

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.07.2025 15:37:16

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4110b5c1b102459027a7af487a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

**Факультет агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и
водопользования**

ОПОП по направлению 35.03.01 Гидромелиорация

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.43.03 Планирование деятельности предприятий

**Направленность (профиль) Строительство и эксплуатация гидромелиоративных
систем с дополнительной квалификацией "Экономист предприятия"**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - менеджмента и маркетинга

Разработчик,
Кандидат экономических наук, доцент

Погребцова Е.А.

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

3. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

6. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры – Менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с
использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает и понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов предприятия	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия
		ИД-2 _{УК-2} проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-5	Способен проводить экономический и финансовый анализ деятельности организации	ИД-2 _{ПК-5} Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения на основе проведенного анализа	Знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	Владеет методами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		само-оценка	взаимо-оценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			опрос		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- написание реферата	2.1			опрос		
Самостоятельное изучение тем	3			опрос		
Текущий контроль:	4					
- в рамках семинарских занятий и подготовки к ним	4.1	Вопросы для самоподготовки	Вопросы по теме доклада	Доклад с презентацией		
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	4.1	Вопросы для самоподготовки		Завершение заданий		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	4.2			Оценки в ведомости аттестационной недели		
Рубежный контроль:	5					
- рубежное тестирование	5.1			Тестирование		
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	6	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Вопросы для проведения входного контроля Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля
2. Средства для текущего контроля	Процедура самоподготовки к практическим занятиям
	Задания для самоподготовки к семинарским занятиям
	Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению
	Шкала и критерии оценивания подготовки и участия обучающихся в семинарских занятиях
	Кейсовые ситуации и практикующие упражнения для анализа на практическом занятии
	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения тем
3. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Наименование темы реферата
	Порядок выполнения реферата
	Шкала и критерии оценивания реферата
4. Средства для рубежного / выходного контроля	Примерные вопросы к рубежному контролю
	Шкала и критерии оценивания результатов рубежного контроля
	Тестовые задания к итоговому тестированию
	Шкала и критерии оценивания результатов выходного контроля
5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов для подготовки к зачету

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено	Зачтено			
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	Не знает и не понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия	1. Знает принципы декомпозиции задач по формированию планов предприятия 2. Знает и частично понимает принципы и методы декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия 3. Знает и понимает сущность принципов и методов декомпозиции задач по формированию планов (стратегических, тактических и оперативных) предприятия			Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	Не умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия	1. Поверхностно применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия 2. Частично применяет принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия 3. Умеет свободно применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для составления планов предприятия			

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Частично владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 2. Хорошо владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. Свободно владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	
	ИД-2ук-2	Полнота знаний	Знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	1. Поверхностно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов для составления планов предприятия 2. Свободно ориентируется в принципах или методах анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия 3. В совершенстве знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений для составления планов предприятия	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Умеет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умет выбирать оптимальные способы разработки планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Затрудняется с выбором способа разработки планов предприятия, не учитывая ограничений и ресурсы предприятия. 2. Выбирает способы разработки планов предприятия, не частично учитывает действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. 3. Свободно выбирает оптимальные способы решения задач при разработке планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Частично владеет практическими навыками выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, но не учитывает действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения 2. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки или реализации планов предприятия, частично может учитывать действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения 3. Свободно применяет практические навыки выбора оптимальных способов разработки и реализации планов предприятия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ПК-5	ИД-2 ПК-5	Полнота знаний	Знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	Не знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	1. Поверхностно ориентируется в методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи 2. Свободно ориентируется в методах сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи 3. В совершенстве знает методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	Опрос, тест, реферат
		Наличие умений	Осуществляет аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	Не умеет осуществлять аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	1. Умеет осуществлять аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи 2. Умеет частично осуществлять аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи 3. Умеет свободно осуществлять аргументированный выбор методов сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	
		Наличие навыков (владение)	Владеет методами сбора, обработки и статистического	Не владеет методами сбора, обработки и	1. Поверхностно владеет методами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	

		опытом)	анализа данных для решения поставленной экономической задачи	статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	2. Частично владеет методами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи 3. Свободно владеет методами сбора, обработки и статистического анализа данных для решения поставленной экономической задачи	
--	--	---------	--	---	---	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 Входной контроль

Входной контроль знаний обучающихся является частью общего контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и группы в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний по дисциплине и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и группы в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение изучения дисциплины, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого обучающегося и группы в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада преподавателя в процесс обучения.

Процедура проведения входного контроля

Входной контроль проводится в учебной группе в аудиторное время без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает ответы на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится в виде «зачтено и незачтено».

Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета посещаемости и текущей успеваемости обучающихся.

ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Понятие проекта и проектной деятельности.
2. Содержания понятия «проектная деятельность».
3. Классификация проектов. Характеристики управления проектами
4. Концепции фаз жизненного цикла проекта.
5. Модель жизненного цикла проекта.
6. Этапы жизненного цикла проекта.
7. Функциональная структура реализации проекта.
8. Инициирование проекта. Понятие и содержание этапа.
9. Процессы планирования и уровни планирования в управлении проектами.
10. Правила, основные этапы построения и возможности использования структуры разбиения работ. Возможные ошибки структуризации проекта
11. Иерархическая и кооперативная структуры проекта – содержание и взаимосвязь.
12. Особенности управления как профессиональной деятельности. Роли руководителя. Разделение труда в управлении.
13. Структура системы управления командой проекта. Модель формирования эффективной команды проекта
14. Критерии выбора институциональной формы реализации проекта.
15. Определение основных вех проекта. Уровни планирования проекта – от вех к пакетам работ. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия.

Шкала и критерии оценивания ответов на вопросы входного контроля

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

3.2 Средства для текущего контроля Процедура подготовки к семинарскому занятию

1. Изучение лекционного материала по теме семинарского занятия.
2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, Интернет-ресурсов по теме семинарского занятия.
3. Подготовка к обсуждению вопросов семинарского занятия.

Задания для самоподготовки к семинарским занятиям

1. Не откладывайте поиск литературы и подготовку к семинару на последние дни. Изучите указанную литературу и определите основные источники по каждому вопросу.
2. Начиная конспектировать материал к семинару в тетради, обязательно укажите тему семинара, основные вопросы, предложенные преподавателем.
3. Делая необходимые выписки, не забудьте отметить автора, название, год издания, издательство, страницу источника информации по каждому вопросу.
4. Не следует в тетради фиксировать свой ответ дословно, продумайте развернутый план ответа по каждому вопросу, запишите основные тезисы
5. При выявлении новых незнакомых терминов найдите в словарях их значение. Заведите в конце лекционной или семинарской тетради словарик, куда вы будете выписывать вновь узнаваемые слова. Это поможет вам расширить словарный запас, создать базу профессиональных терминов, необходимых в вашей будущей деятельности.
6. Отвечать на семинарах следует только по своему конспекту, который является результатом вашей систематизации материала. Вам необходимо научиться свободно излагать материал на семинарах, не зачитывая его по конспекту.
7. Обязательно фиксируйте в конспектах семинара дополнительную, отсутствующую в вашем конспекте информацию, выводы, услышанные в ходе занятия.

Тематический план семинарских занятий с основными вопросами, подлежащими рассмотрению

Тема 1. Прогнозирование деловой среды предприятия

Вопросы по теме.

1. Прогнозирование и его роль в планировании
2. Методы прогнозирования деловой среды
3. Методики прогнозирования урожайности
4. Многократное аналитическое выравнивание показателей на основе динамических рядов
5. Прогнозирование развития животноводства с использованием программного продукта
6. Прогнозирование показателей с использованием корреляционно – регрессионного анализа

Тема 2. Стратегическое планирование на предприятии

Вопросы по теме

1. Понятие стратегического планирования на предприятии
2. Сущность и виды стратегий предприятия
3. Характеристика и особенности разработки общей стратегии предприятия 4.. Порядок (этапы) стратегического планирования
5. Понятие и разработка деловой (конкурентной) стратегии предприятия
6. Разновидности и особенности разработки функциональных стратегий
7. Методы и примеры разработки функциональных стратегий
8. Понятие, значимость и разработка идеалов, целей, задач и миссии предприятия в стратегическом планировании
9. Методы обоснования стратегических альтернатив развития предприятия
10. Содержание стратегических планов предприятия

Шкала и критерии оценивания подготовки и участия в семинарских занятиях

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Кейсовые ситуации и практикующие управления для анализа на практические занятия

- Задание 1. Планирование поголовья и производства продукции в животноводстве
- Задание 2. Изучение методики планирования потребности животных в кормах
- Задание 3. Расчёт посевных площадей кормовых культур по отделениям
- Задание 4. Планирование посевных площадей сельскохозяйственных культур
- Задание 5. Производственная программа и калькуляция себестоимости продукции
- Задание 6. Финансовое планирование на предприятии
- Задание 7. Методика составления бизнес-плана

Шкала и критерии оценивания практических занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

Рекомендации по самостоятельному изучению тем

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Организация планирования на предприятии»

- 1) Основные подходы к организации планирования на предприятии
- 2) Планирование работы предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности
- 3) Планирование материально – технического обеспечения предприятий

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Прогнозирование деловой среды предприятия»

- 1) Прогнозирование и его роль в планировании
- 2) Методы прогнозирования деловой среды
- 3) Технологическое прогнозирование

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Содержание внутрихозяйственного планирования на предприятии»

- 1) Система планов на предприятии
- 2) Содержание перспективных планов
- 3) Годовой план предприятия
- 4) Оперативное планирование на предприятии
- 5) Финансовое планирование на предприятии
- 6) Бюджетирование на предприятии
- 7) Особенности разработки и выполнение плана антикризисного управления предприятием

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы «Планирование производства и реализации продукции»

- 1) Планирование производственной программы на предприятии
- 2) Методы составления производственной программы
- 3) Планирование реализации продукции

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Оформить отчётный материал в установленной форме
3) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
4) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
5) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

3.3 Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Рекомендации по написанию рефератов

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение реферата: получить целостное представление об основных современных методиках планирования деятельности предприятий.

Учебные задачи, которые должны быть решены обучающимся в рамках выполнения реферата:

- детальное рассмотрение наиболее актуальных инструментов и методов планирования деятельности предприятий;
- формирование и отработка навыков аналитического исследования, накопление опыта работы с научной литературой, подбора и анализа фактического материала;
- совершенствование в изложении своих мыслей, критики, самостоятельного построения структуры работы, постановки задач, раскрытие основных вопросов, умение сформулировать логические выводы и предложения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА рефератов

1. Понятие и значимость планирования на предприятии.
2. Основные функции и задачи планирования на предприятии.
3. Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
4. Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
5. Методы и принципы планирования.
6. Понятие и преимущества стратегического планирования.
7. Этапы стратегического планирования на предприятии.
8. Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
9. Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
10. Система планов на предприятии
11. Оперативные планы предприятия.
12. Структура и содержание разделов бизнес – плана.
13. Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
14. Виды бюджетов на предприятии.
15. Основные подходы к организации планирования на предприятии.
16. Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности

17. Перспективное планирование в мясной и молочной промышленности.
18. Перспективное планирование мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности
19. Планирование материально – технического обеспечения предприятий
20. Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем обучающемуся предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 25 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями психолого - педагогической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Основная часть

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования к оформлению работ:

Работа представляется в сброшюрованном виде, в формате А4. Она должна быть напечатана через 1,5 междустрочного интервала, общий объем работы – 20–25 страниц компьютерного текста. Материалы предоставляются в указанном объеме в распечатанном виде. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word. Параметры документа:

- размер бумаги – А4 (210х297);
- поля: верхнее, левое, нижнее – не менее 2 см, правое – не менее 1 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта основного текста – 14 кегль;
- ориентация – книжная;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1 см.

Номер страницы ставится в правом верхнем углу арабскими цифрами без каких-либо обрамлений и точки. Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Заголовки элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

Каждый раздел работы следует начинать с нового листа. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать с абзацного отступа, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Процедура оценивания

При аттестации бакалавра по итогам его работы над рефератом, руководителем используются критерии оценки качества **процесса подготовки реферата**, критерии оценки **содержания реферата**, критерии оценки **оформления реферата**, критерии **оценки участия обучающегося в контрольно-оценочном мероприятии**.

1. **Критерии оценки содержания реферата:** степень раскрытия темы; самостоятельность и качество анализа теоретических положений; глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; качество анализа объекта и предмета исследования; проработка литературы при написании реферата.

2. **Критерии оценки оформления реферата:** логика и стиль изложения; структура и содержание введения и заключения; объем и качество выполнения иллюстративного материала; качество ссылок и списка литературы; общий уровень грамотности изложения.

3. **Критерии оценки качества подготовки реферата:** способность работать самостоятельно; способность творчески и инициативно решать задачи; способность рационально планировать этапы и время выполнения реферата, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении реферата, находить оптимальные способы их решения; дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки диссертации; способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. **Критерии оценки участия бакалавра в контрольно-оценочном мероприятии:** способность и умение публичного выступления с докладом; способность грамотно отвечать на вопросы;

Шкала и критерии оценивания

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

Реферат не засчитывается, если его текст не соответствует теме, не отвечает указанным требованиям. Если работа выполнена формально, оформлена небрежно, с нарушением ГОСТов, позаимствована из Интернета.

Оценка по реферату расписывается преподавателем в оценочном листе.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины ВОПРОСЫ

для подготовки к итоговому контролю

... Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.1.1 настоящего документа
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полноценное учебное портфолио.

9.2 Процедура проведения зачета

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины. *Основные условия допуска к зачету обучающегося:*

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Вопросы к зачету

- 1 Понятие и значимость планирования на предприятии.
- 2 Необходимость регулирования государством программ развития сельского хозяйства.
- 3 Понятие категорий предвидения (гипотеза, прогноз, концепция, программа, план).
- 4 Основные функции планирования на предприятии.
- 5 Предмет и объект изучения дисциплины «Планирование на предприятии», его цели.
- 6 Задачи планирования на предприятии.
- 7 Виды планирования на предприятии в соответствии с классификационными признаками.
- 8 Понятие стратегического, тактического, оперативного, нормативного планирования.
- 9 Понятие реактивного, инактивного, преактивного, интерактивного планирования.

- 10 Основные принципы планирования и их сущность.
- 11 Методы планирования.
- 12 Понятие плановых показателей.
- 13 Понятие технологии плановых расчётов.
- 14 Понятие и преимущества стратегического планирования.
- 15 Схема стратегического планирования и понятие экономической стратегии.
- 16 Понятие и характеристика общей, конкурентной и функциональных стратегий.
- 17 Этапы стратегического планирования на предприятии.
- 18 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
- 19 Прогнозирование состояния внешней среды, ориентиры, идеалы и миссия предприятия.
- 20 Разработка альтернативных стратегий и выбор из них базовой и функциональных.
- 21 Разработка и обоснование стратегических программ, проектов, системы планов.
- 22 Содержание стратегического плана.
- 23 Содержание предисловия, формулирование цели, задач и миссии предприятия в стратегическом плане.
- 24 Характеристика текущей деятельности и долгосрочных задач в стратегическом плане, стратегия производства и обеспечения ресурсами.
- 25 Обоснование разделов стратегического плана: стратегия маркетинга и конкурентных преимуществ предприятия, стратегический финансовый план предприятия, стратегия внешнеэкономических отношений.
- 26 Система планов на предприятии.
- 27 Содержание перспективных планов предприятия.
- 28 Содержание годовых планов предприятия.
- 29 Оперативные планы предприятия.
- 30 Общее понятие бизнес – плана.
- 31 Структура и содержание разделов бизнес – плана.
- 32 Понятие финансового планирования, его объекты и цель; финансовые ресурсы предприятия.
- 33 Задачи и этапы финансового планирования.
- 34 Сущность бюджетирования на предприятии.
- 35 Виды бюджетов на предприятии.
- 36 Основные принципы бюджетирования.
- 37 Преимущества бюджетирования по сравнению с другими элементами финансового планирования.
- 38 Основные подходы к организации планирования на предприятии.
- 39 Организационная структура планирования на предприятии.
- 40 Изменение подходов к внутрихозяйственному планированию в условиях рынка.
- 41 Основные задачи планирования пищевой и перерабатывающей промышленности.
- 42 Перспективные мероприятия в мясной и молочной промышленности.
- 43 Перспективные мероприятия мукомольно – крупяной и плодоовощной промышленности.
- 45 Планирование материально – технического обеспечения предприятий
- 46 Методы разработки планов материально – технического обеспечения.
- 47 Этапы планирования производственной программы предприятия.
- 48 Методы планирования производственной программы предприятия; понятие уровневого и ситуационного прогнозирования.
47. Алгоритм планирования сбыта продукции.
- 48 Прогнозирование и его роль в деятельности предприятия, типы прогнозирования.
49. Виды прогнозов.
- 50 Методы прогнозирования деловой среды.

Шкала и критерии оценивания ответов, используемых на промежуточном контроле

1) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости обучающихся (выставленные ранее обучающемуся оценки по итогам текущего и рубежного контроля и лабораторных занятий). На основании данных оценок выставляется зачет.

2) Преподаватель выставляет зачет в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии соответствия ответа обучающегося данной оценке
Зачтено	студент посетил все занятия, свободно владеет материалом, уверенно отвечает на вопросы, положительно прошел тестирование
Не зачтено	студент имеет пропуски и неотработанные занятия, при собеседовании студент не владеет информацией, тестирование пройдено менее 60 %

Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

Пример тестовых заданий

1. Фундаментальная теоретическая основа планирования:

объективность;
планомерность;
субъективность;
согласованность;

2. Когда планирование на предприятии АПК может быть эффективным?

если возникает возможность постоянного поддержания динамичной пропорциональности;
если позволяет обеспечивать предприятия едиными методическими рекомендациями по разработке планов
если согласует стратегии развития отраслей;
если оно базируется на фундаментальной методологической и теоретической основе

3. Соотнесите:

- | | |
|-------------|--|
| 1. Гипотеза | а) Это научное предвидение, которое предполагает четкую постановку точно |
| 2. Прогноз | определенной цели и отражение конкретных событий исследуемого объекта |
| 3. План | б) Это научное предвидение на уровне общей теории |
| | в) Это научное предвидение на уровне конкретно-прикладной теории |

4. Последовательно расположите этапы разработки планов:

определение предпосылок разработки новых планов, учитывающих результаты выполнения плановых показателей путем сравнения с фактическими
обоснование среднесрочных планов и программ
исследование и анализ внутренней и внешней среды предприятия
определение приоритетных ориентиров предпринимательской деятельности: видение, миссия, комплекс целей
разработка окончательного стратегического плана развития предприятия
на основе стратегического и среднесрочного планов разработка текущих планов – годовых и оперативных
разработка базовой и функциональной стратегии развития предприятия

5. Опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления.

прогноз;
планирование;
Предвидение;
диагностика

6. Что позволяет определить анализ конкурентной среды?

ее цели;
ее оперативность;
ее методов;

ее технологию

7. На каком этапе определяют качественные параметры внешней среды функционирования предприятия?

на первом;
на втором;
на третьем;
на четвертом

8. Государство как субъект рыночных отношений использует:

налоговое регулирование;
закон планомерного развития;
систему экономических законов;
регулирование условий труда по планированию и прогнозированию;

9. Из ниже перечисленных стадий, какие из них относятся стадиям расширенного воспроизводства?

потребление;
управление;
обмен;
производство;
анализ;
распределение;
дифференциация;

10. Комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров экономической системы

планирование;
анализ;
прогноз;
проектирование

11. Соотнесите различия понятий:

- | | |
|----------------------|---|
| | а) исходит из альтернатив поведения объекта и имеет вариантное содержание |
| 1. План | |
| 2. Разработка планов | б) основано на прогностических методах |
| 3. Прогноз | в) содержит однозначное решение, разрабатывается на альтернативной основе |
| 4. Прогнозирование | г) основано на более строгих и точных методах планирования. |

12. Кто занимается планированием на предприятии?

руководители всех уровней управления;
водитель;
экономисты - менеджеры;

13. Планирование на предприятии АПК это:

исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний предприятия в будущем;
воздействие на денежное обращение
распределение средств государственного бюджета по различным направлениям использования;

14. планирование это ключевой управления развитием на всех уровнях социально – экономических систем независимо от форм собственности.

стандарт;
элемент;
метод;

15. Верно ли утверждение: «Нормальное функционирование предприятий и полноценная жизнь общества в целом не могут обеспечиваться только рыночным механизмом регулирования»?

да;
нет;

16. Положительный момент хозяйственных систем - это:

способность к выживанию;
формирование новых связей;
сложность, влекущая за собой сложные системы управления;

17. В современной экономике России проблемы «план или рынок»:

существуют;
не существуют;

18. Что из нижеперечисленного можно отнести к объектам планирования:

предприятие;
какая-то территория;

национальная экономика в целом;

19. Разнообразие планирующего органа должно соответствовать:

разнообразию хозяйственной системы;

разнообразию экономических методов;

разнообразию международных отношений;

20. К формам государственного регулирования можно отнести:

экономическое прогнозирование и планирование;

налоговое регулирование;

регулирование условий труда;

21. Развита рыночная инфраструктура, снижая степень неопределённости при принятии управленческих решений существенно эффективность экономики.

понижает;

повышает;

тормозит;

22. Какие из присущих рыночным отношениям противоречий рыночный механизм не может самостоятельно разрешать:

между непрерывным расширенным воспроизводством и циклами деловой активности;

между предпринимательским типом хозяйствования и поддержанием допустимой дифференциации доходов товаропроизводителей;

между регулированием экономики правительством и рыночным механизмом;

23. Прогнозирование и планирование в условиях рынка позволяет:

дать объективное, достоверное представление о том, что будет при тех или иных условиях;

осуществить воздействие государства на развитие национальной экономики

24. Назначение целевых прогнозов состоит в том, что они:

определяют цели, поставленные государством перед экономикой и возможные пути их достижения;

обеспечивает контроль за производством;

распределяет ресурсы между подразделениями;

25. Перспективными могут быть такие методы как:

социальные прогнозы;

экологические прогнозы;

автомобильные прогнозы;

Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы рубежного контроля

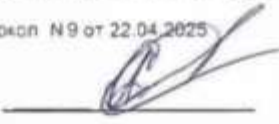
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.

- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.

- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.

- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
Фонда оценочных средств в составе ОПОП
35.03.11 Гидромелиорация

1. Рассмотрено и одобрено	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга протокол №9 от 22.04.2025 Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 / Асташова Е.А. /
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.11 Гидромелиорация, протокол № 6 от 22.04.2025 Председатель МКН	 Надточий В.С.
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Директор ООО «Соляное» Черлакского муниципального района Омской области	  /Беловкин В.Я./