

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.09.2024 07:16:59

Уникальный программный ключ:

43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет  
имени П.А. Столыпина»**

**Университетский колледж агробизнеса**

**21.02.19 Землеустройство**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

**ПП.05.01 Производственная практика**

Обеспечивающее преподавание дисциплины подразделение	Отделение биотехнологий и права
---	---------------------------------

Разработчик:

Преподаватель

Л.Г.Ивонина

**Омск  
2023**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПП.05.01 Производственная практика
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство и рабочей программы ПП.05.01 Производственная практика.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

## II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
Н 3.1.01 Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся владеет навыками консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
Н 3.2.01 Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся владеет навыками проведения документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
Н 3.3.01 Использования информационной системы для ведения ЕГРН	Обучающийся владеет навыками использования информационной системы для ведения ЕГРН
Н 3.5.01 Работа в информационных системах, предназначенных для создания документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся владеет навыками работы в информационных системах, предназначенных для создания документации в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
У 3.1.01 Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Обучающийся умеет объяснить (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
У 3.1.02 Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	Обучающийся умеет работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
У 3.2.01 Использовать технические средства по оцифровке документации	Обучающийся умеет использовать технические средства по оцифровке документации
У 3.2.02 Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	Обучающийся умеет проверить документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации
У 3.3.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения	Обучающийся умеет использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения

ЕГРН, средства коммуникаций и связи	ЕГРН, средства коммуникаций и связи.
У 3.3.02 Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	Обучающийся умеет систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах
У 3.5.01 Использовать программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, средства коммуникаций и связи.	Обучающийся умеет использовать программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, средства коммуникаций и связи.
У 3.5.02 Использовать геоинформационную систему, предназначенную для создания планово-картографических материалов, средства коммуникаций и связи.	Обучающийся умеет использовать геоинформационную систему, предназначенную для создания планово-картографических материалов, средства коммуникаций и связи.
З 3.1.01 Законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	Обучающийся знает законодательство РФ в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.
З 3.1.02 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
З 3.2.01 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
З 3.2.02 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Обучающийся знает основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
З 3.3.01 Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся знает основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
З 3.3.02 Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	Обучающийся знает регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций).
З 3.5.01 Основные принципы работы в геоинформационных системах	Обучающийся знает основные принципы работы в геоинформационных системах
З 3.5.02 Регламент работы единого портала государственных и муниципальных услуг, регламент региональных государственных и	Обучающийся знает регламент работы единого портала государственных и муниципальных услуг, регламент

муниципальных услуг	региональных государственных и муниципальных услуг
---------------------	--

### III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Умения	Навыки
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Раздел 1. Организационный этап</b>			
Инструктаж по технике безопасности, правила поведения на учебной практике. Выбор объекта исследования, выдача задания на учебную практику	Проверка отчета по учебной практике	Уо02.01-Уо02.06, Уо03.01-Уо03.03, Уо09.01-Уо09.05,	Зо02.01-Зо02.03, Зо03.01-Зо03.03, Зо09.01-Зо09.05.
<b>Раздел 2. Основной этап</b>			
Подбор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Аналитический обзор нормативно-правовой документации, применяемой в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.. Сбор и анализ исходной информации об объекте исследования. Составление технологической схемы выполнения работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Оформление договорных отношений (купля-продажа, аренд и т.д.). Работа с порталом Росреестра. Составление сметы затрат при выполнении работ в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Запрос сведений ЕГРН, работа с ПКК. Подготовка пакета документов для осуществления кадастровых процедур.	наблюдение и оценка в процессе практики; анализ отчетной документации; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий.	Уо02.01-Уо02.06, Уо03.01-Уо03.03, Уо09.01-Уо09.05, У3.1.01, У3.1.02, У3.2.01, У3.2.02, У3.3.01, У3.3.02.	Зо02.01-Зо02.03, Зо03.01-Зо03.03, Зо09.01-Зо09.05. НЗ.1.01, ЗЗ.1.01, ЗЗ.1.02, НЗ.2.01, ЗЗ.2.01, ЗЗ.2.02. НЗ.3.01,
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>			
Оформление введения. Оформление основной части. Оформление заключения. Оформление списка использованных источников и приложений. Оформление отчета и приложений. Прохождение собеседования (зачет). Экспертиза документов (проводят обучающиеся, обмениваясь между собой работами - отчетами о прохождении учебной практики).	Проверка отчета по учебной практике, собеседование	Уо02.03-Уо02.07, Уо09.01-Уо09.05, У 3.2.02	Зо02.02 – Зо02.04, Зо09.01-Зо09.05, <b>НЗ.2.01, У 3.2.02, З 3.2.01,ЗЗ.2.02</b>
<b>Промежуточный контроль</b>			
<b>Зачет</b>	Проверка отчета по учебной практике, собеседование	Уо09.01- Уо09.05, Уо01.01- Уо01.09 У1.6.01, У1.6.02,	Зо09.01-Зо09.05 Зо01.01-

		Y1.4.02,	3o01.06 31.6.01, 31.6.02, 31.4.01, 31.4.02
--	--	----------	---

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

##### **4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.**

Оценочные средства и практические задания представлены в методических рекомендациях по производственной практике.

##### **4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

Зачет проводится по завершении производственной практики.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета осуществляется по результатам сдачи отчета по практике и с учетом его защиты.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой; пропустившие более 50% времени работы без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов работ.

## V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

