

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юлиевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 09.07.2024 08:52:26

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e0a070ca41495389847

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»

Экономический факультет

ОПОП по направлению **38.03.01 Экономика**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по освоению учебной дисциплины

Б1.В.03 Бухгалтерская финансовая отчетность

Направленность (профиль) «Учет, контроль и финансовый анализ в бизнесе»

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

-

экономики, бухгалтерского учета и финансового кон-
троля

Разработчик,
канд. экон. наук, доцент

А.А. Ремизова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника	4
2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины	10
2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе	10
3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося	12
3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося	12
3.2. Условия допуска к экзамену	12
4. Лекционные занятия	12
5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним	14
6. Общие методические рекомендации по изучению	15
отдельных разделов дисциплины	15
7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС	17
7.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине	17
7.1.1. Шкала и критерии оценивания	18
7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем	19
7.2.1 Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы	20
8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы	20
8.1 Вопросы для входного контроля	20
8.2. Текущий контроль успеваемости	21
8.2.1 Шкала и критерии оценивания	24
самоподготовки по темам лабораторных занятий	24
9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу	24
9.1 Нормативная база проведения	24
промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	24
9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины	25
9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины	25
9.3.1 Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины	29
9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену	29
10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине	30
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	36

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящее издание является основным организационно-методическим документом учебно-методического комплекса по дисциплине в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). Оно предназначено стать для них методической основой по освоению данной дисциплины.

2. Содержательной основой для разработки настоящих методических указаний послужила Рабочая программа дисциплины, утвержденная в установленном порядке.

3. Методические аспекты развиты в учебно-методической литературе и других разработках, входящих в состав УМК по данной дисциплине.

4. Доступ обучающихся к электронной версии Методических указаний по изучению дисциплины, обеспечен в электронной информационно-образовательной среде университета.

При этом в электронную версию могут быть внесены текущие изменения и дополнения, направленные на повышение качества настоящих методических указаний.

Уважаемые обучающиеся!

Приступая к изучению новой для Вас учебной дисциплины, начните с вдумчивого прочтения разработанных для Вас кафедрой специальных методических указаний. Это поможет Вам вовремя понять и правильно оценить ее роль в Вашем образовании.

Ознакомившись с организационными требованиями кафедры по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, Вы сможете сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности, уберечь самих себя от неразумных решений по отношению к ней в начале семестра, а не тогда, когда уже станет поздно. Используя эти указания, Вы без дополнительных осложнений подойдете к промежуточной аттестации по этой дисциплине. Успешность аттестации зависит, прежде всего, от Вас. Ее залог – ритмичная, целенаправленная, вдумчивая учебная работа, в целях обеспечения которой и разработаны эти методические указания.

1. Место учебной дисциплины в подготовке выпускника

Учебная дисциплина относится к дисциплинам ОПОП университета, состав которых определяется вузом и требованиями ФГОС.

Цель дисциплины – формирование базовых теоретических знаний и практических профессиональных навыков в области бухгалтерской финансовой отчетности.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь целостное представление о порядке формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта;

владеть:

о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений

решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации;

знать:

систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе;

знать теоретические положения бухгалтерского учета, правила оформления хозяйственных операций и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

уметь:

решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах;

использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учёта для разработки и основания учётной политики предприятия (хозяйствующего субъекта) с целью формирования бухгалтерской отчетности.

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения учебной дисциплины:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1			2	3	4
Профессиональные компетенции					
ПК-1	Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-3 _{ПК-1} формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений

			деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе		
		ИД-5 _{ПК-1} использует специальные программные продукты для ведения бухгалтерского учета	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета

1.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-1	ИД-3ПК-1	Полнота знаний	- знать систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а так же - проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния	Не знает систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе	Поверхностно ориентируется в порядке сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации	Свободно ориентируется в порядке сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта	В совершенстве владеет правилами формирования и обработки отчетной финансовой информации, а также знает проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и	Теоретические вопросы экзаменационного задания; задача экзаменационного задания, тестирование, курсовая работа, опрос, проверка выполненных лабораторных работ

			хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе				в перспективе	
		Наличие умений	- решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	Не умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	Умеет решать вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера	Умеет решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учётной регистрации, накопления и формирования учётной информации финансового характера с целью последующего её использования в финансовых отчётах и налоговых расчётах	
		Наличие навыков (владение опытом)	- о способах и целях использования отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в	Не имеет навыки использовать отчетной бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Не имеет навыки поверхностного анализа бухгалтерской информации участниками рыночных отношений в процессе принятия решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	Имеет навыки углубленного анализа бухгалтерской информации с целью принятия управленческих решений	

			процессе принятия решений					
ИД-5 ПК-1	Полнота знаний	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Не знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Поверхностно знаком с порядком ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	Знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи	В совершенстве знает порядок ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности хозяйствующего субъекта и способы сдачи отчетности, с применением телекоммуникационных каналов связи		Проверка выполненной лабораторной работы, опрос, курсовая работа
	Наличие умений	Применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Не умеет применять специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	Поверхностно знаком с порядком применения специализированные программные продукты для формирования и бухгалтерской отчетности	Умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности	В совершенстве умеет использовать специализированные программные продукты для формирования и сдачи бухгалтерской отчетности		
	Наличие навыков (владение опытом)	решения проблем в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением специальных	Не владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации	Владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации с применением программных средств	Уверенно владеет навыками решения прикладных задач и проблем, возникающих в процессе формирования бухгалтерской финансовой отчетности организации		

			программных продуктов для ведения бухгалтерско- го учета					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Структура учебной работы, содержание и трудоёмкость основных элементов дисциплины

2.1 Организационная структура, трудоёмкость и план изучения дисциплины

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час			
	семестр, курс*			
	очная / очно-заочная форма		заочная форма	
	7 сем.	8 сем.	4 курс	5 курс
1. Контактная работа				
1.1. Аудиторные занятия, всего	90	54	2	22
- лекции	30	18	2	8
- практические занятия (включая семинары)				
- лабораторные работы	60	36		14
1.2. Консультации (в соответствии с учебным планом)				
2. Внеаудиторная академическая работа				
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	90	126	34	149
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**				
- курсовой работы	25	25		25
2.2 Самостоятельное изучение тем/вопросов программы	20	50	34	49
2.3 Самоподготовка к аудиторным занятиям	25	31		35
2.4 Самоподготовка к участию и участие в контрольно-оценочных мероприятиях, проводимых в рамках текущего контроля освоения дисциплины (за исключением учтённых в пп. 2.1 – 2.2):	20	20		40
3. Подготовка и сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	36	36		9
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	216	216	216
	Зачётные единицы	6	6	6

Примечание:
* – **семестр** – для очной и очно-заочной формы обучения, **курс** – для заочной формы обучения;
** – КР/КП, реферата/эссе/презентации, контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), расчетно-графической (расчетно-аналитической) работы и др.;

2.2. Укрупнённая содержательная структура учебной дисциплины и общая схема её реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела учебной дисциплины. Укрупнённые темы раздела	Общая	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.							Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	№№ компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		Контактная работа									
		Аудиторная работа				Консультации (в соответствии с учебным планом)	ВАРС				
		всего	лекции	практические (всех форм)	лабораторные		всего	фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очная форма обучения											
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	28	8	8		-		20	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	4	4				10			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	4	4				10			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	66	46			40		20	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	43	33	2		31		10			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	23	13	4		9		10			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	56	32	12		20		24	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	56	32	12		20		24			

4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	20	4	4				16		Рубежное тестирование	ПК-1
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	10	2	2				8			
	4.2. Отчетность по сегментам	10	2	2				8			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	6						6			
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	4						4			
	Промежуточная аттестация	36	×	×	×	×		×	×	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	90	30	-	60		90			
Заочная форма обучения											
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	2	2				44	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1					22			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	23	1					22			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	48	8	2		6		40	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	31	6	2		4		25			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	17	2			2		15			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	57	14	6		8		43	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	57	14	6		8		43			
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	15	-	-	-	-		15	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	7	-	-	-	-		7			
	4.2. Отчетность по сегментам	8	-	-	-	-		8			
5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды. Статистическая отчетность	25	-	-	-	-		25	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	16	-	-	-	-		16			
	Промежуточная аттестация	9	×	×	×	×		×	×	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	24	10	-	14		183			
Очно-заочная форма обучения											
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	48	4	4				44	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	1.1. Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	2	2				22			
	1.2. Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	24	2	2				22			
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	58	24	2		22		34	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	2.1. Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО	35	17	1		16		18			
	2.2. Определение финансового результата. Реформация баланса	23	7	1		6		16			
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	24	10		14		22	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	3.1. Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	46	24	10		14		22			
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	16	2	2				14	25	Рубежное тестирование	ПК-1
	4.1. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность	11	1	1	-	-		10			
	4.2. Отчетность по сегментам	5	1	1	-	-		4			

5	Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды.	8	-	-	-	-	8		
	Статистическая отчетность								
	Отчетность, составляемая отдельными организациями	4	-	-	-	-	4		
Промежуточная аттестация		36	x	x	x	x	x	Экзамен	
Итого по учебной дисциплине		216	50	18	-	36	130		

3. Общие организационные требования к учебной работе обучающегося

3.1. Организация занятий и требования к учебной работе обучающегося

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По трем разделам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная). На занятиях студенческая группа получает задания и рекомендации.

Для своевременной помощи обучающимся при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования;:

- обязательное посещение обучающимся всех видов аудиторных занятий;
 - ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
 - качественная самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям, активная работа на них;
 - активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа обучающегося в;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

Для успешного освоения дисциплины, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам.

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Применение ЭО и ДОТ при реализации дисциплины представлено в разделе 11.

3.2. Условия допуска к экзамену

Экзамен является формой контроля, который выставляется обучающемуся согласно «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ», выполнившему в полном объеме все перечисленные в п.2-3 требования к учебной работе, прошедший все виды тестирования, выполнения реферата с положительной оценкой. В случае не полного выполнения указанных условий по уважительной причине, обучающемуся могут быть предложены индивидуальные задания по пропущенному учебному материалу.

4. Лекционные занятия

Для изучающих дисциплину читаются лекции в соответствии с планом, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Лекционный курс.

Номер	Тема лекции. Основные вопросы темы	Трудоемкость по разделу, час.			Применяемые интерактивные формы обучения
		Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная	
1	<i>Тема: Состав и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	4	1	2	
	1. Понятие, классификация и общие требования бухгалтерской финансовой отчетности				
	2. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности				
	3. Состав бухгалтерской финансовой отчетности				
	4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности				
	5. Нормативное регулирование составления отчетности				
6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по меж-					

	дународным стандартам				
	<i>Тема: Основные правила формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>				
	1. Варианты состава бухгалтерской отчетности				
	2. Порядок и сроки предоставления отчетности				
	3. Публичность бухгалтерской отчетности	4	1	2	
	4. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности				
	5. Аудит бухгалтерской финансовой отчетности				
	6. Ответственность за утрату документов				
	<i>Тема: Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО</i>				
	1. Инвентаризация статей баланса	2	2	1	
	2. Создание резервов на конец года				
	3. Проверка записи на счетах бухгалтерского учёта				
2	<i>Тема: Определение финансового результата. Реформация баланса</i>				
	1. Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи»				
	2. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»	4	0	1	Лекция-беседа
	3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Расчет чистой прибыли (убытка). Реформация баланса				
	4. Общая схема составления форм отчетности по данным главной книги				
3	<i>Тема: Техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности</i>				Лекция-беседа
	1. Бухгалтерский баланс: понятие и виды балансов, техника составления				
	2. Отчёт о финансовых результатах: методика составления показателей отчета, техника формирования показателей	12	6	10	
	3. Отчёт об изменении капитала				
	4. Отчёт о движении денежных средств				
	5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах				
4	<i>Тема: Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность</i>				
	1. Понятие о консолидированной отчетности, схемы взаимосвязей компаний группы				
	2. Принципы подготовки консолидированной отчетности	2		1	Лекция-беседа
	3. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве				
	<i>Тема: Отчетность по сегментам</i>				
	1. Порядок выделения информации по отчетным сегментам				
	2. Порядок формирования показателей, раскрываемых в информации по отчетному сегменту	2		1	Лекция-беседа
	3. Способ предоставления и состав информации по отчетным сегментам				
Общая трудоёмкость лекционного курса		30	10	18	x
Всего лекций по учебной дисциплине:		час	Из них в интерактивной форме:		час
- очная/очно-заочная форма обучения	30/18	- очная/очно-заочная форма обучения		20/13	
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения		6	

5. Лабораторные занятия по дисциплине и подготовка к ним

Практические занятия по курсу проводятся в соответствии с планом, представленным в таблице 4.

Таблица 4 - Примерный тематический план практических занятий по разделам учебной дисциплины

Номер			Тема лабораторной работы	Трудоемкость ЛР, час.			Связь с ВАРС		Используемые интерактивные формы
раздела	ЛЗ*	ЛР*		очная форма	Заочная форма	Очно-заочная	Предусмотрена самоподготовка к занятию +/-	Защита отчёта о ЛР во внеаудиторное время +/-	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			<i>Подготовительная работа, предшествующая составлению БФО</i>	31	4	16	+	-	Компьютерная симуляция
	1	1	Подготовка к практической работе. Начало работы в системе	2	0,25	2	+	-	
	2	2	Создание предприятия	1	0,25	0,5	+	-	
	3	3,4	Вступительный баланс. Ввод начальных остатков	4	0,25	3	+	-	
	4		Сведения о руководителе	1	0,25	1	+	-	
	5	5	Кадровые приказы	2	0,25	2	+	-	
	6	6,7	Наличный расчет	3	0,25	0,5	+	-	
	7	7,8	Безналичный расчет	3	0,25	0,5	+	-	
	8	9,10	Учет товарно-материальных ценностей	3	0,25	2,5	+	-	
	9	1011	Учет основных средств и нематериальных активов	3	0,25	0,5	+	-	
	10	12	Учет работ и услуг	2	0,25	0,5	+	-	
	11	1314	Учет имущества, приобретенного подотчетным лицом	3	0,5	0,5	+	-	
	12	1415	Учет готовой продукции	2	0,5	0,5	+	-	
13	1516	Учет расчетов по оплате труда	2	0,5	2	+	-		
2			<i>Определение финансового результата. Реформация баланса</i>	9	2	6	+	-	
	14	16	Начисление амортизации	1	0,5	0,5	+	-	
	15	17	Начисление налогов	1	0,5	0,5	+	-	
	16	17-20	Закрытие месяца. Определение финансового результата	7	1	5	+	-	
3	17	21-30	<i>Техника составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	20	8	14	+	-	
			Формирование финансовой отчетности. Финансовый анализ предприятия	20	8	14			
Итого ЛР		30	Общая трудоёмкость ЛР	60	14	36			
<p><i>Примечания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение лабораторного практикума – см. Приложение 6 - обеспечение лабораторного практикума учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса – см. Приложение 1 и 2 									

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и текущий аудиторный.

Подготовка к практическим занятиям подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия.

Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами.

6. Общие методические рекомендации по изучению отдельных разделов дисциплины

При изучении конкретного раздела дисциплины, из числа вынесенных на лекционные и практические занятия, обучающемуся следует учитывать изложенные ниже рекомендации. Обратите на них особое внимание при подготовке к аттестации.

Работа по теме прежде всего предполагает ее изучение по учебнику или пособию. Следует обратить внимание на то, что в любой теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах. Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по бухгалтерскому учету. Такими журналами являются: Главбух. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование. Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания. Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений. Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность организации?
2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской отчетности?
3. Какие обязательные реквизиты должна содержать каждая из форм бухгалтерской отчетности?
4. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в промежуточную и годовую отчетность?
5. Раскройте сущность требований к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
6. Перечислите уровни нормативно-правового регулирования составления отчетности. Какие нормативно-правовые акты относятся к каждому из уровней?
7. Какие существуют варианты состава бухгалтерской отчетности, раскройте сущность каждого варианта?
8. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
9. Какие организации обязаны публиковать бухгалтерскую отчетность?
10. Назовите сроки публикации бухгалтерской отчетности?
11. В каких обязательных случаях, предусмотренных законодательством, проводится инвентаризация имущества и обязательств организации?
12. Какими бухгалтерскими записями отражаются излишки и недостачи, выявленные в ходе инвентаризации?
13. По каким признакам классифицируются ошибки, выявленные при формировании бухгалтерской отчетности?
14. Какими способами можно исправить бухгалтерские ошибки?
15. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
16. Виды аудиторских заключений.
17. Дайте корреспонденцию счетов по отражению затрат на проведение аудиторской проверки организации.
18. Кто несет ответственность за утрату документов?
19. За какие нарушения организация несет ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?

20. За какие нарушения должностные лица несут ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?

21. Какие причины утраты документов могут быть. Какие необходимо представить оправдательные документы, чтобы избежать ответственности за утрату документов?

22. Каков порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности?

Раздел 2. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой бухгалтерской записью отражается недостача денежных средств в кассе?
2. Поясните порядок создания и учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
3. Поясните порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.
4. Какая дебиторская задолженность признается сомнительной?
5. Поясните порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.
6. Какие резервы может создавать организация в целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода. Каким образом создаются и используются данные резервы?
7. Какие должны соблюдаться условия для того, чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявленным к ней требованиям?
8. Каков порядок исправления ошибок при формировании отчетности?
9. В какой последовательности происходит закрытие счетов учета затрат?
10. Отражает ли порядок выявления финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи».
11. Отражает ли порядок выявления финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
12. Отражает ли порядок реформации баланса.
13. Каким образом происходит составление форм отчетности по данным Главной книги?

Раздел 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Какие необходимо соблюдать условия при заполнении бухгалтерского баланса.
3. Какие существуют виды бухгалтерских балансов, дайте характеристику каждому виду баланса.
4. Техника составления I раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».
5. Техника составления II раздела бухгалтерского баланса «Оборотные активы».
6. Техника составления III раздела бухгалтерского баланса «Капиталы и резервы».
7. Техника составления IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
8. Техника составления V раздела бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».
9. На основании каких данных заполняется справочный раздел бухгалтерского баланса?
10. Каков порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах?
11. Каков порядок формирования текущего налога на прибыль?
12. Порядок определения предприятием «базовой прибыли на акцию» и «разводненной прибыли (убытка) на акцию».
13. Техника составления Отчета об изменении капитала.
14. Данные по каким видам резервов должны быть представлены в Отчете об изменении капитала?
15. Порядок определения чистых активов организации. Для чего рассчитывается данный вид показателя?
16. Техника составления Отчета о движении денежных средств.
17. Какие поступления и расходования денежных средств относятся к основной, финансовой и инвестиционной деятельности организации?
18. Какая информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
19. Техника составления Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 4. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие организации представляют сводную отчетность?

2. В каких случаях бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в сводную бухгалтерскую отчетность?
3. В каком случае данные о дочернем или зависимом обществе могут не включаться в сводную бухгалтерскую отчетность?
4. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.
5. Порядок консолидации балансов в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?
6. Порядок консолидации отчета о прибылях и убытках в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?
7. Какие показатели головной организации и дочерних обществ не включают в сводный отчет о прибылях и убытках?
8. Виды сегментов. Их характеристика.
9. Первичная и вторичная информация по сегментам.

7. Общие методические рекомендации по оформлению и выполнению отдельных видов ВАРС

7.1 Выполнение и сдача курсовой работы по дисциплине

Место (КР в структуре учебной дисциплины)

Разделы учебной дисциплины, освоение которых студентами сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и сдачи КР:
№	Наименование	ПК-1 Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность
1	Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2	Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
4	Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам	

Перечень примерных тем курсовых работ

1. Основные принципы формирования показателей финансовой отчетности организаций.
2. Порядок формирования и совершенствования годовой бухгалтерской отчетности организаций.
3. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
4. Структура и содержание финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
5. Порядок составления бухгалтерского баланса и его взаимосвязь с другими формами финансовой отчетности.
6. Методы оценки статей баланса: российская и международная практика.
7. Особенности формирования отчета о финансовых результатах.
8. Методика заполнения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.
9. Порядок формирования отчета об изменениях капитала согласно российской и зарубежной практике.
10. Отчет о движении денежных средств согласно российским и международным стандартам.
11. Составление финансовой отчетности торговыми организациями.
12. Особенности составления и представления отчетности некоммерческими организациями.
13. Формирование годовой финансовой отчетности бюджетных организаций.
14. Формирование финансовой отчетности малыми предприятиями.
15. Формирование форм финансовой отчетности сельскохозяйственными организациями.
16. Особенности формирования отчетности сельскохозяйственными организациями при уплате ЕСХН.
17. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
18. Финансовая отчетность в условиях инфляции и гиперинфляции.
19. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной деятельности и событий после отчетной даты.
20. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике

21. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественных и международных стандартах
23. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства
24. Отчет о финансовых результатах и способы его построения в отечественных и международных стандартах
25. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам
26. Проблемы стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике
27. Принципы формирования годовой бухгалтерской отчетности
28. Методика составления отчета об изменениях капитала
29. Методика заполнения отчета о движении денежных средств
30. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.

7.1.1. Шкала и критерии оценивания

Оценка "*отлично*" выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает всесторонний полный ответ с примерами на исследуемом объекте.

Оценка "*хорошо*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает полный ответ.

Оценка "*удовлетворительно*":

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- при ответе на заданные вопросы при собеседовании студент дает не полный ответ.

Оценка "*неудовлетворительно*":

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

7.2. Рекомендации по самостоятельному изучению тем

1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24.11.03 № 105н)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н)

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Определение финансового результата. Реформация баланса

- 1) Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи»
- 2) Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3) Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Расчет чистой прибыли (убытка). Реформация баланса
- 4) Общая схема составления форм отчетности по данным главной книги

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Формирование и представление отчетности в бюджет и внебюджетные фонды

- 1) Формирование отчетности по НДФЛ
- 2) Формирование отчетности в Фонд социального страхования
- 3) Формирование отчетности в Пенсионный фонд
- 4) Роль, значение и организация персонализированного учета в системе обязательного пенсионного страхования

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам

- 1) Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
- 2) Отчетность по сегментам

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Статистическая отчетность

- 1) Содержание основных форм статистической отчетности, порядок и сроки предоставления

ВОПРОСЫ

для самостоятельного изучения темы

Отчетность, составляемая отдельными организациями

- 1) Порядок составления финансовой отчетности в организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения
- 2) Порядок составления финансовой отчетности организаций уплачивающих ЕСХН
- 3) Особенности составления отчетности на предприятиях системы АПК

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ ТЕМ

- 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами;
- 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы
- 3) Выполнить тестовые задания или ответить на заданные вопросы.

7.2.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ самостоятельного изучения темы

Тестирование:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 60% правильных ответов.

Опрос:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы.

8. Входной контроль и текущий (внутрисеместровый) контроль хода и результатов учебной работы

8.1 Вопросы для входного контроля

Входной контроль проводится в рамках лабораторных занятий с целью выявления реальной готовности студентов к освоению данной дисциплины за счет знаний, умений и компетенций, сфор-

мированных на предшествующих дисциплинах. Входной контроль разрабатывается при подготовке рабочей программы учебной дисциплины. Входной контроль проводится в форме тестирования.

Вариант 1

1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим
 - а) самостоятельный баланс;
 - б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы;
 - в) собственные оборотные активы.
2. В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за
 - а) продукцию;
 - б) электроэнергию;
 - в) услуги;
 - г) материалы.
3. Запись «Д-т сч. 51 "Расчетные счета " — К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками " означает
 - а) перечисление аванса поставщику;
 - б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет;
 - в) зачет ранее полученного аванса.
4. Приходные кассовые ордера (форма № КО-1) нумеруются по порядку с начала
 - а) месяца;
 - б) квартала;
 - в) года;
 - г) работы организации.
5. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
6. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по дебету счета 57 «Переводы в пути» и кредиту счета
 - а) 50 «Касса», субсчет «Денежные документы»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 50 «Касса», субсчет «Касса организации»;
 - г) 55 «Специальные счета в банках».
7. Учет денежных документов и других ценных бумаг осуществляется на счете
 - а) 50 «Касса»;
 - б) 51 «Расчетный счет»;
 - в) 52 «Валютные счета»;
 - г) 55 «Специальные счета в банках»;
 - д) 58 «Финансовые вложения».
8. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является
 - а) внезапность;
 - б) быстрота;
 - в) сплошной охват объектов проверки;
 - г) присутствие кассира.
9. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью
 - а) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Валютные счета за рубежом» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи».
10. Ведомость по счету 52 «Валютные счета» ведется в
 - а) валюте;
 - б) рублях;
 - в) валюте и рублях.
11. Средства неиспользованного аккредитива (остаток средств после его закрытия) списываются с кредита счета 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы», в дебет счетов
 - а) 50 «Касса»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 52 «Валютные счета»;
 - г) 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Чековые книжки»;
 - д) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
 - е) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы входного контроля

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 66 до 85% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 51 до 65% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 50% правильных ответов.

8.2. Текущий контроль успеваемости

В течение семестра, проводится текущий контроль успеваемости по дисциплине, к которому обучающийся должен быть подготовлен.

Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю.

В качестве текущего контроля может быть использован тестовый контроль. Тест состоит из небольшого количества элементарных вопросов по основным разделам дисциплины: неправильные решения разбираются на следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

ВОПРОСЫ и ЗАДАЧИ для самоподготовки к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарскому занятию обучающийся изучает представленные ниже вопросы по темам. На занятии обучающийся демонстрирует свои знания по изученным вопросам в форме устного ответа. Представляет реферат. Для усвоения материала по теме занятия обучающийся решает задачи.

Общий алгоритм самоподготовки

1. Рассмотрение вопросов семинара
2. Изучение литературы по вопросам занятия
3. Подготовка ответов на вопросы

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. По каким признакам классифицируется бухгалтерская отчетность организации?
2. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской отчетности?
3. Какие обязательные реквизиты должна содержать каждая из форм бухгалтерской отчетности?
4. Какие формы бухгалтерской отчетности включаются в промежуточную и годовую отчетность?
5. Раскройте сущность требований к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
6. Перечислите уровни нормативно-правового регулирования составления отчетности. Какие нормативно-правовые акты относятся к каждому из уровней?
7. Какие существуют варианты состава бухгалтерской отчетности, раскройте сущность каждого варианта?
8. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
9. Какие организации обязаны публиковать бухгалтерскую отчетность?
10. Назовите сроки публикации бухгалтерской отчетности?
11. В каких обязательных случаях, предусмотренных законодательством, проводится инвентаризация имущества и обязательств организации?
12. Какими бухгалтерскими записями отражаются излишки и недостачи, выявленные в ходе инвентаризации?
13. По каким признакам классифицируются ошибки, выявленные при формировании бухгалтерской отчетности?
14. Какими способами можно исправить бухгалтерские ошибки?
15. Какие организации подлежат обязательному аудиту?
16. Виды аудиторских заключений.
17. Дайте корреспонденцию счетов по отражению затрат на проведение аудиторской проверки организации.
18. Кто несет ответственность за утрату документов?
19. За какие нарушения организация несет ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
20. За какие нарушения должностные лица несут ответственность, какие при этом налагаются штрафные санкции?
21. Какие причины утраты документов могут быть. Какие необходимо представить оправдательные документы, чтобы избежать ответственности за утрату документов?
22. Каков порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности?

Раздел 2. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какой бухгалтерской записью отражается недостача денежных средств в кассе?
2. Поясните порядок создания и учета резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
3. Поясните порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений.
4. Какая дебиторская задолженность признается сомнительной?
5. Поясните порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.

6. Какие резервы может создавать организация в целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения отчетного периода. Каким образом создаются и используются данные резервы?

7. Какие должны соблюдаться условия для того, чтобы бухгалтерская отчетность соответствовала предъявленным к ней требованиям?

8. Каков порядок исправления ошибок при формировании отчетности?

9. В какой последовательности происходит закрытие счетов учета затрат?

10. Отрадите порядок выявления финансового результата от продажи продукции, работ, услуг. Закрытие счета 90 «Продажи».

11. Отрадите порядок выявления финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».

12. Отрадите порядок реформации баланса.

13. Каким образом происходит составление форм отчетности по данным Главной книги?

Раздел 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.

2. Какие необходимо соблюдать условия при заполнении бухгалтерского баланса.

3. Какие существуют виды бухгалтерских балансов, дайте характеристику каждому виду баланса.

4. Техника составления I раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».

5. Техника составления II раздела бухгалтерского баланса «Оборотные активы».

6. Техника составления III раздела бухгалтерского баланса «Капиталы и резервы».

7. Техника составления IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».

8. Техника составления V раздела бухгалтерского баланса «Краткосрочные обязательства».

9. На основании каких данных заполняется справочный раздел бухгалтерского баланса?

10. Каков порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах?

11. Каков порядок формирования текущего налога на прибыль?

12. Порядок определения предприятием «базовой прибыли на акцию» и «разводненной прибыли (убытка) на акцию».

13. Техника составления Отчета об изменении капитала.

14. Данные по каким видам резервов должны быть представлены в Отчете об изменении капитала?

15. Порядок определения чистых активов организации. Для чего рассчитывается данный вид показателя?

16. Техника составления Отчета о движении денежных средств.

17. Какие поступления и расходования денежных средств относятся к основной, финансовой и инвестиционной деятельности организации?

18. Какая информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?

19. Техника составления Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 4. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность и отчетность по сегментам

Вопросы для самоконтроля по разделу:

1. Какие организации представляют сводную отчетность?

2. В каких случаях бухгалтерская отчетность дочернего общества объединяется в сводную бухгалтерскую отчетность?

3. В каком случае данные о дочернем или зависимом обществе могут не включаться в сводную бухгалтерскую отчетность?

4. Правила объединения показателей бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ в сводную бухгалтерскую отчетность.

5. Порядок консолидации балансов в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?

6. Порядок консолидации отчета о прибылях и убытках в зависимости от доли материнской компании в уставном капитале АО или ООО?

7. Какие показатели головной организации и дочерних обществ не включают в сводный отчет о прибылях и убытках?

8. Виды сегментов. Их характеристика.

9. Первичная и вторичная информация по сегментам.

8.2.1 Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам лабораторных занятий

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все вопросы темы раскрыты, во время дискуссии высказывается собственная точка зрения на обсуждаемую проблему, демонстрируется способность аргументировать доказываемые положения и выводы.

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не способен доказать и аргументировать собственную точку зрения по изученной теме, не способен сослаться на мнения ведущих специалистов по обсуждаемой проблеме.

9. Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу

9.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ»	
9.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанной формы</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9) 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (см. Приложение 9)

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета
Форма экзамена -	<i>Смешанной формы</i>

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ответов на вопросы экзамена

«Отлично» оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным.

«Хорошо» оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения при решении практических задач.

«Удовлетворительно» оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ студента, в котором вопросы билета рассмотрены поверхностно, допускаются существенные ошибки в терминологии. Студент не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

9.3. Заключительное тестирование по итогам изучения дисциплины

По итогам изучения дисциплины, обучающиеся проходят заключительное тестирование. Тестирование является формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин.

9.3.1 Подготовка к заключительному тестированию по итогам изучения дисциплины

Тестирование осуществляется по всем темам и разделам дисциплины, включая темы, выносимые на самостоятельное изучение.

Процедура тестирования ограничена во времени и предполагает максимальное сосредоточение обучающегося на выполнении теста, содержащего несколько тестовых заданий.

Тестирование проводится в письменной форме (на бумажном носителе). Тест включает в себя 30 вопросов. Время, отводимое на выполнение теста - 30 минут. В каждый вариант теста включаются вопросы в следующем соотношении: закрытые (одиночный выбор) – 25-30%, закрытые (множественный выбор) – 25-30%, открытые – 25-30%, на упорядочение и соответствие – 5-10%

На тестирование выносятся по 10 вопросов из каждого раздела дисциплины.

Бланк теста

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Тестирование по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» Для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика

ФИО _____ группа _____

Дата _____

Уважаемые обучающиеся!

Прежде чем приступить к выполнению заданий внимательно ознакомьтесь с инструкцией:

1. Отвечая на вопрос с выбором правильного ответа, правильный, на ваш взгляд, ответ (ответы) обведите в кружок.
2. В заданиях открытой формы впишите ответ в пропуск.
3. В заданиях на соответствие заполните таблицу.
4. В заданиях на правильную последовательность впишите порядковый номер в квадрат.

4. Время на выполнение теста – 30 минут

5. За каждый верный ответ Вы получаете 1 балл, за неверный – 0 баллов.

Максимальное количество полученных баллов 30.

Желаем удачи!

Вариант № 1

1. Субъекты малого бизнеса, не применяющие упрощенную систему учета, отчетности и налогообложения, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:

ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

бухгалтерский баланс.

отчет о финансовых результатах.

отчет о движении денежных средств.

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

отчет об изменениях капитала.

2. Объем бухгалтерской отчетности определяется:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации».

Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации».

3. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

рабочие документы по бухгалтерскому учету самой организации.

законодательные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина РФ.

стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности.

4. Штрафы, полученные по договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе

...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ

5. Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

Дебет сч.51 «Расчетные счета» Кредит сч.90 «Продажи»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.90 «Продажи»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.51 «Расчетные счета»

Дебет сч.50 «Касса» Кредит сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

нет верного ответа

6. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.02 «Амортизация основных средств» К-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» означает:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

списание амортизации при реализации основных средств.

начисление износа.

начисление амортизации основных средств не производственного назначения

нет такой проводки.

списание амортизации при передаче основного средства из одного подразделения в другое.

7. Бухгалтерская запись: «Д-т сч.91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч.01 «Основные средства» означает:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

выбытие основных средств по первоначальной стоимости.

реализация основных средств.

поступление основных средств.

износ основных средств.

выбытие основных средств по остаточной стоимости.

8. ... – это сумма средств, которую организация получила или должна получить от покупателя (заказчика) за проданные им товары (продукцию, выполненные работы, оказанные услуги).

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОГО В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

Бухгалтерский баланс — это сводка показателей:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

аналитических.

интервальных.

синтетических.

моментных.

9. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ ОТВЕТА

дебета.
актива.
кредита.
пассива.

10. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

актив и пассив.
разделы баланса.
балансовые статьи.

11. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

возрастания ликвидности активов.
убывания ликвидности активов.

12. Разделы в пассиве баланса в РФ расположены в порядке:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

убывания срока погашения обязательств.
возрастания срока погашения обязательств.

13. Статья баланса — это:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

экономически разнородные виды имущества.
экономически разнородные виды источников.

По строке «Изменение отложенных налоговых активов» отражается:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

оборот по дебету счета 09.
оборот по кредиту счета 09.
разница между оборотом по дебету и кредиту счета 09 за отчетный период.

14. Штрафы, полученные по договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе

...

ОТВЕТ ЗАПИШИТЕ В ФОРМЕ СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

15. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

16. В результате увеличения номинальной стоимости акций увеличивается элемент собственного капитала:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

уставный капитал.
добавочный капитал.
резервный капитал.
нераспределенная прибыль.

17. При формировании резервного капитала уменьшается элемент собственного капитала:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

уставный капитал.
капитал.
резервный капитал.
нераспределенная прибыль.

18. Поступление денег с расчетного счета в кассу:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

относится к текущей деятельности.
относится к инвестиционной деятельности.

относится к виду деятельности в зависимости от направления и использования денежных средств.
не отражается в Отчете о движении денежных средств.

19. По статьям «Сальдо денежных потоков за отчетный период по текущим (инвестиционным, финансовым) операциям» отражается:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА
конечный остаток по счетам денежных средств организации.
разница между поступлением и выбытием денежных средств.
влияние изменения курса валюты.
такая статья в форме отсутствует.

20. Статья «Сальдо денежных потоков за отчетный период по текущим (инвестиционным, финансовым) операциям»:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА
всегда имеет положительное значение.
всегда имеет отрицательное значение.
может иметь положительное или отрицательное значения.

21. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА
Формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.
Формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств.
Формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности.

22. Информационная структура Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах к бухгалтерской финансовой отчетности имеет:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА
рекомендательный характер.
произвольную форму.
жестко регламентированный характер.

23. Разделы Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
УКАЖИТЕ ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДЛЯ ВСЕХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТОВ
1. Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР).
2. Основные средства.
3. Финансовые вложения.
4. Запасы
5. Дебиторская и кредиторская задолженность.
6. Затраты на производство.
7. Оценочные обязательства.
8. Обеспечения обязательств.
9. Государственная помощь.

24. В разделе «Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)» отражается информация:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ЧЕТЫРЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА
о составе нематериальных активов.
о сроках использования НМА.
о движении нематериальных активов.
об амортизации нематериальных активов.
первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией
об амортизации расходов на НИОКР.

25. В разделе «Основные средства» информация о движении основных средств отражается:
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА
по первоначальной стоимости.
по остаточной стоимости.
по рыночной стоимости.

26. Какие организации могут не представлять в годовой бухгалтерской отчетности информацию по сегментам
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА
организации, осуществляющие лицензируемые виды деятельности.

+субъекты малого предпринимательства.
организации, составляющие сводную бухгалтерскую отчетность.

27. Кто устанавливает перечень отчетных сегментов организации?
ВЫБЕРИТЕ ПРА Кто может составлять отчетность по упрощенной форме:
ВЫБЕРИТЕ НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ПРАВИЛЬНЫХ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

+субъекты малого предпринимательства
+некоммерческие организации
бюджетные организации
внебюджетные фонды

28. Предприятие, оказывая услуги по хранению автотранспортных средств на платной стоянке, при расчете ЕНВД использует в качестве физического показателя:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

количество транспортных средств.
площадь стоянки (в кв. м).
количество работников.

29. Должна ли компания сообщать во внебюджетные фонды об открытии расчетного счета

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

нет, сообщать не требуется
да, компания должна уведомить внебюджетные фонды

30. В какой срок глава крестьянского фермерского хозяйства должен предоставить отчетность после заключения договора с первым наемным работником:

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

в течение 30 дней
в течение 10 дней
в течение 7 дней
в течение 15 дней

9.3.1 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

9.4 Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Приказ Минфина РФ от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».
2. Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности.
3. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
4. Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Варианты состава бухгалтерской отчетности.
6. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
7. Публичность бухгалтерской отчетности.
8. Аудит бухгалтерской отчетности.
9. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
10. Создание резервов.
11. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
12. Порядок исправления ошибок при формировании отчетности.
13. Закрытие счетов учета затрат, формулирование себестоимости готовой и проданной продукции.
14. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Закрытие счета 90 «Продажи».
15. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».
16. Выявление чистой прибыли (убытка). Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса.
17. Общая схема составления форм отчетности по данным Главной книги.
18. Понятие и виды балансов.
19. Содержание и техника составления бухгалтерского баланса.
20. Отражение в Бухгалтерском балансе внеоборотных активов.
21. Отражение в Бухгалтерском балансе оборотных активов.
22. Отражение в Бухгалтерском балансе капитала и резервов.
23. Отражение в Бухгалтерском балансе долгосрочных обязательств.

24. Отражение в Бухгалтерском балансе краткосрочных обязательств.
25. Методика составления показателей Отчета о финансовых результатах.
26. Техника формирования показателей Отчета о финансовых результатах.
27. Формирование базовой и разводненной прибыли (убытка) на акцию.
28. Содержание и техника составления Отчета об изменениях капитала.
29. Содержание и техника составления Отчета о движении денежных средств.
30. Содержание и техника составления Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
31. Содержание и техника составления отчета о целевом использовании средств.
32. Взаимосвязка показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.
33. Формирование бухгалтерской отчетности организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения.
34. Особенности формирования показателей бухгалтерской отчетности организаций АПК.
35. Особенности формирования отчетности организаций, уплачивающих ЕСХН.
36. Особенности формирования отчетности бюджетными учреждениями.
37. Налоговая отчетность организации.
38. Структура и состав консолидированной бухгалтерской отчетности.
39. Отчетность по МСФО.
40. Роль и значение учетной политики предприятия при формировании отчетности.
41. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации организации.
42. Ответственность за утрату бухгалтерских документов, действия организации при их утрате
43. Роль, значение и организация персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования.
44. Отчетность по НДФЛ.
45. Формирование отчетности в Фонд социального страхования.
46. Порядок формирования статистической отчетности

Бланк экзаменационного билета

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
2. Содержание и техника составления Бухгалтерского баланса.
3. Задача.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ответов на вопросы промежуточного контроля

Результаты экзамена определяют оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляют в день экзамена.

«Отлично» оценивается ответ, который на основе глубоких знаний дает самостоятельный анализ фактического материала. Эта оценка выставляется студенту глубоко и прочно освоившему теоретический и практический материал дисциплины. Ответ должен быть логичным и обоснованным.

«Хорошо» оценивается ответ, который полно и всесторонне освещает вопросы билета, отличается глубиной изложения материала, грамотно и по существу излагающий программный материал дисциплины, правильно применяющий теоретические положения при решении практических задач.

«Удовлетворительно» оценивается ответ студента, который показал знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывал затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы студентом допущены неточности, нарушена последовательность в изложении программного материала.

«Неудовлетворительно» оценивается ответ студента, в котором вопросы билета рассмотрены поверхностно, допускаются существенные ошибки в терминологии. Студент не может решить практические задачи или решает их с затруднениями.

Выставление оценки осуществляется с учетом описания показателей, критериев и шкал оценивания компетенций по дисциплине, представленных в таблице 1.2

10. Информационное и методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине

В соответствии с действующими государственными требованиями для реализации учебного процесса по дисциплине обеспечивающей кафедрой разрабатывается и постоянно совершенствуется

учебно-методический комплекс (УМКД), соответствующий данной рабочей программе и прилагаемый к ней. При разработке УМКД кафедра руководствуется установленными университетом требованиями к его структуре, содержанию и оформлению. В состав УМКД входят перечисленные ниже и другие источники учебной и учебно-методической информации, средства наглядности.

Электронная версия актуального УМКД, адаптированная для обучающихся, выставляется в электронной информационно-образовательной среде университета.

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907032 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1898405. - ISBN 978-5-16-017942-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126798 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 554 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1702-9 . - ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153784 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Е. Н. Домбровская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-369-00734-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929675 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Плотников, В. С. Объединение бизнеса и консолидированная финансовая отчетность : монография / В. С. Плотников, О. В. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 278 с. — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5aafadaa5e5677.15904893 . - ISBN 978-5-16-016882-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290957 . — Режим доступа: по подписке.	http://znanium.com
Главбух. — Москва : Главбух, 1994. — . — Выходит дважды в месяц. — ISSN 1029-4511. — Текст : электронный. — URL: локальный.	НСХБ

11. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. В электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС, <https://do.omgau.ru/>) в рамках дисциплины создан электронный обучающий курс, содержащий учебно-методические, теоретические материалы, информационные материалы для освоения дисциплины, доступные в режиме удаленного доступа по индивидуальному логину и паролю. Через электронный курс студентам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и изданиям электронных библиотечных систем, состав которых определен в рабочей программе.

Работа студентов по освоению образовательной программы в рамках дисциплины проходит как в аудиториях университета, так и в формате онлайн-работы, которая предусматривает синхронное и асинхронное взаимодействие. Синхронное взаимодействие осуществляется с применением инструментов видеоконференцсвязи и онлайн-инструментов, в т.ч. ЭИОС. Решение о проведении синхронных занятий, а также конкретизация даты и времени мероприятий происходит в процессе изучения курса в личном кабинете студента. Образовательный процесс проходит в соответствии с утвержден-

ным расписанием занятий и графиком освоения дисциплины, который выставляется преподавателем на странице электронного курса дисциплины.

Лекционные занятия посвящены рассмотрению ключевых, базовых положений курса и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную проработку. Рекомендуется последовательно знакомиться с содержанием учебного материала, который представлен в текстовом формате и (или) в формате видео-лекций, и (или) онлайн лекций. Рекомендуется активно участвовать в дискуссиях, задавать уточняющие/интересующие вопросы по тематике дисциплины преподавателю посредством Форума/ Чата/ Вебинара. При реализации дисциплины могут использоваться материалы MOOK (массовый открытый онлайн-курс). В случае применения MOOK преподавателем на странице дисциплины в ЭИОС размещаются ссылка на онлайн-курс, инструкции и сроки по изучению его материалов.

Практические / лабораторные работы предназначены для приобретения опыта практической реализации образовательной программы. Методические указания к выполняемым работам прорабатываются студентами во время самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: проработка учебного материала лекций, подготовка к лабораторным и практическим работам, подготовка к текущему контролю и другие виды самостоятельной работы. Результаты всех видов работы студентов формируются в журнале оценок в ЭИОС и учитываются на промежуточной аттестации. Самостоятельная работа предусматривает не только проработку материалов лекционного курса, но и их расширение в результате анализа, структурирования и представления в компактном виде современной информации из всех возможных источников.

В течение семестра студент выполняет установленные программой дисциплины задания по материалам лекций и практическим занятиям. Выполненные задания отправляются преподавателю средствами ЭИОС (прикрепив файл с ответом в соответствующий элемент задания) и/или посредством используемых онлайн-инструментов.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение каждого раздела (модуля) дисциплины. Текущий контроль может включать в себя, в том числе прохождение тестов (часть из них носит обязательный характер, часть из них может быть направлена на самопроверку знаний). Шкала и критерии оценки по всем видам работ, выполняемых студентами за период освоения дисциплины отражены в рабочей программе дисциплины и в методических указаниях по ее освоению.

По итогам изучения учебной дисциплины в семестре студент получает доступ к прохождению **промежуточной аттестации**. Для завершения работы по освоению дисциплины и получения допуска к промежуточной аттестации необходимо выполнить все контрольные мероприятия в рамках текущего контроля. Промежуточная аттестация может осуществляться как в традиционной форме в аудиториях университета (по вопросам и билетам), так и с использованием электронных средств (в режиме видеоконференцсвязи с обязательной идентификацией пользователя). Условия проведения промежуточной аттестации определяются университетом и заблаговременно доводятся преподавателем до обучающихся.

С локальными нормативными документами по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по работе в электронной информационно-образовательной среде обучающиеся могут ознакомиться на официальном сайте университета и в ЭИОС ОмГАУ-Moodle.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»
 Экономический факультет
 Кафедра экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

КУРСОВАЯ РАБОТА
 по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Тема: «...»

Студента (группа, форма обучения)

ФИО _____

Дата сдачи КР

Отметка о допуске КР

к собеседованию:

Руководитель КР

ФИО

Дата собеседования

Оценка

ОМСК 20__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 38.03.01 – Экономика

**ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине
Бухгалтерская финансовая отчетность**

Студент:	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
Общая тематическая направленность НИР студента:	Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия
Объект наблюдения курсовой работы:	<i>Название предприятия</i>
Тема курсовой работы	<i>Название темы</i>
Срок сдачи студентом выполненной курсовой работы на выпускающую кафедру:	<i>До _____ 201_ г.</i>

**Основные требования
к выполнению курсовой работы:**

1	2
1. Общие требования к структуре курсовой работы:	1 – теоретическая часть; 2 – аналитический раздел, включающий характеристику предприятия; 3 – практический раздел, включающий: - состояние изучаемого вопроса на предприятии; - рекомендательный раздел практической части.
2. Ключевые требования к содержанию курсовой работы:	- систематизация теоретических, методологических и нормативно-правовых источников по теме исследования; - выявление проблем или перспектив совершенствования предмета исследования КР по итогам проведённого анализа; - разработка и обоснование рекомендаций.
3. Общие требования к написанию курсовой работы:	- авторская самостоятельность; полнота исследования; - высокий теоретический и практический уровень выполненной КР; - внутренняя логическая связь; - последовательность изложения материала текста КР; - грамотное изложение текста.
4. Исходные данные для написания курсовой работы:	- нормативно-правовые акты РФ в области бухгалтерской финансовой отчетности; - научная литература и публикации по теме исследования; - документы организации – объекта наблюдения, необходимые для выполнения курсовой работы в соответствии с видом и темой работы.

1	2
5. Перечень (примерный) подлежащих разработке основных вопросов:	
6. Перечень (примерный) обязательного дополнительного материала:	
7. Требования к компоновке и оформлению курсовой работы	
Изложены в методических указаниях по написанию КР	
8. План-график выполнения курсовой работы:	
Изложен в методических указаниях по написанию КР	
9. Требования, связанные с собеседованием по курсовой работе	
1) В ходе собеседования по курсовой работе продемонстрировать:	
- готовность решать профессиональные задачи, предусмотренные ОПОП по направлению 38.03.01	
– Экономика, с учётом профессиональной направленности программы;	
- надлежащий уровень профессионального мировоззрения, научной и общей культуры	
2) Другие требования изложены в методических указаниях	

Дата выдачи задания	_____	
Руководитель курсовой работы,	_____	<i>И.О. Фамилия</i>
Уч. степень, звание	_____	
Задание к исполнению принял	_____	
Студент	_____	<i>И.О. Фамилия</i>

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ				
Студент очной/заочной формы обучения		<i>И.О. Фамилия</i>		
Курсовая работа сдана на проверку -		без нарушения / с нарушением установленных сроков		
А. Поэлементная оценка представленной на проверку КР				
Элементы КР **	Наличие данного элемента в проверяемой КР (+/-)	Качественная характеристика* исполнения элемента КР по позициям:		
		Содержательная сторона		Оформление
		содержательная полнота	чёткость и логика изложения	
Титульный лист		X	X	
Задание студенту на курсовую работу		X	X	
Содержание		X	X	
Введение				
<i>1. Название первой главы</i>				
<i>2. Название второй главы</i>				
...				
Выводы и предложения				
Список использованной литературы			X	
Приложения			X	
Б. Показатели качественной характеристики документа в целом				
Б.1 Уровень представленности (полнота отражения) в КР предусмотренных разделов:	<i>(полный охват/ практически, полный охват/ не полный охват)</i>	Б.2 Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций:	<i>(не вызывает сомнений/ вызывает некоторые сомнения/ вызывает сомнения)</i>	
Б.3 Общий уровень грамотности изложения текста КР:	<i>(высокий/ приемлемый/ неприемлемый)</i>	Б.4 Творческий подход к формированию КР:	<i>(имеет место/ не проявлен)</i>	
<p>* Рекомендуемая шкала качественных характеристик элементов работы и условных обозначений по ней: Соответствует установленным требованиям (СТ). - Частично отклоняется от установленных требований (ОТ). - Существенно отклоняется от установленных требований, но не ниже предельно допустимого уровня (ПТ). - Отклонение от установленных требований ниже допустимого уровня (НПТ)</p>				
<p>** Название разделов и подразделов КР заполняется магистрантом индивидуально в соответствии с проработкой материала по теме исследования</p>				

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ КР:

ЗАМЕЧАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ:

Руководитель курсовой работы _____ И.О. Фамилия