

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.11.2024 06:44:15
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4116bb1069dc78e59187d11f7e31abd267ebec41492d090da

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Землеустроительный факультет

**ОПОП по направлению подготовки
21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по освоению практики
Б2.О.01.02(П) Педагогическая практика
Направленность «Геодезия и дистанционное
зондирование»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры – Геодезии и дистанционного зондирования

Разработчик, старший преподаватель

О.Н. Пуцак

Содержание

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Сроки и форма проведения практики
4. Организация практики
5. Оформление результатов практики
6. Подведения итогов практики
7. Рекомендуемая литература по практике
8. Требования к оформлению отчета по практике

Приложения А – Дневник практики

Приложения В – Титул

1 Цель практики

Целью практики является формирование у магистрантов универсальных и обще-профессиональных компетенций, направленных на:

- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя технических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях

2. Задачи практики

Основными задачами педагогической магистрантов являются:

- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля магистерских программ.
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

Таким образом, в ходе научно-педагогической практики магистрант должен расширить и углубить теоретические знания:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса при преподавании геодезических дисциплин;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Овладеть умениями:

- выполнения методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;
- самостоятельного проведения психолого-педагогических исследований;
- самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

3 Тип и способ проведения практики

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная.

4 Организация практики

После проведения общего собрания с обучающимися по организации педагогической практики, инструктажа по технике безопасности; обучающиеся, получают общее задание по практике.

Педагогическая практика проводится на кафедре геодезии и дистанционного зондирования ФБГОУ ВО Омский ГАУ.

Каждому обучающемуся руководителем выдаются: индивидуальное задание. После чего разрабатывается план прохождения практики, включающий научно-педагогические исследования организации учебной работы, подготовку материалов для проведения учебных занятий, проведение учебных занятий, написание и оформление отчета и его сдачу.

5 Оформление результатов практики

По своей работе на практике обучающийся составляет отчет. Отчёт пишется в произвольной форме, но является важным документом при выставлении общей оценки по результатам практики. Текст отчета должен быть написан грамотным языком разборчиво и литературно отредактирован. Обучающийся должен показать не только знание отдельных видов топографо-геодезических работ, выполняемых на производстве, но и умение ясно и правильно излагать свои мысли в письменной форме. Объем отчета (без приложений) не менее 25-30 страниц рукописного текста. Текст отчёта должен сопровождаться иллюстрациями (чертежами, схемами, рисунками, фотоснимками и т.п.), таблицами. Кроме того, в конце отчета, приводятся приложения в виде копий документов: технического задания на выполнение работ, полевых журналов измерений, схем геодезического обоснования, топографических планов, профилей и других документов, сдаваемых обучающимся начальнику партии, отдела.

6 Подведение итогов практики

Аттестация проводится в форме собеседования о прохождении практики с выставлением ему зачёта. Сдача отчётов организуется по окончании практики..

На сдачу предоставляются отчёты, которые выставляются в ИОС Омского ГАУ, сданные руководителю практики от кафедры и результат заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций высокий;
- качество выполнения работ обучающимся оценивается на отлично;
- руководитель практики от организации а оценил уровень освоения компетенций обучающимся на отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 100%;
- в отчете по практике выдержана структура, содержание полностью соответствует программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации;
- НИР выполнена в полном соответствии с требованиями к разработке индивидуального задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций средний;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или отлично;
- соответствие видов выполняемых работ профессиональным задачам составляет 80%;
- в отчете по практике структура, содержание соответствуют программе практики и технологии выполняемых видов работ в организации лишь на 80%;
- НИР выполнена на оценку «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенций минимально приемлемый;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на хорошо или удовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют профессиональным задачам на 50-60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе на 50-60%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии:

- уровень освоения компетенции ниже приемлемого;
- руководитель практики от производства оценил уровень освоения компетенций обучающимся на неудовлетворительно;
- виды выполняемых работ соответствуют программе менее чем на 60%;
- структура и содержание отчета по практике соответствуют программе менее чем на 50%;
- НИР выполнена на оценку «удовлетворительно».

Комиссия выставляет оценку, как в зачетную книжку, так и в ведомость по практикам.

7 Рекомендуемая литература по практике

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для прохождения	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Буренина, В. И. Педагогическая практика магистра : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Т. Ю. Цибизова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 26 с. — ISBN 978-5-7038-5076-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172878 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Витвицкая, Л. А. Развитие взаимодействия субъектов образовательного процесса университета : монография / Л. А. Витвицкая. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-7410-2089-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159827 (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1157859 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Основы научных исследований : учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094113 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126626 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4207-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116011 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com .
Андреев, Ю.А. Подход к организации и оценке результатов практического обучения при реализации требований образовательных стандартов высшего образования поколения 3++ / Ю.А. Андреев, А.Ю. Трояк, В.В. Ключ // Научно-аналитический журнал Вестник Санкт-Петербургского университета Государственной противопожарной службы МЧС России. — 2018. — № 1. — С. 83-92. — ISSN 2218-130X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/310642 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Дорохова, Т.Ю. Формирование научно - педагогических компетенций магистрантов посредством изучения психолого - педагогических дисциплин / Т.Ю. Дорохова, А.А. Бякин // Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского. — 2013. — № 46(2). — С. 91-96. — ISSN 1990-9047. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/289862 (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ
СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения практики**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	http://studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
Профессиональные базы данных	https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература		
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Н.А.Пархоменко А.И.Уваров	учение. Программа производственной практики.	Кафедра геодезии и ДЗ

8 Требования к оформлению отчета по практике

Пояснительную записку отчета представляют в виде рукописи с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 210x297 мм.

Размеры полей на листе: левое – 30, верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 15 мм. Абзац начинают отступом, равным 10 мм. На листе размещается примерно 26-28 строк текста с полуторным межстрочным интервалом. Размер шрифта – 14, гарнитура – Times New Roman. Объем текстовой части выпускной работы должен быть в пределах 25 страниц. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной: первой страницей считается титульный лист, второй – задание, четвертой – содержание, и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Если рисунки и таблицы располагаются на отдельных страницах, то они включаются в общую нумерацию. Список использованной литературы и приложение необходимо также включать в общую нумерацию.

Текст пояснительной записки делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Заголовки выделяют шрифтом. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела и раздела точка не ставится. Заголовки разделов и подразделов основной части располагают в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Каждый раздел работы начинается с новой страницы. Заголовки раздела печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, 16 кеглем. Заголовки подразделов также располагаются по центру, прописными буквами, жирным шрифтом, 14 кеглем. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении текстового материала должно быть равно двум одинарным интервалам, между текстом и заголовком следующего подраздела – двум одинарным интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – двум одинарным интервалам. Если название раздела или подраздела располагается на двух и более строках – межстрочный интервал между ними одинарный.

Выбор порядка построения списка литературных источников определяется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Способ расположения материала – алфавитный. Алфавитное построение является наиболее простой формой организации библиографических описаний. Списком источников, составленным по алфавиту, можно пользоваться в отрыве от основного текста. В нём легко можно найти библиографическое описание какого-либо документа или выявить его отсутствие. Обычно используется стандартное название «Список использованной литературы».

Библиографические ссылки употребляют при: цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки рекомендуются затекстовые. Затекстовые ссылки - это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы. Совокупность затекстовых библиографических ссылок (от ссылок) оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа. Затекстовая ссылка визуально разделена с текстом документа. Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в квадратных скобках в строке с текстом документа.

Список использованной литературы подготовлен в соответствии с действующим ГОСТ 7.1-2003. Следует обратить внимание на то, что в списке использованной литературы двоеточие и точка с запятой даются с пробелом.

Все иллюстрации в виде рисунков располагаются в Приложениях. Приложение – материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. В «Приложение» выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте отчета. Связь этих частей обязательна. Приложения формируются отдельным документом с титулом на котором по центру страницы пишется слово «Приложения». Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», и его номера. Приложения принято обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования.

Приложение А
ФГБОУ ВО «Омский ГАУ»
Землеустроительный факультет

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося 1_курса/года обучения М-11ГДЗ группы

Фамилия.....

Имя.....

Отчество.....

Омск 20 _____

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Землеустроительный факультет

Кафедра геодезии и дистанционного зондирования

Направление подготовки 21.04.03 Геодезия и дистанционное
зондирование

Сидоров Степан Петрович

студент М-11ГДЗ группы

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель: ФИО

Омск 20_