

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИС: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.07.2026 07:43:30

Уникальный идентификатор документа

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Направления подготовки

05.04.06 Экология и природопользование	19.04.05 Высотехнологические производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения	23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
09.04.02 Информационные системы и технологии	20.04.01 Техносферная безопасность	27.04.01 Стандартизация и метрология
19.04.01 Биотехнология	20.04.02 Природообустройство и водопользование	35.04.11 Гидромелиорация
19.04.02 Продукты питания из растительного сырья	21.04.02 Землеустройство и кадастры	38.04.01 Экономика
19.04.03 Продукты питания животного происхождения	21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование	40.04.01 Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Управление проектами

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - Менеджмента и маркетинга

Разработчик,
канд.экон.наук, доцент

Л.В. Зинич

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры Менеджмента и маркетинга, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с
использованием представленных в п. 3 оценочных средств

Направление подготовки	Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
	код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2		3	4	5	6
	Универсальные компетенции					
Все направления	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений	математическим и, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
			ИД-2 _{УК-2} Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением	экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения
			ИД-3 _{УК-2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	основы управления проектами	управлять проектом	навыками участия в управлении проектом

			ИД-4 _{УК-2} Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п	навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)
			ИД-5 _{УК-2} Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов	позапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссион ная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1			Тестирование		
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- электронная презентация	2.1			Оценка презентации		
- самостоятельное изучение тем	2.2			Тестирование		
Текущий контроль:	3					
- в рамках практических занятий и подготовки к ним	3.1			Выполнение практической работы		
- итоговое тестирование	3.2			Тестирование		
Промежуточная аттестация* итогам изучения дисциплины	4	Вопросы для подготовки к зачету		Зачет		

* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1.Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1. Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2. По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	
2.1. Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3. Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1. Средства для входного контроля	Тестовые вопросы для проведения входного контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы входного контроля
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень примерных тем электронной презентации
	Критерии оценки электронной презентации
	Темы для самостоятельного изучения
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
3. Средства для текущего контроля	Темы практических занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам практических занятий
	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Вопросы для подготовки к зачету
	Критерии оценки ответов при проведении зачета

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций		Формы и средства контроля формирования компетенций		
				компетенция не сформирована	минимальный		средний	высокий
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено			Зачтено	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.			
Критерии оценивания								
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	Не знает виды управленческих решений, современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	1. Поверхностно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 2. Свободно ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. 3. В совершенстве ориентируется в видах управленческих решений, современных приемах и методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений.	Презентация, тестирование		
		Наличие умений	Умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	Не умеет решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;	1. Поверхностно использует знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 2. Умеет частично использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений. 3. Умеет свободно использовать знания при решении типовых математических задач, используемые при принятии управленческих решений.			
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет математическими, статистическими и количественными	Не владеет математическими, статистическими и количественными методами решения	1. Поверхностно владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач. 2. Хорошо владеет математическими, статистическими и количественными методами решения типовых			

			методами решения типовых организационно-управленческих задач;	типовых организационно-управленческих задач;	организационно-управленческих задач. 3. Свободно владеет методам математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	Не знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта	1. Поверхностно знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта. 2. Хорошо знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта. 3. В совершенстве знает экономическое содержание проектной деятельности, элементы плана-графика реализации проекта.	Презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	Не умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	1. Поверхностно умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 2. Умеет использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. 3. Умеет в совершенстве использовать основы экономических знаний в управлении проектами, составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	Не владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения	1. Поверхностно владеет навыками экономических расчетов, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения в процессе проектной деятельности. 2. Хорошо владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения. 3. Отлично владеет навыками экономических расчетов в процессе проектной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения.	
	ИД-3 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает основы управления проектами	Не знает основы управления проектами	1. Имеет общее представление об управлении проектами. 2. Знает основные особенности управления проектами. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	Презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет управлять проектом	Не умеет управлять проектом	1. Способен частично участвовать в управлении проектом.	

					2. Способен участвовать в управлении проектом. 3. Отлично знает как участвовать в управлении проектом.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками участия в управлении проектом	Не владеет навыками участия в управлении проектом	1. В общих чертах понимает о способах управления проектом. 2. Имеет способности управлять проектом. 3. Четко владеет навыками управления проектами.	
	ИД-4 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	Не знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.)	1. Поверхностно знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 2. Хорошо знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.). 3. В совершенстве знает требования к подготовки различных документов по реализации проекта (отчеты, статьи, тезисы докладов и т.д.).	Презентация, тестирование
		Наличие умений	Умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	Не умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	1. Способен частично представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 2. Способен представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п. 3. Отлично умеет представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	Не владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов)	1. Поверхностно владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 2. Хорошо владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов). 3. Отлично владеет навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов).	
	ИД-5 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Может частично координировать деятельности исполнителей при выполнении конкретных проектов. 2. Знает основные способы координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов. 3. Свободно владеет способами координации деятельности исполнителей, для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	Презентация, тестирование

		Наличие умений	Умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не умеет поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. Имеет общее представление об использовании методов поэтапного контроля. 2. Умеет ориентироваться в методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Свободно ориентируется в основных методах поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	Не владеет навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	1. В общих чертах понимает о методах и навыках поэтапного контроля. 2. Владеет основными методами и навыками поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 3. Способен свободно изложить все методы и навыки поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.	

ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС

Перечень примерных тем электронной презентации

1. Варианты завершения проекта и их характеристика
2. Влияние окружения на разные типы проектов
3. Возможности снижения стоимости проекта
4. Государственное финансирование и поддержка проектов
5. История развития управления проектами
6. Критерии успехов и неудач проекта
7. Малые проекты: характеристика и реализация
8. Материально-техническое обеспечение проекта
9. Мегапроекты: характеристика и реализация
10. Организационные структуры проекта
11. Программные средства управления проектами
12. Проект и программы как объекты управления
13. Стадии процесса управления проектами
14. Стратегическое управление проектами
15. Сущность процесса концептуализации проекта
16. Сценарии развития проекта и их характеристика
17. Типичные ошибки планирования проекта и их последствия
18. Формирование и развитие команды проекта
19. Формы выхода из проекта
20. Управление рисками проекта: теория и практика
21. Методы учета риска при оценке экономической эффективности инвестиций
22. Особенности управления проектами/ портфелями проектов в ... отрасли
23. Существующие подходы к оценке стоимости бизнеса
24. Освоенный объем в управлении проектами. Проблемы освоенного объема
25. Организационные особенности реализации крупных проектов на территории РФ
26. Функционально-целевой подход в управлении проектами и портфелями проектов компании
27. Использование метода анализа иерархий в задачах ранжирования проектов компании
28. Проблемы управления проектами в российских компаниях
29. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.

Общие правила оформления презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть 10-20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (название работы, автор);
- 2 слайд – Вводная часть (представители школы);
- 3...n слайд – Основная часть (основные положения, отличительные особенности, достоинства и недостатки школы)
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников.

Правила шрифтового оформления:

- Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

– Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

– Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта; 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

– Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

– Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

– Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

– Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

– Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

– Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

– Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

«зачтено» выставляется, если презентация включает не менее 10 слайдов основной части. Презентация соответствует теме и раскрывает её полно и логично: есть введение, основная часть и выводы, информация корректна и структурирована, слайды выстроены последовательно, каждый отражает одну ключевую мысль и снабжён заголовком, оформление единообразное и читаемое (подходящий шрифт, хороший контраст), используются уместные визуальные материалы (изображения, схемы, графики), которые помогают понять содержание, объём работы достаточный и не перегружен текстом.

«не зачтено» выставляется, если презентация включает менее 10 слайдов основной части. Презентация не соответствует требованиям: тема раскрыта слабо или не раскрыта, присутствуют фактические ошибки или недостоверная информация, отсутствует логика изложения и выводы, структура слайдов хаотична или без заголовков, оформление затрудняет восприятие (мелкий шрифт, плохой контраст, несогласованные стили или перегруженность анимациями), отсутствуют или неуместны визуальные материалы, объём недостаточный или чрезмерно перегружен текстом.

3.1.2. ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

Вопрос 1. Для чего используется бизнес-план?

- 1) для привлечения инвестиций;
- 2) для привлечения потенциальных партнеров;
- 3) для оценки реальных возможностей организации;
- 4) для оперативно-производственного планирования;
- 5) для оценки финансового состояния организации.

Вопрос 2. Бизнес-план – это:

- 1) развернутая программа осуществления бизнес-проекта;
- 2) функция управления организацией;
- 3) экономическое обоснование выгоды вложения денежных средств;
- 4) метод исследования системы управления;
- 5) плановая программа оптимизации бизнеса.

Вопрос 3. Какие Вы можете назвать внешние цели бизнес-плана?

- 1) самоутверждение;
- 2) привлечение инвесторов;
- 3) создание стратегических союзов;
- 4) исследование рынка.

Вопрос 4. Объектом бизнес-планирования не может выступать:

- 1) организация в целом;
- 2) туристский продукт;
- 3) направление деятельности туристской организации;

- 4) одна из функций управления;
- 5) инвестиционный проект.

Вопрос 5. Основные разделы бизнес-плана:

- 1) маркетинговый план;
- 2) оценка рисков и страхование;
- 3) разработка системы ценовых скидок;
- 4) расчет затрат организации;
- 5) анализ конкурентов.

Вопрос 6. Целью какого раздела бизнес-плана является оценка рыночных возможностей организации?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) анализ рынка сбыта;
- 5) план производства.

Вопрос 7. Анализ факторов внешней среды при проведении SWOT-анализа организации позволяет выявить:

- 1) сильные и слабые стороны;
- 2) цели компании;
- 3) угрозы и возможности;
- 4) конкурентоспособность компании;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 8. По какому разделу бизнес-плана потенциальный инвестор будет судить об эффективности проекта?

- 1) по анализу рынка;
- 2) по финансовому плану;
- 3) по организационному плану;
- 4) по краткому содержанию;
- 5) по оценке рисков.

Вопрос 9. Какая информация должна быть представлена в разделе «Стратегия маркетинга»?

- 1) жизненный цикл туристского продукта;
- 2) состояние рынка туристских услуг;
- 3) ценовая политика компании;
- 4) каналы распределения туристских услуг;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 10. Целью какого раздела бизнес-плана является разработка и обоснование продуктовой программы и ее обеспеченности производственными ресурсами?

- 1) анализ конкурентов;
- 2) стратегия маркетинга;
- 3) характеристика организации (отрасли);
- 4) продукт или вид услуг;
- 5) план производства.

Вопрос 11. Факторы выбора номенклатурного типа организации:

- 1) качество обслуживания клиентов;
- 2) минимизация издержек;
- 3) рассредоточение риска;
- 4) ценовая политика фирмы;
- 5) рекламная политика фирмы

Вопрос 12. Каковы источники потока наличности в первый год функционирования предприятия, если в этот год не предполагается получение прибыли?

- 1) уставный капитал;
- 2) кредиты банка;
- 3) реализация имущества;
- 4) внереализационные доходы;

- 5) нет правильного ответа.

Вопрос 13. Выбор организационной структуры управления при разработке организационного плана определяется:

- 1) специализированным разделением труда;
- 2) финансовым состоянием организации;
- 3) положением организации на рынке туристских услуг;
- 4) сферой контроля;
- 5) размерами организации.

Вопрос 14. Потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения – это:

- 1) убытки;
- 2) риск;
- 3) расходы;
- 4) упущенные возможности;
- 5) нет правильного ответа.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы входного контроля

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

3.1.3 Средства для текущего контроля

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Основы управления проектами	6	Тестирование
2	Маркетинг проекта		
3	Экспертиза проекта		
4	Менеджмент качества проекта		
5	Контроль и регулирование проекта		
6	Управление стоимостью проекта		
Примечание: – учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

Общий алгоритм самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

ТЕМЫ практических занятий, задания для самоконтроля

Практическое занятие: Концепция проекта.

1. Дать определение инвестиционному проекту.
2. Привести примеры различных инвестиционных проектов.
3. Охарактеризовать значение бизнес-плана в инвестиционном проекте.

Задание. Для выбранного проекта необходимо проработать все пункты, которые позволят составить документ на инициацию проекта инициации.

Каждая группа зафиксировать проектную инициативу документе:

КОНЦЕПЦИЯ (ИНИЦИАЦИЯ) ПРОЕКТА «_____»

1. Сущность проекта.
2. Сфера применения проекта.
3. Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
4. Описание продукта проекта.
5. Основные цели, ключевые результаты проекта.
6. Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
7. Критические факторы успеха.

Практическое занятие: Начальная (прединвестиционная) фаза проекта.

1. Понятие инвестиционного проекта
2. Особенности различных инвестиционных проектов
3. Особенности составления ТЭО и бизнес-плана
4. Особенности составления дерева целей для различных проектов.

Задание: Необходимо представить первый вариант дерева целей и иерархической структуры работ. Каждая группа должна провести презентацию концепции проекта и иерархической структуры работ.

Практическое занятие: Порядок проектной работы.

1. Особенности планирования проектов в зависимости от вида проекта
2. Особенности разработки сетевого плана
3. Календарное планирование на основе различных программных продуктов
4. Планирование ресурсов проекта

Задание. На основе изучения теоретического материала построить стрелочную диаграмму на основе заданных параметров предшествования. Упростить сетевой график. Построить диаграмму предшествования.

Практическое занятие: Управление командой проекта.

1. Различные виды команд в проекте
2. Подбор участников в команду проекта, основные рекомендации
3. Мотивация в проекте
4. Особенности формирования организационных структур в проекте, в зависимости от вида проекта.

Задание: Определить состав участников проекта и сформировать на основе разработанной ИСР таблицы с целями участников, функциями участников и матрицей ответственности.

Практическое занятие: Управление рисками проекта.

1. Типология проектных рисков
2. Идентификация рисков проекта на различных стадиях
3. Оценка рисков

4. Разработка мероприятий по реагированию на риски.

Задание: Сформировать матрицу рисков и мероприятия реагирования на наиболее значимые риски проекта.

Практическое занятие: Оценка экономической эффективности проекта

1. Критерии успеха для различных участников проекта

2. Методы оценки эффективности бизнес-проектов

3. Проектный анализ.

Задание: Рассмотреть эффекты для всех участников, определить критерии успешности целей участников проекта. На основе полученных знаний дисциплин Экономика предприятия, Планирование на предприятии, Экономическая оценка инвестиций рассчитать эффективность проекта в целом. И составить карту эффективности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам практических занятий

Оценку *«отлично»* выставляют студенту, глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал. Студенту необходимо показать знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентироваться, отвечая на дополнительные вопросы. Студент должен свободно решать предложенную ему практическую задачу.

Оценку *«хорошо»* заслуживает студент, твердо знающий материал практического занятия, грамотно и по существу отвечает на вопросы. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеть определенными навыками и приемами их выполнения.

Оценку *«удовлетворительно»* получает студент, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач.

Оценка *«неудовлетворительно»* говорит о том, что студент не знает значительной части материала по дисциплине, допускает существенные ошибки в ответах, не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Тестовые задания

Оценочные средства для проведения тестирования (текущего, рубежного, итогового и пр.) в рамках дисциплины представлены в разделе 4.

3.1.4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для проведения итогового контроля при получении зачета

1. Признаки, цели проекта, особенности проектной деятельности по сравнению с операционной текущей деятельностью.
2. Жизненный цикл проекта
3. Структура проекта.
4. Классификация проектов
5. Понятие инвестиционного проекта.
6. Классификация инвестиционных проектов.
7. типовое содержание бизнес-плана
8. Характеристика программных средств для обеспечения бизнес- планирования.
9. Техничко-экономическое обоснование проекта.
10. Основные процессы проектной деятельности.
11. Планирование проекта
12. Организационно-экономический механизм проекта
13. Особенности команды как участника проекта.
14. Основные типы структур управления в проекте менеджменте.
15. Понятия проектных отклонений, риска и типовые модели риска, варианты управления в условиях риска, система выявления учета и оценки факторов риска.
16. Материально-техническая подготовка проекта, торги и контракты.
17. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка
18. Переговорный процесс и обмен информацией участников проекта.
19. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов
20. Проектный анализ
21. Экономический мониторинг хода выполнения проекта

Форма промежуточной аттестации обучающихся – **зачет**.

Основные условия получения зачета:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.
- Положительные ответы при текущем опросе, прохождение всех этапов тестирования.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и грамотные ответы на семинаре.

Плановая процедура получения зачёта:

- 1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированную совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).
- 2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного контроля и практических занятий)
- 3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) прошёл заключительное тестирование; 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио
Процедура получения зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов при зачете

«Зачтено» проставляется студентам на основе посещаемости студентом занятия и успешно сданных работ. А также студентам, активно участвовавшим в практических занятиях.

«Не зачтено» проставляется студентам, не посещавшим аудиторные занятия, а также не полностью выполнившим требования учебного плана данного курса.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции¹

4.1. УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИД-1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Проект – это ...

инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия.

ограниченное по времени организованное определённым образом целенаправленное изменение отдельной системы, ограниченное бюджетом всех видов ресурсов и содержащее конкретные требования к параметрам конечного результата.

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

2. Цель проекта – это ...

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения.

направления и основные принципы осуществления проекта.

получение прибыли.

причина существования проекта.

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием.

проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению.

процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания.

процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Последовательность группы процессов управления проектами

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

инициация

выполнение

планирование

контроль

завершение

2. Соответствие между характеристиками проектов и их видами:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Невелики по масштабу, просты и ограничены объемами проекты	малые проекты
Целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов, объединенных общей целью,	большие проекты

¹ В настоящем документе представлен частичный фонд оценочных материалов, предназначенный для ознакомления. Полный комплект оценочных средств сформированности компетенций, включая эталоны ответов и критерии оценивания, хранится в департаменте образовательных программ и управления учебным процессом и предоставляется по запросу

выделенными ресурсами и отпущенным на их выполнение временем	
	мегапроекты
	средние проекты

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической называют ... проектом.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В ТВАРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ В МУЖСКОМ РОДЕ

2. Цель, которая должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

ИД-2 - Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Цель которая должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели называется

SMART-цель

логическая цель

программируемая цель

2. Стадия процесса управления проектом, включающая процессы введения в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

завершение проекта

планирование проекта

реализации проекта

3. Метод освоенного объема дает возможность:

освоить минимальный бюджет проекта

выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта	Фаза проекта
Единый, последовательный и согласованный документ, включающий результаты планирования всех функций управления проектом и являющийся основой для выполнения и контроля проекта	Сетевой график проекта
	План проекта
	Период проекта

2. Последовательность действий по планированию стоимости проекта.

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых).

Определение стоимости всего проекта.
 Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости.
 Составление, согласование и утверждение сметы проекта.
 Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом, — это ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

2. Проект, имеющие капиталовложения более 1 млрд долларов

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

ИД-3 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. К классификации с точки зрения содержания проекта относится деление организационных структур на...

функциональные, матричные и проектные
 матричные, проектные, долговые
 простые и сложные

2. Команда проекта — это

совокупность всех заинтересованных в проекте лиц.
 совокупность действующих как единое целое участников проекта, возглавляемая проект-менеджером и создаваемая на период осуществления проекта с целью эффективного достижения его целей.
 персонал проекта.

3. Член команды управления проектом, которому заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту (планирование, контроль и координация работ участников проекта), лично отвечающий за все результаты проекта

инвестор проекта
 координационный совет
 куратор проекта
 команда проекта
 руководитель проекта
 потребители продукта проекта
 инициатор проекта
 заказчик проекта

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Административный наставник, иногда наделенный исключительным правом владельца бюджета проекта	Куратор проекта
Лицо, отвечающее за общее методологическое обеспечение всех процессов управления проектом	Эксперт проекта
Отвечает за организацию исполнения управлением проекта по исполнению проекта	Главный менеджер проекта
	Ведущий менеджер проекта
	Руководитель проекта

	Проектировщик
--	---------------

2. Соответствие между характеристикой задач и задачами менеджера по развитию команды проекта.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Распределение ролей, определение зон ответственности и условий подчиненности	Формальные управленческие задачи
Сплачивание коллектива, формирование духа товарищества и взаимовыручки, обеспечение теплых личных отношений в команде	Неформальные командные задачи
	Неформальные лидерские задачи
	Формальные лидерские задачи
	Формальные командные задачи

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Метод контроля стоимости проекта для определения расхождения фактической и плановой стоимостей проекта является ... методом контроля

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ

2. Стадия процесса управления проектом, включающая процессы ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта, называется стадией ...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПАДЕЖЕ

ИД-4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Проект убыточен, если...

IRR > r

IRR = r

IRR < r

IRR > 0

IRR > 1

2. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого

индекс рентабельности (PI) больше

индекс рентабельности (PI) меньше

индекс рентабельности равен нулю

3. В практике инвестиционного анализа проект считается устойчивым, если

IRR > 2*r

IRR > r

IRR < 2*r

IRR = r

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Соответствие значений эффективности проекта для каждого элемента:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

IRR > r, NPV > 0	Проект признается эффективным
IRR > r, NPV ≥ 0	Проект признается базовым
	Проект признается не эффективным
	Нельзя оценить эффективность проекта

2. Соответствие между определениями понятий и понятиями в проектной деятельности.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Показатель, характеризующий, величину увеличения стоимости проекта на 1 руб. вложенных инвестиций	внутренняя норма доходности
Такая ставка дисконтирования, при которой инвестор получит назад все вложения, то есть выйдет в ноль	индекс прибыльности
Показатель, с помощью которого инвестор может оценить вероятность и объем дохода от предполагаемых вложений	чистый дисконтированный доход
	чистая прибыль

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Предлагается инвестировать в проект сумму в размере 250 тысяч рублей. Учитывая, что проект будет приносить в среднем 50 тысяч рублей в год чистой прибыли, окупаемости данного проекта составит....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОВЫМ ЗНАЧЕНИЕМ

2. Проектом предполагается выделить 200 тыс. руб. и затем в течение 10 лет получать ежегодный доход 50 тыс. руб. Определить период окупаемости данного проекта.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦЕЛЫМ ЧИСЛОМ (ЦИФРАМИ)

ИД-5 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Цель формирования плана-графика проекта.
эффективное планирование реализации проекта
разработка контрактных условий
не эффективное планирование проекта
разработка пакета документов

2. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
инвестор
спонсор
подрядчик
лицензиар
конечный потребитель результатов проекта

3. Участники проекта – это ...
физические лица и юридические лица, которые непосредственно вовлечены в проект и обеспечивают реализацию замысла проекта.
конечные потребители результатов проекта.
команда, управляющая проектом.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

1. Соответствие определения и термина

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его	Цель
Основные положения проекта, представленные в определенной системе – это его	Концепция
Желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в заданных условиях - это	Миссия
	Задача

	Признак
--	---------

2. Соответствие между терминами и их определениями в проектной деятельности.

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Неопределенное событие или условие, которое в случае реализации, будет иметь отрицательное или положительное влияние на цели проекта	Риск
Четко сформулированные пожелания заказчиков к характеристикам, которым должны соответствовать цели и результаты проекта	Допущение
Фактор в рамках процесса планирования, который считается верным, реальным или определенным без предоставления доказательств	Требование
	Передача

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

1. Количественное выражение объемов работ, запланированных к выполнению в соответствии с графиком на текущую дату, это..... объемы

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ПРИЛАГАТЕЛЬНОГО ВО МНОЖЕСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

2. К способам снижения проектного риска относится.....

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ЕДИНСТВЕННОМ ЧИСЛЕ ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Низкий уровень сформированности компетенций – 60% и менее правильно выполненных заданий.

Базовый уровень сформированности компетенций – от 61 до 70% правильно выполненных заданий.

Повышенный уровень сформированности компетенций – от 71 до 80% правильно выполненных заданий.

Высокий уровень сформированности компетенций – от 81 до 100% правильно выполненных заданий.