

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комарова Светлана Юриевна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 09.07.2025 12:15:23  
Уникальный программный ключ:  
43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f709847a

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Факультет землеустроительный

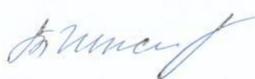
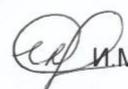
ОПОП по направлению подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП  
 М.Н. Веселова  
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана  
 О.Н. Долматова  
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины  
Б1.О.38 Проектная деятельность

Направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра -	землеустройства
Разработчик (и) РП:	
канд. экон. наук, доц.	 Т.А. Чижикова
Внутренние эксперты:	
Председатель МК, канд. с-х. наук, доц.	 М.Н. Веселова
Начальник управления информационных технологий	 П.И. Ревякин
Заведующий методическим отделом УМУ	 Г.А. Горелкина
Директор НСХБ	 И.М. Демчукова

Омск 2021

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 978;
- основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

### 1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения<sup>1</sup>.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 9 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающегося к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектной, технологической, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины:** формирование способности профессиональной ориентации бакалавров в области проектной деятельности.

### 2.1 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
<b>Универсальные компетенции</b>					
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и	ИД-1 <sub>УК-2</sub> формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных	разницу между целями и задачами проекта	формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач	реализации цели и совокупности взаимосвязанных задач в рамках проекта
			принципы формулировки проблем и их решений в рамках проекта	определять результаты решения проблем в рамках проекта	оценки результатов решения проблем в рамках реализации проекта

<sup>1</sup> В случае если дисциплина является дисциплиной по выбору обучающегося, то пишется следующий текст:

- относится к дисциплинам по выбору;  
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

ограничений	задач			
	ИД-2 <sub>ук-2</sub> проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	характеристик у оптимальности и решений проекта	проектировать решение проблемы, оценивая соответствие правовым нормам с учетом ресурсов и ограничений	выбора оптимального решения проблемы
	ИД-3 <sub>ук-2</sub> решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	смысл и предназначение проектных задач в условиях ограниченности ресурсов	определять уровень качества проектных результатов	решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-4 <sub>ук-2</sub> публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	основные мировые стандарты публичного представления проекта	презентационный паспорт проекта на любом этапе его реализации	представления и защиты результатов проекта	

## 2.2 Описание показателей, критериев и шкал оценивания в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				Не зачтено		Зачтено		
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	1. Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач. 2. Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. 3. Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.				
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Полнота знаний	Знает содержание алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве знает алгоритм постановки цели проекта с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
		Наличие умений	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Не умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности	Поверхностно умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности Хорошо умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности. В совершенстве умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в условиях неопределенности		опрос, презентация проекта	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Поверхностно владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Хорошо владеет навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В совершенстве навыками эффективного решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
ИД-2 <sub>УК-2</sub>	Полнота	Знает способы	Не знает способы	Поверхностно знает способы решения конкретной задачи		опрос, презентация		



			целях эффективного управления изменениями	целях эффективного управления изменениями	изменениями В совершенстве владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время, в рамках правового поля в целях эффективного управления изменениями	
	ИД-4 <sub>ук-2</sub>	Полнота знаний	Знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Не знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	Поверхностно знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности Хорошо знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности В совершенстве знает требования к публичной презентации результатов проектной деятельности	опрос, презентация проекта
		Наличие умений	Умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Не умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	Поверхностно умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении Хорошо умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении В совершенстве умеет отразить результаты проектной деятельности в отчете, статье, выступлении	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет приемами изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Не владеет приемами изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	Поверхностно владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением Хорошо владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением В совершенстве владеет приемами корректного изложения результатов проектной деятельности в научном тексте, компьютерной презентации, выступлении с докладом или сообщением	

## 2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины		Индекс и наименование дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Индекс и наименование дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Индивидуальный проект (школьный курс)	1) знать и понимать отечественные и зарубежные источники информации; 2) уметь: - самостоятельно готовить научные работы (рефераты) и защищать их перед аудиторией; - работать в коллективе, использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций; 3) владеть навыками: - определения поля деятельности инженера в различных отраслях; - организации совместной работы в коллективе	Б2.О.01.03(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) Б3 Государственная итоговая аттестация	Б1.О.37 Основы проектного управления

## 2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины,
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

## 2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации обучающихся; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

**Проектная деятельность в модуле «Обучение служением» (2 курс, 4 семестр) реализуется для развития гражданской ответственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.**

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя с обучающимися, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у обучающихся способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание обучающихся в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;
- 2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;
- 3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание обучающихся, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

Проектная деятельность как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 3-7 семестрах 2-4 курсов обучения.

Продолжительность семестра (-ов) 12 5/6, 22, 12 5/6, 13 4/6, 13 5/6 недель соответственно.

Вид учебной работы	Трудовоемкость, час									
	3-7 семестр, 2-4 курс*					1-5 курс*				
	очная форма					заочная форма				
	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ сем.	№ сем.	курс	курс	курс.	курс	курс
	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	18	18	18	18	18	2	4	6	6	4
- практические занятия (включая семинары)	18	18	18	18	18	2	4	6	6	4
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	54	18	18	18	18	34	64	26	26	28
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	8	8	8	8	8	2	2	2	4	4
Выполнение и защита группового задания в виде**										
- контрольная работа (заочная форма)	-	-	-	-	-	2	2	2	4	4
- презентация проекта	8	8	8	8	8	-	-	-	-	-
<b>2.2 Самостоятельное изучение вопросов программы</b>	46	10	10	10	10	32	62	60	22	30
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины</b>	+	+	+	+	+	-	4	4	4	4
<b>ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:</b>	<b>часы</b>	72	36	36	36	36	72	36	36	36
	<b>зачетные единицы</b>	2	1	1	1	1	1	2	1	1
<i>Примечание:</i>										
* – <b>семестр</b> – для очной и очно-заочной формы обучения, <b>курс</b> – для заочной формы обучения;										
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;										
*** - <i>семестр «обучение служением»</i>										

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Укрупненные темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРС			
		всего	лекции	занятия		всего	фиксированные виды		
			практические (всех форм)	лабораторные					
<b>Очная форма обучения</b>									
1	<b><i>Запуск проектной деятельности</i></b>								
	1.1 Понятие проекта и проектной деятельности.								
	1.2 Создание концепции и проблемной идеи								
	1.3 Проработка концепции проектов								
	1.4 Формирование команд								
2	<b><i>Проектирование и разработка</i></b>								
	2.1. Исследование								
	2.2. Разработка и организация плана проекта								
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятельности								
3	<b><i>Демонстрация результатов проекта</i></b>								
	3.1 Разработка содержания презентации проекта								
	3.2 Подготовка демонстрационного решения								
4	<b><i>Современные тенденции организации проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</i></b>								
	4.1. Проектная деятельность как основа внедрения НИР								
	4.2. Реализация и внедрение научных разработок в производство								
	4.3. Использование специализированных программных продуктов для управления проектами								
5	<b><i>Организация и бизнес-планирование проектных работ по землеустройству</i></b>								
	5.1. Организация проектных работ по устройству территории землепользований								
	5.2. Составление бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия								
	5.3. Обоснование проектных работ по бизнес-плану развития								

	сельскохозяйственного предприятия									
6	<b>Оценка эколого-экономической эффективности проектных работ по землеустройству</b>									
	6.1 Показатели и оценка экологической эффективности проектных работ по землеустройству	36	18	0	18	0	18	8	Комплекс отчетных проектных документов, презентация проекта	УК-2
	6.2 Показатели и оценка экономической эффективности проектных работ по землеустройству									
6.3 Подготовка демонстрационного решения										
	Промежуточная аттестация	+	×	×	×	×	×	×	Зачет	
	Итого по дисциплине	216	90	0	90	0	126	40		

Заочная форма обучения										
1	<b>Запуск проектной деятельности</b>	36	2	0	2	0	34	2	Драфт проекта	УК-2
	1.1 Понятие проекта и проектной деятельности.									
	1.2 Создание концепции и проблемной идеи									
	1.3 Проработка концепции проектов									
	1.4 Формирование команд									
2	<b>Проектирование и разработка</b>	34	2	0	2		32	1	Драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов	УК-2
	2.1. Исследование									
	2.2. Разработка и организация плана проекта									
	2.3. Осуществление запланированной проектной деятельности									
3	<b>Демонстрация результатов проекта</b>	34	2	0	2	0	32	1	Презентационный паспорт проекта и его промежуточных результатов	УК-2
	3.1 Разработка содержания презентации проекта									
	3.2 Подготовка демонстрационного решения									
4	<b>Современные тенденции организации проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</b>	32	6	0	6	0	26	2	Комплекс отчетных проектных документов, презентация проекта	УК-2
	4.1. Проектная деятельность как основа внедрения НИР									
	4.2. Реализация и внедрение научных разработок в производство									
	4.3. Использование специализированных программных продуктов для управления проектами									
5	<b>Организация и бизнес-планирование проектных работ по землеустройству</b>	32	6	0	6	0	26	4	Комплекс отчетных проектных документов, презентация проекта	УК-2
	5.1. Организация проектных работ по устройству территории землепользований									
	5.2. Составление бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия									
	5.3. Обоснование проектных работ по бизнес-плану развития сельскохозяйственного предприятия									
6	<b>Оценка эколого-экономической эффективности проектных работ по землеустройству</b>	32	4	0	4	0	28	4	Комплекс отчетных проектных документов, презентация проекта	УК-2
	6.1 Показатели и оценка экологической эффективности проектных работ по землеустройству									

6.2 Показатели и оценка экономической эффективности проектных работ по землеустройству										
6.3 Подготовка демонстрационного решения										
Промежуточная аттестация	16	x	x	x	x	x	x	x	Зачет	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>178</b>	<b>14</b>			

**4.2 Примерный тематический план практических занятий  
по разделам дисциплины**

Номер		Тема практического (семинарского) занятия	Трудоёмкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*	
раздела (модуля)	практического занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	
1	1-9	<b>Запуск проектной деятельности</b>	18	2	презентация проектных предложений и итогов реализации проекта	ОСП	
		1.1 Понятие проекта и проектной деятельности.					
		1.2 Создание концепции и проблемной идеи					
2	10-14	<b>Проектирование и разработка</b>	10	2		презентация проектных предложений и итогов реализации проекта	ОСП
		2.1. Исследование					
		2.2. Разработка и организация плана проекта					
3	15-18	<b>Демонстрация результатов проекта</b>	8	2	презентация проектных предложений и итогов реализации проекта		ОСП
		3.1 Разработка содержания презентации проекта					
		3.2 Подготовка демонстрационного решения					
4	19-27	<b>Современные тенденции организации проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах</b>	18	6		презентация проектных предложений и итогов реализации проекта	ОСП
		4.1. Проектная деятельность как основа внедрения НИР					
		4.2. Реализация и внедрение научных разработок в производство					
		4.3. Использование специализированных программных продуктов для управления проектами					
5	28-36	<b>Организация и бизнес-планирование проектных работ по землеустройству</b>	18	6	презентация проектных предложений и итогов реализации проекта		ОСП
		5.1. Организация проектных работ по устройству территории землепользований					
		5.2. Составление бизнес-плана сельскохозяйственного предприятия					
		5.3. Обоснование проектных работ по бизнес-плану развития сельскохозяйственного предприятия					
6	37-45	<b>Оценка эколого-экономической эффективности проектных работ по землеустройству</b>	18	4		презентация проектных предложений и итогов реализации проекта	ОСП
		6.1 Показатели и оценка экологической эффективности проектных работ по землеустройству					
		6.2 Показатели и оценка экономической эффективности проектных работ по землеустройству					
		6.3 Подготовка демонстрационного решения					
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения			90	- очная форма обучения			-
- заочная форма обучения			22	- заочная форма обучения		-	
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения			90	- очная форма обучения		-	

- заочная форма обучения	22	- заочная форма обучения	-
<p>** самостоятельное изучение вопросов программы подразумевается в четырех форматах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) образовательные активности в расписании во внеучебное и учебное время;</li> <li>2) мероприятия образовательных концентраций, организуемых факультетами трижды в течение учебного года, для получения необходимых навыков и инструментальных знаний для развития проекта и для поиска дальнейших ресурсов и продвижения;</li> <li>3) материалы онлайн-курсов***;</li> <li>4) брифинги для студентов.</li> </ol> <p>*** при использовании материалов MOOK, находящихся в свободном доступе, требуется составить перечень: название курса, название ВУЗа-разработчика, название платформы и ссылка на курс</p> <p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6;</li> <li>- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2.</li> </ul>			

## 5 ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.1 Выполнение и защита группового задания в виде проекта, состоящего из обязательных элементов:

- дrafта проекта,
- комплекса отчетных проектных документов,
- презентационного паспорта проекта и промежуточных результатов.

##### 5.1.1.1 Структура группового задания в виде проекта

###### 1. Дrafт проекта

Работа над дrafтом состоит из следующих шагов:

1. Проблема (которую хочется решать с помощью проекта),
2. Пользователи / пользовательские сегменты,
3. Решение (или гипотеза о решении),
4. Прототип (какой первый шаг к решению можно сделать),
5. Упаковка дrafта проекта в Google Slides.

Рекомендуем выполнять именно в этой последовательности.

###### 2. Комплекс отчетных проектных документов включает:

- паспорт проекта,
- промежуточный отчет по проекту,
- итоговый отчет по проекту.

###### 3. Презентационный паспорт проекта и промежуточных результатов

###### Содержание презентационного паспорта проекта:

1. **Титул** (название команды, проекта) (0 сек.)
2. **Команда** — Слайд с командой (фотографии, имена, роли) (5 сек.)
3. **Пользователи.** О заказчике, а затем подробнее описать тех, кто будет пользоваться решением. Это могут быть работники или клиенты заказчика и т.д. Опишите портрет клиента. (25 сек.)
4. **Проблема.** Какую проблему пользователей / заказчика решали. В чём была проблема? Что происходило с пользователями, когда они сталкивались с проблемой? Чего они хотели достичь, и что им мешало? Как была выявлена проблема, чем подтверждена? (20 сек.)
5. **Решение.** Какое решение выбрали. В чём состоит решение? Как оно устроено и как оно работает? Из каких компонентов состоит? Какие технологии использовали в разработке? Как решение помогает пользователям достигать своих целей? Какая обратная связь пользователей / заказчика по решению (лучше цитаты)? Если уже есть какие-то метрики (кол-во пользователей, конверсии и пр.) — покажите. (35 сек.)

6. **Затраты** на проект. Сколько каждый участник команды потратил часов на проект: на обучение, на работу? Какие были личные материальные расходы. Какие были вложения других сторон. Каков прогноз по дальнейшим затратам на поддержание проекта (временным и материальным). (15 сек.)
7. **Перспективы.** Как дальше будет происходить работа с решением (кому передаем его). Как будет в дальнейшем использоваться продукт? Кто будет поддерживать и администрировать его? Каким способом можно передать администрирование решения? Если есть планы по доработке и развитию продукта, то какие и почему именно такие? (15 сек.)
8. **Ожидания vs Реальность.** Первоначальный план и фактический ход проекта (какие риски сыграли). Какой план реализации проекта был составлен в самом начале? Какие были задачи, сроки и т.п.? Как получилось на самом деле? Какие корректировки вам пришлось внести в план? Какие в результате были задачи и фактические сроки исполнения? Какие риски сработали, какие вы предусмотрели, какие нет? (25 сек.)
9. **Как была устроена работа:** кто в команде за что отвечал. Расскажите, как распределялись роли в команде, кто какие задачи решал. Какими инструментами пользовались и почему именно такими? С какими столкнулись ограничениями и сложностями, как с этим работали. Если в процессе работы в команде произошли изменения, расскажите почему. (40 сек.)
10. **Чему удалось научиться.** Какие знания и навыки приобрели? Какие были неудачные и удачные решения? Если получили новый опыт, то в чем именно он состоит? (15 сек.)
11. **Демонстрация** решения. Продемонстрируйте продукт. Пройдитесь по главным сценариям основных групп пользователей. (90 сек.)

**Виды демо:**

1. Запись демо (видео/скринкаст)
2. Живая демонстрация
3. Ссылка на решение, которое можно посмотреть

**5.1.1.2 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения проекта**

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения проекта – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения проекта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению проекта представлены в Приложении 4.

**5.1.1.3 Примерный обобщенный план-график проектирования по дисциплине**

Представлен в таблице 4.2.

**5.1.1.4 Процедура защиты проекта**

Процедура защиты проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

- зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником;
- не зачтено - драфт проекта, комплекс отчетных проектных документов, презентационный паспорт проекта не приняты отраслевым экспертом, заказчиком \ инициатором, проектным наставником.

**Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации проекта**

- 1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения презентации проекта – см. Приложение 6.
- 2) Обеспечение процесса выполнения презентации проекта учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.
- 3) Методические указания по выполнению презентации проекта представлены в Приложении 4.

## Процедура защиты проекта

Процедура защиты проекта и оценочные средства для самооценки и оценки, критерии оценки результатов его выполнения представлены в Приложении 9.

### 5.1.2 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

В рамках контрольной работы, обучающиеся заочной формы обучения, выполняют и защищают презентацию проекта по теме:

#### Перечень примерных тем презентации

#### 2 курс:

1. Приусадебный участок как часть экосистемы.
2. Бизнес проект реконструкции спорткомплекса (санатория и т.д.)
3. Экологическая оценка реки .....
4. Проект лесного питомника.....
5. Проект обустройства парка.....
6. Проект очистки сточных вод.....
7. Дачный участок как экосистема.....
8. Влияние строительства завода по переработке мусора на климат города.....
9. Создание дизайн -проекта благоустройства и озеленения парка
10. Обустройство земельного участка для целей рекреационного использования.
11. Создание сайта для.....
12. Структурный анализ ..... муниципального района Омской области
13. Усовершенствование земельно-имущественного комплекса.....
14. История развития землеустроительной проектной деятельности
15. Порядок разработки и реализации комплексной оценки градостроительной территории
16. Правовые основы, положения, учитываемые, при проведении землеустройства.

### 5.3 Самостоятельное изучение тем

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля по теме
<b>Очная форма обучения</b>			
1	Взаимосвязь науки, проектирования, практики и образования.	86	опрос
1	Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация		
2	Проектная деятельность как основа внедрения НИР в области землеустройства.		
2	Организационная структура управления, проектной и научной деятельностью.		
2	Алгоритмизация проектной деятельности		
2	Бизнес-планирование осуществления проектных землеустроительных разработок		
3	Способы финансирования проектов землеустройства		
3	Требования и государственные стандарты к оформлению научной и проектной продукции.		
7	Подготовка выступлений на финальные защиты презентаций		
<b>Заочная форма обучения</b>			
1	Взаимосвязь науки, проектирования, практики и образования.	206	опрос
1	Управление командой: типы лидерства, распределение обязанностей, мотивация		
2	Проектная деятельность как основа внедрения НИР в области землеустройства.		
2	Организационная структура управления, проектной и		

	научной деятельностью.		
2	Алгоритмизация проектной деятельности		
2	Бизнес-планирование осуществления проектных землеустроительных разработок		
3	Способы финансирования проектов землеустройства		
3	Требования и государственные стандарты к оформлению научной и проектной продукции.		
7	Подготовка выступлений на финальные защиты презентаций		
<i>Примечание:</i> - учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения самостоятельного изучения тем – см. Приложения 1-4.			

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

### 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) в составе проектной команды и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

### 7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 7.1 Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

## **7.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5. Данное приложение в обязательном порядке актуализируются на начало каждого учебного года.

## **7.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## **7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине**

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

## **7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине**

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине представлены в Приложении 8, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

## **7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;

– разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

### **7.7 Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе. В информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для самостоятельной работы.



**9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
представлены в приложении 10.**

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Проектная деятельность : учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/140033">https://e.lanbook.com/book/140033</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 321— ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/113347">https://e.lanbook.com/book/113347</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Технология проектной деятельности : учебное пособие / А. Н. Стрижов, Е. Л. Перченко, М. А. Кудака [и др.] ; под редакцией Е. Л. Перченко. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-85341-907-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/193104">https://e.lanbook.com/book/193104</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – Москва : ИД Панорама, 2005. – . – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977. – Текст : непосредственный.	НСХБ

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) информационные справочные системы</b>		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система «Лань»		<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Znanium.com		<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Справочно-правовая система Консультант Плюс		Локальная сеть университета
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>		
Словари и энциклопедии на Академике		<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>
Сайт журнала «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»		<a href="http://panor.ru">http://panor.ru</a>
Информационные ресурсы Росреестра		<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>
Официальный сайт администрации Омской области		<a href="http://omskportal.ru/">http://omskportal.ru/</a>
Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>
Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»		<a href="http://www.roskadastre.ru">http://www.roskadastre.ru</a>
Профессиональные базы данных		<a href="https://clck.ru/MC8Aq">https://clck.ru/MC8Aq</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Рогатнев, Ю. М.	Рогатнев, Ю. М. Теория и практика пореформенного землеустройства Сибири: учебное пособие / Ю. М. Рогатнев. - 2-е изд., перераб. и доп. - - Омск : Изд-во ОмГАУ, 2018. - 321— ISBN 978-5-89764-588-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153577">https://e.lanbook.com/book/153577</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по дисциплине**

<b>1. Учебно-методическая литература</b>			
Автор, наименование, выходные данные			Доступ
-			-
<b>2. Учебно-методические разработки на правах рукописи</b>			
Автор(ы)	Наименование		Доступ
Чижикова Т.А.	Методические указания по освоению дисциплины «Проектная деятельность»		<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>
<b>3. Учебные ресурсы открытого доступа (МООК)</b>			
Наименование МООК	Платформа	ВУЗ разработчик	Доступ (ссылка на МООК, дата последнего обращения)
-	-	-	-

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
по освоению дисциплины**

**представлены отдельным документом**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
используемые при осуществлении образовательного процесса  
по дисциплине**

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Пакет офисных программ	Лекции, практические занятия, ВАРС	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
Свободная энциклопедия Википедия	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/">http://ru.wikipedia.org/wiki/</a>	
СПС «Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
Учебная аудитория университета	Комплект мультимедийного оборудования, ПК	Лекции
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	<a href="http://do.omgau.org">http://do.omgau.org</a>	Самостоятельная работа

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебные аудитории лекционного или семинарского типа	Учебная аудитория лекционного или семинарского типа. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая 3-х элементная, мебель аудиторная. Экран, переносное мультимедийное оборудование: проектор; ноутбук с лицензированным программным обеспечением

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Формы организации учебной деятельности по дисциплине:** практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, зачет.

Практические занятия проходят в форме семинара-беседы, тематического семинара. В ходе изучения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ, самостоятельное изучение тем, подготовка к текущему контролю.

После изучения каждого из разделов проводится рубежный контроль результатов освоения дисциплины обучающимися в виде опроса.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация обучающихся в форме зачета. Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении бакалавра к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий: качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;

- активная, ритмичная внеаудиторная работа обучающегося; своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Практическое занятие* – это форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения информации. Практические занятия проводятся в форме семинара-беседы.

Преподаватели в начале семестра (учебного года) должны обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным, интерактивным, формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия.
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару.
3. Разработка плана семинара.
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара.
5. Подбор литературы, рекомендуемой обучающимся к данной теме.
6. Разработка рекомендаций обучающимся по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);
7. Написание развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;
8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

В ходе практического (семинарского) занятия обучающийся имеет возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес обучающегося к профессиональной деятельности, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к практическим работам происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Самостоятельное изучение тем

Самоподготовка к занятиям семинарского типа осуществляется в виде подготовки к тематическим дискуссиям, беседам и подготовки презентации проекта по заранее известным темам и вопросам. Это предполагает изучение рекомендованной литературы по вопросам семинара,

подготовку ответов на вопросы. Преподавателю необходимо пояснить обучающимся общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

<b>Общий алгоритм самостоятельного изучения тем</b>
1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).
2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
3) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы в форме опроса
4) Принять участие в указанном мероприятии, подготовить презентацию проекта на аудиторном занятии и предоставить в установленное время

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОПРОСА**

– «зачтено» ставится, если обучающийся в процессе опроса использует научную терминологию, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умеет делать выводы без существенных ошибок; владеет инструментарием изучаемой дисциплины; умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

– «не зачтено» ставится, если обучающийся: имеет недостаточно полный объем знаний в рамках опрашиваемой темы по дисциплине; использует научную терминологию, но изложение ответа на вопросы осуществляется с существенными логическими ошибками; слабо владеет инструментарием в рамках темы; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой темы; отказ от ответа.

#### **4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочей программой по дисциплине предусматриваются следующие формы контроля:

- *текущий* – обязательное посещение практических занятий, опрос, проверка конспектов лекций, собеседование.

Задание, выносимое на самостоятельное изучение, защищается в часы занятий.

Каждое пропущенное занятие обучающийся должен отработать – самостоятельно выполнить практическое задание и успешно его сдать, изучить тему пропущенной лекции и пройти собеседование.

Форма промежуточной аттестации обучающихся – зачет. Участие обучающегося в процедуре получения зачета осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

*Основные условия получения обучающимся зачета:*

- 100% практических занятий;
- обучающийся получил «зачтено» по заданию - электронная презентация;
- положительные ответы при текущем контроле;

Преподаватель выставляет оценку «зачтено» в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку обучающегося.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ****1. Требование ФГОС**

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**представлен отдельным документом**

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
к рабочей программе дисциплины  
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений