

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.07.2026 07:32:48

Уникальный идентификатор документа

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f7098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению дисциплины

Б1.В.16 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль) «Производственный менеджмент»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра – менеджмента и маркетинга

Разработчик, старший преподаватель

Н. А. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Место дисциплины в подготовке бакалавра	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	6
2.1. Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины по разделам	6
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося, условия допуска к экзамену по дисциплине	8
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	8
3.2. Условия допуска к экзамену по дисциплине	8
4. Лекционные занятия	9
5. Практические (семинарские) занятия по курсу и подготовка обучающегося к ним	11
6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины	13
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	16
7.1. Рекомендации по написанию реферата для очной формы обучения	16
7.1.1. Шкала и критерии оценивания написания реферата	18
7.2. Рекомендации по написанию контрольной работы для заочной формы обучения	18
7.2.1. Шкала и критерии оценивания написания контрольной работы	19
7.3. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	19
7.3.1. Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем	20
8. Входной и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы обучающегося	21
8.1. Входной контроль успеваемости	21
8.1.1. Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы входного контроля	22
8.2. Текущий контроль успеваемости	22
8.2.1. Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских и практических занятий	26
8.3. Рубежный контроль успеваемости	27
8.3.1. Шкала и критерии оценки рубежного контроля	27
8.4. Выходной контроль успеваемости	27
8.4.1. Шкала и критерии оценки выходного контроля	28
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	28
9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины	28
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	28
9.3. Процедура проведения экзамена	28
9.4. Примерный перечень вопросов к экзамену	29
9.5. Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы промежуточного контроля	30
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	30
Приложение 1. Форма титульного листа реферата (контрольной работы)	33
Приложение 2. Форма оценочного листа	34
Приложение 3. Пример экзаменационного билета	35

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ студентов к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен на выпускающей кафедре и на сервисе «Диск» в ИОС в методическом кабинете обучающегося и на сайте университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к семестровой аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНИКА

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими основами производственного менеджмента, принципами, методами, функциями управления производством.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)			Стадия формирования компетенции
код	наименование		4	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)	
1		2	3	4	5	6
ПК-3	Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации	ИД-1 _{ПК-3} обладает знаниями теории процессного управления, умеет анализировать информацию о процессе, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	теорию процессного управления, принципы классификации и процессов, методы сбора и анализа информации	анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	ПФ
		ИД-2 _{ПК-3} обладает знаниями основ операционного менеджмента, экономики, учета затрат, умеет разрабатывать регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)	основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	ПФ
		ИД-3 _{ПК-3} умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного	современные концепции организации деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения	принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента	ПФ

		регламента подразделения организации	организаций		подразделения организации	
ПК-4	Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 _{ПК-4} обладает знаниями нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственной хозяйственной деятельности	типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации,	руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении .	ПФ
* НФ - формирование компетенции начинается в рамках данной дисциплины ПФ - формирование компетенции продолжается в рамках данной дисциплины ЗФ - формирование компетенции завершается в рамках данной дисциплины						

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций по дисциплине

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-3	ИД-1 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знание теории процессного управления, принципов классификации процессов, методов сбора и анализа информации	Не знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Поверхностно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Хорошо знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Углубленно знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы сбора и анализа информации	Тестирование; опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умение анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Не умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Поверхностно умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	Умеет углубленно анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента	

Продолжение таблицы

		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Не обладает навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Обладает поверхностными навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Обладает навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	Глубоко владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; границ процесса подразделения организации	
ИД-2 _{ПК-3}	Полнота знаний		основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Не знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Поверхностно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Хорошо знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Углубленно знает основы экономических знаний в сфере производственного менеджмента, теорию разработки регламента процесса подразделения	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
	Наличие умений		Умение анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Не умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Поверхностно умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Умеет анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	Умеет углубленно анализировать ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент	
	Наличие навыков (владение опытом)		Навыки определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Не обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Обладает поверхностными навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Обладает навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации; определения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации.	Отлично умеет определять входы и выходы процесса подразделения организации; определять последовательность выполнения работ в процессе подразделения организации.	

Продолжение таблицы

	ИД-3 _{ПК-3}	Полнота знаний	Знание современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Не знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Поверхностно знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Хорошо знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Углубленно знает современные концепции организации операционной деятельности и готовность к их применению; экономические основы поведения организаций	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
		Наличие умений	Умение принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Поверхностно умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	На высоком уровне умеет принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
		Наличие навыков (владение опытом)	Навыки разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Не обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Обладает поверхностными навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Обладает навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Отлично владеет навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4}	Полнота знаний	Знание типовых организационных форм и методов управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Не знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Поверхностно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Хорошо знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	Углубленно знает типовые организационные формы и методы управления производством; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	

Окончание таблицы

		Наличие умений	Умение выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Не умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Поверхностно умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Умеет выполнять типовые расчеты на высоком уровне, необходимые для составления планов производственной деятельности организации	Опрос; контрольные вопросы по теме семинарского занятия; реферат; тестирование; экзаменационные вопросы
		Наличие навыков (владение опытом)	Наличие навыков руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Не обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает поверхностными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	Обладает отличными навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения; разработки производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении.	

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРУДОЁМКОСТЬ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Организационная структура, трудоемкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная	очно-заочная форма	заочная форма
	5 сем.	№ сем.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	72	34	22
- лекции	36	16	10
- практические занятия (включая семинары)	36	18	12
2. Внеаудиторная академическая работа	72	110	149
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	10	10	10
Выполнение и сдача индивидуального задания в виде реферата	10	10	10
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	22	50	81
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	26	36	44
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	14	14	14
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5

Примечание:
 * – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
 ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Общая	Аудиторная работа				ВАРС			
			всего	лекции	занятия		всего			фиксирован- ные виды
					практические (всех форм)	лабора- торные				
Очная/очно-заочная форма обучения										
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	28/ 26	18 / 14	8/6	10/8	-	10/ 12	10	Опрос	ПК-3, ПК-4
	1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия									
	1.2 Производство и производственная система									
	1.3 Производственный процесс в организации и его элементы									
	1.4 Производственная программа и производственная мощность предприятия									
2	Производственное планирование	22/ 20	12/4	6/2	6/2	-	10/ 16		Опрос	ПК-3, ПК-4
	2.1 Организация планирования производства									
	2.2 Агрегатное планирование производства									
3	Управление производственным процессом	34/ 32	18/8	8/4	10/4	-	16/ 24		Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.1 Оперативное управление производством									
	3.2 Контроллинг в производственном менеджменте									

	3.3 Комплексные системы управления производством								Опрос	ПК-3, ПК-4
4	Стратегия организации производства	60/ 66	24/ 8	14/ 4	10/ 4	-	36/58		Опрос	ПК-3, ПК-4
	4.1 Производственная стратегия предприятия									
	4.2 Совершенствование организации производства									
	4.3 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия									
	4.4 Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в интегрированной системе в условиях риска.								Опрос	ПК-3, ПК-4
	Промежуточная аттестация	36/ 36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	72/ 48	36/ 16	36/ 18	-	72/ 96	-		
Заочная форма обучения										
1	Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы	28	8	4	4	-	20		Опрос	ПК-3, ПК-4
	1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия									
	1.2 Производство и производственная система									
	1.3 Производственный процесс в организации и его элементы									
	1.4 Производственная программа и производственная мощность предприятия									
2	Производственное планирование	31	3	2	2	-	28		Опрос	ПК-3, ПК-4
	2.1 Организация планирования производства									
	2.2 Агрегатное планирование производства									
3	Управление производственным процессом	42	6	2	4	-	36		Опрос	ПК-3, ПК-4
	3.1 Оперативное управление производством									
	3.2 Контроллинг в производственном менеджменте									
	3.3 Комплексные системы управления производством									
4	Стратегия организации производства	68	3	2	2	-	65		Опрос	ПК-3, ПК-4
	4.1 Производственная стратегия предприятия									
	4.2 Совершенствование организации производства									
	4.3 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия									
	4.4 Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.								Опрос	ПК-3, ПК-4
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×	×	×	Экзамен	
	Итого по дисциплине	180	20	10	12	-	149	30		

3. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По 4 разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины, к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, написание выводов на основании выполненных расчетов;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в соответствии с планом-графиком; своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных обучающимся занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

3.2 Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся, согласно действующего «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды контроля с положительной оценкой. В случае неполного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 – Лекционный курс

Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы
Раздел	Номер лекции		Очная/очно-заочная форма	Заочная форма	
1	1	Тема: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Понятие и сущность производственного (операционного) менеджмента. Место производственного менеджмента в структуре предприятия.			
		2) Функции и методы производственного менеджмента			
		3) Принципы производственного менеджмента			
	2	Тема: Производство и производственная система	2/-	1	Лекция-беседа
		1) Понятие производства и производственной системы			
		2) Состав производственных систем			
	3	Тема: Производственный процесс в организации и его элементы	2/2	-	Лекция-беседа
		1) Понятие производственного процесса и его составляющие			
		2) Классификация производственных процессов			
		3) Принципы рациональной организации производственного процесса			
		4) Методы организации производственного процесса			
	4	Тема: Производственная программа и производственная мощность предприятия	2/2	2	Лекция-беседа
		1) Понятие производственной мощности предприятия. Порядок расчета производственной мощности			
		2) Показатели использования производственной мощности			
2	5	Тема: Организация планирования производства	3/2	-	Лекция-беседа
		1) Понятие и задачи планирования. Виды планов предприятия. Пределы планирования			
		2) Методология планирования			
	6	Тема: Агрегатное планирование производства	3/-	1	Лекция-беседа
		1) Задачи и виды производственного планирования			
		2) Содержание агрегатного планирования			

		3) Методы агрегатного планирования			
		4) Дезагрегирование в агрегатном планировании			
3	7	Тема: Оперативное управление производством	2/2	1	Лекция-беседа
		1) Функции оперативного управления производством			
		2) Стадии процесса оперативного управления производством			
		3) Принципы и правила построения структур управления. Типы структур управления			
	8	4) Проектирование структуры управления			
		Тема: Контроллинг в производственном менеджменте	4/-	1	Лекция-беседа
		1) Контроллинг как механизм координации управленческих функций			
		2) Набор элементов системы контроллинга			
3) Моделирование управленческих воздействий. Системный подход. Ситуационный подход.					
	4) Координация фаз процесса управления				
	9	Тема: Комплексные системы управления производством	2/2	-	Лекция-визуализация
		1) Назначение различных систем управления, их функциональность и особенности применения			
		2) Роль автоматизации в управлении производством			
4	10,11	Тема: Производственная стратегия предприятия	4/2	1	Лекция-беседа
		1) Понятие и сущность производственной стратегии			
		2) Формирование производственной стратегии			
		3) Основные структурные элементы стратегии			
	11,12	4) Концепции развития производственной стратегии			
		Тема: Совершенствование организации производства	4/-	1	Лекция-беседа
		1) Организационные резервы развития производства			
		2) Методы организационного проектирования			
	3) Эффективность организационного производства				
	13	Тема: Бережливое производство: понятие, принципы, методы	2/2	-	Лекция-визуализация
		1. Понятие бережливого производства			
		2. Принципы, методы и внедрение			
		3. Потери бережливого производства			
		4. Инструменты бережливого производства			
	14	5. Сферы применения бережливого производства			
		Тема: Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	4/-	-	Лекция-визуализация
		1) Подходы к определению понятия «риск»			
		2) Стандарты в области управления риском			
3) Правила применения системного подхода в производственной системе					
Общая трудоемкость лекционного курса			36/16	8	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная/очно-заочная форма обучения		36/16	- очная/очно-заочная форма обучения		28/12
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения		8
Примечания:					
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6;					
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.					

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К НИМ

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используем ые интерактивн ые формы	Связь занятия с ВАРС*
дела (модуля)	занятия		очная /очно- заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7
	1	Тема семинара: Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия	2/2	-	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие и сущность производственного, операционного менеджмента.				
		2) В чем заключаются различия между производством и операциями?				
		3) Место производственного менеджмента в структуре предприятия.				
		4) Функции и методы производственного менеджмента.				
		5) Принципы производственного менеджмента.				
		6) Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях.				
		7) Внутренняя и внешняя среда производственного менеджмента				
	2	Тема семинара: Производство и производственная система	2/-	1	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие и методы организации производства				
		2) Элементы, цели, сущность производственной системы				
		3) Свойства производственных систем				
		4) Состав производственных систем.				
		5) Определение типов производства				
		6) Характерные черты единичного производства				
		7) Характерные черты серийного производства.				
		8) Характерные черты массового производства				
		9) При каком типе производства контроль качества осуществляется по отношению к каждому изделию индивидуально				
		10) Особенности интегрированной формы производства.				
	3	Тема практического занятия: Производственный процесс в организации и его элементы	2/2	1	Практикум	ОСП, ПР СРС
	4	Тема практического занятия: Производственная программа и производственная мощность предприятия	6/2	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
2	5	Тема семинара: Организация планирования производства	2/2	-	Семинар – беседа	ОСП, ПР СРС
		1) Понятие «производственного планирования»				
		2) Задачи планов предприятия				
		3) Состав планов предприятия				
		4) Отличие производственного планирования от стратегического				
		5) Правила и требования при реализации принципов планирования				
		6) Какие нормативы используются для планирования производства?				
		7) Виды производственного планирования.				
		8) Структурная схема текущего планирования.				
		9. Как осуществляется организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм?				
	6	Тема практического занятия: Агрегатное планирование производства	4/2	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
3	7	Тема практического занятия: Оперативное управление производством	4/2	2	Практикум	ОСП, ПР СРС
	8	Тема семинара: Контроллинг в производственном	2/-	-	Семинар	ОСП,

		менеджменте				ПР СРС					
		1) Сущность контроллинга.									
		2) Функции и задачи контроллинга.									
		3) Роль контроллинга в системе управления.									
		4) Объекты контроллинга.									
		5) Принципы создания службы контроллинга.									
		6) Структура и персонал службы контроллинга.									
9		7) Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.	2/2	2	Семинар	ОСП, ПР СРС					
		Тема семинара: Комплексные системы управления производством									
		1) Планирование потребности в материалах (система MRP).									
		2) Планирование потребностей в распределении (система DRP).									
		3) Система «Точно в срок» (JIT).									
		4) Информационная система «Канбан».									
		5) Оптимизированная производственная технология (система OPT).									
4	10	6) Планирование производственных ресурсов (система MRP II).	2/2	-	Семинар	ОСП, ПР СРС					
		7) Планирование ресурсов предприятия (система ERP).									
		8) Планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).									
		Тема практического занятия: Бережливое производство									
		Тема семинара: Совершенствование организации производства									
		1) Методы организационного проектирования.									
		2) Организационные резервы развития производства.									
11		3) Когда применяют функционально-стоимостной анализ.	2/-	-	Семинар	ОСП, ПР СРС					
		4) Условия внедрения систем автоматизированного проектирования.									
		5) Эффективность совершенствования организации производства.									
		Тема семинара: Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия									
		1) Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.									
		2) Организация материально-технического обеспечения производства.									
		3) Организация энергетического хозяйства.									
12		4) Организация ремонтного хозяйства.	2/2	-	Семинар	ОСП, ПР СРС					
		5) Организация транспортного и складского хозяйства.									
		6) Организация контроля качества и сертификация продукции.									
		Тема практического занятия: Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.									
		13,14					4/-	2	Практикум	ОСП, ПР СРС	
		Всего практических занятий по дисциплине:					час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
		- очная/очно-заочная форма обучения					36/18	- очная/очно-заочная форма обучения		24/12	
- заочная форма обучения		12	- заочная форма обучения		10						
В том числе в форме семинарских занятий											
- очная/очно-заочная форма обучения		14/14									
- заочная форма обучения		1									
* Условные обозначения: ОСП – предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС – на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС – занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимся конкретной ВАРС.											
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6; - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.											

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный контроль в виде опроса, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой.

Раздел 1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия и его элементы

Учебная цель – уяснить сущность производственного менеджмента в системе менеджмента предприятия, изучить производственную систему и производственный процесс в организации, а также выявить закономерности организации производства на предприятии. Научиться рассчитывать коэффициенты специализации, пропорциональности производственного процесса, равномерности, непрерывности производства, параллельности, параллельности выполнения двух смежных операций.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 1.1 Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия
- 1.2 Производство и производственная система
- 1.3 Производственный процесс в организации и его элементы
- 1.4 Производственная программа и производственная мощность предприятия

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Раздел 2. Производственное планирование

Учебная цель - научиться разрабатывать краткосрочные планы, основанные на определении общего уровня объемов производства и прочих мер с целью достижения запланированного уровня сбыта (плана продаж) при соответствии общим целям хозяйственной деятельности по рентабельности, производительности, времени от получения до выполнения заказа и т.д., в соответствии с общей программой хозяйственной деятельности предприятия.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

2.1 Организация планирования производства

2.2 Агрегатное планирование производства

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Раздел 3. Управление производственным процессом

Учебная цель – научиться разрабатывать комплекс работ по организации разработки и выполнения оперативно-календарных планов производства продукции; сменно-суточных заданий на уровне цехов, участков и рабочих мест; обеспечения рабочих мест всем необходимым; контроля и регулирования хода производства.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

3.1 Оперативное управление производством

3.2 Контроллинг в производственном менеджменте

3.3 Комплексные системы управления производством

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Раздел 4. Стратегия организации производства

Учебная цель – научиться принимать решения, которые определяют способы преобразования ресурсов в конечную конкурентоспособную продукцию.

Вопросы для самоконтроля по разделу:

- 4.1 Производственная стратегия предприятия
- 4.2 Совершенствование организации производства
- 4.3 Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия
- 4.4 Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в интегрированной системе в условиях риска.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

7. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВАРС

7.1. Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных проблемах макроэкономики и путей их решения.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных проблем менеджмента предприятия;
- формирование и отработка навыков экономического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

Выполнение реферата предусмотрено по одной из тем:

1. Информационная среда производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Современные тенденции и закономерности развития производственных систем.
3. Управление обновлением и развитием производственных систем.
4. Интегрированная форма организации производства.
5. Влияние типа производства на организационную структуру управления.
6. Технологические процессы как часть производственной системы
7. Производственный процесс как основа формирования предприятия
8. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства
9. Производственная мощность предприятия и пути ее наиболее эффективного использования
10. Концепции планирования производственных мощностей.
11. Планирование загрузки производственных мощностей.
12. Сущность производственной стратегии и ее роль в деятельности предприятия.
13. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования
14. Развитие производственной стратегии.
15. Организация, виды и техника планирования на предприятии.
16. Производственное планирование программы и процесса производства.
17. Место производственной программы организации в агрегатном планировании.
18. Процесс управления производством.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов. При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого-педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Объем реферата не должен превышать 15 страниц, включая список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию следующие:

- 1) формат бумаги 210X297 (A4);
- 2) поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный;
- 4) емкость – 28–30 строк по 58–62 знака;
- 5) абзацный отступ – 10 мм;
- 6) номера страниц проставляют в правом верхнем углу текста.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиографический список (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки реферата, критерии оценки содержания реферата, критерии оценки оформления реферата, критерии оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания реферата: степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2 Критерии оценки оформления реферата: логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. *Критерии оценки качества подготовки реферата:* способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. *Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:* способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

7.1.1 Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

7.2 Рекомендации по самостоятельному изучению тем

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, докладываются на семинарских и практических занятиях в виде доклада (сообщения). Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
- 2) На этой основе составить развернутый план изложения темы
- 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
- 4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
- 5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти опрос по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Темы для самостоятельного изучения

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная/очно-заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	2/4	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	4/6	Опрос
2	Организация планирования производства	4/6	Опрос
	Агрегатное планирование производства	4/6	Опрос
3	Оперативное управление	2/8	Опрос
	Управление производственными запасами	2/6	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	4/6	Опрос
	Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	-/8	Опрос
Заочная форма обучения			
1	Производство и производственная система	4	Опрос
	Производственная программа и производственная мощность предприятия	13	Опрос
	Производственный процесс в организации и его элементы	12	Опрос

2	Организация планирования производства	6	Опрос
	Агрегатное планирование производства	6	Опрос
3	Оперативное управление	8	Опрос
	Управление производственными запасами	8	Опрос
	Комплексные системы управления производством	8	Опрос
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия	8	Опрос
	Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.	8	Опрос
Примечание: - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

Задание оценивается по следующим критериям:

- качество содержания сообщения (раскрытие темы, актуальность представленного материала, правильные выводы);
- самостоятельность выполнения задания (устанавливается при ответе на вопросы);
- задание выполнено в установленные сроки и по установленной форме.

- оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;

- оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если он не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы и ответить на вопросы.

8. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ И ТЕКУЩИЙ (ВНУТРИСЕМЕСТРОВЫЙ) КОНТРОЛЬ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

8.1 ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. К какому виду организаций относят фонды, учреждения, ассоциации, общественные и религиозные организации, потребительские кооперативы:

- А) государственные организации;
- Б) крупные организации;
- В) некоммерческие организации

2. Крупные организации, объединяющие в своем составе промышленные предприятия, торговые фирмы, банки, инвестиционные фонды и страховые компании, - это:

- А) финансово-промышленные группы;
- Б) предпринимательские союзы;
- В) кластеры;
- Г) виртуальные организации

3. Какая организационная структура управления считается простейшей и отражает двухуровневое разделение труда «руководитель - исполнитель»:

- А) линейная;
- Б) функциональная;
- В) дивизиональная;
- Г) проектная

4. Объединение предприятий, при котором сохраняется их юридическая самостоятельность, но устанавливается финансовый контроль материнской компании, представляет собой:

- А) картель;
- Б) трест;
- В) концерн;
- Г) синдикат

5. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как на это отреагирует показатель фондоотдачи:

- А) повысится;
- Б) понизится;

- В) останется без изменения.
6. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:
- А) в ценах и условиях прошлого периода времени;
 - Б) в ценах и условиях будущего периода времени;
 - В) в ценах и условиях данного периода времени.
7. Посредством нормы амортизации:
- А) регулируется качество выпускаемой продукции;
 - Б) регулируется скорость оборота основного капитала;
 - В) интенсифицируется процесс производства.
8. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств:
- А) уровень технической оснащенности труда;
 - Б) интенсивность использования оборотных средств;
 - В) среднюю длительность одного оборота.
9. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:
- А) прибыль, рентабельность производства;
 - Б) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда;
 - В) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
 - Г) уровень отдачи оборотных средств.
10. Все работники в зависимости от степени участия в производственной деятельности делятся на:
- А) рабочих, служащих и ИТР;
 - Б) промышленно-производственный и непромышленный персонал;
 - В) списочный и явочный состав.
11. Перечень профессий, специальностей рабочих по видам работ, а также квалификаций этих работ характеризует:
- А) тарифная сетка;
 - Б) тарифно-квалификационный справочник;
 - В) тарифная ставка.
12. Укажите в перечисленном, что не входит в бестарифную систему оплаты труда:
- А) уровень квалификации работника;
 - Б) тарифная сетка;
 - В) коэффициент трудового участия;
 - Г) фактически отработанное время.
13. В каких случаях целесообразно применять повременную форму оплаты труда:
- А) если отсутствуют количественные показатели выработки;
 - Б) при условии обеспечения высокого качества работ;
 - В) при наличии нормативов трудоемкости;
 - Г) при выполнении работ по обслуживанию;
 - Д) когда труд работников не поддается точному нормированию.
14. Что такое списочная численность кадров:
- А) численность кадров по списку;
 - Б) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату;
 - В) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.
15. Что такое производительность труда:
- А) выработка продукции в единицу времени;
 - Б) затраты труда на единицу продукции;
 - В) степень плодотворной деятельности людей, определяемая показателями выработки и трудоемкости.
16. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно-постоянным:
- А) затраты на сырье и материалы;
 - Б) основная заработная плата производственных рабочих;
 - В) заработная плата управленческого персонала.
17. Как ведут себя постоянные затраты в расчете на единицу продукции при росте объема производства:
- А) увеличиваются;
 - Б) уменьшаются;
 - В) остаются неизменными.
18. К переменным издержкам относятся все перечисленные ниже затраты, кроме:
- А) заработной платы;
 - Б) расходов на сырье и материалы;
 - В) амортизации;
 - Г) транспортных услуг.

19. Затраты на производство единицы продукции представляют собой:

- А) общие издержки;
- Б) средние издержки;
- В) средний доход.

20. Установите соответствие:

- 1. Амортизация
- 2. Рентабельность
- 3. Ликвидационная стоимость
- 4. Калькуляция
- 5. Себестоимость
- 6. Нематериальные активы

А) стоимость основных фондов на момент их выбытия из процесса производства, или стоимость металлолома.

Б) определение размера затрат в денежном выражении, приходящихся на единицу продукции, или выполненных работ, оказанных услуг по видам затрат.

В) показывает, сколько единиц прибыли получено с единицы стоимости активов независимо от источника привлечения средств.

Г) оценка объема изношенного капитала.

Д) общая величина затрат на производство и реализацию продукции в денежном выражении.

Е) результат творческой деятельности, выраженный в средствах индивидуализации юридического лица, не обладающий физической основой и реализуемый в виде прав, свидетельств, лицензий.

Верно/ Неверно

21. Расходы фирмы по защите своего товарного знака относятся к транзакционным издержкам.

22. Чем больше объем производства на фирме, тем меньше общие постоянные издержки.

23. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является стоимость основных фондов.

24. Вероятность возможного роста цен на ресурсы относится к коммерческому риску.

25. Определяющим критерием принадлежности предприятия к мелкому, среднему и крупному является ассортимент выпускаемой продукции.

26. Основной капитал – это та часть производственного капитала, стоимость которого входит в продукт целиком и полностью возвращается предпринимателю в денежной форме в каждом кругообороте капитала.

27. Рыночный спрос на ресурс не зависит от количества предприятий, использующих этот ресурс.

28. Нормы амортизационных отчислений устанавливаются Правительством РФ.

8.1.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля используется опрос. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным темам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота опроса определяется преподавателем.

Вопросы для самоподготовки к семинарским и практическим занятиям

В процессе подготовки к семинарскому или практическому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Тема 1. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия

- 1) Понятие и сущность производственного, операционного менеджмента.
- 2) В чем заключаются различия между производством и операциями?
- 3) Место производственного менеджмента в структуре предприятия.
- 4) Функции и методы производственного менеджмента.
- 5) Принципы производственного менеджмента.
- 6) Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях.
- 7) Внутренняя и внешняя среда производственного менеджмента

Тема 2. Производство и производственная система

- 1) Понятие и методы организации производства
- 2) Элементы, цели, сущность производственной системы
- 3) Свойства производственных систем
- 4) Состав производственных систем.
- 5) Определение типов производства
- 6) Характерные черты единичного производства
- 7) Характерные черты серийного производства.
- 8) Характерные черты массового производства
- 9) При каком типе производства контроль качества осуществляется по отношению к каждому изделию индивидуально
- 10) Особенности интегрированной формы производства.

Тема 3: Производственный процесс в организации и его элементы

В процессе занятия студенты должны понять сущность производственного процесса и его структуру. Уяснить классификацию видов производственных процессов, виды процессов: процессы переработки, процессы изготовления, сборочные процессы, процессы тестирования.

Закрепить принципы рациональной организации производственного процесса: специализация, параллельность, непрерывность, пропорциональность, прямоочность, ритмичность.

Задание 1. Проанализируйте, насколько рационально организован производственный процесс по изготовлению обуви, если известно:

план производства выполнен полностью;
общая продолжительность процесса составляет 14 часов, время перерывов при этом равно 60 мин;
максимальная производственная мощность одной из групп оборудования равна 45 изделиям, минимальная - 12 изделиям;
оптимальная длина пути движения изделия равна 1,5 км, фактическая - 2,3 км;
плановый объем работ в месяц составляет 520 изделий, при этом выполнение планового задания осуществлялось следующим образом: первый месяц - 480 изделий, второй месяц - 540, третий месяц - 380, четвертый месяц – 680.

Задание 2. На основе данных, представленных в таблице, постройте схему сборки изделия.

Данные о последовательности выполнения операций

Элемент	Предшествующий элемент
A	-
B	A
C	B
D	B
E	C

F	D
G	E,F
H	G

Тема 4. Производственная программа и производственная мощность предприятия

В процессе занятия студенты должны понять сущность производственной мощности предприятия. Изучить порядок расчета производственной мощности и показатели использования производственной мощности, планирование производственной программы.

Решение задач по направлениям:

1. Расчет показателей использования производственной мощности.
2. Планирование и обоснование производственной мощности.
3. Планирование объема реализации продукции и услуг предприятия.
4. Планирование производства продукции и оказания услуг.
5. Планирование производительности труда, численности работников и фонда заработной платы.
6. Планирование издержек производства и себестоимости продукции.
7. Планирование прибыли и рентабельности производства.

Задание 1. В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час – 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования в год составляет 4200 часов. За год изготовлено 480 тыс. изделий.

Определите:

- а) производственную мощность предприятия;
- б) коэффициент фактического использования производственной мощности.

Задание 2. В цехе имеется пять единиц ведущего оборудования, максимально возможный (полезный) фонд времени которого составляет 330 час. в месяц. Прогрессивная норма трудоемкости обработки изделия на этом оборудовании составляет 2 часа.

В июне было приобретено еще две единицы такого же оборудования, а в октябре ликвидировали одну единицу. Фактический объем продукции цеха за год составил 9300 изделий.

Определите:

- а) годовую производственную мощность цеха на начало года (шт.);
- б) среднегодовую производственную мощность (шт.);
- в) коэффициент использования производственной мощности (%).

Тема 5. Организация планирования производства

- 1) Понятие «производственного планирования»
- 2) Задачи планов предприятия
- 3) Состав планов предприятия
- 4) Отличие производственного планирования от стратегического
- 5) Правила и требования при реализации принципов планирования
- 6) Какие нормативы используются для планирования производства?
- 7) Виды производственного планирования.
- 8) Структурная схема текущего планирования.
9. Как осуществляется организация внутрихозяйственного планирования на предприятиях различных организационно-правовых форм?

Тема 6. Агрегатное планирование производства

В процессе занятия студенты должны понять сущность агрегатного планирования производства и изучить показатели ее определяющие. Изучить задачи, методы и стратегии агрегатного планирования производства, а также научиться проводить расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия, исходя из заданных данных.

Задание 1. Производитель кровельных материалов желает рассмотреть определенную стратегию планирования. Эта стратегия основана на привлечении к работе восьми рабочих и использовании сверхурочного времени во всех случаях, когда этого требует увеличивающийся спрос. Исходная информация представлена в таблице:

Исходная информация

Месяц	Ожидаемый спрос, шт.	Рабочие дни	Спрос на день (рассчитан), шт.
Январь	900	22	41

Февраль	700	18	39
Март	800	21	38
Апрель	1200	21	57
Май	1500	22	68
Июнь	1100	20	55
	6200	124	

Начальные и конечные запасы равны нулю.

Тема 7. Оперативное управление производством

В ходе практического занятия обучающиеся должны ответить на следующие вопросы:

1. Какие функции оперативного управления производством Вы знаете?
2. Назовите стадии процесса оперативного управления производством.
3. Перечислите типы систем оперативного планирования.
4. Назовите свойства структур управления предприятия.
5. Какие внешние факторы, оказывают влияние на построение структуры управления?
6. Назовите правила построения структур управления.
7. Какие типы структур управления Вы знаете?

Задание 1. На основе имеющихся данных (для анализа берется предприятие, на котором студент проходил производственную практику) определить тип структуры управления предприятия. Сформировать органограмму фактически сложившейся структуры управления.

Определить степень сложности (этажей организации), централизация (степень самостоятельности подразделений), гибкость в условиях рынка, подвижность, скоординированность аппарата управления и аппарата производства. Управляющий персонал (численность, структура). Соотношение управляющих и управляемых. Соответствие фактической нагрузки на управляющего нормам управляемости.

Тема 8. Контроллинг в производственном менеджменте

- 1) Сущность контроллинга.
- 2) Функции и задачи контроллинга.
- 3) Роль контроллинга в системе управления.
- 4) Объекты контроллинга.
- 5) Принципы создания службы контроллинга.
- 6) Структура и персонал службы контроллинга.
- 7) Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.

Тема 9: Комплексные системы управления производством

- 1) Планирование потребности в материалах (система MRP).
- 2) Планирование потребностей в распределении (система DRP).
- 3) Система «Точно в срок» (JIT).
- 4) Информационная система «Канбан».
- 5) Оптимизированная производственная технология (система OPT).
- 6) Планирование производственных ресурсов (система MRP II).
- 7) Планирование ресурсов предприятия (система ERP).
- 8) Планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

Тема 10. Производственная стратегия предприятия

- 1) Понятие производственной стратегии предприятия.
- 2) Содержание и цели производственной стратегии.
- 3) Типы производственных стратегий.
- 4) Факторы, влияющие на выбор производственной стратегии.
- 5) Основные элементы производственной стратегии.
- 6) Этапы построения производственной стратегии.
- 7) Виды стратегических решений.
- 8) Концепции развития производственной стратегии.

Тема 11. Совершенствование организации производства

- 1) Методы организационного проектирования.
- 2) Организационные резервы развития производства.
- 3) Когда применяют функционально-стоимостной анализ.
- 4) Условия внедрения систем автоматизированного проектирования.

5) Эффективность совершенствования организации производства.

Тема 12. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия

- 1) Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.
- 2) Организация материально-технического обеспечения производства.
- 3) Организация энергетического хозяйства.
- 4) Организация ремонтного хозяйства.
- 5) Организация транспортного и складского хозяйства.
- 6) Организация контроля качества и сертификация продукции.

Тема 13. Системный подход по обеспечению устойчивого развития производства в условиях риска.

В ходе практического занятия обучающиеся должны ответить на следующие вопросы:

1. Что такое экономический риск? Что такое производственный риск?
2. Принципы управления предприятием с учетом анализа рисков?
3. Стандарты в области управления риском?
4. Сущность системного подхода к управлению производством?
5. Этапы проектирования производственных систем?

Задание 1. Исходная информация:

У вас есть горячее желание построить мотель для отдыха туристов и водителей-дальнобойщиков. Общий план застройки следующий:

- гостиница на 100 мест;
- отдельные домики для проживания на 2-4 места, всего 25 домиков;
- бар-ресторан;
- место для парковки автомобилей, в том числе большегрузных, общее количество мест от 60 до 100;
- заправочная станция;
- станция технического обслуживания,
- автомойка;
- крытые гаражи для временного и постоянного пользования (возможно, для сдачи в аренду).

Место расположения мотеля достаточно удобное: близко к городу, есть удобные подъездные пути, рядом остановки общественного транспорта, в том числе и электропоездов.

Есть несколько вариантов вашей предпринимательской деятельности в ее начале, ваших первых шагов.

Вопросы: 1. Открыть платную стоянку с охраной, затем, по мере накопления капитала, начать строительство мелких объектов, а затем постепенно перейти к строительству более крупных.

2. Начать со строительства нескольких закрытых гаражей и ремонтных мастерских. Затем – автозаправочная станция. Доходы от их эксплуатации использовать на дальнейшее расширение строительства. Кроме того, эти сооружения можно использовать как залог для получения банковского кредита, что позволит значительно ускорить строительство.

3. Начать со строительства отдельных домиков. Затем – гостиницы. Одновременно открыть платную стоянку. Дальнейшие шаги те же, что и в предыдущем варианте: полученная прибыль и кредиты используются на расширение строительства.

4. Какие другие варианты последовательности застройки вы можете предложить? Какую организационно – правовую форму для своей фирмы вы выберете для каждого из вариантов?

8.2.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самоподготовки по темам семинарских и практических занятий

Шкала и критерии оценивания (семинарское занятие)

Оценку «отлично» выставляют обучающемуся, глубоко и прочно освоившему теоретический материал семинарского занятия. На вопросы к семинарскому занятию дает логичный, грамотный ответ, показывает знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы, выступил основным

докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил наглядную, информативную презентацию с элементами творческого подхода.

Оценку *«хорошо»* заслуживает обучающийся, твердо знающий материал семинарского занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы. выступил основным докладчиком по одному из вопросов семинара, подготовил презентацию с неточностями, недостаточно иллюстрирующую представляемый материал.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали. В ответах на поставленные вопросы семинара обучающимся допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала, подготовленный доклад по одному из вопросов частично не соответствует теме; презентация не подготовлена.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что обучающийся не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не подготовился по выбранному вопросу семинарского занятия, презентация не подготовлена.

Шкала и критерии оценивания (практическое занятие)

- оценка *«зачтено»* выставляется, если обучающийся завершил расчеты и оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка *«не зачтено»* выставляется, если обучающийся не завершил расчеты и не оформил полные выводы к заданиям на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8.3. Рубежный контроль успеваемости

В течение семестра, проводится рубежный контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по рубежному контролю.

В качестве рубежного контроля используется опрос и проверка выполнения практических заданий. Опрос состоит из небольшого количества элементарных вопросов по разделам дисциплины.

Процедура оценивания

Оценивание происходит путем устного опроса обучающихся по предложенным вопросам.

8.3.1 Шкала и критерии оценивания

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал раздела. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал раздела, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по разделу, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ (СЕМЕСТРОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ПО КУРСУ

9.1. Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для студентов, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	Письменный
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1,2,3,4
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

9.3 Процедура проведения экзамена

Наименование элемента	Значение элемента
Нормативная база проведения промежуточной аттестации студентов по результатам изучения дисциплины	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и слушателей в ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Основные условия допуска студента к экзамену:	Студент выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Время проведения экзамена	Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемого университетом
Форма проведения экзамена	Письменно (по заранее подготовленным билетам), в каждом из которых два теоретических вопроса.
Время экзамена	90 мин.

1) Студент осуществляет подготовку к экзамену за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию. При подготовке к экзамену студент ориентируется на экзаменационные вопросы, список которых представлен в ФОС. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

2) Экзамен проводится в письменной форме. Студенты по одному проходят в аудиторию, самостоятельно выбирают экзаменационный билет, показывают выбранный билет преподавателю, берут листы для письменных ответов и присаживаются в аудитории на место, которое указал им преподаватель.

3) Ответы на экзаменационные вопросы группа пишет в полном составе в экзаменационной аудитории.

4) На экзамен отводится 40 минут. Отсчет времени начинается после того, как последний студент, вовремя пришедший на экзамен взял билет и занял свое место в аудитории.

5) По истечении отведенного времени студенты сдают экзаменационный билет и письменные ответы на экзаменационные вопросы, содержащиеся в билете. На каждом листе с экзаменационными ответами должны в обязательном порядке присутствовать следующие

элементы: дата проведения экзамена, фамилия, имя и отчество студента, номер билета, экзаменационный вопрос, на который дается письменный ответ, собственноручная подпись студента.

6) Преподаватель собирает письменные ответы студентов и осуществляет их проверку.

7) По результатам проверки, в случае необходимости, преподаватель проводит дополнительное собеседование со студентом, на котором студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всем разделам дисциплины

9.4 ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

1. Понятие и сущность производственного (операционного) менеджмента.
2. Место производственного менеджмента в структуре предприятия.
3. Функции и методы производственного менеджмента.
4. Принципы производственного менеджмента.
5. Производительность труда.
6. Понятие производства и производственной системы.
7. Состав производственных систем.
8. Типы производства.
9. Понятие производственного процесса и его составляющие.
10. Классификация производственных процессов.
11. Принципы рациональной организации производственного процесса.
12. Методы организации производственного процесса.
13. Производственный цикл и его длительность.
14. Понятие производственной мощности предприятия.
15. Порядок расчета производственной мощности.
16. Показатели использования производственной мощности.
17. Планирование производственной программы.
18. Понятие и сущность производственной стратегии.
19. Формирование производственной стратегии.
20. Основные структурные элементы стратегии.
21. Концепции развития производственной стратегии.
22. Понятие и задачи планирования.
23. Виды планов предприятия.
24. Пределы планирования.
25. Методология планирования.
26. Задачи и виды производственного планирования.
27. Содержание агрегатного планирования.
28. Методы агрегатного планирования.
29. Деагрегирование в агрегатном планировании.
30. Функции оперативного управления производством.
31. Стадии процесса оперативного управления производством.
32. Принципы и правила построения структур управления.
33. Типы структур управления.
34. Проектирование структуры управления.
35. Контроллинг как механизм координации управленческих функций.
36. Набор элементов системы контроллинга.
37. Моделирование управленческих воздействий.
38. Координация фаз процесса управления.
39. Организационные резервы развития производства.
40. Методы организационного проектирования.
41. Эффективность организационного производства.
42. Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры.
43. Организация материально-технического обеспечения производства.
44. Организация энергетического хозяйства.
45. Организация ремонтного хозяйства.
46. Организация транспортного и складского хозяйства.
47. Организация контроля качества и сертификация продукции.

9.5 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

Экзамен проводится по билетам, в каждом из которых два теоретических вопроса и одно практическое задание. Студенты дают письменные ответы. После их просмотра экзаменатор проводит со студентом собеседование и выводит соответствующую оценку.

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

Оценку «отлично» выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным, грамотным. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно справляться с поставленными задачами, правильно обосновывать принятые решения.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, твердо знающий программный материал дисциплины, грамотно и по существу излагающий его. Не следует допускать существенных неточностей при ответах на вопросы, необходимо правильно применять теоретические положения при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, даны недостаточно правильные формулировки, нарушена последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.6 Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование (выходной контроль). Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.6.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение студента на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в электронной форме (ЭИОС ОмГАУ-Moodle). Тест включает в себя 25 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 40 минут.

9.6.2 Шкала и критерии оценки итогового контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Предусмотренная рабочей учебной программой учебная и учебно-методическая литература размещена в фондах НСХБ и/или библиотеке обеспечивающей преподавание кафедры.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.В.16 Производственный менеджмент (на 2021/22 уч. год)	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009610-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072248 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/505711 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/76678 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006203-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010108 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003469-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078151 — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Управление производственными системами : учебное пособие / Е. Е. Кульпина, А. Н. Малюгин, В. В. Герасимов, А. А. Шерстяков. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-00137-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122214 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com
Менеджмент в России и за рубежом . - М. : [б. и.], 2003 -	НСХБ
Вопросы экономики / Рос. акад. наук. - Москва : [б. и.], 1929 -	НСХБ

Форма титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» Экономический факультет		
ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент		
Кафедра менеджмента и маркетинга		
РЕФЕРАТ по дисциплине «Производственный менеджмент» на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»		
обучающегося очной (заочной) формы обучения ____ группы в рамках направления 38.03.02 менеджмент		
Фамилия Имя Отчество		
(Набор 202__ г.)		
Проверил	(подпись)	
Омск 201_		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты проверки реферата (контрольной работы)					
№ п/п	Оцениваемая компонента реферата (контрольной работы) и/или работы над ним (ней)	Оценочное заключение преподавателя по данной компоненте			
		Она сформирована на уровне			
		высоком	среднем	минимально приемлемом	ниже приемлемого
1	Соблюдение срока сдачи работы				
2	Оценка содержания работы				
3	Оценка оформления работы				
4	Оценка качества подготовки работа				
5	Степень самостоятельности студента при подготовке работы				
Общие выводы и замечания по реферату (контрольной работе)					
Реферат (контрольная работа) принят(а) с оценкой:		 (оценка)		 (дата)	
Ведущий преподаватель дисциплины		 (подпись)		 И.О. Фамилия	
Обучающийся		 (подпись)		 И.О. Фамилия	

ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Кафедра менеджмента и маркетинга

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по дисциплине
«Производственный менеджмент»

1. Понятие и сущность производственного (операционного) менеджмента.
2. Организация контроля качества и сертификация продукции.
3. В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час – 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы единицы оборудования в год составляет 4200 часов. За год изготовлено 480 тыс. изделий.
Определите:
а) производственную мощность предприятия;
б) коэффициент фактического использования производственной мощности.