

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 06.07.2026 06:26:19

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbac4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
Агрохимии, почвоведения, экологии, природообустройства и водопользования**

Направления подготовки

05.03.06 Экология и природопользование	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	35.03.06 Агроинженерия
09.03.02 Информационные системы и технологии	27.03.01 Стандартизация и метрология	35.03.11 Гидромелиорация
20.03.01 Техносферная безопасность	35.03.01 Лесное дело	36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза
20.03.02 Природообустройство и водопользование	35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение	36.03.02 Зоотехния
21.03.02 Землеустройство и кадастры	35.03.04 Агрономия	36.05.01 Ветеринария
21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование	35.03.05 Садоводство	38.03.01 Экономика
21.05.01 Прикладная геодезия	19.03.01 Биотехнология	38.03.02 Менеджмент
19.03.03 Продукты питания животного происхождения		19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Правоведение

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра - философии, истории, экономической теории и права

Разработчик,
Старший преподаватель

В.Ю. Пластун

ВВЕДЕНИЕ

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе.

2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.

3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения и контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.

5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры - философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины модуля, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3
оценочных средств

Направление подготовки	Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
	код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2		3	4	5	6
	Универсальные компетенции					
Все направления	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	действующие правовые нормы	Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Все направления	УК-10/11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-11} Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Понимать значение основных правовых категорий	Определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения
			ИД-2 _{УК-11} Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к	российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

			коррупционному поведению			
			ИД-4 _{УК-11} Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
	Общепрофессиональные компетенции					
35.03.01, 35.03.03, 35.03.05	ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-2} Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности	методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Владеть методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности	поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности

			ИД-2_{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Использовать существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Использования существующих нормативных документов по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.
--	--	--	--	---	---	---

ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения дисциплины в рамках педагогического контроля

Категория контроля и оценки		Режим контрольно-оценочных мероприятий				
		самооценка	Взаимооценка	Оценка со стороны		Комиссионная оценка
				преподавателя	представителя производства	
		1	2	3	4	5
Входной контроль	1					
Индивидуализация выполнения*, контроль фиксированных видов ВАРС:	2					
- Презентация	2.1			собеседование		
Текущий контроль:	3					
- Самостоятельное изучение тем				опрос		
- в рамках практических (семинарских) занятий и подготовки к ним	3.1			доклад		
- в рамках обще-университетской системы контроля успеваемости	3.2					
Промежуточная аттестация* обучающихся по итогам изучения дисциплины	4			Диф. зачет		
* данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы						

2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

1. Формальный критерий получения обучающимися положительной оценки по итогам изучения дисциплины:	
1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации	1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций
2. Группы неформальных критериев качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:	

2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)	2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС
2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины	2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины

**2.3 РЕЕСТР
элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для входного контроля	-
	-
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС	Перечень тем для выполнения презентации.
	Процедура выбора темы обучающимся
	Критерии оценки индивидуальных результатов выполнения презентации
3. Средства для текущего контроля	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	Общий алгоритм самостоятельного изучения темы
	Критерии оценки самостоятельного изучения темы
	Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий
	Критерии оценки самоподготовки по темам семинарских занятий
4. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Процедура проведения дифференцированного зачета
	Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины
	Критерии оценки заключительного тестирования

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

2.1. Оценка показателей, критериев и этапов формирования компетенции в рамках дисциплины								
Индекс и название компетенции и	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД-2 _{УК-2}	проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает действующие правовые нормы права	Не знает действующие правовые нормы	Поверхностно знает действующие правовые нормы	Знает действующие правовые нормы	Уверенно знает действующие правовые нормы	презентация
			Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм	Не умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

имеющихся ресурсов и ограничений			и имеющихся ресурсов и ограничений					
			Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	уверенно владеет навыками выбора оптимального способа решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-10/11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-11}	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Не знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Поверхностно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Уверенно знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Презентация
			Умеет понимать значение основных правовых категорий	Не умеет понимать значение основных правовых категорий	Не уверенно понимает значение основных правовых категорий	Умеет понимать значение основных правовых категорий	Уверенно понимает значение основных правовых категорий	
			Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Не уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	Уверенно владеет навыками определения значения основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения	

	ИД-2 _{УК-11}	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Не знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Поверхностно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	Уверенно знает российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения	
			Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Не уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Умеет применять знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Уверенно применяет знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	
			Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уверенно владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
	ИД-4 _{УК-11}	Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Не знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Поверхностно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	Уверенно знает нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	

		противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Не уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	Умеет анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности	Уверенно анализирует, толкует и применяет нормы права в различных сферах социальной деятельности	
			Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Не уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	Уверенно владеет навыками осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2}	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в определенной отрасли хозяйственной деятельности.	Знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно знает нормативные правовые акты в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Демонстрирует знание нормативных правовых актов в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Показывает всестороннее и системное знание нормативных правовых актов в определенной отрасли хозяйственной деятельности	презентация
			Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Не умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Поверхностно умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	Уверенно способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами	

ти;			Владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Не владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Поверхностно владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	Уверенно владеет навыками совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в определенной отрасли хозяйственной деятельности	
	ИД-2 _{ОПК-2}	Использует существующие нормативные документы по вопросам профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Знает нормативные документы по вопросам профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Не знает нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Поверхностно знает нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Демонстрирует знание нормативных документов по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Показывает всестороннее и системное знание нормативных документов по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	

			Умеет Использовать существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональн ой деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональн ой деятельности.	Не умеет Использовать существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Поверхностно умеет Использовать существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Умеет правильно Использовать существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	Уверенно использует существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.	
--	--	--	---	---	--	---	--	--

ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

**3.1.1. Средства
для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС**

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА презентации

1. Исторические типы и формы государства
2. Исторический тип и форма российского государства
3. Права человека и правовое государство.
4. Международное право как особая система права.
5. Правосознание и правовая культура.
6. Проблемы формирования мирового правопорядка.
7. История развития Конституции РФ.
8. Порядок пересмотра Конституции РФ и причины внесения конституционных поправок. Толкование Конституции.
9. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ.
10. Общественные объединения в РФ.
11. Уполномоченный по правам человека в РФ.
12. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.
13. Ответственность за нарушение прав человека
14. Исторические этапы российского федерализма
15. Проблемы совершенствования законодательства в сфере федеративных отношений
16. Особенности правового положения Президента РФ как главы государства
17. Взаимоотношения федерального правительства и президента РФ. Поиск оптимальной формулы "сосуществования" президента и правительства.
18. Судебная власть как институт конституционного законодательства.
19. Правительство в системе государственной власти.
20. Суд присяжных в современной России.
21. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
22. Взаимоотношения Правительства и Федерального Собрания.
23. Наследственное право.
24. Отдельные виды обязательств (по выбору).
25. Усыновление (удочерение) детей.
26. Алиментные обязательства членов семьи.
27. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Дисциплина труда.
29. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
30. Материальная ответственность сторон трудового договора.
31. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
32. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
33. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
34. Уголовная ответственность за преступления против собственности
35. Уголовная ответственность за преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией.
36. Государственная служба в РФ.

Рекомендации по выполнению электронной презентации. Шкала и критерии оценивания презентации.

Электронная презентация - это набор слайдов, позволяющих наглядно и образно донести до аудитории ту или иную информацию. Презентация по дисциплине – это работа, носящая самостоятельный, творческий характер, представляющая собой последовательное, аргументированное, четко структурированное, наглядное изложение материала, раскрывающего тот или иной вопрос темы. Выполнение презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, индивидуализированное обучение с учетом интересов студента.

Цель выполнения презентации – формирование умения грамотно отбирать, анализировать, четко структурировать информацию по выбранной теме, творчески представлять ее в визуализированной форме, ясно и убедительно обосновывая свое видение вопроса.

Тема презентации выбирается студентом самостоятельно из предложенного преподавателем списка.

Требования к электронной презентации

Общие требования:

- Презентация выполняется в программе PowerPoint.
- Объем презентации – от 15 до 20 слайдов.
- Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала (На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация)

Не рекомендуется:

- *перегружать слайд текстовой информацией;*
- *использовать блоки сплошного текста;*
- Следуйте правилу: один слайд – одна мысль.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название дисциплины, тема презентации, сведения о выполнившем и проверившем презентацию (образец прилагается);
- 2 слайд – Содержание
- 3 слайд – Вводная часть
- 4 – n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;

Требования к оформлению:

- Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе единого шаблона.
- Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями и комментариями

Не допускается использование:

- *изображений готовых слайдов из сети Интернет*
- *недостовверных изображений*
- Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- Размер шрифта для текста – не менее 16.
- Список источников оформляется в алфавитном порядке, с обязательным указанием автора, названия источника, выходных данных (включая год), ссылки. В случае использования текста, сгенерированного в каком-либо сервисе, указывается: автор, сделавший запрос, «выходные данные запрошены из:» выходные данные инструмента ГИИ, название разработчика и дата обращения.

Не допускается использование:

- *недостовверных источников, которые могут появиться в результате использования инструментов ГИИ.*

Шкала и критерии оценивания презентации

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом дисциплины и использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет не менее 15 слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;

- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;
- автор слабо владеет категориальным аппаратом дисциплины;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы (менее 15 слайдов)

**Перечень заданий для контрольных работ
обучающихся заочной формы обучения
(направления 21.03.02, 35.03.06)**

Тема 1. Общество и государство. Политическая власть

1. Роль и значение власти в обществе.
2. Происхождение государства.
3. Теории происхождения государства.
4. Понятие государства и его признаки.
5. Типы и формы государства.
6. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
7. Государство и гражданское общество.
8. Правовое государство: понятие и признаки.

Тема 2. Право: понятие, нормы, отрасли

1. Понятие права, его признаки.
2. Соотношение права и государства.
3. Функции права и сферы его применения.
4. Норма права, ее структура.
5. Формы (источники права).
6. Закон и подзаконные акты.
7. Отрасли права: понятие и система.

Тема 3. Мораль, право, правовая культура

1. Социальные нормы, понятие.
2. Общие черты и отличие норм права от социальных норм. Правовое сознание. Формирование правосознания.
3. Правовая и политическая культура.

Тема 4. Правоотношения и их участники

1. Понятие и состав правоотношения.
2. Участники (субъекты) правоотношений.
3. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
4. Деликтоспособность.
5. Субъекты публичного права.
6. Государственные органы и должностные лица.
7. Понятие компетенции и полномочий.
8. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
9. Юридические факты как основания возникновения изменения и прекращения правоотношений.

Тема 5. Правонарушение и юридическая ответственность

1. Понятие, признаки и состав правонарушения.
2. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушений.
3. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
4. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности.

**Тема 6. Основы конституционного строя,
народовластие в РФ**

1. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.
4. Основы правового статуса общественных объединений.

**Тема 7. Основы правового статуса человека
и гражданина**

1. Понятие основ правового статуса человека и гражданина, его принципы.
2. Гражданство (принципы, основания приобретения и прекращения).
3. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
4. Международные стандарты прав и свобод человека.

5. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.

Тема 8. Федеративное устройство России

1. Понятие и принципы федеративного устройства России.
2. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Компетенция РФ.
3. Разграничение предметов ведения и полномочий между федерацией и ее субъектами.

Тема 9. Система органов государственной власти в России

1. Принципы разделения власти на три «ветви» - законодательную, исполнительную и судебную. Понятие, признаки и виды государственных органов.

Тема 10. Президент РФ

1. Основы конституционного статуса Президента РФ и его положения в системе органов государства.
2. Порядок выборов и прекращение полномочий Президента РФ.
3. Компетенция президента РФ.

Тема 11. Федеральное Собрание РФ

1. Основы конституционного статуса Федерального собрания, его место в системе органов государства.
2. Палаты Федерального собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
3. Компетенция Федерального собрания и его палат.
4. Порядок деятельности Федерального Собрания.
5. Законодательный процесс.

Тема 12. Органы исполнительной власти РФ

1. Правительство РФ, его структура и полномочия.
2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Тема 13. Судебная система России

1. Конституционные принципы осуществления правосудия.
2. Судебная система, ее структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; Высший арбитражный суд РФ и иные арбитражные суды.
3. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.
4. Адвокатура.
5. Нотариат.

Тема 14. Основы гражданского права

1. Понятие, законодательство и система гражданского права.
2. Гражданское правоотношение.
3. Субъекты, объекты гражданского права.
4. Сделки.
5. Представительство.
6. Понятие и формы права собственности.
7. Понятие и исполнение обязательств.
8. Ответственность за нарушение обязательств.
9. Договорные обязательства.

Тема 15. Основы трудового права

1. Понятие трудового права.
2. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
3. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
5. Дисциплина труда.
6. Материальная ответственность.

Тема 16. Основы семейного права

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Регистрация брака и условия его заключения.
3. Расторжение брака.
4. Отношения родителей и детей, личные и имущественные права супругов, права ребенка.

Тема 17. Основы административного права

1. Понятие и система административного права.
2. Система органов исполнительной власти.
3. Основные принципы государственного управления.
4. Понятие административного проступка.
5. Административное принуждение.
6. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
7. Виды административной ответственности.

Тема 18. Основы уголовного права

1. Понятие и задачи уголовного права.
2. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.

3. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
4. Состав преступления. Ответственность несовершеннолетних.
5. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
6. Соучастие в преступлении.
7. Понятие и цели наказаний.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии полного изложения материала темы; при условии изложения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно изложил материал.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не изложил основные понятия и закономерности данной темы.

3.1.2 Средства для текущего контроля

1. ОБЩИЙ АЛГОРИТМ самостоятельного изучения темы

1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Выбрать форму отчетности конспектов(план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)
2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями
3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем
4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем
5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы
6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время

ВОПРОСЫ для самостоятельного изучения темы «Понятие и виды правонарушения»

1. Понятие правонарушения
2. Виды правонарушения

«Местное самоуправление»

2. Понятие местного самоуправления.
3. Формы осуществления местного самоуправления гражданами Российской Федерации.
4. Особенности местного самоуправления в России
5. Система органов местного самоуправления
 - «Классификация обязательств из причинения вреда»
 1. Ответственность за вред, причиненный государственными органами
 2. Ответственность за вред, причиненный повышенной опасностью для окружающих
 3. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами
 - «Установление происхождения детей»
 1. Установление материнства
 2. Добровольное установление отцовства
 3. Судебное установление отцовства

«Обстоятельства, исключаящие преступность деяния»

1. необходимая оборона
2. причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление
3. крайняя необходимость
4. физическое или психическое принуждение
5. обоснованный риск
6. исполнение приказа или распоряжения

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при условии свободного владения материалом темы; при условии усвоения обучающимся основных положений темы, если обучающийся поверхностно владеет материалом.

Оценка «не зачтено» ставится, когда обучающийся не знает основные понятия и закономерности данной темы.

ВОПРОСЫ

для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВО И ПРАВО. ИХ РОЛЬ **В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА.**

1. Возникновение государства и права.
2. Государство и право: понятие и признаки.
3. Роль государства и права в жизни общества
4. Правовое государство.

ТЕМА 2: ПРАВО: ПОНЯТИЕ, НОРМЫ ОТРАСЛИ. **СИСТЕМА ПРАВА.**

1. Норма права: понятие, структура. Действие правовых норм.
2. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
3. Система российского права. Отрасли права.
4. Основные правовые системы современности.

ТЕМА 3. КОНСТИТУЦИЯ Р.Ф. – ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА.

1. Причины принятия Конституции РФ 1993 г.
2. Определение конституции и ее содержание
3. Виды конституций
4. Юридические свойства конституции
5. Структура и общая характеристика содержания Конституции РФ 1993 г.

ТЕМА 4. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ, НАРОДОВЛАСТИЕ В РФ.

1. Понятие конституционного строя. Система принципов конституционного строя по Конституции 1993 г.
2. Значение конституционного определения России как демократического, правового, федеративного, суверенного, социального, светского государства в форме республики.
3. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность.

ТЕМА 5. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В РФ

1. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
2. Гражданство.
3. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
4. Международные стандарты прав и свобод человека.
5. Гарантии и реализации правового статуса человека и гражданина.

ТЕМА 6. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ.

1. Понятие и формы государственного устройства.
2. Федеративное устройство России и его особенности.
3. Конституционно-правовой статус РФ
4. Правовой статус субъектов РФ.

ТЕМА 7. ПРЕЗИДЕНТ РФ.

1. Основы конституционного статуса президента РФ, его положение в системе органов государства.
2. Порядок выборов президента РФ
3. Компетенция президента РФ
4. Порядок прекращения полномочий президента РФ

ТЕМА 8. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РФ. КОНСТИТУЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

1. Правительство РФ. Его структура и полномочия.
2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.
3. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
4. Судебная система РФ, ее структура.
5. Конституционный суд, Верховный Суд и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ и иные арбитражные суды.
6. Прокуратура. Адвокатура. Нотариат.

ТЕМА 9. ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ РФ.

1. Федеральное собрание в системе органов государственной власти РФ.
2. Структура Федерального Собрания.
 - а/ Совет Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.
 - б/ Государственная Дума: состав, порядок формирования, внутренняя организация, компетенция.
3. Законодательный процесс в РФ

ТЕМА 10. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

1. Понятие и исполнение обязательств.
2. Ответственность за нарушение обязательств.

3. Договорные обязательства.
4. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.

ТЕМА 11. ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА – 4 часа.

1. Понятие и принципы семейного права.
2. Понятие брака и семьи.
3. Регистрация брака и условия его заключения.
4. Личные и имущественные права супругов.
5. Отношения родителей и детей. Права ребенка.

ТЕМА 12. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

1. Понятие трудового права
2. Трудовой договор: понятие: понятие, стороны и содержание
3. Основания и порядок заключения и прекращения трудового договора.
4. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
5. Особенности регулирования труда жизни и молодежи.

ТЕМА 13. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

1. Понятие и задачи уголовного права
2. Понятие преступления.
3. Состав преступления
4. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний
5. Общая характеристика Особенной части УК.

ТЕМА 14. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА.

1. Понятие и система административного права
2. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления
3. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
4. Виды административной ответственности.

ТЕМА 15. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Экологические системы как объект правового регулирования.
2. Источники экологического права
3. Принципы и объекты охраны окружающей среды.
4. Ответственность за экологические правонарушения.

ТЕМА 16. ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА

1. Понятие, функции и принципы местного самоуправления,
2. Органы местного самоуправления.
3. Гарантии правомочий местного самоуправления.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

самоподготовки по темам семинарских занятий

- оценка «зачтено» выставляется, если студент оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент неаккуратно оформил отчетный материал в виде доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

4.1. Процедура проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины, как правило, на последнем аудиторном занятии.

Дифференцированный зачет служит формой контроля уровня усвоения обучающимся учебного материала занятий семинарского типа с выставлением оценки:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет может устанавливаться как по учебной дисциплине в целом, так и по отдельным её частям.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, и включает обязательное тестирование. Тест не должен включать более 20 вопросов.

В случае использования балльно-рейтинговой системы оценки знаний по учебной дисциплине все виды работ оцениваются в баллах и по нарастающему итогу выставляется оценка.

Дифференцированный зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине, а в случае их отсутствия – заведующий кафедрой или другие, назначенные им педагогические работники.

Порядок проведения дифференцированного зачета и критерии оценивания знаний размещаются на информационных стендах кафедры до начала освоения обучающимися дисциплины. С порядком проведения дифференцированного зачета педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по дисциплине.

Результаты дифференцированного зачета заносятся педагогическим работником в зачетно-экзаменационную ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В зачетной книжке обучающегося фиксируется только положительный результат сдачи зачета, дифференцированного зачета.

Неявка на зачет, дифференцированный зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки она приравнивается к академической задолженности.

Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок (зачетов) и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости.

Оформленная ведомость передается педагогическим работником в деканат факультета в последний день экзаменационной сессии.

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
Основные характеристики	
промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	дифференцированный зачет
Место получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения дифференцированного зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины/профессионального модуля
	2) процедура проводится в рамках ВАРС, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса; 2) прошёл заключительное тестирование;

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА сформированности компетенции¹

4.1 УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИД 2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

1. Разведенные супруги вправе вступить в новый брак только после:

вынесения судом решения о расторжении брака.
подачи искового заявления в суд о расторжении брака.
получения свидетельства о расторжении брака в органе загса.
раздела совместно нажитого имущества.

2. Заключение брака НЕ допускается между лицами:

УКАЖИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ВЕРНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
разной национальности
разного вероисповедания
если хотя бы одно лицо состоит уже в другом зарегистрированном браке.
близкими родственниками

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

3. Соответствие нормативного правового акта и органа власти его принимающего

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Указ	Президент РФ
Постановление	Правительство РФ
Федеральный закон	Федеральное собрание РФ
	Министерство Внутренних дел РФ

4. Последовательность стадий в процедуре ликвидации юридического лица

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

Размещение в печати публикации о ликвидации
составляется ликвидационный баланс, где содержатся сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица
Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица
Внесение записи о ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

5. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ общий срок исковой давности составляет года (лет).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ЦИФРОЙ

¹ В настоящем документе представлен частичный фонд оценочных материалов, предназначенный для ознакомления. Полный комплект оценочных средств сформированности компетенций, включая эталоны ответов и критерии оценивания, хранится в департаменте образовательных программ и управления учебным процессом и предоставляется по запросу

4.2 УК-10/11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИД-1 - Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

6. Коррупция — это:

злоупотребление служебным положением;
незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды;
дача взятки;
всё вышеперечисленное.

7. В соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции» коррупция связана с:

использованием должностного положения только в государственном секторе;
незаконным использованием должностного положения для приобретения имущественной выгоды;
получением исключительно денежных средств;
действиями, не нарушающими закон.

8. К мерам профилактики коррупции относится:

формирование нетерпимости к коррупционному поведению;
освобождение от ответственности взяткодателей;
ограничение общественного контроля;
сокращение числа государственных служащих.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

9. Соотнесите термины с их определениями:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Взятка	Передача денег, ценных бумаг или иного имущества должностному лицу за совершение определённых действий (бездействия) в пользу дающего
Коммерческий подкуп	Незаконная передача денег или ценностей лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации
Злоупотребление должностными полномочиями	Использование должностным лицом своих полномочий в целях получения выгоды для себя или третьих лиц
	Использование должностным лицом своих полномочий в целях реализации специального правового статуса

10. Порядок действий госслужащего при выявлении конфликта интересов

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Фиксация личной заинтересованности, влияющей на исполнение должностных обязанностей.
2. Письменное уведомление представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
3. Рассмотрение уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению.
4. Принятие мер по урегулированию конфликта интересов (например, самоотвод).

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

11. Как называется незаконное получение должностным лицом выгоды за совершение определённых действий (или бездействия) в пользу дающего?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

12. Вы — сотрудник налоговой инспекции. К вам обратился давний друг с просьбой «проверить» данные о конкуренте и поделиться информацией, которая может помочь ему в бизнесе. В качестве благодарности он предлагает вам значительную сумму. Как вы должны поступить?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА

ИД-2 - Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

13. Может ли госслужащий заниматься оплачиваемой деятельностью помимо службы?

нет, запрещено;

да, без ограничений;

да, с уведомлением нанимателя и при отсутствии конфликта интересов;

да, только творческой деятельностью.

14. Субъектами ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

только физические лица;

физические и юридические лица;

только госслужащие;

только иностранные граждане.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных

15. Соотнесите виды коррупционных рисков с примерами ситуаций:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Риск конфликта интересов	Должностное лицо принимает решение о выделении субсидии компании, принадлежащей его родственнику
Риск незаконного вознаграждения	Сотрудник получает подарок от контрагента в знак «благодарности» за заключение контракта
Риск злоупотребления полномочиями	Руководитель использует служебный автомобиль в личных целях в нерабочее время
	Должностное лицо принимает решение о выделении субсидии компании, принадлежащей третьему лицу

16. Порядок подачи и проверки сведений о доходах госслужащих

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Представление госслужащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (ежегодно до 30 апреля).

2. Проверка достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости — запрос дополнительных документов).

3. Принятие решения о наличии или отсутствии нарушений (в т.ч. оснований для увольнения в связи с утратой доверия).

4. Размещение обобщённых (обезличенных) сведений на официальном сайте госоргана.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

17. Вас просят подписать документ, который, как вы понимаете, может привести к конфликту интересов и нарушению антикоррупционных норм. Какое действие вы предпримете?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ В ФОРМЕ ГЛАГОЛА

ИД-4_{ук-11} правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

18. Кто может инициировать проверку сведений о доходах госслужащего?

- любой гражданин;
- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению;
- средства массовой информации;
- конкуренты на рынке.

19. Что такое «антикоррупционное просвещение»?

- обучение методам совершения коррупционных действий;
- распространение знаний о коррупции и способах её предупреждения;
- сбор информации о коррупционерах;
- создание коррупционных схем.

20. Какой срок подачи сведений о доходах для госслужащих?

- ежегодно;
- раз в 3 года;
- только при поступлении на службу;
- по требованию руководства.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

21. Соотнесите органы власти с их функциями в сфере противодействия коррупции:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

Генеральная прокуратура РФ	Надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции
Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции	Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией
МВД РФ	Расследование коррупционных преступлений, выявление и пресечение коррупционных схем
	Анализ нормативных актов на наличие противоречия конституции

22. Порядок привлечения к ответственности за коррупционное правонарушение

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

1. Выявление факта возможного коррупционного правонарушения (сообщение от граждан, результаты проверки, материалы правоохранительных органов).
2. Проведение служебной проверки или доследственной проверки (сбор доказательств, опрос свидетелей).
3. Рассмотрение материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению (при наличии).
4. Вынесение решения о применении мер ответственности (дисциплинарной, административной, уголовной).

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

23. Что обязан ежегодно подавать государственный служащий, отражая свои доходы, имущество и обязательства имущественного характера?

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СТРОЧНЫМИ БУКВАМИ

4.3 ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ИД-2_{опк-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

24. Орган юридического лица – это:

администрация юридического лица.

лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей.

центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью.

часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

25. Установите соответствие нарушения права и вида ответственности

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1) Уголовная	Сообщить по телефону о заложенной бомбе. распространить частные фотографии лица без его ведома, из-за чего человек был вынужден оправдываться на работе и не смог получить повышение должности.
2) Административная	Не явиться в военкомат на комиссию по неуважительной причине. превысить скорость при езде на служебном автомобиле.
3) Дисциплинарная	Явиться на работу в состоянии опьянения. некорректно вести себя в общественном месте, не снимая служебной формы.
4) Гражданско-правовая	Сломать соседу забор во время вспашки огорода.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

26. Длительность общего срока исковой давности составляет _____ года.

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕМ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

27. Реализация норм права может осуществляться в следующих формах:

использование, исполнение, соблюдение.

соблюдение, запрещение, применение.

исполнение, согласование, внедрение.

применение, завершение, исполнение.

28. Формой существования права не является:

общественная мораль и нравственность.

правовой обычай, юридический прецедент.

договор с нормативным содержанием.

нормативный акт, закон.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

29. Соотнесите вид норм и форму реализации права:

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

исполнение	нормы-обязанности
соблюдение	нормы-запреты
использование	нормы-права

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

30. Момент (предельный период времени), с которым связаны юридические последствия –

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ ОДНИМ СЛОВОМ В ИМЕНТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

ИД-2_{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам своей профессиональной деятельности, нормы и регламенты проведения работ в определенной отрасли хозяйственной деятельности, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности.

Тип заданий: выбор одного варианта правильного ответа из нескольких предложенных / выбор нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов

31. Орган юридического лица – это:

администрация юридического лица.

лица или подразделения организации, имеющие доверенность на приобретение для ее прав и обязанностей.

центральное подразделение (руководитель), которое возглавляет юридическое лицо и руководит его деятельностью.

часть юридического лица, уполномоченная приобретать для него гражданские права и обязанности.

32. К коммерческой организации относится:

акционерное общество.

товарищество собственников жилья.

потребительский кооператив.

фонд.

33. К некоммерческой организации относится:

товарищество собственников жилья.

производственный кооператив.

общество с ограниченной ответственностью.

хозяйственное товарищество.

34. Обратная сила закона – его действие в отношении событий, которые имели место _____ вступления закона в силу:

до.

после.

независимо от момента.

Тип заданий: установление правильной последовательности в предложенных вариантах ответов / установление соответствия между элементами в предложенных вариантах ответов

35. Установите соответствие нарушения права и вида ответственности

УКАЖИТЕ СООТВЕТСТВИЕ ДЛЯ КАЖДОГО ЭЛЕМЕНТА ЗАДАНИЯ

1) Уголовная	Сообщить по телефону о заложенной бомбе. распространить частные фотографии лица без его ведома, из-за чего человек был вынужден оправдываться на работе и не смог получить повышение должности.
2) Административная	Не явиться в военкомат на комиссию по неуважительной причине. превысить скорость при езде на служебном автомобиле.
3) Дисциплинарная	Явиться на работу в состоянии опьянения. некорректно вести себя в общественном месте, не снимая служебной формы.
4) Гражданско-правовая	Сломать соседу забор во время вспашки огорода.

36. Установите последовательность по мере роста свободы оборота:

УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ

земли, на которых расположены военные или гражданские захоронения.

сильнодействующие и ядовитые вещества.

алкоголь.

Тип заданий: открытого типа (самостоятельный ввод обучающимся правильного ответа в виде термина, краткого определения, цифрового значения) / Практико-ориентированные задания (кейсы)

37. Законные действия фактического порядка, совершаемые уполномоченным лицом для охраны личных прав, интересов являются

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕМ В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Низкий уровень сформированности компетенций – 60% и менее правильно выполненных заданий.

Базовый уровень сформированности компетенций – от 61 до 75% правильно выполненных заданий.

Повышенный уровень сформированности компетенций – от 76 до 89% правильно выполненных заданий.

Высокий уровень сформированности компетенций – от 90 до 100% правильно выполненных заданий.