

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор высшей образовательной деятельности

Дата подписания: 06.07.2026 09:04:50

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bb0c0b9ac98e5910805127e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Факультет ветеринарной медицины**

ОПОП по специальности 36.05.01 – Ветеринария

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.О. 01.07 Иностранный язык

Направленность (профиль)

**«Общеклиническая ветеринария (по отраслям АПК)» с дополнительной
квалификацией «Ветеринарный фармацевт»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	иностранных языков
Разработчики – Канд.педагог.наук, доцент	И.В.Куламихина

Омск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	3
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	12
2.1. Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины	12
2.2. Содержание дисциплины по разделам	12
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену	13
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	13
4. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	14
5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	16
6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	17
6.1. Рекомендации по выполнению индивидуального задания	17
6.2. Рекомендации по подготовке презентации	18
6.3. Общий алгоритм по самоподготовке	19
7. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	19
7.1. Процедура проведения входного контроля	19
7.2. Текущий контроль успеваемости	19
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	20
8. Промежуточная (семестровая) аттестация	20
8.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	20
8.1.2. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	21
9. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	21
Приложение 1 Форма титульного листа для оформления презентации	22

Введение

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине Б1.О.01.07 «Иностранный язык» (УМКД) в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по подготовке специалиста по специальности 36.05.01 Ветеринария.

Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к базовым дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС. Данная дисциплина обязательна для изучения.

Цель дисциплины – совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления академической и профессиональной деятельности ветеринарного врача.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление об особенностях деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

владеть: навыками устной (монологической и диалогической) речи на иностранном языке в основных коммуникативных ситуациях делового общения;

знать: лексико-стилистические, а также грамматические средства делового общения

уметь: использовать наиболее употребительные речевые средства, характерные для устной деловой коммуникации на иностранном языке.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
1.	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	ИДК 1 УК-4.1.1 Знать значение коммуникации и коммуникационные технологии в академическом и профессиональном	Знает: - основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий;

	взаимодействия	взаимодействии	- языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде
		ИДК – 2 УК-4.2.1 Уметь создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Умеет: - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам
		ИДК – 3 УК-4.3.1 Владеть способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке; представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	Владеет: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия

1.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
				Критерии оценивания				

УК-4	ИДК 1 УК-4.1.1 Знать значение коммуникации и коммуникационные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии	Полнота знаний	- основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	Не знает: - основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	Знает на базовом уровне: - основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	Знает в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач: - основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	В совершенстве знает - основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	Опрос Тестирование
------	--	-------------------	--	---	--	--	---	---------------------------

	ИДК – 2 УК-4.2.1 Уметь создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Наличие умений	Умеет: - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	Не умеет: - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	Умеет на базовом уровне: - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	Умеет в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач: - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	В совершенстве умеет: - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	Презентация Опрос
	ИДК – 3 УК-4.3.1 Владеть способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке; представлять	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство коммуникации в академическом и	Не владеет: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство коммуникации в академическом и	Владеет на базовом уровне: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство	Владеет в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и	В совершенстве владеет: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство коммуникации в	Презентация, индивидуальное задание

	планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий		коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	использовать иностранный язык как средство коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	
--	---	--	--	---	--	---	---	--

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								

УК-4	ИДК 1 УК-4.1.1 Знать значение коммуникации и коммуникационные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии ИДК 1 УК-4.1.1 Знать значение коммуникации и коммуникационные технологии в академическом и профессиональном взаимодействии	Полнота знаний	- основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	Не знает: - основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	Знает на базовом уровне/ в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач/ в совершенстве: - основы и модели межличностного и межкультурного академического и профессионального взаимодействия; - современные средства коммуникационных технологий; - языковые средства (фонетические, лексические, грамматические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения, письма; - социокультурные особенности академического и профессионального общения в поликультурной среде	Вопросы собеседования Тестирование
------	---	--------------------------	---	--	--	--

	ИДК – 2 УК-4.2.1 Уметь создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	Наличие умений	Умеет: - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	Не умеет - использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	Умеет на базовом уровне/ в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач/ в совершенстве: -использовать формы письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; - вести деловую переписку на иностранном языке, устанавливать и поддерживать межличностные контакты через интернет для осуществления делового сотрудничества; - создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по учебным и профессиональным вопросам	Индивидуальное задание Контрольная работа
	ИДК – 3 УК-4.3.1 Владеть способностью осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке; представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации	Не владеет: - способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации	Владеет на базовом уровне/ в объеме достаточном для решения стандартных профессиональных задач/ в совершенстве: способностью осуществлять устное диалогическое и монологическое общение и использовать иностранный язык как средство коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии; - навыками ведения дискуссии и полемики, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; - способностью использовать различные формы устной и письменной коммуникации на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.)	Презентация, Индивидуальное задание

			на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	на иностранном языке (доклад, презентация, аннотация, реферирование, тезисы, эссе и т.д.) для осуществления академического и профессионального взаимодействия	для осуществления академического и профессионального взаимодействия	
--	--	--	---	---	---	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	№ сем.	№ сем.	№ курса, сессия	
	1	2	1, зимняя	1, летняя
1 Контактная работа	54	54	2	22
1.1 Аудиторные занятия, всего	54	54	2	22
- лекции	не предусмотрены		не предусмотрены	не предусмотр.
- практические занятия (включая семинары)	54	54	2	22
- лабораторные работы	-	-	-	-
1.2 Консультации (в соответствии с учебным планом)				
2. Внеаудиторная академическая работа	54	54	34	158
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- подготовка перевода текста	20	-	-	8
- электронной презентации	-	20	-	
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	10	10		122
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	22	22		20
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях , проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	2	2		4
3. Получение зачёта/дифференцированного зачета	+	+	+	+
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108	108	36
	Зачетные единицы	3	3	1
Примечание: * – семестр – для очной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;				

2.2 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела				Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.			Форма рубежного контроля по разделу		Формы компетенций, на формирование которых ориентирован раздел		
		Контактная работа									
		Общая	Аудиторная работа			Консультации (в соответствии с учебным планом)				ВАРС	
			всего	лекции	практические (всех форм)					лабораторные	всего
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная/очно-заочная форма обучения											
1	Бытовая сфера общения	52	26		26			26	20	Собеседовани е	УК-4
	1.1 Знакомство. Биография. Моя семья.										
	1.2. Устройство квартиры/ дома										
	1.3 Мой рабочий день. Досуг в будние и выходные дни										
2	Учебно-познавательная сфера общения	56	28		28			28	-	Опрос	УК-4
	2.1. Высшее образование в России и стране изучаемого языка.										
	2.2. Мой институт, мой факультет										
	2.3 Студенческие международные контакты: академические, научные, социальные										
3	Социально-культурная сфера общения	52	26		26			26	20	Тестирование	УК-4
	3.1 Традиции, обычаи, культура страны изучаемого языка.										
	3.2Правила речевого этикета для устного и письменного общения										
	3.3 Деловая корреспонденция на иностранном языке										
4	Профессиональная сфера общения	56	28		28			28	-	Опрос, собеседование	УК-4
	4.1 Моя будущая профессия										
	4.2 Основные аспекты профессиональной деятельности специалиста в области ветеринарии										

4.3 Работа с информационными источниками на иностранном языке по специальности									
Итого по учебной дисциплине	216	108		108			108	40	
Доля лекций в аудиторных занятиях, %									
Заочная форма обучения									
1 Бытовая сфера общения	26	2		2			24	8	Собеседование УК-4
2 Учебно-познавательная сфера общения	66	6		6			60		Опрос УК-4
3 Социально-культурная сфера общения	22	2		2			20		Тестирование УК-4
4 Профессиональная сфера общения	102	14		14			88		Опрос, собеседование УК-4
Итого по учебной дисциплине	216	24		24			188	8	

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: практическое занятие – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ. По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме **дифференцированного зачета**.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося, своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4. Практические занятия по дисциплине и подготовка обучающихся к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке к занятиям, вопросами для самоконтроля

Таблица 4. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер раздела (модуля)	занятия	Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
			очная / очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4		6	7
1	1	Вводный фонетический курс.	2			
	2	Вводный фонетический курс. Формы обращения, приветствия	2		Работа в малых группах	ОСП
	3	Вводный фонетический курс. Телефонный этикет	2			ОСП
	4	Тема «Знакомство»	2		Ролевой диалог	ОСП
	5	Тема «Моя биография».	2	2		ОСП
	6	Тема «Моя биография».	2			
	7	Тема «Моя комната»	2			ОСП
	8	Тема «Моя семья».	2		Ролевой диалог	ОСП
	9	Тема «Моя семья».	2			ОСП
	10	Тема «Мои друзья»	2		Ролевой диалог	
	11	Тема «Письмо другу»	2		Работа в малых группах	ОСП
	12	Тема «Распорядок дня». Опрос	2		Ролевой диалог	ОСП
	13	Лексико-грамматический тест по изученному материалу	2			ОСП
	14	Тема «Роль иностранного языка в современном обществе»	2		Работа в малых группах	УЗ СРС
	15	Тема «Изучение иностранного языка»	2			ОСП
	16	Тема «Мой любимый предмет»	2		Ролевой диалог	ОСП
	17	Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»	2	2		ПР СРС
	18	Тема «Крупнейшие вузы страны изучаемого языка»	2			ОСП
	19	Тема «Высшее образование в России»	2		Семинар-конференция	ОСП
	20	Тема «Крупнейшие вузы России»	2	2	Семинар-конференция	ОСП
	21	Тема «История одного из российских вузов»	2		Семинар-конференция	ОСП
	22	Тема «Мой университет»	2	2	Работа в малых группах	ОСП
	23	Тема «Мой факультет»	2			ОСП
	24	Тема «Студенческая жизнь»	2		Ролевой диалог	ОСП
	25	Тема «История моей Almaty»	2			ОСП
	26	Тема «Экскурсия по университету»	2		Ролевой диалог	ОСП
3	27	Итоговая контрольная работа	2			УЗ СРС
	28	Работа над ошибками	2			ОСП
	29	Тема «История и культура стран изучаемого языка». Великобритания	2			ПР СРС
	30	Тема «Культурные традиции и обычаи зарубежных стран»	2		Семинар-конференция	ПР СРС
	31	Тема «Лондон –столица Великобритании»	2			ОСП
	32	Тема «Мировые достопримечательности стран изучаемого языка»	2		Семинар-конференция	ОСП
	33	Тема «Особенности межкультурного общения»	2	2	Семинар-конференция	УЗ СРС
	34	Тема «Функциональные речевые формулы выражения мнения, предложения, убеждения,	2		Ролевой диалог	ОСП

4		побуждения собеседника к действию»				
	35	Тема «Речевой этикет телефонных разговоров»	2			ОСП
	36	Тема «Деловые письма: структура, оформление. Типы деловых писем»	2		Работа в малых группах	ОСП
	37	Тема «Речевые клише в деловой корреспонденции»	2		Работа в малых группах	ОСП
	38	Тема «Электронное письмо»	2		Работа в малых группах	ОСП
	39	Тема «Составление мотивационного письма»	2			ОСП
	40	Тема «Составление резюме»	2		Работа в малых группах	ОСП
	41	Контрольная работа	2			УЗ СРС
	42	Тема «Моя будущая профессия»	2	2		ОСП
	43	Тема «Профессиональная деятельность ветеринарного врача. Цели и обязанности ветеринарного врача»	2	2	Работа в малых группах	ОСП
	44	Тема «Виды животных. Млекопитающие».	2			ОСП
	45	Тема «Сельскохозяйственные животные».	2	2	Работа в малых группах	ПР СРС
	46	Тема «Внешнее строение животных»	2			ОСП
	47	Тема «Анатомия домашних животных». Описание животного.	2			ПР СРС
	48	Монологическое высказывание о своем питомце. Дискуссия по тематике.	2	2	Работа в малых группах	ОСП
	49	Тема «Внутренние органы животных. Пищеварительная система».	2			ОСП
	50	Тема «Внутренние органы животных. Дыхательная система».	2			УЗ СРС
	51	Тема «Внутренние органы животных. Выделительная система».	2	2	Работа в малых группах	ОСП
	52	Тема «Виды инфекционных заболеваний. Незаразные болезни».	2	2	Работа в малых группах	УЗ СРС ОСП
	53	Тема «Аннотирование и реферирование текстов по специальности».	2			ОСП
	54	Итоговый лексико-грамматический тест.	2	2		ОСП
Всего практических занятий по учебной дисциплине:				Из них в интерактивной форме:		
- очная/ очно-заочная форма обучения			108	- очная/очно-заочная форма обучения	108	
- заочная форма обучения			24	- заочная форма обучения	24	
В том числе в форме семинарских занятий						
- очная форма обучения						
- заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

5. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

С учетом специфики учебной дисциплины обучающимся необходимо совершенствовать навыки в различных видах речевой деятельности.

При работе над навыками *говорения* к концу обучения необходимо знать иноязычные лексико-грамматические явления, владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, уметь составлять доклад на иностранном языке; диалогической речью в ситуациях бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с направлением подготовки. Для целенаправленной работы обучающимся следует вести словарь, в котором фиксируются незнакомые слова. Такая работа обеспечит пополнение активного лексикона и позволит снять трудности, связанные с отсутствием понимания из-за незнания лексики.

При работе над навыками *аудирования* обучающимся следует активно использовать ресурсы интернет (например, онлайн словари, которые снабжены аудиофайлами для прослушивания новых слов). Систематическое использование интернет порталов с видео-аудио лекциям ведущих мировых ученых обеспечит понимание на слух оригинальной монологической и диалогической речи по направлению подготовки, разовьет навыки языковой и контекстуальной догадки. Кроме этого, у обучающихся пополнится языковой материал, а также фоновые страноведческие и профессиональные знания,

При работе над навыками *чтения* обучающимся следует активно изучать литературу из иноязычных источников по направлению подготовки. Опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие знания и навыки языковой и контекстуальной догадки обучающимся необходимо владеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое).

При работе над навыками *письма* следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к написанию личных и деловых писем. Знание основ резюмирования позволит составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение или доклад по темам проводимого исследования.

5.1 Процедура оценивания

После изучения каждого раздела проводится рубежный контроль. Рубежный контроль осуществляется с целью определения качества проведения образовательных услуг по дисциплине, для оценки степени достижения обучающимися состояния, определяемого целевыми установками дисциплины, а также для формирования корректирующих мероприятий. Рубежный контроль осуществляется по разделам дисциплины в соответствии с планом. Рубежный контроль состоит из выполнения заданий на практических занятиях, устного опроса, теста/контрольной работы по разделу.

5.1.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы рубежного контроля

оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала не смог выполнить практическое задание, допускает грубые фонематические и лексические ошибки при ответе.

оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (упражнения, перевод текста), содержащее ошибки и неточности в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.

оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельно изученного материала выполнил практическое задание (упражнения, перевод текста), содержащее некоторые грамматические погрешности, уверенно отвечает на вопросы.

оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (упражнения, перевод текста), на вопросы дает развернутые ответы

6. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

6.1 Рекомендации по выполнению индивидуального задания

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой индивидуального задания:

№	Наименование раздела
1	Бытовая сфера общения

Индивидуальное задание ориентировано на расширение лексического запаса обучающихся. Задание выполняется на основе перевода иноязычного текста объемом до 5000 п.зн. и включает в себя выполнение лексических упражнений, вопросы по содержанию текста.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Самостоятельность выполнения

- оценка «зачтено» ставится обучающемуся, выполнившему задания без грубых лексико-грамматических ошибок, ответы на вопросы соответствуют содержанию исходного текста. Работа представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения не вызывает сомнений.

- оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, не выполнившему задания или при наличии в задании грубых лексико-грамматических ошибок. Ответы на вопросы искажают и/или не соответствуют содержанию исходного текста. Работа не представлена в установленные сроки. Самостоятельность выполнения вызывает сомнения.

6.2 Рекомендации по выполнению электронной презентации

Разделы дисциплины, усвоение которых обучающимися сопровождается или завершается подготовкой электронной презентации

№	Наименование раздела
4	Профессиональная сфера общения

Перечень примерных тем электронной презентации:

- Млекопитающие: научная систематика, внешнее строение, среда обитания;
- Заболевания домашних животных;
- Система органов домашних животных;
- Сферы использования домашних животных человеком.

Шкала и критерии оценивания электронной презентации

Критерии оценки:

1. Соответствие языковым нормам
2. Содержательный аспект
3. Оформление

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя корректно материал из иноязычных текстов без искажения смысла и лексико-грамматических ошибок. Информация представлена логично и полностью раскрывает тему. Презентация оформлена технически правильно (читаемый текст, соответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся представил результаты работы по выбранной теме в виде электронной презентации, используя некорректно материал из иноязычных текстов, искажая смысл, допуская лексико-грамматические ошибки. Представленная информация не раскрывает выбранную тему. Техническое оформление презентации имеет недостатки (плохо читаемый текст, несоответствие аудиовизуальных эффектов выбранной тематике).

6.3 Общий алгоритм самоподготовки

Самоподготовка по дисциплине заключается в выполнении домашнего задания к очередному занятию. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с теоретическим материалом и выполнить задания (перевод текста, реферирование статьи, подготовка сообщения).

6.4 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самоподготовки по темам практических занятий

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала не смог выполнить практическое задание (упражнение, перевод), не может ответить на вопросы.
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое (упражнение, перевод), содержащее неточности перевода в целом не искажающие смысла, ответы на вопросы дает с затруднениями, допуская лексические и грамматические ошибки.
- оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил практическое задание (упражнение, перевод), содержащее некоторые стилистические неточности, уверенно отвечает на вопросы.
- оценка *«отлично»* выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала выполнил без ошибок практическое задание (упражнение, перевод), на вопросы дает развернутые ответы.

7. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

7.1 Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 50 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по результатам выполнения теста в виде оценки *«неудовлетворительно»*, *«удовлетворительно»*, *«хорошо»*, *«отлично»* в зависимости от количества правильных ответов.

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов.

7.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован устный опрос, собеседование, контрольная работа. Опрос, собеседование состоят из небольшого количества элементарных

вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные ответы разбираются на следующем занятии; частота опросов определяется преподавателем.

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ устного опроса по темам практических занятий

— **«отлично»** выставляется, если обучающийся в совершенстве знает общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Умеет в совершенстве использовать речевые средства (лексические, грамматические, стилистические), характерные для устной межличностной коммуникации на иностранном языке. Имеет совершенные навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— **«хорошо»** выставляется, если обучающийся знает основную общеупотребительную иноязычную лексику по изучаемой тематике; некоторые лексико-стилистические особенности межличностной коммуникации на иностранном языке, основные грамматические явления, типичные для языка повседневного общения на иностранном языке. Имеет навыки устной (монологической и диалогической) и письменной речи на иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.

— **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся поверхностно ориентируется в правилах межличностной коммуникации на иностранном языке, знает минимум общеупотребительной иноязычной лексики по изучаемой тематике, демонстрирует минимально допустимый уровень пользования иностранным языком; использует ограниченный словарный запас; допускает многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не допускает грубых фонематических ошибок.

— **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность вести беседу, словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи; неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.

7.2.2 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

8. Промежуточная (семестровая) аттестация по дисциплине

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Формы промежуточной аттестации	зачёт / дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
Основные условия получения зачёта	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование;
Процедура получения зачёта	представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков	дисциплине (см. – Приложение 9)
---	---------------------------------

8.1 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

8.1.2 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение. Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. Тест включает в себя 30 вопросов разных типов (одиночный и множественный выбор, открытые (ввод ответа), на упорядочение, соответствие и др.). На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

**Тестирование по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык»
Для обучающихся направления подготовки 36.05.01 – Ветеринария**

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 30.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

1. The mountains and the Atlantic Ocean _____ the climate of the British Isles.

Выберите один вариант правильного ответа из нескольких предложенных:

- A. influence B. influences C. are influenced

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.01.07 Иностранный язык	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник для вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-507-51965-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434129 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Карманова, Г. В. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / Г. В. Карманова ; под редакцией В. Кригеля. — 2 изд., доп. и перераб. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2018. — 169 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135266 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Практический курс немецкого языка для студентов сельскохозяйственных вузов : учебное пособие / Е. В. Новикова, Е. В. Пестова, О. Н. Лебеденко, Л. М. Михайленко. - Омск : Омский ГАУ, 2014. — 84 с. — ISBN 978-5-89764-419-3. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64867 . - Режим доступа: для авториз. пользователей	http://e.lanbook.com
Романов А. А. Основы английской грамматики для бакалавров : словарь / А. А. Романов, О. В. Новосёлова, Е. В. Малышева. — Тверь: Тверская ГСХА, 2020. — 116 с. - Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146956 . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Тартынов, Г. Н. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов : словарь / Г. Н. Тартынов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1538-0. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211328 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Хакимова, Г. А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов : учебное пособие / Г. А. Хакимова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-0947-1. — Текст : электронный. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211172 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://e.lanbook.com
Иностранные языки в высшей школе. — Рязань : Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина, 2004. — . — Выходит 4 раза в год. — ISSN 2072-7607. — Текст : электронный. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/915404/info .	РУКОНТ

Форма титула для оформления электронной презентации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра иностранных языков**

Презентация
по учебной дисциплине
Б1.О.01.07 Иностранный язык

Наименование

Выполнил:

Проверил:

Омск 20----