

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 10.09.2024 10:59:13

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4149f2098d7a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»  
Экономический факультет**

ОПОП по направлению 40.04.01- Юриспруденция

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.О.12 «Государственная (публичная) служба»**

**Направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»**

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины<br>кафедра - | Философии, истории, экономической теории и<br>права |
| Разработчик,<br>к.и.н.                              | М. С. Новиков                                       |
|                                                     |                                                     |

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Фонд оценочных средств по дисциплине является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины.
2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины.
3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине включает в себя: оценочные средства, применяемые для входного контроля; оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС; оценочные средства, применяемые для текущего контроля и оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины.
5. Разработчиками фонда оценочных средств по дисциплине являются преподаватели кафедры философии, истории, экономической теории и права, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины в университете. Содержательной основой для разработки ФОС послужила Рабочая программа дисциплины.

# 1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины, персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных средств

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина |                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижений компетенции                                                                                                                                                                                       | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код                                                          | наименование                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            | знать и понимать                                                                                                                                | уметь делать (действовать)                                                                                                                                                                                                            | владеть навыками (иметь навыки)                                                                                                                                                                        |
| 1                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                      |
| Универсальные компетенции                                    |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
| УК-3                                                         | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-2 ук-3<br>Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. | основы обеспечения эффективности и командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает;     | определять и разрабатывать стратегию командной работы.                                                                                                                                                                                | организации командной работы и управления коллективом.                                                                                                                                                 |
|                                                              |                                                                                                                        | ИД-3 ук-3<br>Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.                       | функции, обязанности руководителя, требования к нему. условия эффективной организации командной работы как основы достижения поставленной цели. | формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием для достижения поставленной цели. | преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов всех участников команды. объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели |
| Общепрофессиональные компетенции                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |

|                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6                        | Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                                           | ИД 1 <sub>ОПК-6</sub><br>Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. | принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики) ; сущность и назначение юридической деятельности ;Основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии | применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию | разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии                                                                      |
|                              |                                                                                                                                                                                                        | ИД 2 <sub>ОПК-6</sub><br>Соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                                               | содержание и значение принципов этики юриста                                                                                                                                         | создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения                                                                                       | проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений |
| Профессиональные компетенции |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |
| ПК-1                         | Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессионально й деятельности | ИД-1 <sub>ПК-2</sub><br>Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;                                                            | понятие и систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы                                                   | толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы                                                                                                       | толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы                                                                                                           |

|      |                                                       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-3 | Способен принимать оптимальные управленческие решения | ИД 1 ПК-3<br>Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; | методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности | прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления | проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия организации, упорядочения и координации совместной деятельности подчиненных |
|------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ЧАСТЬ 2. ОБЩАЯ СХЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ХОДА И РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Общие критерии оценки и реестр применяемых оценочных средств

#### 2.1 Обзорная ведомость-матрица оценивания хода и результатов изучения учебной дисциплины в рамках педагогического контроля

| Категория контроля и оценки                                                |          | Режим контрольно-оценочных мероприятий            |                                           |                                                          |                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
|                                                                            |          | само-оценка                                       | взаимо-оценка                             | Оценка со стороны                                        |                            | Комиссионная оценка |
|                                                                            |          |                                                   |                                           | преподавателя                                            | представителя производства |                     |
|                                                                            |          | 1                                                 | 2                                         | 3                                                        | 4                          | 5                   |
| Индивидуализация выполнения*,<br><b>контроль фиксированных видов ВАРС:</b> | <b>1</b> |                                                   |                                           |                                                          |                            |                     |
| - электронная презентация *                                                | 1.1      |                                                   |                                           | Оценивание электронной презентации                       |                            |                     |
| <b>Текущий контроль:</b>                                                   | <b>2</b> |                                                   |                                           |                                                          |                            |                     |
| - в рамках семинарских занятий и подготовки к ним                          | 2.1      | Самоподготовка по вопросам к семинарским занятиям | Взаимное обсуждение по итогам выступлений | Оценивание выступлений, сообщений на семинарском занятии |                            |                     |
| - самостоятельное изучение тем                                             | 2.2      | Самоподготовка по темам для                       |                                           | Проверка конспекта                                       |                            |                     |

|                                                                                          |     |                                                                      |  |                                                |  |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|
|                                                                                          |     | самостоятель<br>ного изучения                                        |  |                                                |  |                                                        |
| - тестирование                                                                           | 2.3 |                                                                      |  | Оценивание<br>ответа на<br>тестовые<br>задания |  |                                                        |
| <b>Промежуточная<br/>аттестация*<br/>студентов по<br/>итогам изучения<br/>дисциплины</b> | 3   | Самоподготов<br>ка к экзамену<br>по<br>экзаменацион-<br>ным вопросам |  | Экзамен                                        |  | Прием<br>комиссией<br>экзамена у<br>задолжен-<br>ников |
| * данным знаком помечены индивидуализируемые виды учебной работы                         |     |                                                                      |  |                                                |  |                                                        |

## 2.2 Общие критерии оценки хода и результатов изучения учебной дисциплины

| <b>1. Формальный критерий получения обучающимися<br/>положительной оценки по итогам изучения дисциплины:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Предусмотренная программа изучения дисциплины обучающимся выполнена полностью до начала процесса промежуточной аттестации | 1.2 По каждой из предусмотренных программой видов работ по дисциплине обучающийся успешно отчитался перед преподавателем, демонстрируя при этом должный (не ниже минимально приемлемого) уровень сформированности элементов компетенций |
| <b>2. Группы неформальных критериев<br/>качественной оценки работы обучающегося в рамках изучения дисциплины:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1 Критерии оценки качества хода процесса изучения обучающимся программы дисциплины (текущей успеваемости)                   | 2.2. Критерии оценки качества выполнения конкретных видов ВАРС                                                                                                                                                                          |
| 2.3 Критерии оценки качественного уровня итоговых результатов изучения дисциплины                                             | 2.4. Критерии аттестационной оценки качественного уровня результатов изучения дисциплины                                                                                                                                                |

## 2.3 РЕЕСТР элементов фонда оценочных средств по учебной дисциплине

| Группа<br>оценочных средств                                                                           | Оценочное средство или его элемент                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Наименование                                                            |
| 1                                                                                                     | 2                                                                       |
| <b>1. Средства<br/>для индивидуализации<br/>выполнения,<br/>контроля фиксированных<br/>видов ВАРС</b> | Перечень тем для подготовки электронной презентации                     |
|                                                                                                       | Шкала и критерии оценивания выполнения электронной презентации          |
| <b>2. Средства<br/>для текущего контроля</b>                                                          | Перечень тем для самостоятельного изучения                              |
|                                                                                                       | Шкала и критерии оценивания самостоятельного изучения темы              |
|                                                                                                       | Вопросы для самоподготовки по темам семинарских занятий                 |
|                                                                                                       | Шкала и критерии оценивания самоподготовки по темам семинарских занятий |
|                                                                                                       | Тестовые задания                                                        |
|                                                                                                       | Шкала и критерии оценивания ответов на тестовые задания                 |
| <b>3. Средства<br/>для промежуточной<br/>аттестации по итогам<br/>изучения дисциплины</b>             | Вопросы для подготовки к итоговому контролю                             |
|                                                                                                       | Пример экзаменационного билета                                          |
|                                                                                                       | Шкала и критерии оценивания знаний по итогам изучения дисциплины        |
|                                                                                                       | Плановая процедура проведения экзамена                                  |

## 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины

| 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций в рамках дисциплины                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Индекс и название компетенции и                                                                                                | Код индикатора достижений компетенции                                                                                                                                                                                                                   | Индикаторы компетенции                   | Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)                                                                                      | Уровни сформированности компетенций                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      | Формы и средства контроля формирования компетенций                                     |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                | компетенция не сформирована                                                                                                                                                | минимальный                                                                                                                                                                                    | средний                                                                                                                                                                                            | высокий                                                                                                                                                              |                                                                                        |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                | Оценки сформированности компетенций                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                        |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                    |                                                                                        |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                | Оценка «неудовлетворительно»                                                                                                                                               | Оценка «удовлетворительно»                                                                                                                                                                     | Оценка «хорошо»                                                                                                                                                                                    | Оценка «отлично»                                                                                                                                                     |                                                                                        |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                | Характеристика сформированности компетенции                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                        |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач   | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |                                                                                                                                                                      |                                                                                        |
| Критерии оценивания                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                                                                        |
| УК-3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИД-2 <sub>ук-3</sub><br>Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировок и своих действий. | Полнота <b>знаний</b>                    | Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает | Не знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает                          | Имеет общее представление о основах обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает                          | Знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает                                                     | Всесторонне и глубоко знает основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею с учетом интересов и особенностей поведения людей с которыми работает | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация. |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         | Наличие <b>умений</b>                    | Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.                                                                                   | Не умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.                                                                                                            | Обладает минимальными умениями определять и разрабатывать стратегию командной работы.                                                                                                          | Обладает достаточными умениями определять и разрабатывать стратегию командной работы.                                                                                                              | Умеет определять и разрабатывать стратегию командной работы.                                                                                                         |                                                                                        |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         | Наличие <b>навыков</b> (владение опытом) | Имеет навыки организации командной работы и управления коллективом.                                                                            | Не имеет навыков командной работы и управления коллективом.                                                                                                                | Имеет минимальные навыки организации командной работы и управления коллективом.                                                                                                                | Имеет достаточные навыки для организации командной работы и управления коллективом.                                                                                                                | Уверено владеет навыками для организации командной работы и управления коллективом.                                                                                  |                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | ИД-3 <sub>ук-3</sub><br>Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных | Полнота <b>знаний</b> | Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.                                                                                   | Не знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.                                                                                   | Имеет общее представление о функциях, обязанностях руководителя, требования к нему.                                                                                   | Знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.                                                                                                           | Всесторонне и глубоко знает функции, обязанности руководителя, требования к нему.                                                             |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                       | Наличие <b>умений</b> | Умеет формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды,. | Не умеет формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды,. | Обладает минимальными умениями формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, | Обладает достаточными умениями формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, | Умеет формировать команду, планировать командные действия, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды,. |  |

|  |           |                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |  |
|--|-----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | действий. | Наличие <b>навыков</b><br>(владение опытом) | Имеет навыки преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов всех участников команды. | Не имеет навыков преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов всех участников команды. | Имеет минимальные навыки преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов всех участников команды. | Имеет достаточные навыки для преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов всех участников команды. | Уверено владеет навыками для преодоления возникающих разногласий, споров и конфликтов с учетом интересов всех участников команды. |  |
|--|-----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6<br>Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИД 1 <sub>опк-6</sub><br>Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. | Полнота знаний                    | Знает принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущность и назначение юридической деятельности; основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии.                          | Не знает принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущность и назначение юридической деятельности; основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии                           | Имеет общее представление о принципах профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущности и назначении юридической деятельности; основных концепциях, теориях, составляющих основы правовой идеологии.                          | Знает основы принципов профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущности и назначении юридической деятельности; основных концепциях, теорий, составляющих основы правовой идеологии.                                          | Всесторонне и глубоко знает принципы профессиональной деятельности (профессиональной этики); сущность и назначение юридической деятельности; основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии.    | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация; |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         | Наличие умений                    | Умеет применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию | Не умеет применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию | Обладает минимальными умениями применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию | Обладает достаточными умениями применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию | Умеет применять принципы профессиональной этики, характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности, формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию |                                                                                        |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии                                                            | Не имеет навыков разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии                                                           | Имеет минимальные навыки разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии                                                                         | Имеет достаточные навыки для разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии                                                                     | Уверено владеет навыками для разрешения споров в сфере профессиональной этики, навыками оценки качества юридической деятельности, анализа современной правовой идеологии                                            |                                                                                        |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | ИД 2 <small>ОПК-6</small><br>Соблюдает принципы этики юриста, умеет принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | Полнота знаний                    | Знает содержание и значение принципов этики юриста                                                                                                                                                                            | Не знает содержание и значение принципов этики юриста                                                                                                                                                                             | Имеет общее представление содержания и значения принципов этики юриста                                                                                                                                                                    | Знает основы содержания и значения принципов этики юриста                                                                                                                                                                                 | Всесторонне и глубоко знает содержание и значение принципов этики юриста                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                               | Наличие умений                    | Умеет создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения                                                                                                 | Не умеет создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения                                                                                                  | Обладает минимальными умениями создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения                                                                                    | Обладает достаточными умениями создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения                                                                                    | Умеет на высоком уровне создавать условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения                                                                                           |                                                                                       |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                               | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений | Не имеет навыков проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений | Имеет минимальные навыки проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений | Имеет достаточные навыки проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений | Уверено владеет навыками проверки сведений и документов, касающихся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений |                                                                                       |
| ПК-1<br>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | ИД-1 <sub>ПК-1</sub><br>Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической                                | Полнота знаний                    | Знает понятие и систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы                                                                                      | Не знает понятие и систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы                                                                                       | Имеет общее представление о системе правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы                                                                                      | В полной мере знает систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы                                                                                              | Всесторонне и глубоко знает понятие и систему правовых норм, направленных на обеспечение прав и свобод участников в области государственной (публичной) службы                                                                            | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| и, реализовывать нормы материального и процессуального права и профессиональной деятельности | деятельности ;                                                                                                                                                                                   | Наличие умений                    | Умеет толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                         | Не умеет толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                         | Обладает минимальными умениями толкования и применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                       | Обладает достаточными умениями толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы                                                                                                | Умеет толковать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                                               |                                                                                        |
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                   | Не имеет навыков толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                  | Имеет минимальные навыки толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                               | Имеет достаточные навыки толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы                                                                                                       | Уверено владеет навыками толкования и применения специально-юридической терминологии с сфере государственной (публичной) службы                                                                                                                             |                                                                                        |
| ПК-3<br>Способен принимать оптимальные управленческие решения                                | ИД 1 <sub>ПК-3</sub><br>Знает особенности функционала участников правоотношений в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность | Полнота знаний                    | Знает методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности | Не знает методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности | Имеет общее представление о методологии постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способен formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности. | Знает методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности | Всесторонне и глубоко знает методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы formalизовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности | Вопросы экзаменационного задания; устный опрос; тестирование; электронная презентация; |

|  |  |                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Наличие умений                    | Умеет прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления                                 | Не умеет прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления                                  | Обладает минимальными умениями прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления                    | Обладает достаточными умениями прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления                       | Умеет прогнозировать последствия возможных управленческих решений, разрабатывать план управления организацией, моделировать адекватные стоящим задачам способы управления                                                 |  |
|  |  | Наличие навыков (владение опытом) | Имеет навыки проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных | Не имеет навыков проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных | Имеет минимальные навыки проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных | Имеет достаточные навыки для проектирования управленческой деятельностью, способности разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочивать и координировать совместной деятельности подчиненных | Уверено владеет навыками для проектирования управленческой деятельностью, способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации, упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных |  |

## **ЧАСТЬ 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Часть 3.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

#### **3.1.1 . Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРС электронной презентации**

##### ***Перечень примерных тем электронных презентаций***

1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.
2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.
3. Основные тенденции развития государственной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.
4. Конституционно-правовые основы государственной службы Российской Федерации.
5. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
6. Принципы государственной службы: конституционно-правовые нормы и реальность.
7. Ответственность государственных служащих.
8. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
9. Политический нейтралитет государственных служащих в зарубежных государствах и России.
10. Государственная служба: сущность, цели, задачи.
11. Система и структура государственной службы в России.
12. Проблемные вопросы правового положения государственных служащих.
13. Управление персоналом государственной службы.
14. Проблемы аттестации персонала государственной службы.
15. Проблемы прохождения государственной службы в России.
16. Деловая культура персонала государственной службы.
17. Механизм реализации кадровой политики в системе государственной службы.
18. Состояние персонала государственной службы и пути его улучшения.
19. Субъекты кадровой политики в сфере государственной службы.
20. Этика государственного служащего.
21. Профессионализм государственного служащего.
22. Проблемы подготовки и переподготовки государственных служащих.
23. Коррупция в государственном аппарате.
24. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы.
25. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
26. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы (на примере одной или нескольких стран).
27. Основные функции государственной службы.
28. Основные направления реформирования государственной службы Российской Федерации на современном этапе.
29. Реформирование государственной службы России: история и современность.
30. Эффективность государственной службы в оценках средств массовой информации.

#### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка «зачтено» ставится если:

- презентация является самостоятельной, оригинальной работой;
- глубоко и всесторонне раскрыто содержание темы;
- автор владеет категориальным аппаратом использует его для раскрытия темы;
- материал презентации хорошо структурирован, логично и грамотно изложен, правильно оформлен;
- в презентации используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- объем работы составляет 15 и более слайдов.

Оценка «не зачтено» ставится если:

- презентация не является самостоятельной, оригинальной работой;
- тема раскрыта поверхностно;
- содержание презентации не соответствует теме;

- автор слабо владеет категориальным аппаратом;
- материал презентации плохо структурирован, неграмотно изложен;
- в презентации не используются таблицы, фотографии, схемы, рисунки, диаграммы;
- недостаточный объем работы.

### 3.2. Средства для текущего контроля

#### 3.2.1. ВОПРОСЫ

##### для самостоятельного изучения темы

1. Правовое регулирование, сущность и виды государственной службы и государственного служащего.
2. Поощрение и ответственность государственного служащего, прохождение государственной службы.

#### ОБЩИЙ АЛГОРИТМ

##### самостоятельного изучения темы

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой и электронными ресурсами по теме (ориентируясь на вопросы для самоконтроля).                                                     |
| 2) На этой основе составить развёрнутый план изложения темы                                                                                                                            |
| 3) Выбрать форму отчетности конспектов (план – конспект, текстуальный конспект, свободный конспект, конспект – схема)                                                                  |
| 2) Оформить отчётный материал в установленной форме в соответствии методическими рекомендациями                                                                                        |
| 3) Провести самоконтроль освоения темы по вопросам, выданным преподавателем                                                                                                            |
| 4) Предоставить отчётный материал преподавателю по согласованию с ведущим преподавателем                                                                                               |
| 5) Подготовиться к предусмотренному контрольно-оценочному мероприятию по результатам самостоятельного изучения темы                                                                    |
| 6) Принять участие в указанном мероприятии, пройти рубежное тестирование по разделу на аудиторном занятии и заключительное тестирование в установленное для внеаудиторной работы время |

#### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### самостоятельного изучения темы

Оценка «зачтено»: Обучающийся представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

Оценка «не зачтено»: Обучающийся не представил конспект (в свободной форме), раскрывающий содержание темы для самостоятельного изучения.

#### 3.2.2. ВОПРОСЫ

##### для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям

##### **Тема 1. Исторический аспект становления и развития государственной службы России.**

1. Местничество – главный принцип занятия государственных должностей до конца XVII века.
2. Реформа государственного управления при Петре I.
3. Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 г.
4. Особенности правового регулирования советской государственной службы.
5. Сущность номенклатурного подхода формирования аппарата государственной службы.

##### **Тема 2. Понятие государственной службы и государственного служащего.**

1. Сущность и особенности государственной службы как социально-правового института.
2. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы.
3. Виды государственной службы.
4. Классификация государственных должностей.
5. Классификационные разряды государственных служащих.
6. Реестр государственных должностей государственной службы.
7. Основы правового положения государственного служащего.

##### **Тема 3. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службе.**

1. Разграничение понятий бюрократия, бюрократические принципы организации управления и бюрократизм.
2. Основные концепции бюрократии: «Теория рациональной Бюрократии» - М. Вебера, Теория бюрократии – К. Маркса, Азиатская модель бюрократии.
3. Современные западные теории бюрократии. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
4. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной службе.

#### **Тема 4. Принципы построения и функционирования государственной службы.**

1. Понятие принципов построения и функционирования государственной службы и их значение.
2. Характеристика основных принципов государственной службы.

#### **Тема 5. Кадровая политика в сфере государственной службы.**

1. Понятие, сущность и цели, предмет и субъект кадровой политики в сфере государственной службы.
2. Требования, предъявляемые к деловым качествам кандидатов в аппарат государственной службы.
3. Кадровая ситуация в сфере государственной службы.
4. Современные методы оценки качеств кандидатов на государственную службу.
5. Учет в кадровой политике субъективных факторов, определяющих поведение граждан при поступлении на государственную службу

#### **Тема 6. Управление государственной службой.**

1. Понятие управления государственной службой.
2. Задачи и принципы управления государственной службой.
3. Федеральные органы управления государственной службой: правовой статус, компетенция, структура.
4. Органы по вопросам государственной службы субъектов РФ.
5. Кадровые службы государственных органов.

#### **Тема 7. Федеральная государственная служба.**

1. Структура и основные функции федеральной государственной службы.
2. Особенности государственной службы федеральной законодательной власти.
3. Государственная служба федеральной исполнительной власти.
4. Государственная служба федеральной судебной власти.

#### **Тема 8. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и её характеристика.**

1. Полномочия субъектов Российской Федерации по государственной службе.
2. Современное состояние государственной службы субъекта Российской Федерации – Омской области.
3. Порядок ведения личных дел государственных служащих в Омской области.

#### **Тема 9. Коррупция в системе государственной службы.**

1. Понятие, виды и последствия коррупции.
2. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.
3. Основные направления ограничения коррупции в сфере государственной службы.
4. Формирование нормативной базы борьбы с коррупцией.

#### **Тема 10. Эффективность государственной службы.**

1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки.
2. Эффективность государственной службы в опросах общественного мнения и средствах массовой информации.
3. Проблемы повышения эффективности государственной службы.

#### **Тема 11. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы.**

1. Государственная служба США.
2. Государственная служба Франции.
3. Государственная служба Германии.
4. Государственная служба Японии.

#### **Тема 12. Реформирование государственной службы.**

1. Состояние современной государственной службы и необходимость ее реформирования.
2. Проблема законодательного закрепления концепции реформирования государственной службы РФ.
3. Основные направления реформирования государственной службы РФ.
4. Проблемы использования зарубежного опыта в ходе реформирования государственной службы России.

### **ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

#### **самоподготовки по темам практических (семинарских) занятий**

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, принимал активное участие в дискуссии, обсуждении вопросов.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил материал в виде конспекта, доклада или электронной презентации на основе самостоятельного изученного материала, не смог всесторонне раскрыть теоретическое содержание темы, не принимал участия в дискуссии, обсуждении вопросов.

### **3.2.3. Тестовые задания ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

ответов на тестовые вопросы тестирования по итогам освоения дисциплины

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 81% правильных ответов.
- оценка «хорошо» - получено от 71 до 80% правильных ответов.
- оценка «удовлетворительно» - получено от 61 до 70% правильных ответов.
- оценка «неудовлетворительно» - получено менее 61% правильных ответов.

### **3.3. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

#### **3.3.1. ВОПРОСЫ**

##### **для подготовки к итоговому контролю**

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
2. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
3. Укрепление государственной службы в Императорской России.
4. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
5. Понятие и значение государственной службы.
6. Система государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба.
7. Подразделение государственной и гражданской службы на федеральную и государственную гражданскую службу субъекта РФ.
8. Понятие принципов построения и функционирования государственной службы и их значение.
9. Характеристика основных принципов государственной службы.
10. Понятие системы управления государственной службой. Цели и задачи управления государственной службой. Финансирование государственной службы.
11. Программы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
12. Понятие государственной гражданской службы.
13. Федеральная гражданская служба: понятие и ее краткая характеристика.
14. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации и ее характеристика.
15. Понятие должности государственной службы. Учреждение должностей государственной службы.
16. Подразделение должностей государственной службы: должности Федеральной государственной гражданской службы; должности государственной гражданской службы субъектов РФ; воинские должности; должности правоохранительной службы.
17. Реестры должностей государственной службы. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и спец. звания.
18. Понятие государственного служащего. Принципы государственной службы.
19. Квалификация государственных должностей государственной службы: высшие, главные, ведущие, старшие, младшие. Квалификационные требования к служащим каждой группы.
20. Квалификационные разряды государственных служащих.
21. Права государственного служащего, их характеристика.
22. Основные обязанности государственного служащего и их характеристика.
23. Ограничения, связанные с государственной службой.
24. Поощрения государственного служащего.
25. Ответственность государственного служащего.
26. Понятие и характеристика основных гарантий государственного служащего.
27. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
28. Поступление на государственную службу. Случаи, когда гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе.
29. Перечень документов, предоставляемых гражданином для поступления на государственную службу.
30. Трудовой договор с государственными служащими, его основные условия и сроки.
31. Личное дело государственного служащего.
32. Испытания при замещении государственной должности государственной службы.
33. Аттестация государственного служащего: понятие, значение, порядок проведения, сроки, итоги.
34. Понятие и основания прекращения государственной службы.
35. Цели и задачи формирования кадрового состава государственной службы.
36. Переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих.
37. Федеральный кадровый резерв, кадровый резерв в федеральном государственном органе, кадровый резерв субъекта РФ и кадровый резерв в государственном органе субъекта РФ.
38. Понятие и уровни профессионально-управленческой культуры.

39. Понятие правосознания государственного служащего и уровни профессионально-управленческой культуры.
40. Правовая культура госаппарата.
41. Этика в государственном управлении. Административная этика. Принципы.
42. Государственное мышление.
43. Профессиональная культура государственного служащего.
44. Понятие и уровни компетентности государственного служащего.
45. Модель профессионально-психологической подготовки государственного служащего и ее структурные части.
46. Понятия и признаки государственной кадровой политики.
47. Основные направления государственной кадровой политики в Российской Федерации.
48. Государственная кадровая политика: особенности разработки и реализации.
49. Приоритеты государственной кадровой политики.
50. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение государственных служащих.

### 3.3.2 ПРИМЕР ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина»  
Кафедра Философии, истории, экономической теории и права

---

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1 по дисциплине «Государственная (публичная) служба»

1. Зарождение государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.
2. Приоритеты государственной кадровой политики.

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2 по дисциплине «Государственная (публичная) служба»

1. Становление и развитие системы государственной службы в Московском государстве.
2. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение государственных служащих.

### 3.3.3 ПЛАНОВАЯ ПРОЦЕДУРА проведения экзамена

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, включающим два вопроса. На подготовку к ответу отводится 40 минут. Студент записывает в лист ответа ФИО и номер группы, вопросы билета, составляет план, тезисы ответа на вопросы, ставит подпись. После окончания подготовки студент отвечает преподавателю на вопросы экзаменационного билета. По окончании ответа студента, преподаватель может задать дополнительные вопросы по содержанию курса дисциплины. После завершения опроса, преподаватель объявляет студенту оценку, выставляет ее в ведомость и зачетную книжку.

| Нормативная база проведения<br>промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:                                                                                                                                    |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Омский ГАУ» |                                                                                                                               |
| Основные характеристики<br>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
| <b>Цель<br/>промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                 | установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы |
| <b>Форма<br/>промежуточной аттестации -</b>                                                                                                                                                                                                | экзамен                                                                                                                       |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Место экзамена<br/>в графике учебного процесса:</b> | 1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по университету |
|                                                        | 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом выпускающего факультета                                                                                  |
| <b>Форма экзамена -</b>                                | Устный                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Время проведения экзамена</b>                       | Дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета                                                                                                  |

### ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- **оценка «отлично»** – обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; использование при ответе примеров, иллюстрирующих теоретические положения; проявил творческие способности в понимании, изложении и интерпретации учебно-программного материала; представил отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на экзамене.
- **оценка «хорошо»** – обучающийся продемонстрировал репродуктивное воспроизведение программного материала при полном и систематическом его усвоении; дал логически правильный и развернутый ответ с допущенными неточностями в определении понятий, изложении фактического материала; имел затруднения в интерпретации теоретических положений.
- **оценка «удовлетворительно»** – обучающийся показал фрагментарное, поверхностное усвоение программного материала на уровне ознакомительного восприятия, нечётко понятийно оформленный ответ на вопросы; допустил принципиальные фактические ошибки.
- **оценка «неудовлетворительно»** – обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний минимума программных требований, отсутствие связного адекватного ответа на вопросы, незнание основных понятий.

# ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины

Б1.О.12 Государственная (публичная) служба

в составе ОПОП

|                                                                                                                                         |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1). Рассмотрен и одобрен в качестве базового варианта:                                                                                  |                                                                 |
| а) На заседании обеспечивающей кафедры                                                                                                  | <u>Философии истории,</u><br><u>журналистики, права и права</u> |
| протокол №                                                                                                                              | <u>10</u> от <u>12.04.2022</u>                                  |
| Зав. кафедрой,                                                                                                                          | <u>кадровое дело, доктор Н.Д. Савицкий</u>                      |
| б) На заседании методической комиссии по направлению (специальности)                                                                    |                                                                 |
|                                                                                                                                         | <u>НО.О.О.1 - журналистика</u>                                  |
| протокол №                                                                                                                              | <u>8</u> от <u>26.04.2022</u>                                   |
| Председатель МКН -                                                                                                                      | <u>НО.О.О.1, кандидат наук, д. М.В. Васильев</u>                |
| 2) Рассмотрен и одобрен внешним экспертом                                                                                               |                                                                 |
| Канд. юрид. наук, доцент кафедры таможенного дела и права ФГБОУ ВО Омский государственный университет путей сообщения <u>И.Н. Сенин</u> |                                                                 |

Начальник УКР и ПО ОД ТРОП ОИ.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к фонду оценочных средств учебной дисциплины**  
**в составе ОПОП 40.04.01 Юриспруденция**

**Ведомость изменений**

| Срок,<br>с которого<br>вводится<br>изменение | Номер и основное содержание<br>изменения и/или дополнения | Отметка<br>об утверждении/согласовании изменений |                                              |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                              |                                                           | инициатор<br>изменения                           | руководитель ОПОП<br>или<br>председатель МКН |
|                                              |                                                           |                                                  |                                              |
|                                              |                                                           |                                                  |                                              |