

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.09.2024 06:34:34

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add202cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиком фонда оценочных средств по дисциплине является преподаватель кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в пункте 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат её освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 (ОПК-3) Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета

2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само- оценка	взаимо- оценка	Оценка со стороны		комис- сионная оценка
				препода- вателя	представи- теля производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Устный опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
– презентации (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения)	2.1			Проверка презентации		
– контрольная работа (КР) (для обучающихся заочной формы обучения)	2.2			Проверка контрольной работы		
Текущий контроль:	3					
– самостоятельное изучение тем (вопросов)	3.1	Вопросы для самоконтроля	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка отчетных материалов (блок-схем, конспектов). Текущая аудиторная письменная контрольная работа. Тестирование по разделу №1 и 2		
– в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.2	Вопросы для самоконтроля (контрольные вопросы)	Обсуждение изученных тем на практических занятиях	Проверка выполненных практических заданий на занятиях Проверка выполненных домашних заданий Проверка текущих аудиторных письменных контрольных работ по теме		
– в рамках обще- университетской системы контроля успеваемости	3.3			Фронтальный контроль текущей успеваемости по контрольным неделям, установленным в университете		

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
– по итогам изучения 1 и 2 раздела	3.4			Аудиторное письменное тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к экзамену		Экзамен		Прием комиссией экзамена у задолженников
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимся положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства, применяемые для входного контроля	Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций
	Рекомендации по выполнению электронной презентации
	Оформление титула электронной презентации
	Внутренняя структура и компоновка электронной презентации
	Общие принципы оценки индивидуальных результатов выполнения электронной презентации
	Процедура сдачи-приема подготовленной студентом электронной презентации. Критерии и шкала оценки, используемые при проверке и приеме электронной презентации
	Форма Листа проверки презентации ведущим преподавателем дисциплины по результатам выполненной электронной презентации
	Критерии оценки выполненной электронной презентации
	Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения
	Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения
	Общий алгоритм выполнения контрольной работы
	Оформление титула контрольной работы
	Внутренняя структура и компоновка контрольной работы
	Критерии оценки контрольной работы
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самостоятельного изучения вопросов по темам
	Критерии оценки самостоятельного изучения тем
	Общий алгоритм самоподготовки к практическим занятиям
	Примерные задания для домашней работы
	Критерии оценки по результатам выполнения домашней работы
	Примерные вопросы для проведения устного опроса по результатам изучения вопросов 2 и 3 Темы №2 «Предмет и метод бухгалтерского учета» раздела №1 дисциплины
	Критерии оценки по результатам устного опроса
	Примерные задания для контрольных работ
	Критерии оценки контрольных работ
	Тестовые вопросы для проведения аудиторного письменного тестирования по разделам № 1 и 2
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (для проведения экзамена)	Экзаменационная программа по учебной дисциплине
	Плановая процедура проведения экзамена
	Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)
	Практические задания для проведения итогового контроля (экзамена)
	Пример экзаменационного билета
	Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Полнота знаний	Знать и понимать: – принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; – приемы ведения учета на предприятиях; – современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; – экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; – классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты; – основы нормативного регулирования учета в РФ; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Не знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Не знает основы нормативного регулирования учета в РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России	Поверхностно знаком с принципами, целями, задачами бухгалтерского учета; приемами ведения учета на предприятиях; современными тенденциями оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовыми аспектами и логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольными моментами. Поверхностно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России	Знает принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; различные приемы ведения учета на предприятиях, в зависимости от масштабов деятельности, вида деятельности и т.д.; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения как в России, так и зарубежом; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета; классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты. Свободно ориентируется в уровнях нормативного регулирования учета в РФ и основных нормативно-правовых актах, регулирующих бухгалтерский учет в России, умеет проследить их взаимосвязь	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3опк-3 Понимает движущие силы и закономерности и экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие умений	Уметь делать (действовать): – правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; – определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; – оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах; – находить в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	Не умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах. Не умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса	С затруднениями может идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, допуская в них ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, но с трудом может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, может допускать при оформлении незначительные ошибки. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, и может ее применить	Умеет правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах многие ФХД; определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах без ошибок. Умеет найти в массиве нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета необходимую информацию для правильного отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления бухгалтерского баланса, сопоставить ее по уровням нормативно-правового регулирования и безошибочно ее применить	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-3 _{опк-3} Понимает движущие силы и закономерности и экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике; – иметь навыки составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Не имеет навыков составления корреспонденции счетов в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета	С затруднение может применить навыки самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет поверхностные навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов вызывает существенные затруднения	Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Имеет навыки составления корреспонденции счетов используя План счетов бухгалтерского учета, составление корреспонденции счетов не вызывает существенных затруднений	Безошибочно владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета на практике. Без затруднений правильно может составить соответствующую корреспонденцию счетов, не используя План счетов бухгалтерского учета	Устный опрос; Проверка разработанных блок-схем; Проверка домашнего задания; Письменная контрольная работа; Письменное тестирование; Теоретические вопросы экзаменационного задания Ситуационная задача экзаменационного задания

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Примерные вопросы для проведения входного контроля (устный опрос)

1. Дайте определение понятию «средства труда».
2. Приведите примеры средств труда.
3. Дайте определение понятию «предметы труда» (оборотные фонды).
4. Приведите примеры предметов труда.
5. Дайте пояснение такому понятию как бухгалтерский учет.
6. Кто такой Лука Пачоли.
7. В чем заключаются функции бухгалтерской службы в организации.
8. Кто руководит бухгалтерской службой организации.

Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля

Оценка «зачтено» выставляется студенту если он правильно, аргументировано ответил на все вопросы, задаваемые преподавателем, если необходимо, то привел примеры / в ответах студента были несущественные недочеты / студент изначально затруднился ответить на вопрос, но при получении от преподавателя «наводящего» вопроса дал приемлемый ответ

Оценка «не зачтено» выставляется студенту если он не ответил на вопросы, задаваемые преподавателем / студент ответил на вопросы не по существу (дал неправильный ответ)

3.1.2 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Наименование тем и вопросов для выполнения электронных презентаций

Тема электронной презентации	Вопросы, необходимые для рассмотрения темы электронной презентации
<i>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации</i>	1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России
	2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания)

Рекомендации по работе с литературой. После получения тем, по которым студент должен выполнить презентацию, он приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап выполнения презентации. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

– знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работы;

– исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ);

– обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения презентаций.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

Общие правила дизайна

Правила шрифтового оформления:

1. Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.

3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
3. Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
4. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
5. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация

- 1) размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- 2) цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- 3) тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- 4) курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация

- 1) рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- 2) желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- 3) цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- 4) иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- 5) если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Единое стилевое оформление

- 1) стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- 2) не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- 3) оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- 4) все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- 1) информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- 2) рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

- 3) желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- 4) ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- 5) информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- 6) наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- 5) логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Критерии оценки выполненной электронной презентации

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы

Перечень заданий для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения

Перечень заданий

<i>Контрольная работа состоит из двух блоков, которые включают следующие задания:</i>
1. Решение тестового задания
2. Решение комплексной задачи: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

Примерные задания для выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения (образец)

ВАРИАНТ № 1

1. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет представленные ниже имущество и источники его образования. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд

- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

2. Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

3. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

4. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Получен краткосрочный кредит
- б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
- в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
- г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит

- 1) Четвертому
- 2) Второму
- 3) Первому
- 4) Третьему

5. К основным управленческим задачам экономического анализа **не относят** ...

- а) сбор и обработку информации о массовых социально-экономических явлениях
- б) контроль за экономным использованием ресурсов
- в) оценку конкурентной позиции предприятия
- г) определение неиспользованных резервов повышения эффективности производственной деятельности

6. К резервам снижения себестоимости продукции **не относят** ...

- а) экономное использование материалов
- б) снижение цен на нее
- в) увеличение производительности труда
- г) увеличение объема ее производства

7. По субъектам экономический анализ подразделяется на ...

- а) производственный и финансовый
- б) предварительный и последующий
- в) комплексный и тематический
- г) внутренний и внешний

8. К внутренним пользователям информации экономического анализа **не относят** ...

- а) учредителей
- б) администрацию
- в) банки

г) персонал

9. Изучение динамики показателей деятельности хозяйствующего субъекта за ряд лет называется:

- а) горизонтальным анализом
- б) трендовым анализом
- в) вертикальным анализом

10. Движущие силы, оказывающие влияние на какие-либо процессы, на результаты хозяйственной деятельности, принято называть:

- а) факторами
- б) показателями

2. Комплексная задача: составление бухгалтерского баланса организации на начало отчетного периода, составление корреспонденции счетов на основании хозяйственных операций организации за период, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода.

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ:

- 1) на основании данных инвентаризации на начало месяца составить бухгалтерский баланс;
- 2) на основании баланса на начало месяца открыть все необходимые счета синтетического учета с указанием их названия и шифра, записать в них начальное сальдо (сделать «самолетики» по каждому счету);
- 3) записать все хозяйственные операции в регистрационном журнале с указанием их номера, корреспонденции счетов, суммы;
- 4) зарегистрированные в журнале бухгалтерские проводки разнести по счетам синтетического учета (произвести разнос в «самолетики»), подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
- 5) открыть аналитические счета и записать в них операции, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо;
- 6) заполнить ведомости аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 7) по счетам синтетического учета составить оборотную ведомость;
- 8) записать остатки по счетам на конец месяца;
- 9) составить бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

На 1 января 20__ года на предприятии имелись следующие средства и источники их образования:

	Средства и их источники
	Номер счета
	Активный / пассивный счет
	Сумма, руб.
1. Основные средства	610 000
2. Нематериальные активы	90 000
3. Задолженность по заработной плате	110 175
4. Материалы	252 526
5. Резерв на покрытие предстоящих расходов и платежей	0 400
6. Расчеты с подотчетными лицами	80
7. Уставный капитал	763 000
8. Нераспределенная прибыль	104 000
9. Отчисления во внебюджетные фонды	15 425

10. Незавершенное производство	128 000
11. Амортизация	116 000
12. Краткосрочные кредиты банка	90 700
13. Расходы будущих периодов	2 488
14. Готовая продукция	97 460
15. Долгосрочные кредиты банка	84 300
16. Касса	46
17. Задолженность поставщикам	35 000
18. Расчеты с бюджетом	2 500
19. Расчетный счет	53 400
20. Товары отгруженные	125 000
21. Резервный капитал	25 000
22. Прочие дебиторы	7 000
23. Прочие кредиторы	9 500

Ведомость остатков по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Ведомость подотчетных лиц

Фамилия, имя, отчество, должность	Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Иванов И.П. – завхоз	20	-
Петрова С.И. – секретарь-машинистка	10	-
Сидоров К.П. – технолог	50	-

В течение месяца на предприятии имели место следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Документы и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Проводка	
			Дебет	Кредит
1	Поступили материалы от поставщиков по оптовым ценам	156 000		
2	Получены деньги в кассу с расчетного счета: – на выдачу заработной платы – на хозяйственные нужды ИТОГО:	110 000 200 110 200		
3	Получены счета транспортных организаций за расходы по доставке материалов	890		
4	Отпущено в производство на изготовление продукции материалов по оптовой цене	137 200		
5	Списываются транспортно-заготовительные расходы по затраченным в производстве материалам (сумму определить, составив расчет; доля ТЗР на начало месяца – 5 100)	?		
6	Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим	110 000		
7	Выдано в подотчет Иванову И.П. – завхозу	30		
8	В кассу сдан остаток неизрасходованных сумм секретарем-машинисткой Петровой С.И. Сдан авансовый отчет на приобретение материалов секретарем Петровой С.И.	2 8		
9	Завхозом Ивановым И.П. израсходованы деньги на приобретение материалов	50		
10	Технологом Сидоровым К.П. израсходованы деньги на командировку (общехозяйственные расходы)	48		

Аналитический счет _____

Ф.И.О., должность	Задолженность на « » _____ 20__ г.		Выдано подотчет		Зачтено по авансовому отчету		Задолженность на « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит					Дебет	Кредит
ИТОГО								

Оборотная ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Наименование счета	Сальдо на начало « » _____ 20__ г.		Обороты за _____ 20__ г.		Сальдо на конец « » _____ 20__ г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ИТОГО						

Оборотная ведомость по счетам

[illegible]

Остатки по счетам на «__»_____ 20__ г.

[illegible]

Бухгалтерский баланс
на _____ 20__ г.

Организация _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Вид экономической деятельности _____
Организационно-правовая форма/форма собственности _____
Единица измерения: тыс. руб. _____
Местонахождение (адрес) _____

Форма по ОКУД _____
Дата (число, месяц, год) _____
по ОКПО _____
ИНН _____
по ОКВЭД 2 _____
по ОКОПФ/ОКФС _____
по ОКЕИ _____

Коды	
0710001	
384	

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ
Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора _____

Идентификационный номер налогоплательщика
аудиторской организации/индивидуального аудитора
Основной государственный регистрационный номер
аудиторской организации/индивидуального аудитора

ИНН
ОГРН/
ОГРНИП

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения 1	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶ Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именуется указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Общий алгоритм выполнения контрольной работы

Задание на контрольную работу выдается студентам в 5 семестре (семестр в котором студенты начинают изучать данную дисциплину). Контрольная работа сдается преподавателю для проверки в 6 семестре (семестр в котором студенты заканчивают изучать данную дисциплину).

К выполнению контрольной работы студенты должны приступить только после изучения тем, вынесенным на самостоятельное изучение, так как она включает практические задания и без теоретических знаний ее выполнить не представляется возможным.

Общие требования к оформлению контрольной работы

Формат листа	A4
Поля	верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см
Основной шрифт	Times New Roman
Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	одинарный
Выравнивание текста	по ширине
Автоматическая расстановка переносов	нет
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Нумерация страниц	ведется (номер на первой странице не ставится)
Рисунки	в тексте работы, без обтекания
Ссылки на литературу	в квадратных скобках [1, с. 2], список использованной литературы в конце контрольной работы
Объем	от 10 до 30 страниц

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно решил все задачи контрольной работы или в задачах есть ошибки, но он их устранил, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он неправильно решил задачи контрольной работы и не устранил ошибки, после того как преподаватель направил контрольную работу на «доработку» с указанием замечаний

3.1.3 Средства для текущего контроля

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очно-заочная форма обучения			
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопрос: Движение имущества организации	10	Контрольная работа по теме
	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	14	Проверка разработанных блок-схем
2	Тема: Документация и инвентаризация 1) Классификация документов 2) Организация системы управления документооборотом	6	Тестирование
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности	4	
Заочная форма обучения			
1	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета – вопросы: 1) Основные принципы ведения бухгалтерского учета 2) Классификация имущества организации по местам эксплуатации 3) Предмет и метод бухгалтерского учета 4) Движение имущества организации	14	Конспект Тестирование

	Тема: Бухгалтерский баланс – вопрос: Виды бухгалтерских балансов	10	
	Тема: Счета и двойная запись – вопросы: 1) Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 2) Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре 3) План счетов бухгалтерского учета	20	
2	Тема: Методологические основы учета хозяйственных процессов 1) Учет процесса заготовления 2) Учет процесса производства 3) Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов	18	Тестирование
	Тема: Документация и инвентаризация 1) Документирование хозяйственных операций 2) Классификация документов 3) Организация системы управления документооборотом 4) Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения	12	Конспект
	Тема: Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности 1) Техника и формы бухгалтерского учета 2) Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них 3) Формы бухгалтерского учета	8	Тестирование
2	Тема: Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации 1) Уровни регулирования бухгалтерского учета в России. 2) Основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России (закон о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические указания).	7	Конспект Тестирование

Шкала и критерии оценивания

- «Зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру.
- «Не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру.

Шкала и критерии оценивания для аудиторных письменных тестирований

- «Зачтено», если количество правильных ответов от 61-100%.
- «Не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ (кроме контрольных занятий)

Занятия, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час.
Все формы обучения				
Практические занятия	Выполнение домашнего задания к очередному занятию	Задания преподавателя, выдаваемые в конце предыдущего занятия	1) Получение домашнего задания от преподавателя по теме, пройденной на данном практическом занятии; 2) Выполнение домашнего задания к очередному практическому занятию; 3) Проверка домашнего задания на очередном практическом занятии	18

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно выполнил домашнее задание / в решении домашнего задания студента были несущественные недочеты
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил домашнее задание / студент выполнил домашнее задание, но допустил множество ошибок

Примерные задания для контрольных работ (Образец)
Контрольная работа №1
по теме «Содержание и функции бухгалтерского учета»

Контрольная работа № 1 «Содержание и функции бухгалтерского учета»
Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»

ВАРИАНТ 1

1. Дайте характеристику оперативному учету.
2. Охарактеризуйте натуральные измерители.
3. Кто является внутренними пользователями бухгалтерской информации.
4. Аналитическая функция бухгалтерского учета.
5. Охарактеризуйте стадию потребления.
6. Охарактеризуйте принцип имущественной обособленности в бухгалтерском учете.
7. Что означает требование непротиворечивости к ведению бухгалтерского учета.

Тестовые вопросы для проведения аудиторного тестирования по разделам № 1 и 2

1. Субсчет – это ...

- а) счет аналитического учета
- б) забалансовый счет
- в) способ группировки данных аналитических счетов**
- г) счет синтетического счета

2. Счета для учета имущества в сфере обращения подразделяются на счета для учета денежных средств...

- а) отвлеченных средств
- б) имущества в сфере производства
- в) предметов обращения
- г) средств в расчетах**
- д) имущества в сфере обращения

3. Актив баланса – это группировка имущества по...

- а) степени ликвидности**
- б) источникам образования и назначению
- в) видам и источникам образования

4. В активе баланса сгруппированы...

- а) хозяйственные процессы
- б) источник формирования имущества
- в) имущество**

5. План счетов бухгалтерского учета – это...

- а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета**
- б) перечень аналитических счетов, используемых в учете
- в) совокупность синтетических и аналитических счетов
- г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

6. Операционные счета подразделяются на...

- а) контрарные
- б) сопоставляющие**
- в) собирательно-распределительные**
- г) калькуляционные**
- д) финансово-результативные
- е) бюджетно-распределительные

7. Основные счета подразделяются на группы...

- а) сопоставляющие
- б) счета для учета расчетов**
- в) собирательно-распределительные
- г) инвентарные**
- д) дополнительные
- е) фондовые**

8. На стадии процесса снабжения калькулируется...

- а) заготовительная себестоимость предметов труда**
- б) производственная себестоимость продукции, работ, услуг
- в) полная фактическая себестоимость проданной продукции

9. К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета...

- а) 99 «Прибыли и убытки»**
- б) «Расходы будущих периодов»
- в) «Прочие доходы и расходы»**
- г) «Расчетные счета»
- д) «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»**

10. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на...

- а) прямые и косвенные
- б) одноэлементные и комплексные
- в) условно-постоянные и переменные**
- г) планируемые и не планируемые

Кейс 2

Задание 1. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

1.1. Выберите из предлагаемого списка пассивы предприятия

1.2. Выберите из предлагаемого списка внеоборотные активы

1.3. Выберите из предлагаемого списка собственные источники образования имущества

Задание 2. Операция: «Списана картошка для производства картофеля фри» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому**
- б) Второму**
- в) Первому
- г) Третьему**

Задание 3. Операция: «Выдана заработная плата директору гостиничного комплекса» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 51 «Расчетные счета»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»
- д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

Задание 4. Корреспонденция счетов Дт 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

- а) Получен краткосрочный кредит
 - б) Гостиничный комплекс погасил кредит с расчетного счета
 - в) Проданы материалы поставщикам гостиничного комплекса в кредит
 - г) Закуплены материалы у поставщиков гостиничного комплекса в кредит
- 1) Четвертому
 - 2) Второму
 - 3) Первому
 - 4) Третьему

Кейс 3

Задание 1. Гостиничный комплекс «Эльдорадо» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) кедровые столы
- 2) задолженность зарплаты перед персоналом
- 3) товарный знак «Эльдорадо»
- 4) музыкальный центр
- 5) уставный капитал
- 6) деньги в кассе
- 7) задолженность во внебюджетные фонды
- 8) уборщица Ольга должна гостиничному комплексу 1000 руб.
- 9) швабра
- 10) масло для приготовления блюд
- 11) нераспределенную прибыль
- 12) картофель для приготовления блюд
- 13) бензин
- 14) кредит сроком на 1 года
- 15) деньги на валютном счете
- 16) наборы для ванны и душа для клиентов
- 17) задолженность поставщику за стулья
- 18) недостроенное здание для бассейна

- 1.1. Выберите из предлагаемого списка внеоборотные активы предприятия
- 1.2. Выберите из предлагаемого списка запасы предприятия
- 1.3. Выберите из предлагаемого списка долгосрочные источники образования имущества

Задание 2. Операция: «Начислена заработная плата дворнику гостиничного комплекса» относится к типу... балансовых изменений:

- а) Четвертому
- б) Второму
- в) Первому
- г) Третьему

Задание 3. Операция: «Уборщица Ольга погасила долг перед гостиничным комплексом, внося деньги в кассу» оформляется следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- б) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- в) Дт 50 «Касса организации» Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- г) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 50 «Касса организации»

д) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»

Задание 4. Корреспонденция счетов Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» означает... и относится к типу... балансовых изменений:

а) Поступили стулья от учредителей гостиничного комплекса

б) Получены деньги от поставщиков гостиничного комплекса

в) Гостиничный комплекс расплатился с поставщиками за стулья

г) Закуплены стулья у поставщиков гостиничного комплекса

1) Четвертому

2) Второму

3) Первому

4) Третьему

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины Плановая процедура проведения экзамена

ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации –	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОПОП (38.03.01 Экономика), сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена –	<i>Смешанной формы</i>
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 2.2 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине

Вопросы для проведения итогового контроля (экзамена)

1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Сущность и функции бухгалтерского учета.
5. Сфера действия бухгалтерского учета.
6. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
7. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика внеоборотных активов.

8. Классификация имущества организации по видам: схема активов, характеристика оборотных активов.
9. Классификация имущества организации по местам эксплуатации.
10. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика собственных источников формирования имущества организации.
11. Классификация имущества организации по источникам образования: схема пассивов, характеристика заемных источников формирования имущества организации.
12. Предмет и метод бухгалтерского учета.
13. Движение имущества организации.
14. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
15. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.
18. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
19. Понятие и сущность двойной записи на счетах.
20. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
21. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
22. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Документирование хозяйственных операций.
25. Классификация документов.
26. Организация системы управления документооборотом.
27. Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.
28. Учет процесса заготовления.
29. Особенности учета процесса производства.
30. Учет процесса продаж и порядок формирования финансовых результатов.
31. Учетные регистры, способы записей и исправление ошибок в них.
32. Формы бухгалтерского учета, характеристика мемориально-ордерной формы учета.
33. Формы бухгалтерского учета, характеристика журнально-ордерной формы учета.
34. Формы бухгалтерского учета, характеристика упрощенной формы учета.
35. Формы бухгалтерского учета, характеристика автоматизированной формы учета.

Практические задания для проведения итогового контроля (экзамена)
ЗАДАНИЕ № 1

Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Дт 51 Кт 62
2. Дт 84 Кт 83
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 62 Кт 90-1
5. Дт 20 Кт 02

ЗАДАНИЕ № 2

Дайте по каждой хозяйственной операции корреспонденцию счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Сформирован учредителями уставный капитал.
2. Выдали из кассы под отчет работнику организации.
3. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства.
4. Списана себестоимость готовой продукции при продаже.
5. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала.

ЗАДАНИЕ № 3

ООО «Вкусный торт» имеет следующее имущество и источники его образования:

- 1) Карамельный сироп
- 2) Тестомешалка
- 3) Уставный капитал
- 4) Автомобиль для развозки тортов
- 5) Кредит в банке сроком на 3 года
- 6) Мука
- 7) Логотип «Вкусный торт»
- 8) Сахар
- 9) Масло
- 10) Электропечь
- 11) Деньги на расчетном счете
- 12) Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
- 13) Резервный капитал
- 14) Задолженность по транспортному налогу
- 15) Задолженность покупателей за приобретенные торты
- 16) Нераспределенная прибыль
- 17) Задолженность по заработной плате
- 18) Деньги в кассе
- 19) Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
- 20) Соль
- 21) Выпеченный торт «Вкусняшка»
- 22) Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
- 23) Выпеченный торт «Карамельный»

Задание: выберите из представленного выше перечня имущество организации, сгруппировав его на внеоборотные и оборотные активы по статьям.

ЗАДАНИЕ № 4

Решите задачу: ООО «Мостовик» приобрело материалы стоимостью 500 000 руб. (в т.ч. НДС). За материалы расплатились со специального счета «аккредитива». Материалы привезли самостоятельно, было потрачено 6000 руб.

ЗАДАНИЕ № 5

Решите задачу: ООО «Аист» продало партию детских колясок за 300 000 руб. (в т.ч. НДС) (НДС по коляскам 10%). Себестоимость колясок – 196 000 руб. Коляски ООО «Аист» доставило до покупателя, было затрачено – 9000 руб.

ЗАДАНИЕ № 6

ООО «Вкусный тортик» имеет следующее имущество и источники его образования:

1. Карамельный сироп
2. Тестомешалка
3. Уставный капитал
4. Автомобиль для развозки тортов
5. Кредит в банке сроком на 3 года
6. Мука
7. Логотип «Вкусный тортик»
8. Сахар
9. Масло
10. Электропечь
11. Деньги на расчетном счете
12. Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации
13. Резервный капитал
14. Задолженность по транспортному налогу
15. Задолженность покупателей за приобретенные торты
16. Нераспределенная прибыль
17. Задолженность по заработной плате
18. Деньги в кассе
19. Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев
20. Соль
21. Выпеченный торт «Вкусняшка»
22. Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет
23. Выпеченный торт «Карамельный»

Задание: выберите из представленного выше перечня источники образования имущества организации, сгруппировав их на собственные и заемные.

ЗАДАНИЕ № 7

ОАО «Вкусный тортик» имеет следующее имущество и источники его образования:

1. Карамельный сироп – 1450 руб.
2. Тестомешалка – 450000 руб.
3. Уставный капитал – 150 000 руб.
4. Автомобиль для развозки тортов – 930 000 руб.
5. Кредит в банке сроком на 3 года – 1000 000 руб.
6. Мука – 240 000 руб.
7. Логотип «Вкусный тортик» – 42 000 руб.
8. Сахар – 12 000 руб.
9. Масло – 37 000 руб.
10. Электропечь – 486000 руб.
11. Деньги на расчетном счете – 80 000 руб.
12. Выданная под отчет сумма денежных средств работнику организации – 2000 руб.
13. Резервный капитал – 50 000 руб.
14. Задолженность по транспортному налогу – 30000 руб.
15. Задолженность покупателей за приобретенные торты – 15 000 руб.
16. Нераспределенная прибыль – 972450 руб.
17. Задолженность по заработной плате – 690 000 руб.
18. Деньги в кассе – 52 000 руб.
19. Выданный займ работнику организации сроком на 8 месяцев – 100000 руб.
20. Соль – 3000 руб.
21. Выпеченный торт «Вкусняшка» – 74 000 руб.
22. Акции, купленные у ОАО «Сладкий мир» сроком на 5 лет – 300000 руб.
23. Выпеченный торт «Карамельный» – 68 000 руб.

Задание: составьте бухгалтерский баланс по представленным выше данным.

ЗАДАНИЕ № 8

Проставьте номера бухгалтерских счетов или название счета. Проведите классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.

- | | |
|------------|---|
| 1. Счет 11 | 1. Расчеты с покупателями и заказчиками |
| 2. Счет 91 | 2. Основное производство |
| 3. Счет 84 | 3. Амортизация ОС |
| 4. Счет 52 | 4. Уставный капитал |
| 5. Счет 60 | 5. Нематериальные активы |

ЗАДАНИЕ № 9

Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Дт 60 Кт 51
2. Дт 41 Кт 60
3. Дт 50 Кт 71
4. Дт 90-2 Кт 43
5. Дт 51 Кт 66

ЗАДАНИЕ № 10

Представьте по каждой хозяйственной операции корреспонденцию четов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка.
2. Купили материалы у поставщиков.
3. Начислена заработная плата работникам обслуживающих производств и хозяйств.
4. Сформирован уставный капитал учредителями.
5. Часть добавочного капитала направлена на увеличение резервного капитала.

Пример экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета.

2. Дайте расшифровку хозяйственных операций по представленным корреспонденциям счетов. Проставьте к каждой корреспонденции счетов тип хозяйственной операции.

- 1) Дт 51 Кт 62
- 2) Дт 84 Кт 83
- 3) Дт 50 Кт 71
- 4) Дт 62 Кт 90-1
- 5) Дт 20 Кт 02

3. Проставьте номера бухгалтерских счетов или название счета. Проведите классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.

- | | |
|------------|---|
| 1. Счет 11 | 1. Расчеты с покупателями и заказчиками |
| 2. Счет 91 | 2. Основное производство |
| 3. Счет 84 | 3. Амортизация ОС |
| 4. Счет 52 | 4. Уставный капитал |
| 5. Счет 60 | 5. Нематериальные активы |

Критерии оценки ответов на вопросы итогового контроля (экзамена)

Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы:

– оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и логично демонстрируются глубокие знания по теории бухгалтерского учета, нет ошибок и неточностей в ответе на вопросы. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно;

– оценки «хорошо» заслуживают ответы, которые излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме демонстрируется знания по теории бухгалтерского учета, есть неточности или ошибки в изложении вопросов. В ответах на все вопросы соблюдаются нормы литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы на вопросы, в которых могут быть допущены нарушения в последовательности изложения материала, демонстрируется недостаточные знания по теории бухгалтерского учета. Показываются поверхностные знания вопросов, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи в области бухгалтерского учета. В ответах допускаются нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены правильно или в их решении есть некоторые неточности;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, в которых не наблюдается последовательности и определённой систематизации излагаемого материала (или ответы на вопросы отсутствуют), демонстрируется поверхностное знание по теории бухгалтерского учета. В ответах на вопросы допущены нарушения норм литературной речи. Практические задачи решены не верно или не решены вовсе.

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры гуманитарных, социально-экономических и фундаментальных дисциплин протокол № 7 от 17.03.2022 г. Зав. кафедрой, канд. ист. наук, доцент _____	 Е.В. Соколова
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 9А от 29.04.2022 г. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. _____	 Е.В. Юдина
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Администрация Тарского муниципального района Омской области, гл. бухгалтер Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию   О.П. Петрунишина	

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к фонду оценочных средств учебной дисциплины
Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

Срок, с которого вводится изменение	Номер и основное содержание изменения и/или дополнения	Отметка об утверждении/ согласовании изменений	
		инициатор изменения	руководитель ОПОП или председатель МКН