

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2024 08:47:11
Уникальный программный ключ:
43ba42f5dea4116bbfcb9ac98e39108031

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Институт ветеринарной медицины и биотехнологии**

ОПОП по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке к

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная медицина»

Выпускающее подразделение ОПОП –	Факультет ветеринарной медицины	
Обеспечивающая проведение ГИА кафедра –	ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных	
Разработчики программы ГИА:		
Заведующий выпускающей кафедрой, д-р биол. наук, профессор		М.В. Заболотных
канд. биол. наук		И.Ю.Жидик

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Назначение и организация государственной итоговой аттестации	4
1.1. Цель и состав испытаний при государственной итоговой аттестации	4
1.2. Государственная экзаменационная комиссия	4
2. Компетенции, охватываемые государственной итоговой аттестацией выпускников	5
3. Программа государственного экзамена	32
3.1. Общие положения	32
3.2. Требования к содержанию государственного экзамена	32
3.3. Перечень примерных экзаменационных вопросов	35
3.4. Перечень примерных практических заданий (кейсов и т.д.)	39
3.5. Процедура проведения государственного экзамена	40
3.6. Характеристика и выполнение задания на государственном экзамене	40
3.7. Критерии оценки знаний при сдаче государственного экзамена	46
4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	47
4.1. Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы	48
4.2. Тематика выпускных квалификационных работ	49
4.3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	50
4.4. Руководство выпускной квалификационной работой	51
4.5. Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы	51
4.6. Ход выполнения выпускной работы, контроль выполнения заданий	51
4.7. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе	52
4.8. Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы	60
4.9. Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)	61
4.10. Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы	61
4.11. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	64
4.12. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации	66
5. Организация государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями	66
Приложение 1	67
Приложение 2	69
Приложение 3	70
Приложение 4	71
Приложение 5	72
Приложение 6	73
Приложение 7	74
Приложение 8	75
Приложение 9	76
Приложение 10	77
Приложение 11	78
Приложение 12	79
Приложение 13	80

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, использованные в данном документе	
ОП –	образовательная программа
ВО –	высшее образование
ФГОС –	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС –	фонд оценочных средств
ГИА –	государственная итоговая аттестация выпускников
УМК ГИА	учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации выпускников
МКН –	методическая комиссия университета по направлению подготовки в системе ВО
ППС –	профессорско-преподавательский состав
уч. год –	учебный год
уч. ст. –	учёная степень
уч. зв. –	учёное звание
ГЭК -	Государственная экзаменационная комиссия

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) государственная итоговая аттестация является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Настоящие методические указания являются основным элементом в подготовке обучающихся к итоговым испытаниям.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017г. № 939., основной профессиональной образовательной программой, рабочей программой «Государственная итоговая аттестация», утвержденной в установленном порядке.

В программу государственной итоговой аттестации в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования основной профессиональной образовательной программы.

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель и состав испытаний при государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Цель государственной итоговой аттестации – определить соответствие результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенций) выпускников требованиям ФГОС ВО и подтвердить их способность и готовность использовать знания и умения в профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза на подготовку и сдачу государственного экзамена выделено 108 часов. Продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проектирования) составляет 4 недели календарного времени общей трудоемкостью 108 часов.

К итоговым аттестационным испытаниям приказом ректора допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза.

При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваивается квалификация *бакалавр* по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная медицина и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, ежегодно формируемой ректором университета по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель и не менее 4-х членов указанной комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии являются ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, лица относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и к научным работникам университета имеющие ученое звание и/или ученую степень.

Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзаменационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзаменационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2 КОМПЕТЕНЦИИ, ОХВАТЫВАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ ВЫПУСКНИКОВ

Компетенции из числа предусмотренных ФГОС ВО, на развитие которых нацелена ГИА	
Код	Формулировка
1	2
2.1 Компетенции, предусмотренные ФГОС	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения

ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК
ОПК-4	Способен обосновать и реализовать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач
ОПК-5	Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии
ПК-1	Способен к проведению ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов животного и растительного происхождения
ПК-2	Способен осуществлять лабораторный и производственный ветеринарно-санитарный контроль качества сырья и безопасности продуктов животного происхождения и продуктов растительного происхождения непромышленного изготовления для пищевых целей, а также кормов
ПК-3	Способен к изучению, составлению производственной отчетности и использованию нормативной и технической документации, регламентов, HACCP, GMP, ветеринарных норм и правил в своей профессиональной деятельности

Профессиональные задачи к решению которых бакалавр завершает готовиться в рамках ГИА в области производственной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов убоя животного происхождения. 2. Организация, планирование и контроль ветеринарно-санитарных мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и дезактивации на предприятиях по переработке сырья и продуктов животного происхождения и объектах ветеринарного надзора. 3. Использование нормативных и технических документов по ветеринарно-санитарным мероприятиям. 4. Использование новых ветеринарных препаратов для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий. 5. Осуществление контроля биологической безопасности животного сырья и продуктов его переработки. 6. Участие в промышленных испытаниях новых видов продуктов питания, полученных из сырья животного происхождения. 7. Ветеринарно-санитарный контроль на перерабатывающих предприятиях, направленный на обеспечение безопасности человека и животных от заболеваний, передаваемых через продукты убоя, и охрану окружающей среды. 8. Контроль выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий. 9. Ветеринарно-санитарный контроль качества сырья животного и растительного происхождения, технологии производства кормов для сельскохозяйственных, домашних животных и птицы. 10. Выполнение государственного ветеринарно-санитарного контроля при экспортно-импортных операциях; 11. Обеспечение ветеринарно-санитарного благополучия предприятий по переработке сырья и продуктов животноводства. 12. Организация выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий на государственном, региональном, городском уровнях и на предприятиях. 13. Организация мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защиты перерабатывающих предприятий в чрезвычайных ситуациях. 14. Обработка результатов ветеринарно-санитарной экспертизы на объектах госветнадзора. 15. Участие в организации методического руководства в производственной деятельности специалистов предприятия, в организации испытаний и внедрении новых ветеринарно-санитарных препаратов и средств, в разработке нормативной и технической документации по ветеринарно-санитарной экспертизе и ветеринарной санитарии. 16. Участие в выполнении научных экспериментов.

17. Участие в экспериментальных исследованиях и составлении отчетов (разделы отчетов) по теме НИР или ее разделу (этапу, заданию).
18. Обработка и анализ экспериментальных исследований.
19. Подбор научно-технической и патентной литературы в области переработки сырья животного происхождения, ее анализ и обобщение.
20. Обеспечение ветеринарно-санитарного благополучия предприятий по переработке сырья и продуктов животноводства.
21. Организация выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий на государственном, региональном, муниципальном уровнях и на предприятиях;
22. Организация мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защиты перерабатывающих предприятий в чрезвычайных ситуациях;
23. Обработка результатов ветеринарно-санитарной экспертизы па объектах государственного ветеринарного надзора (далее - Госветнадзор).
24. Участие в организации методического руководства в производственной деятельности специалистов предприятия в организации испытаний и внедрении новых ветеринарно-санитарных препаратов и средств, в разработке нормативной и технической документации по ветеринарно-санитарной экспертизе и ветеринарной санитарии.
25. Осуществление ветеринарно-санитарных и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию заболеваний животных
26. Контроль соблюдения ветеринарных и санитарных правил при осуществлении экспортно-импортных операций и транспортировке животных
27. Контроль соблюдения правил производства, качества и реализации биологических и иных ветеринарных препаратов, предназначенных для профилактики и лечения заболеваний у животных
28. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного и растительного происхождения
29. Организация и проведение контроля при транспортировке продукции животного и растительного происхождения

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
Критерии оценивания				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
УК-1	ИД-1 _{УК-1}	Полнота знаний	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Не знает, как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Поверхностно знает, как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Хорошо знает, как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Отлично знает, как анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Поверхностно умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Хорошо умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Отлично умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Поверхностно владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Хорошо владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Отлично владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	
	ИД-2 _{УК-1}	Полнота знаний	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не знает, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Поверхностно знает, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Хорошо знает, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Отлично знает, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	

		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, а также грамотно и аргументировано формировать собственные суждения и оценки.	рассуждениях других участников деятельности. Поверхностно владеет навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, а также грамотно и аргументировано формировать собственные суждения и оценки.	ников деятельности. Хорошо владеет навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, а также грамотно и аргументировано формировать собственные суждения и оценки.	ников деятельности. Отлично владеет навыками отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, а также грамотно и аргументировано формировать собственные суждения и оценки.	
	ИД-5 _{ук-1}	Полнота знаний	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не знает, как оценивать последствия возможных решений задачи.	Поверхностно знает, как оценивать последствия возможных решений задачи.	Хорошо знает, как оценивать последствия возможных решений задачи.	Отлично знает, как оценивать последствия возможных решений задачи.	
		Наличие умений		Не умеет оценивать последствия возможных решений задачи.	Поверхностно умеет оценивать последствия возможных решений задачи.	Хорошо умеет оценивать последствия возможных решений задачи.	Отлично умеет оценивать последствия возможных решений задачи.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками оценивать последствия возможных решений задачи.	Поверхностно владеет навыками оценивать последствия возможных решений задачи.	Хорошо владеет навыками оценивать последствия возможных решений задачи.	Отлично владеет навыками оценивать последствия возможных решений задачи.	
УК-2	ИД-1 _{ук-2}	Полнота знаний	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Не знает, как в рамках цели формировать взаимосвязанные задачи и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Поверхностно знает, как в рамках цели формировать взаимосвязанные задачи и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо знает, как в рамках цели формировать взаимосвязанные задачи и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично знает, как в рамках цели формировать взаимосвязанные задачи и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач	защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Отлично умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	

УК-3	ИД-4 _{ук.2}	Полнота знаний	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Не знает как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта.	Поверхностно знает как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта.	Хорошо знает как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта.	Отлично знает как публично представить результаты решения конкретной задачи проекта.	ВКР; защита ВКР		
		Наличие умений		Не умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Поверхностно умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Хорошо умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.	Отлично умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.			
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Поверхностно владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Хорошо владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Отлично владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта			
	ИД-1 _{ук.3}	Полнота знаний	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Не знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Поверхностно знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Хорошо знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Отлично знает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.		ВКР; защита ВКР	
		Наличие умений		Не умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Поверхностно умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Хорошо умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Отлично умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Поверхностно владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Хорошо владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Отлично владеет навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
	ИД-2 _{ук.3}	Полнота знаний	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Не знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Поверхностно знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Хорошо знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Отлично знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности			ВКР; защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет понимать осо-	Поверхностно умеет	Хорошо умеет понимать	Отлично умеет понимать			

			тельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	бенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками понимания особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Поверхностно владеет навыками понимания особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Хорошо владеет навыками понимания особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Отлично владеет навыками понимания особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	ИД-3 _{ук-3}	Полнота знаний	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не знает последствия действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Поверхностно знает последствия действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Хорошо знает последствия действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Отлично знает последствия действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
		Наличие умений		Не умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Поверхностно умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Хорошо умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	Отлично умеет планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Поверхностно владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Хорошо владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	Отлично владеет навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
	ИД-4 _{ук-3}	Полнота знаний	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентация результатов работы команды.	Не знает, как эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Поверхностно знает, как эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Хорошо знает, как эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Отлично знает, как эффективно взаимодействовать с другими членами команды
Наличие умений		Не умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды		Поверхностно умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Хорошо умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	Отлично умеет эффективно взаимодействовать с другими членами команды	
Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками взаимодействия с другими членами команды и не участвует в обмене информацией, знаниями и		Поверхностно владеет навыками взаимодействия с другими членами команды и не участвует в обмене	Хорошо владеет навыками взаимодействия с другими членами команды и не участвует в обмене информацией,	Отлично владеет навыками взаимодействия с другими членами команды и не участвует в обмене информацией,	

				опытом, и презентации результатов работы команды.	информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
УК-4	ИД-1 _{УК-4}	Полнота знаний	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не знает коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Поверхностно знает коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Хорошо знает коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Отлично знает коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	ВКР; защита ВКР
		Наличие умений	Наличие умений Наличие умений Наличие умений	Не умеет выбирать коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Поверхностно умеет выбирать коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Хорошо умеет выбирать коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Отлично умеет выбирать коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Не владеет навыками делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.	Поверхностно владеет навыками делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.	Хорошо владеет навыками делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.	Отлично владеет навыками делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.		
	ИД-2 _{УК-4}	Полнота знаний	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Не знает информационно-коммуникационные технологии	Поверхностно знает информационно-коммуникационные технологии	Хорошо знает информационно-коммуникационные технологии	Отлично знает информационно-коммуникационные технологии	
		Наличие умений	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Поверхностно умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Отлично умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	
		Наличие навыков (владение опытом)	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации	Не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации	Поверхностно владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации	Хорошо владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации	Отлично владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации	
	ИД-3 _{УК-4}	Полнота знаний	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики	Не знает стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	Поверхностно знает стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	Хорошо знает стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	Отлично знает стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия	

			ки официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	корреспонденции	ные различия в формате корреспонденции	чия в формате корреспонденции	чия в формате корреспонденции
		Наличие умений		Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Поверхностно умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Хорошо умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Отлично умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Поверхностно владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Хорошо владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).	Отлично владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языке (-ах).
	ИД-4 _{ук-4}	Полнота знаний	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Не знает интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Поверхностно знает интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Хорошо знает интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Отлично знает интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения
		Наличие умений	коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они проти-воречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;	Не умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Поверхностно умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Хорошо умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Отлично умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Поверхностно владеет навыками умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Хорошо владеет навыками умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Отлично владеет навыками умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

		Наличие умений	наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	Не умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Поверхностно умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Хорошо умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Отлично умеет демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Поверхностно владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Хорошо владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Отлично владеет навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
	ИД-Зук-5	Полнота знаний	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Не знает правила взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Поверхностно знает правила взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Хорошо знает правила взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Отлично знает правила взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		Наличие умений		Не умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Поверхностно умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	Хорошо умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	Отлично умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных

				грации.	нальных задач и усиления социальной интеграции.	задач и усиления социальной интеграции.	задач и усиления социальной интеграции.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Поверхностно владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Хорошо владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Отлично владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6	ИД-1 _{ук-6}	Полнота знаний	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не знает ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Поверхностно знает ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо знает ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично знает ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	ВКР; защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Поверхностно умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично умеет применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Поверхностно владеет навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Хорошо владеет навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Отлично владеет навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	
	ИД-2 _{ук-6}	Полнота знаний	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Не знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Поверхностно знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Хорошо знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	Отлично знает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста	
		Наличие умений		Не умеет планирования	Поверхностно умеет	Хорошо умеет планиро-	Отлично умеет планиро-	

	ИД-5 _{Ук-6}	Полнота знаний	Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не знает смысл учебы и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	попоставленных задач	задач	задач	
		Наличие умений	для приобретения новых знаний и навыков.	Не умеет использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Поверхностно знает смысл учебы и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Хорошо знает смысл учебы и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Отлично знает смысл учебы и не использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемой возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Поверхностно владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемой возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Хорошо владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемой возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Отлично владеет навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемой возможности для приобретения новых знаний и навыков.	
УК-7	ИД-1 _{Ук-7}	Полнота знаний	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Не знает правила здорового образа жизни	Поверхностно знает правила здорового образа жизни	Хорошо знает правила здорового образа жизни	Отлично знает правила здорового образа жизни	ВКР;
		Наличие умений		Не умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Поверхностно умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Хорошо умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Отлично умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Поверхностно владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Хорошо владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Отлично владеет навыками поддержания должного уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	
	ИД-2 _{Ук-7}	Полнота знаний	Использует основы физической культуры для осознанного	Не знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Поверхностно знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих	Хорошо знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих	Отлично знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих	

		Наличие умений	выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Не умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Поверхностно умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Хорошо умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Отлично умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками использования знаний физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Поверхностно владеет навыками использования знаний физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Хорошо владеет навыками использования знаний физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	Отлично владеет навыками использования знаний физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий	
УК-8	ИД-1 _{УК-8}	Полнота знаний	Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Не знает правила обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте	Поверхностно знает правила обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте	Хорошо знает правила обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте	Отлично знает правила обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте	защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Поверхностно умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Хорошо умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Отлично умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Поверхностно владеет навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Хорошо владеет навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Отлично владеет навыками обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	
	ИД-2 _{УК-8}	Полнота знаний	Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Не знает правила техники безопасности на рабочем месте.	Поверхностно знает правила техники безопасности на рабочем месте.	Хорошо знает правила техники безопасности на рабочем месте.	Отлично знает правила техники безопасности на рабочем месте.	
		Наличие умений		Не умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Поверхностно умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Хорошо умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Отлично умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	

		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками выявления устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Поверхностно владеет навыками выявления устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Хорошо владеет навыками выявления устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Отлично владеет навыками выявления устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	
	ИД-3 _{ук-в}	Полнота знаний	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Не знает действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Поверхностно знает действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Хорошо знает действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Отлично знает действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	
		Наличие умений		Не умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Поверхностно умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Хорошо умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Отлично умеет осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Поверхностно владеет навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Хорошо владеет навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	Отлично владеет навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	
	ИД-4 _{ук-в}	Полнота знаний	Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Не знает, как вести себя при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте	Поверхностно знает, как вести себя при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте	Хорошо знает, как вести себя при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте	Отлично знает, как вести себя при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте	
		Наличие умений		Не умеет себя организовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Поверхностно умеет себя организовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Хорошо умеет себя организовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Отлично умеет себя организовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками в организации спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Поверхностно владеет навыками в организации спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Хорошо владеет навыками в организации спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Отлично владеет навыками в организации спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	
ОПК-1	ИД-1 _{опк-1}	Полнота знаний	Способен определить биологи-	Не знает методику определения биологический ста-	Поверхностно знает методику определения	Хорошо знает методику определения биологиче-	Отлично знает методику определения биологиче-	ВКР;

		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками определения влияния природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов, влияющих на организм животных и качества получаемого сырья и продуктов животного и растительного происхождения.	Поверхностно владеет навыками определения влияния природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов, влияющих на организм животных и качества получаемого сырья и продуктов животного и растительного происхождения.	Хорошо владеет навыками определения влияния природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов, влияющих на организм животных и качества получаемого сырья и продуктов животного и растительного происхождения.	Отлично владеет навыками определения влияния природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов, влияющих на организм животных и качества получаемого сырья и продуктов животного и растительного происхождения.	
ОПК-3	ИД-1 _{опк-3}	Полнота знаний	Умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Не знает динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Поверхностно знает динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Хорошо знает динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Отлично знает динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	ВКР;
		Наличие умений		Не умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Поверхностно умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Хорошо умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Отлично умеет отслеживать динамику изменения и актуальность используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками отслеживания динамики изменения и актуальности используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Поверхностно владеет навыками отслеживания динамики изменения и актуальности используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Хорошо владеет навыками отслеживания динамики изменения и актуальности используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	Отлично владеет навыками отслеживания динамики изменения и актуальности используемых элементов нормативно-правовой базы в сфере АПК.	
ОПК-4	ИД-1 _{опк-4}	Полнота знаний	Знать и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	Не знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	Поверхностно знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	Хорошо знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	Отлично знает основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	Поверхностно умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	Хорошо умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	Отлично умеет использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия и методы при решении общепрофессиональных задач.	

		Наличие умений	сиональных баз данных и программного обеспечения.	Не умеет использовать специализированные профессиональные базы данных и программного обеспечения.	Поверхностно умеет использовать специализированные профессиональные базы данных и программного обеспечения.	Хорошо умеет использовать специализированные профессиональные базы данных и программного обеспечения.	Отлично умеет использовать специализированные профессиональные базы данных и программного обеспечения.	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения.	Поверхностно владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения.	Хорошо владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения.	Отлично владеет навыками документооборота с использованием специализированных профессиональных баз данных и программного обеспечения.	
ОПК-6	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Знает условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии, способен идентифицировать опасность и степень риска их возникновения и распространения	Не знает условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии, способен идентифицировать опасность и степень риска их возникновения и распространения	Поверхностно знает условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии, способен идентифицировать опасность и степень риска их возникновения и распространения	Хорошо знает условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии, способен идентифицировать опасность и степень риска их возникновения и распространения	Отлично знает условия возникновения и распространения заболеваний различной этиологии, способен идентифицировать опасность и степень риска их возникновения и распространения	ВКР;
		Наличие умений		Не умеет идентифицировать опасность и степень риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Поверхностно умеет идентифицировать опасность и степень риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Хорошо умеет идентифицировать опасность и степень риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Отлично умеет идентифицировать опасность и степень риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками идентификации опасности степени риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Поверхностно владеет навыками идентификации опасности степени риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Хорошо владеет навыками идентификации опасности степени риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	Отлично владеет навыками идентификации опасности степени риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии	
ПК-1	ИД-1 _{ПК-6}	Полнота знаний	Определяет необходимость и программу проведения лабораторных и иных исследований, использования для этого специаль-	Не знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	Поверхностно знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	Хорошо знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	Отлично знает лабораторное оборудование, методы и средства измерения, необходимые для проведения лабораторных и иных исследований;	ВКР; защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет определять необходимость и программу	Поверхностно умеет определять необходи-	Хорошо умеет определять необходимость и	Отлично умеет определять необходимость и	

				Федерации	ветствии с законода- тельством Российской Федерации	законодательством Рос- сийской Федерации	тельством Российской Федерации	
	ИД-4 _{ПК-2}	Полнота знаний	Осуществляет контроль соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения.	Не знает ветеринарно-санитарные требования в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	Поверхностно знает ветеринарно-санитарные требования в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	Хорошо знает ветеринарно-санитарные требования в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	Отлично знает ветеринарно-санитарные требования в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	
		Наличие умений		Не умеет проводить контроль соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения.	Поверхностно умеет проводить контроль соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	Хорошо умеет проводить контроль соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	Отлично умеет проводить контроль соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения.	Поверхностно владеет навыками соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	Хорошо владеет навыками соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	Отлично владеет навыками соблюдения ветеринарно-санитарных требований в процессе обезвреживания, утилизации и уничтожения	
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Проводит оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	Не знает ветеринарно сопроводительные документы	Поверхностно знает ветеринарно сопроводительные документы	Хорошо знает ветеринарно сопроводительные документы	Отлично знает ветеринарно сопроводительные документы	ВКР; защита ВКР
		Наличие умений		Не умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	Поверхностно умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	Хорошо умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	Отлично умеет проводить оформление необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	
		Наличие навыков (владение опытом)		Не владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	Поверхностно владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	Хорошо владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	Отлично владеет навыками оформления необходимых (в т.ч. ветеринарных) документов с использованием информационных технологий	

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы у выпускников оцениваются универсальные компетенции (УК – 1,2,3,4,6,8), общепрофессиональные (ОПК – 4,5) и профессиональные компетенции (ПК- 1,2,3)

4.1 Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на основе информации полученной в процессе прохождения преддипломной практики и из других различных источников: учебной литературы (учебников, периодической литературы, журналов на иностранных языках, справочной нормативной документации и т.п.), научной литературы (учебных пособий, монографий, материалов конференций) и опыта передовых предприятий, изученного студентом.

Студентам предоставляется право выбора темы квалификационной работы. Студент может предложить для квалификационной работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель работы выдает студенту задание по изучению объекта практики и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа, как правило, должна представлять собой завершённый этап научно-исследовательской работы и по своему содержанию она должна представлять теоретическое или экспериментальное исследование (составляющее 50% от объема работы) с обязательным приложением результата исследования. Результатами работы могут быть:

- а) внедрение результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- б) научная статья, опубликованная или посланная в издательство для опубликования;
- в) отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс студенческих работ.

За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор работы.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей:

- текстовой основной части;
- дополнительного материала, оформляемого в виде приложений.

Объем основной части составляет от 60 (минимально) до 80 страниц (максимально) компьютерной верстки. Она выполняется и представляется на бумажном и электронном носителе.

К выпускной квалификационной работе прилагается отзыв руководителя ВКР, рецензия и документы о внедрении результатов исследования, отчет «Антиплагиат».

Средства для выпускной квалификационной работы	
Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки	Макет-образец
Заявление на выпускную квалификационную работу*	Макет-образец
Задание на выполнение выпускной квалификационной работы*	Макет-образец
Титульный лист выпускной квалификационной работы*	Форма
Титульный лист раздаточного материала к выпускной квалификационной работы*	Форма
Критерии оценки выпускной квалификационной работы	(Памятка)
Лист оценки выпускной квалификационной работы по результатам её предзащиты*	Форма
Отзыв руководителя выпускной квалификационной работе*	Форма
Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе*	Форма
Таблица оценки выпускной квалификационной работы для члена ГЭК	Форма
Сводный оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы*	Форма

Заявка на проведение исследований в рамках выполнения выпускной квалификационной работы*	Пример-образец
Акт внедрения результатов, полученных при выполнении выпускной квалификационной работы*	Пример-образец

Примечание: знаком «*» отмечены обязательные элементы ВКР входящие в состав комплекта документов, представляемых обучающимся в ГЭК, помимо самой рукописи выпускной квалификационной работы.

4.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР (как оценочное средство ГИА) определяется университетом с учетом профильной направленности ОПОП по направлению подготовки 36.03.01– Ветеринарно-санитарная экспертиза, а также целей данного аттестационного испытания и критериев оценки его результатов. Она должна отражать основные проблемы производства, оценки качества и безопасности сырья и готовой продукции для потребителя.

Тематика ВКР ежегодно формируется с учётом имеющейся в университете возможности обеспечить качественное научное руководство по включённым в неё тематическим направлениям. Она утверждается на выпускающей кафедре ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных, обсуждается и утверждается на заседании общественно-профессионального совета по направлениям профессиональной подготовки 36.03.01– Ветеринарно-санитарная экспертиза, обсуждается и утверждается на ученом совете факультета ветеринарной медицины.

Обучающемуся предоставляется право выбрать тему ВКР из предложенной тематики, руководствуясь научными интересами и практическим опытом, либо предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Предварительную тему закрепляют за студентом по его личному письменному заявлению установленной формы. Предварительная тема ВКР может быть скорректирована, в том числе – после прохождения практики на объекте наблюдения, сопровождающейся сбором практического материала для написания основного раздела диссертации. Окончательная тема магистерской диссертации утверждается приказом ректора.

В случае затруднения точного определения темы, формулируется и утверждается направление научного исследования, которое затем должно быть конкретизировано и утверждено в установленном порядке на кафедре в виде окончательной темы ВКР.

Тематика ВКР	Профессиональная задача, на готовность к решению которой можно проверить обучающегося через эту тему
2	3
1. Характеристика продуктов убоя крупного рогатого скота при диктиокаулезе и их ветеринарно-санитарная оценка.	-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экспертизы;
2. Ветеринарно-санитарная оценка комбикормов для сельскохозяйственных животных.	– обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
3. Сравнительная характеристика молока, получаемого из различных районов Омской области.	– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
4. Ветеринарно-санитарная оценка туш и внутренних органов свиней при цистециркозе.	– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
5. Производственный ветеринарно-санитарный контроль сырья и готовой продукции в системе GMP, ХАССП, на примере (предприятие)	- организация выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий на государственном, региональном, городском уровнях и на предприятиях.
6. Ветеринарно-санитарная оценка продуктов птицеводства.	- организация мероприятий по обеспечению ветеринарно-санитарной безопасности и биологической защиты перерабатывающих предприятий в чрезвычайных ситуациях.
7. Ветеринарно-санитарная оценка, анализ сырого молока поступающие из (предприятие) на молокоперерабатывающие предприятие.	-обработка результатов ветеринарно-
8. Ветеринарно-санитарная оценка мяса перепелов.	
9. Характеристика и свойства падевого меда и его ветеринарно-санитарная оценка.	
10. Ветеринарно-санитарная оценка перепелиных яиц при воздействии различных факторов в экспериментальных условиях.	

<ol style="list-style-type: none"> 11. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и производственного контроля продуктов пчеловодства. 12. Ветеринарно-санитарная оценка мяса и внутренних органов при поствакцинальных осложнениях у свиней. 13. Ветеринарно-санитарная оценка рыбы Обь-Иртышского бассейна зараженной <i>O.felineus</i>. 14. Ветеринарно-санитарная экспертиза и санитарная оценка картофеля при нематодозе. 15. Ветеринарно-санитарная оценка туш и органов свиней при эхинококкозе. 16. Производственный ветеринарно-санитарный контроль и оценка качества выпускаемой продукции на (предприятие) Омской (или другой) области. 17. Производственный ветеринарно-санитарный контроль качества молока на молочном комплексе (предприятие). 18. Ветеринарно-санитарная оценка качества и безопасности прополиса реализуемого на рынках Омской области. 19. Сравнительная ветеринарно-санитарная оценка качества и безопасности морской рыбы на оптовых предприятиях Омской области. 20. Ветеринарно-санитарная оценка мороженой рыбы. 21. Сравнительная оценка качества и безопасности молока разных с.-х. производителей. 22. Ветеринарно - санитарная оценка козьего молока реализуемого на рынке. 23. Совершенствование контроля качества молока на производственных предприятиях Омской (или другой) области. 24. Производственный контроль и ветеринарно-санитарная оценка молока полученного в (предприятие). 25. Ветеринарно-санитарная оценка качества и безопасности молока, реализуемого сельскими товаропроизводителями на рынках. 26. Ветеринарно-санитарная оценка продуктов убоя при инфекционных болезнях животных в условиях (предприятие). 27. Ветеринарно-санитарная экспертиза оценка качества оленины для промышленной переработки. 28. Ветеринарно-санитарная оценка продуктов убоя при паразитарных болезнях. 29. Ветеринарно-санитарная оценка меда, полученного на пасеках Омской области и других регионов. 30. Методы выявления фальсификации различных продуктов. 	<p>санитарной экспертизы на объектах государственного надзора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации методического руководства в производственной деятельности специалистов предприятия, в организации испытаний и внедрении новых ветеринарно-санитарных препаратов и средств, в разработке нормативной и технической документации по ветеринарно-санитарной экспертизе и ветеринарной санитарии. -участие в выполнении научных экспериментов. -участие в экспериментальных исследованиях и составлении отчетов (разделы отчетов) по теме НИР или ее разделу (этапу, заданию). - обработка и анализ экспериментальных исследований. - подбор научно-технической и патентной литературы в области переработки сырья животного происхождения, ее анализ и обобщение.
--	---

4.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке. При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

Выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам ВКР, имеющих междисциплинарный характер или связанных с тематикой сторонних организаций, в которых выполнялась научно-исследовательская работа или проходила преддипломная практика. В качестве консультантов могут приглашаться преподаватели, научные сотрудники смежных кафедр университета, других вузов, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты научных учреждений и организаций.

4.4 Руководство выпускной квалификационной работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускник выбирает научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава факультета ветеринарной медицины, научные интересы которого соответствуют тематике ВКР.

Функции научного руководителя в рамках ГИА устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; требования к его научной квалификации и активности – ФГОС ВО по направлению 36.03.01– Ветеринарно-санитарная экспертиза.

4.5 Разработка задания и программы выпускной квалификационной работы

Задание обучающемуся на выполнение выпускной квалификационной работы формируется научным руководителем (по установленной форме), исходя из общей тематической направленности НИР; избранного объекта наблюдения, предварительной темы. При этом уточняются требования к содержанию, оформлению и процессу выполнения ВКР, исходные данные для её написания, перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов.

Задание обучающемуся на выполнение выпускной квалификационной работы утверждается руководителем ОПОП 36.03.01– Ветеринарно-санитарная экспертиза.

4.6 Ход выполнения выпускной работы, контроль выполнения заданий

Предусмотрено систематическое проведение диагностического рубежного контроля хода работы выпускника над ВКР, имеющего целью своевременное выявление и организацию корректировки (при необходимости) как содержательной стороны, так и темпов работы.

Система рубежного контроля по содержанию ВКР основана на отчётности перед научным руководителем в рамках преддипломной практики и предзащиты ВКР.

Этапы работы над ВКР

Форма публичной отчётности	Отчётность перед научным руководителем
1. Контроль на подготовительном и основном этапах, реализуемых в рамках ПП	
Не предусмотрено	Обоснование темы ВКР, целей, задач, объекта и предмета исследования
	Вариант общей концепции и структуры ВКР (в форме Введения и развёрнутого плана)
	Вариант первой главы ВКР
	Вариант второй главы ВКР
	Вариант третьей главы ВКР
2 Контроль на завершающем этапе работы над ВКР (до предзащиты)	
Не предусмотрено	ВКР (не переплетенная)
	Текст доклада (для выступления на защите)
	Иллюстрационный материал для членов ГЭК
	Электронная презентация (к выступлению на защите)
Предзащита	

Этапы работы над ВКР контролируются научным руководителем и руководителем образовательной программы.

4.7 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работе

4.7.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работе

Структуру работы – количество разделов, их название и содержание, деление на пункты и т. п. – автор устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры могут определяться конкретной тематикой.

В объёмном выражении разделы основной части выпускной квалификационной работы составляют:

1. Обзор литературы - 15 ...20%
2. Составление методики исследований, получение результатов - 40...50 %
3. Анализ полученных результатов – 10...15 %
4. Библиографический список - 10%

Рекомендуется следующая последовательность текстовых материалов:

- титульный лист
- задание на выпускную квалификационную работу
- перечень сокращений и условных обозначений
- оглавление
- введение;
- аналитический обзор литературы;
- собственные исследования (материалы и методы, экспериментальный раздел);
- заключение
- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения (в том числе обязательно: отчёт о количестве заимствований «Антиплагиат»; заявка предприятия на проведение научно-исследовательской работы, акт о внедрении результатов научных исследований в производство, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе).

Перечень сокращений и условных обозначений является необязательным и применяется только при наличии в основной части сокращений и условных обозначений. При этом первое использование сокращения в тексте необходимо сопровождать его расшифровкой, представленной в круглых скобках.

К сокращениям (аббревиатурам) прибегать желательно в тех случаях, когда те или иные термины (категории), словосочетания постоянно используются в тексте ВКР в качестве основных понятийных инструментов. Например, *ЛПХ – личные подсобные хозяйства и т.п.*

Оглавление кратко описывает строение ВКР с номерами и наименованиями разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов параграфов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Эта страница также не нумеруется.

Введение включает обоснование и актуальность темы, цель и основные задачи выполнения выпускной квалификационной работы. Во введении раскрывается актуальность работы; степень разработанности проблемы; формулируются цель, задачи, предмет, объект, теоретические и методологические основы исследования; указывается его информационная база и методический инструментарий; дается характеристика научной новизны и практической значимости исследования, а также сведения о его апробации. Объем введения обычно составляет 3 – 5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Введение – структурный элемент ВКР, который не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слово «Введение» записывают посередине страницы.

Обзор литературы включает поиск, отбор и анализ научно-технической и патентной литературы с целью определения уровня исследований в данной области и выбора направления работы (по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы).

Содержание раздела **собственные исследования** выпускной квалификационной работы устанавливается в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Основной текст рукописи этого раздела ВКР обычно структурируется в 2-3 логически связанные и соподчиненные главы (разделы) и обязательно включает главы **Материалы и методы исследования** и **экспери-**

ментальный раздел, где описываются результаты собственных исследований по теме ВКР. В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем рисунки, таблицы, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению.

Раздел **Материалы и методы исследования** включает, как правило, краткое описание использованных методических подходов в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы, рекомендаций и нормативных документов, примененных автором для подготовки, обоснования и проведения исследования, эксперимента, анализа, ставших основой ВКР.

В этом разделе по необходимости используются методы статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д.

В основном тексте **Собственных исследований** подводятся итоги проведенной работы и обобщаются полученные результаты. Здесь же оценивается полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой задачи.

Заключение может занимать до 3-5 страниц.

Выводы и предложения должны содержать все новое, существенное, что составляет итог исследования и выносятся на защиту. Раздел оформляется в виде текста с выделением нескольких пунктов в соответствии с полученными научными результатами. Выводы и предложения оформляют в виде отдельных пунктов, каждый вывод или предложение - в пределах одного абзаца. Формулировки должны быть утверждающими, конкретными и лаконичными, то есть без лишних слов, без каких-либо обоснований или доказательств (они уже должны быть изложены ранее в основных разделах работы). На последней странице после выводов и предложений студент ставит свою подпись и дату.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР. Представляет собой список литературы, нормативно-правовой, технической и другой документации, использованной при написании ВКР. Он включает законодательные, нормативные акты, федеральные и региональные программы, книги, статьи из сборников, научных трудов и периодических изданий, авторефераты, патентные материалы и другие издания, которые были использованы при подготовке и написании дипломной работы. Давность издания большинства литературных источников не должна превышать десяти лет. Он должен содержать не менее 25 источников.

Источники записываются и нумеруются, как правило, в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1 – 2003 (*Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления*) и ГОСТ 7.82 – 2001 (*Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов*). Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 (*Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления*).

Приложение. *Приложения* - это различные материалы, дополняющие текст ВКР. Ими могут быть вспомогательные данные, связанные с темой работы, но не включенные в ее основную часть. В приложениях размещают справочные материалы, таблицы больших размеров (одна страница и более), при необходимости – первичные документы предприятия, результаты лабораторных исследований и пр. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Ссылки на все приложения делаются по всему тексту ВКР.

4.7.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работе

Требования к оформлению ВКР изложены на основании следующих стандартов:

ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р.6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Объем выпускной квалификационной работы 60 ... 80 страниц. Работа должна быть выполнена на листах белой бумаги формата А 4 (гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полупетельный интервал). На листе должны быть оставлены поля: сверху, слева и снизу – не менее 20 мм, справа – не менее 10 мм; абзац 10 мм. Выключка текста должна быть по ширине,

заголовков – по центру. Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами, без каких-либо обрамлений и точки.

Титульный лист является первой страницей работы. Нумерацию страниц начинают с 0 второй.

Выпускная работа должна быть написана литературным языком. Терминология, наименования, обозначения и понятия должны быть едиными на протяжении всего текста. Сокращение слов допускается только в общепринятых формах, согласно ГОСТ 7.12–93. Например: с. – страница, г. – год, гг. – годы, с – секунда, мин – минута, ч – час, т. е. – то есть, т. д. – так далее, т. п. – тому подобное, и др. – и другие, пр. – прочее, см. – смотри, табл. – таблица.

При повторном упоминании на одной странице одного и того же термина можно применять сокращения, например: КРС – крупный рогатый скот, МТП – машинно-тракторный парк, ОСББЖ – областная станция по борьбе с болезнями животных и др. Но в этом случае при первом упоминании в скобках должно быть приведено сокращение. Пример: «Областная станция по борьбе с болезнями животных (ОСББЖ) включает в себя...». Наименования предприятий, газет, журналов, полные названия марок приборов и машин нужно заключать в кавычки: ЗАО «Рассвет», журнал «Мясная индустрия».

Основной текст работы разделяют на составные части (разделы, подразделы, пункты). Разделы нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами без точки, заголовки пишут заглавными буквами. Каждая из частей работы должна начинаться с новой страницы. Подразделы в составе разделов размещаются далее по тексту (не с новой отдельной страницы). Если заголовок состоит из двух и более предложений, то они разделяются точкой. Точка после написания заголовка раздела не ставится. Переносы и сокращения слов в заголовках не допускаются.

Подразделы и пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Их номера составляют из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера перед заголовком точку не ставят: 2.1, 2.1.3 или 2.1.3.1. Название раздела следует писать прописными буквами, подраздела – строчными, начиная с заглавной буквы.

Все заголовки структурных элементов следует расположить посередине строки (по центру), без какого-либо подчеркивания. Расстояние между заголовками разделов и текстом должно быть равно двум-трем межстрочным интервалам; между заголовками разделов и подразделов и текстом – два межстрочных интервала (интервал между строками 1,0). Заголовки должны размещаться на одной странице с текстом, к которому они относятся.

Для лучшего восприятия содержания текста его следует разделять на абзацы по смыслу. Каждый абзац выделяется отступом первого слова от начала строки на 10 мм. Внутри отдельных абзацев иногда приходится перечислять какие-либо объекты или положения. В таком случае после обобщающего слова перед перечислением ставится двоеточие, а перед названием объекта, помещаемым в новой строке, – дефис или буквы, арабские цифры со скобкой.

В письменных работах следует применять стандартизированные единицы физических величин. Их наименование и обозначения соответствуют с ГОСТ 8.417–2002. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках показывают единицы других систем, разрешенных к применению. Использование в одном текстовом документе разных систем обозначения физических величин не допускается. После общепринятых сокращений единиц (г, кг, ц, т, л, м, км, га и т. п.) точки не ставят.

Однозначные числительные, если при них нет единиц измерения, пишут тоже словами в косвенных падежах: «План пяти месяцев», «с тремя студентами». Числительные с пятью и более цифрами приводят с разделением цифр на классы посредством пробелов между ними: 2 943 768; 31 274.

Четырехзначные числа разделяют на классы в том случае, если они стоят в столбце таблицы вместе с другими большими числами, разделенными на классы. Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов в тексте, пишутся цифрами: 20-тонный, 50-летний.

Интервалы чисел в тексте, если они представляют безразмерные коэффициенты или после них называется физическая единица, записывают со словами «от» и «до» (имея в виду «от и до включительно»). Если числа представляют порядковые номера чего-либо, то используется тире. Примеры: «Отделения расположены на расстоянии от 12 до 20 км»; «рисунки 1–17».

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения величин размерности и единицы счета от одного до девяти – словами. Пример: «Отделение представлено четырьмя растениеводческими бригадами, в которых насчитывается 15 производственных звеньев».

Таблицы предназначаются для удобного представления цифрового материала. Их оформляют в соответствии с ГОСТ 2.105–95(2001). В зависимости от размера таблицы ее следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Громоздкие таблицы с исходными и расчетными показателями целесообразно помещать в приложение, а по тексту работы давать только таблицы с обобщающими показателями. Малые таблицы надо целиком располагать на одной странице, т. е. без их переноса.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация может быть сплошной по всей работе или в пределах каждого раздела. Если принимается последнее, то номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: таблица 3 (при сквозной нумерации), таблица 4.3 (третья таблица четвертого раздела). Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно тоже арабскими цифрами, но с добавлением буквы обозначения приложения: Таблица А.1 (первая таблица прил. А). Номер таблицы размещают в левом верхнем углу на одной строке с заголовком.

Название таблицы следует писать строчными буквами, кроме первой заглавной. Оно должно полностью отражать содержание таблицы, быть точным и кратким, размещаться на одной странице с самой таблицей. Если название таблицы занимает две строки и более, то вторую и последующие строки необходимо размещать только под текстом заглавия первой строки, например:

Таблица 10 – Доля поставщиков реагентов и материалов для отделов БУ «ООВЛ» в 2014 году, %

Отдел	Россия	Украина	Беларусь	Германия	Япония	Другие	итого
отдел метрологии и сертификации	65	9	9	5	8	4	100
отдел особо опасных инфекций	66	6	8	16	1	3	100
отдел паразитологии	82	8	4	2	0	4	100
отдел ветеринарно-санитарной экспертизы	73	11	9	2	0	5	100
вирусологический отдел	55	7	13	15	3	7	100
серологический отдел	68	2	10	12	2	6	100
химико-токсикологический отдел	69	4	3	6	11	7	100
радиологический отдел	91	0	1	5	2	2	100
отдел болезней птиц	82	2	6	7	0	3	100

На все таблицы, помещенные в работу, должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишется полностью и сопровождается номером, например: «По данным таблицы 4 можно сделать вывод о высокой востребованности ветеринарно-санитарной экспертизы сырого молока», «Структура товарной продукции, представленной для экспертизы, значительно изменилась (таблица 2.2)».

Названия граф в таблице пишут с заглавных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если же они имеют самостоятельное значение, то их следует писать с заглавной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф ставят в единственном числе. Их, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При переносе таблицы на следующую страницу головку или боковик можно заменить соответственно номерами граф. При этом графы нумеруются как в первой, так и в последующих частях таблицы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и заголовок даются только один раз над первой частью. Над последующими частями пишется: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. В таком случае первая часть должна даваться без нижней ограничительной линии, а вторая – начинаться с верхней ограничительной линии. Если части таблицы помещаются рядом, то в каждой части головку повторяют; если части размещаются одна под другой, повторяется боковик.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Но если есть необходимость делать ссылки на отдельные конкретные показатели строк, то в боковике перед наименованием показателя можно ставить цифровые номера без точки.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Обозначение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки.

Для сокращения текстов заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия могут заменять буквенными обозначениями, если они сопровождаются пояснениями в тексте или в иллюстрации. Пример: «Ш – ширина загонки».

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел по всей графе находились точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков после запятой. При отсутствии цифровых показателей в той или иной клетке таблицы следует ставить прочерк (тире) или знак «х», когда цифр в принципе не может быть.

Рисунками в работе именуются все иллюстрации, фотографии, графики, схемы, чертежи и пр. Если рисунок не вносит новой информации в содержание работы, его не следует давать.

Пример оформления графического рисунка:

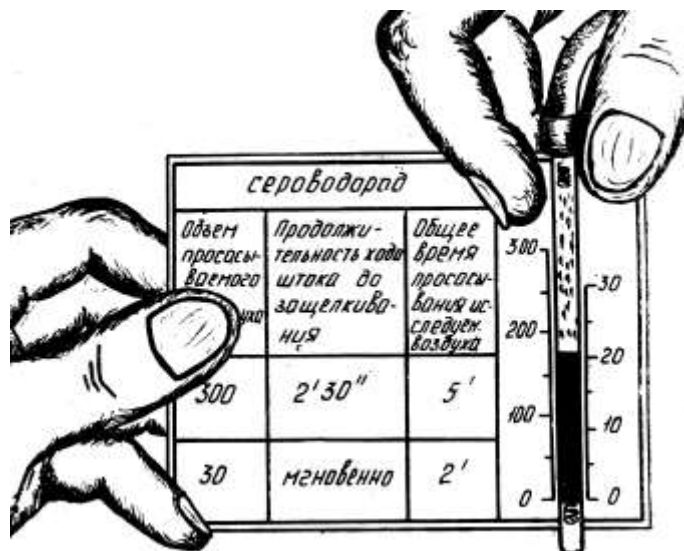


Рисунок 34 - Замер концентрации вредных газов в воздухе по шкале

Рисунок помещают сразу после ссылки на него в тексте или на следующей странице. Он может располагаться также и в приложении. Формат рисунка не должен выходить за пределы стандартного листа. При наличии таблиц, дополняющих рисунки, первыми размещают рисунки. Каждый рисунок должен иметь номер (используют арабские цифры). Нумерацию и название размещают ниже рисунка. Далее приводят условные обозначения, если они имеются. Нумерация, как и у таблиц, может быть сквозной или по разделам. Единственный рисунок в работе тоже дается с номером: «Рисунок 1». Рисунки в приложениях сопровождаются буквенно-цифровыми номерами.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки. В ссылках при сквозной нумерации следует писать, например: «Как видно на рисунке 3» или «...на рисунке 2.3», если применена нумерация по разделам, или «...на рисунке приложения Б.3».

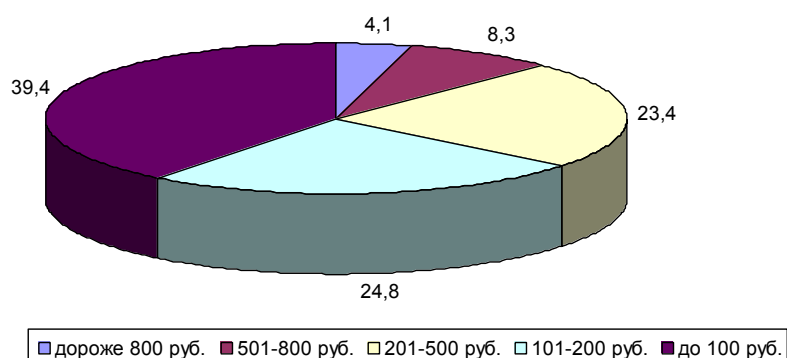


Рисунок 9 - Ценовая структура прейскуранта услуг БУ «ООВЛ» на 2015 год, %

Графики обязательно должны иметь оси координат с нанесенными на них масштабными шкалами и цифровыми значениями. Надписи, обозначающие параметры и единицы их измерения, помещаются в строке параллельно осям координат с наружной стороны.

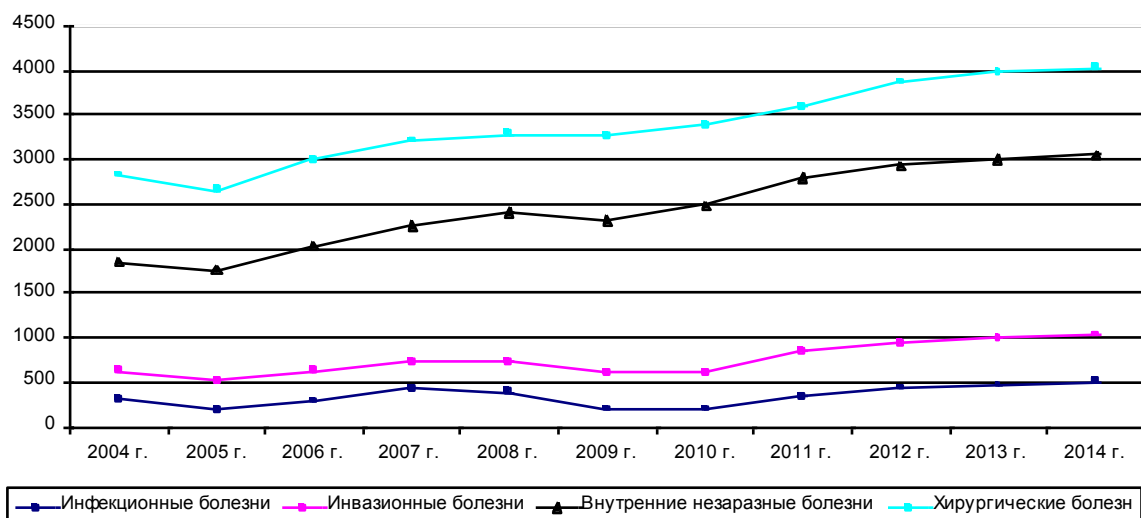


Рисунок 5 - Заболеваемость собак по данным обращения в ветеринарные учреждения г.Омска за 2004-2014 гг., кол-во животных.

Если по тексту требуются отдельные пояснения в виде сносок, то непосредственно после слова, к которому дается пояснение, на уровне верхней линии шрифта помещается знак сноски арабской цифрой. Сама сноска располагается в конце страницы с абзацного отступа и отделяется от текста короткой тонкой линией с левой стороны страницы.

Сноска к данным, расположенным в таблице, дается в конце таблицы под линией, закрывающей таблицу. Перед текстом сноски ставится ее знак и тире. Пример: «...При изготовлении продовольственного сырья животного происхождения не допускается использование кормовых добавок, стимуляторов роста животных, лекарственных средств, препаратов для обработки животных и

птицы, а также препаратов для обработки помещений для их содержания, не прошедших санитарно-эпидемиологическую экспертизу и государственную регистрацию в установленном порядке».¹

Допускается вместо цифр в качестве знаков сносок применять звездочки, но при этом на одной странице их должно быть не более четырех.

В любых текстовых работах все цитаты должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные источники. В цитате точно копируется оригинал, т. е. в ней сохраняются написания слов и знаки препинания. Вместо пропускаемых слов в начале, середине или в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы.

Ссылки на литературу даются в конце излагаемого материала посредством написания в квадратных или косых скобках порядкового номера источника в прилагаемом списке: [2, с. 15] или /2, с. 15/. Это означает, что цитата или заимствованное положение взяты из источника под номером 2 в списке использованной литературы, со страницы 15. Допускается делать ссылки на используемые источники в подстрочном виде: (см. раздел 3.8.5). В первых ссылках на разделы или приложения называются их номера и наименования, а в повторных – только номера.

При ссылке на Конституцию, законы, указы, правительственные постановления и другие подобные документы необходимо указывать названия, разделы, статьи.

Ссылки оформляют в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008.

Глава «Библиографический список» начинается с отдельной страницы. Список включает книги, статьи из журналов, сборников научных трудов и других периодических изданий, авторефераты, патентные материалы, отчеты о научно-исследовательской работе и др.

Источники в списке располагаются в порядке появления на них ссылок по тексту работы или в алфавитном порядке. Алфавитное построение означает, что все источники располагаются в соответствии с первой буквой фамилии автора или названия работы, если автора нет или их более трех (их фамилии в таком случае размещают после названия работы). Алфавитное построение списка наиболее удобно. В нем просто найти описание любого документа или выявить его отсутствие.

Перед фамилией автора или названием работы проставляется арабскими цифрами порядковый номер без точки. Нумерация позиций упрощает связь со ссылками, сделанными по тексту работы. После фамилии автора ставится запятая и даются инициалы, сопровождаемые точками, затем – полное название работы в том виде, в каком оно имеется на титульном листе, и выходные библиографические данные в соответствии с ГОСТ 7.1–2003. Количество источников по списку не менее 20–25, причём не менее половины из них должны быть изданы за последние 10 лет.

Примеры библиографического описания.

1. Составные части документов:

– *Статья из газеты:*

Будущее России зависит от нас / Е.А. Безверхая, Е.А. Сидорова // Кировец. – 1998. – 27 нояб. – С. 3.

– *Статья из журнала:*

Рекомендации по организации работы архивной службы / Н.А. Зверева // Справ. секр. и офис-менедж. – 2004. – № 4. – С. 32–35.

– *Статья из сборника:*

Агропромышленные формирования: опыт и проблемы / Т.В. Скакун // Проблемы развития предприятий: материалы 3-й Междунар. науч.-практ. конф. 20–21 нояб. 2003 г. / Самар. обл. гос. ком. статистики. – Самара, 2003. – Ч. 1. Экономика предприятий. Организация производства. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. – С. 146–151.

– *Статья из энциклопедии:*

Молодежное движение в России / В.А. Сулемов // Политическая энциклопедия: В 2 т. – М., 2000. – Т. 1. – С. 727–728.

2. Описание книг под заголовком (фамилией автора):

1. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2003. – 528 с.

2. Востриков Н.И. Технология производства говядины на промышленной основе / Н.И. Востриков, Г.И. Бельков, Г.М. Туников. – М.: ВО «Агропромиздат», 1988. – 216 с.

3. Описание книг с большим числом авторов или без них:

¹ – СанПиН 2.3.2.1078-01. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов

– *Четыре автора и более:*

Практикум по переработке продукции растениеводства: учеб. пособие / В.М. Распутин [и др.]. – Омск: Изд-во ОмГАУ, 2002. – 224 с. – (Проект Европейского Союза Tempus (Tacis) – Project CD-JEP № 21111-2000).

– *Под редакцией:*

1. Маркетинг: учебник / под общ. ред. А.М. Романова. – М.: Банки и биржи; НИТИ, 2001. – 560 с.

2. Управление персоналом организации: практикум: учеб. пособие / под общ. ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 296 с.

– *Без автора:*

1. Правила деловых отношений. – Екатеринбург: Литур, 2001. – 256 с.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ООО «ВИТРЭМ», 2002. – 192 с.

4. *Нормативно-правовые и распорядительные документы:*

1. О связи: федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126 // Рос. газ. (доп. вып.) – 2003. – 10 июля. – С. 14–15.

2. О внесении изменений в Семейный кодекс: федеральный закон // Рос. газ. – 1997. – 19 нояб. – С. 4.

3. Инструкция по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (утверждена приказом Минфина РФ от 03.11.93 № 122). – М.: Мин-во финансов РФ, 1993. – 12 с.

4. Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах Российской Федерации. – М.: Государственная архивная служба России, 1994. – 10 с.

5. *Стандарты:*

1. ГОСТ Р 6. 30–2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003-07-01. – М.: Госстандарт России, 2003. – 10 с.

2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. – Введ. 2004-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 167 с. – (Межгосударств. совет по стандартизации, метрологии и сертификации).

6. *Описание ресурсов локального доступа:*

– *Под заголовком (фамилией автора):*

1. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см + рук. пользователя (8 с.). – (электронная книга). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT); CD ROM дисковод; мышь. – Загл. с экрана.

– *Под заглавием:*

1. Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995. [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). – М., [1995]. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); 12 см. – Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб; DOS 3.3 и выше. – Загл. с вкладыша контейнера. – Содерж.: 1. Библиогр.: 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

2. Бобовые Северной Евразии. [Электронный ресурс]: информ. система на компакт-диске / Ю.Р. Росков, Г.П. Яковлев, А.К. Сытин. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD ROM); цв.; 12 см. – Систем. требования: IBM-совместимый PC; CPU с сопроцессором и выше; 530 Мб; 6 Мб на винчестере; MS DOS 6.0 и Windows 95; дисковод CD ROM 2x и выше; SVGA монитор; видеоадаптер (800x600, 256 цв.); мышь. – Загл. с контейнера. – ISBN 5-085-0019-2.

– *Ресурсы удаленного доступа:*

1. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т.В.; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

2. Электронный каталог ГПНТБ России. [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения обо всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Материалы, дополняющие текст документа, следует помещать в приложения, в приложения можно поместить вспомогательные материалы, таблицы большого формата, расчеты, описания

схем и рисунков, карты, фотографии, акты, уставы и пр. Приложения могут быть обязательными, без которых невозможно уяснить суть тех или иных положений, информационными и справочными. Приложение может быть многостраничным, т. е. включать несколько таблиц, рисунков или других материалов, схожих по характеру оформления или относящихся к одному подразделу.

Приложения представляют собой продолжение основной части работы (нумерация страниц приложений сквозная по всей работе) и размещаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Ссылки на приложения обязательны. При этом указываются их номера и страницы, при повторных ссылках только номера.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Посредине пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и заголовок (название). Заголовок пишется на отдельной строке по центру с заглавной буквы.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, но исключаются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Буква, обозначающая последовательность приложений, пишется после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе даже одно приложение, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

4.8 Отзыв руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра должна представить ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 дня до защиты. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

На законченную и оформленную ВКР научный руководитель дает *отзыв*. В нем отражаются следующие основные положения:

- определение характера материалов, использованных при разработке ВКР и объем самостоятельной работы дипломника;
- определение объема и значения НИР;
- использование в работе современных данных научных исследований и передового опыта;
- соответствие ВКР требованиям нормативных документов (ГОСТ, СНИП и др.) выпускающей кафедры;
- подготовленность автора ВКР по базовым и профилирующим дисциплинам к самостоятельной профессиональной деятельности, степень его участия в выполнении научно-исследовательской работе за период обучения и апробация ее материалов на семинарах, заседаниях кружков и конференций;
- общая оценка и определение характера ВКР;
- предложение по внедрению результатов ВКР;
- заключение о целесообразности присвоения степени бакалавра.

ВКР подлежат *рецензированию*. Основанием для допуска ВКР на рецензирование является положительный отзыв руководителя о ВКР. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Состав рецензентов определяется выпускающей кафедрой и оформляется приказом ректора. Рецензенты назначаются из числа квалифицированных работников производства, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций высшего образования, научных работников исследовательских учреждений и кафедр, соответствующих профилю подготовки выпускника.

Срок рецензирования не должен превышать трех дней.

Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты:

- производственное значение и актуальность темы ВКР - пригодность исходных данных;
- краткий анализ и оценка содержания работы, методики её выполнения и обоснования, объема и качества проделанной дипломником работы;
- недостатки ВКР и замечания;
- особенности ВКР (если они есть);
- наличие элементов научного исследования, применение ЭММ и ПЭВМ;
- возможность рекомендовать работу для использования в производстве, для внедрения в научно-исследовательскую работу кафедры или учебный процесс.

В рецензии указывается, заслуживает ли дипломник присвоения степени бакалавра по направлению, дается общая оценка ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовле-

творительно»). Обычный объем рецензии – до двух страниц машинописного текста. В ней **не рекомендуется** подробно по каждому разделу описывать содержание. Если рецензент оценил ВКР «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

После рецензирования правка ВКР **не допускается**. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты ВКР, дипломная работа в полном объеме предъявляется заведующему выпускающей кафедрой для допуска обучающегося к публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.9 Проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (плагиата)

В установленные для сдачи ВКР сроки обучающийся самостоятельно проверяет работу на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

В соответствии с Регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» обработку и анализ отчетов о результатах проверки, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет выпускающая кафедра. Проверка письменных работ на наличие заимствований («Антиплагиат») осуществляется в целях обеспечения оригинальности и самостоятельности выполнения обучающимися всех видов письменных работ и предотвращения плагиата. Проверка письменных работ на наличие заимствований осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru). Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение качества подготовки всех видов письменных работ, включая научные исследования;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц в соответствии законодательством РФ.

Система «Антиплагиат» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет. Система «Антиплагиат» не определяет, является ли найденный источник первоисточником, поэтому решение вопроса о том, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, остается за кафедрами и НПП, ответственными за учебную дисциплину и/или учебный элемент (за конкретный вид письменных работ).

Для проведения проверки, работы принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях. Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Результаты проверки оформляются в акт проверки на наличие заимствований. Требования к уровню оригинальности в ВКР - не менее 51%. Акт проверки ВКР на наличие заимствований прикладывается к тексту работы.

4.10 Подготовка к защите и публичная защита выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 14 дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии проводится процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы на комиссии, созданной распоряжением декана факультета. Заседание комиссии оформляется протоколом.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Представив выпускная квалификационная работа в государственную экзаменационную комиссию, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещённых в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвящённым узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государ-

ственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- представление защищающегося председателем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение руководителем (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии);
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;
- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Результаты обсуждения защит выпускной квалификационной работы и решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в тот же день.

Основными стадиями процесса подготовки и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы являются:

-
- получение отзыва научного руководителя;
- рецензирование ВКР;
- внедрение результатов НИР, полученных в ходе работы ВКР;
- предварительная экспертиза (предзащита);
- получение допуска к защите;
- представление рукописи ВКР и всех документов секретарю ГЭК.

Не позднее, чем за 14 дней до даты заседания государственной экзаменационной комиссии проводится процедура предварительной защиты выпускной квалификационной работы на комиссии, созданной распоряжением декана факультета. Заседание комиссии оформляется протоколом.

Предварительная экспертиза (предзащита) выпускной квалификационной работы проводится перед специально созданной комиссией по предварительному согласованию с заведующим выпускающей кафедрой. Решение о том, кто проводит предзащиту, принимает руководитель ОПОП. В состав комиссии включаются научный руководитель, руководитель ОПОП, ведущие преподаватели кафедры. Возглавляет комиссию руководитель ОПОП или один из преподавателей по его поручению.

На предзащиту необходимо представить распечатанный проект ВКР, иллюстрационный материал. В процессе предзащиты бакалавр излагает основное содержание проделанной работы, выводы по ней и практические предложения. Доклад сопровождается презентацией.

Результаты предзащиты и замечания по ней доводятся до сведения докладчика. Он должен учесть полученные рекомендации при оформлении окончательного варианта работы и при её защите в ГЭК.

В ходе предзащиты заполняется протокол предварительной экспертизы ВКР, в котором указываются замечания, делается запись о степени соответствия работы основным требованиям.

По результатам предзащиты комиссия принимает решение о допуске ВКР к защите, о чем делается соответствующая запись. Протокол предварительной экспертизы подписывается всеми членами комиссии и председателем.

ВКР может быть рекомендована к прохождению повторной предварительной экспертизы в случаях:

- наличия грубых нарушений установленных правил оформления и требований к общему объему работы;
- грубых нарушений требований к содержанию работы и основным результатам научного исследования, существенного несоответствия качества работы общим критериям её оценки;
- низкого владения материалом, неспособности вести аргументированную научную дискуссию по методологии, методике и результатам проведенного исследования;
- неявки на предзащиту без уважительной причины.

Повторная предзащита может быть проведена в оставшееся до начала работы ГЭК время при наличии соответствующего правового обоснования о невозможности своевременного представления работы на предзащиту, например, медицинской справки. Повторная предзащита может пройти не позднее, чем за неделю до даты защиты, так как это минимальный срок, который может быть предоставлен научному руководителю и рецензенту для подготовки отзыва и рецензии. Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР предоставляется научному руководителю не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты. Отзыв должен быть получен не позднее, чем за 5 дней до защиты. Руководитель может дать отрицательный отзыв. В этом случае студент имеет право пройти все остальные подготовительные к защите этапы и обратиться в ГЭК с заявлением, содержащим просьбу о публичной защите. Заведующий кафедрой должен предупредить студента о вероятности неудовлетворительной защиты при наличии отрицательного отзыва.

После получения отзыва исправления в работу не допускаются.

В целях контроля выпускной квалификационной работы (ВКР) и своевременного выявления и установления всевозможных недостатков в ВКР выпускающая кафедра проводит экспертизу. Комиссия из 2-3 ведущих преподавателей кафедры ВКР рассматривает содержание выполненных студентом ВКР, соответствие их предъявляемым требованиям. Замечания и выводы, направленные на улучшение выпускных квалификационных работ, комиссия сообщает студенту и руководителю работы, а когда это необходимо, заведующему выпускающей кафедрой и декану факультета для принятия соответствующих мер.

На последнюю кафедральную проверку, которая проводится за 18-20 дней до начала работы ГЭК, студент должен представить законченную, но несброшюрованную выпускную квалификационную работу.

Комиссия после подробного ознакомления с выпускной квалификационной работой после предварительной защиты дает заключение о соответствии данной работы предъявляемым требованиям, делает замечания по доработке и исправлению (если они необходимы), дает рекомендации заведующему выпускающей кафедрой о возможности допуска к защите на ГЭК.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется студентом руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой. В отзыве должна быть характеристика проделанной работы по всем разделам работы. Заведующий выпускающей кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение декану факультета.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Представив выпускная квалификационная работа в государственную экзаменационную комиссию, обучающийся готовит выступление (доклад), презентацию, наглядную информацию – схемы, таблицы, графики для использования во время защиты.

Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещенных в работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвященным узкому кругу вопросов, доклад строится таким образом, чтобы в нём были отражены актуальность выбранной темы, цели, задачи и объект исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентации, таблицы, графики).

Требования к докладу и презентации ВКР

Доклад выпускника на защите ВКР должен быть предельно четким, содержательным и правильно структурированным.

Примерная структура доклада выпускника на защите ВКР:

- представление темы ВКР;
- актуальность проблемы;
- предмет, объект исследования;
- цель и задачи работы;

- положения новизны;
- методология исследования;
- краткая характеристика исследуемого объекта;
- результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним;
- перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения;
- общие выводы.

Электронная презентация доклада выполняется в редакторе Power Point.

На слайдах рекомендуется размещать таблицы и иллюстрации, которые легко воспринимаются с экрана. Каждый слайд должен иметь соответствующий крупный заголовок и содержательный материал, видимый в аудитории с большого расстояния (10-15 метров). С учетом времени доклада (до 20 минут) в презентацию не следует включать более 20 слайдов.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для аргументации положений доклада таблицы значительного объема (более 5 строк и столбцов); рисунки, на которых представлены детальные схемы; сложные графические изображения (например, схемы, структуры и т.п.), поскольку с экрана такая информация не воспринимается. Таблицы и рисунки раздаточных материалов и презентаций должны иметь собственную сквозную нумерацию.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- представление защищающегося председателем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- оглашение руководителем (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на работу;
- оглашение рецензии рецензентом (при его отсутствии - одним из членов экзаменационной комиссии);
- заключительное слово (1-2 мин) защищающегося с ответами на замечания рецензента;
- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии окончания защиты.

По окончании всех запланированных на данное открытое заседание защит проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании проходит обсуждение результатов защит с учетом всех имеющихся в распоряжении комиссии информационных материалов, свидетельствующих об учебных и научных достижениях обучающихся, уровне сформированности компетенций, мнений руководителей, рецензентов.

Результаты обсуждения защит выпускной квалификационной работы и решения государственной экзаменационной комиссии оглашаются в тот же день.

4.11 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является способом комплексной оценки компетенций выпускника, установленных ФГОС ВО.

Оценка компетенций проводится по следующим критериям:

1. Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- глубина проработки исследования;
- качество анализа объекта и предмета исследования;
- практическая значимость исследования.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, демонстрирующие умение на теоретическом и практическом уровнях исследовать проблему с использованием различных научных методов; способность формировать и доказывать научную новизну, практические результаты своего исследования.

2. Критерии оценки оформления выпускной квалификационной работы:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание ВКР;

- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- качество ссылок;
- качество списка литературы;
- общий уровень грамотности изложения.

Данные критерии позволяют оценить компетенции, связанные со знаниями правил оформления научных текстов, умениями и навыками письменной презентации результатов исследований и т. п.

3. Критерии оценки качества подготовки выпускной квалификационной работы:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- дисциплинированность, соблюдение графика подготовки ВКР;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;
- наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, награды за участие в конкурсах.

Данные критерии позволяют оценить компетенции обучающегося по самостоятельному планированию, организации и проведению им исследования.

4. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

- качество доклада;
- качество демонстрационного материала;
- уровень ответов на вопросы.

Данные критерии позволяют оценить компетенции ведения дискуссии, презентации основных положений и результатов исследования.

Совокупность всех четырех групп критериев позволяет комплексно оценить компетенции обучающегося, не только отраженные непосредственно в выпускной квалификационной работе, но и проявленные обучающимся на всех этапах ее подготовки и защиты.

Кроме вышеназванных критериев, при защите выпускной квалификационной работы оценивается уровень сформированности компетенций представленных в п. 2.3 настоящего документа.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

4.12 Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации

Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета осуществляется в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Омский ГАУ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Обучающийся несет ответственность за предоставление электронной версии выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру. Выпускная квалификационная работа предоставляется после положительной проверки на заимствование в системе «Антиплагиат».

Обучающийся, не позднее, чем за три календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы должен представить:

- 1) секретарю государственной экзаменационной комиссии:

– заполненный с его стороны авторский договор на размещение текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе в 2-х экземплярах (Приложение ***);

2) руководителю выпускной квалификационной работы:

– диск с электронной полнотекстовой версией выпускной квалификационной работы в формате .doc, .docx. В электронной версии выпускной квалификационной работы титульный лист без подписей и задание на выполнение выпускной квалификационной работы удаляются, а заменяются сканами соответствующих страниц с подписями. Название файла должно иметь следующий вид: **ФамилияИО_№зачетной книжки (Пример: ИвановПА_1z406141)**.

– отчет о проверке выпускной квалификационной работы на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» (на диске с выпускной квалификационной работой).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

– проверяет правильность заполнения обучающимся авторского договора на размещение текста ВКР в ЭБС;

– подписывает авторский договор у должностных лиц;

– один подписанный экземпляр договора возвращает обучающемуся;

– второй подписанный экземпляр передает ответственному за сбор электронных версий выпускных квалификационных работ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 9 локального нормативного документа ФГБОУ ВО Омского ГАУ «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам специалитета в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» (утверждено приказом №53/ОД от 25.01.2016 на основании решения ученого совета университета от 29.12.2015, протокол №12).

Договор № _____
на размещение выпускной квалификационной работы
в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

г. _____
« ____ » _____ 201__ г.

Омск

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в _____ лице

действующей на основании доверенности № ____ от « ____ » _____, с одной стороны, и обучающийся _____ по _____ направлению _____ подготовки _____ (шифр) (наименование)

_____ (Ф.И.О. полностью)
именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию выпускной квалификационной работы Автора на _____ тему:

_____ ,
включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) исполнителя в электронном формате doc.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Использовать материалы Автора только в целях размещения их в электронно-библиотечной системе Исполнителя с доступом для зарегистрированных пользователей.

2.1.2 Безвозмездно исправлять по требованию Автора все выявленные недостатки, совершенные по вине Исполнителя.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1 Не принимать материалы для размещения в ЭБС в случае их несоответствия требованиям к оформлению.

2.2.2 Изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3 Автор обязан гарантировать, что использование ЭБС предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4 Автор имеет право:

2.4.1 Использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

2.4.2 Заменять предоставленные Исполнителю материалы их новыми версиями.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

4.1 Автор предоставляет материалы для размещения в ЭБС Исполнителя безвозмездно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещения материала.

5.2 Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3 Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов автора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при не достижении соглашения передаются на рассмотрение в суд.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Исполнитель: ФГБОУ ВО Омский ГАУ г. Омск-644008, Институтская площадь,1 Банковские реквизиты: ИНН 5502030791 КПП 550101001 Получатель: УФК по Омской области (ФГБОУ ВО Омский ГАУ л/с 20526Х41510) Банк получателя: Отделение по Омской области Сибирского главного управле- ния Центрального банка Российской Фе- дерации. Сокращенное: Отделение Омск БИК 045209001 Р/С 40501810500002000483 Л/С 20526Х41510 ОКТМО 52701000</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ФИО</p>	<p>Автор (ФИО): _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____ места _____ жительства _____</p> <p>_____</p> <p>паспорт: _____ серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>выдан « _____ » _____ 20 ____ г. кем _____</p> <p>_____</p> <p>дата _____ выдачи _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p>Подпись _____ Фамилия _____</p>
---	--

Заявление на выпускную квалификационную работу

Макет-образец

Заведующему выпускающей кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных
 Заболотных М.В.
 студента ___ группы по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза
 профиль подготовки – Ветеринарно-санитарная экспертиза

 (Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему ВКР « _____ »
 и назначить руководителем _____

 (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы полностью)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель,
 уч.степень, уч.звание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание на выполнения выпускной квалификационной работы

Макет-образец

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(наименование вуза)

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра: Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных

Направление подготовки: 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Профиль: Ветеринарно-санитарная экспертиза

Утверждаю:

Зав. выпускающей кафедрой

подпись

«__» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

утверждена приказом по университету от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Краткое содержание работы или перечень подлежащих разработке вопросов, сроки выполнения разделов.

1 _____

2 _____

3 _____

и т.д.

5. Вопросы, подлежащие индивидуальному исследованию:

1 _____

2 _____

3 _____

и т.д.

6. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

7. Руководитель _____ / _____

(должность, фамилия, И., О., подпись, дата)

8. Задание принял к исполнению

_____ / _____

(дата, подпись студента)

Титульный лист выпускной квалификационной работы

Макет-образец

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И BIOTEХНОЛОГИИ

Факультет: Ветеринарной медицины

Кафедра: Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных

Направление подготовки: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Профиль: Ветеринарно-санитарная медицина

Заведующий кафедрой

Заведующий выпускающей кафедрой

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / Заболотных М.В.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «Ветеринарно-санитарная оценка перепелиных яиц при воздействии различных факторов в экспериментальных условиях»

Исполнитель

(подпись)

Сидоров С.С.

Ф.И.О

Руководитель

(подпись)

Петров П.П.

Ф.И.О

Рецензент

(подпись)

Иванов И.И.

Ф.И.О

ОМСК 202-

Титульный лист раздаточного материала к выпускной квалификационной работе

Макет-образец

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А.СТОЛЫПИНА»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

Факультет: Ветеринарной медицины
Ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных
Направление подготовки: 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза
Профиль: Ветеринарно-санитарная медицина

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе**

НА ТЕМУ: « _____ »

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

ОМСК 202_

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

1. Группы неформальных критериев оценки работы специалиста в рамках подготовки и защиты ВКР	Участники процесса аттестации обучающегося, использующие данные группы критериев	Документирование результатов оценки
1.1. Критерии оценки содержания ВКР	Научный руководитель, члены комиссии по предзащите ВКР, рецензент, члены ГЭК	Соответствующая часть (о качестве ВКР) отзыва научного руководителя
1.2. Критерии оценки оформления ВКР		Рецензия на ВКР (с замечаниями/без замечаний по качеству ВКР и её оценкой по балльной шкале)
		Оценочные листы членов ГЭК
1.3. Критерии оценки качества процесса подготовки ВКР	Научный руководитель	Соответствующая часть (о качестве процесса подготовки ВКР) отзыва научного руководителя
1.4. Критерии оценки процесса защиты ВКР	Члены комиссии по предзащите ВКР	Рекомендации данной комиссии по совершенствованию доклада, презентации и иллюстративного материала; по технике защиты
	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК
2. Формальные критерии оценки ВКР	Члены ГЭК	Оценочные листы членов ГЭК

**Лист оценки выпускной квалификационной работы
по результатам её предзащиты**

Протокол № ____ от «__» _____ 20__г.

**Лист оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
по результатам ее предзащиты**

Направление подготовки: 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
Профиль: Ветеринарно-санитарная медицина

Ф.И.О. автора ВКР _____

Тема выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР (соответствие ГОСТ) _____

Качество доклада _____

Качество иллюстрационного материала _____

Качество презентации _____

Ответы на вопросы _____

Рекомендации по процедуре защиты _____

Предварительная оценка _____

Подписи членов комиссии:

подпись

подпись

подпись

подпись

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Макет-образец

<p>ОТЗЫВ</p> <p>о выпускной квалификационной работе обучающегося ФГБОУ ВО Омский ГАУ Института ветеринарной медицины и биотехнологии</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p>(фамилия, имя, отчество студента)</p>	
<p>на тему « _____ »</p> <p>выполненную на кафедре _____.</p> <p>под руководством _____</p> <p style="text-align: center;">(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. полностью)</p>	
<p>1. <i>Общая характеристика работы:</i> _____</p> <hr/>	
<p>2. <i>Степень подготовленности автора работы по базовым и профилирующим дисциплинам</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <hr/>	
<p>3. <i>Использование в работе научных исследований, достижений науки и техники:</i></p> <p>_____</p> <hr/>	
<p>4. <i>Общая оценка работы:</i></p> <p>_____</p> <hr/>	
<p>5. <i>Заключение.</i> _____</p> <p>_____</p> <hr/>	
<p>«__» _____ 20__ г.</p>	
<p>Руководитель выпускной квалификационной работы: _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>Иванов И.И.</p>

Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента 4 курса ФГБОУ ВО Омский ГАУ

(фамилия, имя, отчество студента)

на тему « _____ »

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ:1. Объем и содержание работы _____

_____2. Положительные стороны работы :

_____3. Замечания по работе и предложения по улучшению качества:

_____4. Заключение: _____

« ___ » _____ 201__ г.

Рецензент:

(должность, название предприятия, Ф,И.О. полностью, подпись, печать предприятия)

Таблица оценки выпускной квалификационной работы для члена ГЭК

Форма

Член ГЭК _____
 (Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Тема дипломной работы:

Автор _____
 (Фамилия, И.О. бакалавра)

Критерии	Оценка			
	5	4	3	2
1. Содержание ВКР				
1.1. Степень раскрытия темы				
1.2. Качество анализа литературы				
1.3. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, прикладных, методических решений				
1.4. Глубина проработки, обоснованность методологической программы исследования				
1.5. Качество анализа объекта и предмета исследования				
1.6. Практическая ценность исследования, глубина проработки и обоснованность практических рекомендаций				
1.7. Апробирование результатов (публикации, выступление на конференции)	Да/нет			
2. Публичная защита				
2.1. Качество доклада				
2.2. Уровень ответов на вопросы				
2.3. Качество презентационного материала				
3. Оформление ВКР				
Заключение руководителя				
Заключение рецензента				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА				

Заявка на проведение исследований в рамках выполнения выпускной квалификационной работы*

Пример-образец

Ректору ФГБОУ ВО Омский ГАУ
 О.В. Шумаковой
начальника БУ Омской области «Ом-
ский областной центр по профилактике,
экспертизе и лечению животных»
Г.А. Гардер

Заявка

на выполнение НИР в рамках выполнения выпускной квалификационной работы студента 221 группы *Ивановой Инны Агнатовны* на кафедре ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены с.-х. животных ИВМиБ ФГБОУ ВО Омский ГАУ:

1. Название, цель и краткое содержание исследования:
 - 1.1 Наименование темы исследования:
 - 1.2 Обоснование необходимости работ. Цель и задачи исследования.
 Цель:
 - Задачи:
- _____
- _____
- _____
- _____
2. Основные разделы исследования:

М.П. _____ Г.А. Гардер

Акт внедрения результатов, полученных при выполнении выпускной квалификационной работы*

Пример-образец

«Утверждаю»
Начальник БУ Омской области
«Омский областной центр
по профилактике, экспертизе
и лечению животных»
А.Г. Гардер _____
 «__» _____ 20__ г.

Акт №__ от «__» _____ 20__ г.

на внедрение результатов научной деятельности

студентки ФГБОУ ВО Омский ГАУ им. П.А. Столыпина ИВМиБ, ветеринарного факультета, кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных, Андряковой Ксении Александровны

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии начальник БУ Омской области «Омский областной центр по профилактике, экспертизе и лечению животных» Гардер А.Г.

Члены комиссии:

1. Зав. отделом профилактики особо опасных болезней БУ Омской области «Омский областной центр по профилактике, экспертизе и лечению животных» Корж А.П.

2. Ветеринарный врач БУ Омской области «Омский областной центр по профилактике, экспертизе и лечению животных» Заболотных В.М.

составила настоящий акт в том, что результаты выпускной квалификационной работы студентки ФГБОУ ВО Омский ГАУ им. П.А. Столыпина ИВМиБ, ветеринарного факультета, кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животноводства и гигиены сельскохозяйственных животных Андряковой Ксении Александровны внедрены в производство и используются в работе _____

Председатель комиссии _____

(подпись)
М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)