

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юрьевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 16.07.2024 08:28:10

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cdee4149f2098d7a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Принята ученым советом
университета
(протокол № 15)
от «22» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

26.06.2024 г.

Номер внутривузовской регистрации с/609



С изменениями от 12.10.2022 г., 21.06.2023 г., 26.06.2024 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)

Квалификация: бухгалтер

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

На базе среднего общего образования

Омск 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности:

/С.Ю. Комарова/

(подпись)

Начальник УМУ:

/И.Т. Надеева/

(подпись)

Директор Университетского колледжа
агробизнеса:

/А.П. Шевченко/

(подпись)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Педагогическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 7 от 30.06 2022 г.

Секретарь совета

/С.М. Нурбаева/

(подпись)

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Методическим советом Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 8 от 16.06 2022 г.

Председатель МС

/М.В. Иваницкая/

(подпись)

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Советом обучающихся Университетского колледжа агробизнеса,
протокол № 8 от 15.06 2022 г.:

Председатель совета обучающихся

/Е.А. Романович/

(подпись)

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Представителем профессиональной среды по профилю ППССЗ

Исполнительный директор Ревизионного союза
сельскохозяйственных кооперативов Омской
области «Прииртышье»



/И.А. Жучкова/

(подпись) М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности	6
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	6
1.3.2. Срок освоения ППССЗ	7
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	7
1.3.4. Особенности реализации ППССЗ	7
1.3.5. Требования к абитуриенту	9
1.3.6. Востребованность выпускников	9
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	9
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	9
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	11
2.1. Область профессиональной деятельности	11
2.2. Виды профессиональной деятельности	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	12
3.1. Общие компетенции	12
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12
3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	15
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	16
4.1. Календарный учебный график	16
4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план	16
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	24
5.1. Организация текущего контроля	24
5.2. Организация промежуточной аттестации	24
5.3. Организация государственной итоговой аттестации	25
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	26
6.1. Кадровое обеспечение	26
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	26
6.3. Материально-техническое обеспечение	27
6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	28
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	30

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ БУЧАЮЩИХСЯ	33
9. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ	35
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	36
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	39
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемая Университетским колледжем агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных (по профилю специальности) практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных (по профилю специальности) практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 N 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2021 N 63394)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200)
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);
- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).
- Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет профессионально готов к выполнению следующих видов деятельности:

1. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

2. ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
3. проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
5. выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев;

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Общая трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена на очной форме обучения

Учебные циклы	На базе основного общего образования	
	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка в т.ч. самостоятельная работа	59	2340
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Промежуточная аттестация	3	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	-
Итого:	95	3168

1.3.4. Особенности реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики
- государственная итоговая аттестация.

Основные циклы состоят из дисциплин, а профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная практика и практика по профилю специальности, которые реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов или рассредоточено.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика направлена на формирование и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В реализуемой ППССЗ предусмотрено получение обучающимися рабочей профессии: 4211 Кассир в рамках профессионального модуля.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (далее - ГИА).

ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку, защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «Бухгалтер» и выдается диплом.

При реализации ППССЗ в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

1.3.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу, получает набор компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с запросами регионального рынка труда. Широкая подготовка по экономике и бухгалтерскому учету позволяет выпускникам работать в любых организациях, финансовых отделах промышленных предприятий, банках, страховых организациях.

Качественное построение отчетности организации во многом предопределяет стабильное и успешное существование фирмы, предприятия заинтересованы в компетентных специалистах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен к освоению основных образовательных программ (ООП) высшего образования (ВО).

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- выпускающее отделение по ППССЗ;
- приёмная комиссия университета;
- абитуриенты университета и их родители (законные представители);
- заведующие отделениями, обеспечивающие реализацию ППССЗ, деканы факультетов и заведующие кафедрами;
- преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ППССЗ;
- обучающиеся по ППССЗ, их родители (законные представители);

- ректор, проректоры, подразделения и службы университета, отвечающие в пределах своей компетенции за обеспечение процесса реализации, совершенствования и (или) качество подготовки выпускников ППСЗ;

- объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности, соответствующей данной ППСЗ, а также производственные структуры, вовлечённые в процессы её реализации и совершенствования;

- учредитель ФГБОУ ВО Омский ГАУ – Минсельхоз России, обеспечивающий финансирование университета;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль соблюдения законодательства в системе среднего профессионального образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями (таблица 2), включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции, формируемые в результате реализации ППССЗ

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями (таблица 3), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции, формируемые в результате реализации ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в Приложении 1.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.2. Компетентностно-ориентированный учебный план

Учебный план носит компетентностно-ориентированный характер и определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, а также по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной практики, практики по профилю специальности);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку, защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в Приложении 2.

Для определения объема образовательной программы применяет систему зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

Общий объем каникулярного времени составляет 13 недели на очной и очно-заочной форме обучения и 24 недели на заочной форме обучения, в том числе не менее двух недель ежегодно в зимний период.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию на очной и очно-заочной форме обучения – 3 недели. На заочной форме обучения Лабораторно- экзаменационная сессия составляет 16 недель.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по всем формам обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические, лабораторные виды занятий.

Внеаудиторная нагрузка предполагает самостоятельную работу, в том числе выполнение курсовых работ, рефератов, докладов, сообщений, подготовку отчетных документов, изучения дополнительной литературы, а также подготовка к зачетам и экзаменам, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких общих компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, использованию информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.

ППССЗ по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики
- государственная итоговая аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть составляет не менее 30%, что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам в соответствии с ФГОС СПО в учебном плане представлена следующими дисциплинами:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

- Основы философии;
- История;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;

- Физическая культура;
- Психология общения;

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

- Безопасность жизнедеятельности;

Профессиональные модули

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

За счет вариативной части увеличены часы и введены дисциплины:

В общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

1. История – (максимальная учебная нагрузка увеличена на 34 часа) Необходимость увеличения часов обусловлена формированием общей компетенции ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. Иностранный язык в профессиональной деятельности – (максимальная учебная нагрузка увеличена на 16 часа). Необходимость обусловлена тем, что в современных экономических условиях все больше предприятий выходит на международный уровень и требования к сотрудникам по знанию иностранного языка увеличиваются, а также необходимостью формировать ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Русский язык и культура речи (максимальная учебная нагрузка – 64 часа, обязательная учебная нагрузка – на очной форме обучения – 64 часов) Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена следующим:

- повышением общего уровня культуры и уровня гуманитарного образования студентов;
- развитием коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;
- развитием умений студентов оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении во всех сферах человеческой деятельности,
- формированием у каждого студента собственной системы речевого самосовершенствования.

В профессиональный цикл:

1. Экономика организации – (максимальная учебная нагрузка увеличена на 22 часа). Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины «Экономика организации» обусловлена тем, что в рамках изучения дисциплины рассматриваются вопросы особенностей экономики предприятий Омского региона, а также учтены требования Технического описания компетенции «Предпринимательство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

2. Документационное обеспечение управления – (максимальная учебная нагрузка увеличена на 22 часа). Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины «Документационное обеспечение управления» произведено для формирования практического опыта по составлению документации.

3. Финансовая грамотность (максимальная нагрузка - 36 часов). Необходимость введения в ППСЗ за счет вариативной части дисциплины «Финансовая грамотность» обусловлена следующим:

- формированием у каждого студента умения формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижения;
- формированием у каждого студента умения грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;
- формированием у каждого студента умения грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителей;
- развитием умений студентов анализировать состояние финансовых рынков;
- а также учтены требования Технического описания компетенции «Предпринимательство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

По остальным циклам учебного плана объём времени, отведённый на вариативную часть циклов, используется на увеличение объёма часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (таблица 4), что дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Таблица 4 - Распределение времени вариативной части по циклам и дисциплинам учебного плана

Наименование УД	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка	Вариативная часть
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
История	64	30	34
Иностранный язык в профессиональной деятельности	118	102	16

Русский язык и культура речи	64	0	64
Общепрофессиональные дисциплины			
Экономика организации	88	66	22
Документационное обеспечение управления	36	14	22
Финансовая грамотность	36	0	36
Профессиональные модули			
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	380	234	146
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета и активов организации	308	162	146
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	410	260	150
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	174	80	94
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	164	108	56
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	244	124	120
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	172	52	120
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской	576	382	194

(финансовой) отчетности			
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	190	100	90
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	170	66	104
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	218	136	82
МДК 05.01 Кассир	136	54	82
ИТОГО	2234	1348	886

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета и активов организации в рамках профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен (базовая подготовка) раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся с целью освоения студентами профессиональных компетенций, и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебный план предусматривает следующие периоды практики:

- учебная практика, по результатам освоения ПМ.01 – 2 недели (72 часа); ПМ.03 - 2 недели (72 часа); ПМ.04 - 4 недели (144 часа); ПМ. 05 – 2 недели (72 часа);

- производственная практика (по профилю специальности): по результатам освоения ПМ.02 –2 недели (72 часа); ПМ.04 - 2 недели (72 часа).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены рабочими программами по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным

видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях, кабинетах ФГБОУ ВО Омский ГАУ и иных структурных подразделениях. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В период прохождения производственной практики закрепляются знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатываются практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Места и условия проведения практик оговорены в договорах с организациями. Базами производственных практик являются предприятия, с которыми заключены договора, на основании которых студенты принимаются на практику:

- ООО «РУСКОМ-АГРО»;
- АО ЛЮБИНСКИЙ МОЛОЧНЫЙ КОМБИНАТ;
- ООО «Новый Климат»;
- ООО «Центр КАП»;
- ООО «АПХ «АЛТАУР»;
- ЗАО «Яснополянское»;
- ООО «Росток»;
- Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов Омской области «Прииртышь».

Отчетной документацией по производственной практике являются задание, дневник производственной практики, отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика с места производственной практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практики составляют содержательную основу ППСЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе образовательной программы, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы представлены как в ЭИОС ФГБОУ ВО Омский ГАУ Университетского колледжа агробизнеса, так и на бумажных носителях в Приложении 3.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Организация текущего контроля

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний отражены в соответствующих рабочих программах.

5.2. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена или комплексного экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов не больше 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

Для юношей очной формы обучения предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические вопросы и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

ГИА включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (ДЭ). Для проведения ГИА разработана программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре ВКР, процедуре ее защиты, а также к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия. Демонстрационный экзамен: оценка результатов обучения, описанных в формате компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны предметно-цикловой методической комиссией совместно со специалистами организаций и учреждений (работодателями), заинтересованных в разработке данных тем.

Темы ВКР взаимосвязаны с содержанием профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой ГИА в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в составе которой предполагается участие представителей работодателей. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин профессионального цикла.

К реализации компонентов программы подготовки специалистов среднего звена (учебные и производственные практики, отдельные темы в профессиональных модулях, руководство ВКР и т.д.) привлечены сотрудники из числа, специалистов – практиков ведущих предприятий по профилю подготовки обучающихся.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППСЗ, приведен в Приложении 5.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен укомплектованными печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и/или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным

профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

6.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, обеспечена материально-технической базой, необходимой для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ направлена на:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППССЗ СПО в колледже имеются:

- компьютерные кабинеты общего пользования с подключением к Интернет для работы всех обучающихся одновременно;

- учебные кабинет для организации учебных занятий с подключенным мультимедийным оборудованием;

- учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, нормативными правовыми и иными материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в т.ч. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

В таблице 3 представлен перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ.

Таблица 3 - Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в организации учебного процесса для реализации ППССЗ

Наименование специализированных аудиторий учебных кабинетов, объектов для проведения занятий по дисциплине
<i>Кабинеты:</i>
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики
Экологических основ природопользования
Основ предпринимательской деятельности
Экономики организации
Документационного обеспечения управления
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
Финансов, денежного обращения и кредитов.
Анализа финансово-хозяйственной деятельности.
Безопасной жизнедеятельности и охраны труда
<i>Спортивный комплекс:</i>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (Электронный тир)
<i>Лаборатории:</i>
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Учебная бухгалтерия
<i>Залы:</i>
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Реализация профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» МДК

05.01 «Выполнение работ по профессии: 4211 Кассир» осуществляется в соответствии с рабочей программой, содержащей учебную практику.

Теоретическое обучение организовано в учебных аудиториях вуза, практическая часть в учебных лабораториях ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Выполнение программы учебного процесса обеспечено материально-технической базой включающей: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала.

К реализации программы ПМ привлечены преподаватели, имеющие опыт практической работы в учреждениях и организациях, стаж педагогической работы.

Профессиональный модуль завершается проведением экзамена (квалификационного). К работе в составе комиссии привлечены работодатели, из числа действующих работников профильных предприятий, организаций.

Порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного) определен в рекомендациях по подготовке и проведению экзамена (квалификационного).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная миссия Университетского колледжа агробизнеса ФГБОУ ВО Омский ГАУ заключается в создании условий для развития профессиональной компетентности студентов, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, созидательного решения общественных и личных проблем, а также для содействия социальной и творческой самореализации студентов, приобщения их к здоровому образу жизни, формированию у них чувства гордости за выбранную профессию. Воспитательная деятельность в университете и колледже осуществляется согласно нормативно-правовым актам федерального, регионального и университетского уровней.

Реализуются следующие принципы воспитательной деятельности:

- принцип единства обучения и воспитания, принцип субъектности, принцип диалогизма, принцип включения студентов в различные виды деятельности, принцип социального взаимодействия, принцип профессионального самоопределения студента через создание социокультурной, воспитывающей среды.

Определены следующие направления воспитательной деятельности:

- профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое и патриотическое воспитание,
- духовно-нравственное воспитание и формирование здорового образа жизни.

Координирующим и управляющим центром воспитательной работы в колледже является университет в лице ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ, работе и социальной поддержке обучающихся, а также директорат во главе с директором. В качестве инструмента управления выступает административная структура, функционально ответственная за воспитательную работу в колледже: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы студенческих групп.

Организацию воспитательной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который координирует внеучебную работу и обеспечение воспитывающей среды в колледже; определяет цели и задачи воспитания студентов; ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы по направлениям воспитательной деятельности; разрабатывает программы и планы мероприятий со студентами с учётом мнений преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива.

Кураторами назначаются как опытные преподаватели со стажем работы 6-8 лет в должности куратора, так и молодые с опытом – 2-3 года.

Работа кураторов направлена на создание оптимальных условий для саморазвития личности студента.

В системе управления воспитательной деятельностью определена следующая организационная структура: на уровне Университетского колледжа агробизнеса (совет кураторов, совет обучающихся).

Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления представлена: студенческим советом колледжа, студенческим советом общежития, советы студенческих групп и следующими действующими студенческими объединениями:

1. Гражданско-патриотическое направление:

- правовой клуб «Фемида»;
- музейное объединение «Прошлое. Настоящее. Будущее»;
- волонтерский отряд «Содействие»;

2. Культурно-досуговое направление:

- творческое студенческое объединение «Таланты и поклонники»;

3. Здоровьесберегающее направление:

- спортивное объединение «Вечный двигатель»;
- психологическая лаборатория «Человеческий фактор»;

4. Направление по связям с общественностью:

- информационное объединение – газета «Престиж - УКАБ»;
- рекламно-оформительское объединение «Палитра».

Большое внимание уделяется организации работы, связанной с адаптацией первокурсников. Разработана программа традиционных мероприятий по адаптации первокурсников. Так же особое внимание уделяется студентам-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; студентам, имеющих детей и другим социальным категориям.

Воспитание в колледже рассматривается как составляющая образовательного процесса. К воспитательной работе со студентами привлекаются все преподаватели без исключения и все ресурсы учебного процесса. В рабочих программах всех учебных дисциплин выделены задачи, направленные на формирование у студентов профессиональных знаний, повышение уровня общей культуры личности, развитие личностных качеств и способностей.

В колледже разработана и успешно практикуется система рейтингового учета и оценки творческой активности молодежи, включающая создание групповых и индивидуальных портфолио студентов как инновационной технологии обучения и воспитания и паспорт творческой активности выпускника как итогового локального документа, удостоверяющего статус активиста колледжа.

На формирование широкого спектра общекультурных компетенций ориентированы традиционные мероприятия, такие как:

- профессиональные недели;
- месячник патриотического воспитания и «Вахта Памяти»;

- профилактическая акция «Выбор за тобой»;
- здоровье сберегающая акция «Здоровье молодёжи – богатство России»;
- волонтерские акции;
- конкурсы «Лучшая студенческая группа», «Я-лидер», «Куратор года»;
- проекты студенческих групп социально-значимой направленности;
- концертно-игровые творческие программы;
- концертно-театральный и музейный абонементы.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого-педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.2 Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. N 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 мая 2021 г., регистрационный N 63394);

8.3 Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

8.4 Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

8.5 Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211);

8.6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

8.7 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

8.8 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

8.9 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

8.10 Приказ Об утверждении Порядка организации взаимодействия автономной некоммерческой организации «Агентство развития

профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2022 году

8.11 Техническое описание компетенции «Бухгалтерский учет» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

8.12 Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

8.13 Положение о проведении практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

8.14 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена СПО в ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина.

8.15 Устав ФГБОУ ВО Омский ГАУ и локальные акты ФГБОУ ВО Омский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

8.16 РПУД, МУ.

9. СООТВЕТСТВИЕ СФОРМУЛИРОВАННЫХ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ЕЕ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ППССЗ и ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ППССЗ в соответствии с требованиями рынка труда.

Выпускающим отделением биотехнология и права Университетского колледжа агробизнеса совместно с предприятиями - работодателями, на кадровые потребности которых ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена, определены наиболее значимые трудовые функции (в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО), которые должен выполнять специалист на предприятии (Приложение б).

Перечень формируемых программой профессиональных компетенций, учебный план, календарный график, учебно-методический комплекс согласованы с работодателями (организациями, на кадровые потребности которых ориентирована программа подготовки специалистов среднего звена).

Программа разработана в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

- «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

Для организации, развития и усиления практического обучения обучающихся, педагогическими работниками, участвующими в реализации программы подготовки специалистов среднего звена, в рамках дисциплин ориентированных на формирование профессиональных компетенций формируются фонды оценочных средств на основе реальных профессиональных ситуаций.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с программой индивидуальной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой для конкретного обучающегося.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при текущей, промежуточной или итоговой аттестации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов

обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете закреплены следующие учебные аудитории:

- № 8 и № 9 лабораторного корпуса института ветеринарной медицины и биотехнологии, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Октябрьская, 92 Литер Д и Д1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 308 научной сельскохозяйственной библиотеки университета, расположенной по адресу: г. Омск, ул. Горная, 9/1 - для маломобильных и слабовидящих групп;

- № 5 сектора информационного обслуживания и электронных ресурсов библиотечно-информационного комплекса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 8 - для слабовидящих групп;

- № 17 абонемента отдела библиотечно-информационного обеспечения Университетского колледжа агробизнеса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, угол Музейной 8/1 - для слабовидящих групп.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ЧАСТИЧНЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Решение о переводе программы подготовки специалистов среднего звена на полное или частичное использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается ученым советом университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием информационно-образовательной среды образовательная программа обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств (представлена отдельным документом)
Приложение 2	Компетентностно-ориентированный учебный план и график учебного процесса (представлен отдельным документом)
Приложение 3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики (представлены отдельным документом)
Приложение 4	Программа государственной итоговой аттестации (представлена отдельным документом)
Приложение 5	Список преподавателей ППСЗ
Приложение 6	Соотнесение профессиональных компетенций трудовым функциям профессиональному стандарту

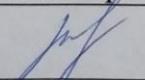
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ, УКАБ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1	Изменение требований к результатам освоения образовательной программы	<p>Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:</p> <p>В результате освоения ППСЗ бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:</p> <p>ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК.4 Эффективно взаимодействовать в коллективе и команде</p> <p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	приказ Министерства просвещения № 796 от 01.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»

Руководитель ППСЗ

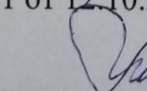

(подпись)

/Е.М. Казначеева/

Протокол рассмотрен и одобрен

методическим советом УКАБ (протокол № 1/1 от 12.10.2022 г.)

Председатель методического совета



(подпись)

/М.В.Иваницкая/


ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Обновление оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	Изменение тематики дипломных работ (проектов)	Ежегодное обновление
3.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
4.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
5.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление

Рассмотрен и одобрен на заседании ПЦМК, протокол №7 от «17» 05 2023г.

Председатель ПЦМК отделения биотехнологий и права  /Казначеева Е.М./

Одобен методическим советом, протокол №5 от «25» 05 2023 г.

Председатель методического совета  /Иваницкая М.В./

ФГБОУ ВО Омский ГАУ
ПРОТОКОЛ ОБНОВЛЕНИЯ ООП
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Вид обновлений	Содержание вносимых изменений	Обоснование изменений
1.	Изменение состава баз данных	Внесение изменений в список баз данных основной образовательной программы	Ежегодное обновление
2.	Обновление оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	Изменение оценочных материалов базового и профильного уровня для проведения демонстрационного экзамена	Ежегодное обновление
3.	Изменение состава кадрового обеспечения ООП	Изменение справки о кадровом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
4.	Обновление материально-технического обеспечения ООП	Изменение справки о материально-техническом обеспечении ООП	Ежегодное обновление
5.	Изменение рабочих программ	Обновление содержания рабочих программ, актуализация литературы (основной, дополнительной)	Ежегодное обновление

Руководитель ООП

_____ /И/_____
(подпись)

/Е.М. Казначеева/

Протокол рассмотрен и одобрен методическим советом УКАБ (протокол № 5 от 23.05.2024 г.)

Председатель

_____ /И/_____
(подпись)

/М.В. Иваницкая/