

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2024 12:05:55

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add000000000000000000000000

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.В.06 Экономика предприятия

Направленность (профиль) «Экономика и управление организацией»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

О.В. Кондратьева

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля; оценочные средства, применяемые для рубежного контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

**дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в части 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
индекс	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Профессиональные компетенции					
ПК-4	способен осуществлять мониторинг, сбор и обработку данных для проведения расчета и анализа экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-1 _{ПК-4} обладает знаниями методов сбора и обработки экономической информации, технологических и организационно- экономических условий производства, осуществления техничко- экономических расчетов, методики планирования, учета и анализа финансово- хозяйственной деятельности организации	современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления техничко- экономических расчетов	применять современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления техничко- экономических расчетов	современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления техничко- экономических расчетов
		ИД-2 _{ПК-4} способен осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособн ости выпускаемой продукции, производительност и труда.	методы оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	методами оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1	Тестирование		Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Реферат	2.1		Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Опрос, доклад, электронная презентация		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем	3.1	Вопросы для самоподготовки	Взаимное обсуждение по итогам выступлений	Опрос		
- в рамках семинарских (практических) занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоподготовки		Опрос, Тестирование Проверка расчетов		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		
Рубежный контроль:	4					
- по итогам изучения 1-4 разделов	4.1			Контрольное тестирование Собеседование		
- выходящий контроль				Тестирование		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	5	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолжников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы студента в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины
* экзаменационной оценки	

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по дисциплине

Группа оценочных средств	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Темы рефератов
	Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки рефератов
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских (практических) занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских (практических) занятий и текущего контроля
	Тестовые вопросы для проведения текущего контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы текущего контроля
4. Средства для рубежного контроля	Вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на вопросы рубежного контроля
	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации магистрантов по итогам изучения дисциплины	Экзаменационные вопросы
	Плановая процедура проведения экзамена
	Критерии оценки ответов при проведении экзамена
	Пример экзаменационного билета

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	знает современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	не знает современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	плохо знает современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	хорошо знает современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	отлично знает современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	Опрос. Тест. Доклады-презентации на семинаре. Реферат Экзаменационные задания
		Наличие умений	умеет применять современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	не умеет применять современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	плохо умеет применять современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	хорошо умеет применять современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	отлично умеет применять современные методы сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-экономических расчетов	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет современными методами сбора и обработки экономической информации.	не владеет современными методами сбора и обработки экономической информации.	поверхностно владеет современными методами сбора и обработки экономической информации.	хорошо владеет современными методами сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-	свободно владеет современными методами сбора и обработки экономической информации, осуществления технико-	

			осуществления техничко- экономических расчетов	осуществления техничко-экономических расчетов	осуществления техничко-экономических расчетов	экономических расчетов	экономических расчетов	
ИД-2 _{ПК-4}	Полнота знаний	знает методы оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	не знает методы оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	плохо знает методы оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	хорошо знает методы оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	отлично знает методы оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	Опрос. Тест. Доклады- презентации на семинаре. Реферат Экзаменационн ые задания	
	Наличие умений	умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предприниматель ской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	не умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	плохо умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	хорошо умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности	отлично умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности		
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет методами оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	не владеет методами оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	плохо владеет методами оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	хорошо владеет методами оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений	отлично владеет методами оценки экономических результатов производственно- хозяйственной деятельности организации и ее подразделений		

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

рефератов

(выбор одной из тем)

1. Продовольственный комплекс и продуктовые подкомплексы (Россия, Омская область).
2. Назначение и виды инфраструктуры сельского хозяйства.
3. Экономическая сущность рынка и рыночных отношений в сельском хозяйстве. Пути развития рыночных отношений в АПК.
4. Продовольственная безопасность и продовольственная независимость России.
5. Рынок земли. Государственный земельный кадастр и мониторинг земель.
6. Землеустройство, как основной механизм повышения эффективности использования и охраны земли.
7. Энергетические ресурсы сельского хозяйства. Механизация и автоматизация сельскохозяйственного производства.
8. Лизинг, как система технического перевооружения АПК.
9. Ценообразование на сельскохозяйственную продукцию. Совершенствование ценообразования.
10. Рынок сельскохозяйственной продукции.
11. Система товародвижения и основные каналы реализации сельскохозяйственной продукции.
12. Понятие инноваций, инновационной деятельности, инновационного потенциала. Виды инноваций, их финансирование, инновационный цикл НТП, его влияние на эффективность производства.
13. Методика определения экономической целесообразности капитальных вложений.
14. Экономика производства отдельных видов продукции (картофеля и овощей, сахарной свеклы, масличных культур).
15. Экономическая эффективность и конкурентоспособность отдельных отраслей животноводства (свиноводства, птицеводства, овцеводства, коневодства, пушного звероводства и пчеловодства).
16. Характеристика домашних хозяйств Омской области.
17. Государственное регулирование развития АПК.
18. Влияние социальной инфраструктуры на развитие сельскохозяйственного производства.
19. Методы установления оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий.
20. Факторы, способствующие увеличению размеров предприятия.
21. Факторы и основные принципы сочетания отраслей.
22. Закономерности и принципы организации с.-х. производства.
23. Организация полеводства.
24. Типы растениеводческих предприятий.
25. Организация трудовых коллективов в растениеводстве.
26. Основные принципы организации и оплаты труда в растениеводстве.
27. Организация скотоводства.
28. Организация кормления и обеспечения животных кормами.
29. Организация трудовых коллективов в животноводстве.
30. Основные принципы организации и оплаты труда в животноводстве

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

рефератов

Оценку «отлично» заслуживают работы, если: обучающийся вовремя подготовил реферат, полно и всесторонне раскрыл содержание выбранной темы, оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям, при собеседовании обучающийся на все вопросы преподавателя дал аргументированные ответы.

Оценку «хорошо» заслуживают работы, если: обучающийся сдал работу после указанных сроков, работа выполнена на хорошем уровне, но отдельные разделы реферата освещены поверхностно, неполно, без должного теоретического обоснования или частично не выполняются требования, предъявляемые к работам, при собеседовании обучающийся показывает теоретические знания по исследуемой проблеме, но излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «удовлетворительно» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетного материала, в подготовленном реферате правильно освещены только отдельные вопросы темы, обучающийся допускает ошибки при собеседовании по теоретическим вопросам исследуемой

проблемы, излагаемая точка зрения не подтверждается собственными наблюдениями и рекомендациями по теме.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживают работы, если: обучающийся нарушал сроки сдачи отчетных материалов, в реферате содержатся грубые теоретические ошибки, поверхностная аргументация по основным положениям темы, оформление имеет значительные нарушения предъявляемым требованиям, при докладе у обучающегося наблюдается частичное или полное не владение материалом работы, обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т. е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Реферат, оцененный на «неудовлетворительно», полностью перерабатывается и представляется заново.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.2 ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Дайте понятие экономики _____
2. Дайте определение понятию «спрос» _____
3. Дайте определение понятию «предложение» _____
4. Какие виды рынков вы знаете _____
5. Эластичность кривой спроса отдельной фирмы может понизиться, если:
 - а) увеличивается дифференцированность товара;
 - б) увеличивается число фирм в отрасли;
 - в) становятся более жесткими барьеры для вхождения фирм в отрасль;
 - г) уменьшается дифференцированность товара;
 - д) уменьшаются средние суммарные издержки.
6. Дайте определение цене _____
7. Какое из приведенных ниже утверждений верно?
 - а) фирма в условиях монополистической конкуренции имеет нулевую прибыль и в долгосрочном, и в краткосрочном периодах;
 - б) фирмы при совершенной конкуренции и при монополистической конкуренции имеют нулевую прибыль в краткосрочном периоде, но добиваются экономической прибыли в долгосрочном периоде;
 - в) фирмы при монополистической конкуренции и монополии добиваются монопольной прибыли и в краткосрочном, и в долгосрочном периодах;
 - г) экономическая прибыль фирмы, действующей в условиях монополистической конкуренции, в краткосрочном периоде всегда выше, чем у фирмы при совершенной конкуренции;
 - д) нет верных ответов.
8. Вероятность возникновения картеля при олигополии выше в отрасли:
 - а) с небольшим количеством фирм, чем в отрасли с относительно большим числом фирм;
 - б) в отрасли, переживающей экономический подъем, чем в отрасли, где сокращается производство;
 - в) где имеется лидирующая фирма;
 - г) выпускающей однородный, а не дифференцированный продукт;
 - д) все ответы верны.
9. Какая эффективность может быть достигнута при монополии:
 - а) распределения ресурсов;
 - б) производственная;
 - в) ни та, ни другая;
 - г) оба вида.
10. Назовите, что относят к макроэкономической нестабильности _____

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Предприятие – основное звено экономики»

1. Понятия и признаки предприятия, его роль в экономике. Цели и задачи предприятия.
2. Предприятие как система, внешняя и внутренняя среда

3. Жизненный цикл предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Предприятие как субъект предпринимательской деятельности»

1. Организационно-правовые формы хозяйствования
2. Объединения предприятий

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Производственный процесс и формы организации производства»

1. Характеристика производственного процесса
2. Производственный цикл
3. Производственная структура предприятия
4. Типы организации производства

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Основные фонды предприятия»

1. Износ и амортизация основных средств

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда»

1. Трудовые ресурсы и кадры предприятия
2. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве и показатели, характеризующие их использование
3. Производительность труда и показатели, ее определяющие
4. Оплата труда

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Издержки производства и себестоимость продукции»

1. Пути снижения затрат на производство продукции

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Ценовая политика предприятия»

1. Ценообразование и его этапы
2. Модели установления исходной цены предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Качество продукции и конкурентоспособность предприятия»

1. Понятие и показатели качества продукции
2. Система качества. Государственные и международные стандарты
3. Управление качеством
4. Конкурентоспособность предприятия и его продукции

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия»

1. Инновации и инвестиции на предприятии
2. Формы организации и финансирования инновационной деятельности предприятия

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Управление предприятием»

1. Сущность управления и подходы к его рассмотрению
2. Структура предприятия как элемент управления

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Планирование в системе управления предприятием»

1. Сущность, виды и методы планирования
2. Принципы планирования
3. Сущность стратегического планирования
4. Тактическое планирование

5. Оперативно-календарное планирование

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Производственная программа и производственная мощность предприятия»

1. Производственная программа предприятия, ее разделы. Исходные материалы для разработки производственной программы

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

«Формирование финансовых результатов деятельности предприятия»

1. Финансовое обеспечение предприятия
2. Анализ хозяйственной деятельности
3. Анализ финансового состояния предприятия

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

самостоятельного изучения темы

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы;
- 3) Проработать материал;
- 4) Ответить на поставленные вопросы на занятии;
- 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы.
- 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
 - самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
 - задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.
- оценка *«зачтено»* выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему; дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- оценка *«не зачтено»* выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к семинарским (практическим) занятиям

Тема 1. Предприятие – основное звено экономики

Учебная цель – усвоить значение предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Содержание:

1. Ознакомиться с понятием и признаками предприятия, выяснить цели и задачи предприятия.
2. Рассмотреть внешнюю и внутреннюю среду предприятия, его жизненный цикл.

Методические рекомендации

Первый вопрос. Цели создания и функционирования предприятий, его признаки. Рассмотреть принципы функционирования предприятия, его характерные черты.

Второй вопрос. Обсудить стадии жизненного цикла предприятия. Задачи, решаемые руководителем на разных этапах жизни предприятия. Рассмотреть внешнюю и внутреннюю среду предприятия и их взаимосвязь. Взаимодействие предприятия с внешней средой.

Тема 2. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Учебная цель – усвоить правовые основы хозяйственной деятельности предприятия, его классификационные признаки и организационно-правовые формы.

Содержание:

1. Ознакомиться с правовыми основами хозяйственной деятельности предприятия и порядком создания нового предприятия.

2. Уяснить сущность предпринимательской деятельности предприятия.
3. Рассмотреть общие признаки классификации предприятий и организационно-правовые формы хозяйствования.
4. Изучить объединения предприятий.

Методические рекомендации

Первый вопрос. Выяснить, какими правовыми актами и нормами регулируется деятельность предприятия. Указать многообразие форм собственности. Разъяснить понятия «право собственности», «объект собственности», «субъект собственности». Изучить ряд обязательных этапов создания нового предприятия. Методы и способы создания предприятия.

Второй вопрос. Определить сущность предпринимательской деятельности предприятия. Обратить внимание на современные формы предпринимательской деятельности в России, их особенности, чем они отличаются друг от друга. Сущность производственного предпринимательства, почему его относят к ведущему виду предпринимательства. Основное содержание коммерческого предпринимательства, что служит полем его деятельности. Сферы деятельности финансового предпринимательства, в чем его особенность и каково поле деятельности. Сущность консультативного предпринимательства, его значение и перспективы дальнейшего развития.

Третий вопрос. Рассмотреть классификацию предприятий в зависимости от определяющих признаков. Организационно-правовые формы предприятий и их основные характеристики.

Четвертый вопрос. Что представляют собой объединения предприятий? Выяснить, какие типы объединений предприятий сложились в мировой практике. Типы объединений, характерные для агропромышленного комплекса России. Финансово-промышленные группы, их классификация.

Тема 3. Производственный процесс и формы организации производства

Учебная цель – усвоить понятия производственных подразделений предприятия (цех, вспомогательное и обслуживающее производство), взаимосвязи между ними. Уяснить значение организационной структуры предприятия и основных элементов, задач и функций инфраструктуры предприятия. Ознакомиться с основными типами производства и методами организации производственного процесса.

Содержание:

1. Определить основные принципы организации производственного процесса. Выяснить методы организации производственного процесса.
2. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия.
3. Определить основные задачи и функции инфраструктуры предприятий.
4. Обсудить типы производства и их характеристики.

Методические рекомендации

Первый вопрос. Усвоить понятие «производственный процесс» и его содержание. Параметры, характеризующие производственный процесс. Назвать формы организации производства и особенности каждой. Основные принципы организации производственного процесса. Дать понятие производственного цикла. Методы организации производственных процессов. Указать наиболее прогрессивный метод организации производственного процесса и его основные признаки.

Второй вопрос. Понятие «структура предприятия». Рассмотреть производственную структуру предприятия и ее главные элементы (рабочее место, участок и цех). Группы, на которые подразделяются цехи предприятия. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Организационная структура предприятия. Основные типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки, факторы, влияющие на выбор той или иной управленческой структуры. Назвать главные пути совершенствования управленческих структур.

Третий вопрос. Раскрыть экономическую сущность и содержание понятия «инфраструктура предприятия». Основные элементы инфраструктуры предприятия и их характеристика. Ключевые задачи инфраструктуры организации. Рассмотреть работу вспомогательных подразделений и обслуживающих хозяйств: инструментального, ремонтного, транспортного, энергетического, служб материально-технического снабжения и сбыта продукции.

Четвертый вопрос. Раскрыть понятие «тип производства». Назвать типы производства. Привести краткую характеристику типов производства, их отличия и особенности. Наиболее производительный тип производства, за счет чего он им является.

Тема 4. Имущество и капитал предприятия

Учебная цель – овладеть методикой определения состава имущества предприятия и структуры капитала.

Содержание:

1. Сформулировать понятия имущества и капитала предприятия.
2. Рассмотреть структуру уставного капитала предприятия, изучить порядок его формирования и изменения.

3. На основе представленных преподавателем данных рассчитать соотношение собственных и заемных средств предприятия и определить коэффициент обеспеченности собственными средствами.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое уставный капитал предприятия?
2. Дайте определение имуществу предприятия, капитала предприятия.
3. По каким признакам капитал предприятия делится на собственный и заемный?
4. Назовите основные источники собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
5. Дайте определение основного и оборотного капитала.

Тема 5. Основные фонды предприятия

Учебная цель – усвоить понятие основных фондов предприятия, являющихся материально-технической базой производства, и показателей, характеризующих эффективность их использования.

Содержание:

1. Ознакомиться с экономической сущностью, классификацией, составом и воспроизводством основных фондов.
2. Определить, что такое износ и амортизация основных фондов.
3. Назвать показатели использования основных фондов.
4. Выполнить расчеты, используя исходные данные: нормы амортизации, фондоотдачи, коэффициента интенсивного использования оборудования.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем сущность понятия «основные средства»?
2. Как характеризуются состав и структура основных средств?
3. В чем состоит назначение классификации основных средств?
4. Какие существуют виды оценок основных средств?
5. Какие существуют виды износа средств труда? Каково значение их учета в системе амортизации?
6. Какие существуют методы начисления амортизации? Разъясните их.
7. Какие существуют показатели использования основных средств?
8. Каковы резервы повышения эффективности использования основных средств?

Тема 6. Оборотные средства предприятия

Учебная цель – уяснить сущность оборотных средств предприятия, которые являются необходимым элементом воспроизводственного процесса. Освоить методику расчета показателей использования оборотных средств.

Содержание:

1. Определить состав и структуру оборотных средств.
2. Ознакомиться с кругооборотом оборотных средств.
3. Охарактеризовать показатели эффективности использования оборотных средств.
4. На основе исходных данных представленных преподавателем определить показатели использования оборотных средств и общий норматив.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте определения понятий «оборотные средства», «оборотные фонды» и «фонды обращения».
2. Какие существуют группировки элементов основных средств?
3. Чем объясняется необходимость нормирования оборотных средств на предприятии?
4. Что представляет собой кругооборот оборотных средств?
5. Как рассчитываются показатели, характеризующие скорость оборота оборотных средств?
6. Какие способы повышения эффективности использования оборотных средств имеют особое значение в современных условиях?

Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда

Учебная цель – уяснить понятия «состав трудовых ресурсов предприятия» и «оплата труда», овладеть методикой расчета показателей производительности труда и численности работников.

Содержание:

1. Ознакомиться с составом и структурой кадров предприятия.
2. Изучить основные показатели производительности труда.
3. Усвоить методы организации и нормирования труда.
4. Выявить формы и системы оплаты труда.
5. Рассчитать часовую выработку продукции и трудоемкость изготовления изделия на основе исходных данных представленных преподавателем.
6. Вычислить коэффициент выбытия и текучести кадров.

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под трудовыми ресурсами и какие категории населения относятся к ним?

2. Как определяется численность персонала предприятия?
3. Какие показатели используются для характеристики динамики персонала?
4. Назовите методы измерения и оценки производительности труда.
5. Каковы основные факторы роста производительности труда?

Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции

Учебная цель – усвоить понятия «издержки» и «себестоимость продукции». Уяснить их значение как важнейших экономических показателей, уровень которых во многом определяет величину прибыли и рентабельности предприятия, эффективность его хозяйственной деятельности.

Содержание:

1. Ознакомиться с сущностью и классификацией издержек. Дать определение себестоимости продукции.
2. Изучить состав и структуру затрат, включаемых в себестоимость продукции.
3. Указать пути снижения затрат на производство продукции.
4. Рассчитать себестоимость продукции планового года, определить цеховую себестоимость и ее структуру.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятий «издержки» и «себестоимость продукции».
2. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
3. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Какова их классификация?
4. Поясните классификацию затрат по элементам.
5. Назовите основные статьи калькуляции.

Тема 9. Ценовая политика предприятия

Учебная цель – уяснить значение цены как важного рычага экономического механизма хозяйственной политики.

Содержание:

1. Дать определение цены; существующие виды цен.
2. Назвать цели, задачи и механизмы разработки ценовой политики.
3. Охарактеризовать ценовые стратегии и методы ценообразования.
4. Определить влияние изменения цены сырья и изделия на критический объем продукции.
5. Рассчитать оптовую (отпускную) цену на товар.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите различные виды цен в зависимости от обслуживаемых ими отраслей и сфер экономики.
2. Покажите различие структуры оптовой цены предприятия, отпускной цены промышленности, закупочной и розничной цены.
3. Какие существуют виды цен в зависимости от степени государственного регулирования?
4. Какие возможные цели ценообразования может поставить предприятие в своей деятельности?
5. Назовите и охарактеризуйте известные вам ценовые стратегии и методы ценообразования.

Тема 10. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия

Учебная цель – ознакомиться с понятиями «качество продукции» и «конкурентоспособность предприятия».

Содержание:

1. Сформулировать понятие качества продукции и назвать его показатели.
2. Обсудить основные направления управления качеством продукции.
3. Уяснить важность конкурентоспособности предприятия.
4. Определить потери от брака и обобщающий показатель качества продукции.
5. Рассчитать коэффициенты конкурентоспособности предприятий.

Вопросы для самоконтроля

1. Сформулируйте понятия качества продукции, конкурентоспособности продукции и предприятия.
2. Охарактеризуйте систему качества на предприятии.
3. Что включает в себя «петля качества»?
4. Охарактеризуйте сущность стандартизации продукции.

Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Учебная цель – усвоить, что такое инновационная и инвестиционная деятельность предприятия; их основные закономерности и роль в общехозяйственной деятельности предприятия.

Содержание:

1. Выяснить сущность и содержание инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.
2. Дать оценку эффективности инновационных и инвестиционных проектов, обратить внимание на их отличие.
3. Рассмотреть формы организации и финансирования инновационной деятельности.
4. Рассмотреть методику расчета интегрального эффекта, индекса доходности инвестиционного проекта и дисконтированной стоимости инвестиций.
5. Определить оценочные показатели производственной эффективности инноваций.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятий «инновации», «инновационная деятельность», «инвестиции», «капитальные вложения», «инвестиционная деятельность предприятия».
2. Приведите классификацию инноваций. Из каких этапов состоит инновационный процесс?
3. Какие показатели используются при оценке эффективности инвестиционных проектов?
4. В чем суть дисконтирования, применяемого в экономическом и финансовом анализе?
5. Что показывает и как исчисляется чистый дисконтированный доход?

Тема 12. Управление предприятием

Учебная цель – усвоить сущность управления предприятием и подходы к его рассмотрению.

Содержание:

1. Рассмотреть основные подходы управления организацией.
2. Ознакомиться со структурой предприятия как основным элементом управления.

Методические рекомендации

Первый вопрос. Рассмотреть значение управления и его функции. Общие характеристики управленческих функций. Ознакомиться с принципами управления А. Файоля. Выявить основные подходы, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления (процессный, системный, ситуационный).

Второй вопрос. Понятие управленческой структуры предприятия. Выявить типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки. Рассмотреть классификацию центров ответственности.

Тема 13. Планирование в системе управления предприятием

Учебная цель – усвоить основные виды и методы планирования, используемые на предприятии.

Содержание:

1. Выяснить сущность планирования и рассмотреть его виды и методы.
2. Обсудить принципы планирования.
3. Выявить сущность стратегического, тактического и оперативно-календарного планирования.

Методические рекомендации

Первый вопрос. Изучить виды планирования (стратегическое, среднесрочное, текущее, оперативное, проектное). Дать сравнительный анализ видов планирования. Рассмотреть бизнес-план и его основные разделы. Методы разработки планов (балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математический, графоаналитический, программно-целевой).

Второй вопрос. Ознакомиться с базовыми принципами планирования, разработанными А. Файолем. Рассмотреть добавочный принцип планирования, разработанный Р. Аккофом, – коммуникативности (холизма). Изучить классификационные признаки планирования (своевременность, обоснованность, целенаправленность, комплексность, экономичность, информативность).

Третий вопрос. Рассмотреть организационные основы стратегического планирования, его этапы, показатели внешней и внутренней эффективности. Понять сущность функции тактического планирования, его основные разделы и показатели. Оперативно-календарное планирование. Что оно в себя включает?

Тема 14. Производственная программа и производственная мощность предприятия

Учебная цель – усвоить значение понятия «состав и структура производственной программы», уяснить ее важность для использования производственных мощностей предприятия. Овладеть методикой расчета производственной мощности, размера реализованной, валовой и чистой продукции.

Содержание:

1. Освоить процесс разработки и выполнения производственной программы.
2. Уяснить, что такое производственные мощности предприятия.
3. Дать определение оптимального объема производства продукции.

4. Определить производственную мощность и коэффициент использования мощности.
5. Рассчитать размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы цель и задачи производственной программы предприятия?
2. Назовите основные показатели производственной программы.
3. В чем отличие основных оценочных показателей – товарной и реализованной продукции?
4. Дайте определение понятия «производственная мощность предприятия».
5. Какие элементы определяют величину производственной мощности предприятия?

Тема 15. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия

Учебная цель – освоить порядок формирования финансовых результатов (доход, прибыль) хозяйственной деятельности предприятия.

Содержание:

1. Изучить виды финансовых ресурсов предприятия.
2. Рассмотреть планирование прибыли и порядок ее распределения на предприятии.
3. Обсудить содержание финансового плана предприятия.
4. На основе исходных данных представленных преподавателем определить плановый финансовый результат по продукции № 1, рассчитать рентабельность чистой прибыли (окупаемость затрат).
5. Определить критический объем производства продукции. Показать на графике точку безубыточности.

Вопросы для самоконтроля

1. Охарактеризуйте процесс формирования чистой прибыли предприятия. Какова система показателей прибыли?
2. В чем состоят особенности распределения прибыли на предприятиях?
3. Каков порядок и методы планирования прибыли?
4. Каковы цели и задачи финансового планирования?
5. Дайте характеристику финансового плана предприятия.

Тема 16. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Учебная цель – освоить методику оценки эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия) и состояние его баланса.

Содержание:

1. Выяснить сущность и ознакомиться с показателями эффективности деятельности предприятия.
2. Рассмотреть балансовый отчет предприятия.
3. Определить значение бухгалтерской отчетности предприятия.
4. Выполнить расчет показателей оценки финансового состояния предприятия на начало и конец года (показатели ликвидности, показатели финансовой устойчивости, показатели интенсивности использования ресурсов, показатели деловой активности).

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы принципы построения баланса предприятия?
2. Какими показателями оценивается эффективность деятельности организации?
3. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
4. Назовите формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Охарактеризуйте систему коэффициентов рентабельности.
6. Как провести анализ рыночной активности предприятия?
7. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
8. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
9. В чем состоят цели и задачи анализа эффективности производства и финансового состояния предприятия?

Тема 17. Банкротство предприятия

Учебная цель – усвоить признаки неплатежеспособности (банкротства) предприятия, процедуру банкротства и способы его предупреждения.

Содержание:

1. Выявить понятие, сущность и основные признаки банкротства предприятия.
2. Рассмотреть основные стадии банкротства предприятия.
3. Ознакомиться с системой мониторинга управления банкротством.
4. Изучить процедуру банкротства предприятия и способы его предупреждения.

Методические рекомендации

Первый вопрос. Понятие банкротства. Внешние признаки несостоятельности (банкротства) предприятия. Основания для возбуждения дела о несостоятельности предприятия. Упрощенная

процедура банкротства. Неправомерные действия при банкротстве предприятия. Преднамеренное и фактическое банкротство.

Второй вопрос. Рассмотреть дифференцированный подход к характеру банкротства, учитывая его глубину. При этом необходимо учесть, что выделяют три стадии банкротства: допустимое, критическое, катастрофическое. Их основные признаки.

Вопрос третий. Мониторинг управления банкротством как система сбора данных и расчета показателей о состоянии предприятия. Его значение для предприятия. Составляющие системы мониторинга финансового состояния предприятия.

Вопрос четвертый. Рассмотреть основные положения российского законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятия. Ликвидация предприятия в результате банкротства. Уголовное наказание недобросовестных лиц. Санация.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских (практических) занятий

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал семинарско-практического занятия. На вопросы к семинарскому занятию обучающийся дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную электронную презентацию с элементами творческого подхода. Обучающийся свободно решает предложенную ему практическую задачу.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарско-практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил электронную презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал. Правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеет определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; электронная презентация не подготовлена. Испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, электронная презентация не подготовлена. Не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения текущего контроля

Тема: Предприятие – основное звено экономики

Выберете в каждом из вопросов правильные ответы из предлагаемых вариантов.

1. Какая экономическая категория характеризуется следующим определением:

«Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли»;

- а) сектор экономики;
- б) предприятие;
- в) концерн;
- г) цех;
- д) объединение.

2. Предприятие можно определить как:

- а) предприятие - имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности;
- б) предприятие - объект предпринимательства, основная хозяйственная единица;
- в) предприятие - относительно обособленная производственно-хозяйственная система, где производятся товары и оказываются услуги для удовлетворения потребностей.

3. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся предприятия, не верно:

- а) предприятие осуществляет любые виды деятельности, предусмотренные его уставом, если они не запрещены законодательством;
- б) предприятие организует производство в соответствии со своими целями;
- в) предприятие подчинено административно вышестоящей инстанции;

г) предприятие распоряжается своим доходом.

4. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:

- а) наличие обособленного имущества;
- б) отвечает по обязательствам всем своим имуществом;
- в) не имеет права быть истцом в суде;
- г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени.

5. Среди приведенных положений определите те, которые не характеризуют цели деятельности коммерческой организации:

- а) прибыль;
- б) психологическая устойчивость в коллективе;
- в) рыночная доля;
- г) создание благоприятного морального климата;
- д) внедрение современных технологий;
- е) создание новых рабочих мест.

6. В условиях рынка основными принципами деятельности предприятия являются:

- а) демократический централизм;
- б) финансовая устойчивость;
- в) справедливость;
- г) экономичность;
- д) прибыльность;
- е) обособленность.

7. К факторам, влияющим на производственно-техническую систему предприятия, можно отнести:

- а) степень экологичности производственной среды;
- б) потери рабочего времени;
- в) развитие маркетинговых служб;
- г) уровень механизации и автоматизации;
- д) степень безопасности труда.

8. К факторам, влияющим на социальную систему предприятия, можно отнести:

- а) фондовооруженность труда работника;
- б) коэффициент сменности работы технологического оборудования;
- в) уровень специализации производства;
- г) степень безопасности труда;
- д) заработную плату работников по категориям.

9. Учредительный договор содержит такие сведения:

- а) наименование юридического лица;
- б) состав семей учредителей и их паспортные данные;
- в) местоположение предприятия;
- г) размер доходов учредителей;
- д) величина уставного (складочного) капитала;
- е) сведения о долях участия в уставном капитале;
- ж) данные государственного реестра юридических лиц;
- з) заявление о регистрации предприятия.

10. Изменение устава предприятия:

- а) требует регистрации;
- б) не требует регистрации;
- в) не требует регистрации лишь в отдельных случаях.

11. Учредительные документы любого юридического лица должны содержать три основных пункта:

- а) размер уставного капитала;
- б) наименование юридического лица;
- в) условия ликвидации;
- г) местонахождение;
- д) порядок управления деятельностью;
- е) порядок распределения прибыли и убытков;
- ж) ответственность за нарушение обязательств по учредительским взносам;
- з) цели и виды деятельности предприятия.

12. Укажите основные стадии жизненного цикла предприятия:

- а) зарождение, зрелость, банкротство;
- б) создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство, ликвидация.

13. Основными методами регулирования ВЭД являются:

- а) экспортно-импортные тарифы, квотирование, лицензирование;
- б) экспортно-импортные тарифы, квотирование, таможенные пошлины;
- в) квотирование, лицензирование.

14. Внутренняя среда предприятия анализируется по следующим направлениям:

- а) кадровый срез, организационный срез, производственный срез, финансовый срез;
- б) кадровый срез, организационный срез, производственный срез, финансовый срез, маркетинговый срез.

15. SWOT - используется для анализа.....

- а) состояния рынка, системы налогообложения, организационной структуры управления на предприятии;
- б) внутренних сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз внешней среды;
- в) эффективности текущей стратегии конкурентоспособности цен и издержек предприятия.

Тема: Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Выберите в каждом из вопросов один или несколько правильных ответов из предлагаемых вариантов.

1. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:

- а) акционерного общества;
- б) полного товарищества;
- в) общества с дополнительной ответственностью;
- г) товарищества на вере;
- д) общества с ограниченной ответственностью.

2. Акционер-владелец привилегированных акций может участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса при:

- а) изменении состава учредителей;
- б) распределении прибыли предприятия по фондам;
- в) изменении номинала акций;
- г) выборе и назначении кандидатур в руководящие органы предприятия (президент, директор);
- д) утверждении финансовых результатов деятельности предприятия за год.

3. Общество считается дочерним, если:

- а) другое общество имеет преобладающее участие в его уставном капитале;
- б) между ними заключен договор;
- в) другое общество является обладателем 20% уставного капитала общества.

4. Хозяйственное общество признается зависимым, если другое общество имеет более _____ процентов голосующих акций АО или уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью:

- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 30%;
- г) 50%..

5. Участники общества с ограниченной ответственностью, внесшие вклады не полностью в уставной капитал по его обязательствам:

- а) несут солидарную ответственность в пределах половины стоимости неоплаченной части вклада каждого;
- б) несут солидарную ответственность в пределах трети стоимости неоплаченной части вклада каждого;
- в) не несут ответственности по неоплаченной части вклада вообще;
- г) несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости не оплаченной части вклада каждого из участников.

6. Филиалы:

- а) являются юридическими лицами;
- б) не являются юридическими лицами;
- в) являются юридическими лицами с выдачи разрешения государственным органом при особо важном их значении.

7. Высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью является:

- а) коллегиальный исполнительный орган;
- б) общее собрание участников;
- в) единоличный исполнительный орган.

8. Член производственного кооператива к моменту регистрации обязан внести не _____ менее процентов паевого взноса:

- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 30%;
- г) 50%.

9. Какую организационно-правовую форму предприятия характеризует следующее определение:

«Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью, в пределах сумм, внесенных ими вкладов и не принимают участие в осуществлении ею предпринимательской деятельности»

- а) акционерное общество;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) полное товарищество;
- г) общество с ограниченной ответственностью;
- д) товарищество на вере;
- е) потребительский кооператив;
- ж) объединение юридических лиц.

10. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью на момент регистрации может быть оплачен его участниками на:

- а) 25%;
- б) 40%;
- в) 50%;
- г) 75%;
- д) 100%.

11. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью может быть произведено:

- а) только после уведомления его кредиторов;
- б) после уведомления кредиторов, если задолженность в два раза превышает уставный капитал;
- в) без уведомления кредиторов после внесения вкладов участниками в полном объеме.

12. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

- а) трех;
- б) двух;
- в) пяти;
- г) десяти;
- д) двадцати;
- е) двадцати пяти;
- ж) пятидесяти.

13. Производственный кооператив:

- а) вправе выпускать акции;
- б) не вправе выпускать акции;
- в) вправе выпускать акции при выдаче разрешения соответствующим государственным органом.

14. Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами:

- а) поровну;
- б) в соответствии с трудовым участием;
- в) в соответствии с паевым взносом;
- г) в соответствии с трудовым вкладом и размером пая.

15. Документами(-ом) участника полного товарищества, которыми он может подтвердить свое право на заключение сделки от имени товарищества являются:

- а) устав;
- б) заявление об образовании товарищества;
- в) учредительный договор;
- г) решение собрания товарищества.

16. «Народное предприятие» - это:

- а) разновидность открытого АО;
- б) работников – не акционеров может быть не более 15% списочной численности работающих;
- в) работникам должно принадлежать более 75% уставного капитала;
- г) одному работнику-акционеру не может принадлежать более 5% общего количества акций;
- д) при принятии решений работник-акционер имеет количество голосов равное количеству принадлежащих ему акций.

17. Ошибочными утверждениями являются, что:

- а) для организации производственного кооператива необходимо не менее 5 участников;
- б) для создания командитного товарищества достаточно двух полных товарищей;
- в) организовать общество с ограниченной ответственностью может одно лицо;
- г) создать полное товарищество вправе 1 человек.

18. Правильным является утверждение:

- а) принцип ограниченной имущественной ответственности характерен и для ЗАО, и для полных товариществ;
- б) акция - ценная бумага, выданная на определенный срок;

- в) ООО - предприятие с лимитированным составом участников;
- г) акционеры не отвечают по обязательствам ОАО;
- д) любой гражданин может быть участником полного товарищества.

19. Участники обществ с дополнительной ответственностью отвечают по обязательствам общества только величиной своих вкладов в уставный капитал общества:

- а) да;
- б) нет.

20. Взаимосвязь между долей участника полного товарищества в складочном капитале и количеством голосов, которое он имеет при голосовании:

- а) есть;
- б) нет.

21. Акционерное общество вправе быть преобразованным в:

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) ООО;
- г) производственный кооператив.

22. Ограничения по количеству участников закрытого акционерного общества:

- а) не существуют;
- б) существуют, ограничено 100 участниками;
- в) существуют, ограничено 50 участниками.

23. Открытое акционерное общество:

- а) которое открыто круглосуточно;
- б) участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров;
- в) акции которого распределяются только среди учредителей.

24. Уставный капитал ООО складывается из:

- а) номинальной стоимости акций общества;
- б) собственных сбережений директора ООО;
- в) стоимости вкладов его участников.

Тема: Производственный процесс и формы организации производства

Выберите в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Производственный процесс это.....

- а) совокупность действий по созданию продукции (работ, услуг), количественное и качественное соединение в пространстве и во времени средств производства и рабочей силы;
- б) совокупность предметов непосредственно участвующих в производстве по созданию продукции.

2. К факторам производства относят:

- а) средства труда, предметы труда, трудовые ресурсы;
- б) основной капитал, оборотный капитал;
- в) имущество организации, оборотный капитал.

3. В промышленности производственные процессы делятся по ряду признаков:

- а) по сложности и типам производства;
- б) по сложности, единичное, серийное, массовое;
- в) по сложности, по степени прерывности, по роли организации, по типам организации производственного процесса.

4. В состав обслуживающих подразделений входят...

- а) сборочные;
- б) заготовительные;
- в) инструментальные;
- г) складские.

5. Вспомогательные процессы.....

- а) направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты;
- б) это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов;
- в) включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов;
- г) создают условия для нормативного хода основных производственных процессов.

6. Главными элементами производственной структуры предприятия являются:

- а) рабочее место, участок, цех;
- б) участок, звено;
- в) цех, рабочее место.

7. Достижение пропорционального соотношения производственных показателей непосредственно связанных элементов производственного процесса является содержанием принципа...

- а) оптимальности;
- б) параллельности;
- в) комбинирования;
- г) пропорциональности.

8. Крайне неустойчивая номенклатура характерна для _____ типа производства.

- а) любого;
- б) массового;
- в) единичного;
- г) серийного.

9. Назовите основные формы организации производства:

- а) специализация и кооперация;
- б) специализация, кооперация, концентрация, комбинирование;
- в) комбинирование, специализация.

10. Что такое производственный цикл....

- а) это промежуток времени от момента запуска в производство изделия до момента полного его изготовления, комплектации, приемки и сдачи на склад;
- б) совокупность способов и методов производства конкретного продукта, состоит из конкретных этапов – операций.

11. Научный принцип организации производства, основанный на закреплении за рабочим местом минимального количества деталей операций, называется принципом ...

- а) дифференциации;
- б) специализации;
- в) концентрации;
- г) ритмичности.

12. Научный принцип организации производства, обеспечивающий максимальный уровень автоматизации производственных процессов, называется принципом ...

- а) ритмичности;
- б) параллельности;
- в) прямооточности;
- г) автоматичности.

13. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является _____ цех.

- а) механический;
- б) заготовительный;
- в) транспортный;
- г) линейный.

14. При организации массового производства за одним рабочим местом закрепляется...

- а) 1-2 операции;
- б) неограниченное число операций;
- в) 10-20 операций;
- г) 5-10 операции.

15. Производственный цикл состоит из:

- а) рабочего периода, времени естественных процессов, времени перерывов;
- б) времени естественных процессов, времени перерывов, производственного процесса;
- в) рабочего периода, времени естественных процессов.

Тема: Имущество и капитал предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Уставный капитал:

а) средства, которые привлекаются со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии;

б) материальные факторы длительного пользования, такие, здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.;

в) средства, которые расходуются на покупку материальных ресурсов для каждого производственного цикла, а также на оплату труда;

г) совокупность средств (вкладов, взносов, долей) собственников в имущество предприятия при его создании для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

2. Собственный капитал предприятия - это:

а) капитал, используемый для приобретения собственных средств производства;

б) стоимость (денежная оценка) средств производства;

в) стоимость (денежная оценка) имущества предприятия, полностью находящегося в его собственности;

- г) капитал, существующий в форме средств производства;
- д) капитал, который привлекается предприятием со стороны в виде беспроцентных кредитов, финансовой помощи и т.д.

3. Корректно ли утверждение: «Капитал бывает физическим (материально-вещественным) и денежным»:

- а) да,
- б) нет.

4. Имущество предприятия - это:

- а) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- б) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности, составляющие его активы;
- в) предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в производственном цикле;
- г) между этими определениями нет существенной разницы.

5. Обычно в составе имущества выделяют:

- а) машины и оборудование, здания и сооружения и денежные средства;
- б) материальное и вещественное имущество;
- в) материально-вещественное, вещественное и нематериальное имущество;
- г) материальное и информационное имущество;
- д) материально-вещественное, нематериальное и денежные средства;
- е) среди приведенных ответов нет правильного.

6. В хозяйственных товариществах первоначальный, исходный капитал называется:

- а) уставный фонд;
- б) уставный капитал;
- в) складочный капитал;
- г) среди приведенных ответов нет правильного.

Тема: Основные фонды предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Основные производственные фонды - это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- в) предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле;
- г) средства труда, участвующие только в одном производственном цикле, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемые продукт по частям;
- д) предметы труда, участвующие только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт;
- е) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких экономических периодов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;
- ж) часть уставного капитала, участвующая в двух производственных циклах, которая сохраняет свою форму и переносит свою стоимость на продукт частями.

2. К производственным основным фондам относится:

- а) административно-управленческий корпус завода;
- б) парк автомашин, обслуживающий общежитие;
- в) оборудование заводской поликлиники;
- г) станки, установленные в учебном корпусе заводского ПТУ.

3. К основным фондам не относятся:

- а) здания, сооружения, рабочий скот;
- б) транспортные средства, оборудование, продукт, продуктивный скот;
- в) мебель, рабочий скот, многолетние насаждения;
- г) покупные полуфабрикаты, готовая продукция, сырье.

4. К основным фондам не относятся:

- а) передаточные устройства;
- б) производственные запасы;
- в) рабочий скот;
- г) легковой автотранспорт.

5. К активной части основных фондов не относятся средства труда:

- а) оборудование;
- б) здания;
- в) инвентарь;

- г) транспортные средства;
- д) сооружения.

6. К пассивной части основных фондов относятся:

- а) инструменты и хозяйственный инвентарь;
- б) рабочий и продуктивный скот;
- в) здания и сооружения;
- г) здания, сооружения и передаточные устройства;
- д) только многолетние насаждения.

7. Расположите отрасли экономики по доли сосредоточения основных средств в них из числа всех основных средств (начать с обладателя наименьшей доли):

- а) транспорт и связь;
- б) жилищное хозяйство;
- в) строительство;
- г) промышленность.

8. К силовым машинам и оборудованию относятся:

- а) турбины;
- б) кузнечно-прессовые машины;
- в) подъемно-транспортные машины;
- г) автодрезины.

9. Непроизводственные основные фонды:

- а) не участвуют в процессе производства;
- б) не переносят своей стоимости на продукт;
- в) теряют свою стоимость в процессе потребления;
- г) оказывают непосредственное влияние на рост производительности труда предприятия и учитываются при определении показателей эффективности использования основного капитала.

10. Укажите строку, где правильно показана структура деления отраслевых комплексов промышленности России в порядке убывания по стоимости основных фондов:

- а) тяжелая, легкая, пищевая;
- б) тяжелая, пищевая, легкая;
- в) легкая и пищевая, тяжелая;
- г) легкая, тяжелая, пищевая.

11. Отношением вновь введенных основных фондов к их стоимости на начало периода исчисляется:

- а) коэффициент прироста;
- б) коэффициент обновления;
- в) коэффициент выбытия фондов.

12. Коэффициент прироста отражает:

- а) увеличение основного капитала за рассматриваемый период;
- б) отношение стоимости введенных основных фондов к их общей стоимости на конец рассматриваемого периода;
- в) отношение выбывших из эксплуатации основных фондов в данном периоде к их стоимости на начало периода;
- г) воспроизводственную характеристику оборота оборотных средств.

13. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений

- а) предприятием самостоятельно;
- б) министерствами;
- в) правительством Российской Федерации.

14. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов

- а) ежегодно;
- б) периодически по особым решениям Правительства РФ;
- в) через каждый 51 год.

15. Что такое восстановительная стоимость оборудования

- а) стоимость оборудования после ремонта;
- б) стоимость оборудования с учетом износа;
- в) стоимость приобретения оборудования в действующих в настоящее время ценах.

16. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов.

- а) показатели интенсивности использования основных фондов;
- б) показатели использования производственных площадей и сооружений;
- в) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности;
- г) при оценке основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах А, Б и В.

Тема: Оборотные средства предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Что включают в понятие «оборотные фонды предприятия»

- а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
- в) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;
- г) орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания;
- д) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.

2. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных производственных фондов предприятия

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

3. Что такое минимальный запас

- а) величина запаса, при котором необходимо размещать заказ на закупку новой партии;
- б) величина запаса, учитывающая случайные отклонения сроков поставки и объема потребления;
- в) оптимальная величина партии поставки;
- г) другое.

4. От чего зависит коэффициент оборачиваемости запасов для определенного периода

- а) от начального и конечного запасов;
- б) от среднего запаса;
- в) от себестоимости реализуемой продукции и среднего запаса;
- г) от всего вышеперечисленного.

5. Что такое оборотный капитал

- а) часть капитала предприятия, которая видоизменяется в производственном цикле и цикле обмена и выступает в виде производственных запасов, дебиторской задолженности, денежных средств и ценных бумаг;
- б) чистая стоимость активов физического или юридического лица за минусом суммы обязательств;
- в) часть капитала предприятия, представляющая собой совокупность материально-вещественных элементов длительного функционирования;
- г) часть авансированного капитала, затраченная на покупку предметов труда.

6. Что из перечисленного относится к фондам обращения

- а) материальные ресурсы предприятия, отрасли;
- б) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;
- в) готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе, все виды задолженности;
- г) прибыль.

7. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия:

- а) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
- б) оборотные фонды и фонды обращения;
- в) незавершенное производство, готовая продукция на складе;
- г) оборудование цехов, готовая продукция на складе;
- д) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

8. Что из перечисленного относится к незавершенному производству:

- а) предметы труда, которые еще не вступили в производственный процесс;
- б) предметы труда, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии обработки;
- в) предметы труда, которые находятся на предприятии в определенном размере, обеспечивающем непрерывность производственного цикла;
- г) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением.

9. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств

- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) интенсивность использования оборотных средств;
- в) среднюю длительность одного оборота;
- г) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов.

10. Какой показатель характеризует материалоемкость продукции

- а) технический уровень производства;
- б) общий вес материалов на изготовление одного изделия;
- в) нормы расходов материалов на изготовление продукции;

г) экономное использование материалов.

11. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств

- а) прибыль, рентабельность производства;
- б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
- в) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
- г) уровень отдачи оборотных средств.

12. Какую стадию проходят в своем движении оборотные средства

- а) денежную;
- б) производительную;
- в) товарную;
- г) все вышеперечисленные.

13. К оборотным производственным фондам не относятся:

- а) затраты на разработку новой технологии;
- б) передаточные устройства;
- в) полуфабрикаты собственного изготовления;
- г) запасы топлива;
- д) запасы товаров цеха народного потребления.

14. При классификации элементов оборотных средств по сферам оборота относят к сфере обращения:

- а) готовую продукцию;
- б) расходы будущих периодов;
- в) незавершенное производство;
- г) денежные средства;
- д) отгруженную продукцию;
- е) дебиторскую задолженность.

15. К сфере обращения не относятся элементы оборотных средств:

- а) готовая продукция;
- б) отгруженная продукция;
- в) расходы будущих периодов;
- г) средства в расчетах с потребителями продукции;
- д) денежные средства.

16. По охвату нормированием оборотные средства подразделяются на:

- а) нормируемые;
- б) постоянные (определенные);
- в) ненормируемые;
- г) среднегодовые и среднеквартальные.

17. К нормируемым оборотным средствам относятся:

- а) расходы будущих периодов;
- б) средства в расчетах;
- в) денежные средства;
- г) готовая продукция на складе.

Тема: Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Трудовые ресурсы - это:

а) часть населения страны, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг;

б) совокупность людей, способных к труду по возрасту и состоянию здоровья, составляющая по численности разность между численностью населения в трудоспособном возрасте и численностью инвалидов I и II групп неработающих пенсионеров, получающих пенсии ранее наступления пенсионного возраста;

- в) население в трудоспособном возрасте;
- г) дети (до 16 лет), учащиеся, домохозяйки;
- д) все население страны.

2. Кадры предприятия - это:

а) люди, желающие работать, ищущие работу и зарегистрированные в государственной службе занятости;

- б) работники, занятые в основном, вспомогательном и обслуживающем производствах;
- в) работники, занятые на данном предприятии.

3. В состав производственного персонала предприятия входят:

- а) рабочие;
- б) ученики;
- в) работники охраны;

- г) учащиеся;
- д) специалисты;
- е) служащие;
- ж) младший обслуживающий персонал;
- з) инженерно-технические работники.

4. Категория «рабочие» классифицируется по уровню квалификации следующим образом (выделите подходящие ответы):

- а) работники охраны;
- б) неквалифицированные;
- в) профессионалы;
- г) высококвалифицированные;
- д) ученики;
- е) малоквалифицированные;
- ж) квалифицированные;
- з) младший обслуживающий персонал.

5. Соотношение различных категорий работников в их общей численности характеризует:

- а) профессиональный состав работников предприятия;
- б) квалификационный состав работников предприятия;
- в) структуру персонала предприятия;
- г) списочный состав работников предприятия.

6. В списочную численность работников предприятия включаются:

- а) фактически явившиеся на работу;
- б) находившиеся в служебных командировках;
- в) не явившиеся на работу по болезни;
- г) принятые на работу с испытательным сроком;
- д) принятые на работу по совместительству из других организации;
- е) выполнявшие работу по договорам;
- ж) направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная

плата.

7. Нормирование труда на предприятии обеспечивает:

- а) расчет необходимой численности служащих;
- б) оценку эффективности от внедрения научно-технических результатов;
- в) определение количества необходимого оборудования;
- г) расчет производственных программ, как предприятия в целом, так и его отдельных подразделений;
- д) побуждение работников предприятия к деятельности для достижения личных целей или целей организации.

8. В систему норм труда включаются:

- а) нормы времени;
- б) трудоемкость производственного процесса;
- в) нормированные задания;
- г) нормы выработки;
- д) нормы обслуживания;
- е) нормы численности.

9. Фотография рабочего дня - это:

- а) наблюдение и изучение затрат оперативного времени;
- б) систематическая запись затрат рабочего времени;
- в) короткие, внезапные, нерегулярные наблюдения;
- г) наблюдения за выполнением планового задания каждого рабочего.

10. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:

- а) штучного времени;
- б) оперативного времени;
- в) оперативного времени и времени технического обслуживания рабочего места;
- г) оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места.

11. На рабочих местах, в бригадах, на участках и в цехах при выпуске разнообразной незавершенной продукции производительность труда измеряется показателем:

- а) выработки продукции в натуральном выражении;
- б) производственной трудоемкости продукции;
- в) выработки товарной продукции;
- г) выработки продукции в трудовом выражении.

12. В рыночной экономике личные доходы могут складываться из:

- а) заработной платы;

- б) гонорара;
- в) предпринимательской прибыли;
- г) дивидендов;
- д) процентов на капитал;
- е) трансфертных платежей;
- ж) продуктов от личного подсобного хозяйства;
- з) денежных средств от личного подсобного хозяйства.

13. Тарифная система оплаты труда применяется в следующих формах и системах оплаты труда:

- а) сдельной;
- б) комиссионной;
- в) трудового вознаграждения;
- г) повременной.

14. Тарифная система устанавливает дифференциацию оплаты труда в зависимости от:

- а) квалификации;
- б) производительности труда;
- в) состава кадров;
- г) сложности выполняемой работы;
- д) условий труда.

15. Тарифная система включает:

- а) тарифно-квалификационные справочники;
- б) нормы труда;
- в) тарифные сетки;
- г) тарифные коэффициенты;
- д) хроноряды;
- е) тарифные ставки;
- ж) схемы должностных окладов.

16. При какой системе оплаты труда расценка устанавливается на весь объем работы на основе действующих норм времени или норм выработки и расценок, кроме того, рабочие премируются за сокращение сроков выполнения работ:

- а) аккордно-сдельной;
- б) подрядной;
- в) сдельно-прогрессивной.

17. Наиболее характерное условие применения повременной оплаты труда:

- а) возможность точно планировать и учитывать количество заготовок, обрабатываемых работником;
- б) возможность технического нормирования труда;
- в) производственный процесс строго регламентирован технологическим процессом.

18. К основным факторам, формирующим заработную плату работника при бестарифной системе оплаты труда, не относятся:

- а) повышение производительности труда;
- б) квалификационный уровень работника;
- в) коэффициент трудового участия;
- г) фактически отработанное время;
- д) размер трудового вклада в общие результаты труда.

19. Выбор определенной системы оплаты труда определяется:

- а) уровнем развития страны;
- б) степенью соответствия конкретным условиям производства;
- в) традиционной преемственностью;
- г) может выбираться совершенно произвольно.

Тема: Издержки производства и себестоимость продукции

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. По воспроизводственному признаку затраты предприятия можно подразделить на:

- а) основные и накладные;
- б) постоянные и переменные;
- в) производство и реализацию продукции; обновление и расширение производства; социальные нужды коллектива;
- г) экономические и бухгалтерские;
- д) вообще нельзя подразделить.

2. Из выручки от реализации продукции покрываются:

- а) все виды затрат;
- б) вложения на новую продукцию, связанные с модернизацией производства;

в) текущие затраты на производство и реализацию продукции, имеющие некапитальный характер.

3. Все виды выплат фирмы всем поставщикам за используемые ресурсы называются:

- а) бухгалтерскими издержками;
- б) денежными издержками;
- в) экономическими издержками;
- г) внутренними издержками.

4. При налогообложении прибыли зарубежной фирмы в расчет принимаются издержки:

- а) бухгалтерские;
- б) неявные;
- в) экономические.

5. Себестоимость продукции - это:

а) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия;

б) объем затрат на производство, реализацию продукции, а также все расходы на выпуск новой продукции;

в) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию;

г) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда.

6. Стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции природных ресурсов, сырья, топлива, основных фондов, трудовых ресурсов и других затрат на производство и реализацию продукции называется:

- а) стоимостью продукции;
- б) издержками производства и реализации продукции;
- в) ценой продукции;
- г) себестоимостью продукции.

7. Экономическая группировка затрат на производство и реализацию продукции включает такие элементы, как:

а) материальные затраты, основная заработная плата производственных рабочих, отчисления на обязательное и добровольное страхование, амортизация основных фондов, прочие затраты;

б) сырье и материалы, затраты на оплату труда, амортизация имущества, прочие расходы;

в) материальные расходы, затраты на оплату труда, единый социальный налог, амортизация основных фондов, прочие затраты.

8. Во всех отраслях промышленности (кроме добывающей) занимают основную долю в себестоимости продукции затраты:

- а) материальные;
- б) на оплату труда;
- в) экономические;
- г) отчисления на социальные нужды;
- д) бухгалтерские;
- е) амортизация основных фондов;
- ж) прочие.

9. Материальные затраты включают:

а) сырье, основные материалы, энергию, покупные полуфабрикаты, топливо;

б) основные материалы, покупные полуфабрикаты, оплату труда персонала;

в) энергию, собственные полуфабрикаты, топливо.

10. В фонд оплаты труда, включаемый в себестоимость продукции, не входят:

а) заработная плата, начисленная по сдельным расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам;

б) страховые взносы в Государственный фонд занятости населения РФ;

в) отчисления в Пенсионный фонд РФ;

г) стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты;

д) надбавки и доплаты;

е) премии за производственные результаты;

ж) оплата очередных и дополнительных отпусков.

11. В состав прочих затрат входят:

а) отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования;

б) налоги и сборы;

в) отчисления в социальные фонды;

г) платежи по обязательному страхованию имущества;

д) оплата процентов за кредит;

е) амортизация основных фондов;

ж) суммы износа по нематериальным активам;

з) командировочные и представительские расходы.

12. Износ по нематериальным активам входит в:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) отчисления на социальные нужды;
- г) амортизацию основных фондов;
- д) прочие затраты.

13. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) простые и комплексные;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и косвенные;
- г) основные и накладные;
- д) ежедневные и единовременные.

14. Классификация затрат может быть произведена на:

- а) простые и комплексные;
- б) простые и текущие;
- в) текущие и единовременные;
- г) простые и единовременные;
- д) единовременные и комплексные.

Тема: Ценовая политика предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Что входит в структуру цены

- а) себестоимость (издержки производства);
- б) косвенные налоги;
- в) прибыль;
- г) рентабельность.

2. Что представляет собой себестоимость, или издержки производства

- а) расходы, непосредственно связанные с производством;
- б) затраты на подготовку производства;
- в) суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной

форме;

- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников.

3. Как подразделяются затраты по отношению к объему производства

- а) производственные и непроизводственные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные;
- г) текущие и единовременные.

4. Как подразделяются затраты по способу отнесения на себестоимость продукта

- а) производственные и непроизводственные;
- б) прямые и косвенные;
- в) переменные и постоянные;
- г) текущие и единовременные.

5. Какие затраты всегда изменяются в расчете на единицу продукции при изменении объема производства

- а) постоянные;
- б) переменные.

6. Каким отношением можно определить рентабельность продукции

- а) выручка от реализации к материальным затратам;
- б) абсолютная величина прибыли к себестоимости;
- в) прибыль к материальным затратам;
- г) прибыль к фонду оплаты труда.

7. Какие налоги относятся к косвенным

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) налог на прибыль;
- в) акциз;
- г) налог на имущество.

8. Что представляет собой добавленная стоимость

- а) сумма оплаты труда и прибыли;
- б) разница между стоимостью готовой продукции и стоимостью сырья и материалов, используемых на ее изготовление;
- в) разность выручки от реализации и всех материальных затрат, отраженных в себестоимости этой продукции;
- г) сумма прибыли и амортизации.

8. Каким образом устанавливаются ставки акциза по подакцизным товарам

- а) в абсолютной сумме (в рублях) на единицу обложения;
- б) в процентах по отношению к отпускным ценам без учета акциза;
- в) в процентах по отношению к отпускным ценам, включающим издержки производства, прибыль и сумму акциза.

9. Что сначала включается в цену на практике

- а) НДС, затем акциз;
- б) акциз, затем НДС.

10. Из чего формируется посредническая надбавка (скидка)

- а) издержки обращения;
- б) прибыль посредника;
- в) налог на прибыль;
- г) НДС;
- д) Акциз.

11. Оптовая цена промышленности формируется:

- а) на основе оптовой цены предприятия плюс издержки обращения, прибыль сбытовых организаций и НДС;
- б) на основе средней оптовой цены промышленности плюс НДС и акцизы;
- в) на основе розничной цены товара за вычетом издержек обращения, плановой прибыли розничной торговли и налога на добавленную стоимость.

12. Затратный метод ценообразования - это:

- а) способ включения в себестоимость процентов по долгосрочным кредитам;
- б) метод, учитывающий фактические затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- в) способ ускорения оборачиваемости оборотных средств.

13. В структуру оптовой цены предприятия входят:

- а) себестоимость, прибыль, НДС;
- б) постоянные, переменные издержки, НДС;
- в) себестоимость, норма прибыли, НДС, акциз.

14. В розничную цену продукции входят:

- а) оптовая цена промышленности, издержки обращения, прибыль и НДС розничных торговых организаций;
- б) оптовая цена предприятия, издержки обращения, прибыль и НДС розничных торговых организаций.

15. Перечислите функции цены

- а) учетная, стимулирующая, распределительная;
- б) учетная, стимулирующая, распределительная, сбалансирование спроса и предложения.

Тема: Качество продукции и конкурентоспособность предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Что такое товарная продукция

- а) весь объем выпуска;
- б) объем выпуска готовой продукции;
- в) товары и услуги.

2. Что такое валовая продукция

- а) объем товарной продукции;
- б) незавершенное производство;
- в) сумма объема товарной продукции и изменения незавершенного производства.

3. Что представляет собой объем реализации

- а) выручка предприятия;
- б) выручка за продукцию и услуги с утерей права собственности в объем продаж.

4. Что входит в состав номенклатуры производства

- а) весь перечень производимой продукции, работ и услуг;
- б) укрупненный перечень видов (наименований) продукции и услуг;
- в) высший руководящий состав предприятия.

5. Что входит в состав ассортимента производимой продукции, работ и услуг

- а) укрупненный перечень видов (наименований);
- б) весь перечень наименований;
- в) весь перечень наименований с указанием качественных характеристик.

6. Что такое качество продукции

- а) совокупность характеристик объекта по способности удовлетворять потребности человека в соответствии с назначением;
- б) отсутствие бракованных изделий;
- в) отсутствие недостатков в продукции.

7. Что не относится к единичным показателям качества

- а) долговечность;
- б) вес;
- в) размеры;
- г) цвет.

8. Что относится к комплексным показателям качества

- а) эргономичность;
- б) назначение;
- в) уровень стандартизации;
- г) срок службы.

9. В каких документах раскрываются показатели качества

- а) технические условия;
- б) правила и нормы;
- в) стандарты.

10. Для чего проводится сертификация продукции

- а) для удостоверения соответствия качества нормативам назначения;
- б) для подтверждения соответствия свойств продукции нормативным документам;
- в) для подтверждения соответствия качества.

Тема: Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Выберите наиболее точное определение инвестиции.

- а) вложение финансовых средств в различные виды экономической деятельности с целью сохранения и увеличения капитала;
- б) приобретение ценных бумаг;
- в) вложение денег на депозитные счета в банках.

2. Какие инвестиции называются реальными

- а) осуществляемые за счет собственных средств;
- б) вложение финансовых средств в физический капитал предприятия (средства производства);
- в) капиталовложения в объекты недвижимости.

3. Какие инвестиции называются портфельными

- а) осуществленные за счет заемных средств;
- б) вложения капитала на расширение портфеля заказов;
- в) вложения финансовых средств в портфель ценных бумаг и других активов на фондовом рынке.

4. Чем обусловлена необходимость оценки эффективности инвестиционных проектов

- а) определением необходимого объема инвестиционного капитала;
- б) определением экономической целесообразности вложения капитала и сравнением альтернативных вариантов инвестиционных проектов;
- в) рекламой бизнес-плана.

5. В чем суть определения чистой текущей стоимости проекта (NPV)

- а) определение совокупного дохода от реализации проекта;
- б) определение совокупных инвестиционных издержек, необходимых для реализации проекта;
- в) сравнение денежных поступлений от реализации проекта с инвестиционными расходами, необходимыми для его реализации.

6. В чем суть метода дисконтирования

- а) получение скидки (дисконта) при кредитовании инвестиционного проекта;
- б) расчетное уменьшение дохода от инвестиционного проекта на величину инфляции;
- в) приведение разновременных доходов и расходов к единому моменту времени.

7. Что такое окупаемость проекта

- а) период времени, за который первоначальные финансовые вложения, связанные с инвестиционным проектом, покрываются суммарными результатами от его осуществления;
- б) период времени, за который ожидается расходование всех инвестиционных ресурсов;
- в) период времени, за который получены доходы, превышающие вложенные средства.

8. Инновационная деятельность - это:

- а) освоение производства и масштабное распространение новых товаров и услуг;
- б) практическое использование новшества с момента освоения производства и реализации новых продуктов и услуг;
- в) инициативная деятельность по расширению, техническому перевооружению и развитию предприятия с целью максимизации прибыли;
- г) внедрение научных достижений и производство;
- д) система мероприятий по разработке, освоению, внедрению, производству и коммерциализации новшества.
- ж) упрочнение позиций на рынке.

9. В инновационной деятельности принято выделять группы новшеств по их содержательной направленности:

- а) технические;
- б) управленческие;
- в) технологические;
- г) экономические

10. Инновации по степени новизны подразделяются на:

- а) абсолютную;
- б) приоритетную;
- в) относительную;
- г) условную;
- д) локальную;
- е) частную.

11. Инновационный процесс - это:

- а) разработка и внедрение новшества;
- б) создание новых изделий, материалов, готовой продукции на основе качественно новых фундаментальных принципов;
- в) последовательная цепь этапов создания новшества от зарождения идеи до его производства и коммерциализации;
- г) создание образцов новой техники, технологии и продукции.

12. Главная цель инновационной деятельности предприятия:

- а) минимизация издержек;
- б) углубление специализации;
- в) максимизация прибыли;
- г) повышение конкурентоспособности;
- д) улучшение условий труда;
- е) повышение экологической безопасности;

13. Наибольшие материальные затраты сопутствуют стадиям НИОКР:

- а) зарождение идеи новшества;
- б) поисковые НИР;
- в) лабораторные испытания;
- г) эскизно-техническое проектирование;
- д) разработка конструкторской документации на опытные образцы;
- е) изготовление и испытание опытного образца.

Тема: Управление предприятием

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Стиль руководства, базирующихся на широком привлечении сотрудников предприятия к процессу подготовки и принятия каких-либо решений:

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) либеральный.

2. Основные правила, которые должны соблюдаться управленческими работниками при принятии различных решений в определенных условиях и на соответствующих уровнях:

- а) принципы управления;
- б) автократия;
- в) регулирование;
- г) результативность управления.

3. Тип организационной структуры управления зависит от:

- а) специфики хозяйственной деятельности предприятия;
- б) характера изготавливаемой продукции (оказываемых услуг);
- в) технологии производства, его серийности и масштабов;
- г) территориального расположения производственных мощностей.

4. Особенности матричной оргструктуры:

- а) двойная подчиненность исполнителей;
- б) гибкость в распределении кадров;
- в) простота применения.

5. По признаку функционального разделения труда создаются следующие отделы предприятия:

- а) материально-технического обеспечения;
- б) производственно-диспетчерский;
- в) подготовки нового производства;
- г) планово-экономический.

6. Основными недостатками линейной организационной структуры управления являются:

- а) сложность применения;
- б) жесткость, негибкость;
- в) неприспособленность к дальнейшему росту и развитию предприятия.

7. Организационная структура управления на предприятии строится по принципу подчинения нижестоящего органа вышестоящему.

- а) утверждение верно для всех организационных структур управления;
- б) утверждение неверно.

8. Преимущества функциональной оргструктуры заключаются в:

- а) стимулировании деловой и профессиональной специализации;
- б) строгом соблюдении принципа единоначалия.

9. Важнейшие требования, предъявляемые к рациональной организационной структуре управления, следующие:

- а) экономичность (минимальные затраты на выполнение управленческих функций);
- б) соответствие производственной структуре предприятия;
- в) функциональная пригодность, надежность и обеспечение управления на всех уровнях;
- г) минимальное количество уровней управления и рациональные связи между органами управления.

10. Формирование системы управления или внесение прогрессивных изменений в построение и порядок функционирования ранее созданной и действующей системы управления - это совершенствование:

- а) принципов управления;
- б) организации управления;
- в) показателя управляемости.

11. При какой организационной структуре управления предприятием между руководителем и непосредственными исполнителями отсутствуют какие-либо промежуточные звенья:

- а) проектной;
- б) матричной;
- в) линейной;
- г) функциональной;
- д) линейно - функциональной.

12. Процесс воздействия подсистемы управления на исполнительные коллективы, использующие средства производства для изготовления продукции соответствующего количества и качества, необходимой для удовлетворения потребностей населения, - это:

- а) управление производством;
- б) управленческий труд;
- в) процедура управления.

13. Прямое воздействие на управляемый объект и однозначное решение хозяйственной ситуации, имеющее обязательную силу для исполнения, - это:

- а) коллегиальность;
- б) концентрация управления;
- в) административный метод управления;
- г) метауправление.

14. К функциональной структуре управления можно отнести следующие утверждения:

- а) наиболее простая структура управления, которая полностью «замыкается» на одном человеке;
- б) ключевую роль в ней играют управляющие производственных отделов, построенных по продуктовой, потребительской или региональной специализации;
- в) «временная» структура, направленная на решение конкретных задач;
- г) структура управления, предопределяющая руководство со стороны отдельных подразделений, таких, как плановый, технический, финансовый отделы и пр.

15. К «временным» структурам управления, направленным на решение конкретных задач, относится:

- а) функциональная;
- б) линейно-функциональная;
- в) управление «по проекту»;
- г) линейная;
- д) дивизиональная;
- е) временная структура.

16. Базой для построения организационной структуры управления является:

- а) производственная структура предприятия;

- б) производственная инфраструктура;
- в) структура отрасли, в которой функционирует предприятие;
- г) ассортимент выпускаемой продукции;
- д) структура внешней торговли страны, резидентом которой является данное предприятие.

17. К преимуществам матричной структуры управления предприятием относится:

- а) чрезмерная сложность структуры;
- б) возможность гибко перераспределять работников в зависимости от нужд проекта;
- в) существенное сокращение расходов на управление;
- г) улучшение координации работ над различными проектами;
- д) «замыкание» всех полномочий на руководителе проекта, что приводит к повышению дисциплины работников.

Тема: Планирование в системе управления предприятием

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?

- а) слабо используется;
- б) границы планирования ограничены;
- в) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды;
- г) связано только с определением заданий производственной программы и дохода.

2. Какие виды планов используются на предприятии?

- а) перспективные;
- б) текущие;
- в) оперативно-производственные;
- г) все вышеперечисленные.

3. Какие методы планирования используются на предприятии?

- а) программно-целевые;
- б) расчетно-аналитические;
- в) балансовые;
- г) экономико-математические;
- д) все вышеперечисленные.

4. Какова роль нормативной базы в планировании?

- а) Нормативная база — основа всех видов планов;
- б) Нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
- в) Основа определения потребности во всех видах ресурсов.

5. Что такое стратегический план предприятия?

- а) совокупность главных целей предприятия и основных способов их достижения;
- б) план предприятия на 5–10 лет;
- в) долгосрочная программа развития.

6. В чем заключается сущность тактического планирования?

- а) разработка текущих планов;
- б) определение видов и объемов ресурсов для решения стратегических задач;
- в) прогнозирование решения задач.

7. Для чего нужен предприятию бизнес-план?

- а) для получения кредита в банке;
- б) для регистрации предприятия;
- в) для оценки инвестиционных проектов.

8. Что такое производственная мощность предприятия?

- а) максимально возможный выпуск продукции (работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов;
- б) суммарная мощность оборудования, установленного на предприятии;
- в) максимальная производственная программа.

9. Что такое товарная продукция?

- а) вся продукция, выпускаемая на предприятии;
- б) вся продукция, выпущенная на предприятии и предназначенная для реализации на сторону;
- в) вся продукция, реализованная на сторону.

10. На какую величину валовая продукция отличается от товарной?

- а) на величину остатков незавершенного производства;
- б) величину остатков нереализованной продукции;
- в) величину внутризаводского оборота.

11. Как называется перечень наименований выпускаемой предприятием продукции?

- а) производственная программа;
- б) номенклатура;
- в) ассортимент.

Тема: Производственная программа и производственная мощность предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Производственная мощность предприятия - это:

- а) количество продукции в натуральном выражении, произведенное в отчетном году;
- б) количество продукции в стоимостном выражении, планируемое на предстоящий год;
- в) способность предприятия произвести определенный объем продукции за квартал, год;
- г) максимально возможный годовой выпуск продукции (в натуральном и стоимостном выражении)

в установленной номенклатуре и оптимальной технической и организационной структуре производственного процесса.

2. Ведущее производственное подразделение:

- а) сборочное производство;
- б) заготовительное отделение;
- в) цех, имеющий наименьшую производственную мощность;
- г) производство, где выполняются основные технологические операции по изготовлению продукции, сосредоточена основная часть технологического оборудования и наибольшие затраты труда по изготовлению изделия.

3. «Узкое» место производства - это:

- а) «узкая» часть заводских транспортных путей, образующих постоянные заторы;
- б) производство, занимающее наименьшую производственную площадь;
- в) производство, мощность которого не обеспечивает мощность ведущего звена;
- г) цех, участок, постоянно не выполняющие установленное планом задание.

4. Фонд времени работы оборудования, принимаемый в расчет производственной мощности, - это:

- а) календарный;
- б) эксплуатационный;
- в) непрерывный;
- г) действительный;
- д) режимный.

5. Производственная мощность предприятия рассчитывается на базе:

- а) основного производства;
- б) вспомогательных цехов;
- в) обслуживающего хозяйства;
- г) по всем видам производства.

6. В расчет производственной мощности не включается оборудование:

- а) находящееся в ремонте;
- б) неисправное;
- в) резервное;
- г) вспомогательных цехов;
- д) основного производства;
- е) переносное оборудование.

7. Среднегодовая мощность предприятия определяется на основе расчета:

- а) суммы на начало и на конец года, деленные на два;
- б) суммы на начало и на конец каждого квартала, деленные на четыре;
- в) мощность на начало года плюс среднегодовая вводимая и минус среднегодовая выбывающая мощности в плановом году.

8. Пропускная способность оборудования зависит от:

- а) календарного времени в периоде;
- б) трудоемкости изготавливаемой продукции;
- в) уровня выполнения норм выработки станбчниками;
- г) времени всех простоев оборудования;
- д) эффективного фонда времени работы оборудования.

9. Мощность предприятия является динамичной величиной:

- а) да;
- б) нет.

Тема: Формирование финансовых результатов деятельности предприятия

Выберете в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. К собственным источникам финансовых результатов относят:

- а) готовую продукцию на складе;

- б) отгруженную продукцию покупателям;
- в) денежные средства на расчетном счете предприятия;
- г) уставный капитал предприятия;
- д) запасы сырья и материалов на складе;
- е) амортизационный фонд;
- ж) начисленную заработную плату работников;
- з) прибыль, оставшуюся после уплаты налогов;
- и) спонсорские взносы;
- к) дополнительные взносы учредителей.

2. К заемным и привлеченным финансовым ресурсам предприятия относят:

- а) кредиты банка;
- б) эмиссию обязательств (ценных бумаг) под конкретный инвестиционный процент;
- в) благотворительные взносы;
- г) финансовые ресурсы, полученные по договору о временной финансовой помощи предприятию;
- д) отсрочку в оплате за поставленное сырье и материалы (коммерческий кредит);
- е) средства, взятые займы у другого предприятия по договору займа;
- ж) средства, полученные под залог имущества;
- з) эмиссию акций предприятия, связанную с увеличением уставного капитала;
- и) задолженность предприятий-покупателей за отгруженную продукцию;
- к) задолженность предприятия по заработной плате.

3. Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет таких источников, как:

- а) уставный капитал;
- б) амортизационный фонд;
- в) фонд развития предприятия;
- г) фонд материального поощрения;
- д) резервный фонд;
- е) дивидендный фонд по обыкновенным акциям, который по решению собрания акционеров рефинансируется;
- ж) краткосрочный кредит банка;
- з) спонсорский взнос физического лица;
- и) средства, полученные по залоговому договору;
- к) кредиторская задолженность перед поставщиками сырья.

Тема: Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия
 Выберите в каждом из вопросов правильный ответ из предлагаемых вариантов.

1. Пассив баланса предприятия:

- а) находится в любых отношениях с активом;
- б) может быть меньше актива;
- в) может быть больше актива;
- г) всегда равен активу.

2. В активе баланса отражаются:

- а) состав хозяйственных средств;
- б) совокупность источников хозяйственных средств;
- в) собственные средства предприятия;
- г) обязательства и долги компании.

3. Коэффициент покрытия (текущей ликвидности) можно повысить путем:

- а) увеличения кредитов банков;
- б) увеличения оборотных активов;
- в) увеличения внеоборотных активов.

4. Возможности в получении кредита предприятием и способности его своевременного погашения за счет собственных средств и других финансовых ресурсов - это:

- а) рентабельность;
- б) финансовая устойчивость;
- в) кредитоспособность;
- г) все варианты ответа верны.

5. Наличие у предприятия финансовых возможностей погасить свои долговые обязательства:

- а) факторинг;
- б) платежеспособность;
- в) ликвидность баланса предприятия.

6. Коэффициент обеспеченности собственными средствами можно повысить путем:

- а) уменьшения внеоборотных активов;
- б) уменьшения фондов потребления;
- в) уменьшения капитала и резервов.

7. Необоротные активы - это:

- а) наиболее ликвидные активы;
- б) трудно реализуемые активы;
- в) быстро реализуемые активы.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы текущего контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.4 ВОПРОСЫ

для рубежного контроля

В течение семестра по итогам изучения дисциплины обучающийся должен пройти рубежный контроль успеваемости в виде устного опроса или тестирования по четырем разделам.

Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной среды

Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

1. Правовые основы хозяйственной деятельности предприятия. Создание предприятия
2. Общие признаки классификации предприятий
3. Организационно-правовые формы хозяйствования
4. Объединения предприятий

Производственный процесс и формы организации производства

1. Характеристика производственного процесса
2. Производственный цикл
3. Производственная структура предприятия
4. Типы организации производства

Имущество и капитал предприятия

1. Капитал предприятия
2. Имущество предприятия и источники его формирования

Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия

Основные фонды предприятия

1. Понятие, структура, оценка основных фондов
2. Износ и амортизация основных средств
3. Показатели воспроизводства основных производственных фондов
4. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения

Оборотные средства предприятия

1. Экономическая сущность и структура оборотных средств
2. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств
3. Пути повышения эффективности использования оборотных средств

Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда

1. Трудовые ресурсы и кадры предприятия
2. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве и показатели, характеризующие их использование
3. Производительность труда и показатели, ее определяющие
4. Оплата труда

Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия

Издержки производства и себестоимость продукции

1. Понятия: расходы, затраты, издержки
2. Себестоимость продукции
3. Пути снижения затрат

Ценовая политика предприятия

1. Цена: экономическая сущность, виды, функции
2. Ценовая политика предприятия: стратегия и тактика
3. Ценообразование и его этапы
4. Модели установления исходной цены предприятия

Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

1. Инновации и инвестиции на предприятии
2. Формы организации и финансирования инновационной деятельности предприятия

Управление предприятием

1. Сущность управления и подходы к его рассмотрению
2. Структура предприятия как элемент управления

Раздел 4. Финансовые результаты деятельности организации. Система показателей эффективности производства

Формирование финансовых результатов деятельности предприятия

1. Финансовые результаты
2. Выручка, доходы и прибыль предприятия
3. Финансовое обеспечение предприятия
4. Система показателей эффективности деятельности предприятия

Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия

1. Экономический анализ: понятие, содержание, задачи, принципы, виды
2. Анализ хозяйственной деятельности
3. Анализ финансового состояния предприятия

Банкротство предприятия

1. Сущность и причины неплатежеспособности и возможности банкротства предприятия
2. Процедура банкротства предприятия.
3. Предупреждение банкротства

3.1.5 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на вопросы рубежного контроля

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, который на вопросы к рубежному контролю дает логичный, грамотный ответ. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен хорошо знать основные формулы.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий материал рубежного контроля, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при ответах на вопросы, дает недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по рубежному контролю, допускает существенные ошибки в ответах.

3.1.6 ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

для проведения рубежного контроля

Образец

Раздел 1. Предприятие в условиях рыночной среды

Выберите в каждом из вопросов один или несколько правильных ответов из предлагаемых вариантов.

1. Какая экономическая категория характеризуется следующим определением:

«Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли»;

- а) сектор экономики;
- б) предприятие;
- в) концерн;
- г) цех;
- д) объединение.

2. Предприятие как юридическое лицо обладает следующими признаками:

- а) наличие обособленного имущества;
- б) отвечает по обязательствам всем своим имуществом;
- в) не имеет права быть истцом в суде;
- г) самостоятельно выступает в хозяйственном обороте от своего имени.

3. К факторам, влияющим на производственно-техническую систему предприятия, можно отнести:

- а) степень экологичности производственной среды;
- б) потери рабочего времени;
- в) развитие маркетинговых служб;

г) уровень механизации и автоматизации;

д) степень безопасности труда.

4. Учредительные документы любого юридического лица должны содержать три основных пункта:

а) размер уставного капитала;

б) наименование юридического лица;

в) условия ликвидации;

г) местонахождение;

д) порядок управления деятельностью;

е) порядок распределения прибыли и убытков;

ж) ответственность за нарушение обязательств по учредительским взносам;

з) цели и виды деятельности предприятия.

5. Внутренняя среда предприятия анализируется по следующим направлениям:

в) кадровый срез, организационный срез, производственный срез, финансовый срез;

г) кадровый срез, организационный срез, производственный срез, финансовый срез, маркетинговый срез.

6. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:

а) акционерного общества;

б) полного товарищества;

в) общества с дополнительной ответственностью;

г) товарищества на вере;

д) общества с ограниченной ответственностью.

7. Хозяйственное общество признается зависимым, если другое общество имеет более _____ процентов голосующих акций АО или уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью:

а) 10%;

б) 20%;

в) 30%;

г) 50%..

8. Высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью является:

а) коллегиальный исполнительный орган;

б) общее собрание участников;

в) единоличный исполнительный орган.

9. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью на момент регистрации может быть оплачен его участниками на:

а) 25%;

б) 40%;

в) 50%;

г) 75%;

д) 100%.

10. Участники обществ с дополнительной ответственностью отвечают по обязательствам общества только величиной своих вкладов в уставный капитал общества:

а) да;

б) нет.

11. Производственный процесс это.....

в) совокупность действий по созданию продукции (работ, услуг), количественное и качественное соединение в пространстве и во времени средств производства и рабочей силы;

г) совокупность предметов непосредственно участвующих в производстве по созданию продукции.

12. Вспомогательные процессы.....

д) направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты;

е) это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов;

ж) включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов;

з) создают условия для нормативного хода основных производственных процессов.

13. Что такое производственный цикл....

в) это промежуток времени от момента запуска в производство изделия до момента полного его изготовления, комплектации, приемки и сдачи на склад;

г) совокупность способов и методов производства конкретного продукта, состоит из конкретных этапов – операций.

14. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является _____ цех.

- д) механический;
- е) заготовительный;
- ж) транспортный;
- з) линейный.

15. Производственный цикл состоит из:

- г) рабочего периода, времени естественных процессов, времени перерывов;
- д) времени естественных процессов, времени перерывов, производственного процесса;
- е) рабочего периода, времени естественных процессов.

Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия

Выберите в каждом из вопросов один или несколько правильных ответов из предлагаемых вариантов.

1. Уставный капитал:

- а) средства, которые привлекаются со стороны в виде кредитов, финансовой помощи, сумм, полученных под залог, и других внешних источников на конкретный срок, на определенных условиях под какие-либо гарантии;
- б) материальные факторы длительного пользования, такие, здания, сооружения, машины, оборудование и т.д.;
- в) средства, которые расходуются на покупку материальных ресурсов для каждого производственного цикла, а также на оплату труда;
- г) совокупность средств (вкладов, взносов, долей) собственников в имущество предприятия при его создании для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

2. Обычно в составе имущества выделяют:

- а) машины и оборудование, здания и сооружения и денежные средства;
- б) материальное и вещественное имущество;
- в) материально-вещественное, вещественное и нематериальное имущество;
- г) материальное и информационное имущество;
- д) материально-вещественное, нематериальное и денежные средства;
- е) среди приведенных ответов нет правильного.

3. Основные производственные фонды - это:

- а) материальные и нематериальные элементы, используемые предприятием в производственной деятельности;
- б) средства труда, участвующие во многих производственных циклах, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемую продукцию частями по мере износа;
- в) предметы труда, используемые в производстве, которые полностью потребляются в каждом производственном цикле;
- г) средства труда, участвующие только в одном производственном цикле, сохраняющие свою натуральную форму и переносящие стоимость на изготавливаемый продукт по частям;
- д) предметы труда, участвующие только в одном производственном цикле, меняющие свою натуральную форму и полностью переносящие стоимость на изготавливаемый продукт;
- е) имущество предприятия, которое используется в течение нескольких экономических периодов, сохраняя свою натуральную форму и не перенося своей стоимости на продукт;
- ж) часть уставного капитала, участвующая в двух производственных циклах, которая сохраняет свою форму и переносит свою стоимость на продукт частями.

4. К активной части основных фондов не относятся средства труда:

- а) оборудование;
- б) здания;
- в) инвентарь;
- г) транспортные средства;
- д) сооружения.

5. К силовым машинам и оборудованию относятся:

- а) турбины;
- б) кузнечно-прессовые машины;
- в) подъемно-транспортные машины;
- г) автодрезины.

6. Кем устанавливаются нормы амортизационных отчислений

- а) предприятием самостоятельно;
- б) министерствами;
- в) правительством Российской Федерации.

7. Перечислите основные экономические показатели, которые используются при оценке основных фондов.

- а) показатели интенсивности использования основных фондов;

- б) показатели использования производственных площадей и сооружений;
- в) показатели фондоотдачи основных фондов и норма рентабельности;
- г) при оценке основных фондов используются показатели, перечисленные в пунктах А, Б и В.

8. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных производственных фондов предприятия

- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

9. Что из перечисленного относится к фондам обращения

- а) материальные ресурсы предприятия, отрасли;
- б) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;
- в) готовые изделия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе, все виды задолженности;
- г) прибыль.

10. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств

- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) интенсивность использования оборотных средств;
- в) среднюю длительность одного оборота;
- г) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов.

11. К оборотным производственным фондам не относятся:

- а) затраты на разработку новой технологии;
- б) передаточные устройства;
- в) полуфабрикаты собственного изготовления;
- г) запасы топлива;
- д) запасы товаров цеха народного потребления.

12. К нормируемым оборотным средствам относятся:

- а) расходы будущих периодов;
- б) средства в расчетах;
- в) денежные средства;
- г) готовая продукция на складе.

13. Трудовые ресурсы - это:

- а) часть населения страны, обеспечивающая предложение рабочей силы для производства товаров и услуг;
- б) совокупность людей, способных к труду по возрасту и состоянию здоровья, составляющая по численности разность между численностью населения в трудоспособном возрасте и численностью инвалидов I и II групп неработающих пенсионеров, получающих пенсии ранее наступления пенсионного возраста;
- в) население в трудоспособном возрасте;
- г) дети (до 16 лет), учащиеся, домохозяйки;
- д) все население страны.

14. Категория «рабочие» классифицируется по уровню квалификации следующим образом (выделите подходящие ответы):

- а) работники охраны;
- б) неквалифицированные;
- в) профессионалы;
- г) высококвалифицированные;
- д) ученики;
- е) малоквалифицированные;
- ж) квалифицированные;
- з) младший обслуживающий персонал.

15. В систему норм труда включаются:

- а) нормы времени;
- б) трудоемкость производственного процесса;
- в) нормированные задания;
- г) нормы выработки;
- д) нормы обслуживания;
- е) нормы численности.

16. Тарифная система оплаты труда применяется в следующих формах и системах оплаты труда:

- а) сдельной;
- б) комиссионной;
- в) трудового вознаграждения;

г) повременной.

17. Наиболее характерное условие применения повременной оплаты труда:

- а) возможность точно планировать и учитывать количество заготовок, обрабатываемых работником;
- б) возможность технического нормирования труда;
- в) производственный процесс строго регламентирован технологическим процессом.

Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия

Выберите в каждом из вопросов один или несколько правильных ответов из предлагаемых вариантов.

1. По воспроизводственному признаку затраты предприятия можно подразделить на:

- а) основные и накладные;
- б) постоянные и переменные;
- в) производство и реализацию продукции; обновление и расширение производства; социальные нужды коллектива;
- г) экономические и бухгалтерские;
- д) вообще нельзя подразделить.

2. Себестоимость продукции - это:

- а) показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия;
- б) объем затрат на производство, реализацию продукции, а также все расходы на выпуск новой продукции;
- в) стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию;
- г) подготовка рабочего места, полная его загрузка, применение передовых методов и приемов труда.

3. В состав прочих затрат входят:

- а) отчисления в Фонд обязательного медицинского страхования;
- б) налоги и сборы;
- в) отчисления в социальные фонды;
- г) платежи по обязательному страхованию имущества;
- д) оплата процентов за кредит;
- е) амортизация основных фондов;
- ж) суммы износа по нематериальным активам;
- з) командировочные и представительские расходы

4. Что входит в структуру цены

- а) себестоимость (издержки производства);
- б) косвенные налоги;
- в) прибыль;
- г) рентабельность.

5. Какие затраты всегда изменяются в расчете на единицу продукции при изменении объема производства

- 1. постоянные;
- 2. переменные.

6. Из чего формируется посредническая надбавка (скидка)

- 1. издержки обращения;
- 2. прибыль посредника;
- 3. налог на прибыль;
- 4. НДС;
- 5. Акциз.

7. Перечислите функции цены

- а) учетная, стимулирующая, распределительная;
- б) учетная, стимулирующая, распределительная, сбалансирование спроса и предложения.

8. Что такое товарная продукция

- а) весь объем выпуска;
- б) объем выпуска готовой продукции;
- в) товары и услуги.

9. Что такое качество продукции

- 1. совокупность характеристик объекта по способности удовлетворять потребности человека в соответствии с назначением;
- 2. отсутствие бракованных изделий;
- 3. отсутствие недостатков в продукции.

10. Для чего проводится сертификация продукции

1. для удостоверения соответствия качества нормативам назначения;
2. для подтверждения соответствия свойств продукции нормативным документам;
3. для подтверждения соответствия качества.

11. Выберите наиболее точное определение инвестиции.

1. вложение финансовых средств в различные виды экономической деятельности с целью сохранения и увеличения капитала;
2. приобретение ценных бумаг;
3. вложение денег на депозитные счета в банках.

12. В чем суть метода дисконтирования

1. получение скидки (дисконта) при кредитовании инвестиционного проекта;
2. расчетное уменьшение дохода от инвестиционного проекта на величину инфляции;
3. приведение разновременных доходов и расходов к единому моменту времени.

13. Инновации по степени новизны подразделяются на:

1. абсолютную;
2. приоритетную;
3. относительную;
4. условную;
5. локальную;
6. частную.

14. Наибольшие материальные затраты сопутствуют стадиям НИОКР:

- а) зарождение идеи новшества;
- б) поисковые НИР;
- в) лабораторные испытания;
- г) эскизно-техническое проектирование;
- д) разработка конструкторской документации на опытные образцы;
- е) изготовление и испытание опытного образца.

15. Основные правила, которые должны соблюдаться управленческими работниками при принятии различных решений в определенных условиях и на соответствующих уровнях:

- а) принципы управления;
- б) автократия;
- в) регулирование;
- г) результативность управления.

16. Формирование системы управления или внесение прогрессивных изменений в построение и порядок функционирования ранее созданной и действующей системы управления - это совершенствование:

- а) принципов управления;
- б) организации управления;
- в) показателя управляемости.

17. Основными недостатками линейной организационной структуры управления являются:

- а) сложность применения;
- б) жесткость, негибкость;
- в) неприспособленность к дальнейшему росту и развитию предприятия.

18. Процесс воздействия подсистемы управления на исполнительные коллективы, использующие средства производства для изготовления продукции соответствующего количества и качества, необходимой для удовлетворения потребностей населения, - это:

- а) управление производством;
- б) управленческий труд;
- в) процедура управления.

19. Базой для построения организационной структуры управления является:

- а) производственная структура предприятия;
- б) производственная инфраструктура;
- в) структура отрасли, в которой функционирует предприятие;
- г) ассортимент выпускаемой продукции;
- д) структура внешней торговли страны, резидентом которой является данное предприятие.

20. Какие виды планов используются на предприятии?

1. перспективные;
2. текущие;
3. оперативно-производственные;
4. все вышеперечисленные.

21. Для чего нужен предприятию бизнес-план?

1. для получения кредита в банке;

2. для регистрации предприятия;
3. для оценки инвестиционных проектов.

22. Производственная мощность предприятия - это:

- а) количество продукции в натуральном выражении, произведенное в отчетном году;
- б) количество продукции в стоимостном выражении, планируемое на предстоящий год;
- в) способность предприятия произвести определенный объем продукции за квартал, год;
- г) максимально возможный годовой выпуск продукции (в натуральном и стоимостном выражении) в установленной номенклатуре и оптимальной технической и организационной структуре производственного процесса.

23. Фонд времени работы оборудования, принимаемый в расчет производственной мощности, - это:

- а) календарный;
- б) эксплуатационный;
- в) непрерывный;
- г) действительный;
- д) режимный.

24. В расчет производственной мощности не включается оборудование:

- а) находящееся в ремонте;
- б) неисправное;
- в) резервное;
- г) вспомогательных цехов;
- д) основного производства;
- е) переносное оборудование.

25. Мощность предприятия является динамичной величиной:

- а) да;
- б) нет.

Раздел 4. Финансовые результаты деятельности организации. Система показателей эффективности производства

Выберите в каждом из вопросов один или несколько правильных ответов из предлагаемых вариантов.

1. К собственным источникам финансовых результатов относят:

- а) готовую продукцию на складе;
- б) отгруженную продукцию покупателям;
- в) денежные средства на расчетном счете предприятия;
- г) уставный капитал предприятия;
- д) запасы сырья и материалов на складе;
- е) амортизационный фонд;
- ж) начисленную заработную плату работников;
- з) прибыль, оставшуюся после уплаты налогов;
- и) спонсорские взносы;
- к) дополнительные взносы учредителей.

2. Финансовые ресурсы предприятия формируются за счет таких источников, как:

- а) уставный капитал;
- б) амортизационный фонд;
- в) фонд развития предприятия;
- г) фонд материального поощрения;
- д) резервный фонд;
- е) дивидендный фонд по обыкновенным акциям, который по решению собрания акционеров рефинансируется;
- ж) краткосрочный кредит банка;
- з) спонсорский взнос физического лица;
- и) средства, полученные по залоговому договору;
- к) кредиторская задолженность перед поставщиками сырья.

3. Пассив баланса предприятия:

- а) находится в любых отношениях с активом;
- б) может быть меньше актива;
- в) может быть больше актива;
- г) всегда равен активу.

4. Коэффициент покрытия (текущей ликвидности) можно повысить путем:

- а) увеличения кредитов банков;
- б) увеличения оборотных активов;
- в) увеличения внеоборотных активов.

5. Коэффициент обеспеченности собственными средствами можно повысить путем:

- а) уменьшения внеоборотных активов;
- б) уменьшения фондов потребления;
- в) уменьшения капитала и резервов.

6. Необоротные активы - это:

- а) наиболее ликвидные активы;
- б) трудно реализуемые активы;
- в) быстро реализуемые активы.

7. Прибыль как результат производственно-хозяйственной деятельности фирмы - это:

- 1. валовая маржа;
- 2. маржинальный доход;
- 3. величина добавленной стоимости;
- 4. разница между выручкой и себестоимостью продукции.

8. Внешние факторы, влияющие на результаты финансово-хозяйственной деятельности фирмы:

- 1. сбытовая политика фирмы;
- 2. коммуникационная политика фирмы;
- 3. государственное регулирование;
- 4. экстенсивные факторы производства.

9. Укажите, что не является доходом фирмы:

- 1. выручка от продаж;
- 2. проценты к получению;
- 3. вклады участников в уставный капитал фирмы;
- 4. доходы от участия в уставных капиталах других организаций.

10. Чистая прибыль - это:

- 1. доходы организации;
- 2. разность между доходами и расходами по всем видам деятельности организации;
- 3. выручка за вычетом себестоимости;
- 4. часть прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.7 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

- 1. Понятия и признаки предприятия, его роль в экономике. Цели и задачи предприятия.
- 2. Предприятие как система, внешняя и внутренняя среда.
- 3. Жизненный цикл предприятия.
- 4. Правовые основы хозяйственной деятельности предприятия.
- 5. Общие признаки классификации предприятий.
- 6. Организационно-правовые формы хозяйствования.
- 7. Объединения предприятий.
- 8. Характеристика производственного процесса.
- 9. Производственный цикл.
- 10. Производственная структура предприятия.
- 11. Типы организации производства.
- 12. Производственная программа предприятия, ее разделы
- 13. Производственная мощность предприятия: пути увеличения
- 14. Имущество и капитал предприятия, источники формирования
- 15. Понятие, структура, оценка основных фондов.
- 16. Износ и амортизация основных средств.
- 17. Показатели воспроизводства основных производственных фондов.
- 18. Эффективность использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
- 19. Экономическая сущность и структура оборотных средств.
- 20. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств
- 21. Пути повышения эффективного использования оборотных средств.
- 22. Трудовые ресурсы и кадры предприятия

23. Производительность труда и показатели, ее определяющие.
24. Оплата труда.
25. Инновации на предприятии, источники финансирования.
26. Инвестиции на предприятии.
27. Формы организации и финансирования инновационной деятельности предприятия.
28. Выручка, доходы и прибыль предприятия
29. Понятия: расходы, затраты, издержки.
30. Себестоимость продукции.
31. Цена: экономическая сущность, виды, функции.
32. Ценовая политика предприятия: стратегия и тактика.
33. Ценообразование и его этапы.
34. Модели установления исходной цены на продукцию предприятия.
35. Понятие и показатели качества продукции.
36. Система качества. Государственные и международные стандарты.
37. Управление качеством.
38. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
39. Сущность управления и подходы к его рассмотрению.
40. Структура предприятия как элемент управления.
41. Сущность, виды и методы планирования.
42. Принципы планирования.
43. Финансовое обеспечение предприятия.
44. Система показателей эффективности деятельности предприятия.
45. Анализ финансового состояния предприятия.
46. Сущность и причины неплатежеспособности и возможности банкротства предприятия.

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>письменный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1 – 4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

Подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету. При подготовке к экзамену обучающийся ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и задачу.

Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета.

Плановая процедура проведения экзамена:

1) Экзамен проводится в письменной форме. Обучающиеся по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

2) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

3) На экзамен отводится 90 минут (1 пара). Отсчет времени начинается после того, как последний обучающийся, вовремя пришедший на экзамен, взял билет и занял свое место в аудитории.

4) По истечении отведенного времени обучающиеся сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными

ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество обучающегося, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись обучающегося.

5) Преподаватель собирает письменные ответы обучающихся и осуществляет их проверку.

6) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование с обучающимся, на котором обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляют в день экзамена и выставляют в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; их объявляют в день экзамена.

Оценку «*отлично*» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Обучающемуся необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Обучающийся должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно решить практическую задачу.

Оценку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не допускающий существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно решивший практическую задачу.

Оценку «*удовлетворительно*» получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала. Испытывает затруднения при решении практической задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Понятия и признаки предприятия, его роль в экономике. Цели и задачи предприятия.
2. Формы организации и финансирования инновационной деятельности предприятия.
3. Задача.

Задача

Чистый вес изделия изготовленного на предприятии 29 кг, годовой выпуск – 4120 изделий. Действующий коэффициент использования материала 0,82, предприятие планирует повысить его до 0,85. Цена 1 кг материала 78 руб.

Определите:

1. Действующую и плановую норму расхода материала.
2. Годовую экономию от повышения коэффициента использования материала в натуральном и стоимостном измерениях.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонд оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП 38.03.02 Менеджмент

1. Рассмотрена и одобрена:

а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга

протокол № 14 от 11.06.2024.

Зав. кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



/ Асташова Е.А. /

б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.02 Менеджмент;

протокол № 11 от 15.06.2024.

Председатель МКН – 38.03.02 Менеджмент



**2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы
по профилю ОПОП:**

Директор ООО «Соляное»
Черлакского муниципального района
Омской области



/Белёвкин В.Я./

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств дисциплины
в составе ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН