

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комарова Светлана Юриевна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2023.09.06
Уникальный программный ключ:
43ba42f5deae4140b1c119c708c76108871277e81c11207c1e410f009517e

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации учебной практики
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Направленность (профиль) «Гражданское право»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	Философии, истории, экономической теории и права
Разработчик,	В. А. Скорев

Содержание

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	3
<u>1. Цели учебной практики</u>	4
<u>2. Задачи учебной практики</u>	4
<u>3. Место учебной практики в структуре ОПОП</u>	4
<u>4. Тип и способ проведения учебной практики</u>	5
<u>5. Место и время проведения учебной практики</u>	5
<u>6. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики</u>	6
<u>7. Структура и содержание учебной практики</u>	13
<u>7.1. Структура учебной практики</u>	20
<u>7.2. Содержание учебной практики</u>	20
<u>8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на учебной практике</u>	23
<u>9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)</u>	24
<u>9.1. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения учебной практики</u>	25
<u>9.2. Процедура аттестации</u>	26
<u>10. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	28
<u>11. Кадровое обеспечение учебного процесса</u>	28
<u>11.1. Требование ФГОС</u>	28
<u>11.2. Кадровое обеспечение учебной практики</u>	28
<u>12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	29
<u>13. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам</u>	29
<u>14. Обеспечение учебного процесса по учебной практике</u>	29
<u>14.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по учебной практике</u>	29
<u>14.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база</u>	29
<u>14.3. Обеспечение учебного процесса по учебной практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	22
<u>14.4. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</u>	30
<u>15. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики</u>	31
<u>Приложение А</u>	34
<u>Приложение Б</u>	37
<u>Приложение В</u>	39
<u>Приложение Г</u>	40
<u>Приложение Д</u>	43
<u>Приложение Е</u>	45
<u>Приложение Ж</u>	46
<u>Приложение З</u>	47
<u>ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ</u>	48

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по учебной практике Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика, (УМКД) в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность: гражданско-правовая.

Оно предназначено стать для обучающихся методической основой по освоению данной учебной практики.

2. Содержательной основой для разработки настоящего издания послужила Рабочая программа учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика в университете, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты настоящего издания развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной учебной практике. По мере совершенствования методики преподавания и методического обеспечения процессов освоения обучающимися учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика в университете, совокупность изданной для обучающихся учебно-методической литературы и других методических разработок по ней будет расширяться.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по организации учебной практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика в университете обеспечен в электронной информационной образовательной среде.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний до их переиздания в установленном порядке.

Уважаемые студенты!

Приступая к прохождению учебной практики, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по учебной практике и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале прохождения учебной практики, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя это издание, Вы без дополнительных осложнений подойдете к аттестации по учебной практике – дифференцированному зачету. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) по получению первичных профессиональных умений и навыков является развитие у бакалавров профессиональных (ПК-2.1-2.3 и ПК-3.1-3.3) компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов (в соответствии со следующими видами профессиональной деятельности, установленными Основной профессиональной образовательной программой высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность: гражданско-правовая (далее – ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция).

2. Задачи учебной практики

Задачами ознакомительной (учебной) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- приобретение способностей осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формирование знаний у обучающихся о внутренней системе и структуре правоохранительных органов, стоящими перед ними задачами, выполняемыми функциями, порядком и методами работы;
- формирование способности у обучающихся обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации различными субъектами права;
- формирование способности у обучающихся уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина при осуществлении правоприменительной деятельности;
- формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность: гражданско-правовая.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, необходимым им при освоении данной практики:

1. *Иметь целостное представление:*
 - о профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
 - об обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
2. *Знать:*
 - ценность права, правового мышления и правовой культуры;
 - особенности государственного и правового развития России;
 - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
 - способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
 - понятие и виды юридической ответственности;
 - систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права;
3. *Уметь (владеть):*
 - вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением;
 - анализировать особенности государственного и правового развития России;
 - оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь;
 - применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности;
 - применять меры юридической ответственности;
 - применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.
4. *Иметь опыт:*
 - применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности;
 - оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни;

- обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права;
- анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства;
- выбора меры обеспечения правомерного поведения субъектов права.

4. Тип и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики – ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Способ проведения учебной практики – учебная практика проводится на кафедре философии, истории, экономической теории и права ФГБОУ ВО Омский ГАУ с выездом в профильную организацию.

5. Место и время проведения учебной практики

Ознакомительная практика, проводится в 331 Учебной аудитории г. Омск, ул. Сibaковская, д. 4, учебный корпус II. В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении учебной практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6. Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения ознакомительной практики, обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-1 <small>ПК-1</small> Понимает необходимость строгого соблюдения норм права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Ценность права, правового мышления и правовой культуры.	Вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	Правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
		ИД-2 <small>ПК-1</small> Принимает решения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, опираясь на знание законодательства и практики его применения	Особенности государственного и правового развития России	Анализировать особенности государственного и правового развития России	Навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности
		ИД-3 <small>ПК-1</small> Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни

Таблица 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-1 ^{пк-1} Понимает необходимость строгого соблюдения норм права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Полнота знаний	Знать ценность права, правового мышления и правовой культуры	Не знает ценность права, правового мышления и правовой культуры	Плохо знает ценность права, правового мышления и правовой культуры	Хорошо знает ценность права, правового мышления и правовой культуры	В совершенстве знает ценность права, правового мышления и правовой культуры	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Уметь вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	Не умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	Без помощи со стороны не умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	Превосходно умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-1 ^{ПК-1} Понимает необходимость соблюдения норм права на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Наличие навыков (владение опытом)	Владеть правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности	Не владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности	Поверхностно владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности	Хорошо владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности	В совершенстве владеет правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-2 ПК-1 Принимает решения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, опираясь на знание законодательства и практики его применения	Полнота знаний	Знает особенности государственного и правового развития России	Не знает особенности государственного и правового развития России	Не может перечислить все особенности государственного и правового развития России	В целом знает особенности государственного и правового развития России	Отлично знает особенности государственного и правового развития России	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-2 ^{ПК-1} Принимает решения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, опираясь на знание законодательства и практики его применения	Наличие умений	Умеет анализировать особенности государственного и правового развития России	Не умеет анализировать особенности государственного и правового развития России	Умеет в общих чертах анализировать особенности государственного и правового развития России	Умеет практически безошибочно анализировать особенности государственного и правового развития России	Умеет анализировать особенности государственного и правового развития России	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности в общих чертах	Владеет навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-3 ^{пк-1} Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Полнота знаний	Знает роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Не знает роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Знает роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в общих чертах	Знает роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни практически безошибочно	Отлично знает роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики
		Наличие умений	Умеет оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Не умеет оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	С трудом может оценить характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	Умеет практически безошибочно оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	В совершенстве умеет оценивать характер и степень влияния государства на политическую систему общества и общественную жизнь	

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ИД-3 ^{ПК-1} Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Не владеет навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Плохо владеет навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Владеет навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни практически безошибочно	В совершенстве владеет навыками оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни	Отчет по итогам ознакомительной практики Ответы на вопросы на собеседовании по результатам прохождения ознакомительной практики

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.
Форма контроля: зачет с оценкой.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с учебным планом проходит: на очной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре; на заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

Таблица 2

Разделы ознакомительной практики виды проводимых работ, примерные сроки освоения, формы контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Примерное время на выполнение конкретного вида работ, ч.	Формы и средства текущего и промежуточного контроля
1	Подготовительный	1.1 Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.	4	Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении инструктажа
		1.2 Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	4	
		1.3 Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.	4	
2	Основной	2.1 Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом-графиком.	77	Дневник прохождения практики
		2.2 Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.	77	
3	Заключительный	3.1 Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.	40	Отчет о прохождении практики; отзыв руководителя практики
		3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	20	

7.2. Содержание учебной практики

Руководство практикой осуществляют преподаватели из состава кафедры, которые проводят практические занятия с обучающимися. Занятия могут проводиться преподавателями по подгруппам/группам.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

На подготовительном этапе учебной практики (первом аудиторном занятии) обучающиеся проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, который проводит заведующий кафедрой философии, истории, экономической теории и права. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для обучающихся и Инструкция по технике безопасности при проведении экскурсии (выездного занятия) для обучающихся представлены в приложении А.

Сразу по итогам инструктажа руководитель учебной практики проводит выборочный устный опрос обучающихся, а затем обучающиеся расписываются в ведомости инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка по учебной практике (прил. А).

Примерные вопросы для проверки усвоения инструкций по технике безопасности

1. Могут ли посторонние лица находиться в компьютерном классе во время проведения занятий?
2. Какие действия необходимо выполнить обучающемуся перед началом работы в компьютерном классе?
3. Что категорически запрещается делать при работе в компьютерном классе?
4. Как должны вести себя обучающиеся в компьютерном классе?
5. Какие правила необходимо соблюдать, работая за компьютером?
6. Требования безопасности в аварийных ситуациях в компьютерном классе.
7. Какие правила техники безопасности при проведении экскурсии обязан соблюдать обучающийся?
8. Что запрещается делать обучающимся во время проведения экскурсии?
9. Требования безопасности в экстремальных ситуациях во время проведения экскурсии.
10. Требования безопасности по окончании экскурсии.

Затем руководитель учебной практики знакомит обучающихся с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики.

Примерные вопросы для проверки усвоения основных моментов учебной практики

1. Сколько длится учебная практика?
2. В чем заключается итоговая аттестация обучающихся по итогам прохождения учебной практики?
3. Каков порядок подготовки отчета по учебной практике?
4. Когда должен быть сдан оформленный Отчет по учебной практике на кафедру и выставлен в ЭИОС?
5. В какой форме проходит собеседование по итогам учебной практики?
6. Какие задания должны выполнить обучающиеся по итогам учебной практики?
7. Общие правила оформления отчета по учебной практике.

Для более полного ознакомления с учебной практикой обучающимся выдаются данные методические указания по учебной практике (методические указания можно скачать с ЭИОС), где описывается ход прохождения учебной практики и приводятся практические задания, которые обучающиеся должны выполнить во время прохождения учебной практики

Далее обучающиеся получают от руководителя учебной практики задание на учебную практику и знакомятся с ним. Задание распечатывается на одном листе с двух сторон. Задание в обязательном порядке должно быть подписано руководителем ОПОП 40.03.01 «Юриспруденция», руководителем учебной практики и обучающимся. **Даты на задании – первый день учебной практики.**

Затем руководитель учебной практики предлагает обучающимся ознакомиться с литературой, необходимой для прохождения учебной практики (см. раздел 15 данных методических указаний).

Основной этап учебной практики. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. Задания основного этапа учебной практики представляют собой задания по подготовке:

1. Ходатайств
2. Исковых заявлений
3. Возражений

4. Запросов

5. Иных документов правового характера

Документы готовятся на основании изученной судебной практики по тематике определенной руководителем практики.

Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап учебной практики.

В последний день учебной практики обучающиеся должны сформировать отчет по итогам ознакомительной практики, сдать отчет на кафедру и прикрепить электронный вариант отчета в ЭИОС. Отчет по результатам учебной практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

С обучающимися проводится собеседование в форме «круглого стола» по всем основным этапам практики. По итогам руководитель учебной практики – выставляет каждому участнику в ведомости оценку качества решения ситуационных задач по пятибалльной шкале.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на учебной практике

На учебной практике используются следующие технологии: технология критического мышления, технология личностно-ориентированного обучения; технология коллективно-мыслительной деятельности; экскурсионно-ознакомительное занятие; выездное занятие и круглый стол (табл. 3).

Таблица 3

Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на учебной практике

Технологии, используемые на учебной практике	Описание технологии
Технология критического мышления	<p>В основе технологии критического мышления 3 составляющие – «вызов – осмысление – ответ».</p> <p>Первый этап работы – вызов, направлен на актуализацию и обобщение имеющихся знаний по изучаемой теме, формирование личностной заинтересованности каждого обучающегося в получении новой информации. На данном этапе работы необходимо вызвать интерес к теме и мотивировать обучающихся к активной учебной деятельности. На стадии вызова целесообразно сочетать индивидуальную и групповую формы работы.</p> <p>Второй этап – осмысление. На этой стадии происходит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание устойчивой мотивации обучающегося на активное получение новой информации; – соотнесение полученной информации с тем, что обучающемуся уже известно; – последующая систематизация информации. <p>Третий этап – ответ или рефлексия.</p> <p>Организация работы обучающихся на третьем этапе направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целостное осмысление и присвоение информации; – выработку собственного отношения к изучаемому материалу; – выявление «белых пятен». <p>Главное, что эта технология рассчитана не на механическое запоминание обучающимся материала, а на его узнавание, анализирование, проверку. Чаще всего в ходе работы в этой технологии обучающийся должен сформировать свое собственное мнение и суметь отсеять все ненужное, найти проблему и построить план поиска проблемы</p>
Технология личностно-ориентированного обучения	<p>Личностно ориентированное обучение имеет целью: развивать индивидуальные познавательные способности каждого студента, помочь им познать себя, самоопределиться и самореализоваться, сформировать у них культуру жизнедеятельности, которая позволяет продуктивно строить свою жизнь.</p> <p>Личностно ориентированное обучение в высшей школе основывается на определенных принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приоритет индивидуальности, самооценности студента, который является субъектом учебного процесса; – соотнесение образовательных технологий на всех уровнях образования с закономерностями профессионального становления личности; – определение содержания образования уровню развития современных социальных, информационных, производственных технологий и будущей профессиональной деятельности; – опережающий характер образования, обеспечивающий формирование профессиональной компетентности будущего специалиста; – учет индивидуального опыта студента, его потребности в самореализации, самоопределении, саморазвития. <p>При таких условиях происходит гармоничное формирование и всестороннее развитие личности, полное раскрытие его творческих сил, обретения неповторимой индивидуальности. Поэтому основными функциями становятся воспитательная, развивающая и самосовершенствования, а не образование, как в традиционной системе</p>

Технологии, используемые на учебной практике	Описание технологии
Технология коллективно-мыслительной деятельности	<p>При выполнении группового задания по юриспруденции можно хорошо применить технологию коллективно-мыслительной деятельности. Аудиторные занятия необходимо проводить таким образом, чтобы дать возможность каждому обучающемуся разобраться самому в вопросе или с помощью одногруппников, приобрести навыки в применении наиболее общих и целесообразных методов в решении задач.</p> <p>На занятии обучающиеся объединяются в творческие группы для решения конкретной учебной задачи. Все группы должны создаваться на основе личных симпатий.</p> <p>При этом каждый обучающийся имеет право высказывать любую точку зрения, отстаивать её убедительной аргументацией, обязан выслушивать другого, терпимо относиться к чужому мнению, извлекать из него рациональное зерно, нести личную ответственность за доверенную ему часть общего дела. Это стимулирует у каждого обучающегося желание проявить инициативу.</p> <p>При организации групповой работы можно придерживаться следующих этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>первый этап</i> – ввод в проблемную ситуацию: постановка проблемы, коллективное обсуждение целей, способов их достижения; – <i>второй этап</i> – работа по творческим микрогруппам. На этом этапе обучающиеся, самостоятельно, через общение в микрогруппах, актуализируют (уточняют, проясняют) свою внутреннюю цель, осознавая поставленную преподавателем учебную проблему, вырабатывают способ совместной деятельности для её решения. В процессе поиска (реализации цели) вырабатывают и отстаивают свои позиции при общем решении учебной проблемы. На этапе решения проблемы в творческой группе каждый подтягивается до уровня её группового понимания. – <i>третий этап</i> – окончание рабочего процесса, общее обсуждение разрешаемой проблемы, защита позиций, выработка общественного мнения о работе творческих групп, отдельных личностей, коллектива в целом. Требованием обоснованной, логичной аргументации преподаватель приводит обучаемых к верному решению учебной проблемы

В ходе учебной практики постоянно осуществляется:

- самостоятельная познавательная деятельность обучающихся как интерактивная образовательная технология;
- личностно-ориентированное обучение обучающихся;
- создание проблемных ситуаций, связанных с решением профессиональных задач на компьютере, в процессе овладения и закрепления знаний;
- наличие тщательно продуманной системы закрепления знаний в процессе выполнения практических заданий;
- создание ситуации новизны и актуальности в процессе изучения нового материала, связанного с использованием компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- организация продолжительной и непрерывной практической деятельности обучающихся по овладению изучаемыми профессиональными умениями с использованием средств информационных технологий.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Аттестация проводится в виде собеседования в форме круглого стола по результатам прохождения всех основных этапов учебной практики с выставлением дифференцированного зачёта мнение практиканта об условиях практики, созданных на кафедре.

Общие правила оформления отчета

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должен быть выполнен на компьютере, распечатан на любом принтере (кроме матричного) на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст печатается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 14, через 1,5 интервала или 39 строк на страницу, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ равен 1 см.

Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными.

По тексту работы жирный шрифт не допускается (кроме оформления рисунков), можно использовать курсив, например для выделения каких либо определений и т.п.

Если в тексте отчета применяется цитирование, должны быть сделаны ссылки на список использованной литературы.

Страницы отчета по практике, включая приложения, должны быть пронумерованы. *Страницы нумеруются арабскими цифрами, считаются все страницы начиная с титула, но нумеруются, начиная с введения и заканчивая последним листом приложений.* Номер ставится в верхнем правом углу листа.

Отчет по учебной практике сшивается в папку-скоросшиватель.

Порядок сшивки отчета следующий:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (*распечатанное и подписанное на одном листе с двух сторон*);
- дневник практики;
- Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики» (*подписанная обучающимся*);
- Отзыв руководителя практики (оценочный лист проверки отчета)*;
- Акт проверки на наличие заимствований (*заготовка*);
- Отчет о проверке работы в системе Антиплагиат;
- приложения.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы является составной частью отчета и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В него включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые изучены студентом при исследовании темы работы.

Нормативные акты располагаются в порядке иерархии и по дате принятия.

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения учебной практики

Нормативная база проведения промежуточной аттестации:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики промежуточной аттестации	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) подготовил полнокомплектную отчетную документацию.
Процедура получения зачёта -	Представлены в Фонде оценочных средств

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	
---	--

9.2. Процедура аттестации

В последний день учебной практики обучающиеся должны сформировать отчет по итогам ознакомительной практики, сдать отчет на кафедру и прикрепить электронный вариант отчета в ЭИОС. Отчет по результатам учебной практики готовится обучающимся ежедневно накопительным способом, отражая результаты своей работы за день во второй половине дня.

Руководитель учебной практики, проверяющий отчет, заполняет отзыв, который подписывается им.

К собеседованию предоставляются отчеты, допущенные руководителем практики от кафедры (без замечаний или с замечаниями по существу практики или непосредственно к отчёту).

С обучающимися проводится собеседование в форме «круглого стола» по всем основным этапам практики. По итогам руководитель учебной практики – выставляет каждому участнику в ведомости оценку качества решения ситуационных задач по пятибалльной шкале.

Оценка за учебную практику ставится на основании мнения, выраженного в отзыве руководителя практики и результатов круглого стола, отраженных в оценочной ведомости.

На собеседовании руководитель практики выясняет, насколько успешно были решены задачи практики и каков уровень получения профессиональных умений и навыков по итогам прохождения каждого этапа практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Оценка по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

Результаты аттестации по практике оцениваются по пятибалльной системе.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии соответствия ответа обучающегося данной оценке
Отлично	Отчет содержит все разделы, указанные в программе, студент свободно владеет материалом, уверенно защищается
Хорошо	Отчет содержит все разделы, указанные в программе при наличии нескольких замечаний, хорошо защищается
Удовлетворительно	В отчете некоторые разделы недостаточно раскрыты, студент затрудняется в ответах на защите.
Неудовлетворительно	Отчет не соответствует требованиям, при защите студент не владеет информацией.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая Демонстрационное оборудование: Проектор BenQ MX503, Экран на стену Luma 3, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки), Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0.
Помещения для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами с выходом в «Интернет». Демонстрационное оборудование: Принтер HP LJ Color 1600 (CB373A), Принтер Canon LBP-1120, Принтер Epson STYLUS Photo R300ME, Сканер BenQ S2W, Копир. аппарат Canon FC-336, Системный комплект arbyte МФУ Canon Laser Bese FM-3110, Многофункциональное устройство Kyocera TASKalfa 181, Доска ученическая.

11. Кадровое обеспечение учебного процесса

11.1 Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик определяется в соответствии с особенностями состояния здоровья и требованиями по доступности.

13. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов ее освоения профессиональным стандартам

В соответствии с реализацией основных требований законодательства РФ в области внедрения профессиональных стандартов, в университете идет работа по актуализации основных образовательных программ с учетом принимаемых профессиональных стандартов по направлению установления соответствия ФГОС, ОПОП И ПС и сопряжения их разделов, а также по актуализации ОПОП в соответствии с требованиями рынка труда.

14. Обеспечение учебного процесса по учебной практике

14.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по учебной практике

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по практике обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

14.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной практике; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для ее прохождения, представлены в п.15.

14.3. Обеспечение учебного процесса по учебной практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, медицинское, оздоровительное сопровождение, материальная и социальная поддержка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на круглом столе.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по учебной практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в форме аудиозаписи, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, в форме аудиозаписи, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по учебной практике может проводиться в несколько этапов (на основе личного заявления обучающегося).

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

14.4. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе, кроме того, при реализации программы с использованием информационно-образовательной среды «ОмГАУ- Moodle», дисциплина обеспечивается полнокомплектным ЭУМК.

15. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

ПЕРЕЧЕНЬ	
литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852619 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — DOI 10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1867575 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Дмитренко, А. В. Правоохранительные органы : учеб. пособие / А.В. Дмитриенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20862 . - ISBN 978-5-369-01594-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/563784 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Даниленко, И. А. Судостроительство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И. А. Даниленко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 80 с. - ISBN 978-5-00156-065-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859818 – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Журнал Российского права – Москва : Юридическое издательство норма ISSN 1605 – 6590, 1997 – 2022	http://znanium.com

**Перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
и локальных сетей университета**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационно-справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных https://clck.ru/MS8Aq		https://do.omgau.ru
МООК		
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

**Информационные технологии,
используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1. Программные продукты, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Аудиторные занятия, ВАРС	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
Сводная энциклопедия Википедия	http://ru.wikipedia.org/wiki/	
«Консультант Плюс»	Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Самостоятельная работа студента

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения:

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя.
3. Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
4. Во время перемен между занятиями проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом студентов из аудитории.
5. Помните, что каждый студент в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

1. Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.
2. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.
3. Принять правильную рабочую позу.
4. Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

1. Находиться в классе в верхней одежде.
2. Класть одежду и сумки на столы.
3. Находиться в классе с напитками и едой.
4. Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора.
5. Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки.
6. Передвигать компьютеры и мониторы.
7. Открывать системный блок.
8. Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
9. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.
10. Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе.
11. Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши.
12. Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок.
13. Удалять и перемещать чужие файлы.

Находясь в компьютерном классе, обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать тишину и порядок.
2. Выполнять требования преподавателя.
3. Находясь в сети работать только под своим именем и паролем.
4. Соблюдать режим работы (согласно п. 9.4.2. Санитарных правил и норм). При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу.
5. После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер.
6. Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

1. Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки).
2. Вертикально прямая спина.
3. Плечи опущены и расслаблены.
4. Ноги на полу и не скрещены.
6. Локти, запястья и кисти рук на одном уровне.
7. Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю.
2. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

УТВЕРЖДАЮ.

Руководитель ОПОП

_____ М.В. Васюкова

(подпись)

_____ (дата)

**ЗАДАНИЕ
 НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

ТИП: учебная практика

в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Обучающийся:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
Место практики:	Кафедра Философии, истории, экономической теории и права
Установленные сроки прохождения практики:	с 00.00.0000 по 00.00.0000
Продолжительность практики:	две недели
Трудоемкость практики:	216 часов / 6 зачетные единицы

1. Тематические ориентиры практики	
Общая тематическая направленность практики:	Гражданско-правовая
2. Основные компетенции, которые должны быть освоены в ходе прохождения практики (в соответствии с ее общей программой)	
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
3. Перечень подлежащих рассмотрению вопросов	
1.	Ознакомление специальными справочными поисковыми системами
2.	Изучение нормативной правовой базы необходимой для выполнения заданий
3.	Изучение и анализ судебной практики
4.	Подготовка документов согласно полученному заданию
4. Документы, предоставляемые на кафедре по итогам прохождения практики:	
Отчет о прохождении практики (с обязательными приложениями)*	
5. Срок сдачи отчёта на кафедре	
Оформленный отчет сдается на кафедру не позднее последнего дня практики «__» _____ 20__ г.	
6. Итоговая аттестация обучающегося по результатам прохождения практики	
Проводится в форме собеседования с руководителем практики (с выставление зачета с оценкой – по пятибалльной шкале)	
Предоставленный отчет должен быть допущен руководителем учебной практики к собеседованию	
* Требования к компоновке и оформлению отчета (включая перечень обязательных приложений) изложены в Методических указаниях по организации учебной практики в составе ОПОП 40.03.01 Экономика	

Дата выдачи задания

00.00.0000

/И.О. Фамилия/

Руководитель учебной практики,
ученая степень, ученое звание, должность_____
(подпись)

Задание к исполнению принял

00.00.0000

/И.О. Фамилия/

Студент

(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

ТИП: учебная практика

бакалавра очной формы обучения
в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Иванова Ивана Ивановича,
203 группы**

Отчет сдан на кафедру	<i>Дата</i>	
Отчет проверил преподаватель	<i>Дата</i>	
Результат проверки <i>(к доработке / к собеседованию)</i>	<i>Дата</i>	
Оценка по результатам собеседования отчёта	<i>Дата</i>	<i>Оценка</i>

Омск 20__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**ДНЕВНИК
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

ТИП: учебная практика

в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

бакалавра очной формы обучения
в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Иванова Ивана Ивановича,
203 группы**

(Набор 20__ г.)

Омск 20__

ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРАНИЦА

Блок 1.	
Место прохождения учебной практики:	Кафедра Философии, истории, экономической теории и права экономического факультета ФГБОУ ВО Омский ГАУ
Сроки прохождения учебной практики:	с 00.00.0000 по 00.00.0000
Руководитель учебной практики от кафедры	Канд. экон. наук, доцент кафедры Философии, истории, экономической теории и права.
	ФИО полностью руководителя учебной практики
Организационно-содержательная основа прохождения учебной практики –	Задание на ознакомительную практику
Блок 2.	
Особые обстоятельства, возникшие в ходе учебной практики	
Примечания:	
<p>1. Блок 2 заполняется при необходимости.</p> <p>2. К числу особых обстоятельств, фиксируемых в блоке 2, относятся те, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> – могут стать (и стали) основанием для официального изменения графика прохождения учебной практики и/или отдельных компонентов её содержания; – вызвали полное или временное прекращение процесса прохождения учебной практики по уважительной причине 	

ЛИСТЫ ТЕКУЩИХ ЗАПИСЕЙ

Предусмотренная программой учебной практики работа (блок работ)	Записи о поэтапной реализации запланированной работы		Период выполнения запланированн ой работы	Отметка руководител я о выполнении
	Дата	Содержание (что делалось практикантом в эту дату)		
Организационно-подготовительный этап практики				
Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка				
Ознакомление с программой учебной практики, порядком подготовки отчета по учебной практике и аттестации по итогам учебной практики				
Получение задания на учебную практику и ознакомление с ним				
Изучение литературы, необходимой для прохождения практики (выполнения практических заданий)				
Основной этап практики				
1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом-графиком				
– ...				
– ... и т.д.				
2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы				
– ...				
– ... и т.д.				
Заключительный этап практики				
Оформление отчета и сдача его на кафедру				
Прохождения собеседования по результатам практики				

Руководитель учебной практики
канд. экон. наук, доцент

/И.О. Фамилия/
(дата, подпись)

Приложение Д

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ ОТЧЁТА)
БАКАЛАВРА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
в рамках ОПОП 40.03.01 Юриспруденция**

Бакалавр очной формы обучения		ФИО обучающегося полностью, № группы			
Отчёт сдан на проверку – «__» _____ 20__ г., без нарушения / с нарушением установленных сроков <i>(нужное подчеркнуть)</i>					
А. Поэлементная оценка представленного на проверку отчёта					
Обязательный элемент отчёта	Наличие данного элемента в проверке отчёта (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента отчёта по позициям:			
		Содержательная сторона			Оформление
		содержательная полнота	чёткость и конкретность изложения	логика и стиль изложения	
Титульный лист			X	X	
Задание на учебную практику					
Дневник практики с фотоприложениями					
Анкета оценки практикантом условий прохождения учебной практики					
Отзыв руководителя практики (оценочный лист проверки отчета)					
Содержание					
Введение					
Выводы					
Список использованной литературы					
<i>Полнота и содержательность других приложений к отчету</i>					
Дополнительные элементы, включённые в отчёт:					
Акт проверки на наличие заимствований					
Отчет на Антиплагиат					
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом					
Б.1 Полнота выполнения заданий	<i>(полное выполнение / практически, полное выполнение / не полное выполнение)</i>	Б.2 Правильность решения заданий	<i>(ошибки отсутствуют / имеются незначительные ошибки / имеются грубые нарушения методики учета)</i>		
Б.3 Общий уровень грамотности при решении задач по бухгалтерскому учету	<i>(высокий / приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к решению задач	<i>(имеет место / не проявлен)</i>		
Б.5 Посещение экскурсионно-ознакомительного занятия	<i>(присутствие / отсутствие)</i>	Б.6 Посещение выездного занятия	<i>(присутствие / отсутствие)</i>		
<p>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов отчёта и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>					

**Заключение
по итогам проверки отчета:**

Blank area for the conclusion text.

Руководитель учебной практики
канд. хххх. наук, доцент

*/И.О. Фамилия/
(дата, подпись)*

АКТ
проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся ФГБОУ ВО Омский ГАУ на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста отчета по ознакомительной практике:

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Руководитель учебной практики
Иванов Иван Иванович , обучающийся очной формы обучения, 203 группы, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Отчет по ознакомительной практике	И.И. Иванов, канд. хххх. наук, доцент кафедры Философии, истории, экономической теории и права ФГБОУ ВО Омский ГАУ

Отчет по ознакомительной практике подготовлен по итогам обучения по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, на кафедре Философии, истории, экономической теории и права в 2022 году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста Отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 00,0 %.

Оставшимся процентам соответствуют: ссылки на наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативно-правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа.

Заключение: *Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соответствует требованиям к нему требованиям и может быть допущен к собеседованию.*

Согласовано:

Руководитель учебной практики _____ / И.И. Иванов /
(подпись)

С результатами проверки ознакомлен: _____ /И.И. Иванов/
(подпись)

Анкета оценки практикантом УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ			
1. Удовлетворены ли Вы условиями организации учебной практики?*			
Да, полностью		Нет, не полностью.	
Да, в основном		Абсолютно нет	
2. Был ли Вам обеспечен доступ на учебной практике ко всем необходимым информационным ресурсам?*			
Да, обеспечен полностью		Нет, обеспечен недостаточно	
Да, в основном обеспечен		Нет, совсем не обеспечен.	
3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали до учебной практики, для успешного её прохождения?*			
Да, полностью достаточен		Нет, не совсем достаточен	
Да, в основном достаточен		Абсолютно не достаточен	
4. Какие дисциплины из ранее изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения учебной практики?			
5. По каким из ранее изученных дисциплин Вам не хватало знаний в процессе прохождения учебной практики?			
6. Была ли обеспечена Вам достаточная поддержка (помощь) со стороны руководителя учебной практики при выполнении предусмотренных индивидуальных заданий?*			
Да, полностью		Нет, не полностью	
Да, в основном		Абсолютно нет	
Комментарии по существу оценки (при желании):			
* Следует поставить знак «+» в соответствующей Вашему мнению ячейке			

Обучающийся

/И.О. Фамилия/
(подпись)

Кейс для выполнения практической работы

Кейс для выполнения практической работы выдается обучающимся на первом вводном занятии по учебной практике.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ
Список использованных источников

Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32, ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 13.06.1996 N 63-ФЗ. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32, ст. 3340.
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18.12.2001 N 174-ФЗ // Российская газета. N 249, 22.12.2001; СЗ РФ. 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921.