

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.07.2024 10:31:43

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.06.02 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Профиль « Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	7
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	7
2.2. Содержание дисциплины по разделам	7
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
3.2. Условия допуска к зачету по дисциплине	8
4. Лекционные занятия	9
5. Практические занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО	15
7.1. Рекомендации по выполнению реферата	15
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	17
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	17
7.2.1. Шкала и критерии оценивания	18
7.3. Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)	18
7.3.1. Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения	21
7.3.2. Шкала и критерии оценивания	23
8. Текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	23
8.1. Примерные тестовые вопросы для входного контроля	23
8.1.1. Шкала и критерии оценивания	25
8.2. Текущий контроль успеваемости	25
8.2.1. Шкала и критерии оценивания	27
9. Промежуточная (семестровая) аттестация	27
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации по результатам изучения дисциплины	27
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины для зачета	27
9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	27
9.3.1. Шкала и критерии оценивания	29
10. Учебно-информационные источники для изучения дисциплины	29
Приложение 1	31
Приложение 2	32

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений пойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области финансового учета в организациях торговли и общественного питания.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о бухгалтерском учете в организациях торговли и общественного питания;

владеть:- владеть методами и приемами ведения учета и составления отчетности в организациях торговли и общественного питания;

знать: - нормативные документы, регулирующие порядок учета в организациях торговли и общественного питания, принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, формирования бухгалтерских проводок по результатам учетного процесса в организациях торговли и общественного питания;

уметь: - применять конкретные знания бухгалтерского учета в организациях торговли и общественного питания;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)			Этапы формирования компетенции, в рамках ОПОП*
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
	1	2	3	4	5
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины					

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
			компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
			Шкала оценивания				
			2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.	Оценку «удовлетворительно» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.	Оценку «отлично» составляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.	
Критерии оценивания							
ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ПФ	Знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не знает принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Поверхностно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Свободно ориентируется в принципах принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	В совершенстве владеет принципами принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Не умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Умеет находить организационно-управленческие решения	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	
	ПФ	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Не имеет навыков нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и не готов нести за них ответственность	Имеет поверхностные навыки нахождения организационно-управленческих решений	Имеет навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	Имеет совершенные навыки нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готов нести за них ответственность	

за них ответственность							
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	ПФ	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Не знает принципов формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Поверхностно знаком с принципами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Свободно ориентируется в принципах формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Знает принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Выполнение и сдача задания в виде реферата, контрольной работы; Фронтальная беседа, тестирование, конспект Зачет с оценкой
	ПФ	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Не умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников организации	Умеет отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету источников и итогам инвентаризации организации	Умеет формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	
	ПФ	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников организации	Владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации организации	Уверенно владеет навыками применения знаний в области формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	семестр, курс		
	Очно-заочная форма	Заочная форма	
	№ сем. - 7	№ курса/сем – 4/8	№ курса/сем 5/9
1. Аудиторные занятия, всего	36	2	18
- Лекции	16	2	8
- Практические занятия (включая семинары)	20	-	10
- Лабораторные занятия	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся	108	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	20	19	-
- выполнение и сдача группового задания в виде реферата	20	-	-
- выполнение контрольной работы	-	19	-
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	58	15	26
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	15	-	30
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	15	-	30
3. 3. Получение зачет с оценкой по итогам освоения дисциплины	*	-	4

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Форма рубежного контроля по разделу	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	практические занятия (всех форм)		всего			Фиксированные виды
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	
Очно-заочная форма обучения										
1	Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли	10	2	1	1	-	8	20	Контрольная работа	ОПК-4 ПК-15
	Учет товаров	10	2	1	1	-	8			
	Учет тары	10	2	1	1	-	8			
	Учет расходов на продажу	10	2	1	1	-	8			
	Применение контрольно-кассовых машин в торговле	8	2	1	1	-	6			
	Учет торговой наценки	8	2	1	1	-	6			
	Учет Интернет-торговли	8	2	1	1	-	6			
	Учет финансовых результатов в торговых организациях	8	2	1	1	-	6			
	Бухгалтерская отчетность торговой организации	8	2	1	1	-	6			
	Налогообложение торговых организаций	8	2	1	1	-	6			
	Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях	8	2	1	1	-	6			
Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания	8	2	1	1	-	6				
2	Особенности бухгалтерского учета в общественном питании	10	3	1	2	-	7	20	Контрольная работа	ОПК-4 ПК-15
	Калькулирование продажных цен в общественном питании	10	3	1	2	-	7			
	Учет движения сырья и товаров в кладовой	10	3	1	2	-	7			
	Учет товарных потерь	10	3	1	2	-	7			
Итого по учебной дисциплине		144	36	16	20	-	108	20		

Доля лекций в аудиторных занятиях, %		44,4								
Заочная форма обучения										
1		2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли	11	1	0,5	0,5	-	10	19	Опрос	ОПК-4 ПК-15
	Учет товаров	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет тары	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет расходов на продажу	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Применение контрольно-кассовых машин в торговле	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет торговой наценки	6	1	0,5	0,5	-	5			
	Учет Интернет-торговли	11	1	0,5	0,5	-	10			
	Учет финансовых результатов в торговых организациях	12	1	0,5	0,5	-	11			
	Бухгалтерская отчетность торговой организации	12	1	0,5	0,5	-	11			
	Налогообложение торговых организаций	10	1	0,5	0,5	-	9			
	Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях	10	1	0,5	0,5	-	9			
2	Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания	10	1	0,5	0,5	-	9			
	Особенности бухгалтерского учета в общественном питании	11	2	1	1	-	9			
	Калькулирование продажных цен в общественном питании	12	2	1	1	-	10			
	Учет движения сырья и товаров в кладовой	11	2	1	1	-	9			
	Учет товарных потерь	11	2	1	1	-	9			
Итого по учебной дисциплине		171	20	10	10	-	151	19		
Доля лекций в аудиторных занятиях, %		50								

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к зачету

Зачет с оценкой является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все требования к учебной работе. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс

раздела	№ лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
			Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли 1.1 Нормативное регулирование торговой деятельности 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле 1.2 учетная политика предприятий розничной и оптовой торговле	1	0,5	
	1	Тема. Учет товаров 2.1 Понятие товаров 2.2 Оценка товаров 2.3 Документальное оформление и учет операций по движению товаров	1	0,5	
	2	Тема: Учет тары 3.1 Документальное оформление движения тары 3.2 Синтетический учет поступления тары 3.2 Синтетический учет выбытия тары	1	0,5	Лекция-конференция
	2	Тема. Учет расходов на продажу 4.1 Элементы расходов на продажу 4.2 Учет расходов на продажу в течении отчетного периода 4.3 Списание и распределение расходов на продажу	1	0,5	
	3	Тема. Применение контрольно-кассовых машин в торговле 5.1 Нормативное регулирование применения контрольно-кассовой техники 5.2 Основные требования к применению ККМ	1	0,5	Лекция-беседа
	3	Тема. Учет торговой наценки 6.1 Понятие и определение суммы торговой наценки 6.2 Учет торговой наценки 6.3 Определение суммы торговой наценки	1	0,5	
	4	Тема. Учет Интернет-торговли 7.1 Понятие и нормативное регулирование интернет-торговли 7.2 Определение момента перехода права собственности на товар в интернет-торговле 7.3 Отражение расчетов с покупателями в интернет-торговле	1	0,5	
	4	Тема. Учет финансовых результатов в торговых организациях 8.1 Учет доходов и расходов по обычным видом деятельности 8.2 Учет прочих доходов и расходов 8.3 Определение м учет финансового результата организации	1	0,5	
	5	Тема. Бухгалтерская отчетность торговой организации 9.1 Виды и формы отчетности торговой	1	0,5	

		организации 9.2 Порядок составления и представления отчетности			
	5	Тема. Налогообложение торговых организаций 10.1 Учет налогов при применении общей системы налогообложения 10.2 Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения 10.3 Учет налогов при применении других налоговых режимов	1	0,5	
	6	Тема. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях 11.1 Документальное оформление и учет налога, полученного от поставщиков 11.2 Документальное оформление и учет начисления НДС 11.3 Возмещение и уплата НДС	1	0,5	
	6	Тема. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания 12.1 Упрощенная система налогообложения 12.2 ЕНВД 12.3 Прочие системы налогообложения	1	0,5	
2	7	Тема. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании 13.1 Организационно-правовые формы предприятий общественного питания 13.2 Учетная политика предприятий общественного питания	1	1	Лекция-беседа
	7	Тема. Калькулирование продажных цен в общественном питании 14.1 Принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании 14.2 Состав продажной цены на продукцию собственного производства 14.3 Техника калькулирования	1	1	
	8	Тема. Учет движения сырья и товаров в кладовой 15.1 Общие принципы учета сырья и материалов в кладовой 15.2 Документальное оформление движения продуктов питания в кладовой 15.3 Инвентаризация продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете	1	1	
	8	Тема. Учет товарных потерь 16.1 Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров 16.2 Учет товарных потерь вследствие естественной убыли 16.3 Учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций	1	1	Лекция-беседа
Общая трудоёмкость лекционного курса			16	10	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		Час
- очно-заочная форма обучения		16	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.					

- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2

5. Практические занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

№		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли 1. Назовите нормативные акты, регулирующие торговую деятельность 2. Какими документами оформляется поступление товаров в торговую организацию? 3. Какие бухгалтерские записи делаются при поступлении товаров? 4. Основные принципы построения учетной политики предприятий розничной и оптовой торговли	1	0,5		ОСП
	1	Тема. Учет товаров 1 Что понимается под определением «товар»? 2 Что представляет собой оценка товаров? 3 Как отражаются результаты переоценки товаров? 4. Перечислите документы, которыми происходит оформление и учет операций по движению товаров	1	0,5		ОСП
	2	Тема: Учет тары 1 Перечислите документы, которыми происходит оформление движения тары 2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет поступления тары? 3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет выбытия тары? 4Что такое завес тары?	1	0,5	работа в группах	ОСП
	2	Тема. Учет расходов на продажу 1 Перечислите элементы расходов на продажу 2.Как рассчитывается средний процент транспортных расходов? 3. Формирование продажной розничной цены товара 4. Какие методы применяются при списании и распределении расходов на продажу?	1	0,5		ОСП
	3	Тема. Применение контрольно-кассовых машин в торговле 1. Когда и на основании, какого документа отражается выручка при продаже товаров в розничной торговле за наличный расчет? 2. Назовите нормативные акты, регулирующие применение контрольно-кассовой техники 3. Перечислите основные требования к применению ККМ	1	0,5		ОСП
3	Тема. Учет торговой наценки	1	0,5		ОСП	

		1 Что понимается под определением суммы торговой наценки 2 Учет торговой наценки 3 Расчет суммы реализованных торговых наценок и отражение ее в бухгалтерском учете 4. Как рассчитывается и устанавливается торговая наценка?				
	4	Тема. Учет Интернет-торговли 1 Понятие и нормативное регулирование интернет-торговли 2 Определение момента перехода права собственности на товар в интернет-торговле 3 Отражение расчетов с покупателями в интернет-торговле	1	0,5		ОСП
	4	Тема. Учет финансовых результатов в торговых организациях 1 Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности 2 Учет прочих доходов и расходов 3 Что понимается под валовым доходом торговой организации? 4.Какова схема счета № 90 «Продажи» в розничной торговле?	1	0,5		ОСП
	5	Тема. Бухгалтерская отчетность торговой организации 1 Какие виды и формы отчетности торговой организации вы знаете 2 Каков порядок составления и представления отчетности 3.Что представляет собой товарный отчет?	1	0,5		ОСП
	5	Тема. Налогообложение торговых организаций 1 Учет налогов при применении общей системы налогообложения 2 Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения 3 Учет налогов при применении других налоговых режимов	1	0,5		ОСП
	6	Тема. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях 1 Какими документами оформляется учет налога, полученного от поставщиков? 2 Какими документами оформляется учет начисления НДС? 3 Как происходит возмещение и уплата НДС?	1	0,5		ОСП
	6	Тема. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания 1 Что представляет собой упрощенная система налогообложения? 2 Что представляет собой ЕНВД? 3 Какие прочие системы налогообложения вы знаете?	1	0,5	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
2	7	Тема. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании 1 Какие организационно-правовые формы предприятий общественного питания вы знаете? 2 Кто составляет учетную политику предприятий общественного питания?	2	1		ОСП

8	Тема. Калькулирование продажных цен в общественном питании 1. Назовите наиболее распространенные принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании? 2. Из каких элементов складывается продажная цена на продукцию собственного производства? 3. Какая техника калькулирования применяется в организациях общественного питания?	2	1		ОСП
9	Тема. Учет движения сырья и товаров в кладовой 1 Перечислите общие принципы учета сырья и материалов в кладовой 2. Какими документами оформляется движение продуктов питания в кладовой? 3. Порядок проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете	2	1	Прием «решение ситуационных задач»	ОСП
10	Тема. Учет товарных потерь 1 Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров 2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие естественной убыли? 3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций	2	1		ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очно-заочная форма обучения		20	- очно-заочная форма обучения		4
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2
В том числе в формате семинарских занятий					
- очно-заочная форма обучения		10			
- заочная форма обучения		4			
1. Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...					

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных, на лекционные и практические/семинарские занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой

Раздел 1. Бухгалтерский учет в торговле

Краткое содержание

Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли. Учет товаров. Учет тары. Учет расходов на продажу. Применение контрольно-кассовых машин в торговле. Учет торговой наценки. Учет Интернет-торговли. Учет финансовых результатов в торговых организациях. Бухгалтерская отчетность торговой организации. Налогообложение торговых организаций. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Что включается в цену товаров?
2. Какие методы оценки товаров предусматривает ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»?
3. Какими документами оформляется поступление товаров в торговую организацию?
4. Какие бухгалтерские записи делаются при поступлении товаров?
5. Когда отражается выручка от продажи товаров в оптовой торговле и какими бухгалтерскими записями?
6. Что понимается под товарными потерями? Виды товарных потерь?
7. Какие счета используются для отражения товарных потерь?
8. Как отражаются результаты переоценки товаров?
9. Какие способы хранения товаров на складе Вы знаете?
10. Что представляет собой товарный отчет?
11. Как рассчитывается средний процент транспортных расходов?
12. Учет поступления товаров в розничной торговле.
13. Формирование продажной розничной цены товара
14. Учет продажи товаров в розницу, в кредит, по договору комиссии.
15. Расчет суммы реализованных торговых наценок и отражение ее в бухгалтерском учете
16. Особенности учета товарных потерь в организациях розничной торговли.
17. Особенности переоценки товаров в розничной торговле
18. Особенности инвентаризации товаров и тары в организациях розничной торговли
19. Отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары в розничной торговле
20. Как рассчитывается и устанавливается торговая наценка?
21. Когда и на основании какого документа отражается выручка при продаже товаров в розничной торговле за наличный расчет?
22. Какие бухгалтерские записи делаются при продаже товаров?
23. Какими бухгалтерскими записями отражается продажа товаров в кредит?
24. Что понимается под валовым доходом торговой организации?
25. Какова схема счета № 90 «Продажи» в розничной торговле?
26. Как отражается сумма реализованных торговых наценок?
27. Какие способы расчета суммы реализованных торговых наценок Вы знаете?
28. Что представляет собой средний процент торговых наценок?
29. Как рассчитывается сумма реализованных торговых наценок?
30. В каких ценах учитываются товары в оптовой торговле?
31. В каких ценах учитываются товары в розничной торговле?
32. Что включается в состав оптового и розничного товарооборота?
33. Как устанавливается размер торговой наценки?
34. Что такое завес тары?
35. Что такое валовой доход торговой организации?
36. Как рассчитывается средний процент торговой наценки?
37. Как рассчитывается средний процент транспортных расходов?
38. Какие специальные налоговые режимы вы знаете?

Раздел 2. Бухгалтерский учет в общественном питании

Краткое содержание

Особенности бухгалтерского учета в общественном питании. Калькулирование продажных цен в общественном питании. Учет движения сырья и товаров в кладовой. Учет товарных потерь. Применение специальных налоговых режимов предприятиями общественного питания.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие организационно-правовые формы предприятий общественного питания вы знаете?
2. Кто составляет учетную политику предприятий общественного питания?
3. Назовите наиболее распространенные принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании?
4. Из каких элементов складывается продажная цена на продукцию собственного производства?
5. Какая техника калькулирования применяется в организациях общественного питания?

6. Перечислите общие принципы учета сырья и материалов в кладовой
7. Какими документами оформляется движение продуктов питания в кладовой?
8. Порядок проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете
9. Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров
10. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли
11. Учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций
12. Какие специальные налоговые режимы применяются в предприятиях общественного питания?

Процедура оценивания

Работа по изучению раздела оценивается по совокупности ответов и выполнения работ на лекционных и семинарских занятиях, в ходе самостоятельного изучения материала.

Шкала и критерии оценивания

- **Зачтено** выставляется обучающемуся, если он четко, логично и грамотно излагает вопрос, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории; если логично и грамотно излагает вопрос, но допускает незначительные неточности, высказывает собственные размышления, делает умозаключения и выводы, которые не всегда убедительно обосновывает, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории.
- **Не зачтено** выставляется обучающемуся, если вопрос не раскрыт.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРО

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление о кредитно-денежной системе и банковском регулировании экономики.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Учет тары в 1СБухгалтерия;
2. Порядок расчетов за тару;
3. Проблемы учета НДС по возвратной таре;
4. Платежные инструменты интернет-магазина;
5. Особенности признания доходов в интернет-магазине;
6. Отражение расходов на маркетинговые исследования в интернет-магазине;
7. Бухгалтерский баланс – основной источник информации о финансовом положении торговой организации;
8. Отчетность индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность;
9. Применение контрольно-кассовой техники на предприятиях общественного питания;
10. Порядок оформления акта на разделку мяса – сырья;
11. Порядок оформления ведомости движения готовых изделий в кондитерском и других цехах;
12. Документальное оформление и учет товарных потерь при транспортировке.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей магистерской работы. В этом случае магистранту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

} Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии оценки **участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Зачтено - по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, допускаются небольшие недочеты или недостатки.

Не зачтено - по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие ответов на вопросы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Порядок составления и представления отчетности торговой организации»

1. Состав бухгалтерской отчетности торговой организации
2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности торговой организации
3. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности торговой организации

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров»

1. Порядок проведения инвентаризации товаров
2. Документальное оформление проведения инвентаризации товаров

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

7.3 Выполнение контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является самой распространенной формой самостоятельной научной работы обучающихся и, как правило, служит подготовительным этапом для написания курсовой или выпускной квалификационной работы.

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца), носящая преимущественно реферативный характер.

Под реферированием понимается (от лат. *refereger* – докладывать, сообщать) краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Однако контрольная работа отличается от реферата как по своим целям, содержательному наполнению, так и по требованиям к оформлению.

Контрольная работа предполагает развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание первичных документов излагается объективно. Если в первоисточниках главная мысль сформулирована недостаточно четко, в контрольной работе она должна быть конкретизирована и выделена. В контрольной работе помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Цели контрольной работы:

1. Расширение и закрепление теоретических и практических знаний обучающегося по данной дисциплине.
2. Приобретение обучающимся навыков самостоятельной исследовательской работы: сбора, обобщения, логического изложения материала, его анализа, а также умения делать обоснованные, научно корректные выводы.
3. Диагностика уровня знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.

Этапы работы над контрольной работой:

1. Подготовительный этап, который предполагает:
 - Выбор темы работы, включающий определение предмета исследования.
 - Изучение литературы по теме: сбор материала, его изучение, анализ, сравнение и обобщение.
 - Планирование контрольной работы.
1. Изложение результатов исследования в виде связного текста.
2. Оформление контрольной работы.
3. Устное сообщение по теме контрольной работы.

Подготовительный этап работы

Выбор и формулирование темы являются важнейшим этапом любого научного исследования. Тему контрольной работы может предложить преподаватель или сам обучающийся, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. При самостоятельном выборе темы обучающийся должен основываться на осознании ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости, а также собственном научном интересе.

Самостоятельно избранная обучающимся тема должна соответствовать требованиям, предъявляемым к тематике контрольных работ по конкретной дисциплине.

Далее необходимо корректно сформулировать тему. Тема работы в концентрированном виде выражает содержание будущего научного текста, *фиксируя предмет исследования*. Для того чтобы работа была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе *проблем* (несоответствие «желаемого» действительному).

При самостоятельном выборе темы обучающийся может получить консультацию научного руководителя по поводу ее актуальности, уяснения смысла, формулирования темы, определения объекта и предмета исследования, а также степени трудности исполнения работы. Определившись с темой контрольной работы, обучающийся принимает на себя ответственность за ее выполнение в установленные сроки.

Изучение литературы по теме предполагает поиск источников, работу с ними, а также создание конспектов для написания контрольной работы.

При **поиске источников** задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к предмету исследования. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и

энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр). Особое внимание обучающийся должен уделить периодическим изданиям, что поможет ему обосновать актуальность выбранной проблемы, даст возможность привести в контрольной работе последние статистические, экспериментальные и т.п. данные.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, *вытекает тезис из аргументов или нет*. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Работа с источниками завершается **созданием конспектов для написания контрольной работы**, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Планирование контрольной работы позволяет излагать собранный материал в соответствии с некоторой мыслительной схемой, обеспечивающей такой порядок расположения частей текста, который способствует лучшему раскрытию темы.

План работы – это композиционная основа, определяющая структуру работы, фиксирующая количество глав и параграфов, пунктов и подпунктов в контрольной работе с их обязательным названием.

После того, как тема выбрана и утверждена, проведено изучение литературы по теме, составляется *предварительный план* контрольной работы, представляющий собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих освещению, и необходимый для определения логики изложения материала. Иногда при этом возникает необходимость сбора дополнительного материала. При составлении предварительного плана целесообразно использовать конспект, созданный на предыдущем этапе. Предварительный план согласовывается с научным руководителем.

В процессе исследовательской деятельности план работы может корректироваться и уточняться. В первоначальном варианте плана не всегда удастся предусмотреть все его детали. В дальнейшем план кладется в основу оглавления.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста контрольной работы.

Изложение результатов исследования (создание текста)

После изучения литературы, накопления, систематизации и обобщения статистического и/или фактического материала приступают к работе по созданию текста, излагающего результаты проведенного исследования.

Текст контрольной работы должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты – констатации и тексты – рассуждения.

Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения.

В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается их оценка, выдвигаются различные предположения.

Для обозримости содержания и целостности чтения текст контрольной работы в соответствии с планом делится на части (или разделы), главы и т.п., выделяемые заголовками. Каждая глава должна содержать постановку проблемы, материал исследования, его оценку и выводы. Декларативных заявлений и эмоциональных отзывов следует избегать. Каждая мысль, каждый тезис должны быть полностью раскрыты и обоснованы.

При написании и оформлении текста следует избегать типичных ошибок, например:

1. поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными;
2. в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы;
3. дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Помимо основного текста контрольная работа может включать разнообразный графический материал, таблицы, чертежи и т.п., которые должны быть прокомментированы, без чего они теряют доказательную силу.

Во всей работе необходимо соблюдать единство терминов, условных обозначений и допускаемых сокращений.

Работа должна быть проверена на предмет орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок.

Целенаправленная работа над речевым оформлением курсовой работы обязательна.

Стиль работы должен быть научным, поэтому к изложению материала предъявляется ряд требований:

1. Изложение материала должно быть точным, ясно и однозначно выражать мысль автора. Для этого необходимо хорошее знание предмета, т.е. того, о чем пишешь, а также лингвистических понятий, специальной терминологии.

2. Изложение материала должно быть логичным. Логично излагать – значит:

- излагать свои мысли последовательно,
- не противоречить самому себе,
- не смешивать родовые и видовые понятия,
- правильно выбирать аргументы и доказательства.

Оформление контрольной работы

Структура контрольной работы включает:

1. **Титульный лист.**

2. **Оглавление**, если работа разбита на главы (или «Содержание», если слово «Глава» отсутствует в формулировке заголовков разделов работы). В оглавлении (содержании) точно указываются названия всех разделов контрольной работы (введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, приложения) и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. При этом нумеруются только главы и их параграфы (пункты).

3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы). Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении обосновывается актуальность исследования, то есть фиксируется проблема как несоответствие желаемого и действительного положения дел по изучаемой проблеме, для чего рекомендуется обратиться к аналитическим статьям, государственным программным документам развития в исследуемой сфере. Во введении обязательно формулируются цель и задачи контрольной работы, предмет и объект исследования. Введение может также содержать краткий обзор источников, сведения о методах исследования, структуре работы.

4. **Основная часть** контрольной работы. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему и значению. В ней обосновываются основные тезисы контрольной работы, приводятся развернутые аргументы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Необходимо анализировать и оценивать позиции различных исследователей, что позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, пункты. При этом каждая глава оформляется с новой страницы. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

5. **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования, подводиться итог проделанной работы. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Объем заключения составляет 1,5 – 2,5 страницы (7 – 10% от общего объема работы)

6. **Список использованной литературы.** Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства.

- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
- Специальная литература.
- Периодические издания.
- Интернет-источники.

Список используемой литературы оформляется строго в соответствии с требованиями.

Обязательные требования к оформлению

Объем контрольной работы от 20 до 25 страниц печатного текста. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Поля: левое -2,5 – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 – 2 см.

Гарнитура: Times New Roman. Кегль (размер шрифта) не менее 14-ти пунктов (и для текста, и для заголовков). Интерлиньяж (интервал между строками): 1–1,5.

Абзацный отступ: 1,25–1,27 см. Расположение на листе заголовков, подзаголовков, рубрик, таблиц, схем и т. д. – симметричное.

Порядковые номера страниц указываются внизу с выравниванием от центра. Титульная страница считается первой. Нумерация начинается со второй страницы «Оглавление».

Каждый раздел в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в Оглавлении (Содержании).

Текст каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь сноску. Если рисунок или расчет являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

Оформление сносок сквозное. Например, [5; с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

Устное сообщение по теме контрольной работы

Контрольная работа защищается публично в форме доклада. При этом преподавателем оцениваются:

1. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

2. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

3. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов).

4. Использование литературных источников.

5. Культура письменного изложения материала.

6. Культура оформления материалов работы.

7. Свободное владение обучающимся материалом темы, что должно быть продемонстрировано в процессе ответов на предлагаемые преподавателем и обучающимися вопросы.

7.3.1 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Вариант №1

1. Бухгалтерский учет материальных запасов.

2. Учет арендованных основных средств.

Вариант № 2

1. Формирование учетной политики бюджетными учреждениями.

2. Учет малоценных предметов

Вариант № 3

1. Бухгалтерский учет основных средств.

2. План счетов бюджетной организации.

Вариант № 4

1. Учет расходов к распределению.

2. Учет денежных средств в кассе.

Вариант № 5

1. Учет готовой продукции.

2. Расчеты по оплате труда и стипендиям.

Вариант № 6

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.

2. Учет доходов и прибылей

.Вариант № 7

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

Вариант № 8

1. Учет особенностей основных средств.
2. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Вариант № 9

1. Учет фондов в основных средствах, нематериальных активах, малоценных предметах.
2. Синтетический и аналитический учет материальных ценностей.

Вариант № 10

1. Учет финансирования.
2. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Вариант № 11

1. Износ основных средств.
2. Учет средств целевого назначения.

Вариант № 12

1. Долгосрочные финансовые вложения.
2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите.

Вариант № 13

1. Учет расчетов по исполнительным и другим документам, прочие расчеты.
2. Учет средств федерального бюджета.

Вариант № 14

1. Учет средств формируемых из прибыли.
2. Безналичная форма расчетов.

Вариант № 15

1. Учет расчетов с пенсионным фондом РФ.
2. Учет расходов по бюджету на содержание учреждения.

Вариант № 16

1. Основные положения Б.У. в бюджетных учреждениях.
2. Документальное оформление поступления материальных запасов.

Вариант № 17

1. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.
2. Учет расчетов по недостачам.

Вариант № 18

1. Учет расчетов по платежам в бюджет.
2. Денежные документы.

Вариант № 19

1. Оценка материальных запасов.
2. Учет расходов на капитальное строительство за счет средств на содержание и развитие МТБ.

Вариант № 20

1. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.

Вариант № 21

1. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
2. Учет прочих средств.

Вариант № 22

1. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию.
2. Формы бухгалтерского учета.

Вариант № 23

1. Оценка имущества и обязательств.
2. Синтетический и аналитический учет материальных запасов (06).

Вариант № 24

1. Документирование хозяйственных операций.
2. Виды и формы бухгалтерской отчетности.

Вариант № 25

1. Основные правила бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация основных средств.

Требования к выполнению контрольной работы

1. Работа индивидуально выполняется обучающимся.
2. Работа сдаётся на кафедру экономики и землеустройства за 2 недели до начала сессии.

7.3.2 Шкала и критерии оценивания

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил все задания в полном объеме либо допустил незначительные неточности.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся выполнил только часть из предложенных заданий либо допустил существенные ошибки.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Примерные тестовые вопросы для входного контроля

1. Задачами бухгалтерского учета являются

- а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;
- б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;
- г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, не обходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций;
- д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;
- е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;
- ж) обеспечение сохранности имущества организации,

2. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- а) государственное регулирование;
- б) оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях;
- в) раздельный учет собственного имущества и имущества других организаций;
- г) ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах;
- д) непрерывность учета во времени;
- е) обеспечение сохранности имущества;
- ж) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий;
- з) раздельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения;
- и) широкие права организации.

Выберите правильный ответ

3. *Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность*
- а) стадий учетного процесса;
 - б) условий построения учета;
 - в) принципов учета.

Выберите правильные ответы

4. *К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы*
- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности;
 - б) стоимостного измерения;
 - в) погашения стоимости активов;
 - г) организации документооборота;
 - д) организации работы аппарата бухгалтерии;
 - е) применения счетов;
 - ж) обработки информации.

5. *Правила ведения бухгалтерского учета — это признание и соблюдение*

- а) инструкций;
- б) положений;
- в) законов;
- г) допущений;
- д) требований.

6. *Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает*

- а) преемственность действующих положений по отношению к международным стандартам;
- б) использование принципа двойной записи при отражении операций в с теме счетов;

- в) обязательное применение стоимостной оценки объектов;
- г) применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета;
- д) ведение раздельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям;
- е) соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации;
- ж) подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой.

Выберите правильный ответ

7. *Допущения, определяющие учетную политику, — это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики*

- а) обязательно должны исполняться;
- б) могут изменяться.

Выберите правильные ответы

8. *К допущениям в бухгалтерском учете относятся*

- а) непрерывность деятельности организации;
- б) обратная связь;
- в) имущественная обособленность;
- г) последовательность применения учетной политики;
- д) приоритет содержания перед формой;
- е) временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

9. *К требованиям в бухгалтерском учете относятся*

- а) приоритет содержания перед формой;
- б) полнота отражения фактов хозяйственной деятельности;
- в) осмотрительность в отражении доходов и расходов;
- г) непрерывность деятельности организации;
- д) последовательность применения учетной политики;
- е) своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- ж) непротиворечивость деятельности;
- з) рациональность ведения бухгалтерского учета.

10. *В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции*

- а) контрольную;
- б) раздельного отражения затрат на производство и капитальные вложения;
- в) информационную;
- г) обеспечения сохранности имущества;
- д) формирования достоверной информации;
- е) обратной связи;
- ж) предотвращения отрицательных результатов деятельности;
- з) аналитическую.

Выберите правильный ответ

11. *Бухгалтерский (финансовый) учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей*

- а) внутренних;
- б) внешних.

12. *Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей*

- а) внутренних;
- б) внешних.

Выберите правильные ответы

13. *Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого отличает*

- а) обязательное регулирование;
- б) относительная свобода;
- в) высокая степень надежности информации;
- г) обязательное использование двойной записи;
- д) группировка затрат на производство по статьям калькуляции;
- е) группировка затрат на производство по элементам;
- ж) обязательность ведения всеми организациями.

14. *К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся*

- а) собственники организации;
- б) учредители;
- в) государственные органы;
- г) руководители внутренних подразделений;
- д) менеджеры;
- е) участники;
- ж) поставщики;
- з) административный персонал.

15. *Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях*

- а) ликвидности; д) платежеспособности-
- б) себестоимости; е) размера чистых активов-
- в) финансового положения; ж) размещения ресурсов;
- г) прибыльности; з) суммы и нормы прибыли.

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов выше 61%.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов ниже (или равно) 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским занятиям

Тема. Особенности бухгалтерского учета в организациях торговли

1. Назовите нормативные акты, регулирующие торговую деятельность
2. Какими документами оформляется поступление товаров в торговую организацию?
3. Какие бухгалтерские записи делаются при поступлении товаров?
4. Основные принципы построения учетной политики предприятий розничной и оптовой торговли

Тема. Учет товаров

1. Что понимается под определением «товар»?
2. Что представляет собой оценка товаров?
3. Как отражаются результаты переоценки товаров?
4. Перечислите документы, которыми происходит оформление и учет операций по движению товаров

Тема: Учет тары

1. Перечислите документы, которыми происходит оформление движения тары
2. Какими бухгалтерскими записями отражается учет поступления тары?
3. Какими бухгалтерскими записями отражается учет выбытия тары?
4. Что такое завес тары?

Тема. Учет расходов на продажу

1. Перечислите элементы расходов на продажу
2. Как рассчитывается средний процент транспортных расходов?
3. Формирование продажной розничной цены товара
4. Какие методы применяются при списании и распределении расходов на продажу?

Тема. Применение контрольно-кассовых машин в торговле

1. Когда и на основании, какого документа отражается выручка при продаже товаров в розничной торговле за наличный расчет?
2. Назовите нормативные акты, регулирующие применение контрольно-кассовой техники
3. Перечислите основные требования к применению ККМ

Тема. Учет торговой наценки

- 1 Что понимается под определением суммы торговой наценки
- 2 Учет торговой наценки
- 3 Расчет суммы реализованных торговых наценок и отражение ее в бухгалтерском учете
4. Как рассчитывается и устанавливается торговая наценка?

Тема. Учет Интернет-торговли

- 1 Понятие и нормативное регулирование интернет-торговли
- 2 Определение момента перехода права собственности на товар в интернет-торговле
- 3 Отражение расчетов с покупателями в интернет-торговле

Тема. Учет финансовых результатов в торговых организациях

- 1 Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 2 Учет прочих доходов и расходов
- 3 Что понимается под валовым доходом торговой организации?
4. Какова схема счета № 90 «Продажи» в розничной торговле?

Тема. Бухгалтерская отчетность торговой организации

- 1 Какие виды и формы отчетности торговой организации вы знаете
- 2 Каков порядок составления и представления отчетности
3. Что представляет собой товарный отчет?

Тема. Налогообложение торговых организаций

- 1 Учет налогов при применении общей системы налогообложения
- 2 Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения
- 3 Учет налогов при применении других налоговых режимов

Тема. Учет налога на добавленную стоимость в торговых организациях

- 1 Какими документами оформляется учет налога, полученного от поставщиков?
- 2 Какими документами оформляется учет начисления НДС?
- 3 Как происходит возмещение и уплата НДС?

Тема. Применение специальных налоговых режимов предприятиями торговли и общественного питания

- 1 Что представляет собой упрощенная система налогообложения?
- 2 Что представляет собой ЕНВД?
- 3 Какие прочие системы налогообложения вы знаете?

Тема. Особенности бухгалтерского учета в общественном питании

- 1 Какие организационно-правовые формы предприятий общественного питания вы знаете?
- 2 Кто составляет учетную политику предприятий общественного питания?

Тема. Калькулирование продажных цен в общественном питании

1. Назовите наиболее распространенные принципы и методы калькулирования продажных цен в общественном питании?
2. Из каких элементов складывается продажная цена на продукцию собственного производства?
3. Какая техника калькулирования применяется в организациях общественного питания?

Тема. Учет движения сырья и товаров в кладовой

- 1 Перечислите общие принципы учета сырья и материалов в кладовой
2. Какими документами оформляется движение продуктов питания в кладовой?
3. Порядок проведения инвентаризации продуктов питания в кладовой и отражение ее результатов в учете

Тема. Учет товарных потерь

- 1 Порядок и документальное оформление проведения инвентаризации товаров
- 2 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие естественной убыли?
- 3 Какими бухгалтерскими записями отражается учет товарных потерь вследствие боя, лома, порчи, чрезвычайных операций

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Владеет методиками при решении практических задач.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся неаккуратно оформил отчетный материал в виде реферата на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы. Затрудняется решать практические задачи.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1. действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт с оценкой
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование
Процедура получения зачёта	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

9.3. Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. На тестирование выносятся вопросы из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины

«Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании»

Для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
 2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
 3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
 4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.
 4. Время на выполнение теста – 30 минут
 5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов. Максимальное количество полученных баллов 15.
- Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Дайте понятие собственного капитала:
 1. Совокупность денежных средств и долговых обязательств.
 2. Совокупность уставного капитала и чистой прибыли.
 3. Разница между активами и обязательствами предприятия
 4. Совокупность основных средств и нематериальных активов.
2. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:
 1. Дт сч. 80 Кт сч. 75.
 2. Дт сч. 01 Кт сч. 75.
 3. Дт сч. 75 Кт сч. 80.
 4. Дт сч. 79 Кт сч. 80.
3. Доценка основных средств отражается:
 1. На счете 91.
 2. На счете 83.
 3. На счете 84.
4. Какая бухгалтерская проводка составляется при зачислении суммы краткосрочных кредитов на расчетные и текущие валютные счета?
 1. Дт сч. 51,52 Кт сч. 67.
 2. Дт сч. 61,52 Кт сч. 76.
 3. Дт сч. 51,52 Кт сч. 66.
 4. Дт сч. 50,51 Кт сч. 60.
5. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:
 1. Дт сч. 01 Кт сч. 26.
 2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
 3. Дт сч. 26 Кт сч. 08.
 4. Дт сч. 20 Кт сч. 01.
6. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?
 1. Первоначальная
 2. Остаточная
 3. Рыночная
 4. Договорная
7. Кредитовые обороты по счету 90 показывают:
 1. Сумму нераспределенной прибыли.
 2. Доходы предприятия за отчетный период.
 3. Внереализационные расходы.
8. По окончании месяца сальдо на счете 90:
 1. Закрывается проводками: Дт сч. 90 Кт сч. 99 и Дт сч. 99 Кт сч. 90
 2. Не закрывается, так как финансовый результат списывается по окончании отчетного года
9. В течение отчетного периода прямые затраты, связанные с производством продукции собирают на счете:
 1. 90
 2. 20
 3. 08

4. 25

10. Валовая прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается проводкой:

1. Дт сч. 91 Кт сч. 99.
2. Дт сч. 99 Кт сч. 84.
3. Дт сч. 90 Кт сч. 99.
4. Дт сч. 99 Кт сч. 90.

11. Оценка нематериальных активов, приобретённых за плату, осуществляется:

1. Путём суммирования фактических затрат на приобретение
2. По рыночной стоимости
3. По первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации

12. Остаток материала на начало месяца – 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала – 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала – 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ЛИФО:

1. 1 700 руб.
2. 2 000 руб.
3. 2 500 руб.

13. Доход от продажи продукции 240,0 т.р., в т.ч. НДС 40 т.р. Отрадите указанную операцию в финансовой отчетности.

14. Приобретены товары на сумму 120 т.р., в т.ч. НДС 20 т.р. Отрадите указанную операцию в финансовой отчетности.

15. Получены денежные средства от покупателя продукции 100 т.р.

9.3.1 Шкала и критерии оценки

-61 – 100 % - «зачтено»

- <60% - «не зачтено»

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется на Intranet-серверах выпускающего подразделения и в электронном методическом кабинете обучающегося.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Основная учебная литература:	
Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учебное пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 348 с. - ISBN 978-5-9558-0268-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1505328 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	http://znanium.com/

<p>Петров А. М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости : учебное пособие / А.М. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 270 с. - ISBN 978-5-906923-72-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855797— Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. —ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1694064— Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Бухгалтерский учет : учебник / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 714 с. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093030— Режим доступа: для авториз. пользователей.</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонина, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. —ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862379</p>	<p>http://znanium.com/</p>
<p>Главбух: практический журнал для бухгалтера. – Москва. – Текст непосредственный. - ISSN 1029-4511.</p>	<p>Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет высшего образования
Кафедра экономики и землеустройства

Направление - 38.03.01 «Экономика»

Реферат
по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании»

на тему: _____

Выполнил(а): ст. ____ группы

ФИО _____

Проверил(а): *уч. степень, должность*

ФИО _____

Тара – _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата и/или работы над ним	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания реферата				
3	Оценка оформления реферата				
4	Оценка качества подготовки реферата				
5	Оценка выступления с докладом и ответов на вопросы				
6	Степень самостоятельности обучающегося при подготовке реферата				
Общие выводы и замечания по реферату					
Реферат принят с оценкой:					
		<i>(оценка)</i>	<i>(дата)</i>		
Ведущий преподаватель дисциплины		<i>(подпись)</i>	И.О. Фамилия		
Обучающийся		<i>(подпись)</i>	И.О. Фамилия		