

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.05.2026 08:33:18

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Приложение к приказу 564/ОД от 22.05.2026

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ
О.В. Шумакова
на основании решения ученого совета
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
от 22.05.2026 (протокол № 20)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете учебно-опытного хозяйства
ФГБОУ ВО Омский ГАУ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о координационном совете учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение) является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – ФГБОУ ВО Омский ГАУ, университет), а также в структуру документов системы качества университета, определяет организационное положение и правовой статус координационного совета учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Совет), регламентирует основы его деятельности и компетенции, устанавливает цели и задачи его деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании

в РФ» (с изменениями и дополнениями);

- Действующим законодательством РФ в сфере образования и научных исследований;
- Уставом ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Настоящим Положением;
- другими локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.3. Совет имеет статус коллегиального органа, к компетенции которого относится рассмотрение и утверждение организационно-координационных вопросов, связанных с деятельностью учебно-опытного хозяйства ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.4. Создание, реорганизация (в том числе ликвидация) совета производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.5. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке.

2. Основные цели и задачи

2.1. Совет создан с целью определения приоритетных направлений развития учебно-опытного хозяйства и координации его деятельности.

2.2. Совет решает следующие задачи:

- определение стратегии развития учебно-опытного хозяйства, заслушивание результатов выполнения Программы стратегического развития учебно-опытного хозяйства;
- утверждение годовых планов и отчетов о деятельности учебно-опытного хозяйства;

- утверждение проектов и программных мероприятий учебно-опытного хозяйства;

- разработка предложений по эффективному взаимодействию учебно-опытного хозяйства с факультетами университета по учебной и научной деятельности;

- утверждение схемы закрепления земельных участков учебно-опытного хозяйства за структурными подразделениями университета;

- участие в приемке посевов (заложенных опытов);

- рассмотрение проблем деятельности учебно-опытного хозяйства;

- разработка предложений об изменении организационной структуры.

3. Формирование Совета: состав и полномочия членов Совета

3.1. Персональный состав Совета утверждается приказом ФГБОУ ВО Омский ГАУ. В состав Совета входят члены Совета, включая председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета.

Председатель Совета – ректор ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. На заседания Совета могут приглашаться представители иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Совета, без права голоса.

3.3. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- утверждает повестку дня заседаний Совета;

- принимает решение о проведении заседаний Совета и назначает день, время и место проведения заседаний Совета;

- проводит заседание Совета;

- дает поручения заместителю председателя Совета и членам Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета;

- осуществляет контроль надлежащего выполнения принятых решений;

3.4. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;
- формирует повестку дня заседания Совета, а также список приглашенных на заседание лиц (по согласованию с председателем Совета);
- информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о повестке дня заседания Совета, дате, месте и времени его проведения, а также направляет им материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности Совета.

3.6. Члены Совета:

- вносят председателю Совета предложения по повестке дня заседания Совета;
- представляют секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;
- предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав Совета, для участия в заседании Совета;
- участвуют в заседаниях Совета и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;
- участвуют в подготовке и принятии решений Совета;
- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

Общее количество членов координационного Совета не менее одиннадцати человек, состав Совета утверждается на учебный год.

4. Порядок работы Совета

4.1. Формой деятельности Совета являются заседания Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

Заседание Совета проводится в соответствии с повесткой дня заседания, утвержденной председателем Совета.

Секретарь Совета заблаговременно, но не позднее чем за 3 дня до дня заседания Совета, информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

4.3. Подготовка заседания Совета, формирование повестки заседания Совета, его организация и проведение осуществляются в соответствии с указаниями председателя Совета, заместителя председателя Совета.

4.4. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании членами Совета и их голосования. Члены Совета имеют равные права при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Члены Совета вправе участвовать в заседании Совета только лично. Передача полномочий членов Совета не допускается.

При невозможности присутствовать на заседании Совета члены Совета обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Совета.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета, при равенстве голосов преимущественное право голоса и принятие решения остается за председателем Совета.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

- заслушивать директора учебно-опытного хозяйства о результатах деятельности учебно-опытного хозяйства;
- заслушивать заведующих лабораторий, входящих в структуру учебно-опытного хозяйства о результатах их деятельности;
- ходатайствовать перед руководством университета о поощрении руководства учебно-опытного хозяйства и его сотрудников.

5.2. Совет обязан:

- обеспечивать эффективное руководство учебно-опытным хозяйством в соответствии с его целями и задачами;
- осуществлять планирование, координацию и контроль деятельности учебно-опытного хозяйства, анализ итогов деятельности, содействовать повышению квалификации руководителя учебно-опытного хозяйства;
- разрабатывать предложения по совершенствованию работы учебно-опытного хозяйства, реализовывать меры по ее улучшению.

6. Взаимоотношения

6.1. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учеными советами факультетов, институтов, научно-техническим советом, советом молодых ученых, советом по научно-исследовательской работе обучающихся.