

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комарова Светлана Юриевна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.07.2026 20:16:43

Уникальный программный ключ:

43ba42f5deae4116bbfcb9ac98e39108031227e81add207cbee4148f209817a

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

**ООП по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ООП

 Е.А. Поединок

« 17 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А.П. Шевченко

« 17 » июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Выпускающее отделение	Инженерное отделение	
Разработчики РПУД (внутренние и внешние):		В.Н. Артемова
Внутренние эксперты:		
Заведующая методическим отделом		Г.А. Горелкина
Директор НСХБ		И.М. Демчукова
Омск, 2026		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 2, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02	Определять задачи для поиска информации	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Определять необходимые источники информации	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Использовать современное программное обеспечение	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
ПК 3.1	Анализировать проектную и техническую документацию на разработку программного обеспечения	Методы и приемы формализации задач
	Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов	Методы и средства проектирования программного обеспечения
ПК 3.2	Применять нормативные и руководящие документы по оформлению технической документации	ГОСТ, ЕСПД и другие стандарты оформления технической документации
	Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств	Принципы построения профилей и методики оптимизации программного кода

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
36	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии и общество		8/2		
Тема 1.1. Введение в ИТ	Содержание	4	ОК 02	Зо 02.01 Уо 02.01
	1. Понятие информации и информационных технологий. Роль ИТ в развитии современного общества и в профессиональной деятельности программиста.	2		
	2. Классификация ИТ. Обработка текстовой, числовой и графической информации. Технические и программные средства реализации ИТ.	2		
Тема 1.2. Правовые аспекты и безопасность	Содержание	4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	3. Информационная безопасность. Законодательство РФ в области ИТ и защиты информации. Защита интеллектуальной собственности (авторское право на ПО).	2		
	4. Практическое занятие № 1: Анализ нормативных документов в области ИТ. Изучение Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Поиск информации по ключевым словам в справочно-правовых системах (КонсультантПлюс).	2		
Раздел 2. Базовые программные средства		36/18		
Тема 2.1. Технологии обработки	Содержание	10/4	ОК 02, ОК 09, ПК 3.2	Зо 02.01 З 3.2.01 Уо 02.01
	5. Принципы создания и обработки текстовых документов. Офисные пакеты программ.	2		

текстовой информации		6. Создание комплексных документов в текстовом процессоре. Форматирование, стили, шаблоны.	2		Уо 09.02
		7. Работа с графическими объектами, таблицами, формулами. Оглавления и ссылки.	2		
		8. Практическое занятие № 2: Создание и форматирование деловых документов (заявление, докладная записка).	2		
		9. Практическое занятие № 3: Оформление технической документации (пояснительная записка к курсовому проекту) в соответствии с ГОСТ и ЕСПД. Создание автоматического оглавления.	2		
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации		Содержание	12/6	ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	Зо 02.01 З 3.2.02 Уо 02.03 У 3.2.01 У 3.2.02
		10. Назначение и интерфейс табличных процессоров. Типы данных, адресация ячеек.	2		
		11. Формулы и функции. Логические, статистические, математические функции. Визуализация данных (диаграммы и графики).	2		
		12. Анализ данных. Сводные таблицы. Подбор параметра. Поиск решения.	2		
		13. Практическое занятие № 4: Вычисления в электронных таблицах. Расчет сметы на разработку программного продукта.	2		
		14. Практическое занятие № 5: Анализ результатов тестирования программного модуля с использованием статистических функций. Построение диаграмм.	2		
		15. Практическое занятие № 6: Решение оптимизационных задач (поиск решения) для планирования ресурсов проекта.	2		
Тема 2.3. Технологии создания презентаций		Содержание	8/4	ОК 02, ОК 09	Зо 02.01, Зо 02.02, Уо 02.03 Уо 09.02
		16. Назначение и виды компьютерных презентаций. Этапы создания презентации.	2		
		17. Инструментарий программ для создания презентаций. Работа со слайдами, мультимедийным контентом.	2		
		18. Практическое занятие № 7: Создание презентации для	2		

	защиты технического проекта.			
	19. Практическое занятие № 8: Настройка анимации, гиперссылок и демонстрации презентации.	2		
Тема 2.4. Системы управления базами данных	Содержание	6/4	ПК 3.1, ПК 3.2	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.2.01
	20. Основы организации баз данных. Реляционная модель данных.	2		
	21. Практическое занятие № 9: Проектирование структуры базы данных для информационной системы. Создание таблиц и связей в СУБД.	2		
	22. Практическое занятие № 10: Создание запросов различных типов (выборка, с параметром, перекрестный) и отчетов.	2		
Раздел 3. Профессиональные информационные технологии		28/16		
Тема 3.1. Средства управления проектами	Содержание	8/4	ПК 3.1, ПК 3.2	У 3.1.01 З 3.1.02 У 3.2.01
	23. Понятие проекта и управления проектами. Инструменты для календарно-ресурсного планирования.	2		
	24. Обзор популярных систем управления проектами (Jira, Trello, Redmine).	2		
	25. Практическое занятие № 11: Постановка задач и отслеживание их выполнения в Trello / Jira.	2		
	26. Практическое занятие № 12: Построение диаграммы Ганта для этапов разработки ПО.	2		
Тема 3.2. Инструменты для анализа и проектирования ПО	Содержание	8/4	ПК 3.1, ПК 3.2	З 3.1.02 У 3.1.02
	27. CASE-средства. Языки моделирования (UML). Назначение и типы диаграмм.	2		
	28. Инструменты для построения диаграмм (Draw.io, MS Visio, PlantUML).	2		
	29. Практическое занятие № 13: Построение диаграммы вариантов использования (Use Case) для проектируемой системы.	2		
	30. Практическое занятие № 14: Построение диаграммы классов и диаграммы последовательности.	2		

Тема 3.3. Совместная работа и документирование	Содержание	6/4	ОК 02, ОК 09, ПК 3.2	Зо 02.01 Уо 02.03 Уо 09.01 Уо 09.02 У 3.2.01
	31. Облачные технологии в профессиональной деятельности. Совместная работа с документами (Google Docs, Яндекс.Документы).	2		
	32.Практическое занятие № 15: Коллективная работа над техническим заданием с использованием облачных сервисов.	2		
	33.Практическое занятие № 16: Создание и ведение wiki-документации проекта.	2		
Тема 3.4. Основы работы с системами контроля версий	Содержание	6/4	ПК 3.1, ПК 3.2	З 3.1.02 З 3.2.02 У 3.1.01 У 3.2.02
	34. Назначение и основные понятия систем контроля версий (Git). Репозиторий, коммит, ветка.	2		
	35.Практическое занятие № 17: Установка и настройка Git. Создание локального репозитория. Выполнение основных операций (commit, checkout, log).	2		
	36.Практическое занятие № 18: Работа с удаленным репозиторием (GitHub / GitLab). Публикация проекта. Дифференцированный зачет (в форме защиты практической работы).	4		
Всего:		72		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

3.2.1. Основные печатные издания

Печатных изданий нет

3.2.2. Основные электронные издания

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021611-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2232356>. – Режим доступа: по подписке.

3. Челядинова, Т. И. Информационные технологии : учебное пособие / Т. И. Челядинова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 293 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019646-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132109>. – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-021531-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226739>. – Режим доступа: по подписке.

2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. – Режим доступа: по подписке.

3. Воройский, Ф. С. Информатика. Новый систематизированный толковый словарь-справочник (Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах) / Воройский Ф. С. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2011. - 760 с. - ISBN 978-5-9221-0426-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922104265.html>. - Режим доступа: по подписке.

4. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ, с изменениями и дополнениями: принят Государственной Думой 8 июля 2006 года. – Текст: электронный // Консультант плюс: справочная правовая система. – Москва, 1997. – Загл. с титул.экрана

5. Информационные технологии. – Москва : Новые технологии, 1995. – Выходит ежемесячно. – ISSN 1684-6400. – Текст : электронный. – URL: <https://eivis.ru/browse/publication/115066>.

6. Современные профессиональные базы данных (ИОСОМГАУ-Moodle).

7. Справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».

9. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com».

10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».

11. Универсальная База Данных ИВИС (<https://eivis.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
определять задачи для поиска информации	Обучающийся умеет корректно формулировать цель и задачи поиска информации для решения профессиональной задачи.	Устные и письменные опросы на теоретических и практических занятиях.
определять необходимые источники информации	Обучающийся способен выбирать релевантные источники информации (базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы).	Наблюдение и экспертная оценка деятельности на практических занятиях (например, № 1, 3, 9).
использовать современное программное обеспечение	Обучающийся уверенно использует офисное ПО, CASE-средства, системы управления проектами и контроля версий.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-18.
понимать общий смысл высказываний на профессиональные темы	Обучающийся верно интерпретирует задания и инструкции к практическим работам.	Наблюдение за коммуникацией в группе.
писать простые связные сообщения на профессиональные темы	Обучающийся грамотно составляет пояснительные записки, комментарии к коду и отчеты.	Экспертная оценка оформленной документации (пр. № 3, 15).
анализировать проектную и техническую документацию	Обучающийся на основе анализа технического задания способен выделить функциональные требования к ПО.	Экспертная оценка результатов проектирования (пр. № 9, 13, 14).
использовать специализированные графические средства	Обучающийся корректно строит диаграммы UML в соответствии с нотацией.	Экспертная оценка практических работ № 13, 14.
применять нормативные документы по оформлению документации	Оформление текстов и отчетов соответствует требованиям ГОСТ и ЕСПД.	Экспертная оценка практических работ № 3.
выполнять оптимизацию кода с использованием спец. средств	Обучающийся применяет инструменты профилирования и анализа кода (на базовом уровне).	Оценка выполнения задания по анализу данных в пр. № 5.
Знания:		
формат оформления результатов поиска информации	Обучающийся знает, как правильно оформить список литературы, ссылки, цитаты.	Тестирование. Устный опрос.
порядок применения ПО в профессиональной деятельности	Обучающийся знает классификацию ПО и область его применения в разработке ПО.	Тестирование. Устный опрос.
правила построения	Лексика и стиль изложения в	Экспертная оценка отчётов.

предложений на профессиональные темы)	отчетах соответствуют профессиональной сфере.	
основные глаголы профессиональной лексики	Обучающийся понимает англоязычные термины в интерфейсах ПО и в ТЗ.	Наблюдение.
методы и приемы формализации задач	Воспроизводит основные этапы формализации при решении задач.	Устный опрос. Тестирование.
методы и средства проектирования ПО	Называет основные методологии и инструменты проектирования.	Устный опрос. Тестирование.
ГОСТ, ЕСПД и другие стандарты	Перечисляет основные стандарты оформления программной документации.	Устный опрос. Тестирование.
принципы построения профилей и методики оптимизации	Имеет общее представление об оптимизации кода.	Устный опрос.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный аграрный университет
имени П.А. Столыпина»**

Университетский колледж агробизнеса

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Обеспечивающее преподавание дисциплины
подразделение

Инженерное отделение

Разработчик:

Преподаватель

В.Н. Артемова

**Омск
2026**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ	6
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ	7
5. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
2. ФОС включает оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.
3. ФОС позволяет оценивать знания, умения, направленные на формирование компетенций.
4. ФОС разработан на основании положений основной образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.
5. ФОС является обязательным обособленным приложением к рабочей программе.

II. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки образовательных результатов
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Уо 02.01 Определять задачи для поиска информации	Обучающийся умеет формулировать цель и определять конкретные задачи для поиска информации, необходимой в профессиональной деятельности.
Уо 02.02 Определять необходимые источники информации	Обучающийся умеет выбирать релевантные и достоверные источники информации (профессиональные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы) для решения поставленных задач.
Уо 02.07 Использовать современное программное обеспечение	Обучающийся умеет применять современное офисное и специализированное программное обеспечение для обработки информации, создания документов и презентации результатов.
Зо 02.03 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Обучающийся знает требования к оформлению результатов поиска (списки литературы, ссылки, цитаты) и имеет представление о современных средствах информатизации.
Зо 02.04 Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Обучающийся знает классификацию программного обеспечения и порядок его применения для выполнения задач в сфере разработки и управления программным обеспечением.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Уо 09.01 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Обучающийся умеет воспринимать на слух и понимать общее содержание профессионально-ориентированных текстов и инструкций на иностранном языке.
Уо 09.02 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Обучающийся умеет составлять простые письменные сообщения, аннотации и комментарии профессиональной направленности на иностранном языке.
Зо 09.01 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Обучающийся знает лексико-грамматический минимум и правила построения предложений, необходимые для чтения и перевода профессиональной документации.
Зо 09.02 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Обучающийся знает базовую профессиональную терминологию и общеупотребительные глаголы, используемые в интерфейсах программного обеспечения и технической документации.
ПК 3.1 Осуществлять проектирование программного обеспечения с использованием специализированных программных средств	

У 3.1.01 Анализировать проектную и техническую документацию на разработку программного обеспечения	Обучающийся умеет проводить анализ технического задания и другой документации для выделения функциональных требований к разрабатываемому программному обеспечению.
У 3.1.02 Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов	Обучающийся умеет применять CASE-средства и языки моделирования (UML) для построения диаграмм, описывающих архитектуру и поведение программных продуктов.
З 3.1.01 Методы и приемы формализации задач	Обучающийся знает основные методы формализации задач и алгоритмов применительно к этапу проектирования ПО.
З 3.1.02 Методы и средства проектирования программного обеспечения	Обучающийся знает современные методы (объектно-ориентированный, структурный) и инструментальные средства проектирования ПО.
ПК 3.2 Выполнять интеграцию программных модулей и компонентов и проверку работоспособности выпусков программных продуктов	
У 3.2.01 Применять нормативные и руководящие документы по оформлению технической документации	Обучающийся умеет оформлять техническую документацию (пояснительные записки, отчеты, спецификации) в соответствии с требованиями ГОСТ, ЕСПД и других нормативных документов.
У 3.2.02 Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств	Обучающийся умеет использовать инструменты для анализа производительности и оптимизации программного кода на базовом уровне.
З 3.2.01 ГОСТ, ЕСПД и другие стандарты оформления технической документации	Обучающийся знает основные стандарты Единой системы программной документации (ЕСПД), регламентирующие оформление документов при разработке ПО.
З 3.2.02 Принципы построения профилей и методики оптимизации программного кода	Обучающийся имеет общее представление о принципах профилирования и подходах к оптимизации программного кода.

III. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ТИПОВ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ЭЛЕМЕНТАМ ЗАНИЙ И УМЕНИЙ

Содержание курса	Форма контроля	Знания	Умения
Текущий контроль			
Тема 1.1. Введение в ИТ	Устный опрос	Зо 02.04	Уо 02.01
Тема 1.2. Правовые аспекты и безопасность	Устный опрос, анализ документов	Зо 02.04	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Экспертная оценка практических работ № 2, 3	Зо 02.04, З 3.2.01	Уо 02.03, Уо 09.02, У 3.2.01
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	Экспертная оценка практических работ № 4, 5, 6	Зо 02.04, З 3.2.02	Уо 02.03, У 3.1.01, У 3.2.01, У 3.2.02
Тема 2.3. Технологии создания презентаций	Экспертная оценка практических работ № 7, 8	Зо 02.03, Зо 02.04	Уо 02.03, Уо 09.02
Тема 2.4. Системы управления базами данных	Экспертная оценка практических работ № 9, 10	З 3.1.01, З 3.1.02	У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.2.01
Тема 3.1. Средства управления проектами	Экспертная оценка практических работ № 11, 12	З 3.1.02	У 3.1.01, У 3.2.01
Тема 3.2. Инструменты для анализа и проектирования ПО	Экспертная оценка практических работ № 13, 14	З 3.1.02	У 3.1.02
Тема 3.3. Совместная работа и документирование	Экспертная оценка практических работ № 15, 16	Зо 02.04	Уо 02.03, Уо 09.01, Уо 09.02, У 3.2.01
Тема 3.4. Основы работы с системами контроля версий	Экспертная оценка практических работ № 17, 18	З 3.1.02, З 3.2.02	У 3.1.01, У 3.2.02
Промежуточный контроль			
Все темы	Дифференцированный зачет (комплексная практическая работа + собеседование)	Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 09.01, Зо 09.02, З 3.1.01, З 3.1.02, З 3.2.01, З 3.2.02	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 09.01, Уо 09.02, У 3.1.01, У 3.1.02, У 3.2.01, У 3.2.02

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ

4.1. Оценочные средства, применяемые для текущего контроля.

Примеры практических (ситуационных) задач

1. Поиск информации. Найти действующую версию ГОСТ 19.101-77 (ЕСПД. Виды программ и программных документов) и выписать виды программ и видов программных документов.

2. Анализ данных. В LO Таблице создать таблицу учета времени, затраченного на разработку модуля. Построить круговую диаграмму, отражающую долю каждого этапа (анализ, кодирование, тестирование) в общем времени.

3. Проектирование. Используя любой инструмент, разработать диаграмму вариантов использования для системы «Библиотека».

Примеры тестовых заданий

1. Какая аббревиатура соответствует Единой системе программной документации?
 - а) ЕСКД
 - б) ЕСПД
 - в) СНиП
 - г) ГОСТ
2. Какой инструмент используется для построения диаграмм в процессе объектно-ориентированного проектирования?
 - а) UML
 - б) SQL
 - в) XML
 - г) API
3. Какая система контроля версий является наиболее распространенной?
 - а) Git
 - б) Jira
 - в) Trello
 - г) WordPress

4.2. Оценочные средства, применяемые для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Дифференцированный зачет проводится по завершении изучения дисциплины на последнем аудиторном занятии.

Обучающиеся, не выполнившие виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины; пропустившие более 50% аудиторных занятий без уважительной причины, не допускаются к зачету.

Промежуточная аттестация таких лиц проводится только после прохождения ими всех видов текущего контроля.

Дифференцированный зачет проводится в форме выполнения итоговой комплексной практической работы и последующего собеседования.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Критерии оценивания по видам работ	
		тестирование (процент правильных ответов)	прочие виды работ по дисциплине
Высокий	Отлично	90-100%	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и освоил практический материал. Дает логичные и грамотные ответы. Демонстрирует знание не только основного, но и дополнительного материала, быстро ориентируется, отвечая на дополнительные вопросы. Свободно справляется с поставленными задачами, аргументировано и верно обосновывает принятые решения.
Повышенный	Хорошо	70-89%	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его. Не допускает существенных неточностей при ответах на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет навыками и приемами их выполнения.
Базовый	Удовлетворительно	50-69%	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его детали, испытывает затруднения при решении практических задач. В ответах на поставленные вопросы допускает неточности. Дает определения понятий, искажающие их смысл. Нарушает последовательность изложения программного материала.
Не сформирована	Неудовлетворительно	0-49%	Обучающийся не знает, не выполняет или неправильно выполняет большую часть учебного материала. Допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Не выполняет задания.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЙ И ОДОБРЕНИЙ
рабочей программы дисциплины
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
в составе ООП **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

1) Рассмотрена и одобрена:	
а) На заседании предметно-цикловой методической комиссии протокол № 6 от 10.03.2026 г.	
Председатель ПЦМК	 С.М. Нурбаева
б) На заседании методического совета протокол №4 от 21.04.2026 г.	
Председатель методического совета	 М.В. Иваницкая
2) Рассмотрена и одобрена внешним экспертом	
а) директор ООО «Сатори Партнер» А.Б. Мальцев	