

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 05.09.2024 15:12:10

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb09ac98e39108051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков)**

**Направленность «Управление селекционными и технологическими
процессами в животноводстве»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Кормления животных и частной зоотехнии
Разработчик, канд. с.-х.н., доцент	И.В. Троценко

Омск 2023

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе практики.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества прохождения практики.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования студентами компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов прохождения практики.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение студентами дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа.

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ,
персональный уровень достижения которых проверяется с
использованием представленных в п. 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен анализировать влияние на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	ИД-1опк-2 Знает природные, социально-хозяйственные, генетические и экономические факторы, влияющие на организм животных	понимать влияние природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов на организм животных	оценивать влияние природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов на организм животных	управления природными, социально-хозяйственными, генетическими и экономическими факторами, влияющими на организм животных
		ИД-2опк-2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	методы осуществления профессиональной деятельности с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	использовать знания при осуществлении профессиональной деятельности с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	осуществления профессиональной деятельности с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
		ИД-3опк-2 Демонстрирует навыки анализа влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	способы решения поставленных задач	выбирать оптимальные способы ведения профессиональной деятельности с учетом конкретных условий	рационального ведения профессиональной деятельности и прогнозировать последствия

ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ИД-1 _{опк-4} Реализует профессиональную деятельность с применением современного оборудования, методик и новых технологий	современное профессиональное оборудование и новые технологии	выполнять НИР с использованием современного оборудования и методик	использования современного профессионального оборудования
		ИД-2 _{опк-4} Способен проводить исследования, анализ и разработку методов лабораторного контроля качества сырья и продуктов животного происхождения	методики биометрической обработки опытных данных с использованием технических средств информатизации и логического анализа результатов исследования	использовать знания при решении поставленных задач в профессиональной деятельности	методикой научно-исследовательской работы
		ИД-3 _{опк-4} Обрабатывает и интерпретирует результаты исследований с использованием современных информационных технологий. Способен к абстрактному мышлению анализу, синтезу	приемы интерпретации результатов научных исследований	абстрактно мыслить, синтезировать новые знания	методикой интерпретации результатов исследований

2. РЕЕСТР

элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Собеседование
2. Средства для текущего контроля	Выполнения задания по практике, своевременное оформление документов, предусмотренных программой практики.
3. Средства для промежуточной аттестации бакалавров по итогам изучения дисциплины	Предоставление документов по практике и собеседование

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, описание показателей, шкал и критериев оценивания.

Фонд оценочных средств по практике включает:

- вопросы для собеседования по теме индивидуального задания;
- оформление и защиту отчета по практике.

Отчет о прохождении практики должен включать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- оглавление,
- введение, в котором указывается место прохождения практики, длительность практики, описание проделанной работы в соответствии с рабочим планом практики и индивидуальным заданием,
- обзор литературы (по теме научного исследования в соответствии с целью, теоретического обоснования актуальности, научной и практической значимости предстоящей работы),
- программа и план исследования; формулировка цели и задач научного исследования; определение объекта (материала) исследования; выбор методов сбора и анализа данных исследования, методического и практического инструментария исследования,
- заключение,
- библиографический список.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст дипломной работы следует печатать шрифтом 14 Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. диаграмм и рисунков. Плотность текста должна быть одинаковой – не менее 30 строк на странице.

Обязательно выравнивание основного текста работы по ширине и расстановка переносов слов. В документе соблюдается абзацный отступ 1,25 см. Между словами ставится один пробел. Точку и запятую в тексте никогда не отбивают от предшествующих знаков, запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифр. Точку с запятой, двоеточие, вопросительный и восклицательный знаки не отбивают от предшествующих букв. В работе допускается использование сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.0.12-2011.

Объем отчета по практике должен составлять 25-30 страниц текста компьютерного набора.

Первая страница - титульный лист. После титульного листа следует задание на практику, затем оглавление, в котором даются названия всех разделов работы с указанием страниц. Основная часть работы делится на разделы, подразделы, пункты. Заголовки разделов пишутся симметрично тексту в центре страницы прописными буквами, подразделов – строчными (кроме первой прописной), с абзаца. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все заголовки выделяются полужирным начертанием. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно трем интервалам. Каждый раздел начинается с новой страницы, если на предыдущей более половины уже использовано. Страницы выпускной работы нумеруют арабскими цифрами в правом верхнем углу. Титульный лист включают в общее число страниц, но номер страницы на нем не ставят. Страницы нумеруются, начиная с введения, при этом ставится номер той страницы, на которой находится первая страница введения, и заканчивают нумерацию на последней странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце подраздела точку не ставят, например, 2.3 (третий подраздел второго раздела). Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер текста состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце пункта точку не ставят. Страницы с иллюстрациями (таблицами, чертежами, схемами, графиками), занимающими всю полосу, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть черно-белые и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Если иллюстрация одна, то под ней пишут «Рисунок 1 - Наименование», то есть единственный рисунок тоже нумеруется. В случае, когда графический материал имеет поясняющие данные, номер иллюстрации и слово «Рисунок» помещают ниже поясняющих данных.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами (без знака N). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела арабскими цифрами. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Точка после

номера таблицы не ставится. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями слева пишут слова "Продолжение таблицы", либо «Окончание таблицы» (если таблица здесь завершается) и указывают номер таблицы через пробел. При переносах таблиц на другие листы повторяют головку и боковик таблицы, а также допускается головку и боковик заменять номерами граф и строк, при этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то в заголовке каждой графы указывают соответствующую единицу физической величины. Если же параметры в таблице выражены в одной и той же единице физической величины (или в процентах), их обозначение помещают ниже заголовка с правой стороны и пишут прописными буквами. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Цифры в графах располагаются так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой. При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Формулы следует набирать в редакторе формул светлым шрифтом, кегль основных символов – 16, индексов – 12. Нумерация формул производится 16 кеглем в правом крае страницы в скобках. Формулы в работе нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из порядкового номера формулы. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пояснения к формулам пишутся после запятой и с новой строки, без абзацного отступа, начиная со слова «где» без двоеточия. Перечень пояснений располагается колонкой, причем символ отделяется от его расшифровки знаком «тире». Буквенные обозначения даются строго в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце расшифровки каждого символа через запятую дается его размерность в сокращенном написании.

Обязательно наличие в тесте ссылок на все приведенные иллюстрации и таблицы, с указанием их порядкового номера.

В тесте работы обязательно наличие ссылок на использованные источники литературы, которые даются в квадратных скобках, а если приводится цитата, то после номера источника указываются страницы, из которых выписан текст, например: [6] или [3, С.29].

В конце работы приводится библиографический список (список используемой литературы). При оформлении библиографического списка следует придерживаться требований ГОСТ 7.0.5-2008.

Зачет по практике выставляется по результатам представленных документов по выполнению заданий.

Дифференцированный зачет по итогам практики выставляется по результатам представленных документов по практике и собеседования.

Собеседование по итогам практики включает следующие этапы:

1) Руководитель учебной практики проверяет представленный к собеседованию отчет и дневник, оценивая соответствие графика выполнения и

оформления установленным требованиям, а также правильность выполнения заданий, заполняет оценочный лист.

2) Руководитель учебной практики задает вопросы по теме выполненного задания, оценивая уровень знаний и сформированность компетенций согласно критериям фонда оценочных средств.

На основе совокупности предоставленных отчетных материалов, а также ответов на заданные вопросы, руководитель практики аттестует (или не аттестует) обучающегося по итогам прохождения практики.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ВОПРОСОВ при собеседовании для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Основные направления зоотехнических исследований в животноводстве.
2. Характеристика основных методов биологических исследований (обследование, историческое сравнение, логический метод).
3. Характеристика основных методов биологических исследований. Экспериментальный метод.
4. Основные методические приёмы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в птицеводстве.
5. Основные методические приёмы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в свиноводстве.
6. Основные методические приёмы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в скотоводстве.
7. Экономическая оценка результатов опыта. Производственная проверка результатов зоотехнических опытов.
8. Условия, обеспечивающие достоверность результатов опыта. Подготовительный (уравнительный), переходный, основной (учётный), заключительный периоды и их назначение в проведении эксперимента.
9. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода пар-аналогов.
10. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода интегральных групп (двухфакторный и многофакторный комплексы).
11. Разработка методики и рабочего плана эксперимента.
12. Внедрение в производство результатов научных достижений и передового опыта. Формы связи с. х. науки с производством.
13. Литературное оформление результатов исследований. Формы научных работ.
14. Методика написания научной статьи, по результатам эксперимента. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
15. Методика написания магистерской работы(проекта), выполненной на основе анализа работы отрасли. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
16. Единицы экспериментальных исследований в зоотехнии.
17. Требования, предъявляемые к оформлению магистерской работы (проекта).
18. Основные статистические параметры вариационных рядов и их оценка для анализа результатов эксперимента.

19. Необходимость биометрической обработки для характеристики идентичности подопытных групп в начале эксперимента.

20. Понятие об уровне вероятности и уровне существенности (значимости).

21. Критерий достоверности и его связь с уровнем значимости (существенности).

22. Оценка результатов исследования. Таблица Стьюдента.

23. Изучение связи между признаками. Понятие функциональной и корреляционной связи.

24. Изучение связи между признаками. Коэффициент корреляции и коэффициент регрессии.

Шкала и критерии оценивания (зачет)

«Зачтено» выставляют если обучающейся обнаруживает усвоение всего объема программного материала; отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«Не зачтено» заслуживает обучающийся, если имеются с представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена; отчетные материалы не предоставлены, либо с существенными отклонениями от требований.

Шкала и критерии оценивания (дифференцированный зачет)

Результаты практики определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» выставляют если обучающейся, обнаруживает усвоение всего объема программного материала; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий весь изученный материал; отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью наводящих вопросов преподавателя; отчетные материалы оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, или имеют недочеты.

Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении отчетного материала; отчетные материалы оформлены с существенными отклонениями от предъявляемых требований.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что у обучающегося знания находятся на уровне представлений; имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена; отчетные материалы не предоставлены.

Форма оценочного листа отчёта по учебной практике

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ					
Студента					
Отчёт сдан на проверку -		без нарушения /с нарушением установленных сроков ()			
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверяемом отчёте (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист					
Задание на учебную практику					
Содержание					
Введение					
Основная часть отчета					
Заключение					
Дневник практики					
Приложения					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) темы:	(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)	Б.2 Доказательность выводов:	(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)		
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста отчёта:	(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)	Б.4 Творческий подход к формированию отчёта:	(имеет место/ не проявлен)		
* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)					
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ОТЧЕТА:					
Вариант 1: 1) Отчётом подтверждается выполнение студентом предусмотренной программы учебной практики в полном объёме. 2) Отчёт в целом соответствует предъявляемым к нему требованиям и допускается к собеседованию без замечаний 3) Качество отчётной документации в целом характеризуется как высокое (образцовое)/хорошее (между образцовым и приемлемым)					
Вариант 2: 1) Отчётом не подтверждается выполнение студентом предусмотренной программы учебной практики в полном объёме (см. Замечания, блок 1). 2) Отчёт существенно не соответствует предъявляемым к нему другим требованиям (см. ниже Замечания, блок 2). Качество отчётной документации в целом характеризуется как низкое (не приемлемое). 3) В связи с изложенным, отчёт не допускается к собеседованию; отчет возвращается на доработку					

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЁТУ:

Блок 1. (Замечания, связанные с отсутствием подтверждения в отчёте факта полной реализации студентом программы практики, **то есть по существу практики**)

- 1)
- 2)

Блок 2. (Замечания, касающиеся **качества самого отчёта**)

- 1)
- 2)

Вариант 3:

1) Отчётом в целом подтверждается выполнение студентом предусмотренной программы учебной практики в полном объёме.

2) Отчёт частично не соответствует предъявляемым к нему другим требованиям (см. Замечания). Качество отчётной документации в целом характеризуется **как среднее** (приемлемое).

3) В связи с изложенным выше, отчёт **допускается к собеседованию с замечаниями по качеству его подготовки**

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЁТУ:

- 1)
- 2)

Вариант 4:

1) Отчётом не полностью подтверждается выполнение студентом предусмотренной программы учебной практики (см. Замечания)

2) Отчёт в целом соответствует предъявляемым к нему другим требованиям и **допускается к собеседованию с замечаниями по существу практики**

3) Качество отчётной документации в целом характеризуется **как среднее** (приемлемое).

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ОТЧЁТУ:

- 1)
- 2)

Руководитель учебной практики ____ (подпись) ____ И.О. Фамилия

(дата)

Макет задания на учебную практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Факультета зоотехнии, товароведения и стандартизации**

ОПОП по направлению 36.04.02 Зоотехния

УТВЕРЖДАЮ.
Руководитель ОПОП
_____ Е.А. Чаунина

**ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
по магистерской программе
в рамках направления 36.04.02 Зоотехния**

Магистрант:	Ф.И.О.
Место практики:	Кафедра кормления животных и частной зоотехнии ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Установленные сроки прохождения практики:	
Продолжительность практики:	неделя
Трудоемкость практики:	252 час. / 7 зачетных единиц
1. Основные задачи, которые должны быть решены магистрантом в ходе практики	
1)	формирование навыков сбора, анализа и систематизации данных научной литературы в области биологии для формирования актуальности, научной и практической значимости, постановки цели и задач выпускной квалификационной работы магистранта
2)	развитие первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной работы магистрантов со специальной научной литературой и научно-технической информацией по выбранной тематике выпускной квалификационной работы
3)	составление отчета по выполненному заданию
2. Индивидуальные задания научного руководителя в рамках практики	
1)	Знать современное состояние проблем в области зоотехнии
2)	Знать методы сбора, анализа и систематизации данных научной литературы
3)	Использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач
4)	Изучать специальную научную литературу и научно-техническую информацию по выбранной тематике выпускной квалификационной работы
5)	Владеть навыками постановки цели и задач выпускной квалификационной работы; методами анализа и синтеза данных научной литературы в области биологии; навыками публичного представления актуальности, научной и практической значимости научной работы по выбранной тематике.
3. Документы, предоставляемые на кафедру по итогам прохождения практики:	
1)	Отчет о прохождении практики
2)	Дневник практики
3)	Отзыв научного руководителя практики
4. Итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики	
1)	Защита отчета
2)	Доклад и презентация
5. Информационное и методическое обеспечение процесса прохождения практики:	
1)	Основная и дополнительная учебная литература
2)	ПК, прикладные программы, инструменты и оборудование

Задание выдано

Руководитель практики, к.с.-х.н., доцент.

Ф.И.О.

Задание к исполнению принял

Магистрант

Ф.И.О.

Форма титульного листа отчета по учебной практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет им. П.А. Столыпина»
Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации**

ОПОП по направлению 36.04.02 Зоотехния

**ОТЧЁТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
**Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)**
обучающегося _____

Отметка о допуске отчёта к собеседованию: _____

Руководитель учебной практики _____

И.О. Фамилия

Дата собеседования _____

Зачтено / не зачтено _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина**

Факультет зоотехнии, товароведения и стандартизации

ОПОП по направлению 36.04.02 Зоотехния

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Обучающегося очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики:

Кафедра кормления животных и частной
зоотехнии

Руководитель практики
Доцент, канд.с.-х. наук

И.О. Фамилия

Обучающийся

И.О. Фамилия

Омск 2023

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

[illegible]

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
фонда оценочных средств практики
в составе ОПОП 36.04.02 Зоотехния

1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:

а) На заседании обеспечивающей кафедры *кормления животных и частной зоотехнии*
протокол № 10 от 13.04.2023.

Зав. кафедрой, канд.с.-х. наук, доцент  Е.А. Чаунина

б) На заседании методической комиссии по направлению 36.04.02 Зоотехния;
протокол № 9 от 14.04.2023.

Председатель МКН, канд.с.-х. наук, доцент  И.А. Коршева

2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом

Директор СибНИИП – филиал ФГБНУ «Омский АНЦ»,
канд.с.-х. наук



 А.Б. Дымков