

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 11:30:37

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb85c92e70108031237a81ad4207cbee4148f208847e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Землеустроительный факультет**

**ОПОП по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по освоению учебной дисциплины**

**Б1.В.05 Современные технологии кадастра**

**Направленность (профиль)**

**«Цифровое управление земельными ресурсами»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины  
кафедра -

землеустройства

Разработчик,  
Канд. геогр. наук, доцент

Гилёва Л.Н.

**Омск**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                                    | 3  |
| 1. Место учебной дисциплины в подготовке                                                    | 4  |
| 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины        | 8  |
| 2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины                     | 9  |
| 2.2. Содержание дисциплины по разделам                                                      | 9  |
| 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к зачёту | 9  |
| 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося                         | 9  |
| 3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине                                               | 10 |
| 4. Лекционные занятия                                                                       | 10 |
| 5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним                            | 11 |
| 6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины                | 12 |
| 7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС          | 13 |
| 7.1. Рекомендации по написанию отчёта                                                       | 13 |
| 7.1.1. Шкала и критерии оценивания                                                          | 15 |
| 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем                                          | 15 |
| 7.2.1. Шкала и критерии оценивания                                                          | 16 |
| 8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося      | 16 |
| 8.1. Входной контроль                                                                       | 16 |
| 8.2. Текущий контроль успеваемости                                                          | 16 |
| 8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий               | 16 |
| 9. Промежуточная (семестровая) аттестация                                                   | 16 |
| 9.1. Рубежное тестирование по итогам изучения дисциплины                                    | 17 |
| 9.1.1. Шкала и критерии оценивания                                                          | 17 |
| 9.2 Процедура проведения экзамена                                                           | 17 |
| 9.2.1 Шкала и критерии оценивания                                                           | 18 |
| 10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины                                 | 19 |
| Приложение 1 Форма титульного листа отчёта                                                  | 21 |
| Приложение 2 Результаты проверки отчёта                                                     | 22 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

### **Уважаемые обучающиеся!**

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

## 1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся теоретических и практических навыков и умений формирования и ведения современного единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

**В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:**

-*иметь* целостное представление о государственном кадастре недвижимости, способах его ведения и осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости;

-*владеть*: навыками освоения новых технологий, методов и приемов при ведении кадастра недвижимости;

-*знать*: методы создания информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов, кадастра недвижимости.

-*уметь*: использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач кадастра недвижимости.

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |                                                                              | Код и наименование индикатора достижений компетенции                                                                                           | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)           |                                                                                            |                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                          | наименование                                                                 |                                                                                                                                                | знать и понимать                                                                                               | уметь делать (действовать)                                                                 | владеть навыками (иметь навыки)                                                    |
| 1                                                            |                                                                              |                                                                                                                                                | 2                                                                                                              | 3                                                                                          | 4                                                                                  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                          |                                                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                            |                                                                                    |
| ПК-3                                                         | способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета | ИД-1 <sub>ПК-3</sub> организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета                                    | законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия | осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта | подготовки пакета документов для постановления и регистрации объектов недвижимости |
|                                                              |                                                                              | ИД-2 <sub>ПК-3</sub> изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН. | современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости                  | анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН                            | навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости             |

## 1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| Индекс и название компетенции и                                                      | Код индикатора достижений компетенции                                                           | Индикаторы компетенции | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                            | Уровни сформированности компетенций                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    | Формы и средства контроля формирования компетенций        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                                 |                        |                                                                                                                      | компетенция не сформирована                                                                                                                  | минимальный                                                                                                                                                                | средний                                                                                                                                                                                        | высокий                                                                                                                                                                                            |                                                           |
|                                                                                      |                                                                                                 |                        |                                                                                                                      | Оценки сформированности компетенций                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
|                                                                                      |                                                                                                 |                        |                                                                                                                      | 2                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                                                  |                                                           |
|                                                                                      |                                                                                                 |                        |                                                                                                                      | Оценка «неудовлетворительно»                                                                                                                 | Оценка «удовлетворительно»                                                                                                                                                 | Оценка «хорошо»                                                                                                                                                                                | Оценка «отлично»                                                                                                                                                                                   |                                                           |
|                                                                                      |                                                                                                 |                        |                                                                                                                      | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
|                                                                                      |                                                                                                 |                        |                                                                                                                      | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |                                                           |
| Критерии оценивания                                                                  |                                                                                                 |                        |                                                                                                                      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
| ПК-3 - способен управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета; | ИД-1пк-3 организует межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета | Полнота <b>знаний</b>  | Знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия | Не знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия                      | Знаком с законодательством в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия                                                   | Знает законодательство в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процесс межведомственного взаимодействия                                                                           | Свободно ориентируется в законодательстве в области учёта и регистрации объектов недвижимости, процессе межведомственного взаимодействия                                                           | Отчет, практическое задание, опрос, тестирование, экзамен |
|                                                                                      |                                                                                                 | Наличие <b>умений</b>  | Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта                     | Не умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта                                          | С затруднением анализирует осуществление межведомственного взаимодействия в области государственного кадастрового учёта                                                    | Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта                                                                                               | Уверенно осуществляет межведомственное взаимодействие в области государственного кадастрового учёта                                                                                                |                                                           |

|                                                                                                                                   |                                             |                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                                                                           |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |                                             | Наличие <b>навыков</b><br>(владение опытом)                                                         | Владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости       | Не владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости                  | Слабо владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости | Владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости                  | Свободно владеет навыками подготовки пакета документов для постановки и регистрации объектов недвижимости |                                                           |
| ИД-2пк-3 изучает и анализирует методы и технологии ведения ЕГРН, методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ЕГРН | Полнота <b>знаний</b>                       | Знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости | Не знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости | Слабо ориентируется в современных технологиях ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости | Знает современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости    | Уверенно использует современные технологии ведения государственного кадастрового учёта и регистрации недвижимости |                                                                                                           | Отчет, практическое задание, опрос, тестирование, экзамен |
|                                                                                                                                   | Наличие <b>умений</b>                       | Умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН                               | Не умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН                               | С затруднением анализирует и адаптируется к новым технологиям ведения ЕГРН                                           | Умеет анализировать и адаптироваться к новым технологиям ведения ЕГРН                                  | Уверенно анализирует и адаптируется к новым технологиям ведения ЕГРН                                              |                                                                                                           |                                                           |
|                                                                                                                                   | Наличие <b>навыков</b><br>(владение опытом) | Владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости                      | Не владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости                      | С затруднением владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости                        | Владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости                         | Уверенно владеет навыками внесения информации в ЕГРН по различным объектам недвижимости                           |                                                                                                           |                                                           |

## 2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

### 2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

| Вид учебной работы                                                                                                                                                                                                                                                          | Трудоемкость, час |        |               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | семестр, курс*    |        |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | очная форма       |        | заочная форма |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зсем.             | № сем. | № курса       | № курса |
| Контактная работа                                                                                                                                                                                                                                                           | 42                | -      | -             | -       |
| 1.1. Аудиторные занятия, всего                                                                                                                                                                                                                                              | 42                | -      | -             | -       |
| - лекции                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                 | -      | -             | -       |
| - практические занятия (включая семинары)                                                                                                                                                                                                                                   | 36                | -      | -             | -       |
| - лабораторные работы                                                                                                                                                                                                                                                       | -                 | -      | -             | -       |
| Консультации (в соответствии с учебным планом)                                                                                                                                                                                                                              | -                 | -      | -             | -       |
| 2. Внеаудиторная академическая работа                                                                                                                                                                                                                                       | 66                | -      | -             | -       |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:                                                                                                                                                                                                                 | 42                | -      | -             | -       |
| Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде**                                                                                                                                                                                                                  | -                 | -      | -             | -       |
| - отчёта                                                                                                                                                                                                                                                                    | 42                | -      | -             | -       |
| 2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы                                                                                                                                                                                                                         | 10                | -      | -             | -       |
| 2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям                                                                                                                                                                                                                                    | 10                | -      | -             | -       |
| 2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):                                                                                            | 4                 | -      | -             | -       |
| 3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                | 36                | -      | -             | -       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:                                                                                                                                                                                                                                              | Часы              | 144    | -             | -       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зачетные единицы  | 4      | -             | -       |
| Примечание:<br>* – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения;<br>** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.; |                   |        |               |         |

### 2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

| Номер и наименование<br>раздела дисциплины.<br>Укрупненные темы раздела |                                                                                                  | общая | Трудоемкость раздела и ее<br>распределение по видам учебной работы,<br>час. |        |         |                                                         |                                |              | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежуточной<br>аттестации | №№<br>компетенций,<br>на<br>формирование<br>которых<br>ориентирован<br>раздел |      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                         |                                                                                                  |       | Контактная работа                                                           |        |         |                                                         |                                | ВАРС         |                                                                                |                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                                                  |       | Аудиторная работа                                                           |        |         | Консультации (в<br>соответствии с<br>учебным<br>планом) |                                |              |                                                                                |                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                                                  |       | всего                                                                       | лекции | занятия |                                                         | практические<br>(всех<br>форм) | лабораторные |                                                                                |                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                                                  |       |                                                                             |        |         |                                                         |                                |              |                                                                                |                                                                               |      |
|                                                                         |                                                                                                  | 2     | 3                                                                           | 4      | 5       | 6                                                       | 7                              | 8            | 9                                                                              | 10                                                                            | 11   |
| Очная форма обучения                                                    |                                                                                                  |       |                                                                             |        |         |                                                         |                                |              |                                                                                |                                                                               |      |
| 1                                                                       | Программное и<br>информационное обеспечение<br>единого государственного<br>реестра недвижимости  | 46    | 22                                                                          | 4      | 18      | -                                                       | -                              | 24           | 0                                                                              | Отчет,<br>тестирование,<br>экзамен                                            | ПК-3 |
| 2                                                                       | Практическая реализация<br>технологии подготовки<br>документации для внесения<br>сведений в ЕГРН | 62    | 20                                                                          | 2      | 18      | -                                                       | -                              | 42           | 42                                                                             | Отчет,<br>тестирование,<br>экзамен                                            | ПК-3 |
|                                                                         | Промежуточная аттестация                                                                         | 36    | ×                                                                           | ×      | ×       | ×                                                       | -                              | ×            | ×                                                                              | Экзамен                                                                       | ПК-3 |
| Итого по дисциплине                                                     |                                                                                                  | 144   | 42                                                                          | 6      | 36      | -                                                       | -                              | 66           | 42                                                                             | -                                                                             | -    |

## 3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

### 3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком, представленным в таблице 2.4; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

### 3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

### 4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

| №             |             | Тема лекции. Основные вопросы темы                                                                        | Трудоемкость по разделу, час. |               | Применяемые интерактивные формы обучения |
|---------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| р а з д е л а | л е к ц и и |                                                                                                           | очная форма                   | заочная форма |                                          |
| 1             | 2           | 3                                                                                                         | 4                             | 5             | 6                                        |
| 1             | 1, 2        | Тема: Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (ФГИС ЕГРН)        | 2                             | -             | Лекция-беседа, лекция-визуализация       |
|               |             | 1.1 Понятие, содержание и технология государственного кадастрового учета                                  |                               |               |                                          |
|               |             | 1.2 ФГИС ЕГРН как информационный ресурс полной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества |                               |               |                                          |
|               |             | 1.3 Преимущества и недостатки ФГИС ЕГРН                                                                   |                               |               |                                          |
|               | 2           | Тема: ГИС в информационном обеспечении кадастровых работ и ведении ЕГРН                                   | 2                             | -             | Лекция-беседа, лекция-визуализация       |
|               |             | 2.1 Информационное обеспечение ЕГРН. Основные понятия                                                     |                               |               |                                          |
|               |             | 2.2 Функции ГИС для создания геопортала ЕГРН                                                              |                               |               |                                          |
|               |             | 2.3 ГИС – основной инструмент в информационном обеспечении кадастровых работ                              |                               |               |                                          |
| 2             | 3           | Тема: Практическая реализация технологии кадастровых работ для обеспечения ЕГРН                           | 2                             | -             | Лекция-беседа, лекция-визуализация       |
|               |             | 3.1 Технология кадастрового учёта объектов недвижимости на основе ГИС                                     |                               |               |                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                |                                     |   |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 3.2 Технология формирования кадастровой документации.                                                          |                                     |   |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 3.3 Механизм доступа к информационным ресурсам ЕГРН и развитие сервисных услуг на основе Интернет -технологий. |                                     |   |      |
| Общая трудоемкость лекционного курса                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                | 6                                   | - | х    |
| Всего лекций по дисциплине:                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | час.                                                                                                           | Из них в интерактивной форме:       |   | час. |
| - очная/очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 6                                                                                                              | - очная/очно-заочная форма обучения |   | 6    |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | -                                                                                                              | - заочная форма обучения            |   | -    |
| <b>Примечания:</b><br>- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;<br>- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2. |  |                                                                                                                |                                     |   |      |

## 5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

| №                                                                                                                                                                                                                    |                                 | Тема занятия /<br>Примерные вопросы на обсуждение<br>(для семинарских занятий)                                                                            | Трудоемкость по<br>разделу, час.    |                  | Используемые<br>интерактивные<br>формы                                     | Связь<br>занятия<br>с ВАРС* |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| раз<br>де<br>ла<br>(мо<br>ду<br>ля)                                                                                                                                                                                  | з<br>а<br>н<br>я<br>т<br>и<br>я |                                                                                                                                                           | очная<br>форма                      | заочная<br>форма |                                                                            |                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                    | 2                               | 3                                                                                                                                                         | 4                                   | 5                | 6                                                                          | 7                           |
| 1,2                                                                                                                                                                                                                  | 1-2                             | Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | 4                                   | -                | Семинар-дискуссия, практические задания, защита отчёта в форме презентации | ОСП                         |
|                                                                                                                                                                                                                      | 3-6                             | Специализированные программы для подготовки кадастровой и землеустроительной документации                                                                 | 8                                   | -                |                                                                            |                             |
|                                                                                                                                                                                                                      | 7-10                            | Подготовка межевого плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН                                                                     | 8                                   | -                |                                                                            |                             |
|                                                                                                                                                                                                                      | 11-14                           | Подготовка технического плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН                                                                 | 8                                   | -                |                                                                            |                             |
|                                                                                                                                                                                                                      | 15-18                           | Подготовка акта обследования в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН                                                                  | 8                                   | -                |                                                                            |                             |
| Всего практических занятий по дисциплине:                                                                                                                                                                            |                                 | час.                                                                                                                                                      | Из них в интерактивной форме:       |                  | час.                                                                       |                             |
| - очная/очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                  |                                 | 36                                                                                                                                                        | - очная/очно-заочная форма обучения |                  | 36                                                                         |                             |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                             |                                 | -                                                                                                                                                         | - заочная форма обучения            |                  | -                                                                          |                             |
| В том числе в форме семинарских занятий                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                           |                                     |                  | -                                                                          |                             |
| - очная/очно-заочная форма обучения                                                                                                                                                                                  |                                 | 36                                                                                                                                                        |                                     |                  | -                                                                          |                             |
| - заочная форма обучения                                                                                                                                                                                             |                                 | -                                                                                                                                                         |                                     |                  | -                                                                          |                             |
| * Условные обозначения:                                                                                                                                                                                              |                                 |                                                                                                                                                           |                                     |                  |                                                                            |                             |
| ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС. |                                 |                                                                                                                                                           |                                     |                  |                                                                            |                             |
| Примечания:                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                                                                                                                                           |                                     |                  |                                                                            |                             |
| - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;                                                                                                                                       |                                 |                                                                                                                                                           |                                     |                  |                                                                            |                             |

- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

## **6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины**

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по праву. Такими журналами являются: Вопросы правоведения, Экономика и право др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий. Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в УМК глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

### **Раздел 1. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГKN)**

Основные понятия информации и информатизации. Уровни доступности информации по ее пользователям. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости. Преимущество ведения кадастра недвижимости с использованием централизованных технологий и АИС ГKN. Использование программного комплекса приема и выдачи документов ПК ПВД. Интернет-портал государственных услуг Росреестра. АИС ГKN как информационный ресурс полной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества. ГИС – основной инструмент в информационном обеспечении кадастровых работ. Технология кадастровой оценки объектов недвижимости на основе ГИС. Механизм доступа к информационным ресурсам ГKN и развитие сервисных услуг на основе Интернет технологий.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Порядок предоставления сведений внесенных в государственный кадастр недвижимости
2. Система внутриведомственного информационного взаимодействия.

3. Модули внутриведомственного информационного взаимодействия
4. Функции межрайонных отделов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по субъектам РФ.
5. Схема функционирования офисов приема заявителей.
6. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости.
7. Цель создания и развития АИС ГКН.
8. Преимущества ведения государственного кадастра недвижимости с использованием централизованной технологии и АИС ГКН.
9. Использование программного комплекса приема и выдачи документов ПК ПВД.
10. Назначение модуля диспетчеризации.
11. Назначение модуля обеспечения бумажного документооборота.
12. Интернет-портал государственных услуг Росреестра.

## **Раздел 2. Практическая реализация технологии кадастровой оценки объектов недвижимости**

Основы методических подходов и автоматизированной технологии и кадастровой оценки объектов недвижимости. Сбор, обработка и создание автоматизированной информационной базы о характеристиках и факторах стоимости объектов недвижимости. Формирование тематических слоёв факторов стоимости в программе MapInfo. Моделирование и расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. Ведение фонда данных и разъяснения результатов кадастровой оценки объектов недвижимости.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Методические подходы к оценке объектов недвижимости.
2. Классификация и группировка объектов недвижимости для целей кадастровой оценки.
3. Формирование перечня объектов недвижимости для их последующей оценки.
4. Сбор сведений о ценообразующих факторах.
5. Сбор рыночной информации с указанием источника информации.
6. Перечень факторов стоимости земельных участков в населенных пунктах.
7. Формирование цифровых тематических карт с указанием источников информации о факторах стоимости.
8. Основные подходы к определению кадастровой стоимости применительно к отдельным группам объектов недвижимости.
9. Статистическое моделирование оценки недвижимости.
10. Определение кадастровой стоимости на основе рыночной стоимости объектов недвижимости.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

## **7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС**

### **7.1. Рекомендации по написанию отчёта**

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается или завершается подготовкой научного отчета:

| № | Наименование раздела                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------|
| 2 | Практическая реализация технологии кадастровой оценки недвижимости |

### **Перечень примерных тем научного отчета**

- Ведение кадастра недвижимости с использованием централизованных технологий и АИС ГКН в.... районе.....области;
- Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости в.....районе (городе);
- Анализ методического и технологического обеспечения оценки объектов недвижимости;
- Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в.....районе(городе);
- Кадастровая оценка земель населённых пунктов;

- Кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в .....районе.....области;
- Анализ затрат на осуществление государственного кадастра недвижимости в..... районе;
- Затратный подход оценки объектов недвижимости;
- Доходный подход оценки объектов недвижимости;
- Использование программного комплекса приема и выдачи документов ПК ПВД;
- Анализ рынка объектов недвижимости;
- Регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации;
- Кадастровая оценка вновь образованных земельных участков;
- Налогообложение от кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- Государственная кадастровая оценка.
- Регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации:
- Общие понятия, подходы, цель, задачи оценки и виды стоимости;
- Федеральные стандарты оценки (ФСО №1-№7);
- Методическое и технологическое обеспечение государственной кадастровой оценки.
- Установление земельного налога, налога на имущество и арендной платы от кадастровой стоимости объектов недвижимости.

### Этапы работы над отчётом

**Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор отчёта должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы отчёта из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему отчёта, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем отчёта, но его можно использовать для составления плана отчёта.

**Составление плана.** Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план отчёта, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура отчёта:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

**Титульный лист** заполняется по единой форме (Приложение 1).

**Оглавление** (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчёта и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте отчёта.

**Введение.** В этой части отчёта обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в отчёте. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

**Основная часть** отчёта может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в отчёте рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. откуда взят данный материал в виде вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры.

**Заключение** (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор отчёта из работы над ним. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

**Приложения** могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

**Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания отчета литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

### 7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если студент раскрыл тему, оформил работу в виде научного отчета и электронной презентации в соответствии с требованиями, отвечает на вопросы по докладу;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил работу в виде научного отчета и электронной презентации, не смог всесторонне раскрыть тему и при докладе не отвечает на поставленные вопросы или делает это с затруднениями.

Оценка по отчету расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

При аттестации магистранта по итогам его работы над работой, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки отчета, критерии оценки содержания отчета, критерии оценки оформления отчета, критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания научного отчета: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании отчета.

2. Критерии оценки оформления отчета: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки научного отчета: способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения работы, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении работы, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки отчета; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия магистранта в контрольно-оценочном мероприятии: способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы.

Оценка по отчету расписывается преподавателем в оценочном листе. (Приложение 2)

### 7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля по теме |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|

| 1                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                               | 3 | 4     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| <b>Очная форма обучения</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |       |
| 1                                                                                                                                                                                    | Тема: Автоматизированная информационная система ведения государственного кадастра недвижимости<br>1) Основные понятия информации и информатизации<br>2) Уровни доступности информации по ее пользователям<br>3) Информационное обеспечение ЕГРН | 6 | Опрос |
| 2                                                                                                                                                                                    | Тема: Практическая реализация технологии кадастровой оценки объектов недвижимости<br>1) Кадастр недвижимости как информационная основа ГКО объектов недвижимости<br>2) Сбор рыночной информации                                                 | 4 | Опрос |
| <b>Примечание:</b><br>- учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4. |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |       |

### 7.2.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется магистранту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется магистранту, если он не дает определения основным понятиям и не может привести практические примеры, затрудняется при ответах на задаваемые по теме вопросы.

## 8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

### 8.1. Входной контроль не предусмотрен

### 8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

### ВОПРОСЫ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся представляет отчет.

### Общий алгоритм самоподготовки

| Наименование оценочного средства | Охват обучающихся | Содержательная характеристика (тематическая направленность) | Расчетная трудоемкость, час |
|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                | 2                 | 3                                                           | 4                           |

| Очная форма обучения |             |            |   |
|----------------------|-------------|------------|---|
| Тестирование         | Фронтальный | 1-2 раздел | 4 |

### 8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если вопрос раскрыт, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если магистрант не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по вопросу, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

## 9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения каждым магистрантом целей и задач обучения по пройденным разделам данной дисциплины.

| Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |                                                                                                                                                                                                                 |
| Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Цель промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                     | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы                                                                                   |
| <b>Форма промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                    | экзамен                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>                                                                                                                                                                                         | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета                                                                                  |
| <b>Форма экзамена -</b>                                                                                                                                                                                                                    | устный                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Процедура проведения экзамена -</b>                                                                                                                                                                                                     | представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)                                                                                                                                         |
| <b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>                                                                                                                                                                                    | 1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)<br>2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)                                                              |
| <b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>                                                                                                                                                  | представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)                                                                                                                                         |

### 9.1. Рубежное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронном виде ЭИОС в разделе «Тестирование» по дисциплине. Тест включает в себя 20 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%. На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины. Тестовые задания приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

#### 9.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

## 9.2 Процедура проведения экзамена

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все виды учебной работы и отчитавшиеся об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине. Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого деканом землеустроительного факультета. Принимает экзамен ведущий преподаватель.

1. Понятие, содержание и технологии государственного кадастрового учета
2. ФГИС ЕГРН как информационный ресурс полной и достоверной информации об объектах недвижимого имущества
3. Структура и содержание ФГИС ЕГРН
4. Преимущества и недостатки ФГИС ЕГРН
5. Информационное обеспечение ЕГРН.
6. Функции ГИС для создания геопортала ЕГРН.
7. ГИС в информационном обеспечении кадастровых работ и ведении ЕГРН
8. ГИС – основной инструмент в информационном обеспечении кадастровых работ
9. Технология формирования кадастровой документации.
10. Механизм доступа к информационным ресурсам ЕГРН.
11. Развитие сервисных услуг на основе Интернет - технологий
12. Основные понятия информации и информатизации
13. Уровни доступности информации ее пользователям.
14. Основные специализированные программы для подготовки кадастровой документации.
15. Применение информационных технологий при решении землеустроительных задач.
16. Правовое и нормативно-методическое регулирование формирования и ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).
17. Технология подготовки межевого плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН.
18. Технология подготовки технического плана в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН.
19. Технология подготовки акта обследования в специализированной программе для внесения сведений в ЕГРН.
20. Использование программного комплекса приема и выдачи документов ФГИС ЕГРН
21. Межведомственное взаимодействие Росреестра с другими государственными и муниципальными структурами
22. Многофункциональные центры, их роль в структуре межведомственного взаимодействия с Росреестром

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет  
Кафедра землеустройства

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой землеустройства  
ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6

## ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

### 9.2.1 Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Ответы сопровождаются примерами по объекту исследования. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

## 10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

| <b>ПЕРЕЧЕНЬ<br/>литературы, рекомендуемой<br/>для изучения дисциплины</b> |               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Автор, наименование, выходные данные</b>                               | <b>Доступ</b> |
| <b>1</b>                                                                  | <b>2</b>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/183773">https://e.lanbook.com/book/183773</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                          | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Павлова, В. А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства: монография / В. А. Павлова, Е. Л. Уварова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3615-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/118628">https://e.lanbook.com/book/118628</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                                                  | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |
| Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г. Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 376 с. — (Научная мысль). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/8496">https://doi.org/10.12737/8496</a> . — ISBN 978-5-369-01433-2. — Текст: электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/971755">https://znanium.com/catalog/product/971755</a> . — Режим доступа: по подписке. | <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>     |
| Геодезия, землеустройство и кадастры: проблемы и перспективы развития : сборник научных трудов по материалам Международной научно – практической конференции / Омский государственный аграрный университет. – Омск : Издательство ФГБОУ ВО Омский ГАУ, 2019 - . – ISBN 978-5-89764-976-1. – URL: <a href="https://e-journal.omgau.ru/index.php/konfer-rus">https://e-journal.omgau.ru/index.php/konfer-rus</a> . – Текст электронный. – Проводится ежегодно                                                                       | Сайт ОмГАУ                                              |
| Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – Москва : ИД Панорама, 2005. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977. – Текст : непосредственный.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | НСХБ                                                    |
| Кадастр недвижимости. – Москва : ООО Кадастр недвижимости, 2005. – . – Выходит ежеквартально. – ISSN 2075-0641. – Текст : непосредственный.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | НСХБ                                                    |
| Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/183773">https://e.lanbook.com/book/183773</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                          | <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> |

**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»

Землеустроительный факультет

Кафедра землеустройства

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность «Цифровое управление земельными ресурсами»

**ОТЧЁТ**

по дисциплине «Технологии кадастровой деятельности»

на тему: .....

Выполнил(а): магистрант\_\_\_группы

ФИО\_\_\_\_\_

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО\_\_\_\_\_

Омск – 20\_\_ г.

| Результаты проверки отчета         |                                                                                |                                                    |         |                          |                     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|--------------------------|---------------------|
| №<br>п/п                           | Оцениваемая компонента<br>отчета и/или работы над<br>ним                       | Оценочное заключение преподавателя                 |         |                          |                     |
|                                    |                                                                                | по данной компоненте<br>Она сформирована на уровне |         |                          |                     |
|                                    |                                                                                | высоком                                            | среднем | минимально<br>приемлемом | ниже<br>приемлемого |
| 1                                  | <i>Соблюдение срока сдачи<br/>работы</i>                                       |                                                    |         |                          |                     |
| 2                                  | <i>Оценка содержания<br/>отчета</i>                                            |                                                    |         |                          |                     |
| 3                                  | <i>Оценка оформления<br/>отчета</i>                                            |                                                    |         |                          |                     |
| 4                                  | <i>Оценка качества<br/>подготовки отчета</i>                                   |                                                    |         |                          |                     |
| 5                                  | <i>Оценка выступления с<br/>докладом и ответов на<br/>вопросы</i>              |                                                    |         |                          |                     |
| 6                                  | <i>Степень<br/>самостоятельности<br/>магистранта при<br/>подготовке отчета</i> |                                                    |         |                          |                     |
| Общие выводы и замечания по отчету |                                                                                |                                                    |         |                          |                     |
| Отчет принят с оценкой:            |                                                                                | _____                                              |         | _____                    |                     |
|                                    |                                                                                | (оценка)                                           |         | (дата)                   |                     |
| Ведущий преподаватель дисциплины   |                                                                                | _____                                              |         | _____                    |                     |
|                                    |                                                                                | (подпись)                                          |         | И.О. Фамилия             |                     |
| Магистрант                         |                                                                                | _____                                              |         | _____                    |                     |
|                                    |                                                                                | (подпись)                                          |         | И.О. Фамилия             |                     |