

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Профессор высшей образовательной деятельности

Дата подписания: 30.09.2024 11:47:38

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bb0c009ac98e59106051227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»**

Экономический факультет

**ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг**

Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Омск 2024

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

 А.А. Ремизова
«26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан

 О.А. Блинов
«26» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг

Направленность (профиль)
«Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины Менеджмента и маркетинга
кафедра –

Разработчик РП:
канд. ветеринар. наук, доцент



Е.В. Бобровская

Внутренние эксперты:

Председатель МК,
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Дмитренко

Начальник управления информационных
технологий



П.И. Ревякин

Заведующий методическим отделом УМУ



Г.А. Горелкина

Директор НСХБ



И.М. Демчукова

Омск 2024

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения учебной дисциплины в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования- бакалавриат- по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 (с изменениями и дополнениями);

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат, направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе».

1.2 Статус дисциплины в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП;
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п.9 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины в целом направлен на подготовку обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, финансовый, расчетно-экономический, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО университета, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины: – формирование знаний по основным понятиям менеджмента и маркетинга, изучение основных принципов и методов управления деятельностью организации.

2.2 Перечень компетенций формируемых в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	6
ОПК 1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1 Демонстрирует знание экономической теории: современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	применять современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	владеет современными экономическими концепциями, моделями и направлениями развития экономической науки
ОПК 3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ИД -2 Анализирует тенденции развития основных процессов происходящих в мировой и отечественной экономике	тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	анализировать тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	владеет методами анализа тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике
		ИД-3 Понимает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	различать движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	владеет основами знаний о движущих силах и закономерностях экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу
		ИД-1 Демонстрирует	основы	применять основы	владеет основами

ОПК 4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	знание основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности
		ИД-2 Управляет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	процесс подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	владеет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений

2.3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
Критерии оценивания								
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1ОПК-1	Полнота знаний	Знает современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Не знает современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Имеет понятие о современных экономических концепциях, моделях и направлениях развития экономической науки	Хорошо знает современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	В совершенстве знает современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки и их применение в профессиональной деятельности	Тест, презентация
		Наличие умений	Умеет применять современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Не умеет применять современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Слабо умеет современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Умеет применять на практике современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки	Свободно применяет современные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки в профессиональной деятельности	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет современными экономическими концепциями, моделями и направлениями развития экономической науки	Не владеет современными экономическими концепциями, моделями и направлениями развития экономической науки	Слабо владеет современными экономическими концепциями, моделями и направлениями развития экономической науки	Недостаточно владеет современными экономическими концепциями, моделями и направлениями развития экономической науки в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет современными экономическими концепциями, моделями и направлениями развития экономической науки в профессиональной деятельности	
ОПК 3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ИД-2 _{ОПК-3}	Полнота знаний	Знает тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Не знает тенденций развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Слабо ориентируется в тенденциях развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Свободно ориентируется в тенденциях развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	В совершенстве знает тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике и применяет эти знания на практике	Тест, презентация
		Наличие умений	Умеет анализировать тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Не умеет анализировать тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Знаком с анализом тенденций развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Умеет хорошо анализировать тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	В совершенстве анализирует тенденции развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет методами анализа тенденций развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Не владеет методами анализа тенденций развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Слабо владеет методами анализа тенденций развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Имеет навыки углубленного владения методами анализа тенденций развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	Имеет отличные навыки использования методов анализа тенденций развития основных процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике	

	ИД-3опк-3	Полнота знаний	Знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Не знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	Слабо знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	Хорошо знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	В совершенстве знает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Тест, презентация
		Наличие умений	Умеет различать движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Не умеет различать движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	Недостаточно умеет различать движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, слабо способен объяснить их природу	Хорошо различает движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Умеет в совершенстве различать движущие силы и закономерности экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, знает их особенности, способен объяснить их природу	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет основами знаний о движущих силах и закономерностях экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	Не владеет основами знаний о движущих силах и закономерностях экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	Слабо владеет знаниями о движущих силах и закономерностях экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, не способен объяснить их природу	Имеет хорошие навыки владения знаниями о движущих силах и закономерностях экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, способен объяснить их природу	В совершенстве владеет навыками знаний о движущих силах и закономерностях экономических процессов, происходящих на микро и макроуровне, логично способен объяснить их природу	
	ИД-1опк-4	Полнота знаний	Знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Не знает основ организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Слабо знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Хорошо знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Отлично знает основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;		Наличие умений	Умеет применять основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Не умеет применять основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Слабо умеет применять основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Умеет применять на практике основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Умеет в совершенстве применять на практике основы организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Тест, презентация
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет основами организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Не владеет основами организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Слабо владеет основами организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	Хорошо владеет основами организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет основами организационной и управленческой теорий для решения задач в профессиональной деятельности	
	ИД-2опк-4	Полнота знаний	Знает процесс подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Не знает процесс подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Слабо знает процесс подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Хорошо знает процесс подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Отлично знает процесс подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	
		Наличие умений	Умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Не умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Недостаточно умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Хорошо умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	В совершенстве умеет управлять процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Не владеет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Недостаточно владеет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Хорошо владеет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	В совершенстве владеет процессом подготовки и формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	Тест, презентация
--	--	-----------------------------------	---	--	--	--	--	-------------------

2.4 Логические и содержательные взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

Учебные дисциплины, практики*, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины		Код и наименование учебных дисциплин, практик, для которых содержание данной дисциплины выступает основой	Код и наименование учебных дисциплин, практик, с которыми данная дисциплина осваивается параллельно в ходе одного семестра
Код и наименование	Перечень требований, сформированным в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
Б1.О.04 Экономическая теория	-знать категории: рынок, цена, спрос, предложение, издержки, прибыль; - понимать экономические проблемы и ориентироваться в современной экономической ситуации; -владеть методиками расчета основных экономических показателей.		Б1.О.08 Эконометрика Б1.О.13 Проектная деятельность Б1.О.21 Методологические основы учетного процесса Б1.О.22 Теория экономического анализа Б1.О.26 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Б1.О.30 Экономика организаций (предприятий)	– уметь делать обобщающий экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия; – владеть методами исчисления основных экономических показателей деятельности предприятия; – владеть методами оценки финансово-экономических результатов деятельности предприятия.		Б1.О.31 Информационные системы в экономике Б1.В.ДВ.01.01 Основы финансовых вычислений Б1.В.ДВ.02.01 Профессиональные компьютерные программы
* - Для некоторых дисциплин первого года обучения целесообразно указать на взаимосвязь с предшествующей подготовкой обучающихся в старшей школе			

2.5 Формы методических взаимосвязей дисциплины с другими дисциплинами и практиками в составе ОПОП

В рамках методической работы применяются следующие формы методических взаимосвязей:

- учёт содержания предшествующих дисциплин при формировании рабочей программы последующей дисциплины;
- согласование рабочей программы предшествующей дисциплины ведущим преподавателем последующей дисциплины;
- совместное обсуждение ведущими преподавателями предшествующей и последующей дисциплин результатов входного тестирования по последующей дисциплине;
- участие ведущего преподавателя последующей дисциплины в процедуре приёма зачета по предыдущей.

2.6 Социально-воспитательный компонент дисциплины

В условиях созданной вузом социокультурной среды в результате изучения дисциплины: формируются мировоззрение и ценностные ориентации студентов; интеллектуальные умения, научное мышление; способность использовать полученные ранее знания, умения, навыки, развитие творческих начал.

Воспитательные задачи реализуются в процессе общения преподавателя со студентами, в использовании активных методов обучения, побуждающих студентов проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе, умения управления коллективом. Самостоятельная работа способствует выработке у студентов способности принимать решение и навыков самоконтроля.

Через связь с НИРС, осуществляемой во внеучебное время, социально-воспитательный компонент ориентирован на:

- 1) адаптацию и встраивание студента в общественную жизнь ВУЗа, укрепление межличностных связей и уверенности в правильности выбранной профессии;

2) проведение систематической и целенаправленной профориентационной работы, формирование творческого, сознательного отношения к труду;

3) формирование общекультурных компетенций, укрепление личных и групповых ценностей, общественных ценностей, ценности непрерывного образования;

4) гражданско-правовое воспитание личности;

5) патриотическое воспитание студентов, формирование модели профессиональной этики, культуры экономического мышления, делового общения.

Объединение элементов образовательной и воспитательной составляющей дисциплины способствует формированию общекультурных компетенций выпускников, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера, создает условия, необходимые для всестороннего развития личности.

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса **очной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 19 1/6 недель.

Дисциплина изучается на 2 курсе **очно-заочной формы обучения**, продолжительность семестра составляет 19 4/6 недель. *Реализация дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Дисциплина изучается на 3 курсе **заочной формы обучения**, продолжительность теоретического обучения на 3 курсе составляет 32 5/6 недель.

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.			
	Семестр, курс			
	очная форма	очно-заочная	заочная	
	4 семестр	2 курс	3 курс	
1.Контактная работа				
1. 1. Аудиторные занятия, всего	62	38	2	18
- лекции	28	18	2	6
- практические занятия (включая семинары)	34	20	-	12
- лабораторные занятия	-	-	-	-
2. Внеаудиторная академическая работа	82	106	34	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:				
Выполнение и сдача/защита индивидуального задания в виде*				
- презентации	20	20	-	20
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	36	60	34	40
2.3 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп.2.1 – 2.2):	26	26	-	26
3. Получение дифференцированного зачёта по итогам освоения дисциплины	-	-	4	
Примечание: * – семестр – для очной и очно-заочной формы обучения, курс – для заочной формы обучения; ** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.				

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Форма текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Контактная работа				ВАРС			
		Аудиторная работа				всего	Фиксирован- ные виды		
		всего	лекции	занятия					
				практические (всех форм)	лабора- торные				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
Раздел 1. Основы менеджмента								Тестирование Презентация	ОПК 1.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2
Менеджмент как наука и вид деятельности Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и функции менеджмента. Основные виды менеджмента Историческая справка о развитии менеджмента	17	8	4	4		9	3		
Предприятие - основное звено управления Понятие и признаки предприятия Классификация предприятий по различным признакам	15	6	4	2		9	2		
Методы и стили управления Сущность и виды методов управления. Стили управления. Многомерность стилей управления	17	8	4	4		9	2		
Управленческие решения Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Реализация управленческих решений	18	8	4	4		10	2		
Теории мотивации Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	15	6	2	4		9	2		
Раздел 2. Основы маркетинга									
Основные понятия маркетинга Понятие и сущность маркетинга. Задачи, функции и элементы маркетинга. Основные концепции маркетинга	18	8	4	4		10	3		
Сегментация и позиционирование Критерии сегментации. Выбор целевых рынков. Выбор позиции на рынке	15	6	2	4		9	2		
Продукт как элемент комплекса маркетинга Классификация продукта на основе конечного потребления. Концепции продукта. Жизненный цикл товаров. Ценообразование	15	6	2	4		9	2		
Изучение потребителей Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Изучение системы ценностей потребителя	14	6	2	4		8	2		
Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине	144	62	28	34		82	20		

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Контактная работа				ВАРС			
		Аудиторная работа							
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированны е виды		
практические (всех форм)	лабора- торные								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очно-заочная форма обучения									
Раздел 1. Основы менеджмента								Тестирование Презентация	ОПК 1.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2
Менеджмент как наука и вид деятельности Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и функции менеджмента. Основные виды менеджмента Историческая справка о развитии менеджмента	19	6	2	4		13	3		
Предприятие - основное звено управления Понятие и признаки предприятия Классификация предприятий по различным признакам	14	4	2	2		10	2		
Методы и стили управления Сущность и виды методов управления. Стили управления. Многомерность стилей управления	16	4	2	2		12	2		
Управленческие решения Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Реализация управленческих решений	16	4	2	2		12	2		
Теории мотивации Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	15	4	2	2		11	2		
Раздел 2. Основы маркетинга									
Основные понятия маркетинга Понятие и сущность маркетинга. Задачи, функции и элементы маркетинга. Основные концепции маркетинга	17	4	2	2		13	3		
Сегментация и позиционирование Критерии сегментации. Выбор целевых рынков. Выбор позиции на рынке	16	4	2	2		12	2		
Продукт как элемент комплекса маркетинга Классификация продукта на основе конечного потребления. Концепции продукта. Жизненный цикл товаров. Ценообразование	16	4	2	2		12	2		
Изучение потребителей Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Изучение системы ценностей потребителя	15	4	2	2		11	2		
Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине	144	38	18	20		106	20		

**При использовании ЭО, ДОТ содержание дисциплины остаётся без изменений, корректируются только методы, средства и формы реализации этого содержания.*

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	Общая	Контактная работа				ВАРС			
		Аудиторная работа							
		всего	лекции	занятия		всего	В т.ч. фиксированные виды		
			практические (всех форм)	лабораторные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения									
Раздел 1. Основы менеджмента								Тестирование Презентация	ОПК 1.1 ОПК 3.2 ОПК 3.3 ОПК 4.1 ОПК 4.2
Менеджмент как наука и вид деятельности Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и функции менеджмента. Основные виды менеджмента Историческая справка о развитии менеджмента	18	3	1	2		15	3		
Предприятие - основное звено управления Понятие и признаки предприятия Классификация предприятий по различным признакам	15	2	1	1		13	2		
Методы и стили управления Сущность и виды методов управления. Стили управления. Многомерность стилей управления	16	3	1	2		13	2		
Управленческие решения Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Реализация управленческих решений	15	2	1	1		13	2		
Теории мотивации Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	15	2	1	1		13	2		
Раздел 2. Основы маркетинга									
Основные понятия маркетинга Понятие и сущность маркетинга. Задачи, функции и элементы маркетинга. Основные концепции маркетинга	18	3	1	2		15	3		
Сегментация и позиционирование Критерии сегментации. Выбор целевых рынков. Выбор позиции на рынке	15	2	1	1		13	2		
Продукт как элемент комплекса маркетинга Классификация продукта на основе конечного потребления. Концепции продукта. Жизненный цикл товаров. Ценообразование	15	2	1	1		13	2		
Изучение потребителей Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Изучение системы ценностей потребителя	13	1	-	1		12	2		
Промежуточная аттестация	-	x	x	x	x	x	x	Дифференцированный зачет	
Итого по дисциплине	144	20	8	12		120	20		

4.2. Лекционный курс. Примерный тематический план чтения лекций по разделам дисциплины						
Номер		Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы
раздела	лекции		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5	6	7
1	1-9	Менеджмент как наука и вид деятельности Понятие и сущность менеджмента. Цели, задачи и функции менеджмента. Основные виды менеджмента Историческая справка о развитии менеджмента	4	2	1	Презентация, информационная лекция
		Предприятие - основное звено управления Понятие и признаки предприятия. Классификация предприятий по различным признакам	4	2	1	Презентация, информационная лекция
		Методы и стили управления Сущность и виды методов управления. Стили управления. Многомерность стилей управления	4	2	1	Презентация, информационная лекция
		Управленческие решения Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия решений. Реализация управленческих решений	4	2	1	Презентация, информационная лекция
		Теории мотивации Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	2	2	1	Презентация, информационная лекция
2	10-14	Итого по разделу 1	18	10	5	
		Основные понятия маркетинга Понятие и сущность маркетинга. Задачи, функции и элементы маркетинга. Основные концепции маркетинга	4	2	1	Презентация, информационная лекция
		Сегментация и позиционирование Критерии сегментации. Выбор целевых рынков. Выбор позиции на рынке	2	2	1	Презентация, информационная лекция
		Продукт как элемент комплекса маркетинга Классификация продукта на основе конечного потребления. Концепции продукта. Жизненный цикл товаров. Ценообразование	2	2	1	Презентация, информационная лекция
		Изучение потребителей Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Направления изучения потребителей. Изучение системы ценностей потребителя	2	2	-	Презентация, информационная лекция
		Итого по разделу 2	10	8	3	
Общая трудоёмкость лекционного курса			28	18	8	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:			час
- очная форма обучения		28	- очная форма обучения			28
- очно-заочная форма обучения		18	- очно-заочная форма обучения			18
- заочная форма обучения		8	- заочная форма обучения			8
Примечания: - материально-техническое обеспечение лекционного курса – см. Приложение 6. - обеспечение лекционного курса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2						

4.3. Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины							
Номер		Тема занятия/ Примерные вопросы на обсуждение (для занятий в формате семинарских)	Трудоёмкость по разделу, час.			Используемые интерактивные формы	Связь занятия с ВАРС*
раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно-заочная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1-9	Практическое занятие 1-2	4	4	2		ОСП
		Власть и влияние в организации					
		Виды власти. Основы власти руководителя в организации					
		Менеджер как работник и как личность. Основные требования к руководителям					
		Основные требования к руководителям. Функции руководителей. Уровни управления.					
		Практическое занятие 3	2	2	1	Решение ситуационных задач	ОСП
		Структуры управления					
		Практическое занятие 4-5	4	2	2		ОСП
		Сущность и виды методов управления. Стили управления. Решетка менеджмента					
		Практическое занятие 6-7	4	2	1	Решение ситуационных задач	УЗ СРС
Управленческие решения							
Порядок принятия управленческих решений. Практические задания							
Практическое занятие 8-9	4	2	1		ОСП		
Теории мотивации							
Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации							
2	10-17	Практическое занятие 10-11	4	2	2	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
		Основные понятия маркетинга					
		Понятие и сущность маркетинга. Задачи, функции и элементы маркетинга					
		Практическое занятие 12-13	4	2	1	Работа в малых группах	ОСП
		Сегментация и позиционирование					
		Критерии сегментации. Выбор целевых рынков. Выбор позиции на рынке					
		Практическое занятие 14-15	4	2	1	Работа в малых группах	ОСП УЗ СРС
		Продукт как элемент комплекса маркетинга					
		Классификация продукта на основе конечного потребления. Концепции продукта. Жизненный цикл товаров. Ценообразование					
		Практическое занятие 16-17	4	2	1	Работа в малых группах	ПР СРС
Изучение потребителей							
Основные факторы, определяющие поведение потребителей. Проведение маркетинговых исследований. Составление анкеты							
		Всего	34	20	12	-	-
Всего практических занятий по дисциплине:			час	Из них в интерактивной форме:		час	
- очная форма обучения			34	- очная форма обучения		22	
- очно-заочная форма обучения			20	- очно-заочная форма обучения		12	
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения		7	
В том числе в формате семинарских занятий:							
- очная форма обучения							
- заочная форма обучения							
* Условные обозначения:							
ОСП - предусмотрена обязательная самоподготовка к занятию; УЗ СРС - на занятии выдаётся задание на конкретную ВАРС; ПР СРС - занятие содержательно базируется на результатах выполнения студентами конкретной ВАРС; ...							
Примечания:							
- материально-техническое обеспечение практических занятий – см. Приложение 6							
- обеспечение практических занятий учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложения 1 и 2							

**5. ПРОГРАММА
ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

5.1.1 Выполнение и защита курсового проекта по дисциплине

не предусмотрено

5.1.2 ВЫПОЛНЕНИЕ И СДАЧА ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

5.1.2.1 Место электронной презентации в структуре дисциплины

Разделы учебной дисциплины, усвоение которых студентами сопровождается подготовкой электронной презентации:

№	Наименование раздела
1	Раздел 1 Основы менеджмента Раздел 2 Основы маркетинга

5.1.2.2 Темы электронных презентаций и вопросы, необходимые для их рассмотрения

1. Организация управления на предприятиях различных организационно-правовых форм
2. Управление персоналом
3. Формирование и функционирование рынка сельскохозяйственной продукции
4. Коммуникации в управлении
5. Социальная ответственность менеджмента
6. Конкуренция на продовольственном рынке
7. Организационная структура предприятия
8. Управленческая структура организации
9. Централизация и децентрализация управленческих полномочий
10. Особенности коллективного принятия решения
11. Организационная культура
12. Особенности трудовых коллективов
13. Лидеры и их отличия от администраторов
14. Особенности стратегического управления
15. Принципы управленческой деятельности
16. Управленческая информация
17. Маркетинговая среда
18. Базовые стратегии маркетинга
19. Конкуренция: основные категории и их сущность
20. Маркетинговые информационные системы
21. Спрос и предложение в маркетинге
22. Товарная политика предприятия
23. Каналы распределения продукции
24. Информационное обеспечение маркетинговых исследований
25. Стимулирование сбыта
26. Брендинг
27. Выбор целевых рынков
28. Сегментация и позиционирование
29. Упаковка и маркировка товара
30. Анализ положения предприятия на рынке

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ			
1) Оценка осуществляется ведущим преподавателем		2) В ходе оценки устанавливаются: – степень авторского вклада в выполненную презентацию; – качественный уровень достижения студентом учебных целей и выполнения им учебных задач процесса выполнения электронной презентации	
3) При аттестации студента по итогам его работы над электронной презентацией руководителем используются четыре приведённых ниже группы* критериев оценки:			
Критерии оценки качества процесса подготовки презентации	Критерии оценки содержания презентации	Критерии оценки оформления презентации	Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией
1. Критерии оценки качества процесса подготовки презентации: – способность работать самостоятельно; – способность творчески и инициативно решать задачи; – способность рационально планировать этапы и время выполнения презентации, диагностировать и анализировать причины появления проблем при выполнении презентации, находить оптимальные способы их решения; – дисциплинированность, соблюдение плана, графика подготовки презентации; – способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора. 2. Критерии оценки содержания презентации: – степень раскрытия темы; – самостоятельность и качество анализа теоретических положений; – глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы исследования; – проработка литературы при выполнении презентации. 3. Критерии оценки оформления презентации: – логика и стиль изложения; – структура и содержание; – объем и качество выполнения иллюстративного материала; – качество ссылок; – качество списка литературы; – общий уровень грамотности изложения. 4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии по итогам работы над презентацией: – качество демонстрационного материала (электронной презентации); – способность и умение публичного выступления; – уровень ответов на вопросы.			

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНКИ, используемые при проверке и приёме электронной презентации	
Оцениваемая компонента электронной презентации и/или образовательных результатов работы над ней	Оценка по данной компоненте
а) Соответствие содержания презентации ее теме	Соответствует полностью/ не соответствует
б) Полнота и глубина раскрытия темы презентации	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
в) Логика и глубина сделанных выводов	Высокая/достаточная/ приемлемая/ не приемлемая
г) Степень самостоятельности студента при подготовке презентации	Не вызывает сомнения/ Вызывает сомнения
д) Степень соблюдения студентом общих требований – к оформлению презентации	Общие требования соблюдены полностью/ соблюдены на приемлемом уровне/ не соблюдены
е) Уровень понимания студентом отражённого в презентации материала	
ж) Уровень коммуникативных навыков, продемонстрированный студентом	Соответствует требуемому полностью / Находится на приемлемом уровне / Не соответствует минимально требуемому

Отлично	Оценка «отлично» по презентации присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации, за понимание студентом отражённого в презентации материала (ответы на вопросы)
Хорошо	Оценка «хорошо» по презентации присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» по презентации присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, плохо подготовленное наглядное представление работы и затруднения при ответах на вопросы
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» по презентации присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы

5.1.2.3 Информационно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации

1) Материально-техническое обеспечение процесса выполнения электронной презентации – см. Приложение 6.

2) Обеспечение процесса выполнения электронной презентации учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1, 2, 3.

5.1.3. Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций представлены в приложениях в Приложении 9. Фонд оценочных средств по дисциплине (полная версия).

5.1.4 Перечень заданий для контрольных работ обучающихся заочной формы обучения

не предусмотрено

5.2 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ ТЕМ

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела/ вопрос в составе темы раздела, вынесенные на самостоятельное изучение	Расчетная трудоемкость, час.	Форма текущего контроля по теме
1	2	3	4
Очная форма обучения			
1	Основы менеджмента		
	Структуры управления на сельскохозяйственных предприятиях	6	тестирование
	Функции управления	5	тестирование
	Управление конфликтами	5	тестирование
	Предприятие – основное звено управления	5	тестирование
2	Основы маркетинга		
	Особенности агромаркетинга	5	тестирование
	Конкуренция на рынках сбыта	5	тестирование
	Маркетинговые исследования	5	тестирование
Очно-заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента		
	Структуры управления на сельскохозяйственных предприятиях	9	тестирование
	Функции управления	8	тестирование
	Управление конфликтами	8	тестирование

	Предприятие – основное звено управления	9	тестирование
2	Основы маркетинга		
	Особенности агромаркетинга	9	тестирование
	Конкуренция на рынках сбыта	8	тестирование
	Маркетинговые исследования	8	тестирование
Заочная форма обучения			
1	Основы менеджмента		
	Структуры управления на сельскохозяйственных предприятиях	10	тестирование
	Функции управления	9	тестирование
	Управление конфликтами	9	тестирование
	Предприятие – основное звено управления	9	тестирование
2	Основы маркетинга		
	Особенности агромаркетинга	10	тестирование
	Конкуренция на рынках сбыта	9	тестирование
	Цена как элемент комплекса маркетинга. Реализация товара.	9	тестирование
	Маркетинговые исследования	9	тестирование

**ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
самостоятельного изучения тем**

Шкала и критерии оценивания для аудиторного письменного тестирования	
Отлично	Более 90% тестовых заданий решены верно
Хорошо	От 70 до 89% тестовых заданий решены верно
Удовлетворительно	От 60 до 69% тестовых заданий решены верно
Неудовлетворительно	Менее 60% тестовых заданий решены верно

**5.4 САМОПОДГОТОВКА К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ
(кроме контрольных занятий)
не предусмотрена**

**5.5 САМОПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ
В КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (РАБОТАХ) ПРОВОДИМЫХ В
РАМКАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование оценочного средства	Контрольно-оценочное учебное мероприятие, работа		
	охват обучающихся	Содержательная характеристика (тематическая направленность)	Расчетная трудоемкость, час.
		Очная форма обучения	
тестирование	фронтальный	По темам занятий, умение применять методики расчетов	6
заслушивание и зачёт презентаций	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний по результатам изучения разделов дисциплины (1-2)	10
заключительное тестирование	фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций	10
		Очно-заочная форма обучения	
тестирование	фронтальный	По темам занятий, умение применять методики расчетов	6
заслушивание и зачёт презентаций	фронтальный	Уровень освоения теоретических знаний по результатам изучения разделов дисциплины (1-2)	10
заключительное тестирование	фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций	10

		Заочная форма обучения	
тестирование	фронтальный	По темам занятий, умение применять методики расчетов	13
заключительное тестирование	фронтальный	Демонстрация сформированных компетенций	13

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации –	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации –	Дифференцированный зачет*
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины
	2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине; 2) выполнил контрольные работы по разделам № 1 и 2 на положительную оценку 2) прошёл тестирование по разделу №1 и 2 (заключительное тестирование); 3) подготовил полнокомплектное учебное портфолио
Процедура получения дифференцированного зачёта –	Представлены в Фонде оценочных средств по данной учебной дисциплине (см. – Приложение 9)

**Для студентов очно-заочной формы обучения промежуточный контроль будет осуществляться в очной форме.*

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Библиотечное, информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется учебно-методический комплекс (УМК), соответствующий данной рабочей программе. При разработке УМК кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению.

Организационно-методическим ядром УМК являются:

- полная версии рабочей программы учебной дисциплины с внутренними приложениями №№ 1-3, 5, 6, 8;
- фонд оценочных средств по ней ФОС (Приложение 9);
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины и прохождению контрольно-оценочных мероприятий (Приложение 4);
- методические рекомендации преподавателям по дисциплине (Приложение 7).

В состав учебно-методического комплекса в обязательном порядке также входят перечисленные в Приложениях 1 и 2 источники учебной и учебно-методической информации, учебные ресурсы и средства наглядности.

Приложения 1 и 2 к настоящему учебно-программному документу в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в информационно-образовательной среде университета.

7.2. Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине; соответствующая им информационно-технологическая и компьютерная база

Применение средств ИКТ в процессе реализации дисциплины:

- использование интернет-браузеров для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование облачных сервисов для просмотра, поиска, фильтрации, организации, хранения, извлечения и анализа данных, информации и цифрового контента;
- использование офисных приложений;
- подготовка отчетов в цифровом или бумажном формате, в том числе подготовка презентаций;
- использование digital-инструментов по формированию электронного образовательного контента в ЭИОС университета (<https://do.omgau.ru/>), проверке знаний, общения, совместной (командной) работы и самоподготовки студентов, сохранению цифровых следов результатов обучения и пр.

Цифровые и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине и сведения об информационно-технологической и компьютерной базе, необходимой для преподавания и изучения дисциплины, представлены в Приложении 5.

7.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации программы дисциплины, представлены в Приложении 6, которое в обязательном порядке актуализируется на начало каждого учебного года.

7.4. Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.5 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

Сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по дисциплине размещены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» с учетом требований ФГОС, представленных в Приложении 8.

7.6. Обеспечение учебного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случае необходимости:

- предоставляются печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- учебно-методические материалы для самостоятельной работы, оценочные средства выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей;
- разрешается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями (эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства).

– проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ОВЗ, возможно применение мультимедийных средств, оргтехники, слайд-проекторов и иных средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями. Для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины преподавателями дополнительно проводятся индивидуальные консультации, в том числе с использованием сети Интернет.

7.7. Обеспечение образовательных программ с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

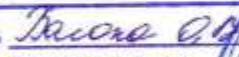
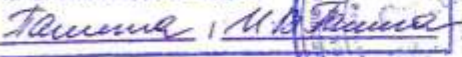
При реализации программы дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в информационно-образовательной среде университета в рамках дисциплин создается электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для организации работы в синхронном и асинхронном режимах. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ представлено в приложении 5.

8 ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг

в составе ОПОП

1. Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании обеспечивающей преподавание кафедры менеджмента и маркетинга (наименование кафедры) протокол № 10 от 26.03.2024.	
Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент	 /Асташова Е.А./
б) На заседании методической комиссии по направлению 38.03.01 - Экономика; протокол № 8 от 26.03.2024.	
Председатель МКН – 38.03.01, канд. экон. наук, доцент	 /Дмитренко Е.А./
2. Рассмотрение и одобрение представителями профессиональной сферы по профилю ОПОП:	
Заместитель начальника отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области	  /Емельяненко В.М./
3. Рассмотрение и одобрение внешними представителями (органами) педагогического (научно-педагогического) сообщества по профилю дисциплины:	
Заведующий кафедрой экономики и управления персоналом ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» Доктор политических наук, профессор	 /Волох О.В./

Подпись 
Начальник отдела кадров



9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины Представлены в приложении 10.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг на 2024/25 уч.год	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. - 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / под ред. Ю. А. Романовой. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 410 с. - ISBN 978-5-394-05017-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/192555 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 337 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019076-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084408 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Маркетинг (ситуационные задачи и тесты) : практикум / М.Б. Щепакин, В.М. Михайлова, Д.Г. Куренова, Е.В. Кривошеева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0524-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1898167 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 882 с. - ISBN 978-5-16-004189-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059305 . – Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Маркетинг в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 1997. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5849. – Текст : непосредственный.	НСХБ
Менеджмент в России и за рубежом. – Москва : Финпресс, 1997. – . – Выходит 6 раз в год. – ISSN 1028-5857. – Текст : непосредственный.	НСХБ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг»

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»		http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»		http://znaniium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»		http://studentlibrary.ru
Универсальная база данных ИВИС		https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Локальная сеть университета
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
Профессиональные базы данных		https://clck.ru/MC8Aq
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бобровская Е.В.	Методические указания по освоению дисциплины «Менеджмент и маркетинг»	Э ИОС Омского ГАУ https://do.omgau.ru/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине

1. Учебно-методическая литература		
Автор, наименование, выходные данные		Доступ
2. Учебно-методические разработки на правах рукописи		
Автор(ы)	Наименование	Доступ
Бобровская Е.В.	Методические указания по освоению дисциплины	ЭИОС ОмГАУ-Moodle

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ по освоению дисциплины представлены отдельным документом

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
используемые при осуществлении образовательного процесса
по дисциплине Б1.О.24 Менеджмент и маркетинг**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины				
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт		
Пакет офисных программ		Лекции, практические занятия, ВАРС		
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса				
Наименование справочной системы		Доступ		
Справочная правовая система КонсультантПлюс		Учебные аудитории университета http://www.consultant.ru		
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса				
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение		
Компьютерные классы с выходом в интернет	ПК, комплект мультимедийного оборудования	Аудиторные занятия, ВАРС		
4. Электронные информационно-образовательные системы (ЭИОС)				
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система		
ЭИОС ОмГАУ-Moodle	http://do.omgau.org	Текущий контроль, самостоятельная работа студента		
		Занятия с применением ЭО, ДОТ в рамках расписания в соответствии с п. 4.1		
4.1. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ				
Вид учебной работы	Контактная работа, час			
	Всего по УП	Из них:		
		Аудиторные занятия ¹	Электронное обучение ²	Обучение с ДОТ ³
Лекции	18	6	6	6
Практические (включая семинары)	20	6	6	8
Итого	38	12	12	14
5. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине				
Наименование цифровой технологии (ЦТ)	Наименование цифровой компетенции, в освоении которой задействованы ЦТ	Материально-техническая база, обеспечивающая освоение цифровой технологии	Наименование специализированного помещения, используемого для реализации освоения ЦТ	
-	-	-	-	

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

² Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

³ Учебное занятие, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

¹ Учебное занятие, проводимое путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

¹ Учебное занятие, проводимое посредством ресурсов электронной информационно-образовательной среды и цифровых образовательных сервисов (Лекция-форум, Лекция-тест, Занятие-форум, Занятие-комментарий, Занятие-тренажер), при котором обучающийся изучает материалы и выполняет задания в порядке, определенным педагогическим работником. Учебное занятие с применением ЭО может быть как отложенным во времени, так и проводимым в режиме реального времени.

¹ Учебное занятия, проводимое в формате видеоконференцсвязи (опосредованное взаимодействие педагогического работника с обучающимися (на расстоянии)).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование объекта	Оснащенность объекта
Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Монитор LCD 17"AcerAL1716As"
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: переносное мультимедийное оборудование (проектор BenQ PB 8230, ноутбук ASUS, экран DIPLOMAT Projection Screen)
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Доска ученическая. Демонстрационное оборудование: Экран настенный ScreenMedia GoldView, Проектор BenQ MX514, Компьютер Pentium 4 (монитор+ колонки, Процессор Celeron - 2.0, Клавиатура+мышь Celeron - 2.0).
Компьютерный класс для проведения занятий семинарского типа.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.
Компьютерный класс с выходом в «Интернет» для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютерами, с выходом в «Интернет». Доска ученическая.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ по дисциплине

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы организации учебной деятельности по дисциплине:

лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, дифференцированный зачет.

У студентов ведутся лекционные занятия в интерактивной форме в виде лекции-визуализации. В ходе изучения дисциплины студенту необходимо выполнить внеаудиторную работу, которая состоит из следующих видов работ: фиксированные виды работ (презентация), самостоятельное изучение тем, заключительное тестирование.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студентов в форме диф.зачета.

Учитывая значимость дисциплины в профессиональном становлении выпускника к ее изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий; ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них, выступление на семинарских занятиях;
- активная, ритмичная внеаудиторная работа студента;
- своевременная сдача преподавателю отчетных материалов по аудиторным и внеаудиторным видам работ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Специфика дисциплины «Менеджмент и маркетинг» состоит в том, что рассмотрение теоретических вопросов на лекциях тесно связано с практическими занятиями. В этих условиях на лекциях особенно большое значение имеет реализация следующих задач:

- 1) глубокое осмысливание ряда понятий и положений, введенных в теоретическом курсе;
 - 2) раскрытие прикладного значения теоретических сведений;
 - 3) развитие творческого подхода к решению практических и некоторых теоретических вопросов;
 - 4) закрепление полученных знаний путем практического использования;
- Наряду с перечисленными выше образовательными целями, лекционные занятия должны преследовать и важные цели воспитательного характера, а именно:
- а) воспитание настойчивости в достижении конечной цели;
 - б) воспитание дисциплины ума, аккуратности, добросовестного отношения к работе;
 - в) воспитание критического отношения к своей деятельности, умения анализировать свою работу, искать оптимальный путь решения, находить свои ошибки и устранять их.

При изложении материала учебной дисциплины, преподавателю следует обратить внимание, на то, что студенты должны получить определенные знания и практические навыки управления, приводящие к повышению конкурентоспособности фирмы, в условиях динамично изменяющейся конкурентной среды, умения разрабатывать и реализовывать комплекс мероприятий, способствующих усилению позиции фирмы в конкурентной среде, на основе тщательного анализа внешней и внутренней среды фирмы; уметь разрабатывать и реализовывать эффективную конкурентную стратегию для фирмы.

Для этого необходимо преподавателю ознакомиться с учебно-методическими комплексами дисциплин, взаимосвязанных с данной дисциплиной..

Преподаватель должен четко дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, представить студентам основное ее содержание в сжатом, систематизированном виде. Преподаватель должен излагать учебный материал с позиций междисциплинарного подхода, давать четкие определения понятийного аппарата, который используется при изучении дисциплины.

В учебном процессе преподаватель должен использовать активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на творческое мышление студентов, в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагаются следующие формы проведения лекций:

Лекция-визуализация предполагает визуальную подачу материала средствами ТСО или аудио-, видеотехники с развитием или кратким комментированием демонстрируемых визуальных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине рабочей программой предусмотрены практические занятия, которые служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний. Практическое занятие дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к занятиям происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Самостоятельное изучение тем

Самостоятельное изучение тем студентами очной и очно-заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Самостоятельное изучение тем студентами заочной формы обучения. Преподаватель в начале изучения дисциплины выдает студентам все темы для самостоятельного изучения, определяет сроки ВАРС и предоставления отчетных материалов преподавателю.

Студентам необходимо представить выполненные конспекты по темам, изученным самостоятельно, а также пройти аудиторное письменное тестирование по разделам №1 и 2.

Преподавателю необходимо пояснить студентам общий алгоритм самостоятельного изучения тем:

- 1) ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме или отдельным вопросам темы, с нормативно-правовыми актами (ориентируясь на вопросы для самоконтроля);
- 2) на этой основе составить развёрнутый план изложения темы или отдельных вопросов по теме;
- 3) оформить отчётный материал в установленной форме: презентации, письменные конспекты, блок-схемы, контрольные работы, рубежные аудиторные письменные тестирования;
- 4) предоставить отчётный материал преподавателю.

Критерии оценки тем, выносимых на самостоятельное изучение:

- «зачтено» выставляется студенту, если он ясно, четко, логично и грамотно излагает тему: дает определение основным понятиям с позиции разных авторов, приводит практические примеры по изучаемой теме, четко излагает выводы, соблюдает заданную форму изложения – конспект, презентация.
- «не зачтено» выставляется студенту, если он не соблюдает требуемую форму изложения, не выделяет основные понятия и не представляет практические примеры.

4.2. Организация выполнения и проверка электронной презентации

Учебные цели, на достижение которых ориентировано выполнение электронной презентации: получить целостное представление об основных современных проблемах менеджмента и маркетинга.

Учебные задачи, которые должны быть решены студентом в рамках выполнения электронной презентации:

- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- оформление и предоставление материала в логическом виде.

Студент выбирает тему презентации самостоятельно (тема закрепляется за студентом заранее до начала занятий). Презентация докладывается в рамках аудиторных занятий.

После выбора темы студент приступает к поиску литературы, опубликованной по данной тематике. Правильный, корректный подбор литературы по необходимой тематике – это первый и важнейший этап. В случае неправильного подбора литературы у студента может сложиться неверное мнение о состоянии рассматриваемого вопроса. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр и выборочное чтение с целью получения общего представления о проблеме и структуре будущей работе;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании в обязательном порядке указывается автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страницы, последние изменения (если нормативный документ));

- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе оформления презентации.

Использованная литература может быть различного характера: нормативно-правовые документы, монографии, учебники, диссертации, авторефераты, статьи из журналов, газет, ресурсы сети Интернет и др. Могут использоваться как отечественные, так и иностранные источники. Желательно, чтобы большинство литературных источников было опубликовано не позднее последних 5 лет. Это позволяет изучить современное состояние проблемы.

При аттестации студента по итогам его работы над презентацией руководителем используются критерии оценки качества процесса подготовки электронной презентации, критерии оценки содержания презентации, критерии оценки оформления презентации, критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии.

1. Критерии оценки содержания презентации:

- степень раскрытия темы;
- самостоятельность и качество анализа теоретических положений;
- глубина проработки, обоснованность методологической и методической программы

исследования;

- проработка литературы при написании.

2 Критерии оценки оформления:

- логика и стиль изложения;
- структура и содержание введения и заключения;
- объем и качество выполнения иллюстративного материала;
- общий уровень грамотности изложения.

3. Критерии оценки качества подготовки:

- способность работать самостоятельно;
- способность творчески и инициативно решать задачи;
- способность рационально планировать этапы и время выполнения;
- дисциплинированность;
- способность вести дискуссию, выстраивать аргументацию с использованием результатов исследований, демонстрация широты кругозора;

4. Критерии оценки участия студента в контрольно-оценочном мероприятии:

- способность и умение публичного выступления с докладом;
- способность грамотно отвечать на вопросы;

Критерии оценки:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

5. ТЕКУЩИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль проводится с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сформированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль проводится в виде теста. Текущий контроль в виде выполнения заданий, выходной контроль в виде итогового тестирования.

Критерии оценки входного и выходного контроля:

- Оценка «отлично», если количество правильных ответов от 81-100%.
- Оценка «хорошо», если количество правильных ответов от 71-80%.
- Оценка «удовлетворительно», если количество правильных ответов от 61-70%.
- Оценка «неудовлетворительно», если количество правильных ответов менее 60%.

В течение семестра студент должен пройти текущий контроль успеваемости в виде выполнения заданий.

Критерии оценки текущего контроля: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Форма промежуточной аттестации студентов – **дифференцированный зачет**. Участие студента в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины.

Основные условия получения студентом зачёта:

- 100% посещение лекций, семинарских и практических занятий.

- Положительные ответы при текущем опросе.
- Подготовленность по темам, вынесенным на самостоятельное изучение и положительные оценки при выполнении заданий.

- Представление электронной презентации.

Плановая процедура получения зачёта:

1) Студент предъявляет преподавателю учебное портфолио (систематизированная совокупность выполненных в течение периода обучения письменных работ и электронных материалов).

2) Преподаватель просматривает представленные материалы и записи в журнале учёта посещаемости и успеваемости студентов (выставленные ранее студенту дифференцированные оценки по итогам входного и итогового контроля и практических занятий).

3) Преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Требование ФГОС

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Представлен отдельным документом

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			