

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 29.07.2025 10:28:55

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тарский филиал

Факультет высшего образования

ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

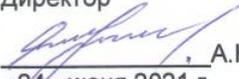
**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель ОПОП

  
А.В. Банкрутенко  
«24» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

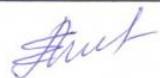
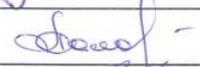
  
А.Н. Яцунов  
«24» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра**

**Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	агрономии и агроинженерии	
Разработчик(и) РП:		
канд. с.-х. наук		Н.С. Елисеева
Внутренние эксперты:		
Председатель методического совета филиала, канд. экон. наук, доцент		Е.В. Юдина
Начальник отдела ООиНД		И.А. Титова
Заведующая библиотекой		С.В. Малашина
Инженер-программист		А.В. Муравьев

Тара 2021

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавра 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Землеустройство и кадастры»

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» ОПОП.
- является обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- проектный.

к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины** – профессиональную ориентацию бакалавров в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

### 2.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач  УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение  Знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение  Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение  Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Умеет применять значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Владеет навыками применения значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

		УК-11.4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает, как правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществления социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
--	--	---	---	--	---

<sup>1</sup> В случае отсутствия примерной программы данный пункт не прописывается.

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;

- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

### 2.3. Описание показателей, критериев и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Полнота знаний	Знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Поверхностно знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	В совершенстве знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Тест; Реферат, вопросы экзаменационного задания
	Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение		





			на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	правовой культуры
--	--	--	--	--	--	--	-------------------

#### 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.В.01 Правоведение	<p>знать: основы и принципы и положения правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений, уметь: анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;</p> <p>владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа различного рода рассуждений</p>	Б1.В.06 Проектная деятельность	Б1.В.15 Кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

#### 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма экзамена по предыдущей.

#### 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРО, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование ОК, ОПК, ПК, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;
- 4) гражданско-правовое воспитание личности;
- 5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 6 семестре 3 курса.  
Продолжительность семестра 13 4/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма	заочная форма		
	6 сем.	3 курс 5 сем.	4 курс 7 сем.	
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	60	2	12	
- лекции	20	2	4	
- практические занятия (включая семинары)	40	-	8	
- лабораторные работы	-	-	-	
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся</b>	84	34	123	
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	20	-	-	
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- выполнение и сдача реферата	20	-	-	
<b>2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы</b>	50	34	109	
<b>2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям</b>	10	-	10	
<b>2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):</b>	4	-	4	
<b>3. Получение экзамен по итогам освоения дисциплины</b>	36	-	9	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	180	36	144
	<b>Зачетные единицы</b>	5	1	4

*Примечание:*  
\* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;  
\*\* – КР/КП, РЕФЕРАТАа/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

**4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. Укрупнённая содержательная структура дисциплины**  
**и общая схема её реализации в учебном процессе**

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупнённые темы раздела		Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
		Общая	Аудиторная работа				ВАПО			
			всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды		
				практические (всех форм)	лабораторные					
<b>Очная форма обучения</b>										
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	144	60	20	40	-	84	-	тестирование	УК-2, УК-11
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
	Итого по дисциплине	180	60	20	40	-	84	20	36	
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	179	14	6	8	-	157	-	тестирование	УК-2, УК-11
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	экзамены	
	Итого по дисциплине	180	14	6	8	-	157	-	9	

**4.2. Лекционный курс.**  
**Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины**

Номер раздела	Номер лекции	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			Очная форма	Заочная форма	
1	1	<b>Тема 1: Земельное право как отрасль российского права</b> Понятие и предмет земельного права Метод земельного права Нормы земельного права Система норм земельного права Принципы земельного права Соотношение земельного права с другими отраслями российского права	2	1	лекции-дискуссии
	2	<b>Тема 2: Источники земельного права</b> Понятие и виды источников земельного права Система источников земельного права Конституционно-правовые основы регулирования земельных отношений. Международные правовые договоры Федеральные законы Нормативные акты Президента РФ Нормативные акты Правительства РФ Ведомственные нормативные правовые акты Нормативные правовые акты субъектов РФ Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Роль судебной практики в регулировании земельных отношений	2	1	лекции-дискуссии
	3	<b>Тема 3. Земельные правоотношения</b> Понятие и виды земельных правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения земельных отношений Субъекты, объекты и содержание земельных отношений Правовой режим земель	2	1	-
	4	<b>Тема 4. Право собственности и иные вещные права на землю</b> Понятие, содержание и форма права собственности на землю Право частной собственности на землю Право государственной собственности на землю Право муниципальной собственности на землю Иные вещные права на землю	2	1	-

5	<b>Тема 5. Правовое регулирование сделок с земельными участками</b> Общие правила совершения сделок с земельными участками Особенности совершения сделок с земельными участками	2	2	-
6	<b>Тема 6. Управление в сфере использования и охраны земель</b> Понятие и система органов управления в сфере использования и охраны земель Правовые основы землеустройства Правовые основы введение государственного земельного кадастра Правовые основы планирования, использования и охраны земель Правовые основы мониторинга земель Правовые основы контроля в области охраны и использования земель (земельного контроля) Распределение и перераспределение земель Правовая охрана земель	2	-	-
7	<b>Тема 7. Правовое регулирование платы за землю</b> Понятие и общая характеристика платы за землю Земельный налог как форма платы за землю Оценка земельного участка	2	-	-
8	<b>Тема 8. Защита прав на землю и разрешение земельных споров</b> Понятие и общая характеристика земельных споров Порядок рассмотрения земельных споров Способы защиты прав на землю	2	-	-
9	<b>Тема 9. Юридическая ответственность за земельные правонарушения</b> Понятие, содержание и виды земельных правонарушений Дисциплинарная и материальная ответственность за земельные правонарушения Административная ответственность за земельные правонарушения Уголовная ответственность за земельные правонарушения Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения	2	-	-
10	<b>Тема 10. Правовой режим отдельных категорий земель</b> Общая характеристика и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения Общая характеристика и особенности правового режима земель поселений. Общая характеристика и особенности правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, обороны, безопасности и иного специального назначения Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов Правовой режим земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса	2	-	-
Общая трудоёмкость лекционного курса		20	6	x
Всего лекций по дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения		20	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения	
<b>Примечания:</b>				
- материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6.				
- обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2				

#### 4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам дисциплины

Номер занятия	Тема занятия / Примерные вопросы на обсуждение (для семинарских занятий)	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
		очная форма	заочная форма		
1	<b>Тема: Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения</b> 1.Правовой режим земель промышленности 2.Правовой режим земель транспорта	14	2	Семинар-дискуссия	ОСП

		3. Правовой режим земель иного специального назначения				
2		Тема: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов 1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов	14	2	-	ОСП
3		Тема: Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса 1. Правовой режим земель лесного фонда 2. Правовой режим земель водного фонда 3. Правовой режим водоохранных зон. 4. Земли запаса	12	4	-	ОСП
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная форма обучения			40	- очная форма обучения		2
заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		-
В том числе в формате семинарских занятий:						
- очная форма обучения						
заочная форма обучения						
* Условные обозначения: ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдается задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения обучающимися конкретной ВАРС; ...						
Примечания: - материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6 - обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

#### 4. 4 Лабораторный практикум. Примерный тематический план лабораторных занятий по разделам дисциплины

не предусмотрены

№			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час		Связь с ВАРО		Применяемые интерактивные формы обучения*
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная	заочная форма	предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчета о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого ЛР			Общая трудоемкость ЛР			х		
* в т.ч. при использовании материалов МООК «Название», название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс (с указанием даты последнего обращения) (заполняется в случае осуществления образовательного процесса с использованием массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по подмодели 3 «МООК как элемент активации обучения в аудитории на основе предварительного самостоятельного изучения»)								
Примечания: - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6; - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.								

### 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

##### 5.1.1 Выполнение и защита (сдача) курсового проекта (работы) по дисциплине

Не предусмотрено

##### 5.1.2 Выполнение и сдача реферата

### 5.1.2.1 Место реферата в структуре дисциплины

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением реферата		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения реферата
№	Наименование	
1	Правовое обеспечение землеустройства и кадастра	УК-2, УК-11

### 5.1.2.2 Перечень примерных тем реферата:

1. Роль земельного права в развитии рыночной экономики.
2. Реформа Столыпина и ее значение в современных условиях.
3. Цели и задачи современной земельной реформы
4. Право частной собственности на землю.
5. Оформление и регистрация прав на земельные участки.
6. Плата за землю
7. Общая характеристика сделок с землей.
8. Купля-продажа земельных участков
9. Сделки по передаче земельных участков в аренду.
10. Сделки дарения, мены, залога земельных участков.
11. Передача земельных участков по наследству.
12. Требования к оформлению сделок с землей.
13. Формирование земельного рынка.
15. Мониторинг земель.
16. Охрана земель
17. Назначение и содержание государственного земельного кадастра.
18. Задачи и содержание землеустройства.
19. Порядок разрешения земельных споров.
20. Ответственность за нарушение земельного законодательства
21. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
22. Правовой режим земель, предоставленных для индивидуального жилищного строительства
23. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земельных участков.
24. Правовой режим земель поселений.
25. Особенности правового режима земель, предоставленных для промышленности, транспорта и иных несельскохозяйственных нужд.
26. Правовые формы использования земельных участков для нужд недропользования
27. Порядок предоставления земельных участков для недропользования
28. Возврат недропользователями земельных участков
29. Рекультивация земель нарушенных при недропользовании
30. Ответственность недропользователя на вред, причиненный при пользовании земельному участку.
31. Договоры об использовании земельного участка для нужд недропользования.
32. Особенности правового режима земель лесного фонда.
33. Особенности правового режима земель водного фонда.
34. Правовой режим земель рекреационного назначения.
35. Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.

### 5.1.2.3 Информационно-методические и материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата

1. Материально-техническое обеспечение процесса выполнения реферата – см. Приложение 6.
2. Обеспечение процесса выполнения реферата учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «отлично» по реферату присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» по реферату присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» по реферату присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» по реферату присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

### 5.1.2.4 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в Приложении 9 «Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия)».

### 5.1.3 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

Контрольная работа не предусмотрена

### 5.2 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
Очная форма обучения			
1	Тема: Право собственности и иные виды прав на землю	20	тест
	Тема: Приобретение прав на земельные участки	30	
Итого		50	-
Заочная форма обучения			
1	Тема: Право собственности и иные виды прав на землю	20	тест
	Тема: Приобретение прав на земельные участки	20	
	Тема: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	20	
	1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения	20	
	2. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	20	
	3. Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, садоводства, огородничества и иных целей	20	
	4.оборот земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и земельных долей.	23	
ИТОГО		143	
Примечание: Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1, 2, 3, 4.			

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

### 5.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям (кроме контрольных занятий)

Занятий, по которым предусмотрена самоподготовка	Характер (содержание) самоподготовки	Организационная основа самоподготовки	Общий алгоритм самоподготовки	Расчетная трудоемкость, час
Очная форма обучения				
Лекция-дискуссия	Подготовка по вопросам лекции занятия	План лекции	1. Изучение теоретического материала по теме лекционного занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме лекционного занятия 3. Подготовка конспекта на вопросы лекционного занятия	4
Практические занятия	Подготовка по контрольным вопросам	Контрольные вопросы по теме	1. Изучение лекционного материала по теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Заочная форма обучения				
Практические	Подготовка по	Контрольные	1. Изучение лекционного материала по	10

занятия	контрольным вопросам	вопросы по теме	теме практического занятия 2. Изучение учебной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов по теме практического занятия 3. Подготовка ответов на контрольные вопросы	
---------	----------------------	-----------------	---	--

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ контрольной работы

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

#### 5.4 Самоподготовка и участие в контрольно-оценочных учебных мероприятиях (работах) проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины

Вид контроля	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа			Расчетная трудоемкость в, час.
	тип контроля по охвату обучающихся	форма	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	
<b>Очная форма обучения</b>				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Земельное право	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1
<b>Заочная форма обучения</b>				
Входной	Фронтальный	Тестирование	Земельное право	1
Рубежный	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	2
Выходной	Фронтальный	Тестирование	Все разделы	1

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры, сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета
<b>Форма экзамена -</b>	Устный
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 1-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене,</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМКД являются:

- полная версии рабочей программы дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

### **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

### **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

### **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАО и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных обучающимся и работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

### **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**рабочей программы дисциплины Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и**  
**кадастра**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u><i>Веремей</i></u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u><i>Юдина</i></u> - Е.В.Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u><i>Ромашко</i></u> А.С. Ромашко
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
литературы, рекомендуемой  
для изучения дисциплины**

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Земельное право : учебник / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Н.В. Кичигин [и др.] ; отв. ред. Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, С.А. Боголюбов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2025. — 448 с. — ISBN 978-5-16-019734-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2134596">https://znanium.ru/catalog/product/2134596</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Крассов О. И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893842">https://znanium.com/catalog/product/1893842</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Карпова О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/136147">https://e.lanbook.com/book/136147</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — ISBN 978-5-16-017217-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1831457">https://znanium.com/catalog/product/1831457</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 152 с. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/245645">https://e.lanbook.com/book/245645</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Галиновская Е. А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — Москва, 2024. — 270 с. - ISBN 978-5-16-012002-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2124734">https://znanium.ru/catalog/product/2124734</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1971052">https://znanium.com/catalog/product/1971052</a> – Режим доступа: для авториз. пользователей	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно-практический ежемесячный журнал. – Москва. – ISSN 2074-7977. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Кадастр недвижимости: журнал. – Москва. – ISSN 2075-0641. - Текст : непосредственный.	Библиотека Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система «Издательства Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский образовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru/default.asp">http://www.school.edu.ru/default.asp</a>
Поисковые системы	Yandex, Rambler, Google, Mail.ru, Agropoisk.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Представлены отдельным документом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, лабораторные занятия.	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
«Консультант+»	Учебные аудитории университета <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение

Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Лекции, практические занятия
<b>4. Электронная информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа обучающегося

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория	107 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 21 посадочное место, рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска аудиторная. Учебная мебель, наглядные пособия, стенды, 4 компьютера с выходом в Интернет Демонстрационное оборудование: плазменная панель "50(112 см)RP-50 H30Rolsen, видеомagneтофон Rolsen 402. Список ПО: windows7 Professional_with_sp1_x64, Антивирус Касперского Endpoint Security, WinRAR, Office_standart_2003

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

##### Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

У обучающихся ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекций бесед. Занятия практического типа проводятся групповым методом, с использованием анализа конкретных, практических ситуаций.

В ходе изучения дисциплины необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: выполнение реферата, самостоятельное изучение тем, самоподготовка к аудиторным занятиям, участие в контрольно оценочных мероприятиях.

После изучения каждого из разделов проводится контроль результатов освоения дисциплины в виде тестирования.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация в форме экзамен в 5 семестре.

Учитывая значимость дисциплины к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

– обязательное посещение всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий; качественная самостоятельная подготовка к практическим и лабораторным занятиям, активная работа на них;

– активная, ритмичная внеаудиторная работа; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с лабораторными и практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:

а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;

б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;

в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения, которые должны опираться на творческое мышление, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-дискуссия	Цель - формировать умения доказывать собственную позицию по вопросам изучаемой темы
------------------	---

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой на *практическом занятии*, предусмотрен семинар-дискуссия

Семинар-дискуссия	Цель - формировать умения получать, обрабатывать и сохранять источники информации, анализировать учебный материал, выделять наиболее значимые структурные элементы, преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму; формировать умения творчески представлять материал, грамотно отвечать на поставленные вопросы.
-------------------	---

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой не предусмотрены лабораторные занятия

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 5.1. Самостоятельное изучение тем

На самостоятельное изучение выносятся темы представленные в пункте 5.2 настоящей рабочей программы.

По итогам изучения данных тем проходит фронтальная беседа, тестирование (рубежный и промежуточный контроль).

Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРО и предоставления отчетных материалов преподавателю. Форма отчетности по самостоятельно изученным темам – конспект.

Преподавателю необходимо пояснить общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с предложенным планом изучения темы;
- 2) изучить рекомендованную учебную литературу, электронные ресурсы по теме;
- 3) структурировать текст;
- 4) составить конспект;
- 5) предоставить конспект на проверку преподавателю в установленные сроки.

*Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:*

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: выделил основные моменты, приводит практические примеры по теме, четко излагает выводы;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не соблюдает требуемую форму изложения материала, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

#### 5.2. Самоподготовка к практическим занятиям по дисциплине

Самоподготовка к практическим занятиям осуществляется в виде подготовки по заранее известным темам и вопросам.

## 6. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма **промежуточной аттестации** – экзамен в 5 семестре. Участие в процедуре получения экзамен осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения зачета с оценкой:

- 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине;
- 2) выполнил и сдал реферат;
- 3) прошел тестирование.

*Критерии оценки тестирования:*

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 1. Требование ФГОС

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»**

**Тарский филиал ФГБОУ ВО Омский ГАУ  
Факультет высшего образования**

---

**ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

## ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

**ЧАСТЬ 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**

**дисциплины,**

**персональный уровень достижения которых проверяется**

**с использованием представленных в части 3 оценочных средств**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знает, как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Умеет применять значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Владеет навыками применения значения основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-11.4 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Знает, как правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками правильного анализа, толкования и применения нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществления социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

**ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств**

**2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля**

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				Комиссионная оценка
		самооценка	взаимо оценка	Оценка со стороны		
				преподавателя	представителя производства	
1	2	3	4	5		
<b>Входной контроль</b>	<b>1</b>					
- тестирование	1.1			+		
<b>Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРО:</b>	<b>2</b>					
- Выполнение реферата (у очного отделения)	2.1	+		+		
- Самостоятельное изучение тем	2.2	+		+		
<b>Текущий контроль:</b>	<b>3</b>					
- в рамках практических занятий (кейс-задание) и подготовки к ним (по итогам изучения каждой темы)	3.1	+		+		
<b>Рубежный контроль:</b>	<b>4</b>					
- тестирование	4.1	+		+		
<b>Промежуточная аттестация* по итогам изучения дисциплины</b>	<b>5</b>			+		
- тестирование	5.1			+		
- экзамен	5.2			+		

\* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы

**2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения дисциплины**

<b>1. Формальный критерий получения положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
<b>2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы в рамках изучения дисциплины:</b>	
2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРО
2.3 Критерии оценки качественного уровня рубежных результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки* качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР  
элементов фонда оценочных средств по дисциплине**

1	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	
2	3	
<b>1. Средства для входного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения входного контроля	
	Критерии оценки ответов на вопросы входного контроля	
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО</b>	Темы рефератов (для очной формы обучения)	
	Критерии оценки реферата (для очной формы обучения)	
	Темы и вопросы для самостоятельного изучения	
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы	
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы	
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Вопросы для текущего контроля	
	Критерии оценки ответов на вопросы для текущего контроля	
<b>4. Средства для рубежного контроля</b>	Тестовые вопросы для проведения рубежного контроля	
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы рубежного контроля	
<b>5. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Тестовые вопросы для проведения итогового контроля	
	Критерии оценки ответов на тестовые вопросы итогового контроля	
	Вопросы для проведения экзамена	
	Экзаменационная программа по дисциплине	
	Пример экзаменационного билета	
	Плановая процедура проведения экзамена	
Критерии оценки ответов на экзаменационные вопросы		

**2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине**

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
<b>Критерии оценивания</b>								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Полнота знаний	Знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Поверхностно знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	В совершенстве знает, как формулируется в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Тест; Реферат, вопросы экзаменационного задания
	Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение		





			профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	социальной и профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
--	--	--	---	---	--	--	---	--

**ЧАСТЬ 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**3.1 Средства  
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
рефератов (для очной формы обучения)**

1. Роль земельного права в развитии рыночной экономики.
2. Реформа Столыпина и ее значение в современных условиях.
3. Цели и задачи современной земельной реформы
4. Право частной собственности на землю.
5. Оформление и регистрация прав на земельные участки.
6. Плата за землю
7. Общая характеристика сделок с землей.
8. Купля-продажа земельных участков
9. Сделки по передаче земельных участков в аренду.
10. Сделки дарения, мены, залога земельных участков.
11. Передача земельных участков по наследству.
12. Требования к оформлению сделок с землей.
13. Формирование земельного рынка.
15. Мониторинг земель.
16. Охрана земель
17. Назначение и содержание государственного земельного кадастра.
18. Задачи и содержание землеустройства.
19. Порядок разрешения земельных споров.
20. Ответственность за нарушение земельного законодательства
21. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения.
22. Правовой режим земель, предоставленных для индивидуального жилищного строительства
23. Возмещение убытков и потерь сельскохозяйственного производства при изъятии земельных участков.
24. Правовой режим земель поселений.
25. Особенности правового режима земель, предоставленных для промышленности, транспорта и иных несельскохозяйственных нужд.
26. Правовые формы использования земельных участков для нужд недропользования
27. Порядок предоставления земельных участков для недропользования
28. Возврат недропользователями земельных участков
29. Рекультивация земель нарушенных при недропользовании
30. Ответственность недропользователя на вред, причиненный при пользовании земельному участку.
31. Договоры об использовании земельного участка для нужд недропользования.
32. Особенности правового режима земель лесного фонда.
33. Особенности правового режима земель водного фонда.
34. Правовой режим земель рекреационного назначения.
35. Особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.

**Процедура выбора темы обучающимся**

1. Тему реферата каждый обучающийся выбирает самостоятельно на первом лекционном занятии.
2. Каждый обучающийся выполняет работу индивидуально.
3. Выбранная тема согласовывается с преподавателем, уточняются план и источники литературы.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
реферата (для очной формы обучения)**

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы,;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

### 3.2 ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

#### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ для проведения входного контроля

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель  
Правительство РФ  
Федеральное Собрание РФ  
**Федеральная служба земельного кадастра**  
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ...  
лесного фонда  
запаса  
поселений  
**приграничных районов**  
сельскохозяйственного назначения
3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...  
предоставляются исключительно гражданам РФ  
предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям  
предоставляются федеральным казенным предприятиям  
**после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются**
4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.  
обязан  
обязан, если этого требуют соседи по участку  
обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления  
**не обязан**
5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.  
10  
5  
7
6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...  
срок не более 10 лет  
**срок не более года**  
срок не более 49 лет  
основании договора
7. Обладатель сервитута – это лицо, ...  
являющееся собственником земельного участка  
владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения  
**имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком**  
владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
8. К целям охраны земель не относится:  
обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности  
предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности  
**привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности**
9. Формы платы за использование земли  
нормативная стоимость земли  
рыночная стоимость земли  
кадастровая стоимость земельного участка  
**земельный налог**  
**арендная плата**
10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.  
не может никогда

может быть ограничена с согласия самого гражданина  
**может быть ограничена в судебном порядке**

11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...  
планеты Земля

**охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории**  
границ территориальных образований

12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...  
объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками  
земельные участки  
недра

13. Правомочия арендатора земельного участка  
владения и распоряжения  
пользования и распоряжения  
**владения и пользования**

14. Земельное законодательство состоит из ...

**Земельного кодекса РФ**  
**других федеральных законов**  
**законов субъектов Российской Федерации**  
Законов Российской Федерации  
Указов Президента Российской Федерации  
постановлений Правительства Российской Федерации  
нормативных актов муниципальных образований

15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

вправе, если это предусмотрено договором аренды  
**вправе, при условии уведомления об этом собственника**  
вправе, при наличии разрешения собственника  
не вправе

16. Ограничение прав на землю ...  
может носить бессрочный характер  
возможно только на определенный срок  
**может быть установлено бессрочно или на определенный срок**  
не предусматривается действующим земельным законодательством

17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.  
могут, безвозмездно  
могут на платной основе  
могут за определенные заслуги  
**не могут**

18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...

**за чертой поселений**  
внутри поселения  
внутри поселения либо за его чертой

19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ...  
получить в любое время  
**передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются**  
продать и совершать другие сделки

20. Государственный земельный кадастр – это ...  
реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории  
**количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования**  
показатель стоимости земли  
расположение земельных участков на карте

#### **КАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на вопросы входного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### **3.1.3 Средства для текущего контроля**

##### **ТЕМЫ И ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения**

Тема: Право собственности и иные виды прав на землю

Тема: Приобретение прав на земельные участки

Тема: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения
2. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств

3. Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, садоводства, огородничества и иных целей
- 4.оборот земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и земельных долей.

Тема: Правовой режим земель населенных пунктов

1. Понятие и состав земель населенных пунктов
2. Границы населенных пунктов
3. Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон

Тема: Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса

1. Правовой режим земель лесного фонда
2. Правовой режим земель водного фонда
3. Правовой режим водоохраных зон.
4. Земли запаса

#### **ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы**

- 1) Проанализировать предложенные для самостоятельного изучения вопросы.
- 2) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами.
- 3) На этой основе составить развернутый план изложения темы.
- 4) Оформить отчетный материал в виде конспекта, обязательно указав список использованной литературы и режим доступа к использованным электронным ресурсам.
- 5) Сдать конспект на кафедру в установленные сроки (за 2 недели до начала сессии).

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ самостоятельного изучения темы**

- оценка «зачтено» выставляется, если изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

#### **ВОПРОСЫ для текущего контроля**

1. Предмет и метод земельного права.
2. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.
3. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
4. Понятие и система земельного права.
5. Понятие и состав земельных правоотношений.
6. Классификация земельных правоотношений.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
8. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
9. Понятие, содержание и формы права собственности на землю.
10. Государственная и муниципальная собственность на землю.
11. Правовое регулирование охраны земель.
12. Частная собственность на землю, в т.ч. общая собственность на земельные участки.
13. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
14. Нормы предоставления земельных участков.
15. Ограничение прав на землю.
16. Земельный участок как объект земельных отношений (образование земельных участков).
17. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
18. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника.
19. Виды прав на землю, документы удостоверяющие их.
20. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд: основания, условия, порядок.
21. Реквизиция земельных участков.
22. Принудительное прекращение права на земельный участок как вид ответственности за нарушение земельного законодательства: основание, условия, порядок.
23. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
24. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
25. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
26. Служебные земельные наделы.
27. Договор аренда земельного участка.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (частный и публичный сервитуты).
29. Правовое регулирование земельных торгов.
30. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
31. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.

32. Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством.
33. Предоставление земельного участка для строительства.
34. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков.
35. Залог (ипотека) земельных участков.
36. Договор мены земельного участка.
37. Договор дарения земельного участка.
38. Наследование земельных участков.
39. Органы управления земельным фондом и их полномочия.
40. Государственный кадастр недвижимости.
41. Государственный мониторинг земель.
42. Понятие и содержание землеустройства.
43. Государственный земельный надзор и контроль за использованием земель (понятие и содержание, виды контроля).
44. Правовое регулирование платы за землю (понятие, формы).
45. Оценка земель.
46. Понятие и состав земельных правонарушений. Виды ответственности за земельные правонарушения.
47. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
48. Понятие и состав земель с.-х. назначения.
49. Особенности оборота земельных участков из земель с.-х. назначения.
50. Использование земель с.-х. назначения.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на вопросы текущего контроля**

- «5» - «отлично» - полное овладение практически навыками и их теоретическое обоснование.  
«4» - «хорошо» – имеются не существенные ошибки.  
«3» - «удовлетворительно» - не точный отчет.  
«2» - «неудовлетворительно» - не правильный ответ

**ВОПРОСЫ  
для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям (кейс-задание)**

Тема 1. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения

1. Правовой режим земель промышленности
2. Правовой режим земель транспорта
3. Правовой режим земель иного специального назначения

Тема 2 Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

1. Понятие особо охраняемых территорий и объектов
2. Состав земель особо охраняемых территорий и объектов

Тема 3 Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса

1. Правовой режим земель лесного фонда
2. Правовой режим земель водного фонда
3. Правовой режим водоохранных зон.
4. Земли запаса

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся изучил все предложенные вопросы, оформил отчетный материал в виде конспекта на основе самоподготовки изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание вопросов, сдал работу на кафедру в установленные сроки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся изучил только часть из предложенных вопросов, неаккуратно оформил конспект на основе самоподготовки изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не сдал работу на кафедру в установленные сроки.

**3.1.4. Средства для рубежного контроля**

**ВОПРОСЫ  
для проведения рубежного контроля**

**Рубежный контроль по теме № 1.**

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель  
Правительство РФ

Федеральное Собрание РФ

**Федеральная служба земельного кадастра**

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

2. Категория земель специально не предусматриваемая в составе земель – земли ...

лесного фонда

запаса

поселений

**приграничных районов**

сельскохозяйственного назначения

3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...

предоставляются исключительно гражданам РФ

предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям

предоставляются федеральным казенным предприятиям

**после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются**

4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.

обязан

обязан, если этого требуют соседи по участку

обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления

**не обязан**

5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.

10

5

7

6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...

срок не более 10 лет

**срок не более года**

срок не более 49 лет

основании договора

7. Владелец сервитута – это лицо, ...

являющееся собственником земельного участка

владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения

**имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком**

владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования

8. К целям охраны земель не относится:

обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению,

разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности

предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий

хозяйственной деятельности

**привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других**

**негативных воздействий хозяйственной деятельности**

9. Формы платы за использование земли

нормативная стоимость земли

рыночная стоимость земли

кадастровая стоимость земельного участка

**земельный налог**

**арендная плата**

10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.

не может никогда

может быть ограничена с согласия самого гражданина

**может быть ограничена в судебном порядке**

11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...

планеты Земля

**охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории**

границ территориальных образований

12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...

объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками

земельные участки

**недра**

13. Правомочия арендатора земельного участка

владения и распоряжения

пользования и распоряжения  
владения и пользования

14. Земельное законодательство состоит из ...

**Земельного кодекса РФ**  
**других федеральных законов**  
**законов субъектов Российской Федерации**  
Законов Российской Федерации  
Указов Президента Российской Федерации  
постановлений Правительства Российской Федерации  
нормативных актов муниципальных образований

15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу.

вправе, если это предусмотрено договором аренды  
**вправе, при условии уведомления об этом собственника**  
вправе, при наличии разрешения собственника  
не вправе

16. Ограничение прав на землю ...

может носить бессрочный характер  
возможно только на определенный срок  
**может быть установлено бессрочно или на определенный срок**  
не предусматривается действующим земельным законодательством

17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.

могут, безвозмездно  
могут на платной основе  
могут за определенные заслуги  
**не могут**

18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...

**за чертой поселений**  
внутри поселения  
внутри поселения либо за его чертой

19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ...

получить в любое время  
**передать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются**  
продать и совершать другие сделки

20. Государственный земельный кадастр – это ...

реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории  
**количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования**  
показатель стоимости земли  
расположение земельных участков на карте

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы рубежного контроля**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

### **3.1.5 Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **ВОПРОСЫ для подготовки к итоговому контролю**

#### **Тестовые задания для прохождения итогового тестирования**

1. Функциональный орган в области использования и охраны земель

Правительство РФ  
Федеральное Собрание РФ  
**Федеральная служба земельного кадастра**  
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

2. Категория земель специально не предусматривающаяся в составе земель – земли ...

лесного фонда  
запаса  
поселений  
**приграничных районов**  
сельскохозяйственного назначения

3. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...  
 предоставляются исключительно гражданам РФ  
 предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям  
 предоставляются федеральным казенным предприятиям  
**после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются**
4. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы.  
 обязан  
 обязан, если этого требуют соседи по участку  
 обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления  
**не обязан**
5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий.  
 10  
 5  
 7
6. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...  
 срок не более 10 лет  
**срок не более года**  
 срок не более 49 лет  
 основании договора
7. Обладатель сервитута – это лицо, ...  
 являющееся собственником земельного участка  
 владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения  
**имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком**  
 владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
8. К целям охраны земель не относится:  
 обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся деградации, загрязнению, захламлению, разрушению, другим негативным воздействиям хозяйственной деятельности  
 предотвращение деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности  
**привлечение к ответственности лиц, допустивших деградацию, загрязнение, захламление, нарушение земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности**
9. Формы платы за использование земли  
 нормативная стоимость земли  
 рыночная стоимость земли  
 кадастровая стоимость земельного участка  
**земельный налог**  
**арендная плата**
10. Дееспособность граждан в сфере земельных отношений может быть ограничена.  
 не может никогда  
 может быть ограничена с согласия самого гражданина  
**может быть ограничена в судебном порядке**
11. Предмет земельного права – это общественные отношения по поводу ...  
 планеты Земля  
**охраны земель как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории**  
 границ территориальных образований
12. К объектам государственного кадастрового учета не относится (ятся) ...  
 объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками  
 земельные участки  
**недра**
13. Правомочия арендатора земельного участка  
 владения и распоряжения  
 пользования и распоряжения  
**владения и пользования**
14. Земельное законодательство состоит из ...  
**Земельного кодекса РФ**  
**других федеральных законов**  
**законов субъектов Российской Федерации**  
 Законов Российской Федерации  
 Указов Президента Российской Федерации  
 постановлений Правительства Российской Федерации  
 нормативных актов муниципальных образований

15. Арендатор земельного участка вправе передать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу.  
 вправе, если это предусмотрено договором аренды  
**вправе, при условии уведомления об этом собственника**  
 вправе, при наличии разрешения собственника  
 не вправе
16. Ограничение прав на землю ...  
 может носить бессрочный характер  
 возможно только на определенный срок  
**может быть установлено бессрочно или на определенный срок**  
 не предусматривается действующим земельным законодательством
17. Гражданам могут предоставляться земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование.  
 могут, безвозмездно  
 могут на платной основе  
 могут за определенные заслуги  
**не могут**
18. Земли сельскохозяйственного назначения находятся ...  
**за чертой поселений**  
 внутри поселения  
 внутри поселения либо за его чертой
19. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения можно ...  
 получить в любое время  
**передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются**  
 продать и совершать другие сделки
20. Государственный земельный кадастр – это ...  
 реестр лиц, имеющих земельные участки на конкретной территории  
**количественный и качественный учёт земельных участков и субъектов права землепользования**  
 показатель стоимости земли  
 расположение земельных участков на карте

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ответов на тестовые вопросы итогового тестирования**

- «зачтено», если тестирование сдано на 60 и более %.
- «не зачтено», если количество правильных ответов менее 60%.

#### **ВОПРОСЫ для проведения экзамена**

1. Предмет и метод земельного права.
2. Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров.
3. Принципы земельного законодательства как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
4. Понятие и система земельного права.
5. Понятие и состав земельных правоотношений.
6. Классификация земельных правоотношений.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
8. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
9. Понятие, содержание и формы права собственности на землю.
10. Государственная и муниципальная собственность на землю.
11. Правовое регулирование охраны земель.
12. Частная собственность на землю, в т.ч. общая собственность на земельные участки.
13. Ограничение оборотоспособности земельных участков.
14. Нормы предоставления земельных участков.
15. Ограничение прав на землю.
16. Земельный участок как объект земельных отношений (образование земельных участков).
17. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
18. Основания принудительного изъятия земельного участка у собственника.
19. Виды прав на землю, документы удостоверяющие их.
20. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд: основания, условия, порядок.
21. Реквизиция земельных участков.
22. Принудительное прекращение права на земельный участок как вид ответственности за нарушение земельного законодательства: основание, условия, порядок.
23. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
24. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

25. Право безвозмездного срочного пользования земельными участками.
26. Служебные земельные наделы.
27. Договор аренда земельного участка.
28. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (частный и публичный сервитуты).
29. Правовое регулирование земельных торгов.
30. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.
31. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
32. Предоставление земельного участка для целей, не связанных со строительством.
33. Предоставление земельного участка для строительства.
34. Правовое регулирование купли - продажи земельных участков.
35. Залог (ипотека) земельных участков.
36. Договор мены земельного участка.
37. Договор дарения земельного участка.
38. Наследование земельных участков.
39. Органы управления земельным фондом и их полномочия.
40. Государственный кадастр недвижимости.
41. Государственный мониторинг земель.
42. Понятие и содержание землеустройства.
43. Государственный земельный надзор и контроль за использованием земель (понятие и содержание, виды контроля).
44. Правовое регулирование платы за землю (понятие, формы).
45. Оценка земель.
46. Понятие и состав земельных правонарушений. Виды ответственности за земельные правонарушения.
47. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
48. Понятие и состав земель с.-х. назначения.
49. Особенности оборота земельных участков из земель с.-х. назначения.
50. Использование земель с.-х. назначения.
51. – 75. Практические задания.

**Бланк экзаменационного билета**

*Образец*

ТАРСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»

**Экзаменационный билет № 01**

По дисциплине **Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

1. Предмет и метод земельного права.
2. Служебные земельные наделы.
3. Практические задания.

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № от « » 20 г.

**ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА  
проведения экзамена**

<b>Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся ОП (21.03.02 Землеустройство и кадастры), сроки которой устанавливаются приказом по филиалу
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
<b>Форма экзамена -</b>	<i>Устный</i>
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
<b>Экзаменационная программа по дисциплине:</b>	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы №№ 0-4 (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Основные критерии достижения соответствующего уровня освоения программы дисциплины, используемые на экзамене</b>	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ответов на экзаменационные вопросы**

- оценка «отлично» - выставляется, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему в ответе которого тесно увязывается теория и практика. При этом не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами другими видами применения заданий, показывает знакомство с новой научной литературой и достижениями передовой практики, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических работ.

- оценка «хорошо» - выставляется твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» - выставляется который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не уверено с большими затруднениями выполняет практические задания или не решает их.

**4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
сформированности компетенции**

4.1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
1. Функциональный орган в области использования и охраны земель -Правительство РФ -Федеральное Собрание РФ -Федеральная служба земельного кадастра -Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору 2. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ... -предоставляются исключительно гражданам РФ -предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям	1. Собственник земельного участка вправе использовать имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые. -вправе, если получено специальное разрешение -вправе, для собственных нужд -вправе, в рамках	1. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... -Правительством Российской Федерации -органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации -органами местного

<p>-предоставляются федеральным казенным предприятиям -после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются</p> <p>3. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы -обязан -обязан, если этого требуют соседи по участку -обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления -не обязан</p> <p>4. Формы платы за использование земли -нормативная стоимость земли -рыночная стоимость земли -кадастровая стоимость земельного участка -земельный налог -арендная плата</p> <p>5. Земельный фонд в соответствии с действующим земельным законодательством разделен на ... категорий. -10 -5 -7</p> <p>6. Титул, предоставляющий наибольшее количество прав субъекту -собственность -владение -пользование -аренда -распоряжение</p>	<p>определенных лимитов не вправе</p> <p>2. Виды ответственности за земельные правонарушения -гражданско-правовая, административная, уголовная -земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная -гражданско-правовая, административная, уголовная -гражданско-правовая, земельно-правовая, уголовная, дисциплинарная</p>	<p>самоуправления -органами законодательной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>2. Формы земельной собственности субъектов Российской Федерации -государственная -частная -муниципальная -личная -коммерческая</p>
--	---	---

В электронном портфолио обучающегося размещается\*\*

\* если в дисциплине заложено несколько компетенций, то оценочные средства, формируются для всех

#### 4.2. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Оценочные средства*		
Задания на уровне «Знать и понимать»*	Задания на уровне «Уметь делать (действовать)»	Задания на уровне «Владеть навыками (иметь навыки)»
<p>1. Нормы (максимальные и минимальные) предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, дачного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности ... не устанавливаются устанавливаются федеральным законодательством устанавливаются законами субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственного и муниципального управления по заявлениям граждан</p> <p>2. Перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации из одной категории в другую осуществляется ... Правительством Российской Федерации органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления органами законодательной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>3. Формы земельной собственности субъектов Российской Федерации государственная частная муниципальная личная коммерческая</p> <p>4. Не относится к обязанности собственника земельного участка возводить жилые строения в соответствии с целевым назначением земельного участка сохранять межевые знаки соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами</p> <p>5. Право собственности на земельный участок может быть прекращено при ... отчуждении собственником земельного участка другим лицам отказе собственника земельного участка от права собственности принудительном изъятии у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством любых условиях соответствующем решении суда</p> <p>6. Землевладелец земельного участка – это лицо, ... владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения</p>	<p>1. Земельные участки на праве аренды могут иметь ... российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства только российские граждане любые лица, достигшие 15-летнего возраста российские физические или юридические лица</p> <p>2. Сервитут – это ... изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства право ограниченного пользования чужим земельным участком выкуп земельного участка для государственных нужд</p>	<p>1. Земельные участки не предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование ... государственным и муниципальным учреждениям органам местного самоуправления гражданам казенным предприятиям</p> <p>2. Землепользователь земельного участка – это лицо ... являющееся собственником земельного участка имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком владеющее и пользующееся земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения владеющее и пользующееся земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования.</p>

имеющее право ограниченного пользования чужим земельным участком		
являющееся собственником земельного участка		
В электронном портфолио обучающегося размещается** _____.		

**8. ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ**  
**фонда оценочных средств дисциплины Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и**  
**кадастра**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

<b>1. Рассмотрена и одобрена:</b>
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры агрономии и агроинженерии; протокол № 10 от 07.06.2021. Зав. кафедрой, канд. с.-х. наук, доцент <u>Веремей</u> Т.М. Веремей
б) На заседании методического совета Тарского филиала; протокол № 10 от 08.06.2021. Председатель методического совета, канд. экон. наук, доцент. <u>Е.В.Юдина</u> Е.В.Юдина
<b>2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:</b>
МБУ «Отдел архитектуры и благоустройства Тарского городского поселения», Омская область, г. Тара, руководитель <u>А.С. Ромашко</u> А.С. Ромашко
<b>3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:</b>

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 22/23 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление
		Изменение п. 7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. п.7.2 изложить в следующей редакции: Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины: - использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента; - использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента (Google диск и т.д.); - использование офисных приложений Microsoft Office (MS Excel, MS Word, MS Power Point и др.) и Open Office; подготовка отчётов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций (MS Word, MS PowerPoint); - использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета ( <a href="https://do.omgau.ru/">https://do.omgau.ru/</a> ), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.	Формирование содержательной части программы с применением цифровых инструментов

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «24» 03.2022 г.

Зав. кафедрой агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_ /Т.М. Веремей/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №9А от «29» 04.2022 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 23/24 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление
		Актуализация профессиональных баз данных и информационно-справочных систем (Приложения 2, 5)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  /И.В. Михалевская/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №9 от «05» 04.2023 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «11» 04.2023 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Ведомость изменений**

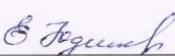
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 24/25 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_  /Н.С. Елисеева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «20» 03.2024 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_  /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «21» 03.2024 г.

Председатель методического совета  
Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_  /Е.В. Юдина/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
к рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастра  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Обновление на 25/26 учебный год	Актуализация списка литературы (Приложение 1)	Ежегодное обновление

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_ *Алисева* /Н.С. Алисева/

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на заседании кафедры, протокол №7 от «19» 03.2025 г.

Доцент кафедры агрономии и агроинженерии \_\_\_\_\_ *Бегунов* /М.А. Бегунов/

Одобрена методическим советом Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ, протокол №7 от «08» 04.2025 г.

Председатель методического совета

Тарского филиала ФГБОУ ВО Омский ГАУ \_\_\_\_\_ *Юдина* /Е.В. Юдина/