)
- гужевого транспорт и др. (23-7)

Учета затрат и выход услуг вспомогательных производств ведется на активном счете 23 «Вспомогательное производство».

Счет 23 закрывается в такой последовательности:

1. 23 «Электро-теплоснабжение»
2. 23 «Водоснабжение»
3. 23 «Ремонтная мастерская»
4. 23 «Ремонт зданий и сооружений»
5. 23 «МТП»
6. 23 «Гужевого транспорт»
7. 23 «Автомобильный транспорт»

После списания калькуляционной разницы счет 23 закрывается и сальдо не имеет. В некоторых вспомогательных производствах (например, в ремонтном) возможно наличие незавершенного производства на конец отчетного периода. В этом случае данные остатки отражаются в балансе вместе с остатками основного производства. При закрытии счета 23 необходимо учитывать наличие внутреннего оборота, который при исчислении себестоимости из расчета исключается по количеству и по сумме.

1.1 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств

К энергетическим производствам относятся: электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг электроснабжения.

В затраты по электроснабжению включается стоимость электрической энергии, поступающей со стороны по установленным тарифам; оплата труда и отчисления во внебюджетные фонды электромонтеров, механиков, обслуживающих электросети; затраты на ремонт и амортизацию электрооборудования, и другие расходы.

Затраты по электроснабжению учитываются по дебету счета 23.5 по соответствующим статьям.

Ежемесячно производят распределение затрат по потребителям пропорционально количеству потребленной электроэнергии по плановой себестоимости. В конце года после исчисления фактической себестоимости электроэнергии плановая оценка корректируется до фактической.

Объектом калькуляции является электроэнергия, калькуляционной единицей – 10 кВт/ч. Метод калькуляции – простой. Себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии определяется делением всех затрат по электрохозяйству на общее количество электроэнергии (как собственного производства, так и полученной со стороны), не включая электроэнергию, потребленную на собственные нужды электростанций.

После исчисления фактической себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии списывают калькуляционную разницу по потребителям, после чего аналитический счет «Электроснабжение» закрывается и сальдо не имеет.

ЗАДАНИЕ 1

Фактические затраты по электроснабжению за год составили – 567000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч – 9 руб. В течение года использовано 620000 кВт/ч электроэнергии, в том числе: для растениеводства 80000 кВт/ч; для животноводства 120000 кВт/ч; для промышленных производств 230000 кВт/ч; для общехозяйственных нужд 182000 кВт/ч; для собственных нужд 8000 кВт/ч.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 1

Калькуляция себестоимости 10 кВт/ч электроэнергии

Содержание записи	Количество кВт/ч	Сумма, руб.
Фактические затраты по электроэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		x
Использовано электроэнергии без электроэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 кВт/ч		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 2

Ведомость распределения отклонений в себестоимости электроэнергии

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии кВт/ч	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
Растениеводство			
Животноводство			
Промышленное производство			
Общехозяйственные нужды			
Итого			

Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения.

В затраты по теплоснабжению включают затраты на производство или покупку тепловой энергии и доведение ее до потребителей: стоимость купленной тепловой энергии, оплату труда с отчислениями работников теплохозяйства, стоимость топлива и электроэнергии, израсходованные на технологические цели по теплоснабжению, затраты на ремонт и амортизацию основных средств, услуги вспомогательных производств.

Распределяются затраты по потребителям ежемесячно, пропорционально количеству потребленного тепла и его плановой себестоимости. В конце года плановая оценка корректируется до уровня фактической, калькуляционная разница в конце года списывается по потребителям.

Объектом калькуляции является 10 Гкал. тепловой энергии. Метод исчисления простой.

10 Гкал = Фактические затраты на производство и покупку электроэнергии

Количество выработанной (полученной) электроэнергии не включая энергию, использованную на собственные нужды теплостанции.

ЗАДАНИЕ 2

Теплоцех в течение года произвел 25000 Гкал теплоэнергии. Затраты теплоцеха составили 863200 руб. Потребители теплоэнергии: обслуживающие производства - 3200 Гкал, основное производство 4500 Гкал, общехозяйственные нужды - 7300 Гкал, прочие вспомогательные производства - 3500 Гкал, реализовано сторонним потребителям 6300 Гкал реализовано. Потреблено самим теплоцехом – 200 Гкал.

Плановая себестоимость 10 Гкал – 320 руб.

Необходимо рассчитать фактическую себестоимость 10 Гкал. теплоэнергии, определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям. Расчет представить в виде таблицы:

Таблица 3

Калькуляция себестоимости 10 Гкал.

Содержание записи	Количество Гкал	Сумма, руб.
Фактические затраты по теплоэнергии собственного производства и поступившие со стороны		
Использовано для собственных нужд		x
Использовано теплоэнергии, без теплоэнергии, использованной для собственных нужд		
Фактическая себестоимость 10 Гкал		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 4
Ведомость распределения отклонений в себестоимости теплоэнергии

Потребители теплоэнергии	Количество теплоэнергии, Гкал	Калькуляционная разница, руб.	Корреспонденция счетов
Основное производство			
Обслуживающее производство			
Вспомогательные производства			
Общехозяйственные нужды			
Реализовано на сторону			
Итого			

1.2 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг водоснабжения

В затраты по водоснабжению включаются: стоимость поступающей со стороны воды, оплата труда и ЕСН работников, занятых подачей и доведением воды до потребителей, затраты на содержание основных средств водоснабжения, стоимость услуг вспомогательных производств. Распределение затрат по потребителям производится ежемесячно пропорционально количеству отпущенной воды и ее плановой себестоимости. В конце года плановая себестоимость доводится до фактической. Калькуляционной единицей является – 1 куб. м воды.

ЗАДАНИЕ 3

Фактические затраты по водоснабжению за год составили – 250300 руб. Плановая себестоимость 1 куб. м – 2 руб. Количество потребленных кубометров – 118428.
Рассчитайте фактическую себестоимость 1 кубометра воды, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 5
Калькуляция себестоимости 1 кубометра воды

Содержание записей	Количество, кубометров	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Фактическая себестоимость 1 куб. м		
3. Плановая себестоимость 1 кубометра		
4. Отклонения плановой себестоимости от фактической		

Таблица 6
Расчет калькуляционной разницы

Каналы потребления	Количество куб. м	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		План	Факт		
Основное стадо	71763				
Центральная котельная	22383				
Автомобильный транспорт	2834				
МТП	4104				
Баня	10215				
Столовая	7129				
Итого	118428				

1.3 Учет затрат и исчисления себестоимости услуг ремонтно-механических мастерских

Объектами учета затрат в РМ являются отремонтированные объекты (трактора, комбайны, оборудование) или изготовленные изделия (запасные части, оборудование, инвентарь). Затраты по ремонтной мастерской делятся на прямые и цеховые (общепроизводственные). В состав *прямых* затрат включаются: оплата труда с отчислениями рабочим, занятым ремонтом, стоимость израсходованных запчастей, топлива и т.д.

Цеховые расходы ремонтной мастерской учитываются на отдельном аналитическом счете по таким статьям: оплата труда с отчислениями на социальные нужды; затраты на содержание основных средств; расходы на мероприятия по технике безопасности и охране труда; прочие расходы.

В течение года ежемесячно цеховые расходы в плановых размерах (пропорционально прямой заработной плате рабочих) списываются на себестоимость выполненных работ в ремонтной мастерской. В конце года плановый размер цеховых расходов корректируется до фактических затрат, при этом часть их относится на незавершенное производство.

В течение года фактическая себестоимость законченного ремонта или изготовленного объекта в ремонтной мастерской списывается на те производства, для которых выполнялись работы.

Объектами калькуляции являются: отремонтированные объекты и изготовленные изделия. Себестоимость отдельного заказа определяется суммированием произведенных прямых фактических затрат и соответствующей доли цеховых расходов.

ПРИМЕР

Затраты на ремонт зерноуборочного комбайна составили 11400 руб., в том числе затраты на оплату труда 2800 руб. Плановый размер цеховых расходов мастерской по отношению к прямым расходам на оплату труда равняется 10%.

1. Определяем размер цеховых расходов, включаемых в стоимость ремонта данного заказа: $2800 \times 10\% = 280$ руб.

2. Рассчитаем фактическую себестоимость ремонта комбайна:
 $11400 + 280 = 11680$ руб.

В конце года в ведомости распределения цеховых расходов списываются отклонения фактических цеховых расходов от плановых на счета потребителей услуг.

ЗАДАНИЕ 4

В течение года списаны цеховые расходы в плановой оценке на конкретные ремонтируемые и изготавливаемые объекты в размере 11200 руб. Фактический размер цеховых расходов РМ за год составил 14800 руб. Отклонения фактических цеховых расходов от плановых: 3600 руб. (14800 - 11200). Прямая заработная плата в основных затратах – 24000 руб.

Рассчитайте отклонение фактических цеховых затрат от плановых на 1 руб. прямой заработной платы. Распределите данные отклонения по потребителям. Расчет представьте в форме таблицы:

Таблица 7

Ведомость закрытия (распределения) цеховых расходов

Ремонтируемые объекты основных средств и изготовленные предметы	Прямая заработная плата рабочих, руб.	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Ремонт зерноуборочных комбайнов	3100		
2. Ремонт коровника	5100		
3. Ремонт мельницы	5800		
4. Изготовление инструментов	1800		
5. Изготовление основных средств	5200		
6. Услуги на сторону	3000		
Всего	24000		

В небольших ремонтных мастерских в течение года цеховые расходы ежемесячно не списываются, а накапливаются на отдельном аналитическом счете. В конце года фактические цеховые расходы распределяются на ремонтируемые и изготавливаемые объекты пропорционально заработной плате рабочих ремонтной мастерской.

1.4 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг МТП

МТП выполняет работы как сельскохозяйственные, так и транспортные услуги.

На практике к данному субсчету открывают два аналитических счета:

- МТП на полевых работах;
- МТП на транспортных работах.

Учет затрат по эксплуатации МТП на полевых работах имеет свои особенности:

1. Амортизация по узкоспециализированной технике вначале отражается (накапливается) на счете 20-1;

2. Затраты по эксплуатации тракторов (счета 70, 69 и др.) на счете 23 сразу не учитываются, а включаются в затраты растениеводства.

В конце года эти расходы распределяются по культурам, пропорционально выполненным работам в условных эталонных гектарах.

После этого данный субсчет закрывается и сальдо не имеет.

Учет затрат по эксплуатации МТП на транспортных расходах ведут по статьям: оплата труда с отчислениями, затраты на содержание основных средств; работы и услуги; цеховые расходы; прочие затраты.

Распределяют затраты по эксплуатации МТП на транспортных работах ежемесячно по потребителям, пропорционально объему выполненных работ в т/км и плановой себестоимости. Метод калькуляции – простой. *Калькуляционными единицами* являются: 1 эталонный гектар; 1 тонно-километр (если МТП используется на транспортных работах).

ЗАДАНИЕ 4.1

В течение года затраты МТП на транспортных работах составили 9124 руб., объем выполненных работ по потребителям 90000 т/км. Плановая себестоимость 1 т/км МТП на транспортных работах составляет 0,14 руб.

Рассчитать фактическую себестоимость 1 т/км. Определить калькуляционную разницу и списать ее по потребителям.

Таблица 7.1

Калькуляция себестоимости 1 тонно-километра

Показатель	Количество (т/км)	Сумма, руб.
Фактические затраты за год (МТП на транспортных работах)		
Фактическая себестоимость единицы, т-км		
Плановая себестоимость единицы, т-км		
Плановая себестоимость работ		
Отклонения фактических затрат от плановых		

Таблица 7.2

Расчет калькуляционных разниц между фактической и плановой себестоимостью услуг МТП на транспортных работах

Объект учета затрат	Выполнено за год, т/км	Себестоимость, руб.		Сумма корректировки, руб.	Проводка	
		Плановая	Фактическая		Д	К
Пшеница яровая твердая	-	-	-	-	-	-
Свекла сахарная фабричная	-	-	-	-	-	-
Травы однолетние на сено и зеленую массу	20000					
Кукуруза на силос	10000					
Силосование	-			-	-	-
Ячмень озимый	-			-	-	-
Подъем зяби	-			-	-	-
Вывоз навоза	11500					
<i>Итого:</i>	41500					
Основное стадо молочного скота	14000					
Животные на выращивании и откорме	11000					
<i>Итого:</i>	25000					
Строительство телятника	-			-	-	-
Строительство дороги	20500					
<i>Итого:</i>	20500					
Работы на сторону	-			-	-	-

Доставка нефтепродуктов	3000					
Текущий ремонт тракторов	-			-	-	-
Текущий ремонт грузовых автомашин	-			-	-	-
Всего:	90000			-		

1.5 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта.

В себестоимость услуг гужевого транспорта включаются затраты на корм, амортизационные отчисления, средства защиты животных, содержание обслуживающего персонала, прочие расходы.

Стоимость услуг гужевого транспорта распределяют ежемесячно по потребителям, исходя из плановой себестоимости рабочего дня пропорционально количеству отработанных дней.

Объектом калькуляции являются услуги гужевого транспорта, а *калькуляционной единицей* – 1 рабочий день. *Метод калькуляции* – исключение затрат на побочную продукцию.

Себестоимость одного рабочего дня определяют делением всей суммы затрат по содержанию рабочего скота (за вычетом стоимости приплода, навоза, шерсти) на количество рабочих дней (не включая рабочие дни по самообслуживанию). При этом рабочий день лошади условно принимается за единицу.

Для определения количества рабочих дней среднегодовое поголовье рабочего скота умножают на количество рабочих дней в среднем на 1 голову в год.

Себестоимость одной головы приплода рабочих лошадей исчисляют по стоимости 60 кормо-дней содержания взрослых животных. Себестоимость одного кормо - дня (для оценки приплода) определяют делением всей суммы затрат по содержанию рабочего скота (за вычетом стоимости навоза, шерсти) на общее количество кормо – дней рабочего скота.

Побочная продукция оценивается по ценам возможной реализации.

ЗАДАНИЕ 5

На содержание 55 рабочих лошадей затраты составили 72100 руб. Количество кормо-дней по рабочему скоту – 20075 (55 * 365). Отработано рабочим скотом 13750 рабочих дней за год (55 * 250) по плановой себестоимости 1 рабочего дня – 4,5 руб., в т.ч.:

- в растениеводстве – 3200 раб. дней
- в животноводстве – 4550 раб. дней
- на мельнице – 1500 раб. дней
- для общехозяйственных нужд – 1800 раб. дн.
- на самообслуживание – 2700 раб. дн.

Получено побочной продукции на сумму 1200 руб. В течение года получено 10 голов приплода. Плановая себестоимость 1 головы приплода 1200 руб.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 рабочего дня и одной головы приплода, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представите в виде таблицы:

Таблица 8

Калькуляция себестоимости услуг гужевого транспорта и 1 головы приплода

Содержание записей	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на содержание поголовья рабочего скота		
2. Фактические затраты за минусом стоимости побочной продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 кормо-дня		
4. Фактическая себестоимость 1 головы приплода		
5. Себестоимость всего приплода		
6. Фактические затраты за минусом стоимости приплода, побочной продукции		
7. Фактическая себестоимость 1 рабочего дня		

Таблица 9
Расчет калькуляционной разницы

Потребители услуг	Количество	Себестоимость		Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
		плановая	фактическая		
Приплод					
Рабочие дни:					
1. Растениеводство					
2. Животноводство					
3. Мельница					
4. Общехозяйственные расходы					
Итого					

1.6 Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.

К счету 23 субсчет «Автотранспорт» открывают отдельные аналитические счета :

1. Грузовой автотранспорт
2. Специализированный автотранспорт (тягачи, автокраны, пожарные машины и т.д.);
3. Пассажирский автотранспорт (автобусы, грузовые машины, переоборудованные для перевозки людей);
4. Цеховые расходы (общегаражные)

В затраты по эксплуатации грузового автотранспорта относят стоимость нефтепродуктов, суммы амортизационных отчислений по транспорту, затраты на ремонт, технический уход, стоимость материалов, затраты на заработную плату водителей с отчислениями.

К цеховым расходам относят: суммы амортизационных отчислений на здание гаража, затраты на ремонт отопления, затраты на освещение гаража; затраты на оплату труда с отчислениями (заведующий, диспетчер, сторож и т.д.)

Цеховые расходы в конце отчетного периода распределяют пропорционально машино-дням пребывания в организации грузового, пассажирского транспорта.

Распределение затрат в целом по автотранспорту производится ежемесячно по потребителям услуг пропорционально объему работ в тонно-километрах и их плановой себестоимости с корректировкой в конце года до уровня фактических затрат. При этом затраты по пассажирскому транспорту и по специальным машинам относятся на потребителей услуг пропорционально количеству машино-дней и их плановой себестоимости.

объекты калькуляции: тонно-километры; работа машины.

Калькуляционными единицами являются: 10 тонно-километров; 1 машино-день.

В конце года на основании итоговых записей производственного отчета по автопарку определяют фактическую себестоимость 10 т/км и 1 м/день.

Для этого из общей суммы затрат необходимо вычесть расходы по перевозке людей и стоимость оприходованных материальных ценностей. Затем оставшуюся сумму затрат разделить на количество отработанных т/км (без учета работ по самообслуживанию). Частное от деления составит фактическую себестоимость одного т/км.

При перевозке людей фактическая себестоимость 1 м/дня определяется путем деления расходов, отнесенных на пассажирский автотранспорт, на количество затраченных в этих целях м/дней.

В конце года исчисленную фактическую себестоимость 1 т/км перевезенного груза сопоставляют с плановой и определяют калькуляционную разницу.

ПРИМЕР

Затраты по содержанию автотранспорта составили 387000 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 92300 руб. В течение года автотранспортом отработано 71200 тонно-километров и 870 м/дней.

Таблица 10
Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за год		387000
2. Отработано т/км: всего, в том числе по самообслуживанию	71200 1800	
3. Плановая себестоимость 1 т/км	-	4,5

4. Выполнено м/дней по перевозке работников в растениеводстве	870	-
5. Расходы по перевозке работников в растениеводстве	-	92300
6. Сумма затрат, включаемая в себестоимость 1 т-км (387000-92300)		294700
7. Фактическая себестоимость 1 т/км (294700: (71200-1800))	-	4,12
8. Фактическая себестоимость 1 м/дня (92300:870)	-	106,09

ЗАДАНИЕ 6

Затраты по содержанию автотранспорта составили 638700 руб., в том числе по перевозке работников в растениеводстве 74800 руб. В течение года автотранспортом отработано 138200 тонно-километров и 670 м/дней. Плановая себестоимость 1 т/км – 4 руб., 1 м/дня - 110 руб. Выполнено на самообслуживании 1200 т/км.

Рассчитайте фактическую себестоимость 1 т/км и 1 м/дня, определите калькуляционную разницу и спишите ее по потребителям. Расчет представьте в виде таблицы:

Таблица 11
Калькуляция себестоимости работы грузового автотранспорта

Показатель	Количество	Сумма, руб.

Таблица 12
Ведомость распределения отклонений в себестоимости работ автотранспорта

Потребители услуг	Кол-во т/км.	Себестоимость плановая	Себестоимость фактическая	Калькуляционная разница, руб.	Дебет счетов
1. Растениеводство:	58500				
- озимые зерновые	18600				
- яровые зерновые	21500				
- прочие культуры	18400				
2. Животноводство:	35700				
- основное молочное стадо	25100				
- животные на выращивании и откорме	10600				
3. Общепроизводственные нужды:	38800				
- растениеводства	22400				
- животноводства	16400				
3. Услуги на сторону:	2300				
4. Доставка материалов	1700				
Итого	137000				
Перевозка работников в растениеводстве, м/дней	670				

II. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЮ

К общепроизводственным расходам относят затраты по организации производства и управления в бригадах на фермах в цехах. Это затраты на оплату труда и отчисления во внебюджетные фонды работников аппарата управления в подразделениях, амортизационные отчисления, затраты на содержание и ремонт основных средств общепроизводственного назначения, затраты на мероприятия по охране труда и технике безопасности, транспортные расходы и т.д. Общепроизводственные расходы учитываются на активном счете 25.

В сельскохозяйственных организациях к этому счету открывают субсчета:

25.1 «Общепроизводственные расходы растениеводства»

25.2 «Общепроизводственные расходы животноводства»

25.3 «Общепроизводственные расходы промышленных производств»

К общехозяйственным расходам относятся затраты, связанные с управлением и обслуживанием производства в целом по организации. По окончании отчетного периода общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются и включаются в себестоимость конкретных видов продукции пропорционально выбранной базе.

Списание общехозяйственных расходов осуществляется одним из следующих способов:

1. пропорционально начисленной заработной плате рабочих различных производств;
2. пропорционально сумме прямых затрат за минусом стоимости семян, кормов, материалов, сырья.

Второй вариант используют предприятия системы АПК. Промышленные предприятия счет 26 закрывают по первому варианту.

Общепроизводственные расходы растениеводства распределяются на аналитические счета этой отрасли пропорционально сумме всех затрат за исключением стоимости семян.

Общепроизводственные расходы животноводства распределяются на аналитические счета этой отрасли пропорционально сумме всех затрат за исключением стоимости кормов.

Общепроизводственные расходы промышленных производств распределяются на объекты учета затрат этих производств пропорционально всем затратам, без стоимости сырья, материалов, полуфабрикатов, переданных в переработку.

После списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов счета 25 и 26 закрываются и сальдо не имеют. Во всех организациях АПК для распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов составляется «Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов».

ЗАДАНИЕ 7

За год общая сумма общепроизводственных расходов, учтенных на счете 25.1 составила 93600 руб., на счете 25.2 – 315200 руб., 25.3- 108400 руб. Размер общехозяйственных расходов 768000 руб. Сумма затрат по аналитическим счетам за исключением стоимости семян, кормов, сырья, материалов и полуфабрикатов приведена в таблице.

Распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы в ведомости распределения, составьте корреспонденции счетов.

Таблица 13

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Объект учета	База распред еления	С кредита счетов								Дт
		25.1		25.2		25.3		26		
		К-т распр	Сумма	К-т расп-я	Сумма	К-т расп-я	Сумма	К-т расп-я	Сумма	
Раст-во:										
-я. пшеница	787000									
- кукуруза на зерно	142000									
- подсолнечник	138000									
- картофель	86000									
- овощи	30000									
- кормовая свекла	34700									
- многолетние травы	287000									
- ячмень	214000									
Итого	171870 0									
Жив-во:										
-осн. стадо КРС	447280									
- молодняк КРС	239700									

- тек. года рождения	132000									
- прошлого года рожд.	377820									
Итого	1196800									
Промышлен. пр-во:										
- распиловка леса	257200									
- мельница	345780									
Итого	602980									
Усл. вспомог. пр-в сторон. орг-ям	187000									
Всего	3 705 480									

III. УЧЕТ ЗАТРАТ И ИСЧИСЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

3.1 Исчисление себестоимости продукции зерновых колосовых культур

Объектами калькуляции по данному виду культур являются полноценное зерно и используемые зерновые отходы в весе после доработки. Калькуляционной единицей является 1 центнер продукции. Метод калькуляции – исключение затрат на побочную продукцию (солома).

Затраты на заготовку соломы определяются исходя из затрат на их уборку, прессование, транспортировку, скирдование и другие работы. Используемые зерноотходы с примесью зерна при расчете переводят в полноценное зерно исходя из данных лабораторного анализа по определению % содержания зерна.

Себестоимость 1 ц зерна и зерноотходов определяют следующим образом. Из общей суммы затрат, отнесенных на зерновую культуру, вычитают затраты на побочную продукцию (солому). Оставшиеся затраты распределяют на зерно и зерноотходы пропорционально их удельному весу в общем количестве полученного зерна в пересчете на полноценное.

ПРИМЕР

По данным производственного отчета затраты на возделывание яровой пшеницы за год составили 32231000 руб. От урожая оприходовано полноценное зерно 21213 ц по плановой себестоимости 1050 руб. за ц. Зерноотходы – 15350ц (по данным лабораторного анализа содержится 60% полноценного зерна) по плановой себестоимости – 650 руб. за ц. Солома по нормативной себестоимости – 75300 руб.

Чтобы определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна и 1 центнера используемых зерновых отходов необходимо:

1. Определить фактические затраты на зерно и зерноотходы:
 $32231000 - 75300 = 32155700$ руб.
2. Пересчитать используемые зерноотходы в полноценное зерно:
 $15350 * 60\% = 9210$ ц.
3. Определить общее количество полноценного зерна:
 $21213 + 9210 = 30423$ ц.
4. Определить фактическую себестоимость 1 центнера полноценного зерна:
 $32155700 \text{ руб.} / 30423 \text{ ц.} = 1056,95 \text{ руб.}$
5. Определить фактическую себестоимость 1 центнера используемых зерноотходов:
 $(1056,95 \text{ руб.} * 60:100) = 634,17 \text{ руб.}$
6. После исчисления фактической себестоимости полученной продукции определяют калькуляционную разницу. Она составит:
 $1050 \text{ руб.} - 1056,95 \text{ руб.} = - 6,95 \text{ руб.}$ – подлежит списанию дополнительно записью на сумму 147430,35 руб. ($21213 \text{ ц.} * 6,95 \text{ руб.}$)
Калькуляционная разница по зерноотходам:
 $650 \text{ руб.} - 634,17 \text{ руб.} = 15,83 \text{ руб.}$ – «красное сторно» по видам расходов продукции на сумму 242990,5 руб. ($15,83 \text{ руб.} * 15350 \text{ ц.}$)

ЗАДАНИЕ 8

Хозяйство получило 18350 ц зерна озимой пшеницы в массе после доработки и 10782 ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, полноценного зерна в зерноотходах содержится 53%. Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 29620000 руб. Получена солома по нормативной себестоимости 67200 руб. Плановая себестоимость 1 ц зерна составила 1200 руб., зерноотходов - 630 руб.

Продукция была использована по таким каналам:

Зерно: реализовано 12630 ц, на семена 4280 ц, осталось на складе 1440 ц

Зерноотходы: на корм скоту 6500ц, остаток на складе 4282 руб.

Рассчитать себестоимость 1ц зерна и 1 ц зерноотходов, определить калькуляционные разницы.

Расчет представить в форме таблицы.

Таблица 14

Калькуляция себестоимости зерновых

Показатели	Количество, ц	Сумма, руб.
Фактические затраты по возделыванию озимой пшеницы		
Стоимость побочной продукции		
Фактические затраты, отнесенные на основную продукцию		
Выход основной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
Количество условной продукции:		
- зерно		
- зерноотходы		
Итого полноценного зерна		
Фактическая себестоимость 1 ц. полноценного зерна		
Фактические затраты, приходящиеся на зерноотходы		
Фактическая себестоимость 1 ц. зерноотходов 10782		
Фактическая себестоимость всего зерна		

После исчисления фактической себестоимости 1 центнера зерна и зерноотходов рассчитывается калькуляционная разница.

Таблица 15

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Плановая себестоимость	Фактическая себестоимость	Калькуляционная разница, руб.	Дт	Кт
1. Зерно:						
- реализовано						
- на семена						
- на складе						
Итого зерна						
2. Зерноотходы:						
- на корм						
- на складе						
Итого зерноотходов						
3. Солома						

3.2 Исчисление себестоимости продукции кормовых культур, силоса, сенажа

К кормовым культурам относят сеяные однолетние и многолетние травы, естественные сенокосы и пастбища, сельскохозяйственные культуры, высеянные на зеленый корм и силос, и другие кормовые культуры (корнеплоды).

Учет затрат и выхода продукции ведут на аналитических счетах, открываемых на каждый вид кормовых культур.

По сеяным однолетним травам объектами калькуляции являются отдельные виды получаемой продукции. Если посевы трав используются для получения только одного вида продукции, то для исчисления ее себестоимости применяется *простой метод калькуляции*, т.е. себестоимость 1 центнера продукции исчисляется делением суммы затрат на количество полученной продукции. При

получении от однолетних трав нескольких видов продукции (сено, семена, зеленая масса) исчисление себестоимости каждого вида производится с помощью коэффициентов:

Коэффициенты, используемые при исчислении себестоимости растениеводческой продукции.

Продукция	От однолетних сеяных трав	От многолетних трав
Сено	1,00	1,00
Семена	9,00	75,00
Солома	0,10	0,10
Зеленая масса	0,25	0,30

Исчисляя себестоимость продукции растениеводства методом коэффициентов, необходимо:

- перевести полученную продукцию в условную, умножив количество продукции в физическом весе на соответствующий коэффициент перевода;
- определить сумму фактических затрат, которые относятся на каждый вид продукции, распределив их пропорционально удельному весу количества условных единиц по каждому виду продукции в общем их количестве;
- рассчитать фактическую себестоимость одного центнера каждого вида продукции, поделив суммы фактических затрат, которые приходятся на данный вид продукции, на количество продукции данного вида в физическом весе.

ПРИМЕР

Затраты на выращивание однолетних трав составили за год 297700 руб. За год получено 6245 ц. сена (один вид продукции).

Фактическая себестоимость 1 ц. сена составит $297700:6245 = 47,67$ руб.

ПРИМЕР

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 580950 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 1000 ц.; зеленая масса 10000 ц.

Так как хозяйство получило несколько видов продукции, то исчисление себестоимости каждого вида осуществляется методом коэффициентов.

Расчет себестоимости продукции приведен в таблице.

Таблица 16

Расчет себестоимости продукции однолетних сеяных трав.

Вид продукции	Количество продукции, ц	коэффициент перевода	Условная продукция		Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц. продукции
			Количество	Удельный вес, %		
Сено						
Зеленая масса						
Итого:	-	-				-

Затраты на выращивание **многолетних трав** включают затраты прошлых лет и затраты текущего года.

К затратам прошлых лет могут относиться расходы на подготовку почвы, затраты при проведении посева, стоимость семян, расходы по выращиванию посевов.

Затраты прошлых лет распределяются по годам их использования. Если посевы используются в течение двух лет, то на каждый год относится по 50% затрат. Затраты текущего года включаются полностью в себестоимость продукции урожая текущего года.

Объекты калькуляции и методы исчисления себестоимости продукции по многолетним травам аналогичны объектам и методике калькуляции по однолетним травам.

ПРИМЕР

Организация посеяла многолетние травы. Расходы организации на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян в общей сумме составили 370000 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовление сена и зеленых кормов. При этом затраты на уборку урожая составили 54000 руб.

Необходимо определить общую сумму затрат на выращивание многолетних трав и распределить полученную сумму по видам полученной продукции (сено и зеленая масса).

Затраты на выращивание многолетних трав, которые подлежат включению в себестоимость кормов в текущем году, составили $370000:4 + 54000 = 146500$ руб.

Данную сумму затрат необходимо распределить по видам кормов (сено и зеленая масса).

Таблица 17

Исчисление себестоимости продукции сеяных многолетних трав

Вид продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
Сено					
Зеленая масса					
Итого	X	X			X

ЗАДАНИЕ 9

Затраты организации на выращивание однолетних трав составили 850950 руб. За год было получено два вида продукции: сено в количестве 7840 ц.; зеленая масса 9680 ц.

Сено в количестве 2210 ц использовано на корм скоту, остаток сена на складе - 5630 ц. Полученная зеленая масса полностью использована на корм скоту. Плановая себестоимость 1 ц сена – 80 руб, 1 ц.зеленой массы- 20 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и зеленой массы, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 18

Калькуляция себестоимости однолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты		
2. Выход продукции:		
- сено		
- зеленая масса		
3. Перевод в ц.к.ед.:		
- сено		
- зеленая масса		
4. Фактическая себестоимость 1 ц.к.ед.		
5. Фактическая себестоимость сена		
6. Фактическая себестоимость 1 ц. сена		
7. Фактическая себестоимость зеленой массы		
8. Фактическая себестоимость 1 ц. зеленой массы		

Таблица 19

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка
		план	факт		
Сено: на складе					
использовано на корм скоту					
Зеленая масса					
Итого	X				

ЗАДАНИЕ 10

Расходы организации на посев многолетних трав (на предпосевную обработку почвы, на посев и стоимость самых семян) составили 254780 руб. Эти посевы предполагается использовать в течение четырех лет.

В следующем году посевы были использованы на заготовку сена и на выпас. При этом затраты на уборку урожая трав составили 65000 руб.

Было получено сено в количестве 20865ц и семена –35 ц. Плановая себестоимость 1 ц сена – 5 руб, 1 ц.семян- 400 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц. сена и 1 ц семян, определите калькуляционные разницы. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 20

Расчет себестоимости многолетних трав

Показатели	Количество, ц.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на посев многолетних трав		
2. Годовые фактические затраты		
3. Выход продукции:		
- сено		
- семена		
4. Перевод в условную продукцию:		
А) сено		
Б) семена		
Итого		
5. Фактическая себестоимость 1 условного центнера (п.2 / п.4)		
6. Распределение затрат:		
А) сено (п.5 / п. 4А)		
Б) семена (п.5 / п.4Б)		
Всего		
7. Фактическая себестоимость 1 ц. семян многолетних трав		
8. Фактическая себестоимость 1ц сена		

Таблица 21

Расчет корректирующих проводок

Использование продукции	Количество, ц.	Себестоимость, руб.		Калькуляционная разница, руб.	Проводка	
		плановая	фактическая		Дт	Кт
1. Сено						
2. Выпас						
Итого	X					

Зеленая масса, скормленная с пастбищ на корню, на материальные счета не оприходуется и ее стоимость включается в затраты животноводства. Количество скормленной зеленой массы определяется путем умножения количества кормо- дней на норму расхода зеленой массы в пастбищный период.

3.3 Исчисление себестоимости силоса.

Себестоимость силоса исчисляется попередельным методом калькулирования. На первом переделе (подготовка сырья) получают продукцию растениеводства – зеленую массу различных культур, которая затем вместе с добавками укладывается в специальные сооружения(траншеи, ямы), трамбуется и в течение 20 дней молочно- кислого брожения превращается в силос. На этом переделе исчисляют фактическую себестоимость зеленой массы.

На втором переделе стоимость зеленой массы увеличивают на сумму расходов по силосованию (загрузка и трамбовка силосных сооружений, укрытие их пленкой) и содержанию силосных сооружений. Себестоимость одного ц. силоса определяется делением общей суммы затрат на заготовление на количество готового силоса.

3.4 Исчисление себестоимости овощей, выращенных в открытом грунте

Учет затрат и исчисление себестоимости овощей осуществляется отдельно по овощеводству открытого и закрытого грунта.

Методика исчисления себестоимости овощей зависит от специализации организации, т.е. от того как учитываются затраты:

- по каждой овощной культуре;
- в целом по группе овощных культур.

В неспециализированных организациях учет затрат и выхода продукции овощей открытого грунта ведут на аналитическом счете «Овощи открытого грунта».

Затраты, которые можно учесть по каждой культуре относят прямым путем на конкретную

культуру. *Объектом учета* являются все овощи. *Объектом калькуляции* – овощи отдельных видов. Объект учета не совпадает с объектом калькуляции. Побочная продукция (ботва и др.) оценивается по нормативам затрат на уборку.

Метод калькуляции – комбинированный: исключение затрат на побочную продукцию и пропорциональный, т.е. затраты, учтенные в целом по овощеводству уменьшаются на стоимость побочной продукции, а затем распределяются на отдельные виды овощей пропорционально ценам реализации. Для этого можно использовать ценовой коэффициент или данные об удельном весе стоимости каждого вида продукции в реализованных ценах, в общей сумме реализационной стоимости по всем видам продукции.

Таким образом, для исчисления себестоимости овощей открытого грунта необходимо:

1. Определить стоимость продукции по ценам реализации;
2. Установить ценовой коэффициент, т.е. долю фактических затрат, приходящихся на 1 руб. продукции в ценах реализации;
3. Распределить затраты по видам продукции согласно найденным коэффициентам;
4. Исчислить фактическую себестоимость продукции.

Недостатки этого метода:

цены реализации не являются обоснованной базой для распределения затрат т.к. сами цены зависят от многих факторов (сезонность и т.д.) поэтому целесообразнее затраты распределять пропорционально плановым затратам, исчисленным на 1 га уборочной площади отдельных видов культур.

ПРИМЕР

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 130483 руб. Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1100 руб. Получено продукции: капусты 255 ц., томатов 68 ц., моркови 75 ц.

Цена реализации капусты- 280 руб./ц, томатов – 710 руб./ц., моркови 75 руб./ц.

Таблица 22

Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации и 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
1. Капуста						
2. Томаты						
3. Морковь						
Итого	X	X				X

ЗАДАНИЕ 11

В неспециализированном хозяйстве затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 1126700 руб. – дебет аналитического счета «Овощи открытого грунта». Стоимость ботвы по нормативным затратам на уборку – 1300 руб. – кредит аналитического счета «Овощи открытого грунта».

Получено продукции: капусты - 320 , огурцы-270, томаты - 850, лук –15 ц., морковь- 21ц.

Продукция была реализована по следующим ценам:

капуста – 410 руб./ц , огурцы-630 руб./ц, томаты – 1020 руб./ц, лук –400 руб./ц., морковь- 180 руб./ц.

Рассчитайте фактическую себестоимость овощей, выращиваемых в открытом грунте. Расчет представьте в форме таблицы.

Таблица 23

Исчисление себестоимости овощей открытого грунта в неспециализированных организациях

Вид продукции	Количество, ц.	Цена реализации и 1 ц., руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Ценовой коэффициент	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы)	Себестоимость 1 ц. продукции, руб.
капусты						
огурцы						

томаты						
лук						
морковь						
ботвы						

В специализированных овощеводческих предприятиях учет затрат и выхода продукции ведут по каждой культуре в отдельности, т.е. открывают отдельный аналитический счет. *Объектами калькуляции* являются отдельные виды овощной культуры. По дебету данного счета, например, «Капуста» отразим затраты на выращивание, уборку, а по кредиту:

1. выход продукции;
2. стоимость побочной продукции.

Следовательно, себестоимость 1 центнера определяется как отношение затрат к массе полученной продукции с определением калькуляционной разницы, которая также отразится в производственном отчете в кредитовой части счета. По такой же методике определяется себестоимость картофеля только с учетом процента на загрязненность. Себестоимость 1 центнера семян (1 кг.) определяют делением затрат на их возделывание, уборку, сушку и сортировку (без стоимости отходов) на массу полученных семян.

3.5 Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте

Учет затрат в овощеводстве закрытого грунта ведется *не по культурам, а по видам сооружений*, поэтому аналитические счета могут называться «Теплицы зимние», «Теплицы весенние», «Парники» и т.д.

Объектом калькуляции являются овощи отдельных видов, рассада овощных культур. *Калькуляционными единицами* – 1 центнер или тыс. шт. рассады. Т.к. в теплицах и парниках выращиваются разные овощи, то для исчисления их себестоимости затраты по выращиванию необходимо распределить на конкретные культуры.

В состав затрат по овощеводству закрытого грунта *включаются расходы на содержание пчел*, используемых для опыления овощных культур.

В связи с этим распределению подлежат затраты по теплицам, парникам, за исключением стоимости меда, воска и другой продукции пчеловодства, исчисленной по ценам реализации. Оставшиеся затраты уменьшаются на стоимость ботвы, оцененной по нормативам затрат на уборку и распределяются на виды овощей пропорционально выручке от реализации продукции.

Стоимость семян включается в затраты по конкретной овощной культуре. Если в теплицах и парниках выращивается одна культура, то себестоимость исчисляется путем деления затрат на сооружение закрытого грунта (за исключением стоимости продукции пчеловодства и ботвы) на массу продукции.

Однако, цены реализации не являются обоснованной базой для распределения затрат в овощеводстве закрытого грунта. Затраты в таком случае целесообразнее распределить пропорционально количеству квадратных метро-дней (в теплицах) или количеству рамо-дней (в парниках).

Квадратные метро-дни – величина, равная произведению площади занимаемой культуры на количество дней вегетационного периода.

Рамо-дни – величина, равная произведению количества рам на число дней вегетационного периода.

ПРИМЕР

Сельскохозяйственное предприятие специализируется на выращивании овощей в теплицах. Прямые затраты на семена и рассаду составили: для огурцов – 45200 руб., а для помидоров – 387000 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 4248600 руб.

Всего было собрано 5940 ц огурцов и 3487 ц помидоров.

Предприятие реализовало огурцы по цене 389 руб. за центнер и помидоры по 862 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 30500 кв. метров, а помидоров – 44700 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 180 дней, помидоров – 156 дней.

Необходимо рассчитать себестоимость 1 центнера помидоров и огурцов.

Вариант 1 Пропорционально количеству метро-дней.

Таблица 24

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь	Вегетац	Получе	Кол-во	Затраты, руб.	Фактическ
	ь	ионный	н	квадратны		ая

	посева, м ²	период	урожай, ц.	х метро- дней	На рассаду , семена	По уходу	На продукцию	Себестоим ость продукции, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Огурцы								
2. Томаты								
Итого	X	X	X		X		X	X

Исчисление фактической себестоимости овощей можно сделать в такой последовательности:

1. Определить количество квадратных метро-дней по каждой культуре путем умножения площади посева на вегетационный период (гр.2 * гр.3 = гр.5).
2. Определить сумму затрат по уходу за растениями на 1 квадратный метро-день путем деления итоговой суммы гр.7 на общее количество квадратных метро-дней гр.5.
3. Распределить затраты по уходу за растениями на каждый вид продукции.
4. Определить сумму затрат на каждый вид продукции, т.е. к стоимости рассады прибавить сумму затрат по уходу за растениями (гр.6 + гр.7 = гр.8).
5. Рассчитать фактическую себестоимость 1 центнера овощей каждого вида (гр.8 / гр.4).

Вариант 2 *Пропорционально выручке от реализации.*

1. Выручка от реализации огурцов составила 2310660 руб (5940х 389 руб.), помидоров – 3005794 руб. (3487 х862).

Общая сумма выручки от реализации овощей:
2310660 руб. + 3005794 руб. = 5316454 руб.

2. Определим удельный вес выручки от реализации огурцов в общей выручке, полученной от реализации овощей:

$2310660:5316454 \times 100\% = 43,46\%$

А удельный вес выручки от реализации помидоров в общей сумме выручки будет равен:

$3005794:5316454 \times 100\% = 56,54\%$.

3. Распределяем общие затраты на выращивание овощей. Они составят:
 - для огурцов – 1846442 (4248600х 43,46%:100%)
 - для помидоров – 2402158 (4248600х 56,54%:100%)
4. Общая сумма прямых и распределяемых затрат на выращивание огурцов составила 1846442 + 42200 = 1888642 руб., а на выращивание помидоров 2402158+ 387000 = 2789158 руб.
5. Определяем фактическую себестоимость одного центнера овощей:
 - огурцов 1888642: 5940= 317,95 руб.
 - помидоров 2789158: 3487 = 799,87 руб.

ЗАДАНИЕ 12

Прямые затраты организации на семена и рассаду составили: для огурцов – 36800 руб., а для помидоров – 56000 руб., для лука – 7500 руб. Косвенные затраты по выращиванию овощей – 827800 руб.

Всего было собрано 470 ц огурцов и 614 ц помидоров, лука- 43 ц.

Предприятие реализовало огурцы по цене 185 руб. за центнер и помидоры по 1120 руб. за центнер, лука 324 руб. за центнер.

Площадь посева огурцов составляет 2250 кв. метров, а помидоров – 11700 кв. метров, лука 1800 кв. метров.

Вегетационный период огурцов – 150 дней, помидоров – 120 дней, лука -80 дней.

Рассчитайте себестоимость 1 центнера помидоров, огурцов и лука.

(2 вариантами). Расчет представьте в виде таблицы.

Таблица 25

Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в условиях закрытого грунта

Культура	Площадь посева, м ²	Вегетационный период	Получен урожай, ц.	Кол-во кв. метро-дней	Затраты, руб.			Факт. себестоимость продукции, руб.
					На рассаду, семена	По уходу	На всю продукцию	
Огурцы								

Томаты								
Лук								
Итого	X	X	X				X	X

IV. УЧЕТ ЗАТРАТ И ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА

4.1 Исчисление себестоимости продукции основного молочного стада

Объектами калькуляции по основному молочному стаду являются: молоко; приплод.

Калькуляционными единицами: 1 центнер молока; 1 голова приплода.

Для определения их себестоимости применяется *комбинированный метод калькуляции*. Для этого из общей суммы затрат вычитают стоимость побочной продукции. Оставшуюся сумму затрат, приходящуюся на молоко и приплод распределяют в соответствии с расходом обменной энергии кормов: на молоко – 90%; на приплод – 10%

ПРИМЕР

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 1730000 руб. При этом от коров было получено 160 телят и 3500 ц молока, а также побочная продукция стоимостью 30000 руб.

1. Определяем затраты на основную продукцию
 $1730000 - 30000 = 170000$ руб.
2. Распределяем затраты по видам продукции:
 - на молоко $170000 \cdot 90\% = 153000$ руб.
 - на приплод $170000 \cdot 10\% = 17000$ руб.
3. Себестоимость 1ц молока равна
 $153000 : 3500 \text{ ц} = 43,71 \text{ руб.}$
4. Себестоимость 1 головы приплода равна
 $17000 : 160 \text{ гол.} = 106,25 \text{ гол.}$

ЗАДАНИЕ 13

В отчетном периоде затраты животноводческого предприятия на содержание основного молочного стада составили 4885400 руб. При этом от коров было получено 360 телят и 9390 ц молока, а также побочная продукция стоимостью 12700 руб. Плановая себестоимость 1 ц молока составила 460 руб., 1 головы приплода – 1320 руб. Молоко было использовано на следующие цели: на выпойку телятам 1820 ц., реализовано 7570 ц.

Рассчитайте себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 26

Калькуляция себестоимости продукции животноводства
 «Основное молочное стадо»

Показатели	Количество, ц., гол.	Сумма, руб.
1. Фактические затраты за минусом стоимости навоза		
2. Выход продукции:		
- молоко, ц		
- приплод, гол.		
3. Распределение затрат:		
- молоко, 90%		
- приплод, 10%		
4. Фактическая себестоимость:		
- молока		
- приплода		

Таблица 27

Расчет корректирующих проводок

Каналы использования продукции	Количество	Себестоимость, руб.		Сумма корректировок, руб.	Проводка
		плановая	фактическая		
1. Молоко, ц:					

-реализовано					
- на выпойку телятам					
Итого					
2. Приплод					
Всего					

4.2 Исчисление себестоимости продукции животноводства по животным на выращивании и откорме

Объектами калькуляции по животным на выращивании и откорме являются: прирост живой массы; живой вес животных.

Калькуляционной единицей – 1 центнер.

Исчисление себестоимости 1 центнера прироста живой массы молодняка всех возрастов и взрослых животных, выбракованных из основного стада на откорм производится путем деления суммы затрат по содержанию таких животных за минусом стоимости побочной продукции на количество прироста живой массы. Если в данной группе животных в течении отчетного периода движения не было, то количество прироста живой массы определяется как разница между весом животных на конец и начало отчетного периода, но в практике в течение отчетного года наблюдается и поступление и выбытие животных. В этом случае количество прироста живой массы в целом по группе определяют так:

$$Пжм = Мк - Мн - Мп - Мпр + Мв + Мпав$$

Где Пжм – прирост живой массы;

Мк – живая масса на конец отчетного периода;

Мн – живая масса на начало отчетного периода;

Мп – живая масса животных, поступивших на выращивание и откорм, купленные, переведенные из других групп и ферм;

Мпр – живая масса приплода;

Мв – живая масса выбывших животных (реализованные, забитые, переведенные в другие группы);

Мпав – живая масса павших животных.

Таким образом, в прирост живой массы включается прирост массы в отчетном году по павшим животным. Живая масса приплода не включается в прирост живой массы скота, т.к. себестоимость приплод рассчитывается по основному молочному стаду.

ПРИМЕР

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 442975 руб. Стоимость павшего молодняка 6750 руб. Стоимость навоза 4730 руб. На начало года живая масса молодняка составила 986,5 ц. На конец года – 1854,9 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 171 ц. Реализовано с откорма живым весом 845,6 ц., пало 22 головы весом 17 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 305 руб.

Для исчисления себестоимости 1 центнера прироста живой массы молодняка надо соблюдать такую последовательность:

1. Определяем затраты, относимые на прирост живой массы:
442975 – 4730 = 438245 руб.
2. Определяем прирост живой массы:
1854,9 – 986,5 – 171 + 845,6 + 17 = 1560 ц.
3. Рассчитаем фактическую себестоимость 1 центнера прироста:
438245 / 1560 = 280,926 руб.
4. Определяем калькуляционную разницу по полученному приросту:
305 – 280,926 = 24,074 руб.

Следовательно, производим корректировочные записи методом «красное сторно»:

Дт 11 Кт 20-2 – 37555 руб. (24,074 * 1560).

В результате счет 20-2 «Молодняк животных на выращивании и откорме» закрывается и сальдо не имеет.

Точно также и закрыли аналитический счет «Основное молочное стадо».

Чтобы оценить выбывающее поголовье молодняка КРС и взрослого скота на откорме и оставшегося в хозяйстве на конец отчетного года независимо от источника поступления и времени пребывания на откорме необходимо исчислить фактическую себестоимость живой массы. Это вызвано тем, что на счете 11 поступающее в течение года поголовье учитывается в разной оценке:

- приплод – по плановой себестоимости 1 головы независимо от живой массы;
- купленные животные – по цене приобретения;
- скот, находящийся на откорме с прошлого года – по балансовой стоимости (т.е. по фактической себестоимости прошлого года)

Для исчисления фактической себестоимости 1 центнера живой массы скота необходимо сначала определить количество живой массы так:

$$Мж = Мн + Мпр + Пр + Мп - Мпав$$

Где Мж – количество центнеров живой массы поголовья;

Мн – живая масса на начало отчетного периода;

Мпр – живая масса приплода;

Мп – живая масса поступивших животных

Пр – прирост живой массы;

Мпав – живая масса павших животных.

Где Мо – живая масса поголовья на конец отчетного периода;

Стоимость живой массы животных определяют так:

$$См = Сн + Спр + Сп + Сприр - Спад$$

Где См – стоимость живой массы поголовья;

Сн – стоимость животных на начало года;

Спр – фактическая стоимости приплода;

Сприр – стоимость прироста живой массы;

Спад – стоимость павших животных, отнесенная в плановой оценке в затраты животноводства.

При делении стоимости живой массы поголовья на количество живой массы получаем фактическую себестоимость 1 центнера живой массы скота.

ЗАДАНИЕ 14

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 1832000 руб. Стоимость павшего молодняка (по плановой себестоимости живого веса) 18400 руб. Стоимость навоза 7240 руб. На начало года живая масса молодняка составила 1030,5 ц. На конец года – 1948,7 ц. В течение года на откорм поступил приплод весом 186 ц. Реализовано с откорма живым весом 875,3 ц., пало 22 головы весом 17,5 ц. Плановая себестоимость 1 центнера прироста 900 руб.

Рассчитайте себестоимость 1 ц прироста живой массы. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 28

Исчисление себестоимости молодняка животных и взрослого скота на откорме

Показатели	Количество голов	Живая масса	Стоимость, руб.
1. Остаток на начало года по балансовой стоимости			
2. Поступило в течение года:			
- приплод			
- прирост живой массы			
Итого поступило с остатком			
3. В том числе падеж			
4. Выбыло в течение года (по плановой себестоимости 1 центнера живого веса):			
- реализовано			
- падеж			
Итого выбыло			
5. Остаток на конец года по фактической себестоимости			

V. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ В ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВАХ

Промышленное производство включает в себя такие виды производства: забой скота; мельница; пункт переработки молока и молочных продуктов; изготовление кирпича; кормоцех; пилорама, строительный цех; производство колбасных изделий.

Затраты учитываются по общепринятой номенклатуре в дебете счета 20-3. По кредиту данного счета отражается выход продукции в натуральном и стоимостном выражении.

Исчисление себестоимости продукции переработки зерновых культур

Переработка зерновых культур осуществляется на мельницах. *Объектом калькуляции* является основная продукция: мука, крупа, дерть, комбикорм, кормовые смеси. Калькуляционная единица – 1 тонна. Побочная продукция (отруби, мучная пыль) оценивается по ценам возможного использования. Если организация принимает зерно на размол со стороны, то объектом калькуляции является услуга – стоимость помола 1 т зерна.

Исчисление себестоимости продукции, полученной на мельницах, производится методом исключения затрат на побочную продукцию. Вначале определяется себестоимость переработки 1 т зерна путем деления затрат по переработке на количество переработанного зерна. Затем находится себестоимость 1 т муки делением общей суммы затрат (затраты на переработку и стоимость зерна), за вычетом стоимости побочной продукции, на количество тонн полученной муки.

ЗАДАНИЕ 15

На мельнице произведен помол для своей организации 50 т зерна фактической себестоимостью 12000 руб. за 1 т на сумму 600000 руб., а также переработано со стороны 15 т давальческого зерна. Все затраты по переработке своего и давальческого зерна составили 75300 руб. От помола своего зерна получено 45 т муки, 4 т отрубей и 1 т мучной пыли. Цена возможного использования составляет: 1 т отрубей – 4000 руб., мучной пыли – 2500 руб. Плановая себестоимость 1 т муки 14000 руб., 1 т помола зерна 1100 руб.

В течение отчетного года 35 т муки было продано на рынке, остаток на складе – 15 т.

Рассчитайте себестоимость 1 т помола зерна и 1 т муки. Определите калькуляционные разницы по полученной продукции. Расчет себестоимости приведите в следующей таблице:

Таблица 29

Калькуляция себестоимости 1 т муки и 1 т помола зерна.

Показатели	Количество, т	Сумма, руб.
1. Фактические затраты на помол		
2. Выход продукции		
3. Фактическая себестоимость 1 т помола зерна		
4. Фактические затраты на помол собственного зерна		
5. Общая сумма затрат на переработку собственного зерна		
6. Стоимость побочной продукции по ценам возможного использования: отрубей мучной пыли		
7. Фактические затраты на производство основной продукции без стоимости побочной продукции.		
8. Фактическая себестоимость 1 т муки:		

Таблица 30

Расчет корректирующих проводок

Каналы использования продукции	Количество	Себестоимость, руб.		Сумма корректировки, руб.	Проводка
		плановая	фактическая		
1. Мука, т:					
- реализовано					
- на складе					
Итого					
2. Услуги по помолу					
Всего					

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если студент на все вопросы дает аргументированные ответы и показывает теоретические знания по вопросам, выносимым на практические занятия. Задачи решаются верно.
- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если студент показывает теоретические знания

по

вопросам, выносимым на практические занятия, но не на все вопросы дает аргументированные ответы. Задачи решаются верно, или с некоторыми трудностями.

- *оценка «удовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если при ответе на вопросы практических занятий студент допускает ошибки. При решении задач студент допускает некоторые ошибки.

- *оценка «неудовлетворительно»* - выставляется обучающемуся, если наблюдается частичное или полное не владение темой практического занятия, студент не дает правильные ответы на заданные вопросы. При решении задач студент допускает ошибки.

УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В рамках подготовки к практическим занятиям студентам необходимо сформировать учебное портфолио по дисциплине (м. прил.).

Состав и структура учебного портфолио по дисциплине

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ:
 - 1) О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019.).
 - 2) «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»
 - 3) «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 4) «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 5) «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»
 - 6) Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»
 - 7) Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 68 «Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»
 - 8) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 (*выдержка из МР*)
 - 9) Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»): приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 № 73 (*выдержка из МР*)
 - 10) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций»): приказ Минсельхоза РФ от 31.01. 2003 г. № 28 (*выдержка из МР*)
 - 11) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве (утв. Минсельхозом РФ) (*выдержка из МР*)
 - 12) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 г. № 26 (*выдержка из МР*)
 - 13) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций : приказ Минсельхоза РФ от 19.06.2002 г. № 559 (*выдержка из МР*)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ – Понятия категории «управленческий учет»
3. ПРИЛОЖЕНИЕ – Классификация производственных затрат
4. ПРИЛОЖЕНИЕ — Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (*выдержка из МР №792*)
5. РАЗРАБОТАННАЯ *учетная политика в целях бухгалтерского управленческого учета*
6. РАЗРАБОТАННЫЕ *формы внутренней управленческой отчетности предприятия*
7. РАЗРАБОТАННЫЕ *бюджеты по предприятию (бюджет затрат, бюджет продаж и др.)*

Критерии оценки учебного портфолио по дисциплине

- «**зачтено**» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины разработал и сформировал учебное портфолио (по структуре);
- «**не зачтено**» учебное портфолио: выставляется, если студент в ходе изучения дисциплины не разработал и не сформировал учебное портфолио (по структуре);

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ	
Основные характеристики промежуточной аттестации студентов по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым студентом целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоёмкости), отведённого на экзаменационную сессию для, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанная (письменно с последующим собеседованием)</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы № 1-5
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы учебной дисциплины, используемые на экзамене	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	«Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды аудиторной и внеаудиторной работы и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом экономического факультета
Форма проведения экзамена	Смешанная (письменно с последующим собеседованием)
Время письменного ответа на экзаменационный билет	60 мин.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

- 1) Экономическая сущность управленческого учета
- 2) Нормативное регулирование управленческого учета
- 3) Объекты и методы управленческого учета
- 4) Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
- 5) Принципы управленческого учета
- 6) Производственный учет как составная часть управленческого учета

- 7) Затраты как один из объектов управленческого учета
- 8) Понятия: затраты, издержки, расходы, объект учета затрат, объект калькуляции, место возникновения затрат
- 9) Понятие и виды центров ответственности
- 10) Классификации затрат.
- 11) Классификация доходов
- 12) Доходы по обычным видам деятельности
- 13) Прочие доходы
- 14) Факторы, влияющие на выбор системы управленческого учета затрат
- 15) Основные признаки классификации систем учета затрат
- 16) Система учета полной себестоимости
- 17) Система учета сокращенной себестоимости (директ-костинг)
- 18) Система учета фактической себестоимости
- 19) Система учета стандартной себестоимости (стандарт-кост)
- 20) Интегрированный и автономный варианты организации управленческого учета
- 21) Классификация методов учета затрат
- 22) Попроцессный метод учета затрат
- 23) Позаказный метод учета затрат
- 24) Попередельный метод учета затрат
- 25) Нормативный метод учета затрат
- 26) Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций
- 27) Классификация методов калькулирования
- 28) Органическая взаимосвязь калькуляционной работы и процесса закрытия счетов
- 29) Последовательность закрытия счетов и факторы ее определяющие
- 30) Особенности учета затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств
- 31) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг ремонтно- механических мастерских
- 32) Учет затрат и исчисление себестоимости работ по ремонту зданий и сооружений
- 33) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств
- 34) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг теплоснабжения
- 35) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг водоснабжения
- 36) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта
- 37) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг машинно-тракторного парка
- 38) Учет затрат и исчисление себестоимости услуг гужевого транспорта
- 39) Особенности технологии и учет затрат на производство продукции растениеводства
- 40) Особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство»
- 41) Основные задачи по счету 20-1 «Растениеводство»
- 42) Объекты и статьи затрат в растениеводстве
- 43) Калькулирование себестоимости зерновых культур
- 44) Исчисление себестоимости продукции однолетних культур
- 45) Калькуляция себестоимости многолетних трав
- 46) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в открытом грунте
- 47) Исчисление себестоимости овощей, выращиваемых в закрытом грунте
- 48) Расчет себестоимости картофеля
- 49) Списание расходов по производству продукции
- 50) Оценка незавершенного производства
- 51) Общие принципы калькуляции себестоимости продукции животноводства
- 52) Исчисление себестоимости продукции молочного стада
- 53) Исчисление себестоимости продукции животноводства по животным на выращивании и откорме
- 54) Исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства
- 55) Исчисление себестоимости продукции свиноводства
- 56) Исчисление себестоимости продукции овцеводства
- 57) Исчисление себестоимости продукции птицеводства
- 58) Исчисление себестоимости продукции пчеловодства
- 59) Учет затрат и исчисление продукции промышленных производств
- 60) Учет и распределение общепроизводственных расходов
- 61) Учет и распределение общехозяйственных расходов
- 62) Порядок составления ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
- 63) Учет брака в производстве
- 64) Учет расходов будущих периодов
- 65) Основные принципы калькулирования работ и услуг обслуживающих производств и хозяйств
- 66) Структура затрат по счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
- 67) Учет прямых и косвенных расходов обслуживающих производств и хозяйств

- 68) Списание расходов обслуживающего производства (хозяйства)
- 69) Организационные аспекты управленческого учета
- 70) Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете
- 71) Цели и функции бюджетов
- 72) Виды бюджетов, техника составления
- 73) Структура общего бюджета
- 74) Гибкие и статические бюджеты
- 75) Основные принципы формирования управленческой отчетности. Пользователь отчетности и периоды ее представления
- 76) Виды и назначение управленческих отчетов
- 77) Сегментарная отчетность организации
- 78) Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета
- 79) Анализ безубыточности производства
- 80) Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции
- 81) Принятие решений по ценообразованию
- 82) Основные концепции снижения затрат
- 83) Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
**Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для обучающихся по
направлению 38.03.01 Экономика**

ПРИМЕРНЫЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Вопрос №1. Экономическая сущность управленческого учета Вопрос № 2. Калькулирование себестоимости зерновых культур Задача.

ООО «Хлебный мир» занимается выращиванием озимой пшеницы. На основании данных ниже представленной таблицы рассчитать себестоимость 1ц зерна и зерноотходов.

Наименование продукции	Выход Прод-ии, ц	Коэф. Пересч.	Затраты на Про-во, р	План. С\б, р
1. Зерно озимой пшеницы в массе после доработки	38 200	1,0		28
2. Зерноотходы (по данным анализа в них содержится 50 % полноценного зерна)	135400	0,5		-
3. Солома	24 600	-	270600	11
Итого:	X	X	2 621 600	X

Решение:

- 1) Затраты за минусом соломы: $2\,621\,600 - 270\,600 = 2\,351\,000$, руб.
- 2) Масса условного полноценного зерна: $38\,200 \cdot 1,0 + 135\,400 \cdot 0,5 = 105\,900$.
- 3) Фактическая с/б 1ц условного зерна: $2\,351\,000 / 105\,900 = 22,20$.
- 4) Фактическая с/б 1ц зерна: $22,20 \cdot 1,0 = 22,20$.
- 5) Фактическая с/б 1ц зерноотходов: $22,20 \cdot 0,5 = 11,1$.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения. Задача решена верно.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения. Задача решена верно.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. Задача решена частично.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями. Задача не решена.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

Таблица

Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Базарова, М. У. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве : учебно-методическое пособие / М. У. Базарова. – Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2018. – 252 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : https://e.lanbook.com/book/225929 . – Режим доступа : для авториз. пользователей	https://e.lanbook.com
Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006808-4. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.ru/catalog/product/2103128 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / В. Э. Керимов. – 13-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 96 с. – ISBN 978-5-394-05420-4. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2082480 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Кизилов, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты : учебник / А.Н. Кизилов. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1840852. – ISBN 978-5-16-017292-7. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2130250 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/11356. – ISBN 978-5-16-011053-0. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1937161 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Л. М. Полковский. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 254 с. – ISBN 978-5-394-05168-5. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/2082481 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. – 188 с. – ISBN 978-5-9558-0321-0. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.ru/catalog/product/2054990 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Шутова, И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве : учебное пособие / И. С. Шутова, Г. М. Лисович. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-9558-0180-3. – Текст : электронный. – URL : https://znanium.com/catalog/product/1734656 . – Режим доступа : по подписке	http://znanium.com
Бухгалтерский учет. – Москва : Бухгалтерский учет, 1937. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 0321-0154. – Текст : непосредственный.	HCXB
Бухучет в сельском хозяйстве. – Москва : Панорама, 2003. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2075-0250. – Текст : электронный. – URL : https://eivis.ru/browse/publication/414706	https://eivis.ru/
Главбух. – Москва : Главбух, 1994. – . – Выходит дважды в месяц. – ISSN 1029-4511. – Текст : электронный. – URL : локальный	HCXB

11. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате и (или) в формате видео-лекций, и (или) онлайн лекций. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара.

Практические работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль включает в себя входной опрос, контрольные, а также тестирование по результатам освоения разделов дисциплины. Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация осуществляется в традиционной форме в аудиториях университета. Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГТУ-Moodle.

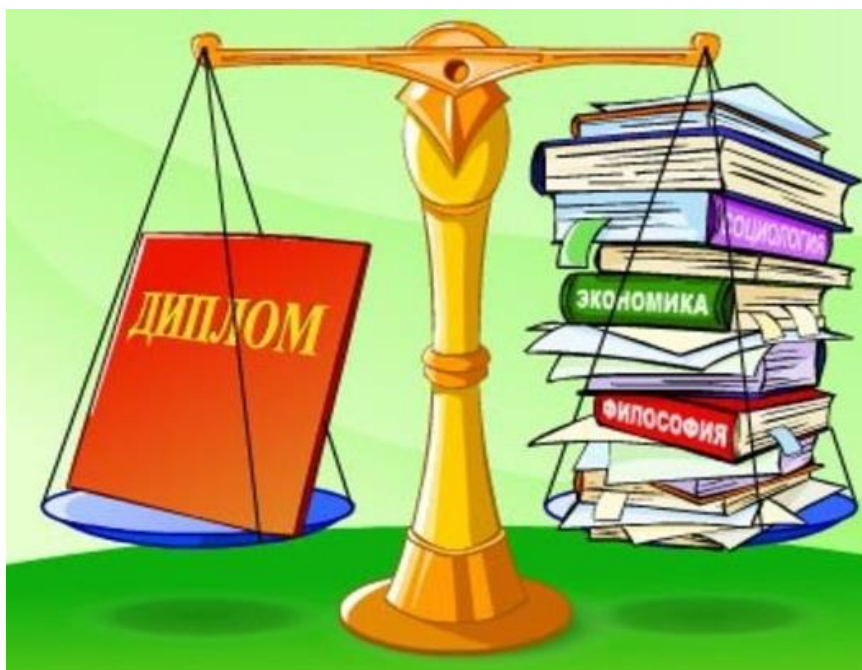
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО Омский ГАУ)**

Экономический факультет

Нардина С.А.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ



Структура и содержание выпускной курсовой работы

Основные требования к структуре и изложению материала КР

Структурно КР должна состоять из:

- титульного листа;
- задания на КР (задание распечатывается на одном листе с двух сторон);
- план-графика сдачи КР;
- содержания;
- введения;
- основной части (обычно 3 главы, каждая из которых включает 2-3 параграфа);
- заключения;
- списка используемой литературы;
- списка приложений;
- приложений.

Каждая глава работы должна содержать раздел с выводами, обобщенными результатами, полученными в главе.

Заключение – последовательно делаются общие выводы и рекомендации относительно каждого раздела (подводятся итоги всей проделанной работы). Объем данного раздела должен составлять не более 3 страниц.

Список использованной литературы составляется отдельным разделом. Он включает нормативные, законодательные акты, книги, статьи из сборников, патентные материалы и другие источники. В список должны быть включены иностранные источники. Оформление списка должно производиться строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическое описание».

Приложениями (материал, дополняющий текст) могут выступать различные вспомогательные материалы, связанные с выполнением работы, но не включенные в ее основную часть: таблицы, схемы, графики, чертежи, иллюстративные материалы, финансовая отчетность министерств и компаний, диаграммы, инструкции и другие материалы, носящие вспомогательный характер. Непременным условием включения этих материалов в приложение является ссылка на них в тексте работы.

Требования к оформлению курсовой работы

Общие правила оформления

Рекомендуемый объем КР – 25-35 страниц печатного текста без учета приложений.

Курсовая работа *должна быть выполнена* на компьютере, распечатана на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная с введения (обычно введение это страница пять или шесть) и заканчивая последним листом приложений. Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Примечание: первая страница на титульном листе, вторая страница на листе, представляющим задание ВКР, а также третья страница, представляющая план-график, и четвертая (и пятая) на листе (листах), представляющем содержание работы, НЕ ПЕЧАТАЮТСЯ.

Иллюстрации, таблицы и другие материалы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

КР сшивается (переплетается). Порядок сшивки ВКР следующий:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- план-график;
- содержание;
- введение;
- все главы по порядку;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения (*список приложений*);
- все приложения по порядку.

Титульный лист (прил. 1) является первой страницей КР. Он оформляется строго в соответствии с образцом, представленным в приложении, и не нумеруется (но считается, то есть это страница один КР). В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся. Титульный лист должен быть подписан обучающимся, его научным руководителем.

Задание на курсовую работу (прил. 2). После титульного листа помещается задание на курсовую работу, распечатанное на одном листе с двух сторон и подписанное руководителем КР и обучающимся (задание не нумеруется, но считается – это страница 2).

Далее идет план график к КР (не нумеруется, но считается – это страница 3).

Содержание КР. После плана-графика к КР помещается содержание, в котором приводятся все главы с разбивкой их на параграфы с указанием страниц, с которых они начинаются. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте. Эта страница также не нумеруется, но считается в общем объеме КР (то есть первый лист содержания это страница четыре КР). Пример содержания представлен в [приложении 4](#).

После содержания идет введение, далее основная часть работы (главы 1-3), затем выводы и предложения, список использованной литературы, приложения (список приложений) и далее все приложения по списку.

Каждая глава основной части КР должна начинаться с новой страницы, а параграфы следует располагать друг за другом (**не с новой страницы**).

Оформление заголовков граф и параграфов

Не надо выделять жирным шрифтом заголовки глав и параграфов. Название главы пишется прописным шрифтом, а название параграфов – строчным, не подчеркивая их. Названия глав и параграфов печатаются в середине строки без отступа 1 см, без кавычек и точки в конце ([см. приложение 5](#)). Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Главы должны иметь порядковую

нумерацию, в частности, 1., 2., 3., а параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, в частности, 1.1., 1.2., 1.3. ..., 2.1., 2.2. и т. д. Перед названием главы слово «ГЛАВА» не пишется, сначала ставится порядковый номер главы и затем точка – пробел – название главы, перед названием параграфа ставится также только его порядковый номер (слово «параграф» не пишется, знак «§» не ставится) (см. приложение 5).

От заголовка параграфа основной текст печатается через два пробела (т. е. через одну строку на второй). В случае, когда следующий параграф начинается не с новой страницы, заголовок параграфа также пишется через два пробела, и после заголовка параграфа на данной странице должно помещаться не менее 3-х строк текста.

Оформление текста КР

Текст КР следует писать, выделяя абзацы, рекомендуется на одной странице выделять не более 4-5 абзацев.

Излагать материал необходимо четко, ясно, используя научную терминологию. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением цитат из газетных, журнальных статей). Следует избегать повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях и не играющих существенную роль в решении поставленных задач. Малоизвестные или разноречивые понятия необходимо пояснять, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

При высказывании магистрантом собственного мнения необходимо избегать местоимения «я». Изложение материала ведется с использованием безличных оборотов либо от третьего лица единственного числа. Например: «Можно предположить, что...», «Представляется важным...», «Мы считаем, что...», «По мнению автора...» и т.д.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 2.216-68, а также общеизвестные сокращения, такие как РФ и т.п. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Допускается исправление опечаток, описок, графических не-

точностей подчисткой или закрашиванием белой «штрих»-краской и нанесением на том же месте исправленного изображения. Таких исправлений должно быть не более чем одно на лист и не более 5-7 во всей работе.

КР должна быть тщательно отредактирована.

!!! Небрежно оформленные курсовые работы возвращаются без просмотра содержания.

Оформление цитат и ссылок на источники

При цитировании или использовании выводов, положений, статистических данных, таблиц, рисунков и т. д., заимствованных у других авторов, необходимы ссылки на источники. Недопустимо включать фрагменты текстов других авторов, а также цифровой материал без ссылок на источник. Это расценивается как плагиат, относится к серьезным нарушениям и такая работа не допускается к защите. В случае, если плагиат выявлен в ходе защиты, ВКР оценивается на «неудовлетворительно».

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какой-либо публикации не выделяется кавычками, но обязательно отмечается сноской в конце фразы с указанием страницы, на которой находится текст с данной выдержкой. Если в тексте КР используются идеи и мысли других авторов, излагаемые ими в разных местах публикаций, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Хотя цитирование вполне допустимый прием аргументации, приводить в работе слишком много дословных цитат не следует. Так как первая глава предполагает анализ подходов разных авторов к изучаемым категориям и проблемам, **то ссылки по тексту должны присутствовать, рекомендуется ссылки проставлять в среднем в количестве 3-4 на страницу.**

Обучающийся может использовать материалы, представленные в дипломных работах выпускников прошлых лет, диссертациях на

соискание ученой степени. Такие источники должны быть включены в библиографический список и на них аналогичным образом делаются ссылки.

При использовании в работе моделей, расчетов, статистики, таблиц и рисунков, являющихся результатом собственных исследований автора, следует непременно указать на это обстоятельство. Это только повышает ценность ВКР.

Оформление примечаний

Примечания размещают сразу после текста, рисунка или в таблице, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и идет текст примечания. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примечание –

или:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания можно оформить в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 10, через 1 интервал.

Оформление перечислений

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ) или использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа (отступ 1 см).

Например:

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- выходом на рынок труда работников, имеющих узкоспециализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- а) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- б) выходом на рынок труда работников, имеющих узкоспециализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- в) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Некоторые безработные граждане не могут трудоустроиться в результате несоответствия требованиям работодателей, предъявляемым к рабочей силе. Несоответствие профессионально-квалификационной структуры безработных граждан структуре вакантных рабочих мест связано:

- 1) с наличием среди безработных значительного числа лиц, не имеющих профессии (специальности);
- 2) выходом на рынок труда работников, имеющих узкоспециализированную профессиональную подготовку и опыт работы, не применимый на действующих рабочих местах;
- 3) несогласованностью профессиональной подготовки молодежи с потребностями экономики региона.

Оформление иллюстраций и таблиц

В КР должны быть обязательно включены таблицы и иллюстрации.

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Большие или не столь значимые для раскрытия основных идей иллюстрации и таблицы можно поместить в приложения. На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки и делаются они следующим образом: «...как видно на рисунке 4...» или «...(рис. 4)», «данные таблицы 2 свидетельствуют о...» и т. п.

Знак номера (№) перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится: таблица 7, рисунок 3. Нумерация рисунков и таблиц должна быть сквозной в пределах всего текста ВКР.

По тексту следует давать краткую характеристику представленного в иллюстрации или таблице материала.

Оформление графиков, диаграмм, схем, таблиц должно соответствовать требованиям государственных стандартов.

Графики, диаграммы, схемы не должны быть цветными, их необходимо оформлять в бело-серо-черной цветовой гамме.

При необходимости под иллюстрацией помещают также поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под нее посередине без отступа 1 см. Иллюстрация обозначается общим словом «Рисунок», которое следует после поясняющих данных, перед названием. Затем ставится арабскими цифрами порядковый номер иллюстрации, пробел, тире, пробел и название рисунка (см. приложение 6, 7).

Если иллюстрация заимствована из публикации, необходимо сделать ссылку на источник с указанием страницы.

Для наглядности изображения показателей, изменяющихся скачкообразно или наглядного изображения удельного веса различных факторов в анализируемом показателе, возможно использование диаграмм. При этом вид диаграммы выбирается магистрантом самостоятельно, исходя из условий наиболее выгодного и наглядного представления имеющегося материала (см. приложение 7).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, которые размещаются после их упоминания по тексту (см.

приложение 8). Таблицы применяются для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В таблице выделяют несколько составных частей, имеющих свои особенности в оформлении.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в левой стороне (без знака №) с красной строки (т.е. отступ 1 см), пробел, тире, пробел, название таблицы и единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок таблицы более 1 строчки, то вторую и последующие строчки названия таблицы размещают на одном уровне с первым словом названия таблицы (см. приложение 8).

Заголовок таблицы, кратко и ясно отражающий её содержание, выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Текст в таблице печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12 (можно 10 если таблица большеваа), через 1 интервал, таблица размещается «по ширине».

Таблица имеет головку: заголовок вертикальных граф и боковик – заголовок горизонтальных глав.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце подзаголовков таблиц знаки препинания (точку, двоеточие) не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей в заголовке.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее –

кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если результат расчета равен нулю, то в графе проставляется ноль, а не прочерк.

В статистической таблице заголовок «Всего» помещают в том случае, если строчка состоит из всех слагаемых. Заголовок «Итого» употребляют для частных промежуточных итогов.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Например:

- под таблицей «Составлено по данным [14, С. 75-79]»;
- в заголовке таблицы «Сравнительная характеристика двух кадровых политик*», а под таблицей – * [198, С. 131].

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается целиком на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист «шапку» таблицы повторяют.

При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, а над последующими пишут: «Окончание табл. 5» (без кавычек). Если таблица размещается более чем на двух листах, то на втором и последующих листах пишется «Продолжение табл. 5», а на последнем листе пишется «Окончание табл. 5».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. Если части таблиц помещают рядом, в каждой части повторяют головку. При размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, за исключением формул, помещаемых в приложениях. Если последующая формула является разновидностью предыдущей, допускается нумерация арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита (4а).

Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, как они приводятся в формуле. Перед словом «где», начинающим

расшифровку приведенных в формуле буквенных обозначений, которое пишется всегда на следующей строке после формулы, ставится запятая. После слова «где» двоеточие не ставится, сразу пишется обозначение первой величины, затем тире и расшифровка обозначения. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней – точка.

Формулы следует располагать на середине строки (без отступа в 1 см, т.е. без красной строки), а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк (с красной строки) (см. приложение 9).

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения используют знак «х».

На все формулы в тексте должны быть ссылки, при этом следует писать: «Расчет производится по формуле (...)» или «В соответствии с формулой (...)» и т.д.

Оформление цифрового материала

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку. Например, 8–12% или стр. 5–7 и т. д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, %, пишутся только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент», например: «К 2012 году собственность на жилье распределялась в следующих соотношениях (в процентах)...».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте работы их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше». Например: «Больше 40% россиян по результатам переписи 2002 г., в качестве основного источника средств существования называют доход от трудовой деятельности».

Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности. При этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Не допустимо приводить следующий ряд величин: 26; 35; 45,8; 64,97. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 26,00; 35,00; 45,80; 64,97.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех. Не следует указывать 43,8636. Для использования в тексте работы лучше округлить величину до 43,9 или до целого числа.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью КР и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены магистрантом при исследовании темы работы.

Список использованной литературы условно следует разделить на две части: в первой части в алфавитном порядке (по первой букве первого слова) размещаются нормативно-правовые документы государственных и муниципальных органов.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке (каждый уровень выстраивается в алфавитном порядке, то есть, например, кодексы в алфавитном порядке, федеральные законы в алфавитном порядке и т.д.):

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

– законодательные акты, утратившие силу.

Затем располагаются также в алфавитном порядке все остальные источники – справочная литература, книги, монографии, статьи, источники сети Интернет, неопубликованные диссертации, дипломные работы, документы предприятий и организаций и т.д.

Сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках.

Нумерация идет сквозная по всем группам.

В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); место издания (названия городов Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и СПб., остальные – полностью); название издательства (если имеется в выходных данных), для книг – год издания, для статей – год и номер журнала, общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы в журнале (например, С. 15–18).

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ–2018. Обязательным является соблюдение единой системы условных разделительных знаков (точек, тире, двоеточий, косой черты и т.п.) (см. приложение 10 и 11).

Список использованной литературы располагается после раздела «Выводы и предложения», перед списком приложений (см. приложение 10 и 11).

Оформление приложений

Материал, дополняющий текст ВКР, помещают в приложениях. Объем приложений не ограничивается и не входит в общий объем работы.

Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программы исследования, документы предприятий и т. д. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих листах, как правило, на листах формата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Вверху посередине без абзацного отступа в начале страницы над заголовком должно быть напечатано

(написано) слово «Приложение».

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией без знака №. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения (см. приложение 12).

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе справа пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ...». В случаях, когда приложение представляет один документ с общим заголовком, то «Продолжение прил. ...» не пишется.

В основном тексте ВКР в необходимых местах должны содержаться ссылки на то или иное приложение: «... представлено в приложении 5» или (прил. 5). Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложение 1

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
(ФГБОУ ВО ОМСКИЙ ГАУ)

Экономический факультет

Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

**Тема: «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
в акционерном обществе «Омский агрегатный завод»
города Омска»**

Студент очной формы
обучения в рамках направления подготовки
38.03.01 Экономика

(подпись)

/А.А. Полоцкая/

Дата сдачи курсовой работы

«__»_____202__ г.

Отметка о допуске курсовой работы
к собеседованию:

(дата, подпись)

Руководитель:
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики, бухгалтерского
учета и финансового контроля

(подпись)

/С.А. Нардина/

Дата собеседования

«__»_____202__ г.

Оценка

ОМСК 2023

Приложение 2

Макет задания на выполнение курсовой работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
«Бухгалтерский управленческий учет»**

Студент:	<i>Полоцкая Александра Артемовна</i>
Общая тематическая направленность НИР студента:	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях
Объект наблюдения курсовой работы:	<i>Акционерное общество «Омский агрегатный завод» города Омска</i>
Тема курсовой работы	<i>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в акционерном обществе «Омский агрегатный завод» города Омска</i>
Срок сдачи студентом выполненной курсовой работы на выпускающую кафедру:	<i>До 00.00.00</i>
Основные требования к выполнению курсовой работы	
1. Общие требования к структуре курсовой работы:	1 – теоретическая часть; 2 – аналитический раздел, включающий: – характеристику предприятия; – состояние изучаемого вопроса на предприятии; 3 – рекомендательный раздел практической части.
2. Ключевые требования к содержанию курсовой работы:	Систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования; – выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования курсовой работы по итогам проведённого анализа; – разработка и обоснование рекомендаций.
3. Общие требования к написанию курсовой работы:	Авторская самостоятельность; полнота исследования; – высокий теоретический и практический уровень выполненной курсовой работы; – внутренняя логическая связь; – последовательность изложения материала текста курсовой работы; – грамотное изложение текста.
4. Исходные данные для написания курсовой работы:	Нормативно-правовые акты РФ в области бухгалтерского учета; – научная литература и публикации по теме исследования; – документы организации – объекта наблюдения, необходимые для выполнения курсовой работы в соответствии с видом и темой курсовой работы

Основные требования к выполнению курсовой работы	
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов	
1. Теоретические аспекты бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям	
2. Кратка характеристика АО «Омский агрегатный завод» города Омска	
3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в АО «Омский агрегатный завод» города Омска	
6. Перечень (примерный) обязательного дополнительного материала	
1. Устав организации	
2. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2020–2022 гг.	
3. Учетная политика организации (по бухгалтерскому учету) со всеми приложениями: рабочий план счетов, график инвентаризации, перечень и формы первичных документов, используемых в организации, график документооборота и др.	
4. Первичные документы по теме курсовой работы за 2022 год	
5. Регистры аналитического и синтетического учета по теме курсовой работы за 2022 год (карточка счета, анализ счета и др.)	
6. Прочие документы по теме курсовой работы, используемые в организации	
7. Требования к компоновке и оформлению курсовой работы	
Изложены в методических указаниях по написанию курсовой работы	
8. План-график выполнения курсовой работы:	
Изложен в методических указаниях по написанию курсовой работы	
9. Требования, связанные с собеседованием по курсовой работе	
1. В ходе собеседования по курсовой работе продемонстрировать:	
– готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учётом профессиональной направленности программы;	
– надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры	
2. Другие требования изложены в методических указаниях	

Дата выдачи задания _____

Руководитель курсовой работы,
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики, бухгалтерского учета и
финансового контроля

/С.А. Нардина/

Задание к исполнению принял
Студент

/А.А. Полоцкая/

Приложение 3

План-график выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

Наименование этапа выполнения работы (проекта). Основные обобщённые вопросы, решаемые на этапе	Расчётная трудоёмкость, час		Расчётные сроки выполнения (номера недель в рабочем семестре)
	аудиторная	внеаудиторная	
1. Подготовительный этап	-	9	1-4
1.1. Выбор темы	-	1	1
1.2. Подбор и изучение литературы	-	6	2-4
1.3. Составление плана работы	-	2	4
2. Разработка темы работы (основной этап)	-	11	5-17
2.1. Написание теоретической части	-	4	5-8
2.2. Анализ деятельности организации	-	4	9-11
2.3. Изучение организации участка управленческого учета на предприятии	-	3	12-17
3. Заключительный этап	-	5	18-19
3.1. Оформление курсовой работы и ее сдача	-	2	18 (до 10.06.2024)
3.2. Подготовка к собеседованию	-	2,5	18-19
3.3. Собеседование	-	0,5	18-19
Итого на выполнение курсовой работы	-	25	X

_____/С.А. Нардина/
(подпись)

_____/А.А. Полоцкая/
(подпись)

Приложение 4

Пример содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЕЕ ПРОДАЖИ.....	8
1.1. Нормативное регулирование учета готовой продукции растениеводства и ее продажи.....	8
1.2. Документальное оформление поступления и реализации готовой продукции растениеводства.....	17
1.3. Учет поступления и продажи готовой продукции: синтетический и аналитический учет.....	19
2. ...	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

Пример оформления текстовой части работы

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА И АУДИТА
ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ**

1.1. Понятие категории «готовая продукция».

Нормативное регулирование учета готовой продукции и ее продажи

Выпуск продукции, ее продажа и формирование финансового результата определяют завершающий этап в процессе кругооборота хозяйственных средств и конечную цель деятельности любого предприятия независимо от формы собственности.

По мнению Н.П. Кондракова [25, С. 312] *«готовая продукция – это изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на склад или заказчиком»*.

Текс, текст, текст ...

1.2. Теоретические аспекты выпуска готовой продукции:

учет и документальное оформление

Выпуск готовой продукции – это ключевой этап производственной деятельности предприятия, без которого невыполнима главная его цель – извлечение прибыли. Грамотная постановка бухгалтерского и налогового учета готовой продукции имеет немаловажное значение для формирования финансовых результатов, а, следовательно, размера прибыли, которая остается в распоряжении организации [8].

Текс, текст, текст ...

Приложение 6

Пример оформления рисунков

Н.Г. Белов [22, С. 149] рассматривает учет зерновой продукции с использованием *путевок на вывоз продукции с поля* (прил. 1). Данный способ представлен нами на рисунке 5.

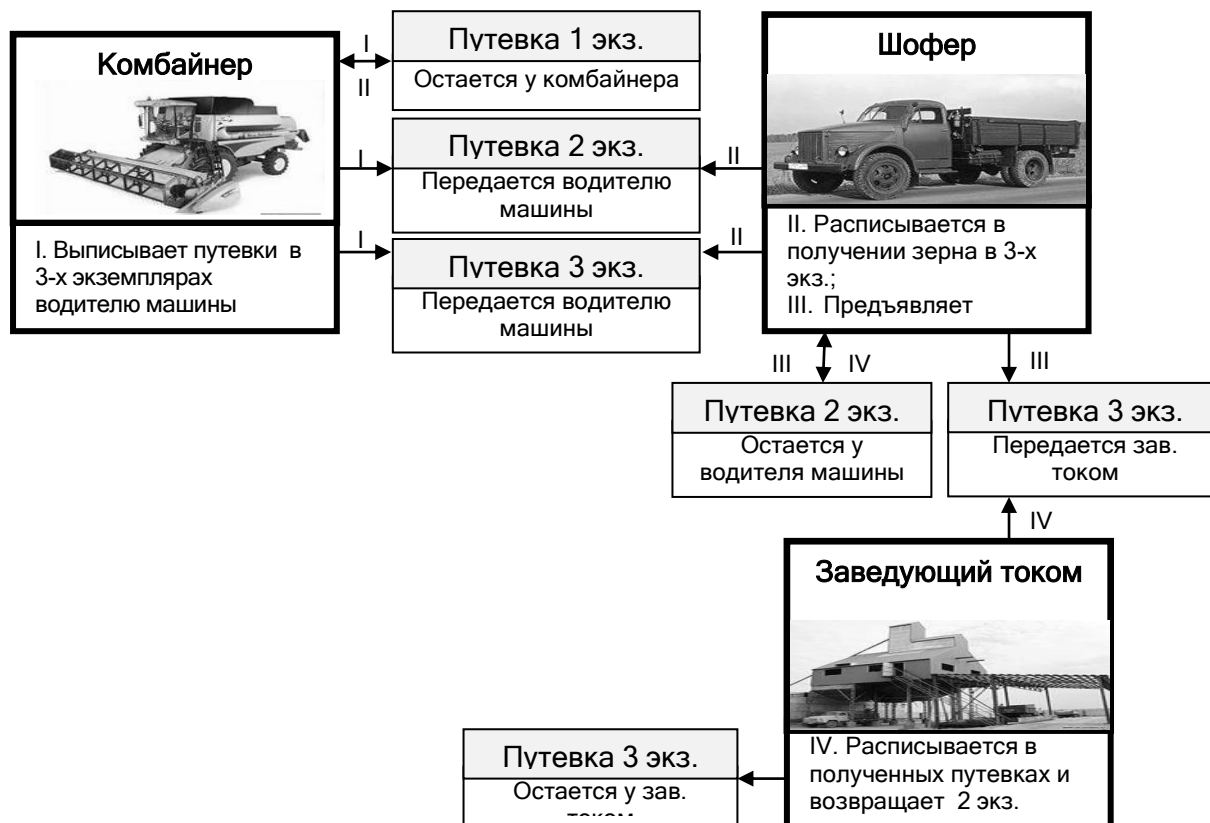
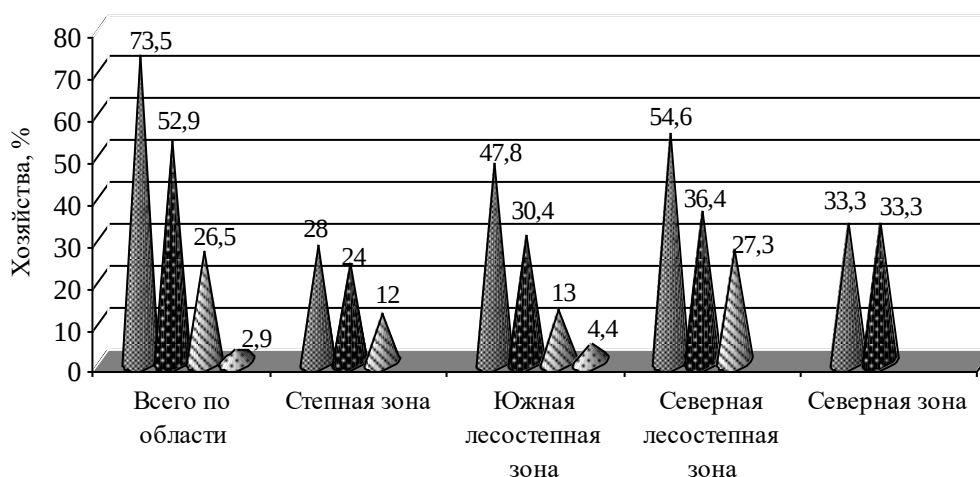


Рисунок 5 – Оприходование зерновой продукции с применением путевок

Приложение 7

Пример оформления диаграмм

Более половины хозяйств области (54,8%) не планируют в ближайшие 1–3 года внедрять передовые методы производства сельскохозяйственной продукции, и основными причинами этого являются: необходимость переподготовки производственных кадров – в 73,5% хозяйств, нехватка финансовых средств – 52,9, необходимость переподготовки специалистов (агрономов, зоотехников) – в 26,5% хозяйств. А руководителей 2,9% сельскохозяйственных предприятий устраивают старые методы производства продукции (рис. 27).



- ▨ Требуется переподготовка производственных кадров
- ▣ Нехватка финансовых средств
- ▤ Требуется переподготовка специалистов
- ▦ Устраивают старые методы производства продукции

Рисунок 27 – Основные причины невозможности внедрения передовых методов производства сельскохозяйственной продукции в хозяйствах области (по данным обследования)

Приложение 8

Пример оформления таблиц

Пример 1

Сведения о численности работающих в ОАО «Хлебная база № 3» и начисленной заработной плате в динамике за 2010–2012 гг. представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Численность персонала ОАО «Хлебная база № 3» и фонд заработной платы за 2010–2012 гг.

Показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2012 г. к 2010 г., %
Численность работников, чел.	109	109	111	101,83
Начисленная заработная плата, тыс. руб.	14696,3	16341,6	18381,6	125,08
Средняя зарплата на 1 работника за год, тыс. руб./ чел.	134,8	149,9	165,6	122,85
Средняя зарплата на 1 работника за месяц, тыс. руб./ чел.	11,2	12,5	13,8	123,2

Пример 2

Большинство существующих вакантных рабочих мест характеризуются низким качеством: плохие условия труда, отсутствие видимых перспектив. Но все же одной из основных причин сокращения численности рабочих кадров в сельскохозяйственных организациях области является низкий уровень оплаты труда (табл. 5).

Таблица 5 – Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в экономике Омской области и ее отношение к средне-областному уровню в 2005–2009 гг.

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.</i>						
Всего в экономике	7124,3	8866,6	11003,6	13524,8	14780,5	207,5
Добыча полезных ископаемых	22248,0	27970,2	35750,1	34516,0	27795,8	124,9
Обрабатывающие производства	8272,5	9467,2	11857,6	13938,8	14531,9	175,7
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	9584,4	11549,2	13573,6	15942,7	17832,1	186,1

Окончание табл. 5

Показатель	2005 г.	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2009 г. к 2005 г., %
Строительство	8619,3	10114,4	13381,9	17113,1	17789,1	206,4
Сельское хозяйство	3047,6	3863,2	5182,0	7665,1	8485,5	278,4
<i>Отношение среднемесячной номинальной заработной платы к среднеобластному уровню, %</i>						
Всего в экономике	100	100	100	100	100	X
Добыча полезных ископаемых	312,3	315,5	324,9	255,2	188,1	60,2
Обрабатывающие производства	116,1	106,8	107,8	103,1	98,3	84,7
Производство и распределение электро- энергии, газа и воды	134,5	130,3	123,4	117,9	120,6	89,7
Строительство	121,0	114,1	121,6	126,5	120,4	99,5
Сельское хозяйство	42,8	43,6	47,1	56,7	57,4	134,2

Пример 3

Л.И. Воронина [23, С. 245] поясняет, что натуральная оплата труда сотрудников организации в бухгалтерском учете отражается следующими записями (табл. 6):

Таблица 6 – Основные хозяйственные операции по натуральной оплате труда сотрудникам организации

Проводка	Хозяйственные операции
<i>Дт 70 Кт 90-1</i>	Погашены начисленные суммы заработной платы путем выдачи работникам продукции, товаров, предоставления услуг, выполнения в их пользу работ
<i>Дт 90-2 Кт 43</i>	Списана себестоимость готовой продукции, переданной в счет заработной платы
<i>Дт 90-3 Кт 68</i>	Начислен НДС
<i>Дт 70 Кт 68</i>	Удержан НДФЛ с суммы заработной платы
<i>Дт 70 Кт 50</i>	Выдана сотруднику через кассу денежная часть заработной платы за вычетом НДФЛ

Приложение 9

Пример оформления формул

Поэтому для балльной оценки конкурентоспособности основных рабочих предприятий, ориентированных на повышение функциональной гибкости персонала за счет получения дополнительных и смежных профессий, предлагается формула 3:

$$K = 1,0*TP + 1,5*Д + 1,0*С + 0,2*Р, \quad (3)$$

где K – общая сумма баллов, набранных рабочим по параметру «квалификация»;

TP – тарифный (квалификационный) разряд рабочего;

$Д$ – количество освоенных рабочим дополнительных профессий;

$С$ – количество освоенных рабочим смежных профессий;

$Р$ – количество поданных рабочим рацпредложений за последние пять лет.

Приложение 10

Правила оформления списка использованной литературы

Книги

законодательные материалы

Конституция Российской Федерации : официальный текст : с учетом поправок, внесенных в 2014 г. – Москва : Айрис-пресс, 2015. – 64 с. – ISBN 978-5-8112-5643-3. – Текст : непосредственный.

Земельный кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 1 июня 2015 г. : [принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года]. – Новосибирск : Норматика, 2015. – 160 с. – ISBN 978-5-4374-0692-2. – Текст : непосредственный.

книги одного автора

Ремизов, А. В. Омское краеведение 1930-1960-х годов: очерк истории : монография / А. В. Ремизов. – 3-е издание, исправленное и дополненное. – Омск : Золотой тираж, 2018. – 446 с. – ISBN 978-5-8042-0582-0. – Текст : непосредственный.

книги двух авторов

Дресвянников, В. А. Человеческий интеллектуальный капитал: теория, методология и практика оценки : монография / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева. – Москва : Русайнс, 2018. - 282 с. – ISBN 978-5-4365-1291-4. – Текст : непосредственный.

книги трех авторов

Сорокин, А. Н. Лабораторный практикум по теории механизмов и машин : учебное пособие / А. Н. Сорокин, Г. В. Редреев, А. С. Клоков. – Омск : Изд-во ОмГАУ, 2019. – 109 с. – ISBN 978-5-89764-780-4. – Текст : непосредственный.

книги четырех авторов

(за косой чертой, после заглавия, указывать всех авторов)

Технологии создания интеллектуальных устройств, подключенных к Интернет : учебное пособие / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В. А. Треяль, О. А. Коршакова. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 99 с. – ISBN 978- 8114-2310-1. – Текст : непосредственный.

книги пяти и более авторов

(если авторов пять и более за косой чертой, после заглавия, указывать первых 3-х с добавлением [и др.])

Сопротивление материалов : учебник / П. А. Павлов, Л. К. Паршин, Б. Е. Мельников [и др.] ; под редакцией Б. Е. Мельникова. – 4-е издание, исправленное. – Санкт-Петербург : Лань, 2017. – 555 с. – ISBN 978-5-9511-0007-8. – Текст : непосредственный.

книги под редакцией, составителями

*(если не больше 2-х – указывают двух
,если больше – только первого с добавлением [и др.])*

Агрохимия : классический университетский учебник для стран СНГ / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во им. Д. Н. Прянишникова ВНИИА, 2017. – 853 с. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Текст : непосредственный.

Внутренние болезни животных : учебник / под общей редакцией Г. Г. Щербакова [и др.]. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 716 с. – ISBN 978-5-8114-1682-0. – Текст : непосредственный.

Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум / Российский государственный аграрный университет ; МСХА им. К. А. Тимирязева ; редактор В. М. Кошелев. – Москва : Юрайт, 2018. – 74 с. – ISBN 978-5-534-04156-9. – Текст : непосредственный.

Мы сами себе выбирали маршруты: 300-летию г. Омска посвящается, 1716-2016 гг. / составитель В. И. Хан. – Омск : [б. и.], 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-95-23-0382-9. – Текст : непосредственный.

многотомные издания

Гаврилова, Н. Б. Технология молока и молочных продуктов: традиции и инновации : учебник : в 3 частях / Н. Б. Гаврилова, М. П. Щетинин. – Москва : Росинформагротех, 2018. – ISBN 978-5-7367-1429-2. – Ч. 1. – 352 с. – Текст : непосредственный.

диссертация, автореферат диссертации

Елисеева, Н. С. Совершенствование элементов технологии возделывания гороха в подтаежной зоне Западной Сибири : специальность 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» : диссертация на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Елисеева Наталья Сергеевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2014. – 140 с. – Библиогр.: с. 104–123. – Текст : непосредственный.

Игошкина, И. Ю. Оценка экологического состояния водоема природного парка «Птичья гавань» (г. Омск) по показателям развития фитопланктона : специальность 03.02.08 «Экология» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата биологических наук / Игошкина Ирина Юрьевна ; Омский государственный аграрный университет им. П. А. Столыпина. – Омск, 2011. – 18 с. – Библиогр.: с. 17–18. – Место защиты : Омский государственный педагогический университет. – Текст : непосредственный.

стандарт

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст : дата введения 2019-07-01 / разработан Информационным телеграфным агентством России (ИТАР-ТАСС), Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный.

патент

Патент 2537546 Российская Федерация, МПК A22C 11/00, A23L 1/314. Способ производства вареной колбасы : № 2013113835 : заявл. 27.03.2013 : опубл. 10.01.2015 / Мартемьянова Л. Е., Задворнов Ю. А. ; заявитель Омский ГАУ. – 6 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание составной части ресурса

статья из газеты

Чернявская, Н. К. Юрий Михайлович Горбунов / Н. К. Чернявская, С. Муканов. – Текст : непосредственный // Кировец. – 2019. – № 7/8. – С. 8.

статьи из журнала

- один автор

Алымова, В. А. О загрязнении почв отходами / В. А. Алымова. – Текст : непосредственный // Экология производства. – 2019. – № 7. – С. 92–95.

- два и три автора

Бударина, О. В. Качество жизни населения в районе расположения очистных сооружений-источников неприятного запаха / О. В. Бударина, М. А. Пинигин, Н. В. Яковлев. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 16–22.

- четыре автора

Совершенствование требований к контролю безопасности питьевой воды при хлорировании / З. И. Жолдакова, Я. И. Лебедь-Шарлевич, Р. А. Мамонов, О. О. Синицына. – Текст : непосредственный // Водоснабжение и санитарная техника. – 2019. – № 7. – С. 4–9.

- пять авторов и более

Селекция восстановления мужской фертильности для получения гибридов F1 озимой ржи / А. А. Гончаренко, А. В. Макаров, А. С. Ермаков [и др.]. – Текст : непосредственный // Аграрная наука. – 2019. – № 5. – С. 53–56.

статьи из сборника

Гаврилова, Н. Б. Ученые ФГБОУ ВПО Омский государственный аграрный университет имени П. А. Столыпина – АПК Омской области / Н. Б. Гаврилова. – Текст : непосредственный // Материалы Второго Международного научно-технического форума «Реализация государственной программы развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия: инновации, проблемы, перспективы» посвященного 95-летию ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина (27-29 марта 2013) / Министерство сельского хозяйства [и др.]. – Омск : ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П. А. Столыпина, 2013. – С. 26–29. – ISBN 978-5-89764-377-6.

Кирьяш, О. А. Преподаватели и сотрудники ОмГАУ – участники Сталинградской битвы / О. А. Кирьяш. – Текст : непосредственный // Сборник материалов к межвузовской научной конференции аспирантов и студентов при гуманитарном факультете ОмГАУ. 2013 год : (преподавателям и студентам сельскохозяйственного института, участникам разгрома советскими войсками немецко-фашистских армий в Сталинградской битве посвящается) / Омский государственный аграрный университет П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во ИП Макшеевой Е. А., 2013. – С. 5–10.

раздел, глава из книги

История развития учения о питании растений и формирование агрохимии как науки. – Текст : непосредственный // Агрохимия / под редакцией В. Г. Минеева. – Москва : Изд-во ВНИИА, 2017. – ISBN 978-5-9238-0236-8. – Ч. 1, гл. 2. – С. 35–81.

Примеры библиографического описания электронных ресурсов

Книги

Из электронно-библиотечной системы «Znanium.com»

краткое описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

или

полное описание

Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 395 с. – ISBN 978-5-16-004827-7. – Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=447217> (дата обращения: 10.08.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Лань»

краткое описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

или

полное описание

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. – 4-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-8114-5352-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139250> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Из электронно-библиотечной системы «Консультант студента»

краткое описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

или

полное описание

Петров, К. М. Биogeография : учебник для вузов / К. М. Петров. – Москва : Академический Проект, 2020. – 400 с. – ISBN 978-5-8291-3025-1. – Текст : электронный // Консультант студента : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829130251.html> (дата обращения: 21.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Рекомендация НСХБ:

Полное библиографическое описание, в котором указывается наименование электронной библиотечной системы (например: Консультант студента : электронно-библиотечная система), рекомендуется использовать педагогам при подготовке методических указаний для студентов. Краткое библиографическое описание рекомендуется использовать студентам в списках использованных информационных ресурсов.

статьи из журнала

(указывать дату публикации, если нет - дату обращения)

Чибис, С. П. Особенности развития и размножения смородины красной в Омской области / С. П. Чибис, Р. В. Чернов, А. В. Журавлева. – DOU 10.142151/monitoring 2019.6.01. – Текст : электронный // Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2019. – № 2 (17). – URL: <http://e-journal.omgau.ru/index.php/vyp-rus/2019-god/2-17-aprel-iyun-2019-g>. – Дата публикации: 12 января 2020.

Влияние элементов технологии возделывания на урожайность зерна голозерного ячменя / А. В. Гладких, Н. А. Рендов, Н. В. Некрасова, С. И. Мозылева. – DOU10.15422/ monitoring 2019.7.02. – Текст : электронный // Вестник Омского государственного аграрного университета. – 2019. – № 2. – С. 19–23. – URL: https://www.omgau.ru/upload/iblock/c88/3_34.pdf (дата обращения: 22 февраля 2019).

документы из информационно-правовой системы «Гарант»

О государственной регистрации недвижимости : Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ : [Принят Государственной Думой 3 июля 2015 года : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года]. – Текст : электронный // Гарант : информационно-правовой портал. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71029192/> (дата обращения: 11.03.2019).

О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов : Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 433-ФЗ : Принят Государственной Думой 20 ноября 2018 года : одобрен Советом Федерации 23 ноября 2018 года. – Текст : электронный // Гарант: информационно-правовое обеспечение. – Москва, 2002. – Загл. с титул. экрана (дата обращения: 11.03.2019).

статья из сборника

Петрова, С. В. Сорты георгины культурной для использования в составе ландшафтных композиций при озеленении населенных пунктов / С. В. Петрова, А. Ф. Степанов. – Текст : электронный // Сборник материалов XXV научно-технической студенческой конференции, (18 апреля 2019 года) / Омский государственный аграрный университет имени. П. А. Столыпина. – Омск : Изд-во Омский ГАУ, 2019. – С. 74–77. – URL: <http://e-journal.omgau.ru/images/conf/190418/sbornik190418.pdf> (дата обращения: 01.09.2019).

сайты

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст : электронный.

раздел сайта

Вавилов Николай Иванович : годы жизни 25.11.1887–26.01.1943. – Текст : электронный // Библиографическая энциклопедия РАСХН, ВАСХНИЛ. – URL: <http://www.cnshb.ru/AKDiL/akad/base/RV/000739.shtm> (дата обращения: 01.09.2019).

Российский индекс научного цитирования. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU : [сайт]. – 2000. – URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp (дата обращения: 01.09.2019).

CD-диски

Донченко, Л. В. Концепция НАССР на малых и средних предприятиях : учебное пособие / Л. В. Донченко, Е. А. Ольховатов. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-81142110-7. – Текст : электронный.

СПРАВОЧНО:

При оформлении библиографического списка:

1. Пробелы ставятся до и после знаков препинания : ; - / //
2. Пробелы ставятся после знаков препинания . ,
3. * : ; употребляются без пробела с одной стороны, если входят в название источника.

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : текст с изменениями и дополнениями на 30 апреля 2022 г. : [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года]. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. Экрана (дата обращения 30.10.2021).

2. О бухгалтерском учете : текст с изменениями и дополнениями на 1 января 2020 г. : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 18.10.2021).

3. Об аудиторской деятельности : текст с изменениями и дополнениями на 30 декабря 2021 г. : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ : [принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года]. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/ (дата обращения: 18.10.2021).

4. Запасы : текст с изменениями и дополнениями на 11 июля 2016 г. : Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 : Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_193531/ (дата обращения: 18.10.2021).

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : Приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 № 26. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : информационно-правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67024/ (дата обращения: 20.11.2021).

6. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2008 г. : Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения: 18.10.2021).

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению : текст с изменениями и дополнениями на 8 ноября 2010 г. : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. – Текст : электронный // КонсультантПлюс : информационно-правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 20.10.2021).

8. Планирование аудита финансовой отчетности : текст с изменениями и дополнениями на 27 октября 2021 г. : Международный стандарт аудита 700 : Приказ Минфина РФ от 09.01.2019 № 2н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_317263/ (дата обращения: 18.10.2021).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : текст с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул.

экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения: 18.10.2021).

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019 : Приказ Минфина РФ от 05.11.2019 № 180н. – Текст : электронный // Консультант Плюс : информационно-правовая справочная система. – Москва, 1997. – Загл. с титул. экрана. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/ (дата обращения: 14.10.2021).

11. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 274 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1053670. – ISBN 978-5-16-015826-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053670> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа : для зарегистр. пользователей.

12. Аудит : учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б. . Жарылгасова, В.Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 373 с. – ISBN 978-5-394-03454-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091489> (дата обращения: 13.05.2022). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

13. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А.П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 266 с. – ISBN 978-5-394-03484-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860> (дата обращения: 14.12.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

14. Большой экономический словарь : сайт. – Москва : Институт новой экономики, 1997. – URL: <https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/> (дата обращения: 04.01.2021). – Текст : электронный.

15. Богданова, Е. А. ФСБУ 5/2019 «Запасы»: вопросы перехода и сравнение с МСФО (IAS) 2 «Запасы» / Е.А. Богданова. – Текст : электронный // МСФО-портал. – URL: <https://www.ade-solutions.com/msfo/articles/fsbu-5-2019-zapasy-voprosy-perekhoda-i-sravnenie-s-msfo-ias-2-zapasy/> (дата обращения: 15.01.2022).

16. Егорова, Л. Г. Характеристика и классификация материалов, их использование на различных этапах учетного процесса / Л.Г. Егорова, З.С. Туякова. – Текст : электронный // Интеллект. Инновации. Инвестиции. – 2016. – № 9. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/harakteristika-i-klassifikatsiya-materialov-ih-ispolzovanie-na-razlichnyh-etapah-uchetnogo-protsessa> (дата обращения: 25.09.2021).

17. Нардина, С.А. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу : В 2 частях. – Часть 1. Основы бухгалтерского учета / С.А. Нардина, А.С. Бельгибаева ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина. – Омск : ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2021. – 1 CD-R. – Систем. требования : ПК с процессором 1,3 ГГц или выше ; 1 Гб доступного места на жестком диске ; 512 Мб оперативной памяти (рекомендуется 1 Гб или больше) ; Microsoft Windows ® XP Home, Professional или выше ; разрешение экрана 1024*768 ; Acrobat Reader 3.0 или выше ; CD-ROM дисковод ; клавиатура ; мышь. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-89764-996-9. – Текст : электронный.

18. Садыков, А. Существенные условия различных видов договора купли-продажи: таблица / А. Садыков. – Текст : электронный // Регфорум. – 2020. – URL: https://regforum.ru/posts/2884_spravochnik_tablica_po_suschestvennym_usloviyam_dogovora_kupli_prodazhi/ (дата обращения: 15.05.2022).

19. Смирнова, Е. В. Учёт и аудит материально-производственных запасов в России и международной практике : направление подготовки 38.04.01 Экономика : выпускная квалификационная работа / Е.В. Смирнова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень, 2020. – 117 с.: рис., табл. – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет (чтение). – URL:

https://library.utmn.ru/dl/VKR_Tyumen/VKR_2020/FEI/SmirnovaEV_2020.pdf>. –

Текст : электронный.

Приложение 12

Пример оформления списка приложений

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 –	Макет таблицы для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.....	108
Приложение 2 –	Группа показателей ликвидности и платежеспособности	109
Приложение 3 –	Группа показателей финансовой устойчивости.....	110
Приложение 4 –	Группа показателей деловой активности.....	111
Приложение 5 –	Группа показателей рентабельности предприятия.....	113
Приложение 6 –	Границы классов организаций согласно критериям оценки финансового состояния.....	114
Приложение 7 –	Российские и зарубежные модели определения вероятности несостоятельности (банкротства).....	116
Приложение 8 –	Устав ОАО «ОГРЭ».....	121
Приложение 9 –	Бухгалтерский баланс ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг...	135
Приложение 10 –	Отчет о финансовых результатах ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	137
Приложение 11 –	Отчет об изменениях капитала ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	139
Приложение 12 –	Отчет о движении денежных средств ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	141
Приложение 13 –	Горизонтальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.....	144
Приложение 14 –	Вертикальный анализ баланса ОАО «ОГРЭ» за 2010–2012 гг.	145
Приложение 15 –	Расчетный автоматизированный комплекс в РК «Анализ финансового состояния и вероятности наступления банкротства коммерческих организаций»	146

Пример оформления приложений

Приложение 15

Макет таблицы

для анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации

Таблица – Структура активов и пассивов по классу ликвидности

<i>Актив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Пассив</i>	<i>На начало отчетного периода</i>	<i>На конец отчетного периода</i>	<i>Платежный излишек или недостаток</i>	
1	2	3	4	5	6	7=2-5	8=3-6
<i>A₁ Наиболее ликвидные активы</i>			<i>П₁ Наиболее срочные обязательства</i>				
<i>A₂ Быстро реализуемые активы</i>			<i>П₂ Краткосрочные пассивы</i>				
<i>A₃ Медленно реализуемые активы</i>			<i>П₃ Долгосрочные пассивы</i>				
<i>A₄ Трудно реализуемые активы</i>			<i>П₄ Постоянные пассивы</i>				
<i>Баланс</i>			<i>Баланс</i>				

Пример оформления приложений

Приложение 28

Образец обложки		Типовая межотраслевая форма № СП-50 Утверждена постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68	
К Н И Ж К А чабана, гуртоправа, табунщика и др.			
		Форма по ОКУД	Годы 0325050
		Дата составления	
Организация		по ОКПО	
Отделение (участок)			
Ферма			
Бригада			
Кому выдана			
		(фамилия, имя, отчество)	

[illegible]

Пример оформления приложений

Продолжение прил. 28

[illegible][illegible]

Пример оформления приложений

Окончание прил. 28

Контрольные сведения о наличии животных

Дата	Наименование животных (вид, порода, пол, возраст)	Количество	Подпись

По данному образцу печатать 39-ю страницу и 40-ю страницу журнала по форме № СП-50

Приложение 32

11

Приложение 13

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ				
Студент очной формы обучения		<i>А.А. Полоцкая</i>		
Курсовая работа сдана на проверку -		без нарушения / с нарушением установленных сроков		
А. Поэлементная оценка представленной на проверку КР				
Элементы КР **	Наличие данного элемента в проверяемо й КР (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента КР по позициям:		
		Содержательная сторона		Оформление
		содержа- тельная полнота	чёткость и логика изложения	
Титульный лист		X	X	
Задание студенту на курсовую работу		X	X	
Содержание				
Введение				
<i>1. Теоретические аспекты учета расчетов с персоналом по прочим операциям</i>				
<i>2. Кратка характеристика АО «Омский агрегатный завод» города Омска</i>				
<i>3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в АО «Омский агрегатный завод» города Омска</i>				
Выводы и предложения				
Список использованной литературы			X	
Приложения			X	
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом				
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в КР предусмотренных разделов:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>	
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста КР:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию КР:	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>	
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов работы и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)				
** Название разделов и подразделов КР заполняется магистрантом индивидуально в соответствии с проработкой материала по теме исследования				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ КР:

ЗАМЕЧАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ:

Руководитель курсовой работы

/С.А. Нардина/

Приложение 14

Форма акта проверки на наличие заимствований

АКТ проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста курсовой работы:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель
Иванов Иван Иванович, обучающийся 303-й группы, очной формы обучения, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Название курсовой работы	Нардина Светлана Александровна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

Курсовая работа подготовлена по итогам обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на кафедре экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО Омский ГАУ в 2022 году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в курсовой работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют: наименования учреждений, органов государственной власти; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы: повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа.

Закключение:

Курсовая работа соответствует требованиям и рекомендована к собеседованию

Согласовано:

Руководитель курсовой работы _____ /С.А. Нардина /
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен: _____ /А.А. Алексеенко/
(подпись)

Приложение 2

Состав и структура учебного портфолио по дисциплине

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ:
 - 1) О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019.).
 - 2) «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 (приказ Минфина РФ от 18.12.2012 N 164н)»
 - 3) «Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 4) «Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (приказ Минфина РФ от 27.04.2012 N 55н)»
 - 5) «Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н)»
 - 6) Приказ Минсельхоза РФ от 13.06.2001 № 654 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и Методических рекомендаций по его применению»
 - 7) Приказ Минсельхоза РФ от 29.01.2002 № 68 «Об утверждении Методических рекомендаций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций»
 - 8) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 06.06.2003 № 792 (*выдержка из МР*)
 - 9) Об утверждении Методических рекомендаций по учету затрат в животноводстве (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях»): приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 № 73 (*выдержка из МР*)
 - 10) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету доходов и расходов деятельности сельскохозяйственных и других организаций АПК» (вместе с «Методическими рекомендациями по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций») : приказ Минсельхоза РФ от 31.01. 2003 г. № 28 (*выдержка из МР*)
 - 11) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве (утв. Минсельхозом РФ) (*выдержка из МР*)
 - 12) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : приказ Минсельхоза РФ от 31.01.2003 г. № 26 (*выдержка из МР*)
 - 13) Об утверждении Методических рекомендаций по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций : приказ Минсельхоза РФ от 19.06.2002 г. № 559 (*выдержка из МР*)
2. ПРИЛОЖЕНИЕ – Понятия категории «управленческий учет»
3. ПРИЛОЖЕНИЕ – Классификация производственных затрат
4. ПРИЛОЖЕНИЕ — Объекты учета затрат и исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (*выдержка из МР №792*)
5. РАЗРАБОТАННАЯ учетная политика в целях бухгалтерского управленческого учета
6. РАЗРАБОТАННЫЕ формы внутренней управленческой отчетности предприятия
7. РАЗРАБОТАННЫЕ бюджеты по предприятию (бюджет затрат, бюджет продаж и др.)

(Образец титульного листа учебного портфолио)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

Экономический факультет
Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

УЧЕБНОЕ ПОРТФОЛИО
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Выполнил: ФИО студента, № группы Проверил: доцент, канд. экон. наук Гапон М.Н.

ОМСК 20__